

	<b>MACROPROCESO DE APOYO</b>	<b>CÓDIGO: AAAR113</b>
	<b>PROCESO GESTIÓN APOYO ACADÉMICO</b>	<b>VERSIÓN: 6</b>
	<b>DESCRIPCIÓN, AUTORIZACIÓN Y LICENCIA DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL</b>	<b>VIGENCIA: 2021-09-14</b>
		<b>PAGINA: 1 de 8</b>

16.

<b>FECHA</b>	viernes, 24 de noviembre de 2023
--------------	----------------------------------

Señores  
**UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA**  
 BIBLIOTECA  
 Ciudad

<b>UNIDAD REGIONAL</b>	Seccional Girardot
<b>TIPO DE DOCUMENTO</b>	Pasantía
<b>FACULTAD</b>	Ciencias Administrativas Económicas y Contables
<b>NIVEL ACADÉMICO DE FORMACIÓN O PROCESO</b>	Pregrado
<b>PROGRAMA ACADÉMICO</b>	Administración de Empresas

El Autor(Es):


<b>APELLIDOS COMPLETOS</b>	<b>NOMBRES COMPLETOS</b>	<b>No. DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN</b>
Avila Vargas	Andrea del Pilar	1.070.620.635

Director(Es) y/o Asesor(Es) del documento:

<b>APELLIDOS COMPLETOS</b>	<b>NOMBRES COMPLETOS</b>
Serrano Mendoza	Arturo

Diagonal 18 No. 20-29 Fusagasugá – Cundinamarca  
 Teléfono: (091) 8281483 Línea Gratuita: 018000180414  
[www.ucundinamarca.edu.co](http://www.ucundinamarca.edu.co) E-mail: [info@ucundinamarca.edu.co](mailto:info@ucundinamarca.edu.co)  
 NIT: 890.680.062-2

*Documento controlado por el Sistema de Gestión de la Calidad  
 Asegúrese que corresponde a la última versión consultando el Portal Institucional*

	<b>MACROPROCESO DE APOYO</b>	<b>CÓDIGO: AAAR113</b>
	<b>PROCESO GESTIÓN APOYO ACADÉMICO</b>	<b>VERSIÓN: 6</b>
	<b>DESCRIPCIÓN, AUTORIZACIÓN Y LICENCIA DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL</b>	<b>VIGENCIA: 2021-09-14</b>
		<b>PAGINA: 2 de 8</b>

### TÍTULO DEL DOCUMENTO

Pasantía: Desarrollo de actividades en los procesos de articulación de gestión curricular con miras a la acreditación de alta calidad del programa Administración de Empresas de la Universidad de Cundinamarca, seccional Girardot.

### SUBTÍTULO

(Aplica solo para Tesis, Artículos Científicos, Disertaciones, Objetos Virtuales de Aprendizaje)

### EXCLUSIVO PARA PUBLICACIÓN DESDE LA DIRECCIÓN INVESTIGACIÓN

INDICADORES	NÚMERO
ISBN	
ISSN	
ISMN	

### AÑO DE EDICIÓN DEL DOCUMENTO

17/11/2023

### NÚMERO DE PÁGINAS


30

### DESCRIPTORES O PALABRAS CLAVES EN ESPAÑOL E INGLÉS (Usar 6 descriptores o palabras claves)

ESPAÑOL	INGLÉS
1. Currículo	Curriculum
2. Acreditación	Accreditation
3. Lineamientos curriculares	Curricular guidelines
4. Autoevaluación	Self – evaluation
5. Reunión comité curricular	Curriculum committee meeting
6. Estandarización	Standardization

### FUENTES (Todas las fuentes de su trabajo, en orden alfabético)

- Lineamientos de Consejo Nacional de Acreditación CNA.
- Modelo de operación digital
- Proyecto Educativo del Programa PEP
- Proyecto Educativo Universitario PEU

	<b>MACROPROCESO DE APOYO</b>	<b>CÓDIGO: AAAR113</b>
	<b>PROCESO GESTIÓN APOYO ACADÉMICO</b>	<b>VERSIÓN: 6</b>
	<b>DESCRIPCIÓN, AUTORIZACIÓN Y LICENCIA DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL</b>	<b>VIGENCIA: 2021-09-14</b>
		<b>PAGINA: 3 de 8</b>

## RESUMEN DEL CONTENIDO EN ESPAÑOL E INGLÉS

(Máximo 250 palabras – 1530 caracteres, aplica para resumen en español):

El documento anexo es el informe final de pasantías de la estudiante Andrea del Pilar Avila Vargas, quien llevó a cabo diferentes actividades en el proceso interno de gestión curricular del programa Administración de Empresas de la Universidad de Cundinamarca, seccional Girardot, durante los periodos académicos del año 2023

En el informe se detallan las actividades más relevantes que se llevaron a cabo durante el desarrollo de la pasantía, las cuales fueron lideradas por el docente Arturo Serrano Mendoza. A través del desarrollo de cada una de las actividades, la estudiante observó como los diferentes procesos internos del programa trabajan articuladamente para lograr la acreditación de alta calidad.


The attached document is the final internship report of the student Andrea del Pilar Avila Vargas, who carried out different activities in the internal process of curricular management of the Business Administration program of the Universidad de Cundinamarca, Girardot, during the academic periods of the year 2023.

The report details the most relevant activities that were carried out during the development of the internship, which were led by Professor Arturo Serrano Mendoza. Through the development of each of the activities, the student observed how the different internal processes of the program work together to achieve high quality accreditation.

## AUTORIZACIÓN DE PUBLICACIÓN

Por medio del presente escrito autorizo (Autorizamos) a la Universidad de Cundinamarca para que, en desarrollo de la presente licencia de uso parcial, pueda ejercer sobre mí (nuestra) obra las atribuciones que se indican a continuación, teniendo en cuenta que, en cualquier caso, la finalidad perseguida será facilitar, difundir y promover el aprendizaje, la enseñanza y la investigación.

En consecuencia, las atribuciones de usos temporales y parciales que por virtud de la presente licencia se autoriza a la Universidad de Cundinamarca, a los usuarios de la Biblioteca de la Universidad; así como a los usuarios de las redes, bases de datos y demás sitios web con los que la Universidad tenga perfeccionado una alianza, son: Marque con una "X":

	<b>MACROPROCESO DE APOYO</b>	<b>CÓDIGO: AAAR113</b>
	<b>PROCESO GESTIÓN APOYO ACADÉMICO</b>	<b>VERSIÓN: 6</b>
	<b>DESCRIPCIÓN, AUTORIZACIÓN Y LICENCIA DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL</b>	<b>VIGENCIA: 2021-09-14</b>
		<b>PAGINA: 4 de 8</b>


<b>AUTORIZO (AUTORIZAMOS)</b>	<b>SI</b>	<b>NO</b>
1. La reproducción por cualquier formato conocido o por conocer.	X	
2. La comunicación pública, masiva por cualquier procedimiento o medio físico, electrónico y digital.	X	
3. La inclusión en bases de datos y en sitios web sean éstos onerosos o gratuitos, existiendo con ellos previa alianza perfeccionada con la Universidad de Cundinamarca para efectos de satisfacer los fines previstos. En este evento, tales sitios y sus usuarios tendrán las mismas facultades que las aquí concedidas con las mismas limitaciones y condiciones.	X	
4. La inclusión en el Repositorio Institucional.	X	

De acuerdo con la naturaleza del uso concedido, la presente licencia parcial se otorga a título gratuito por el máximo tiempo legal colombiano, con el propósito de que en dicho lapso mi (nuestra) obra sea explotada en las condiciones aquí estipuladas y para los fines indicados, respetando siempre la titularidad de los derechos patrimoniales y morales correspondientes, de acuerdo con los usos honrados, de manera proporcional y justificada a la finalidad perseguida, sin ánimo de lucro ni de comercialización.

Para el caso de las Tesis, Trabajo de Grado o Pasantía, de manera complementaria, garantizo(garantizamos) en mi(nuestra) calidad de estudiante(s) y por ende autor(es) exclusivo(s), que la Tesis, Trabajo de Grado o Pasantía en cuestión, es producto de mi(nuestra) plena autoría, de mi(nuestro) esfuerzo personal intelectual, como consecuencia de mi(nuestra) creación original particular y, por tanto, soy(somos) el(los) único(s) titular(es) de la misma. Además, aseguro (aseguramos) que no contiene citas, ni transcripciones de otras obras protegidas, por fuera de los límites autorizados por la ley, según los usos honrados, y en proporción a los fines previstos; ni tampoco contempla declaraciones difamatorias contra terceros; respetando el derecho a la imagen, intimidad, buen nombre y demás derechos constitucionales. Adicionalmente, manifiesto (manifestamos) que no se incluyeron expresiones contrarias al orden público ni a las buenas costumbres. En consecuencia, la responsabilidad directa en la elaboración, presentación, investigación y, en general, contenidos de la Tesis o Trabajo de Grado es de mí (nuestra) competencia exclusiva, eximiendo de toda responsabilidad a la Universidad de Cundinamarca por tales aspectos.

Sin perjuicio de los usos y atribuciones otorgadas en virtud de este documento, continuaré (continuaremos) conservando los correspondientes derechos patrimoniales sin modificación o restricción alguna, puesto que, de acuerdo con la legislación colombiana aplicable, el presente es un acuerdo jurídico que en ningún caso conlleva la enajenación de los derechos patrimoniales derivados del régimen del Derecho de Autor.

Diagonal 18 No. 20-29 Fusagasugá – Cundinamarca  
 Teléfono: (091) 8281483 Línea Gratuita: 018000180414  
[www.ucundinamarca.edu.co](http://www.ucundinamarca.edu.co) E-mail: [info@ucundinamarca.edu.co](mailto:info@ucundinamarca.edu.co)  
 NIT: 890.680.062-2

	MACROPROCESO DE APOYO	CÓDIGO: AAAR113
	PROCESO GESTIÓN APOYO ACADÉMICO	VERSIÓN: 6
	DESCRIPCIÓN, AUTORIZACIÓN Y LICENCIA DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL	VIGENCIA: 2021-09-14
		PAGINA: 5 de 8

De conformidad con lo establecido en el artículo 30 de la Ley 23 de 1982 y el artículo 11 de la Decisión Andina 351 de 1993, “*Los derechos morales sobre el trabajo son propiedad de los autores*”, los cuales son irrenunciables, imprescriptibles, inembargables e inalienables. En consecuencia, la Universidad de Cundinamarca está en la obligación de RESPETARLOS Y HACERLOS RESPETAR, para lo cual tomará las medidas correspondientes para garantizar su observancia.

