	MACROPROCESO DE APOYO	CÓDIGO: AAAr113
	PROCESO GESTIÓN APOYO ACADÉMICO	VERSIÓN: 3
	DESCRIPCIÓN, AUTORIZACIÓN Y LICENCIA DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL	VIGENCIA: 2017-11-16
		PAGINA: 1 de 7

16.

FECHA	viernes, 22 de noviembre de 2019
--------------	----------------------------------

Señores
UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA
 BIBLIOTECA
 Ciudad


UNIDAD REGIONAL	Seccional Girardot
TIPO DE DOCUMENTO	Pasantía
FACULTAD	Ciencias Administrativas Económicas y Contables
NIVEL ACADÉMICO DE FORMACIÓN O PROCESO	Pregrado
PROGRAMA ACADÉMICO	Administración de Empresas

El Autor(Es):

APELLIDOS COMPLETOS	NOMBRES COMPLETOS	No. DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN
GUERRA RODRIGUEZ	DAINE VANESSA	1.110.534.812

Carrera 19 No. 24-209 Girardot – Cundinamarca
 Teléfono (091) 8338454 Línea Gratuita 018000976000
 www.ucundinamarca.edu.co E-mail: info@ucundinamarca.edu.co
 NIT: 890.680.062-2

*Documento controlado por el Sistema de Gestión de la Calidad
 Asegúrese que corresponde a la última versión consultando el Portal Institucional*

	MACROPROCESO DE APOYO	CÓDIGO: AAAR113
	PROCESO GESTIÓN APOYO ACADÉMICO	VERSIÓN: 3
	DESCRIPCIÓN, AUTORIZACIÓN Y LICENCIA DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL	VIGENCIA: 2017-11-16
		PAGINA: 2 de 7

Director(Es) y/o Asesor(Es) del documento:

APELLIDOS COMPLETOS	NOMBRES COMPLETOS
DIAZ CARDENAS	MARIA PATRICIA

TÍTULO DEL DOCUMENTO
PASANTÍA PARA EL PROCESO DE PRUEBAS SABER PRO Y COMITÉ DE TRABAJOS DE GRADO 2019.

SUBTÍTULO (Aplica solo para Tesis, Artículos Científicos, Disertaciones, Objetos Virtuales de Aprendizaje)
N/A

TRABAJO PARA OPTAR AL TÍTULO DE: Aplica para Tesis/Trabajo de Grado/Pasantía
ADMINISTRADOR DE EMPRESAS

AÑO DE EDICIÓN DEL DOCUMENTO	NÚMERO DE PÁGINAS
19/11/2019	49

DESCRIPTORES O PALABRAS CLAVES EN ESPAÑOL E INGLÉS (Usar 6 descriptores o palabras claves)	
ESPAÑOL	INGLÉS
1. PRUEBAS	TESTS
2. GENÉRICAS	GENERIC
3. ESPECÍFICAS	SPECIFICS
4. PLAN	PLAN
5. COMITÉ	COMMITTEE
6. SIMULACRO	DRILL

Carrera 19 No. 24-209 Girardot – Cundinamarca
 Teléfono (091) 8338454 Línea Gratuita 018000976000
 www.ucundinamarca.edu.co E-mail: info@ucundinamarca.edu.co
 NIT: 890.680.062-2

*Documento controlado por el Sistema de Gestión de la Calidad
 Asegúrese que corresponde a la última versión consultando el Portal Institucional*



MACROPROCESO DE APOYO	CÓDIGO: AAAR113
PROCESO GESTIÓN APOYO ACADÉMICO	VERSIÓN: 3
DESCRIPCIÓN, AUTORIZACIÓN Y LICENCIA DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL	VIGENCIA: 2017-11-16
	PAGINA: 3 de 7


RESUMEN DEL CONTENIDO EN ESPAÑOL E INGLÉS

(Máximo 250 palabras – 1530 caracteres, aplica para resumen en español):

Resumen: Existen dos requisitos para los estudiantes graduarse: presentar la pruebas saber Pro y elegir una opción de grado; en las cuales se encuentra el trabajo de grado y las pasantías, por este motivo se brindó el acompañamiento y apoyo en estos dos procesos del programa de administración de empresas de la Universidad de Cundinamarca seccional Girardot. Durante el proceso de preparación de pruebas saber pro, se realizó seguimiento al plan de mejoramiento propuesto y ruta saber Pro, donde se lleva a cabo tres simulacros el primero a los estudiantes de III, VI, Y IX semestre y a los estudiantes de IX Y X semestre, se llevan a cabo talleres liderados por los docentes del área correspondiente. También se presta apoyo para la convocatoria, proceso de inscripción de estudiantes, verificación de registros y pagos para la presentación de la pruebas el 20 de octubre del presente año, en cuanto a los trabajos de grado, se realizaron dos calendarios académicos para los dos periodos del año 2019, donde se plantean las actividades a realizar, con las fechas correspondientes y los responsables de cada una de ellas para compartirla a los estudiantes interesados, se llevó a cabo la conformación del comité y la entrega de los anteproyectos y planes de pasantía al comité y la coordinación con la secretaria del programa para el envío de los anteproyectos a los jurados y recibidos de los estudiantes para su respectiva sustentación, para lograr a cabalidad las actividades mencionadas se desarrollan habilidades y conocimientos adquiridos durante la carrera.

Abstract: An accompaniment to the renewal process of qualified registration of the Girardot Sectional Business Administration program, where it is collected important information for the preparation of the master document that is presented to the Ministry of National Education and it is they who provide a approval to the University to continue offering the program of Business Administration to the community. All under the decree 1330 of 2019.

Communication skills, information structuring are developed, Management and organization of relevant documentation for the construction of a master document that is essential for the offer of programs academics These skills and knowledge acquired during the course of the internship contribute significantly to the professional development of the student intern.

	MACROPROCESO DE APOYO	CÓDIGO: AAAR113
	PROCESO GESTIÓN APOYO ACADÉMICO	VERSIÓN: 3
	DESCRIPCIÓN, AUTORIZACIÓN Y LICENCIA DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL	VIGENCIA: 2017-11-16
		PAGINA: 4 de 7

AUTORIZACION DE PUBLICACIÓN

Por medio del presente escrito autorizo (Autorizamos) a la Universidad de Cundinamarca para que, en desarrollo de la presente licencia de uso parcial, pueda ejercer sobre mí (nuestra) obra las atribuciones que se indican a continuación, teniendo en cuenta que, en cualquier caso, la finalidad perseguida será facilitar, difundir y promover el aprendizaje, la enseñanza y la investigación.

En consecuencia, las atribuciones de usos temporales y parciales que por virtud de la presente licencia se autoriza a la Universidad de Cundinamarca, a los usuarios de la Biblioteca de la Universidad; así como a los usuarios de las redes, bases de datos y demás sitios web con los que la Universidad tenga perfeccionado una alianza, son: Marque con una "X":


AUTORIZO (AUTORIZAMOS)	SI	NO
1. La reproducción por cualquier formato conocido o por conocer.	X	
2. La comunicación pública por cualquier procedimiento o medio físico o electrónico, así como su puesta a disposición en Internet.	X	
3. La inclusión en bases de datos y en sitios web sean éstos onerosos o gratuitos, existiendo con ellos previa alianza perfeccionada con la Universidad de Cundinamarca para efectos de satisfacer los fines previstos. En este evento, tales sitios y sus usuarios tendrán las mismas facultades que las aquí concedidas con las mismas limitaciones y condiciones.	X	
4. La inclusión en el Repositorio Institucional.	X	

De acuerdo con la naturaleza del uso concedido, la presente licencia parcial se otorga a título gratuito por el máximo tiempo legal colombiano, con el propósito de que en dicho lapso mi (nuestra) obra sea explotada en las condiciones aquí estipuladas y para los fines indicados, respetando siempre la titularidad de los derechos patrimoniales y morales correspondientes, de acuerdo con los usos honrados, de manera proporcional y justificada a la finalidad perseguida, sin ánimo de lucro ni de comercialización.

Para el caso de las Tesis, Trabajo de Grado o Pasantía, de manera complementaria, garantizo(garantizamos) en mi(nuestra) calidad de estudiante(s) y por ende autor(es) exclusivo(s), que la Tesis, Trabajo de Grado o Pasantía en cuestión, es producto de mi(nuestra) plena autoría, de mi(nuestro) esfuerzo personal intelectual, como consecuencia de mi(nuestra) creación original particular y, por tanto, soy(somos) el(los) único(s) titular(es) de la misma. Además, aseguro (aseguramos) que no contiene citas, ni transcripciones de otras obras protegidas, por fuera de los límites

Carrera 19 No. 24-209 Girardot – Cundinamarca
Teléfono (091) 8338454 Línea Gratuita 018000976000
www.ucundinamarca.edu.co E-mail: info@ucundinamarca.edu.co
NIT: 890.680.062-2

*Documento controlado por el Sistema de Gestión de la Calidad
Asegúrese que corresponde a la última versión consultando el Portal Institucional*

	MACROPROCESO DE APOYO	CÓDIGO: AAAR113
	PROCESO GESTIÓN APOYO ACADÉMICO	VERSIÓN: 3
	DESCRIPCIÓN, AUTORIZACIÓN Y LICENCIA DEL	VIGENCIA: 2017-11-16
	REPOSITORIO INSTITUCIONAL	PAGINA: 5 de 7

autorizados por la ley, según los usos honrados, y en proporción a los fines previstos; ni tampoco contempla declaraciones difamatorias contra terceros; respetando el derecho a la imagen, intimidad, buen nombre y demás derechos constitucionales. Adicionalmente, manifiesto (manifestamos) que no se incluyeron expresiones contrarias al orden público ni a las buenas costumbres. En consecuencia, la responsabilidad directa en la elaboración, presentación, investigación y, en general, contenidos de la Tesis o Trabajo de Grado es de mí (nuestra) competencia exclusiva, eximiendo de toda responsabilidad a la Universidad de Cundinamarca por tales aspectos.

Sin perjuicio de los usos y atribuciones otorgadas en virtud de este documento, continuaré (continuaremos) conservando los correspondientes derechos patrimoniales sin modificación o restricción alguna, puesto que, de acuerdo con la legislación colombiana aplicable, el presente es un acuerdo jurídico que en ningún caso conlleva la enajenación de los derechos patrimoniales derivados del régimen del Derecho de Autor.

De conformidad con lo establecido en el artículo 30 de la Ley 23 de 1982 y el artículo 11 de la Decisión Andina 351 de 1993, "*Los derechos morales sobre el trabajo son propiedad de los autores*", los cuales son irrenunciables, imprescriptibles, inembargables e inalienables. En consecuencia, la Universidad de Cundinamarca está en la obligación de RESPETARLOS Y HACERLOS RESPETAR, para lo cual tomará las medidas correspondientes para garantizar su observancia.

NOTA: (Para Tesis, Trabajo de Grado o Pasantía):

Información Confidencial:

Esta Tesis, Trabajo de Grado o Pasantía, contiene información privilegiada, estratégica, secreta, confidencial y demás similar, o hace parte de la investigación que se adelanta y cuyos resultados finales no se han publicado.

SI ___ NO x__.

En caso afirmativo expresamente indicaré (indicaremos), en carta adjunta tal situación con el fin de que se mantenga la restricción de acceso.

LICENCIA DE PUBLICACIÓN

Como titular(es) del derecho de autor, confiero(erimos) a la Universidad de Cundinamarca una licencia no exclusiva, limitada y gratuita sobre la obra que se integrará en el Repositorio Institucional, que se ajusta a las siguientes características:

a) Estará vigente a partir de la fecha de inclusión en el repositorio, por un plazo de 5 años, que serán prorrogables indefinidamente por el tiempo que dure el derecho

Carrera 19 No. 24-209 Girardot – Cundinamarca
 Teléfono (091) 8338454 Línea Gratuita 018000976000
 www.ucundinamarca.edu.co E-mail: info@ucundinamarca.edu.co
 NIT: 890.680.062-2

*Documento controlado por el Sistema de Gestión de la Calidad
 Asegúrese que corresponde a la última versión consultando el Portal Institucional*



MACROPROCESO DE APOYO	CÓDIGO: AAAR113
PROCESO GESTIÓN APOYO ACADÉMICO	VERSIÓN: 3
DESCRIPCIÓN, AUTORIZACIÓN Y LICENCIA DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL	VIGENCIA: 2017-11-16
	PAGINA: 6 de 7

patrimonial del autor. El autor podrá dar por terminada la licencia solicitándolo a la Universidad por escrito. (Para el caso de los Recursos Educativos Digitales, la Licencia de Publicación será permanente).

b) Autoriza a la Universidad de Cundinamarca a publicar la obra en formato y/o soporte digital, conociendo que, dado que se publica en Internet, por este hecho circula con un alcance mundial.

c) Los titulares aceptan que la autorización se hace a título gratuito, por lo tanto, renuncian a recibir beneficio alguno por la publicación, distribución, comunicación pública y cualquier otro uso que se haga en los términos de la presente licencia y de la licencia de uso con que se publica.

d) El(Los) Autor(es), garantizo(amos) que el documento en cuestión, es producto de mi(nuestra) plena autoría, de mi(nuestro) esfuerzo personal intelectual, como consecuencia de mi (nuestra) creación original particular y, por tanto, soy(somos) el(los) único(s) titular(es) de la misma. Además, aseguro(aseguramos) que no contiene citas, ni transcripciones de otras obras protegidas, por fuera de los límites autorizados por la ley, según los usos honrados, y en proporción a los fines previstos; ni tampoco contempla declaraciones difamatorias contra terceros; respetando el derecho a la imagen, intimidad, buen nombre y demás derechos constitucionales. Adicionalmente, manifiesto (manifestamos) que no se incluyeron expresiones contrarias al orden público ni a las buenas costumbres. En consecuencia, la responsabilidad directa en la elaboración, presentación, investigación y, en general, contenidos es de mí (nuestro) competencia exclusiva, eximiendo de toda responsabilidad a la Universidad de Cundinamarca por tales aspectos.


e) En todo caso la Universidad de Cundinamarca se compromete a indicar siempre la autoría incluyendo el nombre del autor y la fecha de publicación.

f) Los titulares autorizan a la Universidad para incluir la obra en los índices y buscadores que estimen necesarios para promover su difusión.

g) Los titulares aceptan que la Universidad de Cundinamarca pueda convertir el documento a cualquier medio o formato para propósitos de preservación digital.

h) Los titulares autorizan que la obra sea puesta a disposición del público en los términos autorizados en los literales anteriores bajo los límites definidos por la universidad en el "Manual del Repositorio Institucional AAAM003"

i) Para el caso de los Recursos Educativos Digitales producidos por la Oficina de Educación Virtual, sus contenidos de publicación se rigen bajo la Licencia Creative Commons: Atribución- No comercial- Compartir Igual.

