	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: AAAR113
	PROCESO GESTION APOYO ACADEMICO	VERSION:1
	DESCRIPCIÓN, AUTORIZACIÓN Y LICENCIA DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL	PAGINA: 1 de 8


FECHA 28-11-1016

Señores
UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA
 BIBLIOTECA
 Ciudad

SEDE/SECCIONAL/EXTENSIÓN	Sede Fusagasugá
DOCUMENTO	Pasantía
FACULTAD	Ciencias Administrativas Económicas y Contables
NIVEL ACADÉMICO DE FORMACIÓN O PROCESO	Pregrado
PROGRAMA ACADÉMICO	Administración de Empresas

El Autor(Es):

APELLIDOS COMPLETOS	NOMBRES COMPLETOS	NO. DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN
González Marín	Ana María	1.069.739.286

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: AAAR113
	PROCESO GESTION APOYO ACADEMICO	VERSION:1
	DESCRIPCIÓN, AUTORIZACIÓN Y LICENCIA DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL	PAGINA: 2 de 8

Director(Es) del documento:

APELLIDOS COMPLETOS	NOMBRES COMPLETOS
Rodríguez Gutierrez	Marlon Jonnatan
Narváez Benavidez	Carlos Arturo


TÍTULO DEL DOCUMENTO
<p>APOYO ADMINISTRATIVO Y LOGÍSTICO AL PROGRAMA DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS DE LA UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA SEDE FUSAGASUGÁ EN LOS PERIODOS DE ABRIL A SEPTIEMBRE DEL 2016</p>

SUBTÍTULO (Aplica solo para Tesis, Artículos Científicos, Disertaciones, Objetos Virtuales de Aprendizaje)

TRABAJO PARA OPTAR AL TÍTULO DE: Aplica para Tesis/Trabajo de Grado/Pasantía Administradora de Empresas

AÑO DE EDICION DEL DOCUMENTO	NÚMERO DE PÁGINAS (Opcional)
28/11/2016	174

DESCRIPTORES O PALABRAS CLAVES EN ESPAÑOL E INGLES: (Usar como mínimo 6 descriptores)	
ESPAÑOL	INGLES
1. apoyo	backing
2. logística	Logistics
3. administración de empresas	business Administration
4. comité	committee
5.	

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: AAAr113
	PROCESO GESTION APOYO ACADEMICO	VERSION:1
	DESCRIPCIÓN, AUTORIZACIÓN Y LICENCIA DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL	PAGINA: 3 de 8

6.


RESUMEN DEL CONTENIDO EN ESPAÑOL E INGLÉS: (Máximo 250 palabras – 1530 caracteres):

Con el presente trabajo de grado "Apoyo Administrativo y Logístico al Programa de Administración De Empresas de la Universidad de Cundinamarca Sede Fusagasugá en los Periodos de abril a septiembre del 2016" se realizaron actividades administrativas, logísticas y operativas que facilitaron el desarrollo de cada una de los proyectos o programas liderados por el programa de Administración de Empresas sede Fusagasugá, aumentando el impacto a la comunidad académica y universitaria a través de actividades administrativas dadas bajo el perfil de un profesional en formación.

La pasantía fue desarrollada a través de funciones administrativas adquiridas en el proceso de formación del programa de Administración de Empresas, que puestas en práctica logran potencializar las capacidades, habilidades y competencias profesionales en el desarrollo de eventos de proyección social y educación continuada, dirigido a la comunidad académica y la sociedad en general apoyando el proceso de formación a través de la gestión administrativa y logística.

With the present work of degree "Administrative and Logistical Support to the Business Administration Program of the University of Cundinamarca Fusagasugá Headquarters in the Periods from April to September of 2016" administrative, logistical and operative activities were carried out that facilitated the development of each one of The projects or programs led by the Fusagasugá Business Administration program, increasing the impact to the academic and university community through administrative activities given under the profile of a professional in training.

The internship was developed through administrative functions acquired in the process of training the Business Administration program, which put in practice to enhance the skills, abilities and professional skills in the development of events of social projection and continuing education, directed to the Academic community and society in general supporting the training process through administrative and logistical management.

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: AAAr113
	PROCESO GESTION APOYO ACADEMICO	VERSION:1
	DESCRIPCIÓN, AUTORIZACIÓN Y LICENCIA DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL	PAGINA: 4 de 8

AUTORIZACION DE PUBLICACIÓN


Por medio del presente escrito autorizo (Autorizamos) a la Universidad de Cundinamarca para que, en desarrollo de la presente licencia de uso parcial, pueda ejercer sobre mí (nuestra) obra las atribuciones que se indican a continuación, teniendo en cuenta que, en cualquier caso, la finalidad perseguida será facilitar, difundir y promover el aprendizaje, la enseñanza y la investigación.

En consecuencia, las atribuciones de usos temporales y parciales que por virtud de la presente licencia se autoriza a la Universidad de Cundinamarca, a los usuarios de la Biblioteca de la Universidad; así como a los usuarios de las redes, bases de datos y demás sitios web con los que la Universidad tenga perfeccionado un alianza, son:

Marque con una "x":

AUTORIZO (AUTORIZAMOS)	SI	NO
1. La conservación de los ejemplares necesarios en la Biblioteca.	X	
2. La consulta física o electrónica según corresponda.	X	
3. La reproducción por cualquier formato conocido o por conocer.	X	
4. La comunicación pública por cualquier procedimiento o medio físico o electrónico, así como su puesta a disposición en Internet.	X	
5. La inclusión en bases de datos y en sitios web sean éstos onerosos o gratuitos, existiendo con ellos previa alianza perfeccionada con la Universidad de Cundinamarca para efectos de satisfacer los fines previstos. En este evento, tales sitios y sus usuarios tendrán las mismas facultades que las aquí concedidas con las mismas limitaciones y condiciones.	X	
6. La inclusión en el Repositorio Institucional.	X	

De acuerdo con la naturaleza del uso concedido, la presente licencia parcial se otorga a título gratuito por el máximo tiempo legal colombiano, con el propósito de que en dicho lapso mi (nuestra) obra sea explotada en las condiciones aquí estipuladas y para los fines indicados, respetando siempre la titularidad de los derechos patrimoniales y morales correspondientes, de acuerdo con los usos

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: AAAR113
	PROCESO GESTION APOYO ACADEMICO	VERSION:1
	DESCRIPCIÓN, AUTORIZACIÓN Y LICENCIA DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL	PAGINA: 5 de 8


honrados, de manera proporcional y justificada a la finalidad perseguida, sin ánimo de lucro ni de comercialización.

Para el caso de las Tesis, Trabajo de Grado o Pasantía, de manera complementaria, garantizo(garantizamos) en mi(nuestra) calidad de estudiante(s) y por ende autor(es) exclusivo(s), que la Tesis, Trabajo de Grado o Pasantía en cuestión, es producto de mi(nuestra) plena autoría, de mi(nuestro) esfuerzo personal intelectual, como consecuencia de mi(nuestra) creación original particular y, por tanto, soy(somos) el(los) único(s) titular(es) de la misma. Además, aseguro (aseguramos) que no contiene citas, ni transcripciones de otras obras protegidas, por fuera de los límites autorizados por la ley, según los usos honrados, y en proporción a los fines previstos; ni tampoco contempla declaraciones difamatorias contra terceros; respetando el derecho a la imagen, intimidad, buen nombre y demás derechos constitucionales. Adicionalmente, manifiesto (manifestamos) que no se incluyeron expresiones contrarias al orden público ni a las buenas costumbres. En consecuencia, la responsabilidad directa en la elaboración, presentación, investigación y, en general, contenidos de la Tesis o Trabajo de Grado es de mí (nuestra) competencia exclusiva, eximiendo de toda responsabilidad a la Universidad de Cundinamarca por tales aspectos.

Sin perjuicio de los usos y atribuciones otorgadas en virtud de este documento, continuaré (continuaremos) conservando los correspondientes derechos patrimoniales sin modificación o restricción alguna, puesto que, de acuerdo con la legislación colombiana aplicable, el presente es un acuerdo jurídico que en ningún caso conlleva la enajenación de los derechos patrimoniales derivados del régimen del Derecho de Autor.

De conformidad con lo establecido en el artículo 30 de la Ley 23 de 1982 y el artículo 11 de la Decisión Andina 351 de 1993, "*Los derechos morales sobre el trabajo son propiedad de los autores*", los cuales son irrenunciables, imprescriptibles, inembargables e inalienables. En consecuencia, la Universidad de Cundinamarca está en la obligación de RESPETARLOS Y HACERLOS RESPETAR, para lo cual tomará las medidas correspondientes para garantizar su observancia.

NOTA: (Para Tesis, Trabajo de Grado o Pasantía):

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: AAAR113
	PROCESO GESTION APOYO ACADEMICO	VERSION:1
	DESCRIPCIÓN, AUTORIZACIÓN Y LICENCIA DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL	PAGINA: 6 de 8


Información Confidencial:

Esta Tesis, Trabajo de Grado o Pasantía, contiene información privilegiada, estratégica, secreta, confidencial y demás similar, o hace parte de la investigación que se adelanta y cuyos resultados finales no se han publicado. **SI ___ NO _X_**. En caso afirmativo expresamente indicaré (indicaremos), en carta adjunta tal situación con el fin de que se mantenga la restricción de acceso.

LICENCIA DE PUBLICACIÓN

Como titular(es) del derecho de autor, confiero(erimos) a la Universidad de Cundinamarca una licencia no exclusiva, limitada y gratuita sobre la obra que se integrará en el Repositorio Institucional, que se ajusta a las siguientes características:

- a) Estará vigente a partir de la fecha de inclusión en el repositorio, por un plazo de 5 años, que serán prorrogables indefinidamente por el tiempo que dure el derecho patrimonial del autor. El autor podrá dar por terminada la licencia solicitándolo a la Universidad por escrito. (Para el caso de los Recursos Educativos Digitales, la Licencia de Publicación será permanente).
- b) Autoriza a la Universidad de Cundinamarca a publicar la obra en formato y/o soporte digital, conociendo que, dado que se publica en Internet, por este hecho circula con un alcance mundial.
- c) Los titulares aceptan que la autorización se hace a título gratuito, por lo tanto, renuncian a recibir beneficio alguno por la publicación, distribución, comunicación pública y cualquier otro uso que se haga en los términos de la presente licencia y de la licencia de uso con que se publica.
- d) El(Los) Autor(es), garantizo(amos) que el documento en cuestión, es producto de mi(nuestra) plena autoría, de mi(nuestro) esfuerzo personal intelectual, como consecuencia de mi (nuestra) creación original particular y, por tanto, soy(somos) el(los) único(s) titular(es) de la misma. Además, aseguro(aseguramos) que no contiene citas, ni transcripciones de otras obras protegidas, por fuera de los límites autorizados por la ley, según los usos honrados, y en proporción a los fines previstos; ni tampoco contempla declaraciones difamatorias contra terceros; respetando el derecho a la imagen, intimidad, buen nombre y demás derechos constitucionales. Adicionalmente, manifiesto (manifestamos) que no se incluyeron expresiones contrarias al orden público ni a las buenas costumbres. En consecuencia, la responsabilidad directa en la elaboración, presentación,

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: AAAr113
	PROCESO GESTION APOYO ACADEMICO	VERSION:1
	DESCRIPCIÓN, AUTORIZACIÓN Y LICENCIA DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL	PAGINA: 7 de 8

investigación y, en general, contenidos es de mí (nuestro) competencia exclusiva, eximiendo de toda responsabilidad a la Universidad de Cundinamarca por tales aspectos.

e) En todo caso la Universidad de Cundinamarca se compromete a indicar siempre la autoría incluyendo el nombre del autor y la fecha de publicación.

f) Los titulares autorizan a la Universidad para incluir la obra en los índices y buscadores que estimen necesarios para promover su difusión.

g) Los titulares aceptan que la Universidad de Cundinamarca pueda convertir el documento a cualquier medio o formato para propósitos de preservación digital.

h) Los titulares autorizan que la obra sea puesta a disposición del público en los términos autorizados en los literales anteriores bajo los límites definidos por la universidad en las "Condiciones de uso de estricto cumplimiento" de los recursos publicados en Repositorio Institucional, cuyo texto completo se puede consultar en biblioteca.unicundi.edu.co

i) Para el caso de los Recursos Educativos Digitales producidos por la Oficina de Educación Virtual, sus contenidos de publicación se rigen bajo la Licencia Creative Commons : Atribución- No comercial- Compartir Igual.




j) Para el caso de los Artículos Científicos y Revistas, sus contenidos se rigen bajo la Licencia Creative Commons Atribución- No comercial- Sin derivar.



Nota:

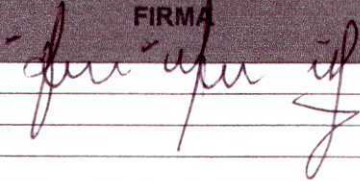
Si el documento se basa en un trabajo que ha sido patrocinado o apoyado por una entidad, con excepción de Universidad de Cundinamarca, los autores garantizan que se ha cumplido con los derechos y obligaciones requeridos por el respectivo contrato o acuerdo.


La obra que se integrará en el Repositorio Institucional, está en el(los) siguiente(s) archivo(s).

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: AAAR113
	PROCESO GESTION APOYO ACADEMICO	VERSION:1
	DESCRIPCIÓN, AUTORIZACIÓN Y LICENCIA DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL	PAGINA: 8 de 8

Nombre completo del Archivo Incluida su Extensión (Ej. Título Trabajo de Grado o Documento.pdf)	Tipo de documento (ej. Texto, imagen, video, etc.)
1. APOYO ADMINISTRATIVO Y LOGÍSTICO AL PROGRAMA DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS DE LA UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA SEDE FUSAGASUGÁ EN LOS PERIODOS DE ABRIL A SEPTIEMBRE DEL 2016.pdf	texto
2.	
3.	
4.	

En constancia de lo anterior, Firmo (amos) el presente documento:

APELLIDOS Y NOMBRES COMPLETOS	FIRMA
González Marín Ana María	


	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXr025
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 1
	INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA	PAGINA: 1 de 38

APOYO ADMINISTRATIVO Y LOGÍSTICO AL PROGRAMA DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS DE LA UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA SEDE FUSAGASUGÁ EN LOS PERIODOS DE ABRIL A SEPTIEMBRE DEL 2016

Informe final de la pasantía para optar el título de Administrador de Empresas

ANA MARÍA GONZÁLEZ MARÍN

**UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS ECONÓMICAS Y CONTABLES
ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS
FUSAGASUGÁ
2016**

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXr025
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 1
	INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA	PAGINA: 2 de 38

APOYO ADMINISTRATIVO Y LOGÍSTICO AL PROGRAMA DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS DE LA UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA SEDE FUSAGASUGÁ EN LOS PERIODOS DE ABRIL A SEPTIEMBRE DEL 2016


ANA MARÍA GONZÁLEZ MARÍN

Informe final de la pasantía para optar el título de Administrador de Empresas

Asesor interno:
**MARLON JONNATAN RODRÍGUEZ
 GUTIÉRREZ**
 Director del Programa de Administración de
 Empresas


Asesor externo:
 Esp. **CARLOS ARTURO NARVÁEZ
 BENAVIDES**
 Docente Tiempo Completo Ocasional

UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA
 FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS ECONÓMICAS Y CONTABLES
 ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS
 FUSAGASUGÁ
 2016

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXr025
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 1
	INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA	PAGINA: 3 de 38

DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO

1. Título
2. Palabras Claves (Descriptoros)
3. Introducción
4. Justificación
5. Objetivos
 - 5.1. Objetivo General
 - 5.2. Objetivo Especifico
6. Marcos de referencias
 - 6.1. Marco Conceptual
 - 6.2. Marco Institucional
 - 6.3. Marco Legal
7. Actividades Realizadas (descripción de actividades por cada objetivo)
8. Resultados Obtenidos
9. Conclusiones
10. Recomendaciones
11. Anexos y Evidencias

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXr025
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 1
	INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA	PAGINA: 4 de 38

1. TITULO

Apoyo administrativo y logístico al programa de Administración de empresas de la universidad de Cundinamarca sede Fusagasugá en los periodos de abril a septiembre del 2016.