**NOTA:** (Para Tesis, Trabajo de Grado o Pasantía):

**Información Confidencial:**

Esta Tesis, Trabajo de Grado o Pasantía, contiene información privilegiada, estratégica, secreta, confidencial y demás similar, o hace parte de la investigación que se adelanta y cuyos resultados finales no se han publicado.

**SI \_\_\_ NO X.**

En caso afirmativo expresamente indicaré (indicaremos) en carta adjunta, expedida por la entidad respectiva, la cual informa sobre tal situación, lo anterior con el fin de que se mantenga la restricción de acceso.

### LICENCIA DE PUBLICACIÓN

Como titular(es) del derecho de autor, confiero(erimos) a la Universidad de Cundinamarca una licencia no exclusiva, limitada y gratuita sobre la obra que se integrará en el Repositorio Institucional, que se ajusta a las siguientes características:

- a) Estará vigente a partir de la fecha de inclusión en el repositorio, por un plazo de 5 años, que serán prorrogables indefinidamente por el tiempo que dure el derecho patrimonial del autor. El autor podrá dar por terminada la licencia solicitándolo a la Universidad por escrito. (Para el caso de los Recursos Educativos Digitales, la Licencia de Publicación será permanente).
- b) Autoriza a la Universidad de Cundinamarca a publicar la obra en formato y/o soporte digital, conociendo que, dado que se publica en Internet, por este hecho circula con un alcance mundial.
- c) Los titulares aceptan que la autorización se hace a título gratuito, por lo tanto, renuncian a recibir beneficio alguno por la publicación, distribución, comunicación pública y cualquier otro uso que se haga en los términos de la presente licencia y de la licencia de uso con que se publica.
- d) El(Los) Autor(es), garantizo(amos) que el documento en cuestión es producto de mi(nuestra) plena autoría, de mi(nuestro) esfuerzo personal intelectual, como consecuencia de mi (nuestra) creación original particular y, por tanto, soy(somos)

Diagonal 18 No. 20-29 Fusagasugá – Cundinamarca

Teléfono: (091) 8281483 Línea Gratuita: 018000180414

[www.ucundinamarca.edu.co](http://www.ucundinamarca.edu.co) E-mail: [info@ucundinamarca.edu.co](mailto:info@ucundinamarca.edu.co)

NIT: 890.680.062-2

	<b>MACROPROCESO DE APOYO</b>	<b>CÓDIGO: AAAR113</b>
	<b>PROCESO GESTIÓN APOYO ACADÉMICO</b>	<b>VERSIÓN: 6</b>
	<b>DESCRIPCIÓN, AUTORIZACIÓN Y LICENCIA DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL</b>	<b>VIGENCIA: 2021-09-14</b>
		<b>PAGINA: 6 de 8</b>

el(los) único(s) titular(es) de la misma. Además, aseguro(aseguramos) que no contiene citas, ni transcripciones de otras obras protegidas, por fuera de los límites autorizados por la ley, según los usos honrados, y en proporción a los fines previstos; ni tampoco contempla declaraciones difamatorias contra terceros; respetando el derecho a la imagen, intimidad, buen nombre y demás derechos constitucionales. Adicionalmente, manifiesto (manifestamos) que no se incluyeron expresiones contrarias al orden público ni a las buenas costumbres. En consecuencia, la responsabilidad directa en la elaboración, presentación, investigación y, en general, contenidos es de mí (nuestro) competencia exclusiva, eximiendo de toda responsabilidad a la Universidad de Cundinamarca por tales aspectos.

e) En todo caso la Universidad de Cundinamarca se compromete a indicar siempre la autoría incluyendo el nombre del autor y la fecha de publicación.

f) Los titulares autorizan a la Universidad para incluir la obra en los índices y buscadores que estimen necesarios para promover su difusión.

g) Los titulares aceptan que la Universidad de Cundinamarca pueda convertir el documento a cualquier medio o formato para propósitos de preservación digital.

h) Los titulares autorizan que la obra sea puesta a disposición del público en los términos autorizados en los literales anteriores bajo los límites definidos por la universidad en el “Manual del Repositorio Institucional AAAM003”

i) Para el caso de los Recursos Educativos Digitales producidos por la Oficina de Educación Virtual, sus contenidos de publicación se rigen bajo la Licencia Creative Commons: Atribución- No comercial- Compartir Igual.




j) Para el caso de los Artículos Científicos y Revistas, sus contenidos se rigen bajo la Licencia Creative Commons Atribución- No comercial- Sin derivar.



**Nota:**

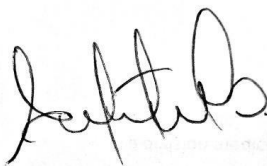
Si el documento se basa en un trabajo que ha sido patrocinado o apoyado por una entidad, con excepción de Universidad de Cundinamarca, los autores garantizan que se ha cumplido con los derechos y obligaciones requeridos por el respectivo contrato o acuerdo.

La obra que se integrará en el Repositorio Institucional está en el(los) siguiente(s) archivo(s).


	<b>MACROPROCESO DE APOYO</b>	<b>CÓDIGO: AAAR113</b>
	<b>PROCESO GESTIÓN APOYO ACADÉMICO</b>	<b>VERSIÓN: 6</b>
	<b>DESCRIPCIÓN, AUTORIZACIÓN Y LICENCIA DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL</b>	<b>VIGENCIA: 2021-09-14</b>
		<b>PAGINA: 7 de 8</b>

<b>Nombre completo del Archivo Incluida su Extensión (Ej. Nombre completo del proyecto.pdf)</b>	<b>Tipo de documento (ej. Texto, imagen, video, etc.)</b>
1. Desarrollo de actividades en los procesos de articulación de gestión curricular con miras a la acreditación de alta calidad del programa Administración de Empresas de la Universidad de Cundinamarca, seccional Girardot.	Pdf.

En constancia de lo anterior, Firmo (amos) el presente documento:

<b>APELLIDOS Y NOMBRES COMPLETOS</b>	<b>FIRMA (autógrafa)</b>
Avila Vargas Andrea Del Pilar	

21.1-51-20.

 <b>UDEC</b> UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA	<b>MACROPROCESO DE APOYO</b>	<b>CÓDIGO: AAAR113</b>
	<b>PROCESO GESTIÓN APOYO ACADÉMICO</b>	<b>VERSIÓN: 6</b>
	<b>DESCRIPCIÓN, AUTORIZACIÓN Y LICENCIA DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL</b>	<b>VIGENCIA: 2021-09-14</b>
		<b>PAGINA: 8 de 8</b>

Diagonal 18 No. 20-29 Fusagasugá – Cundinamarca  
 Teléfono: (091) 8281483 Línea Gratuita: 018000180414  
[www.ucundinamarca.edu.co](http://www.ucundinamarca.edu.co) E-mail: [info@ucundinamarca.edu.co](mailto:info@ucundinamarca.edu.co)  
 NIT: 890.680.062-2

*Documento controlado por el Sistema de Gestión de la Calidad  
 Asegúrese que corresponde a la última versión consultando el Portal Institucional*



PASANTÍA: DESARROLLO DE ACTIVIDADES EN LOS PROCESOS DE ARTICULACIÓN DE  
GESTIÓN CURRICULAR CON MIRAS A LA ACREDITACIÓN DE ALTA CALIDAD DEL  
PROGRAMA ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS DE LA UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA,  
SECCIONAL GIRARDOT

ANDREA DEL PILAR AVILA VARGAS

UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA  
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS, ECONOMICAS Y CONTABLES  
ADMINISTRACION DE EMPRESAS  
SECCIONAL GIRARDOT  
AÑO 2023

PASANTIA: DESARROLLO DE ACTIVIDADES EN LOS PROCESOS DE  
ARTICULACION DE GESTION CURRICULAR CON MIRAS A LA ACREDITACION  
DEL PROGRAMA DE ADMINISTRACION DE EMPRESAS DE LA UNIVERSIDAD DE  
CUNDINAMARCA, SECCIONAL GIRARDOT

ANDREA DEL PILAR AVILA VARGAS

ARTURO SERRANO MENDOZA  
MAGISTER EN ADMINISTRACION DE ORGANIZACIONES  
DOCENTE TCO. GESTION CURRICULAR

UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA  
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS, ECONOMICAS Y CONTABLES  
ADMINISTRACION DE EMPRESAS

SECCIONAL GIRARDOT

AÑO 2023

## CONTENIDO

1	OBJETIVOS GENERAL Y ESPECÍFICOS	5
1.1	OBJETIVO GENERAL	5
1.2	OBJETIVOS ESPECÍFICOS	5
2	JUSTIFICACIÓN	6
3	PRESENTACIÓN DE LA EMPRESA	7
4	DESARROLLO DEL OBJETIVO 1	9
5	DESARROLLO DEL OBJETIVO 2	16
6	DESARROLLO DEL OBJETIVO 3	22
7	RECURSOS	26
7.1	RECURSOS HUMANOS	26
7.2	RECURSOS MATERIALES	26
7.3	RECURSOS INSTITUCIONALES	26
7.4	RECURSOS FINANCIEROS.	26
8	PRESUPUESTO	27
9	CRONOGRAMA	28
	BIBLIOGRAFÍA	29

**PASANTIA: DESARROLLO DE ACTIVIDADES EN LOS PROCESOS DE  
ARTICULACION DE GESTION CURRICULAR CON MIRAS A LA  
ACREDITACION DEL PROGRAMA DE ADMINISTRACION DE EMPRESAS  
DE LA UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA, SECCIONAL GIRARDOT**

## **OBJETIVOS GENERAL Y ESPECÍFICOS**

### **1.1 OBJETIVO GENERAL**

Acompañar y apoyar al docente en el desarrollo de las actividades que se ejecutarán en los procesos de articulación de gestión curricular con el fin de alcanzar la acreditación de alta de calidad del programa.

### **1.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS**

- Elaborar las actas de comité curricular.
- Revisar y estandarizar los syllabus de cada núcleo temático con el fin de garantizar que cumplan los estándares establecidos.
- Entregar la documentación requerida al proceso de autoevaluación para cumplir con lo estipulado en el plan de mejoramiento.