	MACROPROCESO DE APOYO	CÓDIGO: AAAR113
	PROCESO GESTIÓN APOYO ACADÉMICO	VERSIÓN: 3
	DESCRIPCIÓN, AUTORIZACIÓN Y LICENCIA DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL	VIGENCIA: 2017-11-16
		PAGINA: 7 de 7



j) Para el caso de los Artículos Científicos y Revistas, sus contenidos se rigen bajo la Licencia Creative Commons Atribución- No comercial- Sin derivar.




Nota:

Si el documento se basa en un trabajo que ha sido patrocinado o apoyado por una entidad, con excepción de Universidad de Cundinamarca, los autores garantizan que se ha cumplido con los derechos y obligaciones requeridos por el respectivo contrato o acuerdo.

La obra que se integrará en el Repositorio Institucional, está en el(los) siguiente(s) archivo(s).

Nombre completo del Archivo Incluida su Extensión (Ej. PerezJuan2017.pdf)	Tipo de documento (ej. Texto, imagen, video, etc.)
1. PASANTÍA PARA EL PROCESO DE PRUEBAS SABER PRO Y COMITÉ DE TRABAJOS DE GRADO 2019.	Texto, ilustración y tablas.
2.	
3.	
4.	

En constancia de lo anterior, Firmo (amos) el presente documento:

APELLIDOS Y NOMBRES COMPLETOS	FIRMA (autógrafa)
GUERRA RODRIGUEZ	DAINE VANESSA 

21.1-51.20



Carrera 19 No. 24-209 Girardot – Cundinamarca
 Teléfono (091) 8338454 Línea Gratuita 018000976000
 www.ucundinamarca.edu.co E-mail: info@ucundinamarca.edu.co
 NIT: 890.680.062-2

Documento controlado por el Sistema de Gestión de la Calidad
 Asegúrese que corresponde a la última versión consultando el Portal Institucional

**INFORME PASANTÍA PARA EL PROCESO DE PRUEBAS SABER PRO
Y COMITÉ DE TRABAJOS DE GRADO 2019**

DAINE VANESSA GUERRA RODRIGUEZ

**UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS, ECONÓMICAS Y
CONTABLES
PROGRAMA DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS
GIRARDOT
2019**

**INFORME PASANTÍA PARA EL PROCESO DE PRUEBAS SABER PRO
Y COMITÉ DE TRABAJOS DE GRADO 2019**

DAINE VANESSA GUERRA RODRIGUEZ

Informe final de Pasantías

Líder

Mg. MARIA PATRICIA DIAZ CARDENAS

Docente TCO

**UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS, ECONÓMICAS Y
CONTABLES
PROGRAMA DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS
GIRARDOT**

2019

NOTA DE ACEPTACION:

FIRMA DEL PRESIDENTE DEL JURADO

FIRMA DEL JURADO

FIRMA DEL JURADO

AGRADECIMIENTOS

Primeramente, quiero darle gracias a Dios por permitirme culminar esta etapa tan importante de mi vida por darme fuerzas para superar los inconvenientes y dificultades, gracias a mi esposo, mi madre y mi hija por que sin su apoyo y confianza no lo hubiera logrado, gracias al cuerpo docente por su dedicación y entrega de conocimientos y gracias a la docente líder del proceso de pruebas saber pro y trabajo de grado por su paciencia, entrega y acompañamiento.

CONTENIDO

1. OBJETIVOS	10
1.1. OBJETIVO GENERAL	10
1.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS	10
2. JUSTIFICACIÓN	11
3. DESARROLLO DE PASANTÍAS	13
3.1. RESEÑA HISTÓRICA UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA	13
3.2. INFORME PRUEBAS SABER PRO IPA 2019	14
3.2.1. Realizar análisis comparativo pruebas saber pro 2016- 2018	14
3.2.2. Elaboración de plan de mejoramiento pruebas saber pro.	15
3.2.3. Realización de primer simulacro pruebas saber pro.	18
3.2.4. Presentación de los resultados del simulacro aplicados a los estudiantes.	20
3.2.5. Recopilación de datos de los estudiantes que presentarán la prueba saber pro el 20 de octubre.	20
3.3. INFORME COMITES DE TRABAJO DE GRADO IPA2019	24
3.3.1. Convocatoria para los interesados en presentar anteproyecto - trabajo de grado	24
3.3.2. Realización de dos comités de trabajo de grado.	26
3.3.3. Elaboración de programación para la sustentación de proyectos finales.	30
3.4. INFORME PRUEBAS SABER PRO IIPA 2019	30
3.4.1. Socialización de estrategias para mejorar resultados de las pruebas saber pro.	30
3.4.2. Realización de segundo Simulacro	31
3.4.3. Simulacro con contratistas de la Universidad Cundinamarca	36
3.4.4. Talleres de refuerzo	39
3.5. INFORME COMITES DE TRABAJO DE GRADO IIPA2019	40
3.5.1. Convocatoria para los interesados en presentar anteproyecto - trabajo de grado	40
3.5.2. Realización de dos comités de trabajo de grado.	41
3.6. DEBILIDADES Y FORTALEZAS	43

3.7.	APOYO A OTRAS ACTIVIDADES DE LA UNIVERSIDAD	44
4.	RECURSOS	45
4.1.	RECURSOS NECESARIOS	45
5.	PRESUPUESTO	46
5.1.	PRESUPUESTO PARA EL DESARROLLO DE LA PASANTÍA	46
6.	CRONOGRAMA	47
6.1.	CRONOGRAMA PASANTÍAS IPA 2019 Y IIPA 2019.	47

LISTA DE TABLAS

Tabla 1 Plan de mejoramiento propuesto	16
Tabla 2 Listado de estudiantes a presentar la prueba saber pro 2019	21
Tabla 3 Relación de anteproyectos marzo IPA 2019	27
Tabla 4 Relación de anteproyectos mayo IPA 2019	29
Tabla 5 Relación de anteproyectos de IIPA de 2019	42
Tabla 6 Recursos necesarios para el desarrollo de la pasantía	45
Tabla 7 Presupuesto requerido para el desarrollo de la pasantía	46
Tabla 8 Cronograma de pasantía IPA Y IIPA 2019	47

LISTA DE ILUSTRACIONES

Ilustración 1 Evidencias fotográficas I Simulacro	18
Ilustración 2 Evidencias fotográficas I Simulacro	19
Ilustración 3 Evidencias fotográficas I Simulacro	19
Ilustración 4 Evidencias fotográficas I Simulacro	19
Ilustración 5 Calendario para trabajos de grado IPA 2019	25
Ilustración 6 Solicitud de salas para sustentación de proyectos de grado	30
Ilustración 7 Presentación de estrategias	31
Ilustración 8 Evidencia del simulacro en plataforma	32
Ilustración 9 Evidencia del correo donde se compartió el link	33
Ilustración 10 Evidencia de conformación grupo WhatsApp	34
Ilustración 11 Evidencia fotográfica semestre IX	35
Ilustración 12 Evidencia fotográfica Semestre X diurno	35
Ilustración 13 Evidencia fotográfica semestre X nocturno	36
Ilustración 14 Registro de asistencia al tercer simulacro	36
Ilustración 15 Registro de asistencia al tercer simulacro	37
Ilustración 16 Registro de asistencia al tercer simulacro	37
Ilustración 17 Registro de asistencia al tercer simulacro	38
Ilustración 18 Evidencia fotográfica grupo día	38
Ilustración 19 Evidencia fotográfica grupo noche	39
Ilustración 20 Calendario para trabajos de grado IIPA 2019	40

**TITULO: PASANTÍA PARA EL PROCESO DE PRUEBAS SABER PRO
Y COMITÉ DE TRABAJOS DE GRADO 2019**

**ÁREA, LÍNEA, PROGRAMA Y TEMA DE INVESTIGACIÓN AL CUAL SE
AJUSTA LA PASANTÍA (DENTRO DEL SISTEMA DE INVESTIGACIÓN
DE LA FACULTAD):**

LÍNEA DE INVESTIGACIÓN: Pedagogía y Currículo.

PROGRAMA: Administración de Empresas.

TEMA: Pasantía para el proceso de **PRUEBAS SABER PRO Y COMITÉ
DE TRABAJOS DE GRADO 2019.**

1. OBJETIVOS

1.1. OBJETIVO GENERAL

Realizar y acompañar actividades en el proceso de pruebas saber pro y comité de trabajo de grado 2019.

1.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Conocer, comprender, analizar y apoyar las actividades derivadas del proceso de Pruebas Saber Pro (convocatoria para estudiantes en relación a fechas de pagos, suministro de datos, inscripciones, etc.)

- Revisar y apoyar a la docente en aspectos relacionados con procesos de pruebas saber Pro (elaboración de informes, análisis de resultados).

- Conocer, comprender y apoyar los comités de trabajo de grado.

- Presentar debilidades y fortalezas de las actividades realizadas y proponer recomendaciones que contribuyan a mejorar los procesos de pruebas saber pro y comité de trabajo de grado.

2. JUSTIFICACIÓN

Las pruebas saber pro realizadas por el ICFES a los programas académicos de las distintas universidades del país como lo expresa la directora de dicha entidad; brindan información sobre el grado de desarrollo de las competencias de los estudiantes próximos a culminar los programas académicos.

Según la directora Ximena Dueñas Herrera, las pruebas son importantes debido a que “estas pruebas producen indicadores de valor agregado y proporciona información para la comparación entre programas e instituciones, y sirve de fuente de información para la construcción de indicadores de evaluación de la calidad y la formulación de políticas que soporten el proceso de toma de decisiones en todos los órdenes y componentes del sistema educativo”¹

Según Decreto que reglamenta el Examen de Estado de Calidad de la Educación Superior “Es responsabilidad de las instituciones de educación superior realizar a través del SNIES o de cualquier otro mecanismo que para tal efecto establezca el ICFES, el reporte de la totalidad de los estudiantes que hayan aprobado por lo menos el 75% de los créditos académicos del programa correspondiente o que tengan previsto graduarse en el año siguiente,”².

El programa de Administración de Empresas de la Universidad de Cundinamarca, seccional Girardot se prepara para este proceso, requiere de distintas actividades, por un lado lo relacionado con la convocatoria, proceso de inscripción de estudiantes, verificación de registros y pagos, por otro lado la organización de simulacros y diseño de estrategias a implementar para el mejoramiento de los resultados de los estudiantes que

¹ ELPAIS.COM.CO.26, noviembre,2017

² COLOMBIA.MINISTERIO DE EDUCACION NACIONAL. Decreto 3963 (14 de octubre de 2009) por el cual se reglamenta el Examen de Estado de Calidad de la Educación Superior 4 p.

presentarán la prueba, elaboración de informe de resultados de períodos anteriores, programación de refuerzos y otras actividades que permitan llevar a feliz término este proceso.

Por lo anterior es importante contar con el apoyo de una estudiante pasante que colabore y dinamice estos procesos en conjunto con la docente líder.

De otra parte, está lo relacionado con el comité de trabajos de grado donde los estudiantes cada semestre eligen y presentan su opción de grado, todo inicia con el diseño del calendario para la realización de este proceso, la conformación del comité y la entrega de los anteproyectos y planes de pasantía al comité. Aquí son varias las actividades que se realizan y es importante tener el apoyo de un pasante hasta llegar a la entrega de informes finales y sustentación.

3. DESARROLLO DE PASANTÍAS

3.1. RESEÑA HISTÓRICA UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA

La Universidad de Cundinamarca tiene sus inicios en el Instituto Técnico Universitario de Cundinamarca ITUC, creado mediante la Ordenanza No. 045 del 19 de diciembre de 1969, emanada de la Asamblea Departamental. El objetivo inicial estuvo orientado a la formación de técnicos o expertos en profesiones y ocupaciones que apoyaran los procesos de desarrollo económico y social de la región y del departamento de Cundinamarca.

Mediante la resolución No. 19530 del 30 de diciembre de 1992, el MEN otorga el reconocimiento institucional como Universidad Oficial al Instituto Universitario de Cundinamarca ITUC con domicilio en Fusagasugá.

A partir de este reconocimiento la Universidad de Cundinamarca amplió su cobertura geográfica a nivel provincial en los municipios de Girardot, Ubaté, Facatativá, Chía, Soacha, Zipaquirá y Chocontá, así como las áreas del conocimiento en la perspectiva de atender las necesidades y requerimientos no solo de la población de Cundinamarca, sino del área de influencia y del país.

Es así como el Consejo Superior de la Universidad de Cundinamarca por medio del Acuerdo No. 037 de octubre 8 de 1996 aprueba la creación del programa Administración de Empresas adscrito a la Facultad de Ciencias Administrativas, Económicas y Contables, en el municipio de Girardot, e inicia actividades con código ICFES No. 121546580002530711200

Posteriormente mediante la resolución No. Resolución 7497 del 24 de noviembre de 2007 el MEN otorga por el término de siete (7) años el registro calificado al programa Administración de Empresas en la seccional del municipio de Girardot, bajo la metodología presencial, con 165 créditos académicos otorgando el título Administrador de Empresas.

Actualmente el programa se oferta y desarrolla a partir de la resolución 12624 del 17 de septiembre de 2013 producto de la renovación de registro calificado.³

3.2. INFORME PRUEBAS SABER PRO IPA 2019

Las pruebas saber Pro son un requisito para obtener el título profesional, además de esto es una prueba que realiza el estado, según el decreto 3963 de 2009 Por el cual se reglamenta el Examen de Estado de Calidad de la Educación Superior, en el artículo 4 “*es responsabilidad de las instituciones de educación superior realizar el reporte de la totalidad de los estudiantes que hayan aprobado por lo menos el 75 % de los créditos académicos del programa correspondiente o que tengan previsto graduarse en el año siguiente*”⁴, debido a esto los estudiantes que cumplen con los requisitos deben realizar el pago, la respectiva inscripción y presentarse el día 20 de octubre del presente año para la prueba.