2. RESUMEN –DESCRPTORES

- 1) **Apoyo**¹: es aquel Valor que impulsa a las personas a ayudar a los demás, a ponerse a su disposición para “darles una mano”
- 2) **Administración**²: es el proceso de planificar, organizar, dirigir y controlar el uso de los recursos y las actividades de trabajo con el propósito de lograr los objetivos o metas de la organización de manera eficiente y eficaz.
- 3) **Logística**³: es el conjunto de los medios y métodos que permiten llevar a cabo la organización de una empresa o de un servicio.
- 4) **Acreditación**⁴: es el proceso y el resultado de acreditar. puede referirse a aquello que es merecedor de crédito o consideración, o a la acción de documentar de manera fehaciente que alguien tiene el derecho de realizar una determinada tarea o de permanecer en un cierto lugar.
- 5) **Monitoreo**⁵: es el proceso sistemático de recolectar, analizar y utilizar información para hacer seguimiento al progreso de un programa en pos de la consecución de sus objetivos, y para guiar las decisiones de gestión. El monitoreo generalmente se dirige a los procesos en lo que respecta a cómo, cuándo y dónde tienen lugar las actividades, quién las ejecuta y a cuántas personas o entidades beneficia.


¹ <http://www.kathegiraldo.com/etiqueta/apoyo/>

² <http://www.promonegocios.net/administracion/definicion-administracion.html>

³ <http://definicion.de/logistica/>

⁴ <http://definicion.de/acreditacion/>

⁵ <http://www.endvawnow.org/es/articles/330-cual-es-el-monitoreo-y-la-evaluacion.html>

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXr025
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 1
	INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA	PAGINA: 5 de 38


- 6) Evaluación⁶:** es una apreciación sistemática de una actividad, proyecto, programa, política, tema, sector, área operativa o desempeño institucional. La evaluación se concentra en los logros esperados y alcanzados, examinando la cadena de resultados, procesos, factores contextuales y causalidad, para comprender los logros o la ausencia de ellos. La evaluación pretende determinar la relevancia, impacto, eficacia, eficiencia y sostenibilidad de las intervenciones y su contribución a la consecución de resultados.
- 7) Comité⁷:** Conjunto de personas elegidas para desempeñar una labor determinada, especialmente si tiene autoridad o actúa en representación de un colectivo.
- 8) Proyección:⁸** proviene en su etimología de latín “proiectiōnis” aludiendo a la acción y al resultado de proyectar, del latín “proficere” palabra integrada por el prefijo “pro” que indica antelación y por “facere” que se traduce como “hacer”. O sea, hacer en el futuro, más allá de uno mismo o con un alcance mayor.
- 9) TICs⁹:** se pueden ser definidas en dos sentidos: Como las tecnologías tradicionales de la comunicación, constituidas principalmente por la radio, la televisión y la telefonía convencional, y por las tecnologías modernas de la información caracterizadas por la digitalización de las tecnologías de registros de contenidos como la informática, de las comunicaciones, telemática y de las interfaces.

⁶ <http://www.endvawnow.org/es/articles/330-cual-es-el-monitoreo-y-la-evaluacion.html>

⁷ <http://www.etapa.net.ec/Portals/0/TRANSPARENCIA/Literal-a3/CODIGO%20DE%20ETICA.pdf>

⁸ <http://deconceptos.com/general/proyeccion>


⁹ <https://mao9328.wordpress.com/2009/04/21/hello-world/>

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXr025
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 1
	INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA	PAGINA: 6 de 38

3. INTRODUCCIÓN

Con el presente trabajo de grado “Apoyo Administrativo y Logístico al Programa de Administración De Empresas de la Universidad de Cundinamarca Sede Fusagasugá en los Periodos de abril a septiembre del 2016” se realizaron actividades administrativas, logísticas y operativas que facilitaron el desarrollo de cada una de los proyectos o programas liderados por el programa de Administración de Empresas sede Fusagasugá, aumentando el impacto a la comunidad académica y universitaria a través de actividades administrativas dadas bajo el perfil de un profesional en formación.

La pasantía fue desarrollada a través de funciones administrativas adquiridas en el proceso de formación del programa de Administración de Empresas, que puestas en práctica logran potencializar las capacidades, habilidades y competencias profesionales en el desarrollo de eventos de proyección social y educación continuada, dirigido a la comunidad académica y la sociedad en general apoyando el proceso de formación a través de la gestión administrativa y logística.


	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXr025
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 1
	INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA	PAGINA: 7 de 38

4. JUSTIFICACIÓN

En la actualidad el Programa de Administración de Empresas de la Universidad de Cundinamarca sede Fusagasugá desarrolla sus actividades en jornadas diurna y nocturna. Los procesos misionales de formación, investigación e interacción universitaria requieren la aplicación de varios procedimientos que a su vez se despliegan en un sinnúmero de actividades que requieren la combinación de recursos humano, físicos y financieros.

Desde el punto de vista administrativo, y dado el alto número de estudiantes y docentes, se hace necesario el apoyo de un pasante para la planeación, programación y ejecución de alguna de las actividades que deben llevarse a cabo en el período académico.

De allí surge la necesidad de contar con un Profesional en Administración de Empresas, con sólido conocimiento en los procesos organizacionales y en gestión de la calidad, comprometido, organizado, líder, eficiente y rotundamente proactivo, que en calidad de pasante asista en la ejecución del plan de actividades brindando siempre las mejores herramientas e implementando procedimientos que atiendan tanto las expectativas que requiere el programa de Administración de Empresas.

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXr025
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 1
	INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA	PAGINA: 8 de 38


5. OBJETIVOS

5.1 OBJETIVO GENERAL

Brindar Apoyo Administrativo y Logístico al Programa de Administración de Empresas de la Universidad de Cundinamarca sede Fusagasugá en los periodos de abril a septiembre del 2016

5.2 OBJETIVOS ESPECIFICOS

- ✓ Apoyar logísticamente al comité Académico administrativo del programa Administración de Empresas durante los periodos Abril a Septiembre del 2016
- ✓ Realizar seguimiento de evaluación y monitoreo a eventos de proyección social del programa de administración de Empresas, durante Abril a Septiembre del 2016
- ✓ Apoyar logísticamente el comité de acreditación del programa de Administración de Empresas en los periodos de junio a septiembre del 2016.
- ✓ Apoyar logísticamente al programa de Administración de Empresas de la Universidad de Cundinamarca sede Fusagasugá en los periodos de Abril a Septiembre del 2016

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXr025
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 1
	INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA	PAGINA: 9 de 38

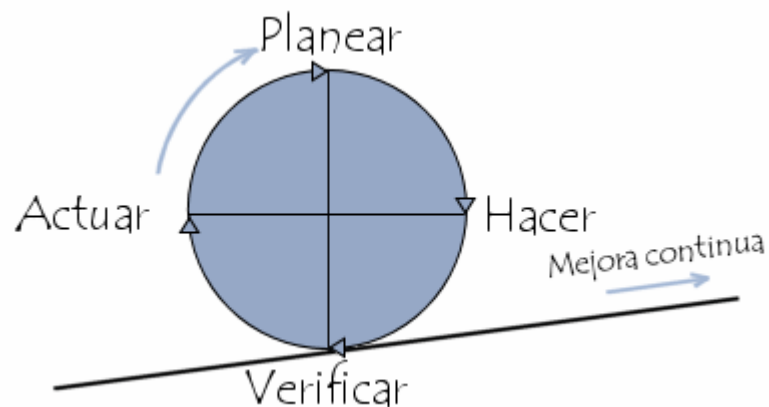
6.MARCOS DE REFERENCIA

6.1 MARCO TEORICO


El nombre del Ciclo PDCA viene de las siglas Planificar, Hacer, Verificar y Actuar, También es conocido como Ciclo de mejora continua o Círculo de Deming, por ser Edwards Deming su autor.

Dentro de esta metodología se describen los cuatro pasos esenciales que se deben llevar a cabo de forma sistemática para lograr la mejora continua, entendiendo como tal al mejoramiento continuado de la calidad algunas de las actividades son la disminución de fallos, aumento de la eficacia y eficiencia, solución de problemas, previsión y eliminación de riesgos potenciales.

El círculo de Deming lo componen 4 etapas cíclicas, de forma que una vez acabada la etapa final se debe volver a la primera y repetir el ciclo de nuevo, de forma que las actividades son reevaluadas periódicamente para incorporar nuevas mejoras¹⁰.



¹⁰ <http://www.pdcahome.com/5202/ciclo-pdca/>

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXr025
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 1
	INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA	PAGINA: 10 de 38

1. Planificar¹¹: Se buscan cada una de las actividades susceptibles de mejora y se establecen los objetivos a alcanzar.

2. Hacer¹²: Se realizan los cambios para implantar la mejora propuesta. Generalmente conviene hacer una prueba piloto para probar el funcionamiento antes de realizar los cambios a gran escala.

3. Controlar o Verificar¹³: Una vez implantada la mejora, se deja un periodo de prueba para verificar su correcto funcionamiento. Si la mejora no cumple las expectativas iniciales habrá que modificarla para ajustarla a los objetivos esperados.

4. Actuar¹⁴: Para finalizar el periodo de prueba se deben estudiar los resultados y compararlos con el funcionamiento de las actividades antes de haber sido implantada la mejora. Si los resultados son satisfactorios se implantará la mejora de forma definitiva, y si no lo son habrá que decidir si realizar cambios para ajustar los resultados o si desecharla.

Principios De La Administración Científica De Taylor

Para Taylor, la gerencia adquirió nuevas atribuciones y responsabilidades descritas por los cuatro principios siguientes:

Principio de planeamiento¹⁵: sustituir en el trabajo el criterio individual del operario, la improvisación y la actuación empírico-práctica por los métodos basados en procedimientos científicos. Sustituir la improvisación por la ciencia, mediante la planeación del método.

Principio de la preparación¹⁶: seleccionar científicamente a los trabajadores de acuerdo con sus aptitudes y prepararlos, entrenarlos para producir más y mejor, de acuerdo con el método planeado.

¹¹ <http://www.pdcahome.com/5202/ciclo-pdca/>


¹² <http://www.pdcahome.com/5202/ciclo-pdca/>

¹³ <http://www.pdcahome.com/5202/ciclo-pdca/>

¹⁴ <http://www.pdcahome.com/5202/ciclo-pdca/>

¹⁵ <http://www.apuntesfacultad.com/teoria-cientifica-y-principios-de-administracion-de-taylor.html>

¹⁶ <http://www.apuntesfacultad.com/teoria-cientifica-y-principios-de-administracion-de-taylor.html>

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXr025
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 1
	INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA	PAGINA: 11 de 38

Principio del control¹⁷: controlar el trabajo para certificar que el mismo está siendo ejecutado de acuerdo con las normas establecidas y según el plan previsto.

Principio de la ejecución¹⁸: distribuir distintamente las atribuciones y las responsabilidades, para que la ejecución del trabajo sea disciplinada.

En estas dos teorías expuestas anteriormente nos muestra los fundamentos administrativos en los cuales se debe basar la gestión administrativa con el fin de tener un control eficiente y continuo en cada una de las actividades y procesos que se desarrollan en torno a actividades o procesos que requieran planear, dirigir y controlar.

En la correcta aplicación de los fundamentos administrativos se logra mantener eficientemente los procesos y las actividades que día a día se presentan en las organizaciones públicas o privadas que requieren de la toma de decisiones oportuna.

El sistema de gestión de calidad de la universidad de Cundinamarca se funda en una cultura corporativa inspirada en un enfoque sistemático que asegura, controla, mejora y comunica continuamente el desempeño óptimo de los procesos, es en donde las capacidades adquiridas en la formación administrativa “planear, hacer verificar y actuar “ juegan un papel fundamental en el desempeño de funciones ligadas a los procesos académicos.

6.2 MARCO CONCEPTUAL


- Base de datos¹⁹: es un conjunto de información organizada de forma que un programa de ordenador pueda seleccionar rápidamente los fragmentos de datos que necesite. Una base de datos es un sistema de archivos electrónico.
- Conferencia²⁰: es una de las formas de comunicación o conversación entre personas, donde se desarrolla una confrontación de ideas (científicas, médicas, filosóficas, políticas, educativas, o en cualquier otra temática) en

¹⁷ <http://www.apuntesfacultad.com/teoria-cientifica-y-principios-de-administracion-de-taylor.html>

¹⁸ <http://www.apuntesfacultad.com/teoria-cientifica-y-principios-de-administracion-de-taylor.html>

¹⁹ <http://www.masadelante.com/faqs/base-de-datos>

²⁰ <http://www.centroandino.edu.co/Conferencia.pdf>

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXr025
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 1
	INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA	PAGINA: 12 de 38

relación a un determinado asunto considerado de importancia por los participantes

- Seminario²¹: es una reunión especializada, de naturaleza técnica o académica, que intenta desarrollar un estudio profundo sobre una determinada materia
- Curso²²: Hace referencia a un tipo de educación formal que no necesariamente está inscripto dentro de los currículos tradicionales y oficiales que forman parte de una carrera, si no que muchas veces puede ser también realizado de manera temporal por interés personal pero no para obtener determinada titulación
- Taller²³: se habla de talleres para referirse a una cierta metodología de enseñanza que combina la teoría y la práctica. Los talleres permiten el desarrollo de investigaciones y el trabajo en equipo.
- Ficha técnica²⁴: es un documento en forma de sumario que contiene la descripción de las características de un objeto, material, proceso o programa de manera detallada.
- Logística²⁵: la logística coordina y planifica diferentes actividades con el objeto de que el producto llegue a su usuario final en el tiempo, forma adecuada y al menor costo y efectividad posible. Siendo su objetivo principal es colocar los productos adecuados (bienes y servicios) en el lugar adecuado, en el momento preciso y en las condiciones deseadas, contribuyendo lo máximo posible a la rentabilidad.
- Proyección social²⁶: es la capacitación de la comunidad en general de acuerdo a sus necesidades con el propósito de actualizar conocimientos y adquirir nuevas destrezas y habilidades que permiten una mejor adaptación al cambio y un desempeño eficiente en el entorno laboral por medio de la programación de conferencias, seminarios, cursos, talleres y planes de atención a la población; que estimula el compromiso y perfeccionamiento continuo de la comunidad universitaria, mediante el uso efectivo de

²¹<http://definicion.de/seminario/>


²² <http://www.definicionabc.com/general/curso.php>

²³ <http://definicion.de/taller/>

²⁴ <http://aplicaciones2.ecuadorencifras.gob.ec/SIN/metodologias/FICHAS.pdf>

²⁵ <http://www.degerencia.com/tema/logistica>

²⁶ <http://intranet.unicundi.edu.co/extensionuniversitaria/index.php/pag-admi/que-es-proyeccion-social>

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXr025
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 1
	INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA	PAGINA: 13 de 38

metodologías, recursos educativos y tecnológicos imprescindibles para el desarrollo de actividades

6.3. MARCO INSTITUCIONAL

PROYECTO EDUCATIVO INSTITUCIONAL DE LA UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA (ACUERDO 007 DE JULIO 09 DE 2015 “POR EL CUAL SE EXPIDE EL ESTATUTO GENERAL DE LA UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA”²⁷)

- Antecedentes Históricos de la Universidad de Cundinamarca²⁸

La Universidad de Cundinamarca, esta una entidad pública de educación superior de la provincia y el departamento, con su sede principal en Fusagasugá. Siendo esta creada bajo la Ordenanza número 045 del 19 de Diciembre de 1969 con la cual se creó el Instituto Técnico Universitario de Cundinamarca – ITUC -, como entidad responsable de ofrecer a la población egresada de la educación secundaria en el Departamento, programas de educación superior con duración entre los dos y los dos años y medio. Para el 30 de diciembre de 1992 por resolución 19.530, el Ministerio de Educación Nacional hizo el reconocimiento


La Universidad tienen como objeto la generación, apropiación desarrollo y disfunción del conocimiento y la cultura en los campos de las humanidades, la ciencia, las artes, la filosofía, la técnica y la tecnología mediante la investigación e innovación la formación y la interacción universitaria con metodologías presencial semi-presencial virtual y a distancia para trascender en la sociedad local en múltiples contextos.

- Misión²⁹

²⁷ http://www.unicundi.edu.co/documents/normatividad/acuerdos_superior/acuerdo_007_2015.pdf

²⁸ http://www.unicundi.edu.co/documents/normatividad/acuerdos_superior/acuerdo_007_2015.pdf

²⁹ http://www.unicundi.edu.co/documents/normatividad/acuerdos_superior/acuerdo_007_2015.pdf

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXr025
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 1
	INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA	PAGINA: 14 de 38

La Universidad de Cundinamarca es una entidad pública local del siglo XXI, caracterizada por ser una entidad social de conocimiento, democrática, autónoma, formadora, agente de las tras modernidad que incorpora los consensos mundiales de la humanidad y las buenas prácticas de gobernanza universitaria, cuya calidad se genera desde los procesos de enseñanzas- aprendizaje investigación e innovación, e interacción universitaria.