## JUSTIFICACIÓN

La universidad de Cundinamarca, a través del acuerdo 09 de agosto del 2010, establece como “se reglamentan las opciones de trabajo de grado para obtener el título en los programas académicos ofrecidos por la universidad”. Este documento sirve como guía para especificar cada una de las opciones que los estudiantes pueden desarrollar, teniendo en cuenta su formación (pregrado o postgrado), y menciona los parámetros que contiene cada opción. Cabe mencionar que el trabajo de grado es un requisito indispensable para el proceso de graduación.

Una de las opciones de grado es la pasantía. Este proceso permite a los estudiantes desarrollarse en el sector empresarial (pasantía externa) o en las instalaciones de la universidad (pasantía interna). Para completar la pasantía, se requiere que el estudiante cumpla con 640 horas, las cuales pueden distribuirse de la siguiente manera: a tiempo completo con 8 horas diarias durante un periodo académico, o a medio tiempo con 4 horas diarias durante dos periodos académicos.

Sin duda, las pasantías es una buena opción para complementar la formación que se ha adquirido durante la carrera, ya que permite a los estudiantes aplicar los conocimientos teóricos – prácticos en un ámbito real, permitiendo desarrollar las habilidades y competencias necesarias para el crecimiento personal y profesional. Entre las habilidades y competencias que se pueden desarrollar son: adaptabilidad, resolución de conflictos, toma de decisiones, inteligencia emocional, trabajo en equipo, pensamiento crítico, orientación a resultados, liderazgo, aprendizaje continuo etc. Como resultado de la realización de las pasantías, se obtiene una experiencia enriquecedora.

En esta oportunidad la pasantía se desarrolló en las instalaciones de la universidad, apoyando procesos internos relacionados con la función misional de formación y aprendizaje, enfocadas en las actividades de gestión curricular, en donde continuamente se está trabajando para ajustar el currículo, ajustándose de acuerdo con los requerido con el CNA para cumplir con lo estipulado por el área de autoevaluación y así lograr la acreditación del programa.

## **PRESENTACIÓN DE LA EMPRESA**

La Universidad de Cundinamarca tiene sus inicios en el Instituto Técnico Universitario de Cundinamarca ITUC, creado mediante la Ordenanza No. 045 del 19 de diciembre de 1969, emanada de la Asamblea Departamental. El objetivo inicial estuvo orientado a la formación de técnicos o expertos en profesiones y ocupaciones que apoyaran los procesos de desarrollo económico y social de la región y del departamento de Cundinamarca.

Mediante la resolución No. 19530 del 30 de diciembre de 1992, el MEN otorga el reconocimiento institucional como Universidad Oficial al Instituto Universitario de Cundinamarca ITUC con domicilio en Fusagasugá y seccionales en Girardot y Ubaté. A partir de este reconocimiento la Universidad de Cundinamarca amplió su cobertura geográfica a nivel provincial en los municipios de Girardot, Ubaté, Facatativá, Chía, Soacha, Zipaquirá y Chocontá, así como las áreas del conocimiento en la perspectiva de atender las necesidades y requerimientos no solo de la población de Cundinamarca, sino del área de influencia y del país.

Es así como el Consejo Superior de la Universidad de Cundinamarca por medio del Acuerdo No. 037 de octubre 8 de 1996 aprueba la creación del programa Administración de Empresas adscrito a la Facultad de Ciencias Administrativas, Económicas y Contables, en el municipio de Girardot, e inicia actividades con código ICFES No. 121546580002530711200; posteriormente mediante la resolución No. Resolución 7497 del 24 de noviembre de 2006 el MEN otorga por el término de siete (7) años el registro calificado bajo la metodología presencial con 165 créditos académicos y otorgando el título Administrador de Empresas. Actualmente el programa se oferta y desarrolla de acuerdo con la resolución 12624 del 17 de septiembre de 2013 emitida por el mismo Ministerio, la cual renueva el registro calificado hasta el año 2020.

Es importante mencionar el carácter público de la Universidad y su presencia en siete provincias en la que oferta servicios de educación superior. El carácter regional y pertinencia de sus programas académicos le han permitido a población proveniente de estratos socioeconómicos 1, 2 y 3 construir un proyecto de vida perdurable y trascendente, que se soporta en valores democráticos, civilidad y libertad, impartidos desde la formación en la Universidad.

Se debe de tener en cuenta que cada una de las actividades realizadas en la Universidad de Cundinamarca se basan en el modelo de operación digital, que es un sistema integrado de gestión que permite establecer diferentes procesos. Este modelo está compuesto por cuatro macroprocesos: estratégico, misionales, apoyo y seguimiento, medición, análisis y evaluación, enfocados en la transmodernidad, gobierno universitario y la translocalidad. El objetivo de este modelo es satisfacer a la comunidad académica, brindando una educación superior para la vida de alta calidad, siendo una universidad translocal, cuidando el medio ambiente y promoviendo el emprendimiento cumpliendo así con las expectativas y necesidades de la comunidad académica.

El desarrollo de la pasantía de gestión curricular se centró en el macroproceso misional, específicamente en el proceso de formación y aprendizaje. Este proceso es importante para el programa, ya que constantemente se trabaja en conjunto con los lineamientos de las funciones sustantivas (ciencia, tecnología e innovación y la interacción universitaria), así como con los aspectos transversales de las funciones sustantivas (internacionalización y emprendimiento), logrando establecer nuevas estrategias de aprendizaje para realizar los ajustes pertinentes al plan de estudio teniendo las necesidades y exigencias del mercado laboral.

La pasantía del proceso de gestión curricular fue liderada por el docente Arturo Serrano Mendoza. Se llevo a cabo durante los periodos IPA 2023 – 1 e IIPA 2023 – 2 con un horario de medio tiempo. De esta manera se cumplió el proceso con un total de 640 horas. En el transcurso de cada periodo académico, se cumplieron cada una de las actividades asignadas, lo cual ha permitido contribuir al desarrollo del programa.



## DESARROLLO DEL OBJETIVO 1

### **Elaborar las actas de comité curricular.**

El pasante de gestión curricular cuenta con diferentes responsabilidades y actividades. Su responsabilidad más importante es asistir a cada una de las reuniones de comité curricular y demás programadas por la coordinación del programa, a las que asisten los docentes de tiempo completo.

En el transcurso de cada una de las reuniones, se abordaron temas relacionados con los procesos de formación y aprendizaje y autoevaluación. En relación con el proceso de formación y aprendizaje, se llevaron a cabo constantes revisiones y discusiones, referente con actividades, tendencias y estrategias con el propósito de tomar decisiones para mejorar el currículo del programa. En cuanto al proceso de autoevaluación, se constató que las actividades llevadas en el programa han cumplido con lo solicitado por el CNA con el fin de lograr una educación de calidad. Así mismo, se llevaron a cabo seguimientos a las actividades de los demás procesos, como lo son trabajos de grado, internacionalización, pasantía, investigación, entre otros. A partir de los resultados presentados por cada uno de los procesos se establecieron estrategias y actividades para cumplir con los objetivos.

En el transcurso de la reunión, se llevó a cabo la grabación con el fin de tener soporte para luego realizar la transcripción de la reunión. Durante la redacción se resaltan los aspectos más relevantes e importantes, una vez redactadas son subidas al equipo de pasantía currículo 2023 – actas de comité curricular de la plataforma Teams, donde el docente líder puede revisar la información y da la aprobación.

Con el propósito de alcanzar el propósito previamente establecido, se han desarrollado las siguientes habilidades, destrezas y competencias:

### **Habilidades desarrolladas:**

- **Redacción:** Desarrollar la habilidad para expresar de manera clara y concisa de acuerdo con los puntos discutidos en la reunión.
- **Síntesis:** Tener la capacidad para captar la información importante.

**Destrezas desarrolladas:**

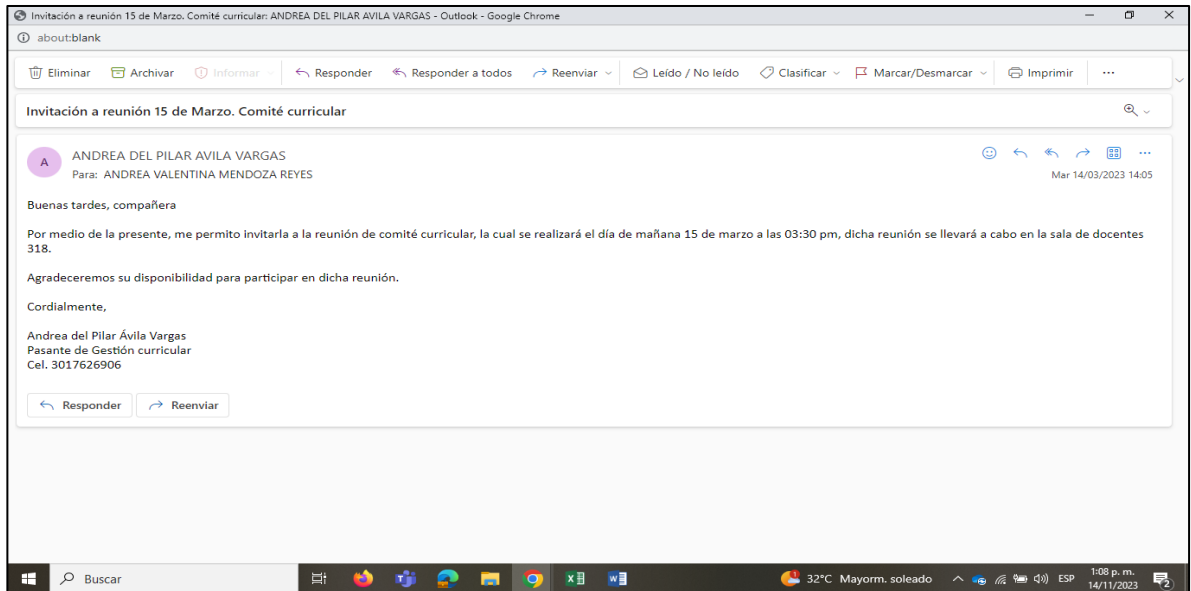
- **Escucha activa:** Para realizar la redacción de las actas es importante escuchar con atención los temas que son tratados durante el desarrollo de las reuniones.
- **Organización de la información:** Tener la capacidad para estructurar la información de manera comprensible.