El desarrollo de estas pruebas brinda la oportunidad de conocer el grado de desarrollo de los estudiantes próximos a graduarse y así mismo lograr una comparación entre programas e instituciones.

Para el desarrollo de esta prueba se han llevado a cabo las siguientes actividades:

3.2.1. Realizar análisis comparativo pruebas saber pro 2016- 2018

Objetivo: presentar el análisis comparativo de las pruebas saber pro 2016-2018 a los docentes del programa con el fin de reflexionar y proponer estrategias que contribuyan al mejoramiento de dichos resultados.

Se ubicó la información y se procedió a realizar un análisis, mostrando los resultados a través de un informe escrito y diapositivas enviadas al coordinador del programa (ver anexo1 y Anexo 2).

³ PROYECTO EDUCATIVO DEL PROGRAMA DE ADMINISTRACION DE EMPRESAS. Docentes TCO. 2018. P.4.

⁴DECRETO 3963 DE2009 Op.cit., p2.

Logros: los docentes plantearon la realización de simulacros y refuerzos en las competencias generales y específicas a los estudiantes.

3.2.2. Elaboración de plan de mejoramiento pruebas saber pro.

Objetivo: formular estrategias conducentes al mejoramiento de resultados.

Desarrollo: el coordinador, docente líder de proceso y pasante se reúnen y elaboran plan de mejoramiento. El Coordinador del programa realizó el envío del plan a la decanatura y oficina de desarrollo académico.

Tabla 1 Plan de mejoramiento propuesto

SEGUIMIENTO - PLAN DE MEJORAMIENTO SABER PRO Y SABER T&T							
PROGRAMAS ACADÉMICOS							
PROGRAMA ACADÉMICO	SEDE/ SECCION AL O EXTENSIÓN	META	ACTIVIDADES DE MEJORAMIENTO	TIEMPO DE EJECUCIÓN ACTIVIDADES		VERIFICACIÓN CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDAD	
				FECHA INICIAL	FECHA FINAL	DOCUMENTOS SOPORTES / EVIDENCIAS	OBSERVACIONES DIRECCIÓN AYA OFICINA DESARROLLO ACADÉMICO
Administración Empresas	de Girardot	Mejorar los resultad os de la prueba saber pro en 10%	Docentes: buscar una mejora constante en la práctica docente, de tal manera que ésta última vaya orientada al desarrollo de las competencias requeridas en la prueba. (Lectura critica, Estudio de casos , Solución de problemas, Debates, Foros, Ensayos, Trabajos escritos, ponencias y Evaluaciones tipo saber pro).	Abril 2019	de Octubre de 2019	En el IIPA de 2019 incluir en el syllabos las actividades relacionadas con el desarrollo de competencias dirigidas a la prueba saber pro	Próximo semestre pedir informe a docentes de todos los semestres acerca del manejo dado a las actividades realizadas con estudiantes dirigidas hacia el mejoramiento de resultados de la prueba saber pro.
			Simulacros; Realización simulacros escritos por parte del coordinador de saber pro con el apoyo de la docente líder, en los semestres de tercero, sexto, octavo y noveno en los IPA , IIPA de 2019. Así mismo implementación de un aula virtual de saber pro donde los estudiantes pueden ingresar a elaborar sus simulacros.	Abril 2019	de Septiembre de 2019	1er. Simulacro 10 de abril, 2do. Simulacro 18 de septiembre, Análisis de los Resultados obtenidos	Se realizó el primer simulacro a los estudiantes de forma escrita, el informe de resultados se tendrá para el 30 de mayo. Se envió al ingeniero Bedoya el listado de estudiantes que presentará la prueba saber pro con el número de documento de identidad, correos electrónicos. El ingeniero Bedoya envió correo y respondió: ya quedaron registrados en el aula PRUEBAS SABER PRO - ADMINISTRACION DE EMPRESAS - GIRARDOT los 113 estudiantes relacionados en el archivo.
			Charla - Asesoría. Tips para presentar pruebas	Agosto 2019	de Septiembre de 2019	Evidencias	Pendiente de conseguir la persona idónea, presupuesto

Administración de Empresas	Girardot	Talleres de módulos que contienen las competencias genéricas: competencias ciudadanas, lecto escritura, inglés	Mayo 14 2019	Mayo 24 2019	Asistencias a talleres de estudiantes	Las docentes Diana María Molina (comunicación) y Lorena Ortiz (inglés) , realizaron talleres con estudiantes de 8o. Y 9o. Semestre
		Estrategias que se están realizando al interior del programa / Campo de aprendizaje. Incorporar Metodología Preguntas SABER PRO en evaluaciones de cada corte académico y otorgar peso evaluativo en calificación final. Todo esto como parte del proceso de sensibilización a docentes con relación a la prueba Saber Pro	Febrero 28 2019	Agosto 30 de 2019	Acta Reunión de profesores al iniciar IPA y IIPA de 2019	En la primera reunión de profesores al inicio del semestre se pide a los docentes del programa que al realizar las evaluaciones a los estudiantes utilicen preguntas tipo saber pro. El coordinador de programa se comprometió a enviar preguntas saber pro por áreas disciplinares
		Talleres de módulos que contienen las competencias genérica y específicas: Semana de reforzamiento con apoyo de docentes TCO	Julio 29 de 2019	Agosto 2 de 2019	Asistencias a talleres de estudiantes	se realizan reforzos a los estudiantes de IX Y X semestre de jornadas día y noche, se logró el compromiso de docentes y estudiantes.

3.2.3. Realización de primer simulacro pruebas saber pro.

Objetivo: conocer debilidades de estudiantes en las pruebas genéricas y específicas y de esta manera entrenar a los estudiantes para la presentación de pruebas saber pro.

Desarrollo: se aplicó simulacro a estudiantes de III, VI, VIII Y IX semestre. SEMESTRE III: PRUEBAS GENERICAS (lectura crítica, competencias ciudadanas, razonamiento cuantitativo e inglés) ver anexo 3.

SEMESTRE VI: PRUEBAS GENERICAS (lectura crítica, competencias ciudadanas, razonamiento cuantitativo e inglés) ver anexo 3. Y ESPECÍFICAS (únicamente gestión organizacional y gestión financiera) ver anexo 4.

SEMESTRE VIII: PRUEBAS GENERICAS (lectura crítica, competencias ciudadanas, razonamiento cuantitativo e inglés) ver anexo 3. Y ESPECÍFICAS (gestión financiera, gestión Organizacional y formulación, evaluación y gestión de proyectos) ver anexo 5.

SEMESTRE IX: PRUEBAS GENERICAS (lectura crítica, competencias ciudadanas, razonamiento cuantitativo e inglés) ver anexo 3. Y ESPECÍFICAS (gestión financiera, gestión Organizacional y formulación, evaluación y gestión de proyectos) ver anexo 5.

Ilustración 1 Evidencias fotográficas I Simulacro



Ilustración 2 Evidencias fotográficas I Simulacro



Ilustración 3 Evidencias fotográficas I Simulacro



Ilustración 4 Evidencias fotográficas I Simulacro



3.2.4. Presentación de los resultados del simulacro aplicados a los estudiantes.

Objetivo: Socializar los resultados con los docentes para conocer las debilidades halladas. (ver anexo 6)

Desarrollo: se realizó la tabulación en Excel de los resultados obtenidos en los simulacros a los estudiantes de los semestres antes mencionados.

3.2.5. Recopilación de datos de los estudiantes que presentarán la prueba saber pro el 20 de octubre.

Objetivo: adquirir el listado del total de los estudiantes que les corresponde presentar las pruebas saber Pro 2019.

Desarrollo: Se construyó una tabla en Excel con los datos de los estudiantes aspirantes a presentar las pruebas saber Pro 2019 con la siguiente información: Nombres y apellidos, cedula, correo y semestre.

Tabla 2 Listado de estudiantes a presentar la prueba saber pro 2019

ESTUDIANTES QUE PRESENTARAN SABER PRO						
PROGRAMA ACADÉMICO	SEDE/ SECCIONAL O EXTENSIÓN	NUMERO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRE	APELLIDOS	SEMESTRE	CORREO
AMINISTRACION	GIRARDOT	14.325.516	GESOHAR DAVID	MUÑOZ M.	OCTAVO	pastordavid19@hotmail.com
AMINISTRACION	GIRARDOT	1.070.625.969	DALIANA	TORRES GUTIERREZ	OCTAVO	dali211@hotmail.com
AMINISTRACION	GIRARDOT	1.069.178.324	DANIELA	CUENCA MEJIA	OCTAVO	cuencadaniela94@gmail.com
AMINISTRACION	GIRARDOT	1.070.610.076	JOHAN CAMILO	LEAL GUZMAN	OCTAVO	camiloleal1993@hotmail.com
AMINISTRACION	GIRARDOT	1.106.895.159	DANIEL JOSE	CARDENAS P.	OCTAVO	tatianacp1465@gmial.com
AMINISTRACION	GIRARDOT	1.070.626.520	JUAN DANIEL	LOZANO CRUZ	OCTAVO	daniellozano05@hotmail.com
AMINISTRACION	GIRARDOT	1.106.895.202	CRISTIAN	SEPULVEDA	OCTAVO	crisdaniel199325@hotmail.com
AMINISTRACION	GIRARDOT	1.106.898.250	CRISTIAN CAMILO	CABALLERO P	OCTAVO	camilocaballero2008@gmail.com
AMINISTRACION	GIRARDOT	1.106.898.751	ANDREA VALENTINA	DANIEL RODRIGUEZ	OCTAVO	vhalen1515@hotmail.com
AMINISTRACION	GIRARDOT	1.106.309.323	LADDY YULIZA	CASTILLO PACHECO	OCTAVO	laddy_1013@outlook.com
AMINISTRACION	GIRARDOT	1.106.898.789	SONIA SMITH	SILVIA FLORIAN	OCTAVO	soniasmith12@hotmail.com
AMINISTRACION	GIRARDOT	1.105.691.339	MARIA FERNANDA	CARDOZO B	OCTAVO	mafecardoso1@gmail.com
AMINISTRACION	GIRARDOT	1.072.431.576	NIDIA ANDREA	POVEDA CAMPOS	OCTAVO	andreuchis1@gmail.com
AMINISTRACION	GIRARDOT	1.070.624.876	CAMILO	PINEDA PASTRANA	OCTAVO	camiloedgpp@gmail.com
AMINISTRACION	GIRARDOT	1.070.591.532	YEISON FABIAN	HERNANDEZ GODOY	OCTAVO	yfabianhernandezg@gmail.com
AMINISTRACION	GIRARDOT	1.070.622.516	ANGIE	BELTRAN HERNANDEZ	OCTAVO	caro-beltran97@hotmail.com
AMINISTRACION	GIRARDOT	1.070.620.264	JESSICA LORENA	GRISALES CESPEDES	OCTAVO	jessica_x96@hotmail.com
AMINISTRACION	GIRARDOT	1.007.510.877	DANIELA	ALONSO PICO	OCTAVO	apdaniela7@misena.edu.co
AMINISTRACION	GIRARDOT	39.575.584	ASTRID YOLANDA	AVILA S	OCTAVO	aya_019@hotmail.com
AMINISTRACION	GIRARDOT	39.582.269	LYNDA ROCIO	MONROY SILVA	OCTAVO	linda_monroy@yahoo.es
AMINISTRACION	GIRARDOT	1.070.622.852	SANTIAGO ANDRES	ORTEGON	OCTAVO	andress_9728@hotmail.com
AMINISTRACION	GIRARDOT	1.105.686.683	JENNY ALEXANDRA	GUZMAN	OCTAVO	alexandra_0394@hotmail.com
AMINISTRACION	GIRARDOT	1.070.624.600	NATALIA ALEJANDRA	PEREZ GARZON	OCTAVO	aleja98@live.com
AMINISTRACION	GIRARDOT	1.070.625.585	BRAYAN RODRIGO	PERDOMO GOMEZ	OCTAVO	brayanperdomo321@hotmail.com
AMINISTRACION	GIRARDOT	1.070.611.528	LUIS ALBERTO	CASTIBLANCO	OCTAVO	doc_1285@hotmail.com
AMINISTRACION	GIRARDOT	1.070.606.472	NURY ALEXANDRA	RAMIREZ	OCTAVO	alexarampor@hotmail.com
AMINISTRACION	GIRARDOT	1.070.597.394	CINDY DANIELA	GONZALEZ MOSCOSO	OCTAVO	minilow08@hotmail.com
AMINISTRACION	GIRARDOT	1.070.619.436	PAULA ANDREA	PUNTES IBARRA	OCTAVO	paulizzpuentes@hotmail.com
AMINISTRACION	GIRARDOT	1.070.613.257	MAYRA ALEJANDRA	BAUTISTA AROS	OCTAVO	mayisbau1609@hotmail.com
AMINISTRACION	GIRARDOT	1.070.619.292	ANGIE KATERINE	ARIAS C	OCTAVO	akarias0@misena.edu.co
AMINISTRACION	GIRARDOT	1.075.629.013	LEIDY NATALIA	GOMEZ	OCTAVO	nathalia1996.24@hotmail.com
AMINISTRACION	GIRARDOT	1.074.486.918	ANDRY GERALDIN	MENDOZA	OCTAVO	andrymendez@outlook.com

