

FECHA	lunes, 25 de noviembre de 2019
--------------	--------------------------------

Señores
UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA
 BIBLIOTECA
 Ciudad

UNIDAD REGIONAL	Seccional Girardot
TIPO DE DOCUMENTO	Pasantía
FACULTAD	Ciencias Administrativas Económicas y Contables
NIVEL ACADÉMICO DE FORMACIÓN O PROCESO	Pregrado
PROGRAMA ACADÉMICO	Administración de Empresas

El Autor(Es):

APELLIDOS COMPLETOS	NOMBRES COMPLETOS	No. DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN
Bonilla Hernandez	Daniela	1069925706

Diagonal 18 No. 20-29 Fusagasugá – Cundinamarca
 Teléfono (091) 8281483 Línea Gratuita 018000976000
www.ucundinamarca.edu.co E-mail: info@ucundinamarca.edu.co
 NIT: 890.680.062-2

*Documento controlado por el Sistema de Gestión de la Calidad
 Asegúrese que corresponde a la última versión consultando el Portal Institucional*

	MACROPROCESO DE APOYO	CÓDIGO: AAAR113
	PROCESO GESTIÓN APOYO ACADÉMICO	VERSIÓN: 3
	DESCRIPCIÓN, AUTORIZACIÓN Y LICENCIA DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL	VIGENCIA: 2017-11-16
		PAGINA: 2 de 8

Director(Es) y/o Asesor(Es) del documento:

APELLIDOS COMPLETOS	NOMBRES COMPLETOS
Carvajal Celis	Orlando

TÍTULO DEL DOCUMENTO
PASANTIA: ACOMPAÑAMIENTO AL PROCESO DE RENOVACIÓN DE REGISTRO CALIFICADO DEL PROGRAMA DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

SUBTÍTULO (Aplica solo para Tesis, Artículos Científicos, Disertaciones, Objetos Virtuales de Aprendizaje)

TRABAJO PARA OPTAR AL TÍTULO DE: Aplica para Tesis/Trabajo de Grado/Pasantía Administradora de Empresas

AÑO DE EDICIÓN DEL DOCUMENTO	NÚMERO DE PÁGINAS
22/11/2019	29

DESCRIPTORES O PALABRAS CLAVES EN ESPAÑOL E INGLÉS (Usar 6 descriptores o palabras claves)	
ESPAÑOL	INGLÉS
1. Renovación de registro calificado	Qualified Registration Renewal
2. Condiciones Mínimas de Calidad	minimum quality conditions
3. Investigación	investigation
4. Relación del sector Externo	external sector relationship
5. Documento Maestro	master document

Diagonal 18 No. 20-29 Fusagasugá – Cundinamarca
Teléfono (091) 8281483 Línea Gratuita 018000976000
www.ucundinamarca.edu.co E-mail: info@ucundinamarca.edu.co
NIT: 890.680.062-2

*Documento controlado por el Sistema de Gestión de la Calidad
Asegúrese que corresponde a la última versión consultando el Portal Institucional*

	MACROPROCESO DE APOYO	CÓDIGO: AAAr113
	PROCESO GESTIÓN APOYO ACADÉMICO	VERSIÓN: 3
	DESCRIPCIÓN, AUTORIZACIÓN Y LICENCIA DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL	VIGENCIA: 2017-11-16
		PAGINA: 3 de 8

RESUMEN DEL CONTENIDO EN ESPAÑOL E INGLÉS
(Máximo 250 palabras – 1530 caracteres, aplica para resumen en español):

Para la completitud del documento maestro de renovación de registro calificado del programa de administración de empresas, solicitan una serie de información de los años 2014 al 2019 de las cuales como pasante del proceso mi deber fue reunir con todas sus evidencias para la completitud del documento maestro, así mismo cada documento y evidencia que se iba recolectando la íbamos anexando al documento para lograr entregarlo. La información que se reunió de acuerdo a las condiciones en el proceso de pasantías que fueron las condiciones de investigación y sector externo se logró obtener, evidenciar y recopilar información de acuerdo a las condiciones correspondientes para así mismo lograr la completitud del documento maestro, también hicimos parte del proceso de autoevaluación en el tema de sensibilización con estudiantes y se apoyó las reuniones de comité curricular.

Con el compromiso y la dedicación de los docentes en este proceso y con el objetivo de lograr el certificado de registro calificado para el programa de administración de empresas logrando una excelente acogida por todos los de la universidad, y teniendo en cuenta que son dos procesos que van de la mano y por el cual como pasantes se trabajó fuertemente para lograr hacer parte de la meta.

For the completeness of the master document of renewal of the qualified registry of the business administration program, they request a series of information from 2014 to 2019, of which as an intern of the process my duty was to gather all their evidences for the completeness of the master document , each document and evidence that was being collected were annexed to the document in order to deliver it. The information that was collected according to the conditions in the internship process that were the conditions of research and external sector was obtained, evidenced and collected information according to the corresponding conditions to also achieve the completeness of the master document, we also did part of the self-assessment process on the topic of raising awareness with students and supporting the curriculum committee meetings.

With the commitment and dedication of teachers in this process and with the aim of achieving the qualified registration certificate for the business administration program achieving an excellent reception by all of the university, and taking into account that they are two processes that They go hand in hand and for which as interns they worked hard to make part of the goal.

Diagonal 18 No. 20-29 Fusagasugá – Cundinamarca
Teléfono (091) 8281483 Línea Gratuita 018000976000
www.ucundinamarca.edu.co E-mail: info@ucundinamarca.edu.co
NIT: 890.680.062-2

*Documento controlado por el Sistema de Gestión de la Calidad
Asegúrese que corresponde a la última versión consultando el Portal Institucional*

	MACROPROCESO DE APOYO	CÓDIGO: AAAr113
	PROCESO GESTIÓN APOYO ACADÉMICO	VERSIÓN: 3
	DESCRIPCIÓN, AUTORIZACIÓN Y LICENCIA DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL	VIGENCIA: 2017-11-16
		PAGINA: 4 de 8

AUTORIZACION DE PUBLICACIÓN

Por medio del presente escrito autorizo (Autorizamos) a la Universidad de Cundinamarca para que, en desarrollo de la presente licencia de uso parcial, pueda ejercer sobre mí (nuestra) obra las atribuciones que se indican a continuación, teniendo en cuenta que, en cualquier caso, la finalidad perseguida será facilitar, difundir y promover el aprendizaje, la enseñanza y la investigación.