- **Visión³⁰**

La Universidad de Cundinamarca será reconocido por la sociedad, en el ámbito local regional, nacional, e internacional como generadora de conocimientos relevantes y pertinente centrada en el cuidado de la unidad la naturaleza, el ambiente la humanidad y la convivencia.

- **Principios³¹**

Responsabilidad social: la educación que imparte la universidad es un servicio público cultural que cumple una función social dentro de una concepción integral de los valores del hombre y de su mundo.

Interacción social: la universidad promoverá políticas que propendan por el respeto al ser humano en todos los campos que constituyan su desarrollo intelectual, y como centro educativo superior velara por el progreso de su comunidad estudiantil con visión social procurando una formación integral, en orden a contribuir con el desarrollo local regional y nacional y la incorporación con visión de liderazgo en el ámbito social escenario de su actividad y la trascendencia en su medio con notoriedad y positivo servicio a su semejantes.


- **Objetivos³²**

- ✓ Promover el conocimiento y la reafirmación de los valores humanos, la expansión de las áreas de creación y goce de la cultura la incorporación

³⁰ http://www.unicundi.edu.co/documents/normatividad/acuerdos_superior/acuerdo_007_2015.pdf

³¹ http://www.unicundi.edu.co/documents/normatividad/acuerdos_superior/acuerdo_007_2015.pdf

³² http://www.unicundi.edu.co/documents/normatividad/acuerdos_superior/acuerdo_007_2015.pdf

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXr025
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 1
	INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA	PAGINA: 15 de 38

integral de los colombianos a los beneficios que de ella se deriven y la proyección investigación aprovechamiento de los recursos naturales para adecuarlos a la satisfacción de las necesidades humanas y la preservación de la vida en el planeta.

- ✓ Fomentar la formación profesional, cultura, la investigación y la innovación en el ámbito superior y la presentación de servicios de investigación, de asistencia técnica y de promoción social orientados a elevar el nivel de desarrollo que requiere el departamento y el país.
- ✓ Adelantar programas que respondan a los intereses de las poblaciones vulnerables a nivel urbano y rural del departamento de Cundinamarca
- ✓ Contribuir al desarrollo de los niveles educativos que le proceden, para facilitar su articulación y el logro de sus correspondientes fines

- Extensión Universitaria³³


La Extensión Universitaria es el camino para relacionar positivamente a la Universidad con su entorno, propiciar la gestión, enriquecer el proceso académico e investigativo y hacer realidad el concepto de formación integral del ser humano.

- Proyección Social³⁴

El desarrollo de la Proyección Social que promueve la Universidad ofrece la oportunidad de enriquecer la formación individual y colectiva de jóvenes, adultos y comunidad universitaria en general a partir de la programación de conferencias, seminarios, cursos, talleres y planes de atención a la población; estimula el compromiso y perfeccionamiento continuo de la comunidad universitaria, mediante el uso efectivo de metodologías, recursos educativos y tecnológicos imprescindibles en la actividad profesional constituyéndose en puente de

³³<http://intranet.unicundi.edu.co/extensionuniversitaria/index.php/institucion/que-es-extension-universitaria>

³⁴ <http://intranet.unicundi.edu.co/extensionuniversitaria/index.php/pag-admi/que-es-proyeccion-social>

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXr025
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 1
	INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA	PAGINA: 16 de 38

Comunicación para facilitar la ejecución de proyectos de proyección social³⁵.

Las diferentes Facultades con sus Programas respectivos aúnan esfuerzos para que la Proyección Social sea concebida desde la academia, sea una realidad tangible que facilita al estudiante la reafirmación de sus conocimientos por medio del ejercicio profesional, a través de una extensión hacia la comunidad, que redunde en beneficio de los objetivos sociales de la Universidad; esta acción apoya la tarea investigativa orientada a mejorar las condiciones de vida de la población a la cual presta el servicio desarrollando un objetivo principal:

Objetivo³⁶: Contribuir a la capacitación de la comunidad en general de acuerdo a sus necesidades con el propósito de actualizar conocimientos y adquirir nuevas destrezas y habilidades que permitan una mejor adaptación al cambio y un desempeño eficiente en el entorno laboral por medio de los programas de proyección social.

6.4 MARCO LEGAL

RESOLUCIÓN N° 064 DEL 2003 EMITIDA POR LA UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA “POR LA CUAL SE DETERMINAN LAS FUNCIONES DE CADA UNA DE LAS ÁREAS ESTABLECIDAS EN EL ARTÍCULO 1° DEL ACUERDO N° 008 DE 2012, QUE MODIFICÓ EL ARTÍCULO 5° DEL ESTATUTO ORGÁNICO DE LA UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA” CONTEMPLANDO LAS FUNCIONES³⁷

Artículo 20.- la Dirección de Extensión Universitaria el cual ejercer las siguientes funciones³⁸:


- A. Participar en la formulación y la elaboración de políticas institucionales de Extensión Universitaria de acuerdo a la directriz establecida por la dirección de la universidad y los planes estratégicos.

³⁵ <http://intranet.unicundi.edu.co/extensionuniversitaria/index.php/pag-admi/que-es-proyeccion-social>

³⁶ <http://intranet.unicundi.edu.co/extensionuniversitaria/index.php/pag-admi/que-es-proyeccion-social>

³⁷ file:///D:/Descargas/RESOLUCION%20064%20DE%20MAYO%2003%20DE%202012.pdf

³⁸ file:///D:/Descargas/RESOLUCION%20064%20DE%20MAYO%2003%20DE%202012.pdf

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXr025
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 1
	INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA	PAGINA: 17 de 38

- B. Crear criterios y políticas institucionales de estímulos a las actividades de Extensión Universitaria
- C. Promover la elaboración de programas de difusión cultural y extensión que se vinculen a la docencia e investigación, para la educación integral de los estudiantes.
- D. Promover y establecer las relaciones permanentes y convenios con instituciones públicas y privadas a nivel regional, nacional e internacional en materia de extensión
- E. Planear y organizar eventos y actividades de extensión que beneficien a la sociedad en general
- F. Promover programas que fomenten la realización del servicio social y su vinculación con el entorno
- G. Fomentar fuentes alternativas de financiamiento
- H. Garantizar la articulación de la extensión universitaria con las otras dos funciones sustantivas de la universidad; docencia e investigación.


ACUERDO 002 AGOSTO 17 DEL 2016

POR EL CUAL SE MODIFICA EL ACUERDO N° 001 DE FEBRERO 9 DE 2011 COMO MEDIANTE EL CUAL SE REGLAMENTÓ EL ACUERDO N° 009 DE 4 AGOSTO DEL 2010, EXPEDIDO POR EL CONSEJO SUPERIOR DE LA UNIVERSIDAD DE CUNDINAMRCA.

C.PRACTICAS DE EXTENCION: comprenden todas las actividades de pasantía servicio social y semestre avanzado programados con la finalidad de servir de opción de grado.

I.PASANTIA³⁹: es la actividad que un estudiante desarrolla para complementar su formación y poner en práctica sus conocimientos y facultades a través de la vinculación a una organización pública y privada, para realizar una labor específica

³⁹ Acuerdo 002 agosto 17 del 2016 “por el cual se modifica el acuerdo n° 001 de febrero 9 de 2011 como mediante el cual se reglamentó el acuerdo n° 009 de 4 agosto del 2010, expedido por el consejo superior de la universidad de Cundinamarca”.


	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXr025
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 1
	INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA	PAGINA: 18 de 38

en alguno de los campos afines a la profesión. Se hace a través del diseño ejecución y evaluación de un proyecto que culmina con la elaboración informe de pasantía el cual deberá de cumplir como requisito expuesto en la guía de trabajo de grado.

ARTICULO DECIMO PRIMERO: **Requisito Practica de Extensión**, se define los siguientes así:

a) PASANTIAS.

- Haber aprobado y/o registrado como mínimo el (85%) de los créditos contemplados en el plan de estudio
- La duración de esta actividad será equivalente a un semestre académico, determinándose que cuando al dedicación del estudiante sea de tiempo completo, tendrá una equivalencia de ocho 8 horas diarias y, cuando sea de medio tiempo el equivalente será de cuatro 4 horas diarias
- debe de presentar informe dirigido y construido con base a la experiencia y requerimiento de la empresa donde el estudiante realiza la actividad
- debe de cumplir con los requisitos expuestos de la guía de trabajos de grado.

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXr025
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 1
	INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA	PAGINA: 19 de 38

7.ACTIVIDADES REALIZADAS

OBJETIVO I


Apoyar logísticamente al comité Académico Administrativo del Programa Administración de Empresas durante los periodos abril a septiembre del 2016

Durante el desarrollo de la pasantía, se acompañó al director del Programa de Administración de Empresas de la Universidad de Cundinamarca, Marlon Jonnatan Rodríguez Gutiérrez, a las reuniones académicas administrativas con los docentes de tiempo completo, que tiene como fin la planeación organización y desarrollo del de las actividades de gestión docencia en el calendario académico 2016 .

Por medio de la pasantía se apoyaron Las reuniones académicas administrativas con los docentes de tiempo completo del programa de administración de empresas sede Fusagasugá, en temas logísticos; realizando actividades como control de asistencia y registro en el formato institucional (ACAR15), tramite de solicitud y adecuación de espacios académicos (sala de sistemas, medios audiovisuales), registro fotográfico y el acompañamiento general durante el transcurso de las reuniones a fin de estar dispuesta y atenta de acuerdo a las necesidades y requerimientos dados las circunstancias.

Otras de las actividades que se realizaron conjuntas a este objetivo fueron:

- Envío y organización de correos informativos a los docentes de tiempo completo,
- Recordatorios por medio del calendario de la plataforma institucional, con el fin de facilitar la comunicación entre el coordinador y los docentes TCO del programa de admiración de empresas garantizando la asistencia general de las actividades.

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXr025
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 1
	INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA	PAGINA: 20 de 38

Es necesario resaltar que dentro de estas actividades de apoyo, se evidencia el impacto del mejoramiento continuo que se sostiene en estos procesos académicos y la continuidad que a estos se les da a las reuniones, siguiendo siempre el hilo conductor hacia la calidad y el crecimiento de la institución educativa.

OBJETIVO II

Realizar seguimiento de evaluación y monitoreo a eventos de proyección social del programa de administración de empresas, durante abril a septiembre del 2016


Como normatividad institucional y de acuerdo al SGC (Sistema General de Calidad) de la Universidad de Cundinamarca, en el desarrollo de las actividades o eventos académicos de Proyección y Extensión Universitaria que se llevaron a cabo durante los periodos IPA y IIPA de 2016 se aplicaron los siguientes formatos en el desarrollo de los eventos:

1.Ficha Técnica

La ficha técnica de contenidos de programas de proyección social: es el formato con el cual se proyectan las actividades que se desean desarrollar de proyección social o extensión Universitaria. Este formato contiene información clave y necesaria para la ejecución de las actividades como la justificación, objetivos, metodología, fecha, lugar, necesidades financieras o administrativas, fundamentales en la planeación de cada uno de los eventos.

Algunos de los eventos académicos a los que realizo fichas técnicas son:

- Capacitación Tic y Web 2.0 Para la docencia Investigativa (Anexo: 001)

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXr025
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 1
	INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA	PAGINA: 21 de 38

- Conferencia Emprendimiento Estilo de Vida (Anexo: 002)
- Capacitación informática en los procesos administrativos y contables (Anexo: 003)
- Capacitación Informática en los Procesos Administrativos (Anexo: 004)
- Capacitación Finanzas Personales (Anexo: 005)
- Capacitación las Tics Aplicadas a los Procesos Administrativos (Anexo: 006)


2. Informe para Eventos de Extensión Universitaria

El informe para eventos de extensión y proyección Universitaria, es un formato general para realizar los informes de gestión, evaluación y resultado de las actividades académicas desarrolladas.

Este informe es alimentado con el resultado del formato evaluación de eventos y/o actividades académicas las cuales son aplicadas a los asistentes de cada actividad, planillas de control de asistencia y encuesta al Conferencista, Esta información es llevada a un documento de Excel formulado utilizado para tabular las encuestas y generar la correspondiente evaluación de la actividad con el fin de evidenciar el impacto genera a la comunidad que participo en la actividad.

Se realizaron los informes de gestión de las actividades académicas:

- Conferencia Propiedad Horizontal (Anexo: 007)
- Capacitación Tic y Web 2.0 Para la docencia Investigativa (Anexo: 008)
- Conferencia Emprendimiento Estilo de Vida (Anexo: 009)
- Capacitación Procesos Administrativos y Contables (Anexo: 010)

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXr025
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 1
	INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA	PAGINA: 22 de 38


- Capacitación Informática en los Procesos Administrativos (Anexo: 011)
- Capacitación Finanzas Personales (Anexo: 012)
- Capacitación las Tics Aplicadas a los Procesos Administrativos (Anexo: 013)

3. Propuesta de gestión de proyectos de proyección social

Este formato comenzó regir a partir del IIPA del 2016, remplazando la ficha técnica, a su vez es un documento integral que formula el evento como un proyecto tenido en cuenta factores como financiación, certificación, explicación breve del conferencista, objetivos, conclusión y contexto para plantear un poco más el evento a la realidad.

Algunos de los eventos académicos a los que realizo con el formato de propuesta de gestión de proyectos de proyección social:

- Conferencia “propiedad horizontal un nuevo campo de acción para los administradores de empresas” (Anexo: 0014)

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXr025
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 1
	INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA	PAGINA: 23 de 38


OBJETIVO III

Apoyar logísticamente el comité de acreditación del programa de Administración de Empresas en los periodos de junio a septiembre del 2016.

El programa de Administración de Empresas, con su compromiso hacia el proceso de acreditación, se encuentra actualmente en proceso de acreditación por eso ha adelantado los temas y requerimientos fundamentales para obtener dicho objetivo, es por eso que desde las funciones desarrolladas en la pasantía se apoyaron actividades como; la solicitud de espacios académicos, levantamiento de evidencias fotográficas, búsqueda de información en los archivos del programa de administración de empresas, con el fin de alimentar la información y documentos necesarios para el proceso, control de asistencia y registro.



Evidencia fotográfica: comité de acreditación programa administración de empresas


	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXr025
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 1
	INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA	PAGINA: 24 de 38

OBJETIVO IV


Apoyar logísticamente al programa de Administración de Empresas de la Universidad de Cundinamarca sede Fusagasugá en los periodos de abril a septiembre del 2016

Se desarrollaron actividades administrativas logísticas y operativas apoyando activamente los programas y proyectos liderados y/o direccionados por el programa de Administración de Empresas de la Universidad de Cundinamarca sede Fusagasugá en los periodos de abril a septiembre del 2016, entre las cuales se encuentran:

- Organización del archivo físico del programa de Administración de Empresas
- Organización y Consolidación en medio físico y magnético de los trabajos de grados del programa Administración de Empresas en los años comprendidos entre 1999 y 2015, en donde se verifico la información contenida en cada uno de los CD (645),a fin de realizar el correspondiente informe el cual por normatividad institucional fue direccionado a la biblioteca institucional en donde reposan a la fecha. (Anexo 015)
- Teniendo en cuenta que la facultada de ciencias administrativas, económicas y contables cuenta con 20 computadores portátiles para uso de docentes y estudiantes de los programas de Contaduría Pública y Administración de Empresas, se realizó el registro de cada uno de los computadores al software diseñado para el préstamo de los mismos.
- Apoyo logístico al programa de Administración de Empresas sede Fusagasugá, con la redacción y envío de información por medio de correos electrónicos a la comunidad académica (administrativos, docentes y estudiantes) de acuerdo a las necesidades del programa

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXr025
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 1
	INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA	PAGINA: 25 de 38

- Se apoyó el proceso de pre inscripción, inscripción y recaudo para las prueba saber Pro (ECAES) para los estudiantes de últimos semestres del programa de Administración de Empresas.
- se apoyaron Las reuniones administrativas con los docentes hora catedra y representantes de estudiantes de cada semestre del programa de administración de empresas sede Fusagasugá, en temas logísticos; realizando actividades como control de asistencia y registro en el formato institucional (ACAR15), tramite de solicitud y adecuación de espacios académicos (sala de sistemas, medios audiovisuales), registro fotográfico y el acompañamiento general durante el transcurso de las reuniones a fin de estar dispuesta y atenta de acuerdo a las necesidades y requerimientos dados las circunstancias

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXr025
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 1
	INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA	PAGINA: 26 de 38

8.RESULTADOS OBTENIDOS

OBJETIVO I


Apoyar logísticamente al comité Académico administrativo del programa Administración de Empresas durante los periodos abril a septiembre del 2016

En el desarrollo de las actividades realizadas como apoyo logístico al comité Académico administrativo del programa Administración de Empresas durante los periodos abril a septiembre del 2016, con los docentes de tiempo completo, se evidencia como resultado el desarrollo adecuado de las reuniones, procesos y actividades programas con el cumplimiento a las agendas propuestas para el día.