AMINISTRACION	GIRARDOT	1.014.275.716	LAURA ALEJANDRA	GUTIERREZ VARGAS	OCTAVO	laugutti18@hotmail.com
AMINISTRACION	GIRARDOT	1.022.368.701	CRISTIAN CAMILO	GOMEZ GRIMALDO	OCTAVO	camiloqrimaldy037@gmail.com
AMINISTRACION	GIRARDOT	39.558.923	ANA BEATRIZ	PERDOMO PEÑA	OCTAVO	anibepe@hotmail.com
AMINISTRACION	GIRARDOT	1.108.452.298	ANDREA	SAENZ SAENZ	OCTAVO	andresaenz986@gmail.com
AMINISTRACION	GIRARDOT	39.582.496	JENNY LORENA	PUESTES TRIANA	OCTAVO	jennylorenapuentestriana@gmail.com
AMINISTRACION	GIRARDOT	1.024.520.437	YULI MARCELA	POVEDA TORRES	OCTAVO	yuli.poveda@outlook.com
AMINISTRACION	GIRARDOT	1.070.603.173	ALEJANDRA	GOMEZ	OCTAVO	malejaqomez2.28.90@hotmail.com
AMINISTRACION	GIRARDOT	1.070.622.115	XIOMARA SHARAY	ROJAS SANCHEZ	OCTAVO	xiosharosa@misena.edu.co
AMINISTRACION	GIRARDOT	1.070.621.503	TANIA MICHELLE	CRUZ F	OCTAVO	tmcruzf@gmail.com
AMINISTRACION	GIRARDOT	11.315.909	EDMOND	CONTRERAS RODRIGUEZ	OCTAVO	ecr281@hotmail.com
AMINISTRACION	GIRARDOT	1.070.622.298	JOSE DE JESUS	APONTE LOPERA	OCTAVO	apontecastro18@gmail.com
AMINISTRACION	GIRARDOT	1.070.603.962	ALEJANDRA	PORTELA	OCTAVO	napri123@hotmail.com
AMINISTRACION	GIRARDOT	1.110.578.148	NATALIA	CASTILLO BENAVIDES	OCTAVO	natalia.castillo96@gmail.com
AMINISTRACION	GIRARDOT	1.072.428.931	ANNUAR ALEJANDRO	ROJAS FALLA	OCTAVO	anuarojasf@hotmail.com
AMINISTRACION	GIRARDOT	1.070.617.938	JUAN DAVID	BERNAL RUBIO	OCTAVO	juanchobernal12@Hotmail.com
AMINISTRACION	GIRARDOT	1.070.623.941	JUAN DIEGO	VALENCIA SANCHEZ	OCTAVO	jamdiegovalencia@gmail.com
AMINISTRACION	GIRARDOT	1.070.619.650	KATHERINE GISELLE	GONZÁLEZ CRUZ	OCTAVO	KJuanes0203@gmail.com
AMINISTRACION	GIRARDOT	1.070.619.265	SAMUEL JOSÉ	NIÑO MEDINA	OCTAVO	samuclcisf1948@hotmail.com
AMINISTRACION	GIRARDOT	1.010.233.001	LUISA	SANCHEZ	OCTAVO	lois2204@gmail.com
AMINISTRACION	GIRARDOT	1.069.175.211	DANIEL ALBERTO	REYES DORADO	NOVENO	danired35@gmail.com
AMINISTRACION	GIRARDOT	1.070.616.476	ANDRES FELIPE	GUZMAN SANCHEZ	NOVENO	afqzmsans@hotmail.com
AMINISTRACION	GIRARDOT	1.070.617.408	LIZ BRIGITTE	BUSTOS	NOVENO	brigitte1995_@hotmail.es
AMINISTRACION	GIRARDOT	1.070.614.745	MAGDA JUDITH	CLARO GARCIA	NOVENO	magda_2809@hotmail.com
AMINISTRACION	GIRARDOT	1.111.192.850	HEDIT ROCIO	URUEÑA RESTREPO	NOVENO	rocio-uruena@hotmail.com
AMINISTRACION	GIRARDOT	11.225.883	FRANCISCO JAVIER	MENDEZ	NOVENO	fimendez81@hotmail.com
AMINISTRACION	GIRARDOT	11.316.555	MIGUEL FERNANDO	RUEDA D	NOVENO	miferud.69@gmail.com
AMINISTRACION	GIRARDOT	39.571.363	SANDRA PATRICIA	DIAZ U	NOVENO	sdiazu960407@hotmail.com
AMINISTRACION	GIRARDOT	1.069.402.390	JUANA MARIA	RINCON M	NOVENO	juanamaria.rincon@gmail.com
AMINISTRACION	GIRARDOT	1.005.820.377	ZULY MAYERLY	ZAMBRANO MORENO	NOVENO	zuly_0054@hotmail.com
AMINISTRACION	GIRARDOT	1.072.428.438	JUAN CAMILO	SIERRA	NOVENO	icamilosierra77@gmail.com
AMINISTRACION	GIRARDOT	1.070.620.111	FARID	RODRIGUEZ	NOVENO	faridrodriguez17@gmail.com
AMINISTRACION	GIRARDOT	1.070.616.373	DANIEL ALEJANDRO	PINZON	NOVENO	alejo710_@hotmail.com
AMINISTRACION	GIRARDOT	1.106.308.770	DANIELA	COBOS CASTRO	NOVENO	danicobos1995@hotmail.com
AMINISTRACION	GIRARDOT	1.070.591.757	JENNY	JIMENEZ HURTADO	NOVENO	jennita88@hotmail.com
AMINISTRACION	GIRARDOT	1.070.608.683	SERGIO ANDRES	DURAN TORRES	NOVENO	tdsa1293@gmail.com
AMINISTRACION	GIRARDOT	1.070.616.666	MARISOL	CRUZ PEÑA	NOVENO	edicope11@hotmail.com
AMINISTRACION	GIRARDOT	1.070.618.080	NATALIA	MENDOZA CARRERO	NOVENO	innamenca@gmail.com

AMINISTRACION	GIRARDOT	1.069.174.640	YURY	BERNATE CAICEDO	NOVENO	yurv8769@hotmail.com
AMINISTRACION	GIRARDOT	1.070.624.774	LEIDY DANIELA	RODRIGUEZ ROJAS	NOVENO	daniela299808@gmail.com
AMINISTRACION	GIRARDOT	1.070.618.579	ARMANDO STIVEN	PEÑUELA CRUZ	NOVENO	stiven0402@gmail.com
AMINISTRACION	GIRARDOT	1.070.604.097	ANDRES FELIPE	ALDANA R	NOVENO	andresfelipealdana1991@hotmail.com
AMINISTRACION	GIRARDOT	1.070.589.235	RICARDO	GONGORA CORTES	NOVENO	ricky-0616@hotmail.com
AMINISTRACION	GIRARDOT	1.070.617.682	NAREN JOEL	YARA LOZANO	NOVENO	nlyaral@gmail.com
AMINISTRACION	GIRARDOT	1.108.930.030	OSCAR JULIAN	RADA BARRAGAN	NOVENO	lulirapa2008@outlook.com
AMINISTRACION	GIRARDOT	1.069.924.531	YENNY PAOLA	PINTO LEAL	NOVENO	yennypaopi08@hotmail.com
AMINISTRACION	GIRARDOT	1.070.617.581	LUISA FERNANDA	ALVAREZ DELGADO	NOVENO	lufeanca0712@hotmail.com
AMINISTRACION	GIRARDOT	1.070.617.414	NICOLAS	FLOREZ GUZMAN	NOVENO	ni_co199@hotmail.com
AMINISTRACION	GIRARDOT	1.070.623.692	ALEXANDER	MENDEZ GONGORA	NOVENO	mendezqongora98@gmail.com
AMINISTRACION	GIRARDOT	1.029.553.840	FELIPE	BARRIOS REYES	NOVENO	cfbr_94@hotmail.com
AMINISTRACION	GIRARDOT	1.109.496.084	JAVIER ALEXANDER	ÑÁÑEZ LEAL	NOVENO	alexandernanez@outlook.es
AMINISTRACION	GIRARDOT	1.070.619.967	ANGELA MARIA	JIMENEZ REY	NOVENO	angejimre5@gmail.com
AMINISTRACION	GIRARDOT	1.070.623.782	MARIA ALEJANDRA	REYES MORALES	NOVENO	maalremo6203@gmail.com
AMINISTRACION	GIRARDOT	1.105.673.812	MARISOL	HERNANDEZ CORTES	NOVENO	hernandezcortesmarisol@gmail.com
AMINISTRACION	GIRARDOT	1.026.265.840	ALEX	ZARATE BALVAL	NOVENO	epa_zarate@hotmail.com
AMINISTRACION	GIRARDOT	1.069.179.110	DANIEL GUILLERMO	AFANADOR	NOVENO	danielmemok@hotmail.com
AMINISTRACION	GIRARDOT	1.072.963.577	JUAN DAVID	PINEDA SANCHEZ	NOVENO	luan22dps@gmail.com
AMINISTRACION	GIRARDOT	1.072.963.427	KEVIN FABIAN	RUEDA HERNANDEZ	NOVENO	kevinfabianrueda20@gmail.com
AMINISTRACION	GIRARDOT	1.110.534.812	DAINE VANESSA	GUERRA RODRIGUEZ	NOVENO	vanequerrar@gmail.com
AMINISTRACION	GIRARDOT	1.068.930.047	MARIA ANGELICA	LOPEZ ROMERO	NOVENO	lopezromeroangelica2@gmail.com
AMINISTRACION	GIRARDOT	1.072.428.567	YENIFER ZANDALY	MARULANDA DIAZ	NOVENO	jemadi91@hotmail.com
AMINISTRACION	GIRARDOT	1.013.659.057	MARIA JOSE	QUINTANA ARIAS	NOVENO	miquintana07@gmail.com
AMINISTRACION	GIRARDOT	1.070.615.983	NURY JIBETH	FLOREZ VASQUEZ	NOVENO	lflorez0418@gmail.com
AMINISTRACION	GIRARDOT	1.070.604.502	JOHN FREDY	HERNANDEZ SALCEDO	NOVENO	johnfredyhernandez1@gmail.com
AMINISTRACION	GIRARDOT	1.070.622.788	JUAN SEBASTIAN	BUSTAMANTE CASILIMAS	NOVENO	isbc0018@hotmail.com
AMINISTRACION	GIRARDOT	1.070.619.835	JORGE IVAN	RODRIGUEZ ORTIZ	NOVENO	iro1796@gmail.com
AMINISTRACION	GIRARDOT	11.205.917	BLADIMIR	RICAU RTE USMA	NOVENO	busma@misena.edu.co
AMINISTRACION	GIRARDOT	1.070.604.532	ANA MARIA	ROA CASILIMAS	NOVENO	ana.813-@hotmail.com
AMINISTRACION	GIRARDOT	1.075.626.959	SERGIO ANDRES	HERNANDEZ ROJAS	NOVENO	sahernandez624@gmail.com
AMINISTRACION	GIRARDOT	1.070.606.826	BRIGITTE YICELA	VARGAS SERRANO	NOVENO	briyivase1992@gmail.com
AMINISTRACION	GIRARDOT	1.070.619.029	JOHANNA CAROLINA	BARRERO RODRÍGUEZ	NOVENO	carolrodri_19@hotmail.com
AMINISTRACION	GIRARDOT	1.032.455.819	LINA FERNANDA	ARÉVALO BOCANEGRA	NOVENO	lina.arevalo.boc@gmail.com
AMINISTRACION	GIRARDOT	1.070.592.259	LUZ MARINA	MEDINA REYES	NOVENO	marindereyes_@hotmail.com
AMINISTRACION	GIRARDOT	1.070.607.022	CARLOS ANDRES	HERNÁNDEZ PERDOMO	NOVENO	cahernandez02@misena.edu.co
AMINISTRACION	GIRARDOT	39.584.591	ADRIANA MILENA	MORALES	DECIMO	mi_le_1004@hotmail.com
AMINISTRACION	GIRARDOT	1.070.590.716	JULIETH ALEXANDRA	MERCHAN	DECIMO	jullieth1080@gmail.com
AMINISTRACION	GIRARDOT	11.225.384	MILCIADES	BRICEÑO PEREZ	NOVENO	milcibp@gmail.com
AMINISTRACION	GIRARDOT	1.106.892.226	JENNIFER TATIANA	CAPER A FARFAN	DECIMO	tcapera@ucundinamarca.edu.co
AMINISTRACION	GIRARDOT	11.227.545	JAIME	TRUJILLO SANCHEZ	DECIMO	trujillos@compensar.com
AMINISTRACION	GIRARDOT	1.108.454.069	DIEGO ANDRES	MORENO	DECIMO	moreno19902009@hotmail.es
AMINISTRACION	GIRARDOT	1.072.427.771	JOSE FRANCISCO	BELTRAN RAMIREZ	NOVENO	pachobel07@gmail.com
AMINISTRACION	GIRARDOT	1.070.616.755	JUAN MANUEL	LEAL ORTIZ	homologacion	juanmanuel@misena.edu.co
AMINISTRACION	GIRARDOT	1.106.899.348	ERIKA PAOLA	RAMIREZ BUSTOS	DECIMO	erika-rz@hotmail.com
AMINISTRACION	GIRARDOT	1.070.615.832	JORGE ANDREZ	MANCIPE CARDOZO	DECIMO	anmancipe@gmail.com
AMINISTRACION	GIRARDOT	1.069.722.781	DIEGO ALEJANDRO	HERNANDEZ TOVAR	DECIMO	dialecto182@gmail.com
AMINISTRACION	GIRARDOT	1.070.595.307	YENIFER	MERCHAN RODRIGUEZ	NOVENO	yenimilu0788@hotmail.es

3.3. INFORME COMITES DE TRABAJO DE GRADO IPA2019

La Universidad de Cundinamarca según el acuerdo 002 del 17 de agosto de 2016, en su artículo cuarto, establece las siguientes opciones de grado como requisito parcial indispensable y obligatorio para graduarse, dentro de las cuales el estudiante podrá seleccionar⁵:

1. ACTIVIDAD INVESTIGATIVA

- 1.1. Proyectos Monográficos tipo investigación
- 1.2. Participación en proyectos de investigación como investigador Auxiliar

2. PROYECTOS DE EMPRENDIMIENTO

- 2.2. Creación de Empresa
- 2.3. Reestructuración Organizacional

3. PRACTICAS DE EXTENSION

- 3.1. Pasantía
- 3.2. Servicio Social
- 3.3. Semestre Avanzado

De acuerdo a lo mencionado anteriormente, hubo estudiantes que escogieron las dos primeras opciones de realizar anteproyecto – trabajo de grado y para esto se tuvieron en cuenta las siguientes actividades en el IPA 2019:


3.3.1. Convocatoria para los interesados en presentar anteproyecto - trabajo de grado

Objetivo: convocar a los estudiantes que cumplen los requisitos para la presentación de los anteproyectos – trabajos de grado en IPA 2019.

⁵ FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS ECONOMICAS Y CONTABLES. guía opciones de grado.2017. p42

Desarrollo: se elaboró calendario para trabajos de grado, que incluye la convocatoria y fechas para entrega de anteproyectos, fecha de informes finales y sustentaciones.