En consecuencia, las atribuciones de usos temporales y parciales que por virtud de la presente licencia se autoriza a la Universidad de Cundinamarca, a los usuarios de la Biblioteca de la Universidad; así como a los usuarios de las redes, bases de datos y demás sitios web con los que la Universidad tenga perfeccionado una alianza, son:
Marque con una "X":

AUTORIZO (AUTORIZAMOS)	SI	NO
1. La reproducción por cualquier formato conocido o por conocer.	X	
2. La comunicación pública por cualquier procedimiento o medio físico o electrónico, así como su puesta a disposición en Internet.		X
3. La inclusión en bases de datos y en sitios web sean éstos onerosos o gratuitos, existiendo con ellos previa alianza perfeccionada con la Universidad de Cundinamarca para efectos de satisfacer los fines previstos. En este evento, tales sitios y sus usuarios tendrán las mismas facultades que las aquí concedidas con las mismas limitaciones y condiciones.	X	
4. La inclusión en el Repositorio Institucional.	X	

De acuerdo con la naturaleza del uso concedido, la presente licencia parcial se otorga a título gratuito por el máximo tiempo legal colombiano, con el propósito de que en dicho lapso mi (nuestra) obra sea explotada en las condiciones aquí estipuladas y para los fines indicados, respetando siempre la titularidad de los derechos patrimoniales y morales correspondientes, de acuerdo con los usos honrados, de manera proporcional y justificada a la finalidad perseguida, sin ánimo de lucro ni de comercialización.

Para el caso de las Tesis, Trabajo de Grado o Pasantía, de manera complementaria, garantizo(garantizamos) en mi(nuestra) calidad de estudiante(s) y por ende autor(es) exclusivo(s), que la Tesis, Trabajo de Grado o Pasantía en cuestión, es producto de mi(nuestra) plena autoría, de mi(nuestro) esfuerzo personal intelectual, como consecuencia de mi(nuestra) creación original particular y, por tanto, soy(somos)

Diagonal 18 No. 20-29 Fusagasugá – Cundinamarca
Teléfono (091) 8281483 Línea Gratuita 018000976000
www.ucundinamarca.edu.co E-mail: info@ucundinamarca.edu.co
NIT: 890.680.062-2

*Documento controlado por el Sistema de Gestión de la Calidad
Asegúrese que corresponde a la última versión consultando el Portal Institucional*



MACROPROCESO DE APOYO	CÓDIGO: AAAr113
PROCESO GESTIÓN APOYO ACADÉMICO	VERSIÓN: 3
DESCRIPCIÓN, AUTORIZACIÓN Y LICENCIA DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL	VIGENCIA: 2017-11-16
	PAGINA: 5 de 8

el(los) único(s) titular(es) de la misma. Además, aseguro (aseguramos) que no contiene citas, ni transcripciones de otras obras protegidas, por fuera de los límites autorizados por la ley, según los usos honrados, y en proporción a los fines previstos; ni tampoco contempla declaraciones difamatorias contra terceros; respetando el derecho a la imagen, intimidad, buen nombre y demás derechos constitucionales. Adicionalmente, manifiesto (manifestamos) que no se incluyeron expresiones contrarias al orden público ni a las buenas costumbres. En consecuencia, la responsabilidad directa en la elaboración, presentación, investigación y, en general, contenidos de la Tesis o Trabajo de Grado es de mí (nuestra) competencia exclusiva, eximiendo de toda responsabilidad a la Universidad de Cundinamarca por tales aspectos.

Sin perjuicio de los usos y atribuciones otorgadas en virtud de este documento, continuaré (continuaremos) conservando los correspondientes derechos patrimoniales sin modificación o restricción alguna, puesto que, de acuerdo con la legislación colombiana aplicable, el presente es un acuerdo jurídico que en ningún caso conlleva la enajenación de los derechos patrimoniales derivados del régimen del Derecho de Autor.

De conformidad con lo establecido en el artículo 30 de la Ley 23 de 1982 y el artículo 11 de la Decisión Andina 351 de 1993, "*Los derechos morales sobre el trabajo son propiedad de los autores*", los cuales son irrenunciables, imprescriptibles, inembargables e inalienables. En consecuencia, la Universidad de Cundinamarca está en la obligación de RESPETARLOS Y HACERLOS RESPETAR, para lo cual tomará las medidas correspondientes para garantizar su observancia.

NOTA: (Para Tesis, Trabajo de Grado o Pasantía):

Información Confidencial:

Esta Tesis, Trabajo de Grado o Pasantía, contiene información privilegiada, estratégica, secreta, confidencial y demás similar, o hace parte de la investigación que se adelanta y cuyos resultados finales no se han publicado.

SI NO .

En caso afirmativo expresamente indicaré (indicaremos), en carta adjunta tal situación con el fin de que se mantenga la restricción de acceso.

Diagonal 18 No. 20-29 Fusagasugá – Cundinamarca
Teléfono (091) 8281483 Línea Gratuita 018000976000
www.ucundinamarca.edu.co E-mail: info@ucundinamarca.edu.co
NIT: 890.680.062-2

*Documento controlado por el Sistema de Gestión de la Calidad
Asegúrese que corresponde a la última versión consultando el Portal Institucional*

	MACROPROCESO DE APOYO	CÓDIGO: AAAr113
	PROCESO GESTIÓN APOYO ACADÉMICO	VERSIÓN: 3
	DESCRIPCIÓN, AUTORIZACIÓN Y LICENCIA DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL	VIGENCIA: 2017-11-16
		PAGINA: 6 de 8

LICENCIA DE PUBLICACIÓN

Como titular(es) del derecho de autor, confiero(erimos) a la Universidad de Cundinamarca una licencia no exclusiva, limitada y gratuita sobre la obra que se integrará en el Repositorio Institucional, que se ajusta a las siguientes características:

- a) Estará vigente a partir de la fecha de inclusión en el repositorio, por un plazo de 5 años, que serán prorrogables indefinidamente por el tiempo que dure el derecho patrimonial del autor. El autor podrá dar por terminada la licencia solicitándolo a la Universidad por escrito. (Para el caso de los Recursos Educativos Digitales, la Licencia de Publicación será permanente).
- b) Autoriza a la Universidad de Cundinamarca a publicar la obra en formato y/o soporte digital, conociendo que, dado que se publica en Internet, por este hecho circula con un alcance mundial.
- c) Los titulares aceptan que la autorización se hace a título gratuito, por lo tanto, renuncian a recibir beneficio alguno por la publicación, distribución, comunicación pública y cualquier otro uso que se haga en los términos de la presente licencia y de la licencia de uso con que se publica.
- d) El(Los) Autor(es), garantizo(amos) que el documento en cuestión, es producto de mi(nuestra) plena autoría, de mi(nuestro) esfuerzo personal intelectual, como consecuencia de mi (nuestra) creación original particular y, por tanto, soy(somos) el(los) único(s) titular(es) de la misma. Además, aseguro(aseguramos) que no contiene citas, ni transcripciones de otras obras protegidas, por fuera de los límites autorizados por la ley, según los usos honrados, y en proporción a los fines previstos; ni tampoco contempla declaraciones difamatorias contra terceros; respetando el derecho a la imagen, intimidad, buen nombre y demás derechos constitucionales. Adicionalmente, manifiesto (manifestamos) que no se incluyeron expresiones contrarias al orden público ni a las buenas costumbres. En consecuencia, la responsabilidad directa en la elaboración, presentación, investigación y, en general, contenidos es de mí (nuestro) competencia exclusiva, eximiendo de toda responsabilidad a la Universidad de Cundinamarca por tales aspectos.
- e) En todo caso la Universidad de Cundinamarca se compromete a indicar siempre la autoría incluyendo el nombre del autor y la fecha de publicación.
- f) Los titulares autorizan a la Universidad para incluir la obra en los índices y buscadores que estimen necesarios para promover su difusión.
- g) Los titulares aceptan que la Universidad de Cundinamarca pueda convertir el documento a cualquier medio o formato para propósitos de preservación digital.

Diagonal 18 No. 20-29 Fusagasugá – Cundinamarca
Teléfono (091) 8281483 Línea Gratuita 018000976000
www.ucundinamarca.edu.co E-mail: info@ucundinamarca.edu.co
NIT: 890.680.062-2

*Documento controlado por el Sistema de Gestión de la Calidad
Asegúrese que corresponde a la última versión consultando el Portal Institucional*



MACROPROCESO DE APOYO	CÓDIGO: AAAR113
PROCESO GESTIÓN APOYO ACADÉMICO	VERSIÓN: 3
DESCRIPCIÓN, AUTORIZACIÓN Y LICENCIA DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL	VIGENCIA: 2017-11-16
	PAGINA: 7 de 8

h) Los titulares autorizan que la obra sea puesta a disposición del público en los términos autorizados en los literales anteriores bajo los límites definidos por la universidad en el "Manual del Repositorio Institucional AAAM003"

i) Para el caso de los Recursos Educativos Digitales producidos por la Oficina de Educación Virtual, sus contenidos de publicación se rigen bajo la Licencia Creative Commons: Atribución- No comercial- Compartir Igual.



j) Para el caso de los Artículos Científicos y Revistas, sus contenidos se rigen bajo la Licencia Creative Commons Atribución- No comercial- Sin derivar.



Nota:

Si el documento se basa en un trabajo que ha sido patrocinado o apoyado por una entidad, con excepción de Universidad de Cundinamarca, los autores garantizan que se ha cumplido con los derechos y obligaciones requeridos por el respectivo contrato o acuerdo.

La obra que se integrará en el Repositorio Institucional, está en el(los) siguiente(s) archivo(s).

Nombre completo del Archivo Incluida su Extensión (Ej. PerezJuan2017.pdf)	Tipo de documento (ej. Texto, imagen, video, etc.)
1. PASANTÍA: ACOMPañAMIENTO AL PROCESODE RENOVACIÓN DE REGISTRO CALIFICADO DEL PROGRAMA DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS SECCIONAL GIRARDOT	Texto, tablas, ilustraciones.

Diagonal 18 No. 20-29 Fusagasugá – Cundinamarca
 Teléfono (091) 8281483 Línea Gratuita 018000976000
 www.ucundinamarca.edu.co E-mail: info@ucundinamarca.edu.co
 NIT: 890.680.062-2

*Documento controlado por el Sistema de Gestión de la Calidad
 Asegúrese que corresponde a la última versión consultando el Portal Institucional*

	MACROPROCESO DE APOYO	CÓDIGO: AAAR113
	PROCESO GESTIÓN APOYO ACADÉMICO	VERSIÓN: 3
	DESCRIPCIÓN, AUTORIZACIÓN Y LICENCIA DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL	VIGENCIA: 2017-11-16 PAGINA: 8 de 8

En constancia de lo anterior, Firmo (amos) el presente documento:

APellidos y Nombres Completos	FIRMA (autógrafa)
Bonilla Hernández Daniela	

21.1-51.20



Diagonal 18 No. 20-29 Fusagasugá – Cundinamarca
 Teléfono (091) 8281483 Línea Gratuita 018000976000
www.ucundinamarca.edu.co E-mail: info@ucundinamarca.edu.co
 NIT: 890.680.062-2

*Documento controlado por el Sistema de Gestión de la Calidad
 Asegúrese que corresponde a la última versión consultando el Portal Institucional*

**PASANTÍA, REALIZACION DE ACOMPAÑAMIENTO DE ACTIVIDADES PARA
EL PROCESO DE RENOVACION DE REGISTRO CALIFICADO DEL
PROGRAMA DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS
SECCIONAL GIRARDOT**

**PRESENTADO POR:
DANIELA BONILLA HERNANDEZ**

310214208

**UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS, ECONÓMICAS Y CONTABLES
PROGRAMA DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS
2019**