En cumplimiento de los objetivos propuestos en la pasantía se apoyaron en promedio 10 reuniones académico administrativas en donde se realizaron actividades logísticas y operativas como son: registro de asistencia, solicitud de espacios académicos, envió de información en medio digital.



Registro fotográfico: Reunión académico administrativa 07/06/2016

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXr025
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 1
	INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA	PAGINA: 27 de 38



Registro fotográfico: reunión académico administrativo 24/08/2016

OBJETIVO II

Realizar seguimiento de evaluación y monitoreo a eventos de proyección social del programa de administración de Empresas, durante Abril a Septiembre del 2016

Durante el desarrollo de las actividades propuestas por el programa de Administración de Empresas durante el IPA y IIPA del 2016, se realizaron 7 eventos de proyección social, en donde participaron en promedio 300 personas, entre las cuales se beneficiaron estudiantes, docentes, emprendedores, microempresarios y público en general que a partir de la formación dada en cada uno de los talleres realizados se evidencio el impacto generado en cada uno de ellos mostrando óptimos resultados en las evaluaciones realizadas.




	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXr025
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 1
	INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA	PAGINA: 28 de 38

Tabla N° 1: Relación de las actividades IPA y IIPA del 2016

Día	Tipo de Evento	Nombre del Evento	Intensidad	N° de Población	Población Objetivo
2, 9, 16, 30 de Abril	Taller	Informática En Los Procesos Administrativos	20 horas	18 Personas	Público en General
13, 20, 27, de Abril y 4 de Mayo	Taller	Finanzas Personales	16 horas	17 Personas	Público en General
5-19 de Abril 3-17-31 de Mayo-14-28 de Junio -25 de Julio-9-23 de Agosto y 6 de Septiembre	Curso	Capacitación en el Manejo de Herramientas Web 2.0 y Tic Aplicadas en Docencia e Investigación	28 horas	15 Personas	Docentes Del Programa De Administración De Empresas
11, 18, 25, de Mayo y	Taller		20 horas		

	MACROPROCESO DE APOYO		CODIGO: MEXr025
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA		VERSION: 1
	INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA		PAGINA: 29 de 38

06 de Junio		Procesos Administrativos y Contables		10 Personas	Público en General
Mayo 18	Conferencia	Emprendimiento y Estilo de Vida	1.5 horas	100 Personas	Público en General
17, 24, 31, de Agosto y 07 de Septiembre	Taller	aplicación de las tic en la administración de organizaciones	16 horas	15 Personas	Público en General
15 de Septiembre	Conferencia	Propiedad Horizontal Un Nuevo Campo De Acción Para Los Administradores De Empresas	1.5 horas	185 Personas	Público en General, especialmente estudiantes del programa de administración de empresas

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXr025
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 1
	INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA	PAGINA: 30 de 38


OBJETIVO III

Apoyar logísticamente el comité de acreditación del programa de Administración de Empresas en los periodos de junio a septiembre del 2016.

Durante el desarrollo de las actividades de apoyo logísticos al comité de acreditación del programa de Administración de Empresas en los periodos de Junio a Septiembre del presente año, se colaboró a los docentes de tiempo completo. Se realizaron actividades como: solicitud de los espacios académico para el desarrollo de las reuniones, control en la asistencia y registro, búsqueda de información en los archivos del programa de Administración de Empresas con el fin de garantizar el adecuado desarrollo de las actividades propuestas para el proceso de acreditación.



Evidencia fotográfica: reunión comité de acreditación

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXr025
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 1
	INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA	PAGINA: 31 de 38


OBJETIVO IV

Apoyar logísticamente al programa de Administración de Empresas de la Universidad de Cundinamarca sede Fusagasugá en los periodos de abril a septiembre del 2016

Dentro del desarrollo del objetivo, Apoyo logístico al programa de Administración de Empresas de la Universidad de Cundinamarca sede Fusagasugá en los periodos de abril a septiembre del 2016, se consolido y organizo información de los trabajos de grado de los años comprendidos entre 1999 y 2015, generando como resultado e informe detallado sobre los 645 CD revisados, relacionando autores, nombre del proyecto y años en el que estos fueron realizados.



Evidencia fotografía: revisión de los cd trabajo de grado


	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXr025
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 1
	INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA	PAGINA: 32 de 38

Otra de las actividades que se le realizó apoyo logístico fue el proceso de pre inscripción, inscripción y recaudo para las prueba saber Pro (ECAES), a los estudiantes de últimos semestres del programa de Administración de Empresas, en donde se realizó la inscripción de 90 estudiantes, facilitando el registro de cada uno de ellos, utilizando redes sociales como medio de comunicación.



The screenshot shows a Facebook group page titled "EDUCACIÓN SUPERIOR SABER PRO 2016- 2 PROGRAM". The page features several posts and advertisements. A prominent post by Ana María Gonzalez, dated July 27, discusses the registration process for the SABER PRO 2016 exam, mentioning the need for timely payment and registration. Below this post, there are comments from other users, including Yuly Paola Martinez Leal and Yoma Ca Sas. The page also displays several advertisements, such as "Ventas y cambalaches en Bogotá DC" and "ConnectFing VENTA Y MANTENIMIENTO DE COMPUTADORES". At the bottom of the page, there are language options (Español, Português (Brasil), Français (France), Deutsch, Italiano) and a privacy policy link.

Evidencia fotográfica: manejo de las redes sociales proceso pruebas saber Pro

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXr025
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 1
	INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA	PAGINA: 33 de 38

9.CONCLUSIONES


En el desarrollo de la pasantía se obtuvieron conocimientos prácticos relacionados con la carrera profesional, en donde se pusieron en práctica actividades administrativas, logísticas y operativas, que fortalecieron los procesos desarrollados por el programa de Administración de Empresas.

Se brindó el apoyo logístico y organizacional al comité Académico administrativo del programa Administración de Empresas, durante los periodos de Abril a Septiembre del 2016, facilitando las actividades y procesos desarrollados en las reuniones en donde se apoyaron 7 encuentros con los integrantes pertenecientes al Comité.

Se apoyó logística y administrativamente en las diferentes actividades relacionadas con la evaluación y monitoreo de los eventos de proyección social del programa de administración de Empresas, durante Abril a Septiembre del 2016, beneficiando a 360 personas de entre las cuales se encontraban estudiantes de la Universidad de Cundinamarca, docentes del programa de Administración de Empresas y público en general.


Se brindó el apoyo logístico y organizacional al comité de Acreditación del programa Administración de Empresas, durante los periodos de Abril a Septiembre del 2016, facilitando las actividades y procesos relacionados, gestionando la recopilación de información para la consolidación de los informes requeridos para tal fin.

Se apoyó logística, administrativa y operativamente al programa de Administración de Empresas de la Universidad de Cundinamarca sede Fusagasugá en los periodos de Abril a Septiembre del 2016, facilitando y agilizando las diferentes actividades desarrolladas y lideradas por el programa, optimizando tiempo mejorando canales

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXr025
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 1
	INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA	PAGINA: 34 de 38

de comunicación para la obtención de mejores resultados aportando al crecimiento del programa


La oportunidad de haber desarrollado la pasantía al interior de la Universidad de Cundinamarca en el programa Administración de Empresas, fue una experiencia para poner en práctica los conocimientos que se adquirieron en el transcurso del pregrado, encaminados a enriquecer mi vida personal y profesional en el desarrollando de funciones administrativas y logísticas que acentuaron un poco más habilidades y conocimientos.

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXr025
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 1
	INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA	PAGINA: 35 de 38

10.RECOMENDACIONES

Dentro de la realización de la pasantía se evidencio que La falta de conectividad permanente en los equipos manejados en la pasantía dificultando algunos procesos y el desarrollo de algunas funciones, es importante mejorar estos aspectos para garantizar la correcta y oportuna realización de las funciones.

Por medio del desarrollo de la pasantía apoyo administrativo y logístico al programa de Administración de empresas de la universidad de Cundinamarca sede Fusagasugá en los periodos de abril a septiembre del 2016, Se evidencia la necesidad de continuar con el desarrollo de esta pasantía o similar que apoye el programa de administración de empresas facilitando los procesos y actividades que se llevan a cabo dentro del programa de Administración de Empresas

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXr025
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 1
	INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA	PAGINA: 36 de 38

11. ANEXOS Y EVIDENCIAS

✓ Fichas técnicas

Anexo 001 : Programa de capacitación en el manejo de herramientas Web 2.0 y Tic aplicada en la docencia e investigación

Anexo 002: emprendimiento y estilo de vida

Anexo 003: Capacitación informática en los procesos administrativos y contables

Anexo 004: Capacitación Informática en los Procesos Administrativos

Anexo 005: Capacitación Finanzas Personales

Anexo 006: Capacitación las Tics Aplicadas a los Procesos Administrativos

✓ Informe finales

Anexo 007: Conferencia Propiedad Horizontal

Anexo 008: Capacitación Tic y Web 2.0 Para la docencia Investigativa

Anexo 009: Conferencia Emprendimiento Estilo de Vida

Anexo 010: Capacitación Procesos Administrativos y Contables

Anexo 011: Capacitación Informática en los Procesos Administrativos

Anexo 012: Capacitación Finanzas Personales

Anexo 013: Capacitación las Tics Aplicadas a los Procesos Administrativos

✓ Proyecto de eventos

Anexo 014: Conferencia Propiedad Horizontal

✓ Relación de Cd trabajos de grados entre 1999 y 2015

Anexo 015: Relación de Cd trabajos de grados entre 1999 y 2015



MACROPROCESO DE APOYO

CODIGO: MEXr025


PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA

VERSION: 1

**INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O
PASANTIA**

PAGINA: 37 de 38

EVALUACIÓN Y APROBACIÓN


	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXr025
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 1
	INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA	PAGINA: 38 de 38

Firma Asesor Interno

Nombre Asesor Interno

Firma Asesor Externo

Nombre Asesor Externo

	MACROPROCESO MISIONAL	CÓDIGO: MEXr008
	PROCESO GESTIÓN EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSIÓN: 6
	FICHA TÉCNICA CONTENIDOS DE PROGRAMAS PARA EDUCACIÓN CONTINUADA Y EVENTOS	PÁGINA: 1 de 26

Anexo 001

*NOMBRE DEL EVENTO O PROGRAMA DE FORMACIÓN ACADÉMICA: (Requisito Indispensable para realizar el evento).
PROGRAMA DE CAPACITACIÓN EN EL MANEJO DE HERRAMIENTAS WEB 2.0 Y TIC APLICADAS EN DOCENCIA E INVESTIGACION

*EDUCACIÓN CONTINUADA	X	*EVENTO	
*PERIODO ACADÉMICO	*SEDE/SECCIONAL/EXTENSIÓN	*PROGRAMA ACADÉMICO	
I P.A 2016	FUSAGASUGÁ	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS	

*CLASE DE EVENTO						
Curso	X	Diplomado		Seminarios		Taller
Foro		Simposios		Encuentro Empresarial		PFPD
Panel		Ferias		Congreso		Otro
Conferencia		Tertulia		Debate		¿Cuál?

*Requiere Certificación			
SI	X	NO	

*Certificado a otorgar:	Incluir requisitos indispensables para recibir la certificación o Título
MANEJO DE HERRAMIENTAS WEB 2.0 Y TIC APLICADAS EN DOCENCIA E INVESTIGACION	

*MODALIDAD					
Presencial	X	Virtual		Semipresencial	


*ASISTENTES					
Cupo máximo: 30					
Evento Compartido:	SI		NO	X	En articulación con:

*FECHA DE REALIZACIÓN DEL EVENTO			
Fecha de Inicio del Evento:	2016/03/15	Fecha de Finalización del evento:	2016/11/15

I - INFORMACIÓN ACADÉMICA

*1.1 Justificación: (Max. 250 palabras)
--

*Espacio obligatorio, de no ser diligenciado no se recibe el formato.
 *Este formato no debe ser modificado.

	MACROPROCESO MISIONAL	CÓDIGO: MEXr008
	PROCESO GESTIÓN EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSIÓN: 6
	FICHA TÉCNICA CONTENIDOS DE PROGRAMAS PARA EDUCACIÓN CONTINUADA Y EVENTOS	PÁGINA: 2 de 26

La inclusión de las TIC en el proceso de aprendizaje propende por una práctica que transforma el rol pasivo del alumno en un rol activo y participativo y hace que se fomente la reflexión, investigación y construcción de nuevos conocimientos a partir de la exploración y manejo de las herramientas web 2.0. No obstante el buen uso de estas tecnologías depende en gran parte de la disposición del docente por asumir el reto de incluirlas en el aula.

En el caso de la educación superior existe una incompatibilidad entre las competencias y habilidades que han desarrollado los alumnos gracias al acceso a nuevas tecnologías y el rezago en el manejo y difusión de herramientas pedagógicas por parte de los docentes. Es decir que en términos de aprovechamiento y uso de las TIC tanto alumnos como docentes se mueven a un ritmo distinto presentando una incoherencia profunda a la hora de generar procesos educativos efectivos.


De otra parte, la aplicación de las TIC en los procesos de investigación en el contexto de la educación superior, aporta al desarrollo de los diversos sectores sociales. En el caso de los proyectos de investigación que emergen del campo de las ciencias dan como consecuencia generación de nuevas formas de comprender los fenómenos del entorno y generan procesos donde las competencias investigativas se desarrollan a la par del empoderamiento de la tecnología.

En este sentido es importante utilizar las TIC en la investigación, para cerrar la brecha digital y favorecer la formación integral, que lleve al conocimiento globalizado como estrategia para facilitar el desarrollo y la producción sistemática de este en esta nueva sociedad del conocimiento e información. Este valioso capital da pie a que las Universidades incursionen en la apertura de procesos de investigación que le permitirán ampliar las esferas de sus proyectos para que sean más interdisciplinarios y así enriquecer los procesos que ya se vienen adelantando en el campo de las ciencias administrativas. Con estas herramientas se logrará fortalecer y mejorar los resultados a la par de construir una cultura política y social en procesos de investigación de la Facultad, que desde diferentes ámbitos y enfoques ayudará a la consolidación de la investigación en el campo social y su extensión multidisciplinar.

En estos contextos, el programa de Administración de Empresas de la Universidad de Cundinamarca sede Fusagasugá, desea realizar un aporte significativo en lo que tiene que ver con la formación de sus docentes en la apropiación y uso de las TIC en el proceso formativo. Para tal efecto se plantea la ejecución de un programa de capacitación a través de una serie de talleres que permiten un acercamiento, exploración, reconocimiento y aplicación de las herramientas web 2.0 en cada uno de los núcleos temáticos.

*1.2 Objetivo General y Específicos: (Max.100 palabras)
<p>OBJETIVO GENERAL:</p> <p>Implementar un programa de capacitación en el manejo de herramientas web 2.0 dirigido a docentes del programa de administración de empresas de la universidad de Cundinamarca sede Fusagasugá, con el fin de mejorar los procesos académicos-pedagógicos y también las competencias informacionales aplicadas a la investigación.</p> <p>OBJETIVOS ESPECIFICOS:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Reconocer la importancia que conlleva el uso y aplicación de las TIC en el proceso de enseñanza-aprendizaje. • Desarrollar habilidades en el manejo de la plataforma Moodle para el diseño e implementación de aulas virtuales. • Manejar diferentes herramientas web 2.0 que permiten implementar estrategias para el mejoramiento del proceso enseñanza - aprendizaje.

*Espacio obligatorio, de no ser diligenciado no se recibe el formato.
*Este formato no debe ser modificado.

	MACROPROCESO MISIONAL	CÓDIGO: MEXr008
	PROCESO GESTIÓN EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSIÓN: 6
	FICHA TÉCNICA CONTENIDOS DE PROGRAMAS PARA EDUCACIÓN CONTINUADA Y EVENTOS	PÁGINA: 3 de 26

- Desarrollar competencias en el manejo de las Tecnologías de Información y Comunicación aplicadas a la Investigación en Ciencias Administrativas.
- Promover el uso de las TIC en los docentes del programa de Administración de Empresas, con miras a proyectar la educación acorde a la actual sociedad de conocimientos.

*1.3 Dirigido a:

Docentes del Programa de Administración de Empresas y Contaduría sede Fusagasugá

*1.4 Metodología: (Max. 250 palabras)

El programa de capacitación cuenta con un esquema teórico-práctico, con el cual cada docente lograra apropiarse del manejo y posterior uso de las principales herramientas web 2.0.