**Competencias desarrolladas:**

- **Comunicación escrita:** Expresar de manera precisa los resultados sobre los diferentes procesos abordados en las diferentes reuniones.
- **Responsabilidad:** Documentar de manera concisa y detallada los temas tratados en las reuniones.
- **Ética profesional:** Mantener confidencial sobre los temas que son tratados en el desarrollo de cada reunión.

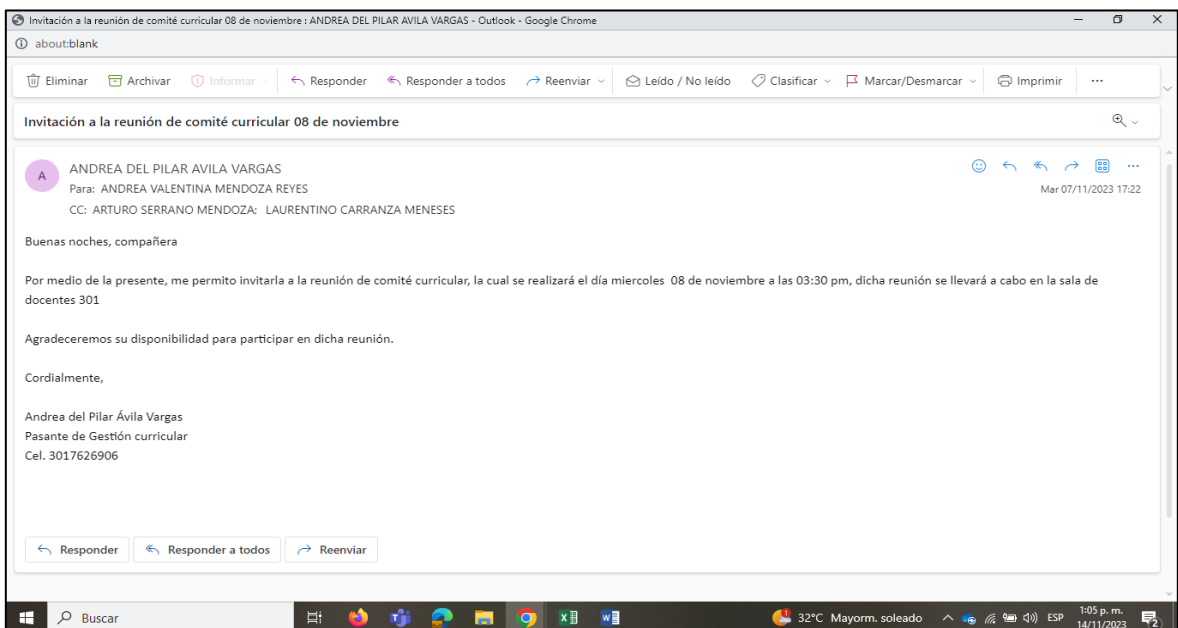
Durante el desarrollo de las pasantías se llevaron a cabo diferentes reuniones, programas por el coordinador del programa, en las que se abordaban temas puntuales y se discutieron acerca de ellos. Para la elaboración de las actas fue necesario grabar cada sesión, con el objetivo de poder redactar cada detalle de lo ocurrido en cada reunión. El tiempo utilizado para la elaboración de las actas fue distinto en cada una, ya que la duración de cada reunión era distinta. En el momento de la redacción se debía mantener atención a cada momento para no perder ningún detalle importante.

**Figura N.1 Invitación a la representante de los estudiantes Andrea Mendoza a la reunión de comité curricular IPA 2023.**



Fuente: Fotografía Propia.

**Figura N.2 Invitación a la representante de los estudiantes Andrea Mendoza a la reunión de comité curricular IIPA 2023.**



Fuente: Fotografía Propia.

**Figura N. 3 Reunión de comité curricular IPA 2023.**



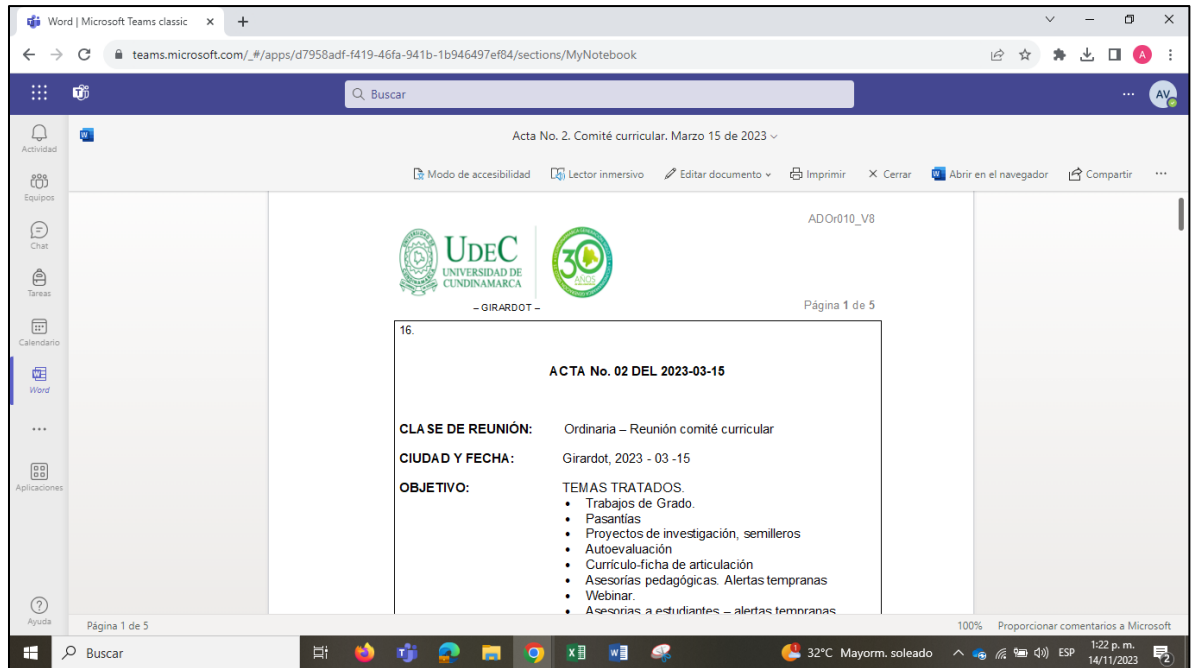
Fuente: Fotografía Propia.

**Figura N.4 Reunión de comité curricular IIPA 2023.**



Fuente: Fotografía Propia.

Figura N. 5 Acta de comité curricular del 03 de Marzo.



Fuente: Fotografía Propia.

Figura N. 6 Acta de comité curricular del 03 de Marzo.



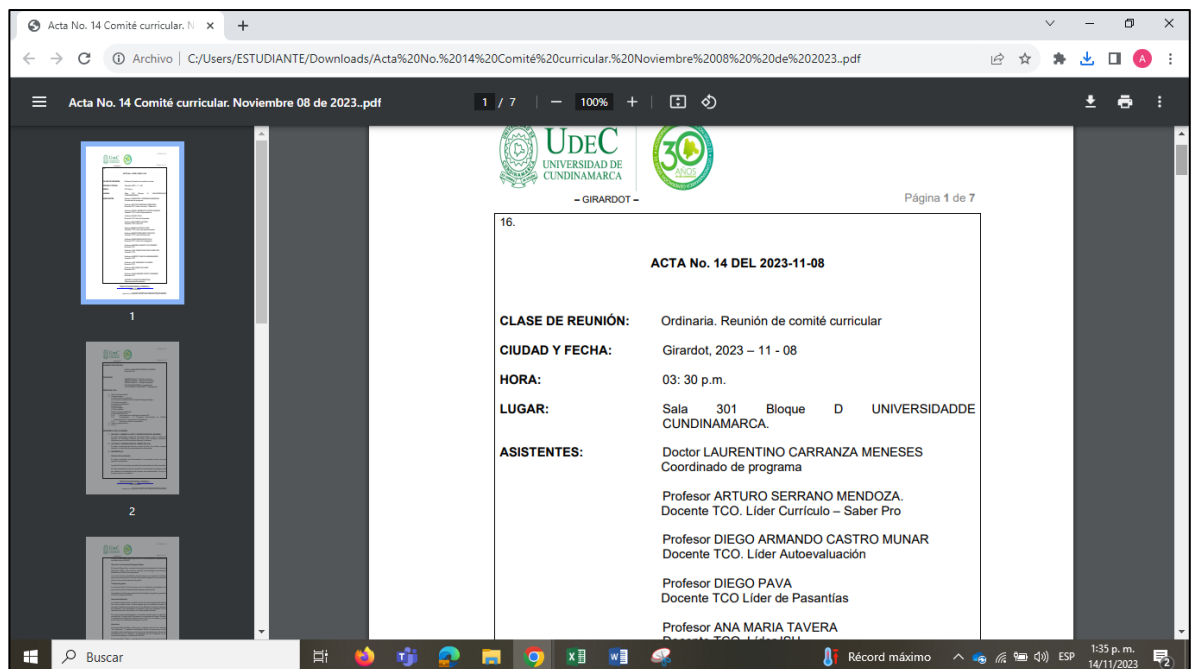
Fuente: Fotografía Propia.

Figura N. 7 Acta de comité curricular del 11 de Noviembre.