**PASANTÍA, REALIZACION DE ACOMPAÑAMIENTO DE ACTIVIDADES PARA
EL PROCESO DE RENOVACION DE REGISTRO CALIFICADO DEL
PROGRAMA DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS
SECCIONAL GIRARDOT**

**PRESENTADO POR
DANIELA BONILLA HERNANDEZ
310214208**

**Trabajo de grado opción pasantía para optar por el título de Administrador
de Empresas**

**ASESORES:
ORLANDO CARVAJAL CELIS
ANA BEATRIZ MELO**

**UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS, ECONÓMICAS Y CONTABLES
PROGRAMA DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS
PLAN DE PASANTIA
2019**

NOTA ACEPTACIÓN

PRESIDENTE DE JURADO

JURADO

JURADO

AGRADECIMIENTOS

Agradezco a Dios por permitirme vivir día a día, por brindarme la fuerza, sabiduría, esperanza y salud para poder lograr cada meta que me propongo, a mis padres Rosalba Hernández y Fernando Bonilla, hermanos John Edison Bonilla Hernández y Leidy Viviana Bonilla Hernández por el apoyo incondicional que me han brindado durante la vida y todo el proceso de mi carrera, mis sobrinos Kevin Santiago Bonilla, Jhans Pholl Rojas, Cristopher Rosero y Danna Sofia Agudelo que fueron mi motivo de alegría y amor puro para salir adelante ante toda adversidad. Mi familia es mi motor de vida.

Agradezco a todos los profesores que han sido parte de mi crecimiento educativo y personal, los que me guiaron, me apoyaron, me enseñaron y me ayudaron a creer mí y en lo que puedo lograr, la universidad fue mi segunda casa, me siento orgullosa de ser parte de la familia Udecina.

A mis compañeros les agradezco su compañía en este proceso y la amistad tan bonita y fuerte que ha crecido.

Gracias mil gracias a todos, en el corazón los llevo a donde quiera que valla.

Tabla de Contenido

1. TITULO.....	6
2. ÁREA, LÍNEA, PROGRAMA Y TEMA DE INVESTIGACIÓN AL CUAL SE AJUSTA LA PASANTÍA	6
3. OBJETIVOS	7
3.1. OBJETIVO GENERAL.....	7
3.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS.....	7
4. JUSTIFICACIÓN.....	8
5. MARCO REFERENCIAL.....	9
5.1. MARCO TEÓRICO	9
5.2. MARCO CONCEPTUAL	9
5.3 MARCO INSTITUCIONAL	11
5.4. MARCO LEGAL	13
6. DESARROLLO DE PASANTIAS	15
7. ASPECTOS ADMINISTRATIVOS.....	21
7.1. RECURSOS NECESARIOS	21
7.2. PRESUPUESTO.....	21
7.3. CRONOGRAMA (INFORME FINAL Y SUSTENTACIÓN)	22
ANEXOS	23

LISTA DE ILUSTRACIONES

Ilustración 1 SENSIBILIZACION DEL PROCESO CON EMPRESARIOS	23
Ilustración 2 SENSIBILIZACION CON ESTUDIANTES DEL PROGRAMA	24
Ilustración 3 SENSIBILIZACION CON REPRESENTANTES DE CADA SEMESTRE	25
Ilustración 4 DESARROLLO LUDICO PARA APOYO DE LA SENSIBILIZACIÓN	26

LISTA DE TABLAS

Tabla 1 LISTA DE CHEQUEO DE LA CONDICIÓN 5 - INVESTIGACIÓN18

Tabla 2 LISTA DE CHEQUEO DE LA CONDICIÓN 6- SECTOR EXTERNO19

1. TITULO

PASANTÍA, REALIZACION DE ACOMPAÑAMIENTO DE ACTIVIDADES PARA EL PROCESO DE RENOVACION DE REGISTRO CALIFICADO DEL PROGRAMA DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

2. **ÁREA, LÍNEA, PROGRAMA Y TEMA DE INVESTIGACIÓN AL CUAL SE AJUSTA LA PASANTÍA**

ÁREA: Misional

LÍNEA DE INVESTIGACIÓN: Formación y Aprendizaje.

PROGRAMA: Administración de Empresas.

TEMA: Pasantía para el proceso de renovación de registro calificado del Programa de Administración de Empresas.

3. OBJETIVOS

3.1. OBJETIVO GENERAL

Brindar apoyo a los líderes encargados de realizar el documento maestro de renovación de registro calificado y finalmente lograr la aprobación del mismo por parte del ministerio de educación.

3.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Comprender principalmente la finalidad del documento maestro.
- Recolectar documentos necesarios para evidenciar cada uno de los puntos inmersos dentro del documento.
- Dedicar acompañamiento al equipo de trabajo hasta la culminación y entrega del documento maestro al MEN
- Sensibilizar a toda la comunidad udecina de la importancia del proceso de renovación de registro calificado para el programa de administración de empresas.

4. JUSTIFICACIÓN

Realizar esta pasantía permite adquirir conocimientos en el proceso de registro calificado, apoyar a el programa de administración de empresas a lograr el objetivo del proceso para que la universidad de Cundinamarca siga ofertándola en la región. El programa de administración de empresas de la universidad de Cundinamarca Seccional Girardot cuenta con un registro calificado otorgado por el ministerio de educación nacional en el año 2013 por un periodo de 7 años, es decir, con vigencia hasta el año 2019.

El registro calificado es una aprobación que otorga el ministerio de educación nacional para que una Institución de educación superior oferte programas académicos a la comunidad.

Por lo tanto cada programa de una universidad sea pública o privada debe trabajar en este proceso recolectando información específica y de manera minuciosa para cumplir las condiciones que exige el proceso y así mismo la calidad que implica la renovación de registro calificado para el programa de la universidad, el desarrollar este proceso requiere de estrategias para sensibilizar a la comunidad universitaria y así mismo cumplir unos lineamientos adscritos al consejo nacional de acreditación -CNA- teniendo en cuenta que para ofertar programas académicos de educación superior se deben ajustar a la ley 1188 de 2008, las cuales son reglamentadas por el decreto 1295 del 2010¹.