Se plantean sesiones de trabajo con una intensidad de 2 horas en cada encuentro, en donde se seguirá un proceso sistemático, que inicia con unas charlas teóricas, se despejan dudas, luego se procederá al trabajo práctico en los computadores. Los participantes realizaran las actividades de trabajo individual o grupal, donde validarán el conocimiento adquirido.

*1.5 Horario e Intensidad

Día	Hora Inicial	Hora Final	Intensidad
Martes	8:00 am	10:00 am	2 horas
14 Sesiones		Total Horas	28 Horas

*1.6 Perfil del Conferencista (Max. 50 palabras)

1

GEOVANNY ANDRES MARTINEZ JIMENEZ

- Máster en Curso en E – Learning y Redes Sociales en la Universidad Internacional de la Rioja, España.
- Especialista en Gerencia Tributaria de la Universidad Piloto de Colombia, Bogotá.
- Administrador de Empresas de la Universidad de Cundinamarca, Fusagasugá.
- Docente tiempo completo ocasional en la Universidad de Cundinamarca, Fusagasugá.
- Experiencia como instructor y gestor de emprendimiento en el SENA, Fusagasugá y Girardot.
- Experiencia en el sector público en las alcaldías de Fusagasugá y Caqueza como fiscalizador de impuestos municipales.

*Perfil del Conferencista (Max. 50 palabras)

2


NOÉ JIMÉNEZ RODRÍGUEZ

Especialista en Docencia Universitaria y especialista en Educación Ambiental. Con experiencia en docencia e investigación en las universidades Santo Tomás, Universidad Pedagógica y Tecnológica de Colombia y en la Universidad de Cundinamarca. Candidato obtener el título de magister e Informática Educativa de la Universidad de la Sabana.

*Perfil del Conferencista (Max. 50 palabras)

*Espacio obligatorio, de no ser diligenciado no se recibe el formato.

*Este formato no debe ser modificado.


	MACROPROCESO MISIONAL	CÓDIGO: MEXr008
	PROCESO GESTIÓN EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSIÓN: 6
	FICHA TÉCNICA CONTENIDOS DE PROGRAMAS PARA EDUCACIÓN CONTINUADA Y EVENTOS	PÁGINA: 4 de 26

3

*1.7 Contenido:			
Nombre del Módulo	Contenidos	Conferencistas	Hora
TEMA No 1: Introducción.	<ul style="list-style-type: none"> • Diagnóstico. • Relevancia del uso de las TIC como apoyo al proceso formativo en la educación superior. • Rol de las TIC en el proceso de enseñanza – aprendizaje. • ¿Qué es un LMS? • Tipos de LMS. • Ventajas y características de Moodle. 	<p>Noé Jiménez Rodríguez.</p> <p>Geovanny Andrés Martínez Jiménez.</p>	4 Horas
TEMA No 2: Aulas Virtuales en Moodle.	<ul style="list-style-type: none"> • Principios básicos para la organización y diseño de aulas virtuales. • Estructura general de un curso. • Administración y configuración. • Herramientas sincrónicas y asincrónicas. 	<p>Noé Jiménez Rodríguez.</p> <p>Geovanny Andrés Martínez Jiménez.</p>	8 Horas
TEMA No 3: Herramientas web 2.0.	<ul style="list-style-type: none"> • Exploración de herramientas informáticas (Google Drive, Google Scholar, Mendeley). • Exploración de herramientas comunicativas (Skype, Hangouts, Youtube, Vimeo). • Exploración de herramientas colaborativas (Blogs, Wikis, Educaplay). 	<p>Noé Jiménez Rodríguez.</p> <p>Geovanny Andrés Martínez Jiménez.</p>	8 Horas
TEMA No 4: Comunidades y nuevos ambientes de aprendizaje.	<ul style="list-style-type: none"> • Potencialidad de las redes sociales. • Juegos y simuladores. 	<p>Noé Jiménez Rodríguez.</p>	8 Horas

*Espacio obligatorio, de no ser diligenciado no se recibe el formato.

*Este formato no debe ser modificado.

	MACROPROCESO MISIONAL	CÓDIGO: MEXr008
	PROCESO GESTIÓN EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSIÓN: 6
	FICHA TÉCNICA CONTENIDOS DE PROGRAMAS PARA EDUCACIÓN CONTINUADA Y EVENTOS	PÁGINA: 5 de 26

	<ul style="list-style-type: none"> Comunidades de aprendizaje. Mundos virtuales. 	Geovanny Andrés Martínez Jiménez.	
Total Horas			28 Horas

*1.8 Persona Responsable del Desarrollo Académico del Evento :	
Nombre:	
Cargo:	
Teléfono:	E-mail:


II. PROYECCIÓN PRESUPUESTAL

*1.9 Conferencistas (Campo Obligatorio)							
Nombre del Conferencista y Cédula de Ciudadanía	Dirección Residencia u Oficina y Teléfono	Correo Electrónico	Procedencia Nacional o Internacional	Número de Horas	Valor de la Hora	Fechas Conferencias Aaaa/mm/dd	Realizar Contrato a Nombre de:
Geovanny Andrés Martínez Jiménez. c.c. 11258190	Calle 21 No 5-63	g-andres5@hotmail.com	Nacional				
*Requiere recursos:							
SI	X			NO			

*COSTOS DE LA ACTIVIDAD CALCULADOS					
ORGANIZACIÓN Y PROMOCIÓN	Concepto	Detalle Concepto	Cantidad	V/r Unitario	V/r Total
	Material Publicitario (Página Web-Afiches - Volantes, Escarapelas)				
	Subtotal Costos De Promoción				
	Concepto	Detalle Concepto	Cantidad	V/r Unitario	V/r Total
	Alquiler Equipos				
	Valor alquiler salón				
	Hospedaje				
	Almuerzo				
Refrigerios					
Gastos de Viaje (Terrestre)					

*Espacio obligatorio, de no ser diligenciado no se recibe el formato.

*Este formato no debe ser modificado.

	MACROPROCESO MISIONAL	CÓDIGO: MEXr008
	PROCESO GESTIÓN EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSIÓN: 6
	FICHA TÉCNICA CONTENIDOS DE PROGRAMAS PARA EDUCACIÓN CONTINUADA Y EVENTOS	PÁGINA: 6 de 26

	Gastos de Viaje (Aéreo)				
	Subtotal Organización				
ACADÉMICOS	Concepto	Detalle Concepto	Cantidad y/o Número de Horas	V/r Unitario	V/r Total
	Honorarios Docentes y/o Conferencistas				
	Papelería (resma papel, esferos, carpetas, libretas, marcadores, fotocopias)				
	Subtotal Costos Académicos				
TOTAL					
*INGRESOS					
Concepto	Categoría de Inscrito	No. De Inscritos	Tarifa Única	Total	
Inscripción	Estudiantes				
Inscripción	Docentes				
Inscripción	Externo				
Total Ingresos					
*INDICADORES FINANCIEROS DEL EVENTO					
Ingresos					
Costos Promoción					
Costos Organización					
Costos Académicos					
Egresos					
Utilidad Neta					
Valor Mínimo (Costos por Asistentes)					
Tarifa Mínima para recuperar Costos + Rentabilidad					
Punto de Equilibrio (En Número de Asistentes)					
Utilidad Neta (%)					
Costo Hora					

OBSERVACIONES	
----------------------	--


* APROBACIÓN DE LA DECANATURA O DEL ÁREA	
NOMBRE:	FACULTAD O ÁREA:
_____	_____
PROGRAMA ACADÉMICO:	FECHA:
_____	_____

FIRMA DEL DECANO	

Vo. Bo. Extensión Universitaria	

*Espacio obligatorio, de no ser diligenciado no se recibe el formato.

*Este formato no debe ser modificado.

	MACROPROCESO MISIONAL	CÓDIGO: MEXr008
	PROCESO GESTIÓN EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSIÓN: 6
	FICHA TÉCNICA CONTENIDOS DE PROGRAMAS PARA EDUCACIÓN CONTINUADA Y EVENTOS	PÁGINA: 7 de 26

Anexo 002

*PERIODO ACADÉMICO	*SEDE/SECCIONAL/EXTENSIÓN	*PROGRAMA ACADÉMICO
I P.A 2016	FUSAGASUGÁ	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

*NOMBRE DEL EVENTO O PROGRAMA DE FORMACIÓN ACADÉMICA: (Requisito Indispensable para realizar el evento).
Emprendimiento estilo de vida Caso: Ferney Hernández

*CLASE DE EVENTO							
Curso	<input type="checkbox"/>	Diplomado	<input type="checkbox"/>	Seminarios	<input type="checkbox"/>	Taller	<input type="checkbox"/>
Foro	<input type="checkbox"/>	Simposios	<input type="checkbox"/>	Encuentro Empresarial	<input type="checkbox"/>	PFPD	<input type="checkbox"/>
Panel	<input type="checkbox"/>	Ferias	<input type="checkbox"/>	Congreso	<input type="checkbox"/>	Otro	<input type="checkbox"/>
Conferencia	<input checked="" type="checkbox"/>	Tertulia	<input type="checkbox"/>	Debate	<input type="checkbox"/>	¿Cuál?	<input type="checkbox"/>

*EDUCACIÓN CONTINUADA	<input type="checkbox"/>	*EVENTO	<input checked="" type="checkbox"/>
------------------------------	--------------------------	----------------	-------------------------------------

*Requiere Certificación			
SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input checked="" type="checkbox"/>


*Certificado a otorgar:	Incluir requisitos indispensables para recibir la certificación o Título

*MODALIDAD					
Presencial	<input checked="" type="checkbox"/>	Virtual	<input type="checkbox"/>	Semipresencial	<input type="checkbox"/>

*ASISTENTES					
Cupo máximo: 400					
Evento Compartido:	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	En articulación con:	<input type="checkbox"/>

*FECHA DE REALIZACIÓN DEL EVENTO

*Espacio obligatorio, de no ser diligenciado no se recibe el formato.
*Este formato no debe ser modificado.

	MACROPROCESO MISIONAL	CÓDIGO: MEXr008
	PROCESO GESTIÓN EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSIÓN: 6
	FICHA TÉCNICA CONTENIDOS DE PROGRAMAS PARA EDUCACIÓN CONTINUADA Y EVENTOS	PÁGINA: 8 de 26

Fecha de Inicio del Evento:	2016/05/18	Fecha de Finalización del evento:	2016/05/18
-----------------------------	------------	-----------------------------------	------------

I - INFORMACIÓN ACADÉMICA

*1.1 Justificación: (Max. 250 palabras)

La cultura del emprendimiento es una manera de pensar y actuar, orientada hacia la creación de riqueza, a través del aprovechamiento de oportunidades, del desarrollo de una visión global y de un liderazgo equilibrado, de la gestión de un riesgo calculado, cuyo resultado es la creación de valor que beneficia a los emprendedores, la empresa, la economía y la sociedad.

Para desarrollar la cultura del emprendimiento es necesario no solo tener una formación integral en aspectos académicos, valores como el desarrollo integral del ser humano y la interacción con su comunidad, autoestima, autonomía, sentido de pertenencia, trabajo en equipo, liderazgo, solidaridad y asociatividad; sino que también es importante conocer casos de éxito de personas comunes y corrientes pertenecientes a la región y a nuestra comunidad Udecina que un día identificaron la posibilidad de iniciar y desarrollar su idea de negocio.

Por tanto es indispensable conocer la visión que debe tener un emprendedor para poder transformar una idea de negocio de papel en una realidad y que dicha idea sirva no solo para el desarrollo individual sino que sirva para dinamizar la economía y aportar al progreso de la comunidad.

*1.2 Objetivo General y Específicos: (Max.100 palabras)

OBJETIVO GENERAL:

Ofrecer a la comunidad un evento académico de un caso real con el cual se demuestra que mediante la creación de proyectos productivos se puede llegar triunfar y contribuir al desarrollo y crecimiento de la región.

OBJETIVOS ESPECIFICOS:

- Sensibilizar a los asistentes hacia el espíritu emprendedor.
- Destacar la importancia del emprendimiento como fuente para el desarrollo económico y social.
- Motivar a los asistentes en la creación de empresas o proyectos productivos


*1.3 Dirigido a:

Estudiantes Universitarios, Empresarios, Emprendedores y Comunidad en General.

*1.4 Metodología: (Max. 250 palabras)

*Espacio obligatorio, de no ser diligenciado no se recibe el formato.

*Este formato no debe ser modificado.

	MACROPROCESO MISIONAL	CÓDIGO: MEXr008
	PROCESO GESTIÓN EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSIÓN: 6
	FICHA TÉCNICA CONTENIDOS DE PROGRAMAS PARA EDUCACIÓN CONTINUADA Y EVENTOS	PÁGINA: 9 de 26

*1.5 Horario e Intensidad			
Día	Hora Inicial	Hora Final	Intensidad
Miércoles	05:00 pm	07:30 pm	2. hora
1 Sesión		Total Horas	2. Hora

La charla se va a realizar de una manera dinámica, resaltando que es un estudiante de administración de empresas de la Universidad de Cundinamarca, a puertas de graduarse. La charla se dividirá en dos partes; la Primera parte se abordara el origen de la idea de negocio y su crecimiento y la segunda parte estará compuesta por un desfile mostrando un poco sus productos

*1.6 Perfil del Conferencista (Max. 50 palabras)
Ferney Hernández
<ul style="list-style-type: none"> Estudiante de administración de empresas de la universidad de Cundinamarca (noveno semestre) Representante de ventas y distribuidor autorizado en la ciudad de Fusagasugá de Carolina Cruz empresa Diseñador de accesorios Creador y dueño de Ferney Hernández Accesorios


*1.7 Contenido:			
Nombre del Módulo	Contenidos	Conferencistas	Hora
Sección 1	Emprendimiento estilo de vida Caso: Ferney Hernández	Ferney Hernández	2. Horas
Total Horas			2. Horas

*1.8 Persona Responsable del Desarrollo Académico del Evento :
Nombre: Daniel Contreras
Cargo: Encargado de la parte de Extensión proyecto
Teléfono: 3057001437 E-mail: dcontrerasorjuela@gmail.com

*1.9 Conferencistas (Campo Obligatorio)							
Nombre del Conferencista y Cédula de Ciudadanía	Dirección Residencia u Oficina y Teléfono	Correo Electrónico	Procedencia Nacional o Internacional	Número de Horas	Valor de la Hora	Fechas Conferencias Aaaa/mm/dd	Realizar Contrato a Nombre de:
Ferney Hernández. c.c. 1.069.730.677	Calle 22N°52 -63	Accesoriosfh@hotmail.com	Nacional				

*Espacio obligatorio, de no ser diligenciado no se recibe el formato.

*Este formato no debe ser modificado.

	MACROPROCESO MISIONAL	CÓDIGO: MEXr008
	PROCESO GESTIÓN EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSIÓN: 6
	FICHA TÉCNICA CONTENIDOS DE PROGRAMAS PARA EDUCACIÓN CONTINUADA Y EVENTOS	PÁGINA: 10 de 26

II. PROYECCIÓN PRESUPUESTAL


*Requiere recursos:			
SI		NO	X

* APROBACIÓN DE LA DECANATURA O DEL ÁREA	
NOMBRE: _____	FACULTAD O ÁREA: _____
PROGRAMA ACADÉMICO: _____	FECHA: _____
_____ FIRMA DEL DECANO	
_____ Vo. Bo. Extensión Universitaria	

*Si su actividad requiere recursos debe diligenciar la siguiente proyección presupuestal

OBSERVACIONES	
----------------------	--

*Espacio obligatorio, de no ser diligenciado no se recibe el formato.
*Este formato no debe ser modificado.

	MACROPROCESO MISIONAL	CÓDIGO: MEXr008
	PROCESO GESTIÓN EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSIÓN: 6
	FICHA TÉCNICA CONTENIDOS DE PROGRAMAS PARA EDUCACIÓN CONTINUADA Y EVENTOS	PÁGINA: 11 de 26

Anexo 003

*Requiere Certificación	
SI	X
NO	

*Certificado a otorgar:	Incluir requisitos indispensables para recibir la certificación o Título
Certificado Asistencia seminario taller – taller en finanzas personales. Haber asistido al menos a 12 horas de las 16 horas de capacitación (4 sesiones), y presentar satisfactoriamente las evidencias de las actividades asignadas.	