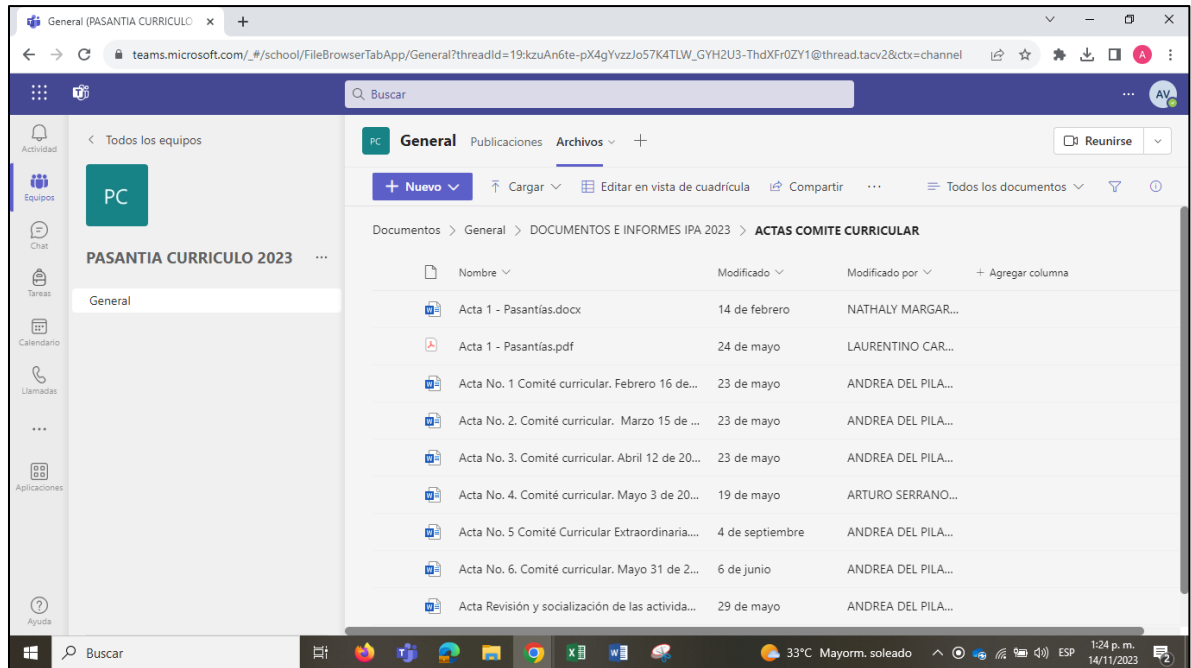
Fuente: Fotografía Propia.

Figura N. 8 Acta de comité curricular del 11 de Noviembre.



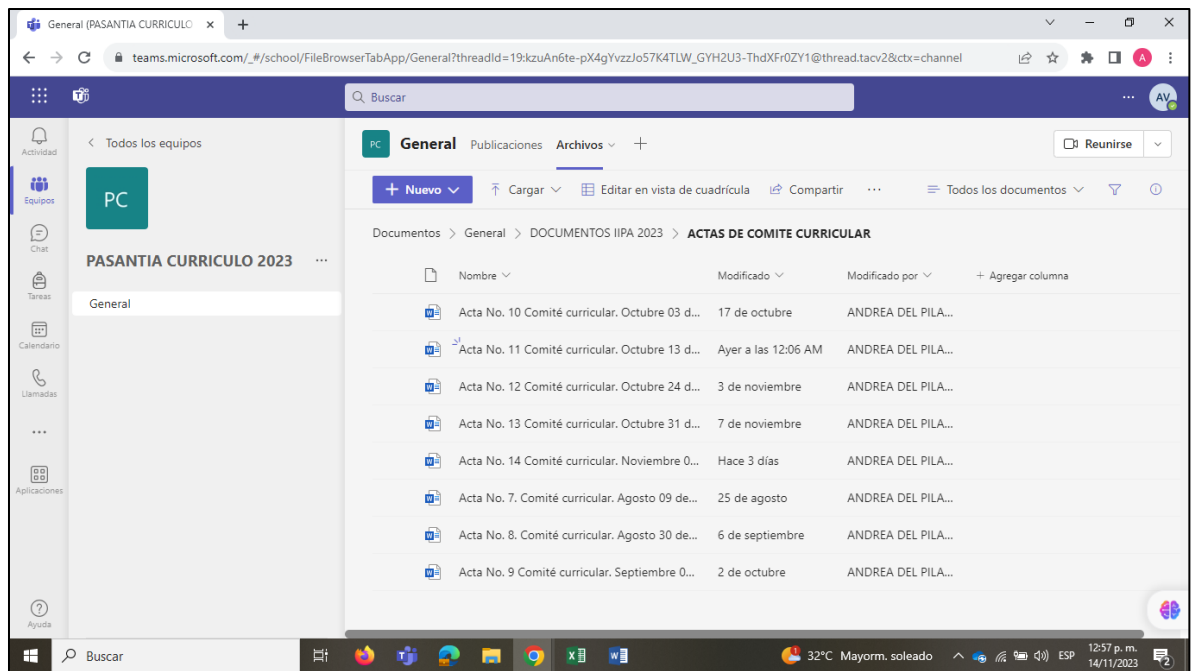
Fuente: Fotografía Propia.

**Figura N. 9 Actas de comité curricular IPA 2023.**



Fuente: Fotografía Propia.

**Figura N. 10 Actas de comité curricular IIPA 2023.**



Fuente: Fotografía Propia.



## DESARROLLO DEL OBJETIVO 2

**Revisar y estandarizar los syllabus de cada núcleo temático con el fin de garantizar que cumplan los estándares establecidos.**

Con el desarrollo de este objetivo, se pretendió estandarizar cada uno de los syllabus con el fin de cumplir con la misma estructura referente a los lineamientos curriculares del Proyecto Educativo Universitario (PEU) y el Proyecto Educativo del Programa (PEP) en donde se evidencia la coherencia curricular con los perfiles, las estrategias, las competencias, las temáticas a orientar y las formas de evaluar.

Con el fin de alcanzar este propósito, se llevó a cabo la revisión de cada syllabus y se procedió a realizar modificaciones pertinentes, ajustándolo cada uno de acuerdo a su revisión. Esta revisión debe responder a los requerimientos de la coherencia curricular y de la articulación que debe existir entre los syllabus, los acuerdos de formación y aprendizaje y los objetivos del PEP y del PEU. En cada uno de estos instrumentos de planificación curricular queda evidenciado esta articulación y los elementos de coherencia.

Así mismo, se verifico la bibliografía (recursos físicos y electrónicos) que ofrecen los docentes en los syllabus para el desarrollo de las clases. Para llevar a cabo esta actividad se verificó cada recurso en las diferentes plataformas y, de esta manera se determinó si los recursos se encuentran disponibles para los estudiantes puedan acceder a ellos. Algunos de los libros recomendados por los docentes no están disponibles en la biblioteca de la universidad ni de manera física ni electrónica, por lo cual se le hizo la recomendación de libros que se encuentran disponibles en la biblioteca física y virtual.

Se han desarrollado las siguientes habilidades, destrezas y competencias, con el objetivo de alcanzar el propósito establecido:

### **Habilidad desarrollada:**

- **Edición de documentos:** Se desarrolla la habilidad para editar y revisar el texto es esencial para asegurar la calidad y la claridad del documento.



**Destrezas desarrolladas:**

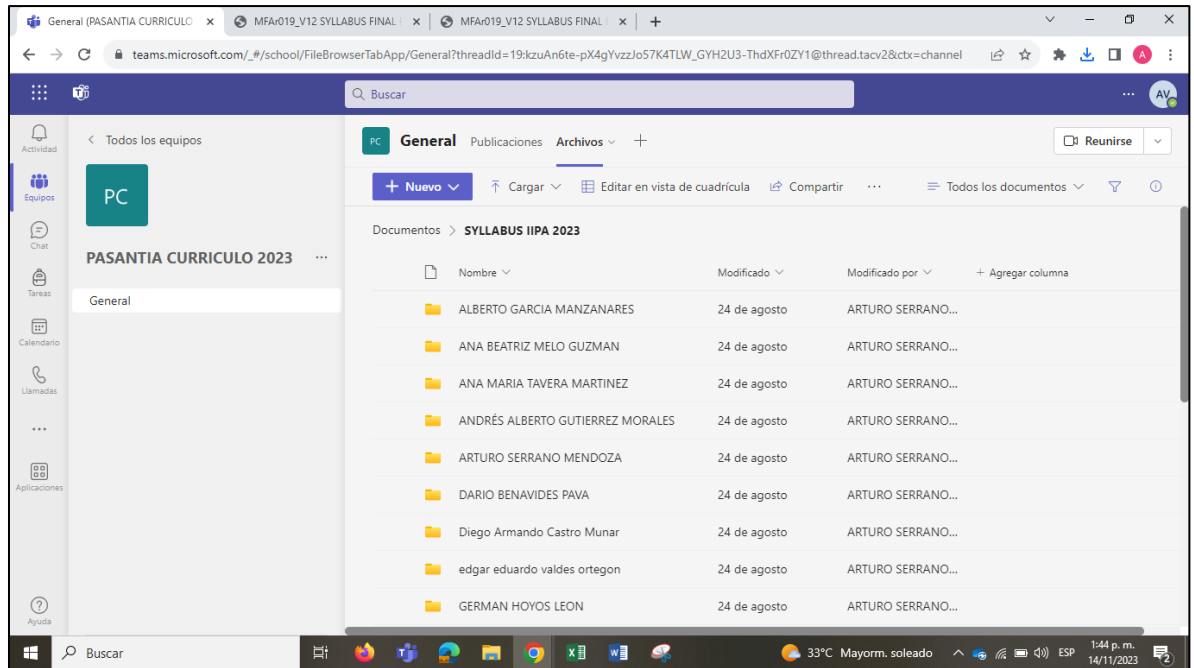
- **Organización de la información:** Estructurar los syllabus aplicando las debidas modificaciones acerca de los lineamientos curriculares y la bibliografía.
- **Manejo de programas tecnológicos:** Conocer el funcionamiento de los diferentes programas como Word y PDF permitió la edición de cada documento

**Competencia desarrollada:**

- **Responsabilidad:** Se debía realizar las modificaciones necesarias a cada syllabus para lograr la estandarización, ya que se evidenciaba que algunos no disponían con la información pertinente acerca de los lineamientos curriculares, por los cual se realizaron las modificaciones. La responsabilidad que tenía sobre esta actividad fue verificar y adicionar la información correspondiente. Por otro lado, en cuanto a la recomendación bibliográfica, tenía la responsabilidad de garantizar que los libros que se estaban proponiendo se encontrarán en la biblioteca de forma física o virtual.