Durante el proceso de la construcción del documento maestro se logra desarrollar habilidades competitivas de estructuración de la información, habilidades de comunicación y formación de conocimientos para apoyar el proceso que desarrolla el programa.

¹ http://www.cna.gov.co/1741/articles-186359_pregrado_2013.pdf

5. MARCO REFERENCIAL

5.1. MARCO TEÓRICO

EJE ESTRATÉGICO

Cultura académica científica y formativa.

Se relaciona con el plan articulador de aula que tiene como objetivo desarrollar un conjunto de significados con el propósito de velar por el privilegio del saber del conocimiento y la formación de la vida de la comunidad Udecina relacionada con el programa de administración de empresas.

Desde la acreditación de programas a acreditación institucional.

Por medio del registro calificado del programa de administración de empresas tiene como objetivo generar y desarrollar la información pertinente para cumplir con las condiciones de calidad para la renovación de registro calificado según lineamientos del CNA del programa año 2019.

5.2. MARCO CONCEPTUAL

REGISTRO CALIFICADO: El ministerio de educación nacional, como parte de su esquema de aseguramiento de la calidad cuenta con el registro calificado como mecanismo para garantizar el cumplimiento de las condiciones mínimas de calidad de los programas académicos de educación superior.²

MINISTERIO DE EDUCACION NACIONAL: Compete al Ministerio de Educación Nacional, entre otros objetivos, la operación del sistema de aseguramiento de la calidad de la educación superior, la pertinencia de los programas, la evaluación permanente y sistemática, la eficiencia y transparencia de la gestión para facilitar la modernización de las instituciones de educación superior, implementar un modelo

² www.javeriana.edu.co/vicerrectoria-academica/registro-calificado

administrativo por resultados y la asignación de recursos con racionalidad de los mismos.

El Sistema de Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior ha venido avanzando en la consolidación y armonización de sus componentes, entre los que se encuentran todos aquellos organismos que participan en las diferentes etapas y procesos para la generación de una cultura de evaluación permanente en las áreas fundamentales en que se desenvuelve la dinámica educativa; y las políticas, planes y programas específicos que se han diseñado para dinamizar e interrelacionar los resultados de los procesos de información y evaluación que emiten esos organismos.³

INVESTIGACIÓN: vocablo que tiene su origen en el latín *investigare*, este verbo se refiere al acto de llevar a cabo estrategias para descubrir algo. También permite hacer mención al conjunto de actividades de índole intelectual y experimental de carácter sistemático, con la intención de incrementar los conocimientos sobre un determinado asunto.⁴

SEMILLEROS DE INVESTIGACION: son grupos de formación, aprendizaje e inventiva que pueden estar conformados por estudiantes, docentes y/o egresados creativos, visionarios y comprometidos con la investigación formativa”. En estos espacios, los estudiantes aprenden a investigar, tienen la oportunidad de conectarse con la realidad y contribuir a mejorarla.⁵

³ <https://www.mineduacion.gov.co/1621/article-196488.html>

⁴ <https://definicion.de/investigacion/>

⁵ <https://noticias.universia.net.co/educacion/noticia/2016/02/24/1136651/semilleros-investigacion-cual-importancia.html>

5.3 MARCO INSTITUCIONAL

RESEÑA HISTÓRICA UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA: Nuestra Universidad se caracteriza por ser una organización social de conocimiento, democrática, autónoma, formadora, agente de la transmodernidad que incorpora los consensos mundiales de la humanidad y las buenas prácticas de gobernanza universitaria, cuya calidad se genera desde los procesos de enseñanza - aprendizaje, investigación e innovación, e interacción universitaria.

La reconstrucción de la memoria histórica de la Universidad de Cundinamarca, desde su fundación y los diferentes momentos que reflejan su capacidad de adaptación a los cambios sociales y al desarrollo de la región hasta hoy, manifiesta su necesidad de trascender a otros espacios acordes con la modernidad y la dinámica propia de una institución generadora de conocimiento, características que se adecúan a este momento histórico y que se plasman en este documento.⁶

RESEÑA HISTÓRICA DEL PROGRAMA ADMINISTRACIÓN DE EMPRESA: Mediante la resolución No. 19530 del 30 de diciembre de 1992, el MEN otorga el reconocimiento institucional como Universidad Oficial al Instituto Universitario de Cundinamarca ITUC con domicilio en Fusagasugá.

A partir de este reconocimiento la Universidad de Cundinamarca con Sede en el municipio de Fusagasugá y Seccionales en Girardot y Ubaté, amplió su cobertura geográfica a nivel provincial en los municipios de Facatativá, Chía, Soacha, Zipaquirá y Chocontá, así como las áreas del conocimiento en la perspectiva de atender las necesidades y requerimientos no solo de la población de Cundinamarca, sino del área de influencia y del país.

⁶ <https://www.ucundinamarca.edu.co/index.php/universidad/resena-historica>

El programa Administración de Empresas es creado mediante el Acuerdo del Consejo Superior No. 0019 de junio 20 de 1994 producto de la transformación de la propuesta curricular con que se inició su oferta en la modalidad de Tecnología concretamente en el área de administración financiera y acorde a la normatividad nacional en materia de educación superior.

Actualmente el proyecto curricular se desarrolla y oferta en cinco (5) municipios del Departamento de Cundinamarca donde la Universidad cuenta con sedes en la perspectiva de facilitar el acceso de la población a la educación superior en cumplimiento de su misión y de las funciones sustantivas de Formación-Aprendizaje; Ciencia, Tecnología e Innovación e Interacción Universitaria.

Los programas académicos en los municipios de Fusagasugá, Ubaté, Girardot, Facatativá y Chía cuentan con el Registro Calificado para su desarrollo y se encuentran comprometidos en procesos de mejoramiento continuo en la búsqueda de la acreditación de alta calidad y en concordancia con los objetivos estratégicos institucionales⁷

⁷ <https://www.ucundinamarca.edu.co/index.php/programas/pregrado/facultad-de-ciencias-administrativas-economicas-y-contables/administracion-de-empresas>

5.4. MARCO LEGAL

DECRETO 1295 DE 2010 DEL MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL

CAPÍTULO 1

Registro calificado de programas académicos de educación superior

Artículo 1°. Registro calificado. Para ofrecer y desarrollar un programa académico de educación superior, en el domicilio de una institución de educación superior, o en otro lugar, se requiere contar previamente con el registro calificado del mismo.