*CLASE DE EVENTO	
Charla	Curso
Campaña	Apoyo Social
Actividad deportiva	Actividad Cultural
Transferencia Tecnológica	Servicio Asistencial
Divulgación de Publicaciones	X
Asesoría	Taller
Cooperación	Feria
	Otro (especificar)

*MODALIDAD			
X	Presencial		Virtual
			Semipresencial
Otro. ¿Cuál? _____			

*ASISTENTES					
Cupo máximo: 20					
Evento Compartido:	SI	X	NO:	En articulación con:	Fundación Fundafree – Secretaria de desarrollo social

*FECHA DE REALIZACIÓN DEL EVENTO			
Fecha de Inicio del Evento:	2016/05/11	Fecha de Finalización del evento:	2016/06/01


I - INFORMACIÓN ACADÉMICA

*HORARIO E INTENSIDAD:			
Día	Hora Inicial	Hora Final	Intensidad
2016/05/11	18:00	22:00	4 horas
2016/05/18	18:00	22:00	4 horas
2016/05/25	18:00	22:00	4 horas
2016/06/01	18:00	22:00	4 horas
Total Horas			16

*DIRIGIDO A:
Microempresarios de la región del Sumapaz que tienen poco conocimiento sobre aspectos organizacionales y de la administración de empresas.

*Espacio obligatorio, de no ser diligenciado no se recibe el formato.

*Este formato no debe ser modificado.

	MACROPROCESO MISIONAL	CÓDIGO: MEXr008
	PROCESO GESTIÓN EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSIÓN: 6
	FICHA TÉCNICA CONTENIDOS DE PROGRAMAS PARA EDUCACIÓN CONTINUADA Y EVENTOS	PÁGINA: 12 de 26

LUGAR:
Universidad de Cundinamarca.


*INFORMACIÓN ACADÉMICA DE LOS RESPONSABLES DEL PROYECTO				
RESPONSABLES	NOMBRE	IDENTIFICACIÓN	TELÉFONO	E-MAIL
DOCENTE	Andres Jeronimo Vargas Cubillos	11.256.135 Fusagasugá	3118955992	andresjvargas@mail.unicundi.edu.co
DOCENTE				
ESTUDIANTE				
ESTUDIANTE				

*JUSTIFICACIÓN DE LA ACTIVIDAD (Max. 250 palabras)
<p>Para el microempresario los conceptos administrativos y contabilidad en muchas ocasiones se presentan como términos lejanos e inaccesibles, esto se debe en gran parte a la falta de capacitación e instrucción en estos temas.</p> <p>En el seminario taller presentan las herramientas y técnicas básicas en Administración y Contabilidad para que los asistentes se concienticen acerca de la necesidad de adoptar modelos en estos dos aspectos, que permitan fortalecer el control y la dirección de las organizaciones.</p>
*OBJETIVO GENERAL Y ESPECÍFICOS DE LA ACTIVIDAD (Max.100 palabras)
<p>Dar a conocer los fundamentos de los procesos administrativos y contables, los cuales permiten a la empresa desarrollar su objeto social de forma sólida.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Desarrollar habilidades de liderazgo para dirigir, ejecutar y organizar los recursos de su negocio. • Desarrollar herramientas prácticas de diagnóstico de las empresas representadas.
*METODOLOGÍA (Max. 250 palabras)
<p>En el desarrollo del seminario - taller se enfatizará la realización de simulaciones y casos de estudio basados en situaciones a las que se enfrentan los microempresarios, con estos se representará la importancia y utilidad en la aplicación de técnicas y conceptos básicos de contabilidad y finanzas en de las organizaciones.</p>

*SESIONES		
N° de Sesión	Contenidos	Hora
1	Fundamentación en habilidades de dirección. Planificación Organización Gestión del personal Control Solución de problemas	4
2	Liderazgo en la organización Establecimiento de directrices Comunicación Implicación e involucramiento	4

*Espacio obligatorio, de no ser diligenciado no se recibe el formato.

*Este formato no debe ser modificado.

	MACROPROCESO MISIONAL	CÓDIGO: MEXr008
	PROCESO GESTIÓN EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSIÓN: 6
	FICHA TÉCNICA CONTENIDOS DE PROGRAMAS PARA EDUCACIÓN CONTINUADA Y EVENTOS	PÁGINA: 13 de 26

	Motivación	
3	<p>La partida doble y su aplicación</p> <p>Naturaleza de las cuentas Registro Relación de las diferentes cuentas Verificación de la partida Doble.</p> <p>Estados de resultados básicos</p> <p>Balance Inicial Balance General Estado de Resultados</p>	4
4	<p>Concepto de dinero en el tiempo</p> <p>Tipos de Interés Tiempo Refinanciación</p> <p>Fuentes e financiación</p> <p>Privadas Publicas</p>	4
Total Horas		16

***PERTINENCIA**

Explique brevemente cuales serán los aportes del proyecto al grupo (max.150 palabras)

Se busca mejorar el grado de formalización y apropiado manejo en diferentes áreas de sus organizaciones en especial la administrativa, las cuales se han relegado por falta de conocimiento y capacitación de los microempresarios, cuyo objetivo es garantizar la organización y sostenibilidad de sus negocios.

Explique brevemente cual será la contribución del proyecto a la consolidación de las funciones misionales (max.100 palabras)


El desarrollo del seminario taller involucrará a micro empresarios los cuales no tienen acceso directo a las actividades académicas desarrolladas por la Universidad de Cundinamarca, con lo cual se contribuye a la promoción de las actividades del macro-proceso de Extensión y Proyección social de la universidad.

II. PROYECCIÓN PRESUPUESTAL

***Requiere recursos:**

*Espacio obligatorio, de no ser diligenciado no se recibe el formato.

*Este formato no debe ser modificado.

	MACROPROCESO MISIONAL	CÓDIGO: MEXr008
	PROCESO GESTIÓN EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSIÓN: 6
	FICHA TÉCNICA CONTENIDOS DE PROGRAMAS PARA EDUCACIÓN CONTINUADA Y EVENTOS	PÁGINA: 14 de 26

SI	NO	X
-----------	-----------	----------


*Si su actividad requiere recursos debe diligenciar la siguiente proyección presupuestal

*COSTOS DE LA ACTIVIDAD						
ORGANIZACIÓN Y PROMOCIÓN	CALCULADOS					
	Concepto	Detalle Concepto	Cantidad	V/r Unitario	V/r Total	
		Material Publicitario (Página Web - Afiches - Volantes, Escarapelas)				
	Subtotal Costos De Promoción					
	Concepto	Detalle Concepto	Cantidad	V/r Unitario	V/r Total	
		Alquiler Equipos				
		Valor alquiler salón				
	Subtotal Organización					
	ACADÉMICOS	Concepto	Detalle Concepto	Cantidad y/o Número de Horas	V/r Unitario	V/r Total
			Papelería (resma papel, esferos, carpetas, libretas, marcadores, fotocopias)			
Subtotal Costos Académicos						
TOTAL						
*INGRESOS						
Concepto	Categoría de Inscrito	No. De Inscritos	Tarifa Única	Total		
Inscripción	Estudiantes					
Inscripción	Docentes					
Inscripción	Externo					
Total Ingresos						
OBSERVACIONES						

* APROBACIÓN DE LA DECANATURA O DEL ÁREA	
NOMBRE <hr/>	FACULTAD O ÁREA: FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS, <u>ECONÓMICAS Y CONTABLES</u>
PROGRAMA ACADÉMICO: <u>ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS</u>	FECHA: <hr/>
<hr/> FIRMA DEL DECANO	
<hr/> Vo. Bo. Extensión Universitaria	

*Espacio obligatorio, de no ser diligenciado no se recibe el formato.

*Este formato no debe ser modificado.

	MACROPROCESO MISIONAL	CÓDIGO: MEXr008
	PROCESO GESTIÓN EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSIÓN: 6
	FICHA TÉCNICA CONTENIDOS DE PROGRAMAS PARA EDUCACIÓN CONTINUADA Y EVENTOS	PÁGINA: 15 de 26

Anexo 004

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	
SEMINARIO TALLER – INFORMÁTICA EN LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS	

CERTIFICAR:	SI	X	NO	
--------------------	----	---	----	--

Certificado a otorgar:	Incluir requisitos indispensables para recibir la certificación o Título
<p>Certificado Asistencia seminario taller – informática en los procesos administrativos.</p> <p>Haber asistido a las 16 horas de capacitación (4 sesiones), y presentar satisfactoriamente las evidencias de las actividades asignadas.</p>	

TIPO DE ACTIVIDAD			
	Charla		Curso
	Campaña		Apoyo Social
	Actividad deportiva		Actividad Cultural
	Transferencia Tecnológica		Servicio Asistencial
	Divulgación de Publicaciones	X	Taller
	Cooperación		Feria
	Asesoría		Otro (especificar)


MODALIDAD			
Presencial	X	Virtual	Semipresencial
Otro. ¿Cuál? _____			

FECHA DE REALIZACIÓN DEL EVENTO			
Fecha de Inicio del Evento:	2016/02/03	Fecha de Finalización del evento:	2016/03/23

HORARIO E INTENSIDAD			
Día	Hora Inicial	Hora Final	Intensidad
2016/03/02	18:00	22:00	4 horas
2016/03/09	18:00	22:00	4 horas
2016/03/17	18:00	22:00	4 horas
2016/03/23	18:00	22:00	4 horas

POBLACIÓN A LA CUAL VA DIRIGIDA			
	NIÑOS		COMUNAS
	ADOLECENTES		CORREGIMIENTOS

*Espacio obligatorio, de no ser diligenciado no se recibe el formato.
 *Este formato no debe ser modificado.

	MACROPROCESO MISIONAL	CÓDIGO: MEXr008
	PROCESO GESTIÓN EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSIÓN: 6
	FICHA TÉCNICA CONTENIDOS DE PROGRAMAS PARA EDUCACIÓN CONTINUADA Y EVENTOS	PÁGINA: 16 de 26

JÓVENES	VEREDAS
ADULTOS	VÍCTIMAS DEL CONFLICTO
ADULTO MAYOR	MADRES CABEZA DE FAMILIA
EMPRESAS	POBLACIÓN RURAL
OTRO ¿CUÁL? Emprendedores	

LUGAR	NÚMERO DE ASISTENTES
Salas de sistemas Universidad de Cundinamarca	20

INFORMACIÓN ACADÉMICA DE LOS RESPONSABLES DEL PROYECTO				
RESPONSABLES	NOMBRE	IDENTIFICACIÓN	TELÉFONO	E-MAIL
DOCENTE	Andres Jeronimo Vargas Cubillos	11.256.135 de Fusagasugá	3118955992	ajvargas@mail.unicundi.edu.co
DOCENTE				
ESTUDIANTE				
ESTUDIANTE				

JUSTIFICACIÓN DE LA ACTIVIDAD (Max. 250 palabras)

Por medio este taller los Emprendedores en la ciudad de Fusagasugá y la región del Sumapaz a los que la falta de conocimientos y habilidades en el campo de la informática les ha impedido desarrollar y registrar su labor comercial de forma más eficiente. La utilización de los conocimientos adquiridos durante el desarrollo del seminario permitirá al empresario utilizar las TIC de tal forma que los procesos se harán de forma más rápida y apropiada, de esta forma incrementando la productividad de la empresa.

OBJETIVO GENERAL Y ESPECÍFICOS DE LA ACTIVIDAD (Max.100 palabras)

Desarrollar habilidades en el manejo de software que permita un desarrollo más eficiente y eficaz en su actividad comercial.

Conocer las partes y manipulación de un equipo de computo
Utilizar herramientas para el desarrollo de procesos administrativos.

METODOLOGÍA (Max. 250 palabras)


El seminario – taller presenta actividades que apuntan al aprendizaje de la correcta utilización de herramientas informáticas, se utilizaran situaciones que se presentan de forma recurrente y que pueden ser facilitadas por medio de uso de las TIC.

SESIÓN Y CONTENIDOS

Nº de Sesión	Contenido o tema a desarrollar por sesión	Número de horas por sesión
1	Fundamentación en la utilización de un equipo de cómputo. Partes del equipo Arranque adecuado del equipo	4

*Espacio obligatorio, de no ser diligenciado no se recibe el formato.

*Este formato no debe ser modificado.


	MACROPROCESO MISIONAL	CÓDIGO: MEXr008
	PROCESO GESTIÓN EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSIÓN: 6
	FICHA TÉCNICA CONTENIDOS DE PROGRAMAS PARA EDUCACIÓN CONTINUADA Y EVENTOS	PÁGINA: 17 de 26

	Navegación General	
2	Procesador de texto Apertura y creación de un archivo Ingreso del texto Formato	4
3	Creador de diapositivas Tipos de diapositivas Utilización de texto e imágenes Formato	4
4	Hoja de calculo Usos de la hoja de calculo Formato Funciones	4

PERTINENCIA	
Explique brevemente cuales serán los aportes del proyecto al grupo (max.150 palabras)	
<p>Por medio del desarrollo del seminario taller los emprendedores aprenderán a utilizar herramientas informáticas para fortalecer las ideas de negocio que están desarrollando con cobertura en la región del Sumapaz.</p>	
Explique brevemente cual será la contribución del proyecto a la consolidación de las funciones misionales (max.100 palabras)	
<p>El desarrollo del seminario taller involucrará a un grupo social que usualmente no está directamente relacionado con las actividades académicas desarrolladas por la Universidad de Cundinamarca, con lo cual se contribuye a la promoción de las actividades del macro-proceso de Extensión y Proyección social de la universidad.</p>	

COSTOS DEL PROGRAMA					
ORGANIZACIÓN Y PROMOCIÓN	CALCULADOS				
	Concepto	Detalle Concepto	Cantidad	V/r Unitario	V/r Total
		Material Publicitario (Página Web - Radio - Prensa - Afiches - Volantes, Escarapelas)			
	Subtotal Costos de Promoción				
	Concepto	Cantidad	V/r Unitario	V/r Total	
	Alquiler Equipos				
	Valor Alquiler Salón				
	Papelería				
TOTAL					

*Espacio obligatorio, de no ser diligenciado no se recibe el formato.
*Este formato no debe ser modificado.


	MACROPROCESO MISIONAL	CÓDIGO: MEXr008
	PROCESO GESTIÓN EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSIÓN: 6
	FICHA TÉCNICA CONTENIDOS DE PROGRAMAS PARA EDUCACIÓN CONTINUADA Y EVENTOS	PÁGINA: 18 de 26

INDICADORES FINANCIEROS DEL EVENTO	
Costos Promoción	
Costos Organización	
Egresos	

OBSERVACIONES	
----------------------	--

APROBACIÓN DE LA DECANATURA O DEL ÁREA	
NOMBRE: _____	FACULTAD: _____
PROGRAMA ACADÉMICO: _____	FECHA: _____
FIRMA: _____	
_____ Vo. Bo. Extensión Universitaria	

*Espacio obligatorio, de no ser diligenciado no se recibe el formato.
 *Este formato no debe ser modificado.

	MACROPROCESO MISIONAL	CÓDIGO: MEXr008
	PROCESO GESTIÓN EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSIÓN: 6
	FICHA TÉCNICA CONTENIDOS DE PROGRAMAS PARA EDUCACIÓN CONTINUADA Y EVENTOS	PÁGINA: 19 de 26

Anexo 005

*Requiere Certificación	
SI	X

*Certificado a otorgar:	Incluir requisitos indispensables para recibir la certificación o Título
Certificado Asistencia seminario taller – taller en finanzas personales. Haber asistido al menos a 12 horas de las 16 horas de capacitación (4 sesiones), y presentar satisfactoriamente las evidencias de las actividades asignadas.	

*CLASE DE EVENTO	
Charla	Curso
Campaña	Apoyo Social
Actividad deportiva	Actividad Cultural
Transferencia Tecnológica	Servicio Asistencial
Divulgación de Publicaciones	X
Asesoría	Taller
Cooperación	Feria
	Otro (especificar)

*MODALIDAD		
X	Presencial	Virtual
		Semipresencial
Otro. ¿Cuál? _____		

*ASISTENTES				
Cupo máximo: 20				
Evento Compartido:	SI	X	NO:	En articulación con: Fundación Fundafree – Secretaria de desarrollo social


*FECHA DE REALIZACIÓN DEL EVENTO			
Fecha de Inicio del Evento:	2016/04/13	Fecha de Finalización del evento:	2016/05/04

I - INFORMACIÓN ACADÉMICA

*HORARIO E INTENSIDAD:			
Día	Hora Inicial	Hora Final	Intensidad
2016/04/13	18:00	22:00	4 horas
2016/04/20	18:00	22:00	4 horas
2016/04/27	18:00	22:00	4 horas
2016/05/04	18:00	22:00	4 horas
Total Horas			16

*DIRIGIDO A:
Asociados a grupos empresariales congregados de acuerdo a sus intereses, los cuales desean conocer y fortalecer su conocimiento en el control de sus finanzas personales.

*Espacio obligatorio, de no ser diligenciado no se recibe el formato.
 *Este formato no debe ser modificado.