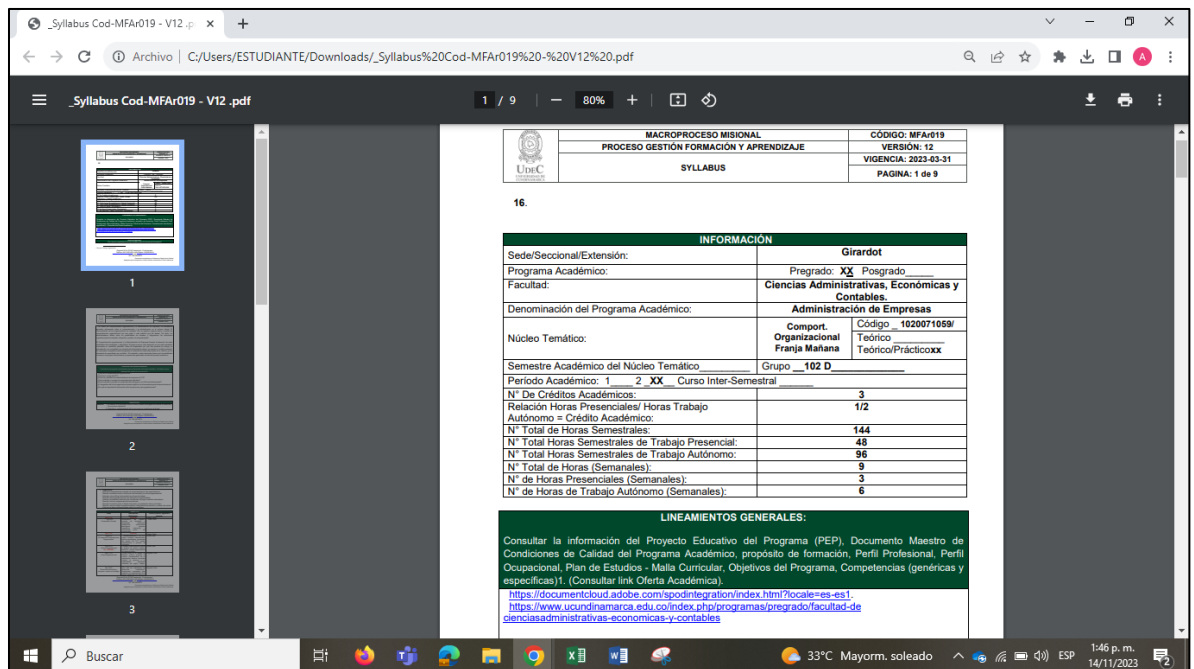
Para estandarizar cada uno de los 66 syllabus, se destinó un mes para la revisión y modificación. Cada syllabus fue revisado uno por uno, realizando los ajustes correspondientes tanto en contenido como en el formato (tipo de letra y tamaño). Para las recomendaciones de la bibliografía, se accedió a las plataformas de la biblioteca y se verifico la existencia de los libros disponibles. En relación a los libros físicos se constató la existencia de ejemplares disponibles en la biblioteca de la seccional para que los estudiantes puedan acceder a ellos.

Figura N. 11 Syllabus.



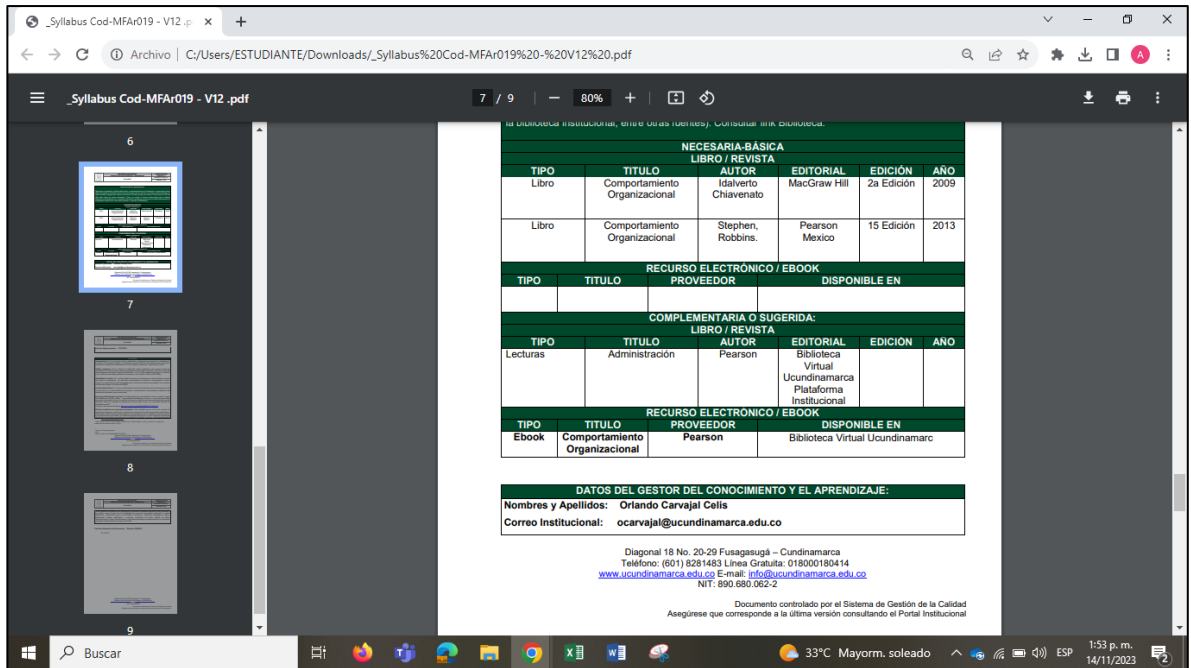
Fuente: Fotografía Propia.

Figura N. 12 Syllabus.



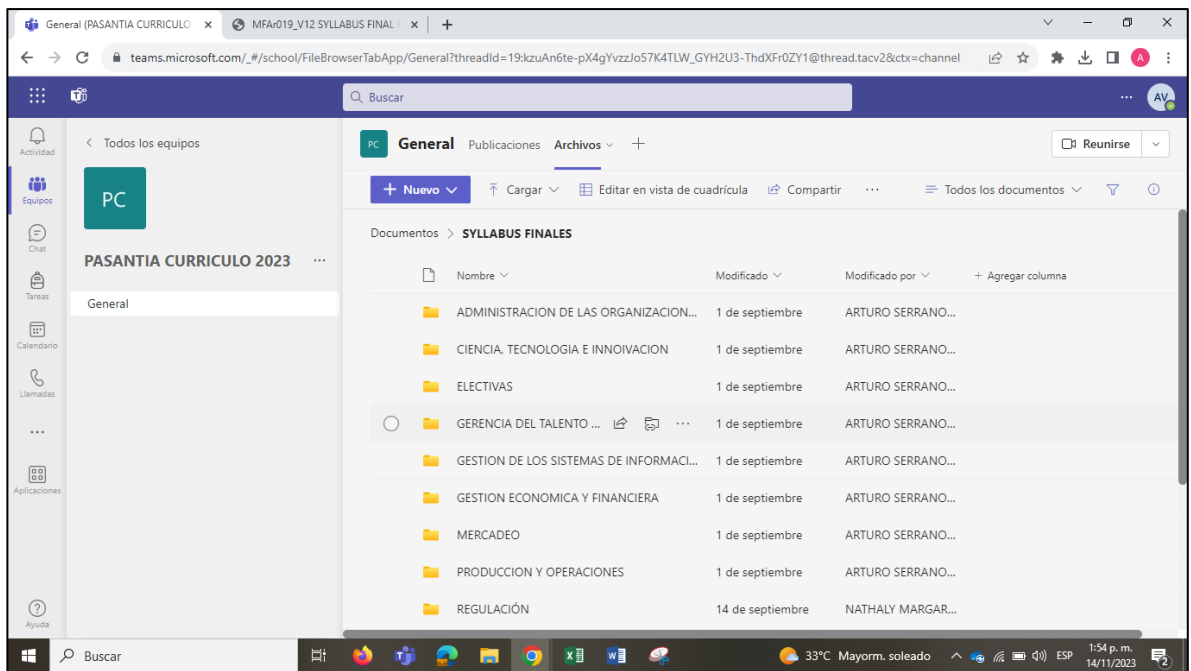
Fuente: Fotografía Propia.

Figura N. 13 Syllabus – bibliografía.



Fuente: Fotografía Propia.

Figura N. 14 Syllabus estandarizados.



Fuente: Fotografía Propia.

Figura N. 15 Syllabus estandarizado con los parámetros.

The screenshot shows a PDF viewer displaying a syllabus page. The page is titled "INFORMACION" and contains a table with the following data:

Sede/Seccional/Extensión:	Girardot	
Programa Académico:	Pregrado: <input checked="" type="checkbox"/> Posgrado: <input type="checkbox"/>	
Facultad:	Ciencias Administrativas, Económicas y Contables.	
Denominación del Programa Académico:	Administración de Empresas	
Núcleo Temático:	Comport. Organizacional	Código: 1020071059/1001
		Teórico Teórico/Práctico xx
Semestre Académico del Núcleo Temático:	Grupo... 102 N	
Período Académico:	1_2_XX_Curso Intersemestral	
N° de Créditos Académicos:	3	
Relación Horas Presenciales/ Horas Trabajo Autónomo = Crédito Académico:	1/2	
N° Total de Horas Semestrales:	144	
N° Total Horas Semestrales de Trabajo Presencial:	48	
N° Total Horas Semestrales de Trabajo Autónomo:	96	
N° Total de Horas (Semanales):	9	
N° de Horas Presenciales (Semanales):	3	
N° de Horas de Trabajo Autónomo (Semanales):	6	

Below the table, there is a section titled "LINEAMIENTOS GENERALES:" which includes a paragraph about consulting the Projective Educational Program (PEP) and a "Plan de desarrollo y estratégico de la institución:" section. The plan states: "Como una de las principales funciones del administrador entiende que toda organización debe fundamentar sus proyectos, acciones y estrategias mediante un plan institucional a corto y mediano plazo. Por ello se socializa y contextualiza el plan de desarrollo de la universidad."

Fuente: Fotografía Propia.

Figura N. 16 Syllabus estandarizado con los parámetros.