El registro calificado será otorgado por el ministerio de educación superior a las instituciones legalmente reconocidas en Colombia, mediante acto administrativo motivado en el cual se ordenará la inscripción, modificación o renovación del programa en el sistema nacional de información de educación superior –SNIES-, cuando proceda.

La vigencia del registro calificado será de siete (7) años contados a partir de la fecha de ejecutoria del correspondiente acto administrativo. El registro calificado ampara las cohortes iniciadas durante su vigencia. Artículo 2°. Carencia de registro. No constituye título de carácter académico de educación superior el que otorgue una institución respecto de un programa que carezca de registro calificado. Artículo 3°.

Extensión de programas. La extensión de un programa académico es la ampliación de su oferta y desarrollo a un lugar distinto a aquel para el cual fue autorizado, manteniendo la denominación académica, los contenidos curriculares y la organización de las actividades académicas. La extensión de un programa académico requiere registro calificado independiente.

Artículo 4°. Lugar de desarrollo. La institución de educación superior en la solicitud de registro calificado podrá incluir dos o más municipios en los que se desarrollará el programa académico. Para este efecto, la propuesta debe sustentar la relación vinculante de orden geográfico, económico y social entre tales municipios y hacer explícitas las condiciones de calidad relacionadas con la justificación, la infraestructura, el personal docente, los medios educativos y los recursos financieros para el desarrollo del programa en los municipios que abarca la solicitud.

La institución de educación superior podrá solicitar en igual forma la ampliación del lugar de desarrollo de los programas con registro calificado a municipios con las características enunciadas, con por lo menos dieciocho (18) meses de antelación al vencimiento del registro calificado. Tal ampliación modificará únicamente el lugar de desarrollo, pero no la vigencia del correspondiente registro calificado.

DECRETO 1075 DE 26 DE MAYO DEL 2015: Por medio de la cual se expide el decreto único reglamentario del sector educación, sección 2, Donde el Documento Maestro cumple con el decreto único reglamentario del sector educación 1075 de 2015 en su sección 9. ⁸

LEY 30 DE 1992: La educación superior de Colombia está reglamentada por esta ley.⁹

LEY 115 DE FEBRERO DEL 1994: La presente Ley señala las normas generales para regular el Servicio Público de la Educación que cumple una función social acorde con las necesidades e intereses de las personas, de la familia y de la sociedad. Se fundamenta en los principios de la Constitución Política sobre el derecho a la educación que tiene toda persona, en las libertades de enseñanza, aprendizaje, investigación y cátedra en su carácter de servicio público.¹⁰

⁸ <http://www.suin-juriscol.gov.co/viewDocument.asp?ruta=Decretos/30019930>

⁹ https://www.mineducacion.gov.co/1621/articles-86437_Archivo_pdf.pdf

¹⁰ https://www.mineducacion.gov.co/1621/articles-85906_archivo_pdf.pdf

6. DESARROLLO DE PASANTIAS

La estructura del documento maestro del proceso de renovación de registro calificado está compuesta por quince (15) numerales, presentando en su primera parte las nueve (9) condiciones de calidad de programa que son:

- 1. DENOMINACION**
- 2. JUSTIFICACION**
- 3. CONTENIDOS CURRICULARES**
- 4. CONDICION DE CALIDAD ORGANIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES ACADEMICAS**
- 5. CONDICION DE CALIDAD DE INVESTIGACIÓN**
- 6. CONDICION RELACION CON EL SECTOR EXTERNO**
- 7. CONDICION DE CALIDAD PERSONAL DOCENTE**
- 8. CONDICION DE CALIDAD DE MEDIOS EDUCATIVOS**
- 9. CONDICION DE CALIDAD DE INFRAESTRUCTURA FISICA**

Y en su segunda parte las seis (6) condiciones de calidad institucionales.

En el equipo de trabajo de renovación de registro calificado a cada estudiante de pasantía se le asigno dos condiciones de estas (9), con el fin que se trabaje mejor en el apoyo y recolección de la información física o digital que se solicitara de acuerdo a cada condición del programa.

De acuerdo a esa asignación, como pasante del proceso me correspondieron las siguientes condiciones:

- 5. CONDICION DE INVESTIGACION**
- 6. CONDICION RELACION CON EL SECTOR EXTERNO**

Para la completitud del documento maestro de renovación de registro calificado del programa de administración de empresas, solicitan una serie de información de los años 2014 al 2019 de las cuales como pasante del proceso mi deber fue reunir con todas sus evidencias para completitud del documento maestro, así mismo cada

documento y evidencia que se iba recolectando la íbamos anexando al documento para lograr entregarlo. La información que se reunió de acuerdo a las condiciones, son las siguientes:

<ul style="list-style-type: none"> CONDICIONES DE INVESTIGACIÓN DE CALIDAD DEL PROGRAMA 			
CONCEPTO		NOMBRE	ANEXO
Todas las actas de reuniones de investigación	Actas del 2014 a 2018	2014,2016,2017,2018	ANEXO 1
Bitácora de investigación			ANEXO 2
Resolución 100 de julio del 2014	Designación de representantes de estudiantes investigadores de la universidad de Cundinamarca		ANEXO 3
Acuerdo 002 de agosto del 2016	La modificación del acuerdo 009 sobre el reglamento de opciones de grado de la facultad		ANEXO 4
Acuerdo 009 agosto del 2010	Se reglamenta las opciones de trabajo de grado para obtener el título en programas académicos		ANEXO 5
Acuerdo 018 de mayo del 2016	Proyecto educativo institucional de la universidad de Cundinamarca	Esta en plataforma	ANEXO 6
Acuerdo 018 diciembre del 2015	Disposiciones relacionadas con las condiciones de remuneración y prestaciones para los profesores		ANEXO 7
Acuerdo 006 del 2015	Se reglamenta el proceso de apoyo a grupos de investigación- se reglamenta las salidas académicas internacionales de profesores y estudiantes de la universidad		ANEXO 8
Acuerdo 005 del 2006	Creación oficina de desarrollo académico e investigación		ANEXO 9