	MACROPROCESO MISIONAL	CÓDIGO: MEXr008
	PROCESO GESTIÓN EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSIÓN: 6
	FICHA TÉCNICA CONTENIDOS DE PROGRAMAS PARA EDUCACIÓN CONTINUADA Y EVENTOS	PÁGINA: 20 de 26

LUGAR:
Universidad de Cundinamarca.


*INFORMACIÓN ACADÉMICA DE LOS RESPONSABLES DEL PROYECTO				
RESPONSABLES	NOMBRE	IDENTIFICACIÓN	TELÉFONO	E-MAIL
DOCENTE	Andres Jeronimo Vargas Cubillos	11.256.135 Fusagasugá	3118955992	andresjvargas@mail.unicundi.edu.co
DOCENTE				
ESTUDIANTE				
ESTUDIANTE				

*JUSTIFICACIÓN DE LA ACTIVIDAD (Max. 250 palabras)
Las finanzas personales para el pequeño empresario son una herramienta fundamental para el logro de las metas propuestas por medio de la buena administración de los recursos financieros limitados, al igual que tener bajo control los bienes y capital personal, los conceptos que componen las finanzas personales en muchas ocasiones se presentan como términos lejanos e inaccesibles, esto se debe en gran parte a la falta de capacitación e instrucción en estos temas.
*OBJETIVO GENERAL Y ESPECÍFICOS DE LA ACTIVIDAD (Max.100 palabras)
<p>Dar conocer los conceptos básicos de las finanzas y como estas afectan las actividades comerciales.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Identificar la planeación necesaria para el manejo eficiente de los recursos financieros. • Reconocer los elementos financieros y su aplicación particular.
*METODOLOGÍA (Max. 250 palabras)
En el desarrollo del seminario - taller se enfatizará la realización de simulaciones y casos de estudio basados en situaciones reales vividas para exponer las prácticas más actuales en finanzas personales, sus métodos, técnicas, estrategias y alcances.

*SESIONES		
N° de Sesión	Contenidos	Hora
1	Planeación financiera personal básica. Manejo inteligente del dinero. Presupuesto personal de acuerdo con un plan de vida	4
2	Ingreso al sistema monetario. Manejo eficiente del crédito. Concepto de dinero en el tiempo Tipos de Interés	4

*Espacio obligatorio, de no ser diligenciado no se recibe el formato.

*Este formato no debe ser modificado.

	MACROPROCESO MISIONAL	CÓDIGO: MEXr008
	PROCESO GESTIÓN EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSIÓN: 6
	FICHA TÉCNICA CONTENIDOS DE PROGRAMAS PARA EDUCACIÓN CONTINUADA Y EVENTOS	PÁGINA: 21 de 26

	Representación y gráfica. Tiempo. Refinanciación.	
3	Control Sobre el flujo del dinero Inversiones Activos Pasivos Ingresos Egresos	4
4	Presupuestos Desarrollo presupuesto inicial Proyecciones presupuesto.	4
Total Horas		16

*PERTINENCIA
Explique brevemente cuales serán los aportes del proyecto al grupo (max.150 palabras)
Los módulos presentan las herramientas y técnicas básicas en Finanzas personales para que los asistentes conozcan acerca de la necesidad de adoptar modelos en los aspectos que componen este tema lo que permitirá fortalecer el control y la ejecución de sus finanzas en su actividad comercial y personal.
Explique brevemente cual será la contribución del proyecto a la consolidación de las funciones misionales (max.100 palabras)
El desarrollo del seminario taller involucrará a un grupo social que usualmente no está directamente relacionado con las actividades académicas desarrolladas por la Universidad de Cundinamarca, con lo cual se contribuye a la promoción de las actividades del macro-proceso de Extensión y Proyección social de la universidad.

II. PROYECCIÓN PRESUPUESTAL


*Requiere recursos:			
SI		NO	X

*Si su actividad requiere recursos debe diligenciar la siguiente proyección presupuestal

*COSTOS DE LA ACTIVIDAD					
ORGANIZACIÓN Y PROMOCIÓN	CALCULADOS				
	Concepto	Detalle Concepto	Cantidad	V/r Unitario	V/r Total
	Material Publicitario (Página Web -				

*Espacio obligatorio, de no ser diligenciado no se recibe el formato.

*Este formato no debe ser modificado.


	MACROPROCESO MISIONAL	CÓDIGO: MEXr008
	PROCESO GESTIÓN EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSIÓN: 6
	FICHA TÉCNICA CONTENIDOS DE PROGRAMAS PARA EDUCACIÓN CONTINUADA Y EVENTOS	PÁGINA: 22 de 26

	Afiches - Volantes, Escarapelas)				
	Subtotal Costos De Promoción				
	Concepto	Detalle Concepto	Cantidad	V/r Unitario	V/r Total
	Alquiler Equipos				
	Valor alquiler salón				
	Subtotal Organización				
ACADÉMICOS	Concepto	Detalle Concepto	Cantidad y/o Número de Horas	V/r Unitario	V/r Total
	Papelería (resma papel, esferos, carpetas, libretas, marcadores, fotocopias)				
	Subtotal Costos Académicos				
TOTAL					
* INGRESOS					
Concepto	Categoría de Inscrito	No. De Inscritos	Tarifa Única	Total	
Inscripción	Estudiantes				
Inscripción	Docentes				
Inscripción	Externo				
Total Ingresos					
OBSERVACIONES					

* APROBACIÓN DE LA DECANATURA O DEL ÁREA	
NOMBRE: <hr style="border: 0; border-top: 1px solid black; margin-top: 10px;"/>	FACULTAD O ÁREA: <hr style="border: 0; border-top: 1px solid black; margin-top: 10px;"/>
PROGRAMA ACADÉMICO: <hr style="border: 0; border-top: 1px solid black; margin-top: 10px;"/>	FECHA: <hr style="border: 0; border-top: 1px solid black; margin-top: 10px;"/>
<hr style="border: 0; border-top: 1px solid black; width: 60%; margin: 0 auto;"/> FIRMA DEL DECANO	
<hr style="border: 0; border-top: 1px solid black; width: 60%; margin: 0 auto;"/> Vo. Bo. Extensión Universitaria	

*Espacio obligatorio, de no ser diligenciado no se recibe el formato.

*Este formato no debe ser modificado.

	MACROPROCESO MISIONAL		CÓDIGO: MEXr008
	PROCESO GESTIÓN EXTENSIÓN UNIVERSITARIA		VERSIÓN: 6
	FICHA TÉCNICA CONTENIDOS DE PROGRAMAS PARA EDUCACIÓN CONTINUADA Y EVENTOS		PÁGINA: 23 de 26

Anexo 006

*NOMBRE DE LA ACTIVIDAD O PROGRAMA DE FORMACIÓN ACADÉMICA: Requisito Indispensable para realizar el evento).
SEMINARIO TALLER – APLICACIÓN DE LAS TIC EN LA ADMINISTRACIÓN DE ORGANIZACIONES

*Requiere Certificación				
<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center;">SI</td> <td style="width: 50%; text-align: center;">NO</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>	SI	NO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
SI	NO			
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			

*Certificado a otorgar:	Incluir requisitos indispensables para recibir la certificación o Título
Certificado Asistencia seminario taller – Aplicación de las TIC en la administración de organizaciones. Haber asistido al menos a 12 horas de las 16 horas de capacitación (4 sesiones), y presentar satisfactoriamente las evidencias de las actividades asignadas.	

*CLASE DE EVENTO			
<input type="checkbox"/>	Charla	<input type="checkbox"/>	Curso
<input type="checkbox"/>	Campaña	<input type="checkbox"/>	Apoyo Social
<input type="checkbox"/>	Actividad deportiva	<input type="checkbox"/>	Actividad Cultural
<input type="checkbox"/>	Transferencia Tecnológica	<input type="checkbox"/>	Servicio Asistencial
<input type="checkbox"/>	Divulgación de Publicaciones	<input checked="" type="checkbox"/>	Taller
<input type="checkbox"/>	Asesoría	<input type="checkbox"/>	Feria
<input type="checkbox"/>	Cooperación	<input type="checkbox"/>	Otro (especificar)

*MODALIDAD			
<input checked="" type="checkbox"/>	Presencial	<input type="checkbox"/>	Virtual
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	Semipresencial
Otro. ¿Cuál? _____			

*ASISTENTES					
Cupo máximo: 25					
Evento Compartido:	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	En articulación con:	Asojuntas, fundación fundafree.


*FECHA DE REALIZACIÓN DEL EVENTO			
Fecha de Inicio del Evento:	2016/08/17	Fecha de Finalización del evento:	2016/09/07

I - INFORMACIÓN ACADÉMICA

*HORARIO E INTENSIDAD:			
Día	Hora Inicial	Hora Final	Intensidad
2016/08/17	16:00	20:00	4 horas
2016/08/24	16:00	20:00	4 horas

*Espacio obligatorio, de no ser diligenciado no se recibe el formato.

*Este formato no debe ser modificado.

	MACROPROCESO MISIONAL	CÓDIGO: MEXr008
	PROCESO GESTIÓN EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSIÓN: 6
	FICHA TÉCNICA CONTENIDOS DE PROGRAMAS PARA EDUCACIÓN CONTINUADA Y EVENTOS	PÁGINA: 24 de 26

2016/08/31	16:00	20:00	4 horas
2016/09/07	16:00	20:00	4 horas
Total Horas			16

*DIRIGIDO A:
El seminario taller tiene como grupo objetivo grupos sociales como los directivos de ESAL y pequeños empresarios.

LUGAR:
Salas de sistemas Universidad de Cundinamarca


*INFORMACIÓN ACADÉMICA DE LOS RESPONSABLES DEL PROYECTO				
RESPONSABLES	NOMBRE	IDENTIFICACIÓN	TELÉFONO	E-MAIL
DOCENTE	Andres Jeronimo Vargas Cubillos	11.256.135 Fusagasugá	3118955992	andresjvargas@mail.unicundi.edu.co
DOCENTE				
ESTUDIANTE				
ESTUDIANTE				

*JUSTIFICACIÓN DE LA ACTIVIDAD (Max. 250 palabras)
Los Emprendedores en la región del Sumapaz en algunas ocasiones no poseen conocimientos y habilidades en la utilización de las TIC; esta falencia afecta la manera en que se desarrollan las actividades administrativas. Por medio de la realización del seminario – taller se busca desarrollar destrezas en esta área, de tal forma que los procesos se harán de forma más eficiente, incrementando la productividad de la empresa.
*OBJETIVO GENERAL Y ESPECÍFICOS DE LA ACTIVIDAD (Max.100 palabras)
<p>Desarrollar habilidades en el manejo de las TIC.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conocer diferentes tipos de aplicaciones y su manejo. • Utilizar herramientas para el desarrollo de procesos administrativos.
*METODOLOGÍA (Max. 250 palabras)
El seminario – taller presenta actividades que apuntan al aprendizaje de la correcta utilización de herramientas informáticas, se utilizaran situaciones que se presentan de forma recurrente y que pueden ser facilitadas por medio de uso de las TIC.

*SESIONES		
N° de Sesión	Contenidos	Hora
1	<p>Conceptos básicos de las TIC.</p> <p>Aplicaciones</p>	4

*Espacio obligatorio, de no ser diligenciado no se recibe el formato.

*Este formato no debe ser modificado.

	MACROPROCESO MISIONAL	CÓDIGO: MEXr008
	PROCESO GESTIÓN EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSIÓN: 6
	FICHA TÉCNICA CONTENIDOS DE PROGRAMAS PARA EDUCACIÓN CONTINUADA Y EVENTOS	PÁGINA: 25 de 26

	Motores de búsqueda Navegación General	
2	Correo Electrónico Apertura Creación mensajes Anexos	4
3	Blogs Creación Edición	4
4	Almacenamiento en la Nube Subir archivos Cuestionarios Análisis información	4
Total Horas		16

*PERTINENCIA
Explique brevemente cuales serán los aportes del proyecto al grupo (max.150 palabras)
<p>Con el desarrollo del seminario taller se busca que los participantes adquieran habilidades en el uso de las TIC las que fortalecerán el desarrollo de las actividades y procesos administrativos de en las organizaciones en la región del Sumapaz.</p>
Explique brevemente cual será la contribución del proyecto a la consolidación de las funciones misionales (max.100 palabras)
<p>El seminario taller tiene como grupo objetivo grupos sociales como los directivos de ESAL y pequeños empresarios, los cuales no están relacionados de forma directa con las actividades académicas desarrolladas por la Universidad de Cundinamarca, con lo cual se contribuye a la promoción de las actividades del macroproceso de Extensión y Proyección social de la universidad.</p>


II. PROYECCIÓN PRESUPUESTAL

*Requiere recursos:		
SI	NO	X

*Si su actividad requiere recursos debe diligenciar la siguiente proyección presupuestal

*Espacio obligatorio, de no ser diligenciado no se recibe el formato.

*Este formato no debe ser modificado.


	MACROPROCESO MISIONAL	CÓDIGO: MEXr008
	PROCESO GESTIÓN EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSIÓN: 6
	FICHA TÉCNICA CONTENIDOS DE PROGRAMAS PARA EDUCACIÓN CONTINUADA Y EVENTOS	PÁGINA: 26 de 26

*COSTOS DE LA ACTIVIDAD						
CALCULADOS						
ORGANIZACIÓN Y PROMOCIÓN	Concepto	Detalle Concepto	Cantidad	V/r Unitario	V/r Total	
	Material Publicitario (Página Web - Afiches - Volantes, Escarapelas)					
	Subtotal Costos De Promoción					
	Concepto	Detalle Concepto	Cantidad	V/r Unitario	V/r Total	
	Alquiler Equipos					
	Valor alquiler salón					
	Subtotal Organización					
	ACADÉMICOS	Concepto	Detalle Concepto	Cantidad y/o Número de Horas	V/r Unitario	V/r Total
		Papelería (resma papel, esferos, carpetas, libretas, marcadores, fotocopias)				
		Subtotal Costos Académicos				
TOTAL						
*INGRESOS						
Concepto	Categoría de Inscrito	No. De Inscritos	Tarifa Única	Total		
Inscripción	Estudiantes					
Inscripción	Docentes					
Inscripción	Externo					
Total Ingresos						
OBSERVACIONES						

* APROBACIÓN DE LA DECANATURA O DEL ÁREA	
NOMBRE:	FACULTAD O ÁREA:
_____	<u>Ciencias Administrativas, Económicas y Contables.</u>
PROGRAMA ACADÉMICO:	FECHA:
<u>Administración de Empresas.</u>	<u>2016 – 08 – 01.</u>
_____ FIRMA DEL DECANO	
_____ Vo. Bo. Extensión Universitaria	

*Espacio obligatorio, de no ser diligenciado no se recibe el formato.

*Este formato no debe ser modificado.

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXr021
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 2
	FORMATO INFORME PARA EVENTOS DE EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	PAGINA: 1 de 38

ANEXO 007

21.1

Fusagasugá, 2016-0-15.

INFORME PARA EVENTOS DE EXTENSIÓN UNIVERSITARIA

1. INFORMACIÓN GENERAL

NOMBRE DEL EVENTO: CONFERENCIA: Propiedad Horizontal Un Nuevo Campo De Acción Para Los Administradores De Empresas

TIPO DE EVENTO: Conferencia

DIRIGIDO A: Publico en General, Especialmente Estudiantes Del programa De Administración De Empresas

DURACIÓN E INTENSIDAD: Una hora y treinta minutos (1.5) Horas

FECHA: Septiembre 15 del 2016

HORA: 06:00 pm

LUGAR DE EJECUCIÓN: Aula Máxima

SEDE: Fusagasugá

NÚMERO DE PARTICIPANTES AL EVENTO: 185 Personas asistentes

PROGRAMA ACADÉMICO RESPONSABLE DEL EVENTO:
Administración de Empresas

2. PRESENTACIÓN

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXr021
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 2
	FORMATO INFORME PARA EVENTOS DE EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	PAGINA: 2 de 38


La Propiedad Horizontal se ha convertido en un tema de actualidad, como efecto de la creación de la Ley 675 del 3 de Agosto de 2001, por medio de la cual se expide el nuevo régimen de propiedad horizontal para Colombia, en esta ley encontramos una mayor difusión, además del interés por ajustarse a las disposiciones por parte de los propietarios de unidades privadas en Edificios, Conjuntos, Centros Comerciales y en general copropiedades sometidas al régimen de propiedad Horizontal, así como al deseo de todos los colombianos de participar en las decisiones que le afectan, desde su convivencia en un apartamento, local o unidad privada, hasta en las mismas decisiones nacionales. Es allí en las copropiedades, en donde se está generando una pedagogía de la participación comunitaria, en donde se ven expuestos en toda su dimensión los mecanismos constitucionales de la participación comunitaria, en donde se debe asumir los derechos y deberes con la mayor responsabilidad.