The screenshot shows a PDF viewer displaying a syllabus page. The page is titled "TEMÁTICA" and contains a table with the following data:

Tema	Descripción (Subtemas)	Corte (Primer, segundo o tercero)
Unidad 1 El campo del comportamiento organizacional	<ul style="list-style-type: none"> <li>Generalidades del C.I, CG, C.O.</li> <li>Origen, concepto, características, fuerzas ambientales.</li> <li>Importancia del estudio del C.O.</li> <li>cambio organizacional y proceso de Innovación.</li> </ul>	Primer Corte
Unidad 2 Cultura organizacional	<ul style="list-style-type: none"> <li>Concepto.</li> <li>Cultura nacional, cultura y sistema de valores sociales.</li> <li>Definición, modelo organizacional de capas de Schein.</li> <li>¿Cómo influir en el cambio de</li> </ul>	Primer Corte

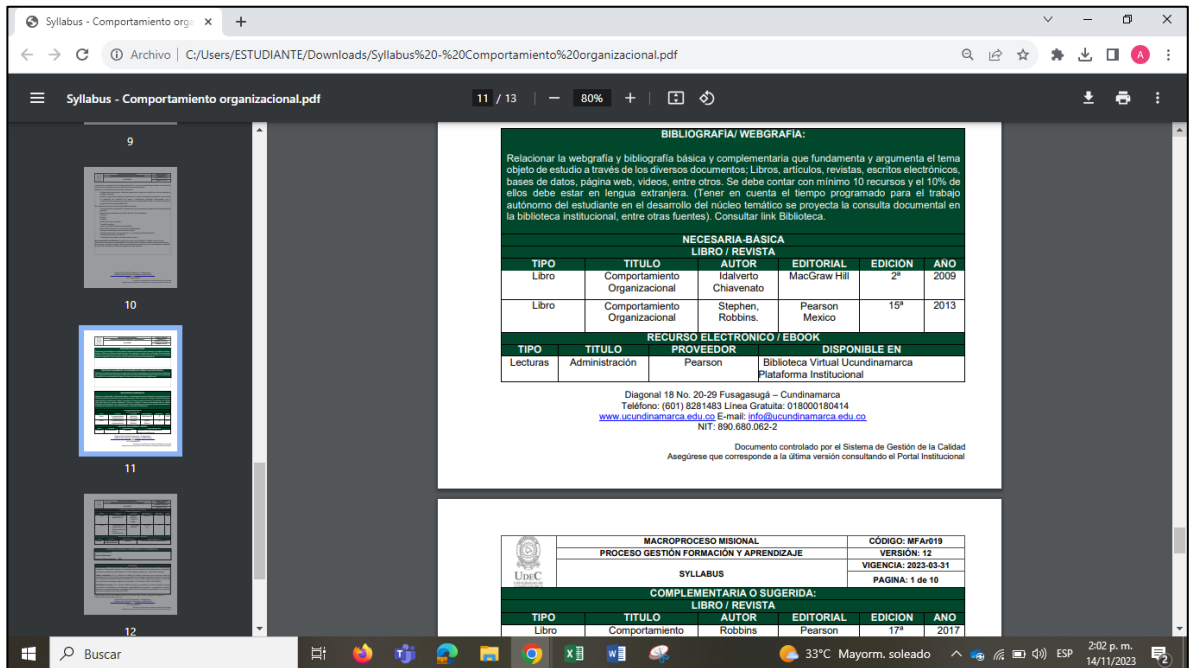
Below the table, there is a section titled "MACROPROCESO MISIONAL" and "PROCESO GESTIÓN FORMACIÓN Y APRENDIZAJE". The table includes the following information:

MACROPROCESO MISIONAL	CÓDIGO: MFAr019
PROCESO GESTIÓN FORMACIÓN Y APRENDIZAJE	VERSIÓN: 12
SYLLABUS	VIGENCIA: 2023-03-31
	PAGINA: 1 de 10

The syllabus content includes a list of topics: "cultura?", "¿Cómo sostener la cultura?", "Características de la socialización efectiva, diversidad cultural, la persona y la espiritualidad.", and "Diferencias culturales por región."

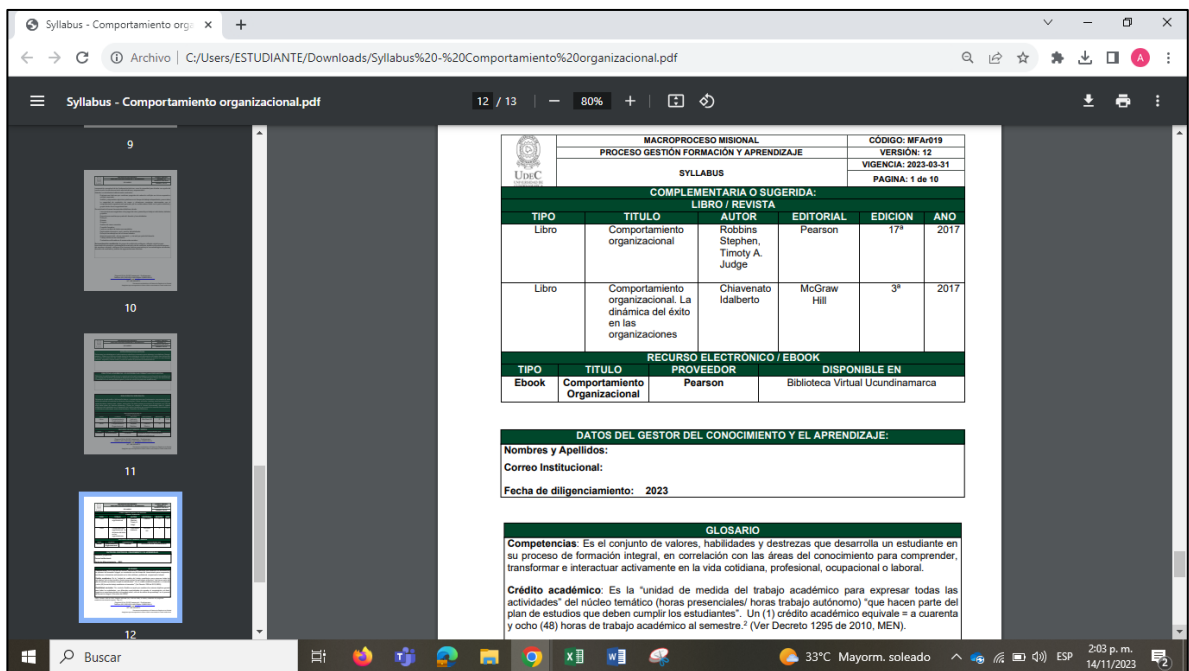
Fuente: Fotografía Propia.

Figura N. 17 Syllabus estandarizado con los parámetros.



Fuente: Fotografía Propia.

Figura N. 18 Syllabus estandarizado con bibliografía recomendada.



Fuente: Fotografía Propia.

## DESARROLLO DEL OBJETIVO 3

### **Entregar la documentación requerida al proceso de autoevaluación para cumplir con lo estipulado en el plan de mejoramiento.**

El programa trabaja constantemente con diferentes procesos (asesorías, internacionalización, interacción social universitaria, currículo, autoevaluación) para cumplir con los requisitos exigidos por el Consejo Nacional de Acreditación CNA. Este consejo evalúa los programas académicos a través de 12 factores y 48 características, este proceso de evaluación permite que los programas puedan obtener su acreditación. A partir de los resultados, se estableció un plan de mejoramiento donde se encuentra una descripción sobre el factor, característica, indicador de cumplimiento, estrategia y responsable.

Para el cumplimiento de este objetivo, el proceso de currículo cumplió con lo estipulado en el plan de mejoramiento, para lo cual realizó la entrega de los insumos correspondientes en el tiempo establecido. Entre los insumos entregados fueron informes y actas de comité curricular en donde se recopila información que da respuesta a varios indicadores de cumplimiento.

Con el propósito de alcanzar el propósito previamente establecido, se han desarrollado las siguientes habilidades, destrezas y competencias:

#### **Habilidades desarrolladas:**

- **Comunicación escrita:** Expresar claramente la información para dar respuesta a lo solicitado por parte de los demás procesos.
- **Revisión de documentos:** Antes de enviar la información requerida, se realiza la respectiva revisión para estar seguros de que la información cumple con lo solicitados.

#### **Destrezas desarrolladas:**

- **Adaptación de información a formatos:** Es importante tener en cuenta que los documentos institucionales deben de tener un formato institucional y una serie documental específica. Por lo tanto, es importante ajustar los documentos a cada formato para cumplir con los requisitos establecidos.

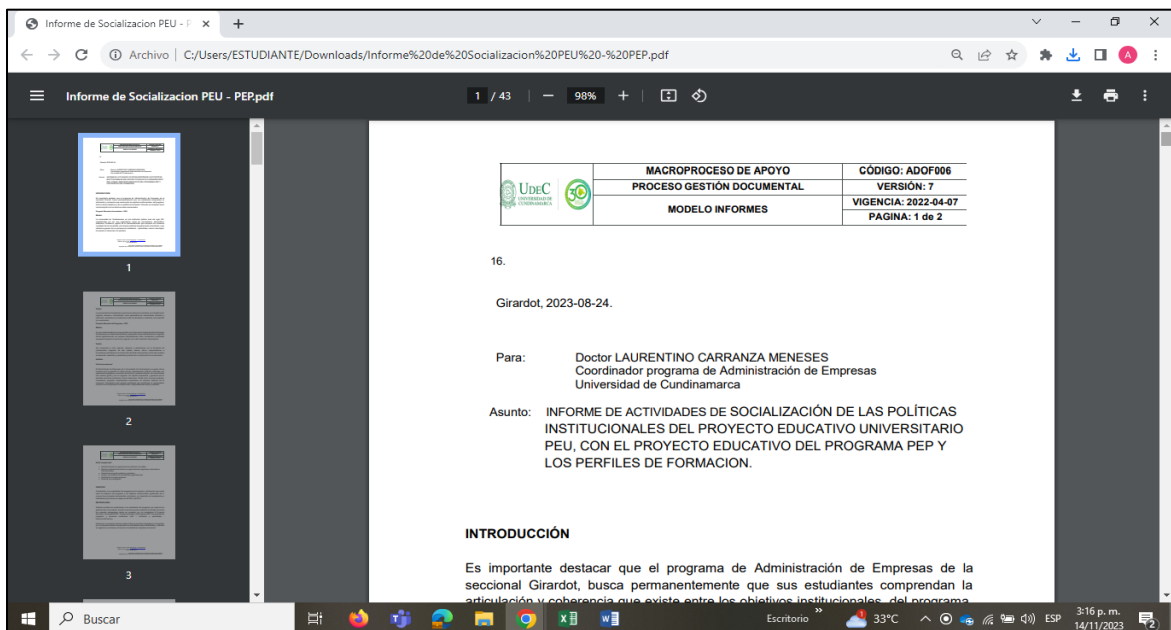
- **Trabajo en equipo:** Facilita el logro de los objetivos al permitir que las personas contribuya con su experiencia a cada uno de sus procesos, lo que conduce a la consecución de resultados compartidos.