Ilustración 5 Calendario para trabajos de grado IPA 2019

	MACROPROCESO ESTRATEGICO						CODIGO: EPIr001
	PROCESO GESTION PLANEACION INSTITUCIONAL						VERSION: 4
	CRONOGRAMAS DE ACTIVIDADES						PAGINA: 1 de 3

**PROGRAMA DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS - SECCIONAL GIRARDOT
CRONOGRAMA DE TRABAJOS DE GRADO- IPA 2019**

AÑO	MES	DIA
2019	02	05

ACTIVIDADES	Febr.	Marzo	Abr	May	Jun	Responsables	Observaciones
Reunión Conformación de Comité Grados	14					Coordinación del Programa Representantes de estudiantes Docentes del Programa.	Reunión Conformación de Comité Grados Sala 318 Hora: 3:00. p.m.
Socialización Cronograma Trabajo de Grados	15					Docentes consejeros Secretaría de Programa Coordinación de Programa	Socialización del cronograma- Publicación Cartelera - Virtual Estudiante Representante y Profesores
Entrega Anteproyectos al Programa		6				Estudiantes y directores de trabajos de grado.	Entregarán los anteproyectos con los soportes (sábana de notas, recibo de pago matrícula quienes solo hacen trabajo)
Reunión comité trabajos de grado		11				Coordinador de programa, docentes, secretaria	Revisión de anteproyectos en lo concerniente al tema, problema y objetivos, distribuidos entre los docentes.
Notificación a estudiantes de aprobación o no de su anteproyecto		12				Coordinación del Programa, Representante de Estudiantes, Representante de graduados, Docentes de Programa.	Revisión, evaluación y emisión de concepto acerca de los Anteproyectos de grados. Se aplicará Instrumento "Guía de Opciones de Grado" Hora: 3:00 p.m. Lugar: Sala 318
Entrega de anteproyectos corregidos por los estudiantes		13				Coordinación del Programa Secretaría del Programa	Entregarán sus propuestas de anteproyectos ajustados en Secretaría del

	MACROPROCESO ESTRATEGICO						CODIGO: EPIr001
	PROCESO GESTION PLANEACION INSTITUCIONAL						VERSION: 4
	CRONOGRAMAS DE ACTIVIDADES						PAGINA: 2 de 3

ACTIVIDADES	Febr.	Marzo	Abr	May	Jun	Responsables	Observación
Devolución concepto anteproyecto por parte de jurados		22				Docentes, secretaria	Los docentes entregan concepto en la secretaría del programa y los estudiantes recogerán dicho concepto
Entrega de informe final (casos especiales)			24			Estudiante – secretaria quien recibe	Los estudiantes entregarán en la oficina de correspondencia el informe final con la firma de aprobación de su director de trabajo (2 copias)
Entrega informe final quienes registraron anteproyecto el semestre B de 2018			12				
Entrega de informes finales a docentes jurados			25-26			Coordinación del Programa Secretaría del Programa	La secretaria del programa entregará a jurados los informes finales para su revisión
Devolución para correcciones de informe final				13		Jurados y secretaria quien recibe conceptos	Se revisará, evaluará y emitirá concepto acerca de los informes de trabajo grados.
Entrega de informes corregidos por estudiantes				27		Estudiantes – secretaria quien recibe	Los estudiantes entregarán a la coordinación del programa las correcciones a que haya lugar
Jurados devuelven conceptos				31		jurados	Se requiere compromiso de docentes
Sustentaciones				4-5		Coordinación del Programa - docentes Secretaría del Programa	Tanto docentes directores como jurados deben asistir a las sustentaciones

Firma Funcionario Responsable
Firmado en Original

Cargo Funcionario Responsable
Coordinador de programa

3.3.2. Realización de dos comités de trabajo de grado.

Fechas de realización de comités: 12 de marzo de 2019

07 de mayo de 2019

Objetivo: revisar los anteproyectos presentados por los estudiantes y resolver solicitudes de estudiantes relacionadas con trabajo de grado

Desarrollo: Asignación de directores de trabajo para aquellos que están pendientes del mismo.

De igual manera se llevó a cabo el nombramiento de jurados correspondientes a cada trabajo y se realizó comunicación de las novedades presentadas en cada uno de los comités.

Se ejecutó una tabla en Excel, en la cual se relacionan cada uno de los anteproyectos presentados con su respectivo director y jurados asignados, coordinación con la secretaria del programa para el envío de los anteproyectos a los jurados y recibidos de los estudiantes.

Tabla 3 Relación de anteproyectos marzo IPA 2019

Nº	NOMBRE DE ESTUDIANTES	NOMBRE DEL PROYECTO	DIRECTOR DE TRABAJO	LINEA INVEST
1	RAFAEL RICARDO COTES VARGAS	Estrategias para incentivar el uso de los recursos bibliográficos en el programa de administración de empresas, universidad de Cundinamarca, seccional Girardot.	MARIA PATRICIA DIAZ CARDENAS	Pedagogía y Curriculum
	Sugerencias comité: Ana Beatriz Melo	Ampliar objetivo general mencionando para qué elaborar la estrategia. La estrategia debe incluir lo académico y administrativo	Jurados: Ana Beatriz Melo y Orlando Carvajal	
2	JUAN CAMILO SIERRA VIVAS DANIEL ALEJANDRO PINZON CORTES	Plan de mejoramiento administrativo de la empresa Boritex en la ciudad de Girardot.	LAURENTINO CARRANZA	Desarrollo organizacional
	Sugerencia: Orlando Carvajal	Revisar área línea de investigación, ampliar la descripción o planteamiento del problema, revisar la formulación, revisar los objetivos específicos.	Jurados: Juan Manuel Andrade, María Patricia Díaz	
3	JEFFERSON MANUEL PENAGOS LARA JULIAN ANDRES GOMEZ TORRES	Estudio de factibilidad para la creación de productora y comercializadora de pulpa de fruta, frutas del magdalena.	DIEGO EDISON QUIROGA	Emprendimiento
	Sugerencia comité: Diego Quiroga	El objetivo general no coincide con el título. La justificación es deficiente, mejorar la descripción del problema (2 páginas)	Jurados: Diego Castro, Julián Huertas	
4	DANIEL ALBERTO REYES DORADO JENNY PAOLA PINTO LEAL	impacto socioeconómico de la expansión inmobiliaria en el municipio de Girardot de las constructoras Bonilla y Compañía s.a.s y constructora Alcasa s.a.s	MAIRA RODRIGUEZ	Desarrollo organizacional
	Sugerencia comité: Soraya Arias	Corregir redacción objetivo general, indicar método de verificación de encuesta	Jurados: Pablo Enrique Romero. Álvaro Cabrera	
5	MARISOL HERNANDEZ CORTES BLADIMIR RICAURTE USMA	propuesta para la creación de una ruta turística, para el reconocimiento cultural de la ciudad de Girardot.	OMAR GIOVANNI QUIJANO	emprendimiento y turismo
	Sugerencia comité: Giovanni Quijano, María Patricia Díaz	corregir digitación pregunta problema, ver segundo objetivo específico, aplicar norma según guía metodológica, corregir bibliografía, indicar método de validación de encuesta	Jurados: Edna Giselle y Angela Ricaurte	
6	KIMBERLY ESPERANZA MENDEZ GARAY	creación de un plan de marketing para mejorar el posicionamiento de la empresa "Mancol Servicios Especializados S.A.S" en Girardot	OMAR GIOVANNI QUIJANO	Desarrollo organizacional
	Sugerencias comité: María Patricia Díaz	Corregir los objetivos específicos, adjuntar carta de la empresa donde autoriza realizar el plan	Jurados: Juan Andrés Godoy, Diego Castro	
7	JESSICA PAOLA RODRIGUEZ CABEZAS JUAN ESTEBAN TORRES PARRA	cual es la importancia del software en la formación de los profesionales de X semestre de administración de empresas seccional Girardot	MARIA PATRICIA DIAZ CARDENAS	Pedagogía y Curriculum
	Sugerencias comité: Germán Hoyos	Revisar marco legal, objetivo de cierre	Jurados : Germán Hoyos y Wadith Kure	

Fuente: elaboración propia

8	NURY JIBETH FLOREZ VAZQUEZ	Caracterización socioeconómica y académica de los estudiantes del programa de administración de empresas de la universidad de Cundinamarca seccional Girardot, año 2014 al IPA - 2019	GLORIA SORAYA ARIAS RAMIREZ	Pedagogía y Currículum
	Comité: Juan Manuel Andrade	Armonizar título con objetivos.	Jurados: Germán Hoyos y Diana Lozano	
9	LUISA FERNANDA ALVAREZ DELGADO BRIGITTE YICELA VARGAS SERRANO	Creación de un hotel de mascotas especializado en la ciudad de Girardot	DIEGO QUIROGA	emprendimiento
	Sugerencias comité: Diego Quiroga	Corregir descripción y formulación del problema, la justificación	Jurados: Diana Lozano y Juan Manuel Andrade	
10	SEBASTIAN HERNANDEZ NEIRA MARISOL CRUZ PEÑA	se sugiere cambiar el trabajo por: estudio del perfil docente según los lineamientos para la renovación del registro calificado del programa de ciencias administrativas económicas y contables universidad de Cundinamarca seccional Girardot	DIEGO CASTRO	Pedagogía y Currículum
	Comité: Diego Castro y Germán Hoyos	Prospectiva del perfil docente para el manejo del CADI del programa Administración de Empresas, 2018	Jurados: Laurentino Carranza, Germán Hoyos	
11	JAVIER FRANCISCO RODRIGUEZ BONILLA MICHAEL STIVEN VASQUEZ CASILIMAS	Líneas y tendencias de la administración de empresas y su influencia en el programa de administración de empresas de la universidad de Cundinamarca, seccional Girardot 2019	MARIA PATRICIA DIAZ CARDENAS	Pedagogía y Currículum
	Sugerencias comité: Orlando Carvajal	Area y línea de investigación no es pertinente a la naturaleza de elaboración del título del trabajo. Línea: Pedagogía y currículo. Problema: Cambiar Cómo por la palabra Qué incidencia. Replantear objetivos 2 y 3	Jurados: Juan Manuel Andrade y Laurentino Carranza	
12	JUANA MARIA RINCON MARTINEZ ZULY MAYERLY ZAMBRANO MORENO	Diseño del plan de mejoramiento para la avícola familiar moreno Ramírez en la zona rural del municipio del Carmen de Apicalá, Tolima, año 2019	JUAN ANDRES GODOY	gestión de las organizaciones y sociedad - emprendimiento
	Sugerencias comité: Diego Quiroga	adjuntar carta de aceptación de la empresa, mejorar la descripción del problema y la formulación, ajustar objetivos específicos, mejorar justificación	Jurados: Diego Quiroga, María Patricia Díaz	
13	BRAYAN CAMILO MOLANO VARGAS	Proyecto de factibilidad para la creación de una empresa de asesoría y consultoría para las MYPYMES del barrio Kennedy de Girardot	ALBERTO GARCIA	gestión de las organizaciones y sociedad - emprendimiento
	Sugerencias comité: Germán Hoyos	Falta el tipo de investigación que es diferente al enfoque. Replantear la formulación del problema, mejorar problema. Objetivo general no coincide con el título. Marco teórico: van los componentes que necesita un estudio de factibilidad	Jurados: Germán Hoyos y Diana Lozano	
14	DIANA CAROLINA VILLA	Uso del tiempo correspondiente al trabajo independiente de los estudiantes del programa administración de empresas, Universidad de Cundinamarca, Girardot.	MARIA PATRICIA DIAZ CARDENAS	Pedagogía y Currículum
	Sugerencias Comité: Juan Manuel Andrade	Ajustar la pregunta y los objetivos de investigación, revisar orden del método y tipo de investigación	Jurados: Soraya Arias y Diego Castro	
	GABRIELA ANDREA GUTIERREZ 15 GAITAN, MARIA ANGELICA GODOY MERCHAN	Propuesta de investigación para la escritura y sometimiento de un artículo de investigación en revista indexada	JUAN MANUEL ANDRADE	
			Jurados: Diego Castro, Darío Benavides	
	CARLOS MARTINEZ MORAELS, 16 JULIETH ALEXANDRA MERCHAN CARVAJAL	Prácticas de liderazgo de los jefes y percepción de estrés de los colaboradores de las organizaciones del Alto Magdalena	JUAN MANUEL ANDRADE	
			Jurados: Diana Lozano, Alberto García	

Fuente: elaboración propia

Tabla 4 Relación de anteproyectos mayo IPA 2019

Nº	NOMBRE DE ESTUDIANTES	NOMBRE DEL PROYECTO	DIRECTOR DE TRABAJO	LINEA INVEST
1	ASTRID YOLANDA AVILA SARMIENTO	liderazgo transformacional como herramienta de la productividad de los empleados de la fotocopiadora donde Mario del municipio de Girardot.	MANUEL LÓPEZ	desarrollo organizacional
	sugerencias comité:		Jurados: Diego Quiroga, Laurentino Carranza	
2	DANIELA HERRERA CARDENAS	estudio de factibilidad para la creación de una empresa de domicilios en al ciudad de Girardot.	ARTURO SERRANO MENDOZA	desarrollo organizacional
	sugerencias comité:		jurados: Diego Quiroga y Diego Castro	
3	JESSICA LORENA GRISALES CESPEDES ELIANA YIRETH DIAZ CARRILLO	pruebas saber 11 versus pruebas saber pro de los graduados en los años 2017 al 2018 programa administración de empresas, universidad de Cundinamarca, Girardot.	MARIA PATRICIA DIAZ CARDENAS	Pedagogía y Curriculum
	sugerencias comité:		jurados: German Hoyos y Gloria Soraya	
4	MARIA ALEJANDRA GOMEZ YULI MARCELA POVEDA	proyecto de inversión para la creación de un parque acuático en la ciudad de Girardot.	DARIO BENAVIDES	emprendimiento,
	sugerencias comité:		jurados: Germán Hoyos y gloria Soraya Arias	emprendimiento,
5	OSCAR JULIAN RADA BARRAGAN LYNDA ROCIO MONROY SILVA	estudio de factibilidad para la creación de una clínica veterinaria en el municipio de Girardot	ARTURO SERRANO MENDOZA	emprendimiento,
	sugerencias comité:		jurados: Diego Armando Castro y Juan Godoy	
6	YURI BERNATE CAICEDO PAOLA ANDREA SANTOS RAMIREZ	nivel de ocupación y ubicación profesional de los graduados del programa administración de empresas, universidad de Cundinamarca seccional Girardot 2015-2019	MARIA PATRICIA DIAZ CARDENAS	Pedagogía y Curriculum
	sugerencias comité:		jurados: Gloria Soraya Arias y Ana Beatriz Melo	
8	ANA BEATRIZ PERDOMO PEÑA EDMON CONTRERAS	Formulación de proyecto para creación de una empresa de telecomunicaciones que de solución integral de una conectividad a internet a través de fibra óptica en el municipio de Agua de Dios Cundinamarca 2019	MANUEL LÓPEZ	emprendimiento,
			Jurados: Juan Andrés Godoy German Hoyos	

Fuente: elaboración propia


3.3.3. Elaboración de programación para la sustentación de proyectos finales.

Objetivo: planear y organizar el cronograma de sustentaciones de los proyectos finales aprobados por los jurados respectivos en el IPA 2019.