Acuerdo 008 de abril	Participación de estudiantes en eventos académicos		ANEXO 10
Acuerdo 002 del 2008	Sistema de investigación institucional		ANEXO 11
Áreas y Líneas de investigación	Registros Anterior y Actual	Ya en documento	ANEXO 12
Acuerdo 022 de 1997	Reglamento Sistema de Investigación		ANEXO 13
Asignación y carga académica	Líder y docentes apoyo de Investigación		ANEXO 14
Actas de comité curricular	Asignación líder y Comité de Investigación	2016	ANEXO 15
Actas de consejo de facultad	Presentación y aval del líder y comité de investigación		ANEXO 16
Contratos docentes	Asignación de Líder y docentes apoyo de investigación		ANEXO 17
Acuerdo 002 del 2008	Establecimiento de Sistema de Investigación		ANEXO 18
plan rectoral			ANEXO 19
Ley 1286 del 2009	Establece a Colciencias		ANEXO 20
Ley 1230 del 2008	Establece la Estampilla	SE ENCONTRO EN LA PLATAFORMA LA NOTICIA DEL AUMENTO A LA ESTAMPILLA EN EL CONCEJO DE GIRARDOT	ANEXO 21
Acuerdo 008 del 2012	Modificación Artículo 5º. Estatuto Docente		ANEXO 22
Actas de comité currilar	Creación Semilleros y Grupos de Investigación		ANEXO 23

Actas de consejo de facultad	Presentación y aval de los semilleros y Grupo de investigación		ANEXO 24
Registro de creación	Semilleros y Grupo de Investigación		ANEXO 25
Registro de actualización	Miembros de Semilleros		ANEXO 26

Registro de evaluación	Semilleros y Grupo		ANEXO 27
Registro de cvlac	Miembros de Líder y docentes apoyo de investigación		ANEXO 28
Registro de trabajos de grado	Relación por años, números, porcentaje monografías, porcentaje en pasantías, porcentaje en co-investigación.	ACTAS DE SUSTENTACION DE GRADO 2014-2018	ANEXO 29
Registro de trabajos de grado	Listado –números de trabajos que afectan las líneas y áreas de investigación		ANEXO 30
Registro de investigadores con ponencias	Listado- Nombre Ponencia- Nombre del docente- profesión- universidad o sitios realización ponencias, fechas, listado de asistencias	2015	ANEXO 31
Registro de ponencias	Listado de ponencias de investigación nacionales e internacionales		ANEXO 32
Reconocimiento a semilleros de investigación y docentes investigadores			ANEXO 33
Eventos de semilleros		2015	ANEXO 34
Tabla de presupuesto de inversiones (POAI)	Plan operativo anual de inversiones	2015-2018	ANEXO 35

Tabla 1 LISTA DE CHEQUEO DE LA CONDICIÓN 5 - INVESTIGACIÓN

CONDICIÓN DE SECTOR EXTERNO			
CONCEPTO	NOMBRE	ANEXO	
CONTRIBUCION DEL CITGO GIRARDOT	La gestión realizada, descripción de proyecto, beneficiados, sus ejes estratégicos, sus actividades, proyecto de educación continua, proyectos de proyección social, número de proyectos y participantes	PROYECCION SOCIAL -2015	ANEXO 1
NUMERO DE ESTUDIANTES QUE OPTARON POR CURSOS SEMESTRE AVANZADO	2014-2018		ANEXO 2
PROYECTOS CORRESPONDIENTES A PROYECTO SOCIAL	2014-2018	2014-2015-2016-2017-2018	ANEXO 3
PROYECTOS CORRESPONDIENTES A PASANTIAS	2014-2018		ANEXO 4
PROYECTOS DE EMPRENDIMIENTO	2014-2018		ANEXO 5
PROYECTOS CORRESPONDIENTES A ACTIVIDADES INVESTIGATIVAS	2014-2018	2014-2015	ANEXO 6
LISTA DE CONVENIOS VIGENTES POR AÑO	PLATAFORMA		ANEXO 7
POLITICAS DE LA INTERACCION UNIVERSITARIA	PLATAFORMA		ANEXO 8
OBJETIVOS DE LA INTERACCION UNIVERSITARIA	PLATAFORMA		ANEXO 9
REGISTRO DE DESARROLLO DE ACTIVIDADES	Evidencia de realización de Cursos, eventos, conferencias, foros, encuentro de empresarios, actividades culturales, expoudec, diplomados, otros.	2014-2015-2016-2017-2018	ANEXO 10
REGISTRO DE REALIZACION DE ACTIVIDADES	Cuadros de tipos de actividades, fechas, clase de evento, fechas, beneficiarios, listados de asistencia	2014-2015-2016-2017-2018	ANEXO 10
REGISTRO DE EVIDENCIAS DE ACTIVIDADES	Asistencia, certificaciones, fotos, listado de recibido de certificaciones otros	2014-2015-2016-2017-2018	ANEXO 10

Tabla 2 LISTA DE CHEQUEO DE LA CONDICIÓN 6- SECTOR EXTERNO

Durante el proceso de pasantías se logro obtener, evidenciar y recopilar información de acuerdo a las condiciones correspondientes para así mismo lograr la completitud del documento maestro, también hicimos parte del proceso de autoevaluación en el tema de sensibilización con estudiantes y se apoyó las reuniones de comité curricular redactando actas.

Con el compromiso y la dedicación de los docentes en este proceso y con el objetivo de lograr el certificado de registro calificado para el programa de administración de empresas logrando una excelente acogida por todos los de la universidad, y teniendo en cuenta que son dos procesos que van de la mano y por el cual como pasantes se trabajo fuertemente para lograr hacer parte de la meta.

Trabajando de esta forma horarios extras virtualmente con la universidad, dentro de los horarios universitarios establecidos, reuniones con cada líder de las condiciones correspondientes para ir recopilando la información e ir anexándola al documento maestro y sus carpetas indicadas.