**Competencia desarrollada:**

- **Comunicación asertiva:** Permite que las personas expresen claramente las ideas, expectativas y necesidades, facilitando una comunicación directa y efectiva.

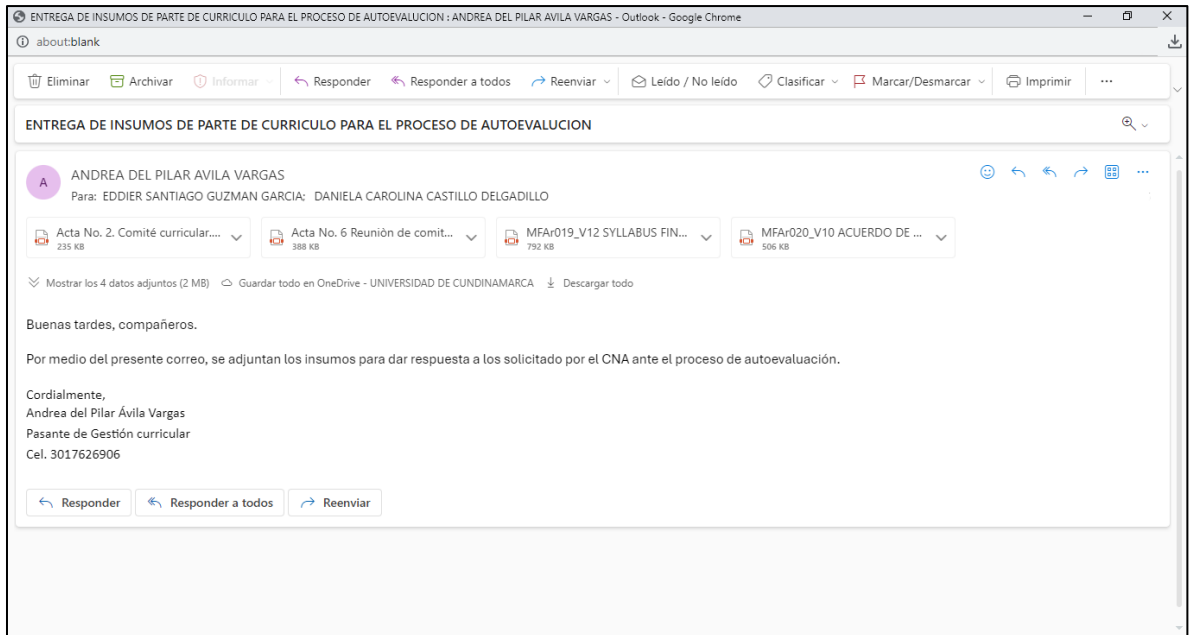
En el transcurso de los periodos académicos del presente año, se llevaron a cabo una serie de actividades, las cuales tenían como objetivo responder a un factor y característica del CNA. Estas actividades se desarrollaron con base al plan de mejoramiento, en donde se encontraba un cronograma con responsables y la fecha para la entrega de los insumos. Para el caso del proceso curricular, los insumos entregados al proceso de autoevaluación fueron las actas de comité curricular e igualmente los informes correspondientes a lo solicitados, los cuales se realizaron con apoyo del docente líder.

**Figura N. 19 Informe de actividades de socialización PEU – PEP.**



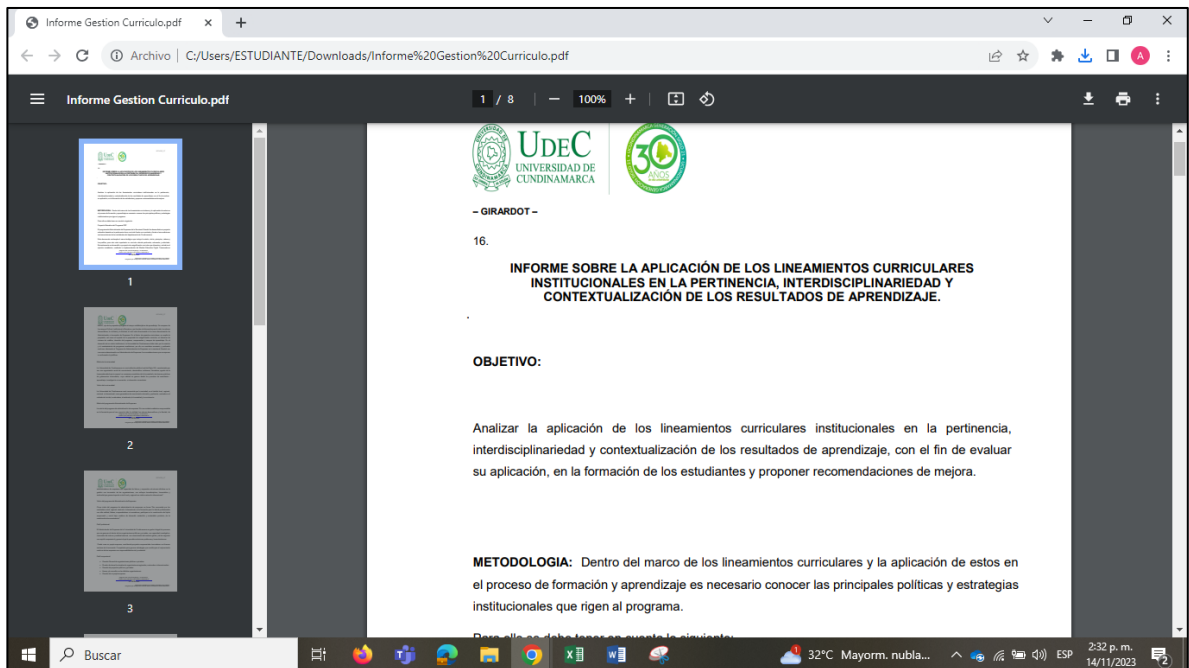
Fuente: Fotografía Propia.

**Figura N. 20 Entrega de insumos al proceso de autoevaluación.**



Fuente: Fotografía Propia.

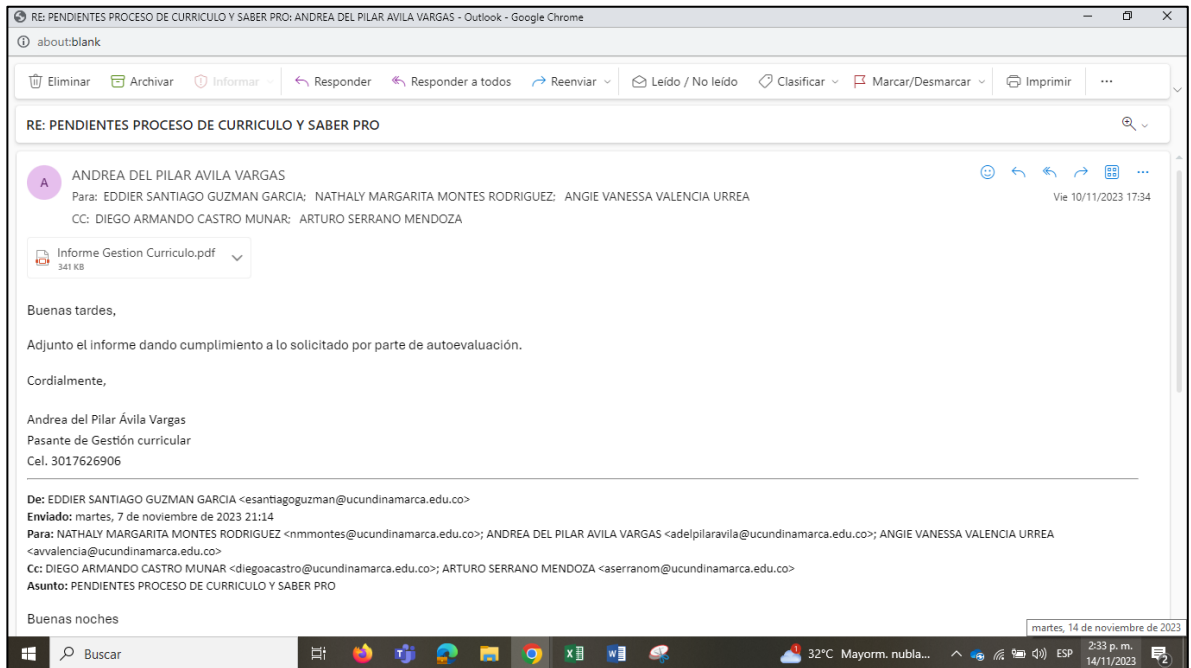
**Figura N. 21 Informe sobre los lineamientos curriculares.**



Fuente: Fotografía Propia.



**Figura N. 22 Entrega de informe al proceso de autoevaluación.**



Fuente: Fotografía Propia.

## **RECURSOS**

### **1.3 RECURSOS HUMANOS**

**Pasante:** Andrea del Pilar Ávila Vargas.

**Docente líder:** Arturo Serrano Mendoza.

**Docente seguimiento:** Patricia Díaz

### **1.4 RECURSOS MATERIALES**

- Computador.
- Celular.
- Agenda de apuntes.
- Listas de asistencias.

### **1.5 RECURSOS INSTITUCIONALES**

- Página web de la Universidad.
- Correo electrónico.
- Teams Microsoft.

### **1.6 RECURSOS FINANCIEROS.**

- Internet.
- Transporte.

## PRESUPUESTO

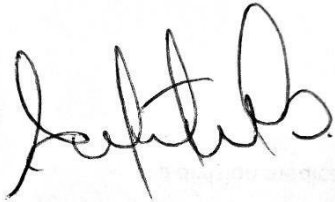
RECURSO	DESCRIPCION	PRESUPUESTO
Equipo	1 Computador	Recurso brindado por la universidad
	1 Celular	Propio
Desplazamiento	Gastos de transporte para el desarrollo de las pasantías. Casa - universidad - casa.	847.000
Internet	Servicio de internet	50.000
<b>Total</b>		<b>897.000</b>



## **BIBLIOGRAFÍA**

- Lineamiento del CNA
- Proyecto Educativo del Programa
- Modelo de operación digital

## ANEXOS



---

Andrea del Pilar Ávila Vargas  
Pasante Currículo



---

Arturo Serrano Mendoza  
Docente TCO Currículo



---

Patricia Díaz  
Docente de Seguimiento



---

Diego Pava  
Líder de Pasantías ADE