Desarrollo: se solicita a la oficina de ayudas educativas las salas para la sustentación de los trabajos de grado de acuerdo a la fecha establecida.

Se elabora la programación, teniendo cuidado de evitar cruces en salas de directores de trabajo de grado y jurados y se publica la programación.

Ilustración 6 Solicitud de salas para sustentación de proyectos de grado



The screenshot shows the S.I.S. interface with the UDEC logo and a notification titled 'NOTIFICACIÓN'. The notification details a request for academic support units (Espacio Académico) for the year 2019-06-04. The request is for 25 people in a portable (PORTATIL) setting. The response is for a classroom of educational aids (SALA DE AYUDAS EDUCATIVAS NO.1 - D-101).

Solicitante	Tipo Usuario	Programa - Area - Entidad	Celular		
GUERRA RODRIGUEZ DAINE VANESSA	EXTERNO	ADMINISTRACION			
Correo Solicitante					
dvguerra@ucundinamarca.edu.co - vaneguerran@gmail.com					
Tipo Solicitud	N° Solicitud	Servicio Solicitado	Fecha de Solicitud		
SOLICITUD DE UNIDAD DE APOYO ACADEMICO	67865	Espacio Academico	2019-06-04		
ESPACIO ACADÉMICO : AUDITORIOS - UNIDAD REGIONAL SECCIONAL GIRARDOT					
Respuesta					
Fecha	Horas	Cantidad Personas	Actividad a Realizar	Requisitos Adicionales	Asignación / Respuesta
2019-06-04	16:00 - 17:59	25	SUSTENTACION	PORTATIL	SALA DE AYUDAS EDUCATIVAS NO.1 - D-101

NOTA: El préstamo de las solicitudes externas para cualquier escenario de la Universidad no incluye el servicio de parqueadero

3.4. INFORME PRUEBAS SABER PRO IIPA 2019

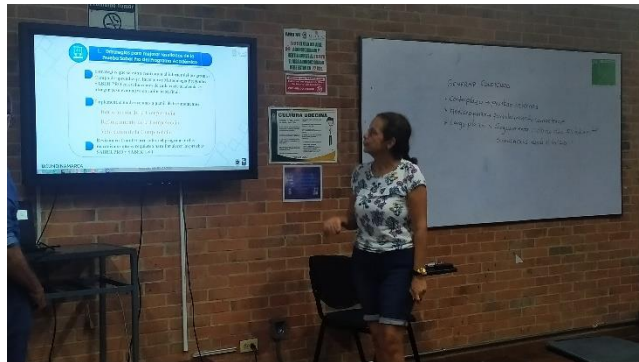
3.4.1. Socialización de estrategias para mejorar resultados de las pruebas saber pro.

Objetivo: dar a conocer las estrategias que los docentes deben llevar a cabo para mejorar los resultados de las pruebas saber pro.

Desarrollo: De acuerdo a la ruta institucional se realizó una socialización mediante una presentación en Power Point a los docentes TCO y

catedráticos en el desarrollo de la reunión de docentes, donde se compartieron las estrategias para mejorar los resultados de las pruebas saber pro del programa académico. (anexo 9)

Ilustración 7 Presentación de estrategias



Fuente: elaboración propia

la docente líder del proceso comparte la información con los docentes TCO y Catedráticos.

3.4.2. Realización de segundo Simulacro

Objetivo: preparar al estudiante que va a realizar las pruebas saber pro en cuanto a las pruebas genéricas mediante un simulacro virtual. Los módulos a evaluar son:

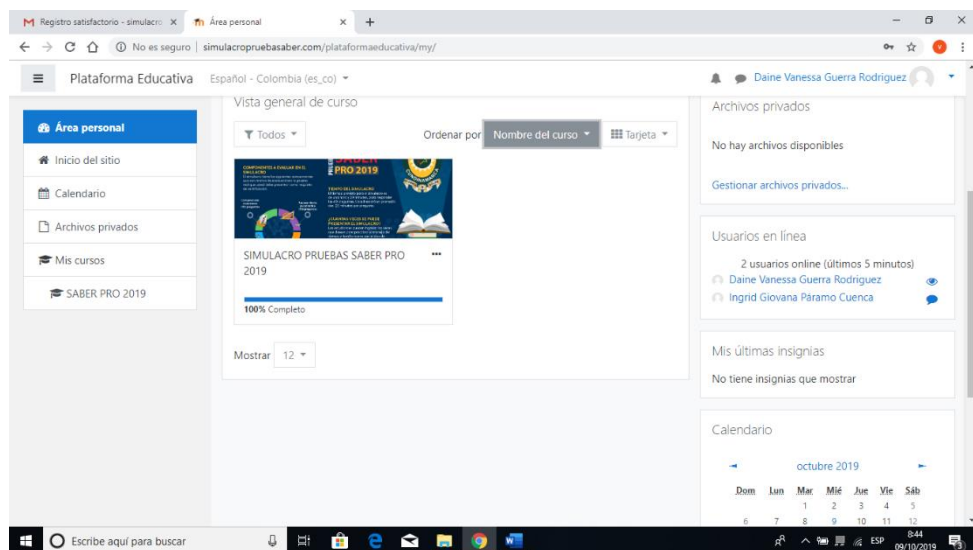
- Lectura crítica (diez preguntas)
- Competencias ciudadanas (diez preguntas)

- Razonamiento cuantitativo (diez preguntas)

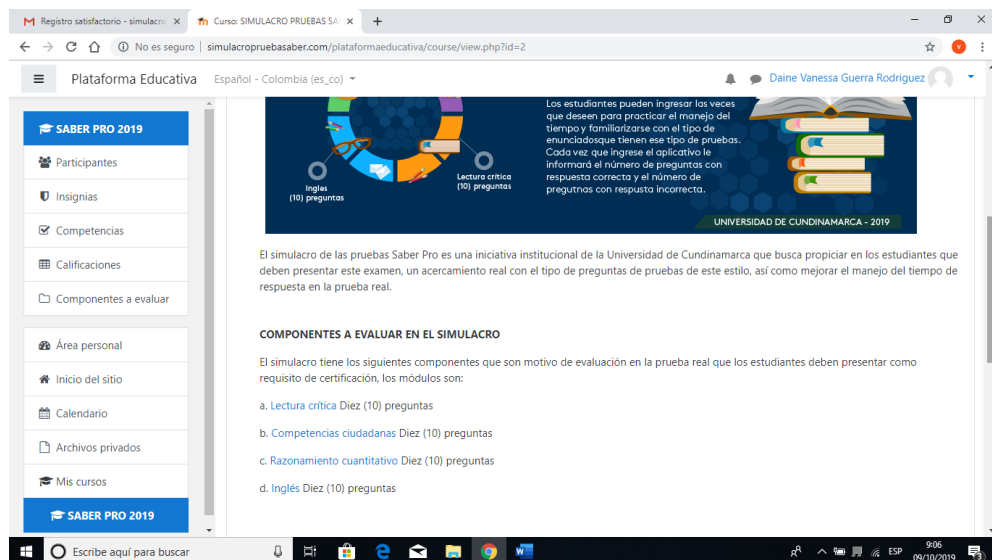
- Inglés (diez preguntas)

La duración de la prueba es de 1 hora 20 minutos, con un promedio de dos minutos por pregunta y los estudiantes pueden ingresar las veces que deseen para practicar el manejo del tiempo y familiarizarse con el tipo de enunciados que tienen este tipo de pruebas.

Ilustración 8 Evidencia del simulacro en plataforma



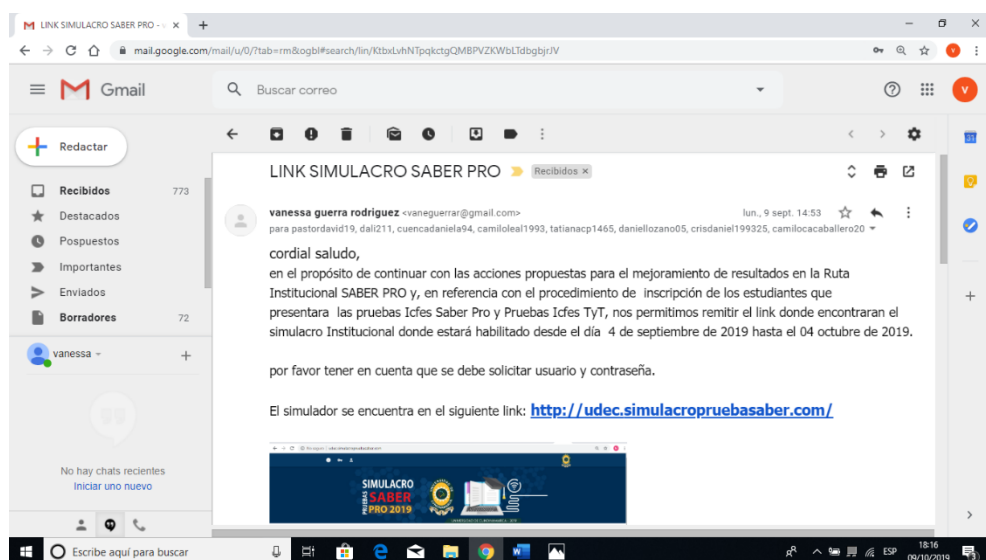
Fuente: plataforma Udec simulacro prueba saber <http://udec.simulacropruebasaber.com/>



Fuente: plataforma Udec simulacro prueba saber <http://udec.simulacropruebasaber.com/>

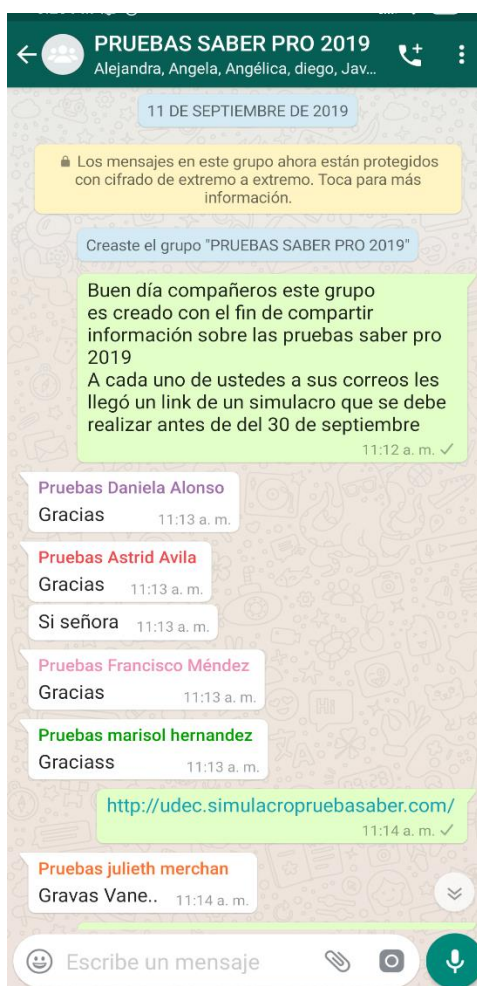
Se conformó un grupo de WhatsApp para la multiplicación de la información sobre el simulacro y demás temas para cumplir con la ruta institucional, el link para que cada estudiante ingresara a la plataforma se compartió también por correo electrónico.

Ilustración 9 Evidencia del correo donde se compartió el link



Fuente: propia

Ilustración 10 Evidencia de conformación grupo WhatsApp



Fuente: propia

Después de cada estudiante solicitar su usuario y contraseña ingresando al link compartido, se dedicaron cuatro espacios en compañía con los docentes de cada clase para resolver las pruebas del simulacro en los grupos IX y X jornadas mañana y noche los días 17 y 19 de septiembre de 2019.

Ilustración 11 Evidencia fotográfica semestre IX



Ilustración 12 Evidencia fotográfica Semestre X diurno



Ilustración 13 Evidencia fotográfica semestre X nocturno



3.4.3. Simulacro con contratistas de la Universidad Cundinamarca


De acuerdo a la coordinación realizada por la oficina de proyectos especiales – Bogotá, con la gobernación de Cundinamarca, se ejecutó una Prueba Simulacro Saber Pro con 60 estudiantes, distribuidos de la siguiente manera cuatro grupos cada uno conformado por 15 estudiantes, los cuales presentaron la prueba el día martes 15 de octubre y miércoles 16 de octubre del presente año, un grupo en la mañana y un grupo en la noche.