7. ASPECTOS ADMINISTRATIVOS

7.1. RECURSOS NECESARIOS

Recurso	Descripción
Equipo humano	Pasante: Daniela Bonilla Hernández Asesora: Ana Beatriz Melo y Orlando Carvajal
Equipos y software	1 computador 1 impresora
Materiales y suministros	Archivos físicos y digitales
Locación	Universidad de Cundinamarca

7.2. PRESUPUESTO

Recurso	Descripción	Presupuesto
Equipo y software	1 computador 1 impresora	Portátil recurso propio Impresora de la universidad
Viajes y salidas de campo	Desplazamientos al lugar donde se encuentra la universidad de Cundinamarca	\$984.000
Materiales y suministros	Papelería, cartucho de impresora, cds, internet	\$100.000
Total		\$1'084.000

7.3. CRONOGRAMA (INFORME FINAL Y SUSTENTACIÓN)

Cronograma de actividades								
Actividad	Mes 1	Mes 2	Mes 3	Mes 4	Mes 5	Mes 6	Mes 7	
Analizar, conocer y asignar las condiciones del proceso de renovación de registro calificado del programa de administración de empresas.	Febrero 2019							
Apoyar, recopilar toda la documentación e información necesaria para la construcción del documento.		Marzo 2019						
Apoyar, recopilar toda la documentación e información necesaria para la construcción del documento.			Abril 2019					
Entrega del primer documento maestro completo para revisión, y devolución para completitud.				Mayo 2019				
Entrega del documento maestro final.					Junio 2019			
Preparación estratégica para el proceso de renovación de registro calificado y autoevaluación para la sensibilización con toda la comunidad Udecina.						Julio 2019		
Sensibilización del proceso con la comunidad Udecina.							Agosto 2019	
INFORME FINAL-SUSTENTACION								NOVIEMBRE 19-20

ANEXOS



Ilustración 1 SENSIBILIZACION DEL PROCESO CON EMPRESARIOS



Ilustración 2 SENSIBILIZACION CON ESTUDIANTES DEL PROGRAMA

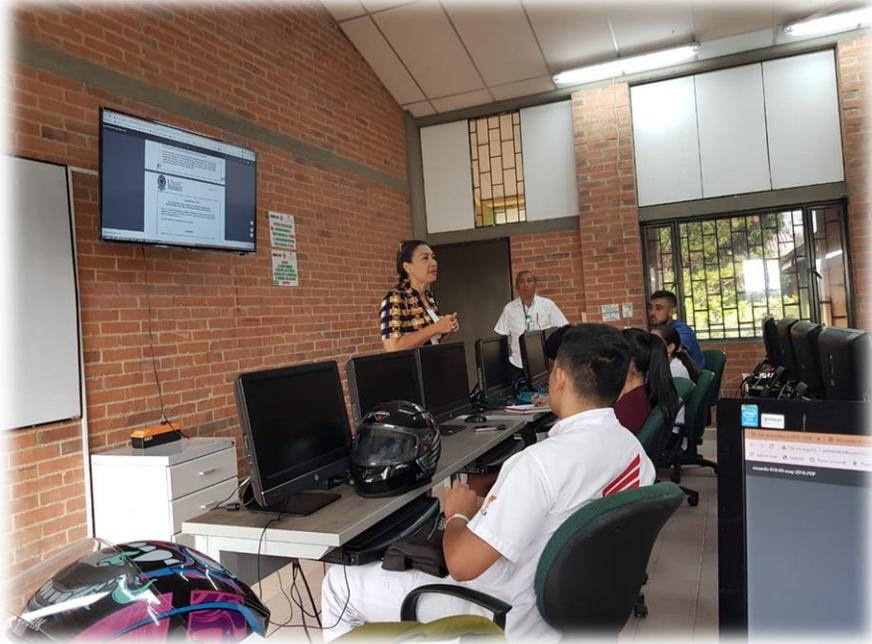


Ilustración 3 SENSIBILIZACION CON REPRESENTANTES DE CADA SEMESTRE

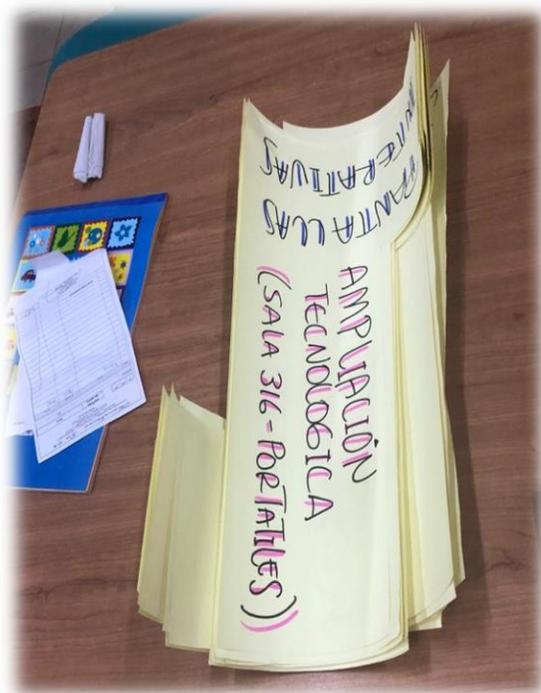


Ilustración 4 DESARROLLO LUDICO PARA APOYO DE LA SENSIBILIZACIÓN

BIBLIOGRAFIA

www.javeriana.edu.co/vicerrectoria-academica/registro-calificado

<https://www.mineduccion.gov.co/1621/article-196488.html>

<https://definicion.de/investigacion/>

<https://noticias.universia.net.co/educacion/noticia/2016/02/24/1136651/semilleros-investigacion-cual-importancia.html>

<https://www.ucundinamarca.edu.co/index.php/universidad/resena-historica>

<https://www.ucundinamarca.edu.co/index.php/programas/pregrado/facultad-de-ciencias-administrativas-economicas-y-contables/administracion-de-empresas>

<http://www.suin-juriscal.gov.co/viewDocument.asp?ruta=Decretos/30019930>

https://www.mineduccion.gov.co/1621/articles-86437_Archivo_pdf.pdf

https://www.mineduccion.gov.co/1621/articles-85906_archivo_pdf.pdf