Ilustración 14 Registro de asistencia al tercer simulacro

MACROPROCESO ESTRATÉGICO PROCESO GESTIÓN SISTEMAS INTEGRADOS						CÓDIGO: ESG015			
REGISTRO DE ASISTENCIA						VERSIÓN: 8			
						VIGENCIA: 2018-11-14			
						PAGINA: 1 de 1			
16	ACTIVIDAD: Simulacro Contratistas U.Cundinamarca					FECHA:	ANO 2019	MES 10	DIA 15
No.	NOMBRES Y APELLIDOS	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	PROCESO	SEDE/ SECCIONAL/EXTENSIÓN	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA			
1	Sergio Andres Duran Torres	2070608663	Fom y Aprend	Girardot	tdsaur2@gmail.com	[Firma]			
2	Edy Santiago Corman	107062847	" "	Girardot	---	[Firma]			
3	Victoria Fernanda Rodriguez Lozano	1070618427	" "	Girardot	viferole900@gmail.com	[Firma]			
4	Armundo Steven Arevalo Cruz	7020618374	" "	Girardot	estivonadot@gmail.com	[Firma]			
5	Leidy Daniela Rodriguez Rojas	7020617774	" "	Girardot	danicla.20089@gmail.com	[Firma]			
6	Viviana Guleyo R	7020541326	" "	Girardot	Vivianaguleyo@gmail.com	[Firma]			
7	Daniela Castillo Velazquez	102062825	" "	Girardot	danacastillo198@gmail.com	[Firma]			
8	Andie Anka Samianco	327051804	" "	Girardot	anika.019@gmail.com	[Firma]			
9	Sonia Ruth Silva Flamin	1106282727	" "	Girardot	soniasilvaflamin@gmail.com	[Firma]			
10	Andrea Valentina Donel P.	1106282727	Fom y Aprend	Girardot	vhdentis19@hotmail.com	[Firma]			
11	Liliana Lamb Caballero P.	1106098150	Fom y Aprend	Girardot	comluchallan1000@gmail.com	[Firma]			
12	Loddy Yuliza Castillo Pacheco	1106391323	Fom y Aprend	Girardot	lodycastillo@hotmail.com	[Firma]			
13	ERSONAL DAVID MUSA	14328516	" "	"	gersonal@gmail.com	[Firma]			
14									
15									
16									
17									

Nota: En cumplimiento a lo dispuesto en la Ley Estatutaria 1581 de 2012 y su Decreto Reglamentario 1377 de 2013, la Universidad de Cundinamarca informa, que, como responsable del tratamiento de datos personales, al realizar el diligenciamiento del presente documento, autoriza a la Universidad de Cundinamarca para que recolecte sus datos personales a través de sus diferentes canales transaccionales, los cuales serán usados para el desarrollo de sus funciones misionales. De igual forma que puede revisar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos.

Ilustración 15 Registro de asistencia al tercer simulacro

	MACROPROCESO ESTRATÉGICO	CÓDIGO: ESG015
	PROCESO GESTIÓN SISTEMAS INTEGRADOS	VERSIÓN: 8
	REGISTRO DE ASISTENCIA	VIGENCIA: 2018-11-14
		PAGINA: 1 de 1


ACTIVIDAD: Simulacro Contratistas UCundinamarca							FECHA: 2019 10 13		
No.	NOMBRES Y APELLIDOS	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	PROCESO	SEDE/ SECCIONAL/EXTENSIÓN	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA			
1	José de Jesús Aponte Lopez	1070622298		Girardot	aponteastro1@gmail.com	[Firma]			
2	Daniela Guillermina Alvarado Salcedo	1069191110		Girardot	daniela19@hotmail.com	[Firma]			
3	Gra Carolina Paez de Flores	1007316733		Girardot	gracariante19@gmail.com	[Firma]			
4	Katherine Tapes Herrera	1007320211		Gdot	katherines7@hotmail.com	[Firma]			
5	Soban Saúl Pizarro Armada	1069278549		Girardot	sofiancamb@gmail.com	[Firma]			
6	Ricardo Prieto	1070625209		Girardot	Ricardo_19@hotmail.com	[Firma]			
7	Karen Jeth Ojeda	1015478383		Girardot	loleh800@gmail.com	[Firma]			
8	Jose Yamit Rojas Diaz	1003630633		Gdot	sierys10.19@gmail.com	[Firma]			
9	Juan Diego Uruy	1090024056		Gdot	Nayanjuan1@gmail.com	[Firma]			
10	Enrique Saúl Huanaco Vargas	1070627664		Gdot	enrique120@hotmail.com	[Firma]			
11	Olga Patricia Toranzo Benítez	1069178780		Girardot	olga12186@hotmail.com	[Firma]			
12	Andrés Aida Uruy	1003626305		Girardot	andresastel@hotmail.com	[Firma]			
13	Carlos Andrés Ferrero Ruiz	1070615410		Girardot	carlosandresferrero19@gmail.com	[Firma]			
14	Harold Camilo Hernandez K.	1070591758		Girardot	harold884@hotmail.com	[Firma]			
15									
16									
17									

Nota: En cumplimiento a lo dispuesto en la Ley Estatutaria 1581 de 2012 y su Decreto Reglamentario 1377 de 2013, la Universidad de Cundinamarca informa, que, como responsable del tratamiento de protección de datos personales, al realizar el diligenciamiento del presente documento, autoriza a la Universidad de Cundinamarca para que recolecte sus datos personales a través de sus diferentes canales transaccionales, los cuales serán usados para el desarrollo de sus funciones misionales. De igual forma que puede revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos.

Carrera 19 No. 24-209 Girardot - Cundinamarca
Teléfono (091) 8314854 Línea Gratuita 018000180414
www.ucundinamarca.edu.co E-mail: info@ucundinamarca.edu.co
NIT: 890.680.062-2

Documento controlado por el Sistema de Gestión de la Calidad
Asegúrese que corresponde a la última versión consultando el Portal Institucional

Ilustración 16 Registro de asistencia al tercer simulacro

	MACROPROCESO ESTRATÉGICO	CÓDIGO: ESG015
	PROCESO GESTIÓN SISTEMAS INTEGRADOS	VERSIÓN: 8
	REGISTRO DE ASISTENCIA	VIGENCIA: 2018-11-14
		PAGINA: 1 de 1

ACTIVIDAD: Simulacro contratistas UCundinamarca							FECHA: 2019 10 16		
No.	NOMBRES Y APELLIDOS	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	PROCESO	SEDE/ SECCIONAL/EXTENSIÓN	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA			
1	Oscar Rada	1108930030	Admon	Girardot	oscarrada20@hotmail.com	[Firma]			
2	Alejandra Portela	1070603967	Admon	Girardot	napor23@hotmail.com	[Firma]			
3	Karen Jose para	1070619682	Admon	Girardot	njparal20@hotmail.com	[Firma]			
4	Maria Angélica Lopez Romero	1088930049	Admon	Girardot	lopezromeroangelica@gmail.com	[Firma]			
5	Javier Alexander Naranjo	1109496080	Admon	Girardot	alexandernaranjo19@gmail.com	[Firma]			
6	Justina Delgado	106940202	Admon	Girardot	justinadelgado19@gmail.com	[Firma]			
7	Angie Beltrán H.	1070622516	Admon	Girardot	caro-beltran@hotmail.com	[Firma]			
8	Lynne Razo Monny Silva	34782769	Admon	Girardot	lynne.monny@upb.edu.co	[Firma]			
9	Monica Fernanda Cardoso B.	1105641334	Admon	Girardot	mafecondob@gmail.com	[Firma]			
10	Juan David Uruy Sanchez	10722963544	Admon	Girardot	juanruy19@gmail.com	[Firma]			
11	Kevin Fabian Medina H.	1072963477	Admon	Girardot	kevinfabianmedina19@gmail.com	[Firma]			
12	Johanna Carolina Barco	1070612019	Admon	Girardot	carolbarco19@gmail.com	[Firma]			
13	Diana Torres Gutierrez	108625969	Admon	Girardot	dtorres19@hotmail.com	[Firma]			
14	Andrés Felipe Ramirez	1070616476	Admon	Girardot	aferram19@hotmail.com	[Firma]			
15	Manuela Jose Quintana Ariza	1013699027	Admon	Girardot	mqquintana19@gmail.com	[Firma]			
16	Marisol Hernandez Cortes	1105673812	Admon	Girardot	hernandezmarisol@gmail.com	[Firma]			
17									

Nota: En cumplimiento a lo dispuesto en la Ley Estatutaria 1581 de 2012 y su Decreto Reglamentario 1377 de 2013, la Universidad de Cundinamarca informa, que, como responsable del tratamiento de protección de datos personales, al realizar el diligenciamiento del presente documento, autoriza a la Universidad de Cundinamarca para que recolecte sus datos personales a través de sus diferentes canales transaccionales, los cuales serán usados para el desarrollo de sus funciones misionales. De igual forma que puede revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos.

Carrera 19 No. 24-209 Girardot - Cundinamarca
Teléfono (091) 8314854 Línea Gratuita 018000180414
www.ucundinamarca.edu.co E-mail: info@ucundinamarca.edu.co
NIT: 890.680.062-2

Documento controlado por el Sistema de Gestión de la Calidad
Asegúrese que corresponde a la última versión consultando el Portal Institucional

Ilustración 17 Registro de asistencia al tercer simulacro

ACTIVIDAD:		MACROPROCESO DE APOYO PROCESO GESTIÓN CALIDAD REGISTRO DE ASISTENCIA				CÓDIGO: ACAr015 VERSIÓN: 6 VIGENCIA: 2017-08-10 PAGINA: 1 de 1	
16.		FECHA: AÑO MES DÍA					
Simulacro Contratistas Ucundinamarca		2019 10 16					
No.	NOMBRES Y APELLIDOS	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	PROCESO	SEDE/ SECCIONAL/EXTENSIÓN	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA	
1	Juan Daniel Luzano Cruz	1070628520	Aprendizaje	Girardot	JuanDanielLuzano05@hotmail.com	<i>[Firma]</i>	
2	Marta Alejandra Pérez García	1070624800	Aprendizaje	Girardot	alejandra_p@live.com	<i>[Firma]</i>	
3	Jenny Alexandra Guzmán M.	1056866883	Aprendizaje	Girardot	alexandra_dona@hotmail.com	Jenny G.	
4	Daniela Quena Mejía	1069178324	Aprendizaje	Girardot	cuadadamejia94@gmail.com	Daniela C.M.	
5	Camila Pineda Pastana	1070614896	Aprendizaje	Girardot	Camiloedp@gmail.com	<i>[Firma]</i>	
6	Indira Andrea Pineda Campo	1071231576	Formador y aprendiz	Girardot	andreaicp@gmail.com	Indira Pineda C.	
7	Vanessa Quena Rodríguez	11101534812	"	"	vaneguena@gmail.com	Quena V.R.	
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							

Diagonal 18 No. 20-29 Fusagasugá - Cundinamarca
 Teléfono (091) 8261483 Línea Gratuita 018000976000
 www.ucundinamarca.edu.co E-mail: info@ucundinamarca.edu.co
 NIT: 890.950.062-2

CS Scanned with CamScanner

Documento controlado por el Sistema de Gestión de la Calidad
 Asegúrese que corresponde a la última versión consultando el Portal Institucional

Ilustración 18 Evidencia fotográfica grupo día



Ilustración 19 Evidencia fotográfica grupo noche



3.4.4. Talleres de refuerzo

- Se realizaron talleres de refuerzo de ingles liderados por los docentes transversales Francisco Cárdenas, Lorena Ortiz y Breiner García con los siguientes horarios a partir del 11 de septiembre:

Francisco Cárdenas: miércoles de 3:00 pm -5:00 pm

Breiner García: miércoles de 8:00 pm – 10:00 pm

Lorena Ortiz: jueves 10:00am- 11:00am

- Se realizaron talleres de refuerzo de Evaluación de Proyectos liderados por el docente Arturo Serrano Mendoza con los siguientes horarios durante el mes de septiembre.

Arturo Serrano Mendoza: martes, miércoles y jueves de 5:00 pm – 6:00 pm

- Se realizaron talleres de refuerzo de matemáticas liderados por el docente Luis Carlos Salcedo con los siguientes horarios durante el mes de septiembre.

Luis Carlos Salcedo: miércoles de 6:00 pm - 7:00 pm

Jueves de 8:00 am – 9:00 am


3.5. INFORME COMITES DE TRABAJO DE GRADO IIPA2019

3.5.1. Convocatoria para los interesados en presentar anteproyecto - trabajo de grado

Objetivo: convocar a los estudiantes que cumplen los requisitos para la presentación de los anteproyectos – trabajos de grado en IIPA 2019.

Desarrollo: se elabora calendario para trabajos de grado, que incluye la convocatoria y fechas para entrega de anteproyectos, fecha de informes finales y sustentaciones.


Ilustración 20 Calendario para trabajos de grado IIPA 2019

	MACROPROCESO ESTRATEGICO				CODIGO: EPIr001
	PROCESO GESTION PLANEACION INSTITUCIONAL				VERSION: 4
	CRONOGRAMAS DE ACTIVIDADES				PAGINA: 1 de 2

PROGRAMA DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS - SECCIONAL GIRARDOT
CRONOGRAMA DE TRABAJOS DE GRADO- IPA 2019

	AÑO	MES	DIA			
	2019	08	05			

ACTIVIDADES	Ago.	Sept	Oct	Nov	Responsables	Observaciones
Reunión Conformación de Comité Grados	12				Coordinación del Programa Representantes de estudiantes Docentes del Programa.	Reunión Conformación de Comité Grados Sala 318 Hora: 3:00. p.m.
Socialización Cronograma Trabajo de Grados	12				Docentes consejeros Secretaria de Programa Coordinación de Programa	Socialización del cronograma- Publicación Cartelera - Virtual Estudiante Representante y Profesores
Entrega Anteproyectos al Programa	28				Estudiantes y directores de trabajos de grado.	Entregarán los anteproyectos con los soportes (sábana de notas, recibo de pago matrícula quienes solo hacen trabajo)
Reunión comité trabajos de grado		2			Coordinador de programa, docentes, secretaria	Revisión de anteproyectos en lo concerniente al tema, problema y objetivos, distribuidos entre los docentes.
Notificación a estudiantes de aprobación o no de su anteproyecto		4			Coordinación del Programa, Representante de Estudiantes, Representante de graduados, docentes de Programa.	Revisión, evaluación y emisión de concepto acerca de los Anteproyectos de grados. Se aplicará instrumento "Guía de Opciones de Grado" Hora: 3:00 p.m. Lugar: Sala 318
Entrega de anteproyectos corregidos por los estudiantes		6			Coordinación del Programa Secretaría del Programa	Entregarán sus propuestas de anteproyectos ajustados en Secretaría del programa acorde a los requisitos en la guía de opciones de grado.

	MACROPROCESO ESTRATEGICO	CODIGO: EPIr001
	PROCESO GESTION PLANEACION INSTITUCIONAL	VERSION: 4
	CRONOGRAMAS DE ACTIVIDADES	PAGINA: 2 de 2

ACTIVIDADES	Agos	sept	oct	nov	Responsables	Observación
Entrega de anteproyectos a jurado		9-10				
Devolución concepto anteproyecto por parte de jurados		17			Docentes, secretaria	Los docentes entregan concepto en la secretaría del programa y los estudiantes recogerán dicho concepto
Entrega de informe final (casos especiales) Entrega informe final quienes registraron anteproyecto el semestre A de 2019			17		Estudiante – secretaria quien recibe	Los estudiantes entregarán en la oficina de correspondencia el informe final con la firma de aprobación de su director de trabajo (2 copias)
Entrega de informes finales a docentes jurados			18-21		Coordinación del Programa Secretaría del Programa	La secretaria del programa entregará a jurados los informes finales para su revisión
Devolución para correcciones de informe final				6	Jurados y secretaria quien recibe conceptos	Se revisará, evaluará y emitirá concepto acerca de los informes de trabajo grados.
Entrega de informes corregidos por estudiantes				14	Estudiantes – secretaria quien recibe	Los estudiantes entregarán a la coordinación del programa las correcciones a que haya lugar
Jurados devuelven conceptos				18	jurados	Se requiere compromiso de docentes
Sustentaciones				22	Coordinación del Programa - docentes - Secretaría del Programa	Tanto docentes directores como jurados deben asistir a las sustentaciones

Firma Funcionario Responsable
Firmado en Original

Cargo Funcionario Responsable
Coordinador de programa

3.5.2. Realización de comité de trabajo de grado.

Fechas de realización de comité: 03 de septiembre de 2019

Objetivo: revisar los anteproyectos presentados por los estudiantes y resolver solicitudes de estudiantes relacionadas con trabajo de grado

Desarrollo: Asignación de directores de trabajo para aquellos que están pendientes del mismo.

De igual manera se llevó a cabo el nombramiento de jurados correspondientes a cada trabajo y se realizó comunicación de las novedades presentadas en cada uno de los comités.

Se ejecutó una tabla en Excel, en la cual se relacionan cada uno de los anteproyectos presentados con su respectivo director y jurados asignados, coordinación con la secretaria del programa para el envío de los anteproyectos a los jurados y recibidos de los estudiantes.

Tabla 5 Relación de anteproyectos de IIPA de 2019

Nº	NOMBRE DE ESTUDIANTES	NOMBRE DEL PROYECTO	DIRECTOR DE TRABAJO	LINEA INVEST
1	NIKOLL DANIELA SUAREZ RODRIGUEZ JHON FREDY FAJARDO ARELLANO	Estudio de factibilidad para la creación de una empresa de servicios de administración de la propiedad horizontal en el municipio de Ricaurte Cundinamarca.	DIEGO EDISON QUIROGA	GESTIÓN DE LAS ORGANIZACIONES Y SOCIEDAD
	Sugerencias comité: Diego Castro	corregir la descripción del problema citando cifras de conjuntos y condominios, numero de unidades de vivienda. Revisar ortografía y redacción.	Jurados: Felix Romero y Yenni Paramo	
2	GESOHAR DAVID MUÑOZ MEDINA	Estudio de factibilidad para la creación de una empresa de juegos didácticos en la educación superior.	ARTURO SERRANO	GESTIÓN DE LAS ORGANIZACIONES Y SOCIEDAD
	Sugerencia: Darío Benavidez	revisar el título, debe revisar todo el diseño metodológico, esta mal planteado (introducción, formulación del problema)	Jurados: Ricardo Torres y Pablo Romero	
3	MAYRA ALEJANDRA BAUTISTA AROS CINDY DANIELA GONZALES	Formulación de proyecto para la creación de una empresa productiva y comercializadora de plantilla STEP HEALTH en Girardot - Cundinamarca 2020	ANA BEATRIZ MELO	GESTIÓN DE LAS ORGANIZACIONES Y SOCIEDAD - EMPRENDIMIENTO
	Sugerencia comité: German Hoyos	Redefinir objetivos específicos, mejorar marco teorico, revisar poblacion objeto de estudio, colocar la formula, incluir bibliografía.	Jurados: Diego Quiroga y Wilson Gongora	
4	ANGELA MARIA MORENO LOAIZA	Estudio para identificar la factibilidad económica y financiera para la creación de un restaurante interactivo en el Municipio de Girardot	LAURENTINO CARRANZA	GESTIÓN DE LAS ORGANIZACIONES Y SOCIEDAD
	Sugerencia comité: Orlando Carvajal	no identifica el area y linea de investigacion que aplica. Debe justificar el texto, mejorar la redaccion, debe consultar con un asesor para que le de;Estructura. Existen algunos aportes incoherentes	Jurados: Giovanni Quijano y Diego Castro	
5	SANDY PAOLA DAZA BARRAGAN	estudio de factibilidad para la creación de una empresa de maquillaje que aportara para la calidad de vida de las mujeres de la ciudad de Girardot y otros municipios conurbados.	OMAR GIOVANNI QUIJANO	GESTIÓN DE LAS ORGANIZACIONES Y SOCIEDAD
	Sugerencia comité: Juan Andrés Godoy	Reformular el título: se afirma que "aportaran" y eso no se sabe con certeza. El planteamiento del problema debe estar mejor argumentado. Justificación: incluir impacto a la comunidad universitaria a la sociedad, al empresario y al sector. La bibliografía no tiene fuentes de bibliografía académica ni entidades de investigación.	Jurados :Diego Quiroga y Yenni Paramo	
6	ANGIE KATERINE ARIAS CABRERA PAULA ANDREA PUENTES IBARRA	estudio de factibilidad para la creación de una microempresa productora y comercializadora de jabón artesanal en Girardot , Cundinamarca	JUAN ANDRES GODOY	GESTIÓN DE LAS ORGANIZACIONES Y SOCIEDAD
	Sugerencias: Diego Castro	Sugerencias: la introducción deben agregar la importancia de estas empresas en e ámbito mundial, nacional y local. Descripción de la problemática busca la necesidad . La justificación es el ¿Por qué? El ¿para que ?y el como diseño un plan de mercadeo. como objetivo específicos diseñar el plan de mercadeo. cambiar título del numeral 6 POR DISEÑO METDOLÓGICO falta el diseño metodológico(tipo de investigación, enfoque)	Jurados: Giovanni Quijano y Julián Huertas	
7	JENNY LORENA PUENTES TRIANA ANDREA SAENZ SAENZ	Estudio para la modernización administrativa y de recursos humanos de la empresa DIACEMENTO S.A.S en la Ciudad de Girardot año 2019-2023	MARIA PATRICIA DIAZ CARDENAS	GESTIÓN DE LAS ORGANIZACIONES Y SOCIEDAD - DESARROLLO ORGANIZACIONAL
	Sugerencias comité: Gloria Soraya Arias	En los objetivos específicos, el tercer objetivo es una actividad. No explica para que revisa el plan de sistema de seguridad social	Jurados : Juan Manuel Andrade y Orlando Carvajal	
8	YEISON FABIAN HERNANDEZ GODOY	Estudio de caso de emprendimiento creación de la empresa TANGARA SWIMWEAR en la ciudad de Girardot.	OMAR GIOVANNI QUIJANO	GESTIÓN DE LAS ORGANIZACIONES Y SOCIEDAD - EMPRENDIMIENTO
	Sugerencias comité: María Patricia Díaz	Ampliar Justificación. Definir objetivos específicos. Ampliar Descripción actividad empresarial. Definir o plantear la Zona o Barrio de localización.	Jurados: Juan Andrés Godoy y Julián Huertas	

Fuente: elaboración propia

Nº	NOMBRE DE ESTUDIANTES	NOMBRE DEL PROYECTO	DIRECTOR DE TRABAJO	LINEA INVEST
1	INGRID ALEXANDRA SUAREZ SERRANO	Estudio de Factibilidad para la creación de una comercializadora de artesanías en el municipio de Girardot.	MARIA PATRICIA DIAZ CARDENAS	GESTIÓN DE LAS ORGANIZACIONES Y SOCIEDAD - EMPRENDIMIENTO
			Jurados: Diego Castro y Diana Lozano	
2	PAOLA GARZON BOCANEGRA JENNIFER PAOLA HERRERA	Emprendimiento en la vereda Batavia del municipio de Nilo - Cundinamarca año 2019	MARIA PATRICIA DIAZ CARDENAS	GESTIÓN DE LAS ORGANIZACIONES Y SOCIEDAD - EMPRENDIMIENTO
			Jurados: Edgar valez y Soraya Arias	
3	JUAN MANUEL BONILLA RODRIGUEZ MARIA ALEJANDRA PORTELA	Nivel de emprendimiento en la vereda San Martin del Municipio de Ricaurte (Cundinamarca), año 2019	MARIA PATRICIA DIAZ CARDENAS	GESTIÓN DE LAS ORGANIZACIONES Y SOCIEDAD - EMPRENDIMIENTO
			Jurados: Maira Rodriguez y Soraya Arias.	
4	FARID RODRIGUEZ GARZON JOSE DE JESUS APONTE LOPERA	Identificación del nivel de emprendimiento y desarrollo empresarial en la vereda el paso, en la ciudad de Ricaurte Cundinamarca, año 2019	MARIA PATRICIA DIAZ CARDENAS	GESTIÓN DE LAS ORGANIZACIONES Y SOCIEDAD - EMPRENDIMIENTO
			Jurados :Maira Rodriguez y Soraya Arias	
5	MIGUEL ANGEL MEDINA ALBADAN AMINTA YADIRA MOLINA PATIÑO	Conclusiones y recomendaciones de los trabajos de grado relacionados con la línea de pedagogía y currículo del programa administración de empresas, universidad de Cundinamarca Seccional Girardot 2017 y 2018.	MARIA PATRICIA DIAZ CARDENAS	GESTIÓN DE LAS ORGANIZACIONES Y SOCIEDAD
			jurados: Luis Carlos Salcedo y Soraya Arias	

Fuente: elaboración propia

3.6. DEBILIDADES Y FORTALEZAS

durante el desarrollo de las actividades mencionadas anteriormente se encontraron las siguientes debilidades y fortalezas

DEBILIDADES:

- Falta de compromiso por parte del estudiante para asumir las indicaciones y actividades derivadas de los procesos de pruebas saber Pro y trabajos de grado.
- Falta de tecnología para llevar a cabo los simulacros virtuales, en el momento del desarrollo de esta actividad, se presentaron fallas con la conexión de internet y falta de mantenimiento en equipos de cómputo.
- Falta de cultura por el uso de aulas virtuales.
- Manejo inadecuado de los anteproyectos y trabajos de grado.

FORTALEZAS

- A nivel institucional hubo más interés por mejorar y fortalecer resultados de las pruebas saber pro, para esto se diseñó la ruta saber Pro y se contrató equipo externo para llevar a cabo el tercer simulacro virtual.
- Se evidenció compromiso y ayuda por parte de los docentes transversales a los estudiantes interesados en las áreas inglés y matemáticas. En áreas específicas como evaluación de proyectos el docente Arturo Serrano Mendoza brindo espacios de refuerzos.
- Se brindó oportunidad al estudiante para ser participe en el proceso de pruebas saber pro y trabajos de grado.

3.7. APOYO A OTRAS ACTIVIDADES DE LA UNIVERSIDAD

- Se llevó a cabo actividades de apoyo en el proceso de autoevaluación con la docente líder María Patricia Diaz Cárdenas, allí se aportó el diligenciamiento correspondiente al factor 3 Docentes. (ver anexo 7.)
- Se realizó apoyo en el área de investigación elaborando el plan de comunicación para el congreso internacional que se lleva a cabo los días 14 y 15 de noviembre del presente año (ver anexo 8.)

4. RECURSOS

4.1. RECURSOS NECESARIOS

Tabla 6 Recursos necesarios para el desarrollo de la pasantía

Recurso	Descripción
Equipo humano	Pasante: Daine Vanessa Guerra Rodríguez Asesora: María Patricia Díaz Cárdenas
Equipos y software	1 computador 1 impresora
Materiales y suministros	Papelería
Locación	Universidad de Cundinamarca

5. PRESUPUESTO

5.1. PRESUPUESTO PARA EL DESARROLLO DE LA PASANTÍA

Tabla 7 Presupuesto requerido para el desarrollo de la pasantía

Recurso	Descripción	Presupuesto
Equipo y software	1 computador 1 impresora	Recurso dado por la universidad
Materiales y suministros	Papelería, cartucho de impresora, cds, internet	\$100.000
Desplazamiento	Pasajes para llegar a la universidad en el tiempo del desarrollo de pasantías	\$1.000.000
Total		\$1.100.000

6. CRONOGRAMA

6.1. CRONOGRAMA PASANTÍAS IPA 2019 Y IIPA 2019.

Tabla 8 Cronograma de pasantía IPA Y IIPA 2019

Cronograma de actividades								
Actividad	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Agosto	Sept	Oct.	Novi.
Plan pasantía realización								
Actividades para objetivos 1, 2 y 3	12							
Actividades objetivo 4								
Entrega informe y sustentación								

BIBLIOGRAFÍA

colombia. ministerio de educacion nacional . (2009). *decreto N° 3963*. Bogota D.C.

Facultad de ciencias administrativas economicas y contables . (2017). *Guia opciones de grado*. Girardot.

Docentes TCO programa administración de empresas . (2018). *Proyecto Educativo del Programa de Administración de empresas*. Girardot.

Guzmán Grajales, Laura. (26 de Noviembre de 2017). ¿Cuál es la razón de ser de las pruebas Saber Pro y TyT? *elpaís.com.co*. Recuperado el 26 de febrero de 2019, de <https://www.elpais.com.co/familia/cual-es-la-razon-de-las-pruebas-saber-pro-y-tyt.html>

NORMAS ICONTEC. (2019). *NORMAS ICONTEC* . Obtenido de <https://normasicontec.co/>

ANEXOS

ANEXO 1. informe n.º 1 pruebas saber pro año 2016 -2018

ANEXO 2. presentación de informe pruebas saber pro año 2016-2018

ANEXO 3. preguntas simulacro competencias genéricas 2019. III, VI y IX semestre.

ANEXO 4. preguntas simulacro competencias específicas 2019 VI semestre.

ANEXO 5. preguntas simulacro competencias específicas 2019 VIII- IX semestre.