3. METODOLOGÍA

Exposición Magistral

3.1 DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS

Número de Sesión	Temática	Objetivo	Metodología	Responsable
1	Conferencia: "Propiedad Horizontal Un Nuevo Campo De Acción Para Los Administradores De Empresas"	<i>Exponer las diferentes vivencias con sus obstáculos en el campo como revisor fiscal y representante legal en las propiedades horizontales</i>	Exposición Magistral	Conferencista

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXr021
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 2
	FORMATO INFORME PARA EVENTOS DE EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	PAGINA: 3 de 38

4. RESULTADOS EVALUACIÓN ACADEMICA

No se realiza evaluación académica

5. RESULTADOS EVALUACIÓN DEL EVENTO

El resultado de las encuestas aplicadas en la conferencia “Propiedad Horizontal Un Nuevo Campo De Acción Para Los Administradores De Empresas” en una muestra del 10%, se evidencio que para el 6% los aspectos logísticos y de servicio (comunicación sobre los objetivos, contenido, programación y cambios, entrega oportuna de materiales requeridos, funcionamiento de las herramientas didácticas y equipos como equipo de cómputo, video vean, comodidad de las instalaciones locativas, cumplimiento de los horarios y coordinación durante el evento) fueron regular, para el 51% bueno y el 43% excelente.


Los aspectos del conferencista (puntualidad en los horarios, dominio del tema, claridad del lenguaje utilizado, efectividad de las respuestas, amabilidad y trato personal, metodología aplicada y herramientas utilizadas) para el 74% de los asistentes fueron excelente, bueno para el 23% y 2% regular, de acuerdo a la metodología y temas expuestos.

(Ver Anexos)

6. RESULTADOS

La conferencia orientada por el docente del programa de Contaduría Pública Félix David Romero, cumpliendo su principal objetivo “*Exponer principios, y decretos de la propiedad horizontal regida en Colombia, acompañada de casos para ser practica la conferencia*”, se evidencio que para los asistentes a esta actividad fue una gran oportunidad y un nuevo campo de acción donde los administradores se pueden desempeñar.

7. CONCLUSIONES

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXr021
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 2
	FORMATO INFORME PARA EVENTOS DE EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	PAGINA: 4 de 38

Se Sensibilizo a los asistentes hacia un nuevo campo de acción que puede ser la Propiedad Horizontal

Se resalto la importancia que hoy en día tiene la Propiedad Horizontal en nuestra región
Motivar a los asistentes en la creación de empresas enfocadas hacia la Propiedad Horizontal

8. ANEXOS

- Evidencia Fotográfica
- Encuestas
- Tabulación y gráficos de encuestas
- Planillas de Asistencia

- Este informe debe ser entregado en medio físico y magnético.
- El registro fotográfico debe ser entregado únicamente en medio magnético.

FIRMA DEL REMITENTE

Ana María González

Pasante

Transcriptor

12.1.16.1

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXr021
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 2
	FORMATO INFORME PARA EVENTOS DE EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	PAGINA: 5 de 38

Anexo 008

21.1

Fusagasugá, 2016-09-08.

INFORME PARA EVENTOS DE EXTENSIÓN UNIVERSITARIA

9. INFORMACIÓN GENERAL

NOMBRE DEL EVENTO: Capacitación en el Manejo de Herramientas Web 2.0 y Tic Aplicadas en Docencia e Investigación

TIPO DE EVENTO: Curso

DIRIGIDO A: Docentes Del Programa De Administración De Empresas

DURACIÓN E INTENSIDAD: Veintiocho (28) Horas

FECHA: 5-19 de Abril 3-17-31 de Mayo-14-28 de Junio -25 de Julio- 9-23 de Agosto y 6 de Septiembre


HORA: 08:00 am – 10:00 am

LUGAR DE EJECUCIÓN: Universidad de Cundinamarca

SEDE: Fusagasugá

NÚMERO DE PARTICIPANTES AL EVENTO: 15 Personas asistentes

PROGRAMA ACADÉMICO RESPONSABLE DEL EVENTO:
Administración de Empresas

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXr021
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 2
	FORMATO INFORME PARA EVENTOS DE EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	PAGINA: 6 de 38


10. PRESENTACIÓN

La inclusión de las TIC en el proceso de aprendizaje propende por una práctica que transforma el rol pasivo del alumno en un rol activo y participativo y hace que se fomente la reflexión, investigación y construcción de nuevos conocimientos a partir de la exploración y manejo de las herramientas web 2.0. No obstante el buen uso de estas tecnologías depende en gran parte de la disposición del docente por asumir el reto de incluirlas en el aula.

En el caso de la educación superior existe una incompatibilidad entre las competencias y habilidades que han desarrollado los alumnos gracias al acceso a nuevas tecnologías y el rezago en el manejo y difusión de herramientas pedagógicas por parte de los docentes. Es decir que en términos de aprovechamiento y uso de las TIC tanto alumnos como docentes se mueven a un ritmo distinto presentando una incoherencia profunda a la hora de generar procesos educativos efectivos.

De otra parte, la aplicación de las TIC en los procesos de investigación en el contexto de la educación superior, aporta al desarrollo de los diversos sectores sociales. En el caso de los proyectos de investigación que emergen del campo de las ciencias dan como consecuencia generación de nuevas formas de comprender los fenómenos del entorno y generan procesos donde las competencias investigativas se desarrollan a la par del empoderamiento de la tecnología.

En este sentido es importante utilizar las TIC en la investigación, para cerrar la brecha digital y favorecer la formación integral, que lleve al conocimiento globalizado como estrategia para facilitar el desarrollo y la producción sistemática de este en esta nueva sociedad del conocimiento e información. Este valioso capital da pie a que las Universidades incursionen en la apertura de procesos de investigación que le permitirán ampliar las esferas de sus proyectos para que sean más interdisciplinarios y así enriquecer los procesos que ya se vienen adelantando en el campo de las ciencias administrativas. Con estas herramientas se logrará fortalecer y mejorar los resultados a la par de construir una cultura política y social en procesos de investigación de la Facultad, que desde diferentes ámbitos y enfoques ayudará a la consolidación de la investigación en el campo social y su extensión multidisciplinar.

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXr021
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 2
	FORMATO INFORME PARA EVENTOS DE EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	PAGINA: 7 de 38

En estos contextos, el programa de Administración de Empresas de la Universidad de Cundinamarca sede Fusagasugá, desea realizar un aporte significativo en lo que tiene que ver con la formación de sus docentes en la apropiación y uso de las TIC en el proceso formativo. Para tal efecto se plantea la ejecución de un programa de capacitación a través de una serie de talleres que permiten un acercamiento, exploración, reconocimiento y aplicación de las herramientas web 2.0 en cada uno de los núcleos temáticos.


11. METODOLOGÍA

El programa de capacitación cuenta con un esquema teórico-práctico, con el cual cada docente lograra apropiarse del manejo y posterior uso de las principales herramientas web 2.0.


Se plantean sesiones de trabajo con una intensidad de 2 horas en cada encuentro, en donde se seguirá un proceso sistemático, que inicia con unas charlas teóricas, se despejan dudas, luego se procederá al trabajo práctico en los computadores. Los participantes realizaran las actividades de trabajo individual o grupal, donde validarán el conocimiento adquirido.

11.1 DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS

Nombre del Módulo	Contenidos	Conferencistas	Hora
	<ul style="list-style-type: none"> • Diagnóstico. • Relevancia del uso de las TIC como apoyo al proceso formativo en la educación superior. • Rol de las TIC en el proceso 	Noé Jiménez Rodríguez.	

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXr021
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 2
	FORMATO INFORME PARA EVENTOS DE EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	PAGINA: 8 de 38


TEMA No 1: Introducción.	<ul style="list-style-type: none"> de enseñanza – aprendizaje. ¿Qué es un LMS? Tipos de LMS. Ventajas y características de Moodle. 	Geovanny Andrés Martínez Jiménez.	4 Horas
TEMA No 2: Aulas Virtuales en Moodle.	<ul style="list-style-type: none"> Principios básicos para la organización y diseño de aulas virtuales. Estructura general de un curso. Administración y configuración. Herramientas sincrónicas y asincrónicas. 	Noé Jiménez Rodríguez. Geovanny Andrés Martínez Jiménez.	8 Horas
TEMA No 3: Herramientas web 2.0.	<ul style="list-style-type: none"> Exploración de herramientas informáticas (Google Drive, Google Scholar, Mendeley). Exploración de herramientas comunicativas (Skype, Hangouts, Youtube, Vimeo). Exploración de herramientas colaborativas (Blogs, Wikis, Educaplay). 	Noé Jiménez Rodríguez. Geovanny Andrés Martínez Jiménez.	8 Horas

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXr021
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 2
	FORMATO INFORME PARA EVENTOS DE EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	PAGINA: 9 de 38

TEMA No 4: Comunidades y nuevos ambientes de aprendizaje.	<ul style="list-style-type: none"> • Potencialidad de las redes sociales. • Juegos y simuladores. • Comunidades de aprendizaje. • Mundos virtuales. 	Noé Jiménez Rodríguez. Geovanny Andrés Martínez Jiménez.	8 Horas
--	---	---	---------

12. RESULTADOS EVALUACIÓN ACADEMICA

Nombre	Estado
Nelson Enrique Fonseca	Aprobado
Olga Stella Cuervo Nova	Aprobado
María Cristina Velásquez Ardila	Aprobado
Carlos Arturo Narváez	Aprobado
Viviana Andrea Aguirre Valencia	Aprobado
Geovanny Andrés Martínez Jiménez	Aprobado
Noé Jiménez	Aprobado

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXr021
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 2
	FORMATO INFORME PARA EVENTOS DE EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	PAGINA: 10 de 38

Andrés Jerónimo Vargas Cubillos	Aprobado
Néstor Díaz Garzón	Aprobado
Marlon Jonnatan Rodríguez	Aprobado

Nombre	Documento
Nelson Enrique Fonseca	74.373.962
Olga Stella Cuervo Nova	39.620.267
María Cristina Velásquez Ardila	39.626.203
Carlos Arturo Narváez	98.398.198
Viviana Andrea Aguirre Valencia	52.982.720
Geovanny Andrés Martínez Jiménez	11.258.190
Noé Jiménez	79.151.950
Andrés Jerónimo Vargas Cubillos	11.256.135
Néstor Díaz Garzón	19.386.311
Marlon Jonnatan Rodríguez	

13. RESULTADOS EVALUACIÓN DEL EVENTO

El resultado de las encuestas aplicadas en el taller de Finanzas Personales, evidencia que para el 74% los aspectos logísticos y de servicio (comunicación sobre los objetivos, contenido, programación y cambios, entrega oportuna de materiales requeridos, funcionamiento de las herramientas didácticas y equipos como equipo de cómputo, video vean, comodidad de las instalaciones locativas,

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXr021
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 2
	FORMATO INFORME PARA EVENTOS DE EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	PAGINA: 11 de 38

cumplimiento de los horarios y coordinación durante el evento) fueron buenos y excelentes para el 26%.

En los aspectos del conferencista (puntualidad en los horarios, dominio del tema, claridad del lenguaje utilizado, efectividad de las respuestas, amabilidad y trato personal, metodología aplicada y herramientas utilizadas) para el 55% de los asistentes fueron excelentes y para el 45% restante fue bueno.

El 100% de las personas que asistieron al curso y respondieron la encuesta afirman volverían a participar en eventos similares que organiza la Universidad De Cundinamarca


(Ver Anexos)

14. RESULTADOS

Se ha cumplió con la totalidad de los objetivos con sus respectivos módulos, se observó que los conocimientos impartidos fueron aceptados por los docentes del programa de administración de empresas sede Fusagasugá, generando un nuevo pensamiento y aprovechamiento de los recursos tecnológicos y las Tics para realizar sus funciones como docentes.

15. CONCLUSIONES

- No todos los Docentes Tiempo Completo Ocasional del Programa de Administración de Empresas aprovechan al máximo los beneficios de las TIC.
- Los Docentes Tiempo Completo Ocasional al inicio del proceso presentaron falencias a la hora de poner en práctica los recursos y actividades que ofrece el aula virtual.

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXr021
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 2
	FORMATO INFORME PARA EVENTOS DE EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	PAGINA: 12 de 38

- Durante el programa de capacitación los Docentes Tiempo Completo Ocasional estuvieron prestos a percibir nuevos conocimientos y técnicas para el aprovechamiento de las TIC.
- Al final del programa se evidenciaron avances significativos en cada una de las aulas de los Docentes Tiempo Completo Ocasional, puesto que se vieron reflejados foros, cuestionarios y glosarios.
- Es necesario desarrollar un nivel más avanzado para que los Docentes Tiempo Completo Ocasional conozcan de herramientas web 2.0 que no se trataron en el presente programa.

16. ANEXOS


- Evidencia Fotográfica
- Evaluación del Curso
- Tabulación y gráficos de encuestas
- Planillas de Asistencia

- Este informe debe ser entregado en medio físico y magnético.
- El registro fotográfico debe ser entregado únicamente en medio magnético.

FIRMA DEL REMITENTE
Ana María González Marín
Pasante

Transcriptor

12.1.16.1

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXr021
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 2
	FORMATO INFORME PARA EVENTOS DE EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	PAGINA: 13 de 38

Anexo 009

21.1

Fusagasugá, 2016-05-20.

INFORME PARA EVENTOS DE EXTENSIÓN UNIVERSITARIA

17. INFORMACIÓN GENERAL

NOMBRE DEL EVENTO: CONFERENCIA: Emprendimiento y Estilo de Vida

TIPO DE EVENTO: Conferencia

DIRIGIDO A: Publico en General

DURACIÓN E INTENSIDAD: Una hora y treinta minutos (1.5) Horas

FECHA: Mayo 18 del 2016

HORA: 05:30 pm

LUGAR DE EJECUCIÓN: Auditorio Emilio Sierra


SEDE: Fusagasugá

NÚMERO DE PARTICIPANTES AL EVENTO: 100 Personas asistentes

PROGRAMA ACADÉMICO RESPONSABLE DEL EVENTO:
Administración de Empresas

18. PRESENTACIÓN

El Programa de Administración de Empresas de la Universidad de Cundinamarca, ha creado un énfasis fuerte en los estudiantes, estimulando la creación de empresa, dominado las tendencias económicas por las que está

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXr021
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 2
	FORMATO INFORME PARA EVENTOS DE EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	PAGINA: 14 de 38

cruzando actualmente la economía nacional e internacional, en donde los empresarios deben de estar prestados al cambio continuo y a la competitividad que se requiere el mercado.

Es importante generar en la comunidad una cultura de emprendimiento con el fin de generar más oportunidades que le brindan al entorno fortalecimiento y crecimiento.

La identificación y análisis de herramientas que ayuden a evidenciar y estimular la creación de empresas a nuestra comunidad, por medio de historias acompañadas de obstáculos y triunfos que marcan el crecimiento de las empresas.

19. METODOLOGÍA

Exposición Magistral


19.1 DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS

Número de Sesión	Temática	Objetivo	Metodología	Responsable
1	Conferencia: "Emprendimiento y estilo de vida"	<i>Exponer las diferentes vivencias con sus obstáculos y triunfos en el camino hacia la creación de empresa</i>	Exposición Magistral	Conferencista

20. RESULTADOS EVALUACIÓN ACADEMICA

No se realiza evaluación académica

21. RESULTADOS EVALUACIÓN DEL EVENTO

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXr021
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 2
	FORMATO INFORME PARA EVENTOS DE EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	PAGINA: 15 de 38

El resultado de las encuestas aplicadas en la conferencia “emprendimiento y estilo de vida” en una muestra del 10%, evidencia que para el 19% los aspectos logísticos y de servicio (comunicación sobre los objetivos, contenido, programación y cambios, entrega oportuna de materiales requeridos, funcionamiento de las herramientas didácticas y equipos como equipo de cómputo, video vean, comodidad de las instalaciones locativas, cumplimiento de los horarios y coordinación durante el evento) fueron excelentes, para el 52% bueno y el 19% regular.

Los aspectos del conferencista (puntualidad en los horarios, dominio del tema, claridad del lenguaje utilizado, efectividad de las respuestas, amabilidad y trato personal, metodología aplicada y herramientas utilizadas) para el 52% de los asistentes fueron excelente, bueno para el 31% y 15% regular, de acuerdo a la metodología y temas expuestos.
(Ver Anexos)

22. RESULTADOS

La conferencia orientada por el estudiante del programa de Administración de Empresas Ferney Hernández, cumplió su principal objetivo “*Exponer un caso real de emprendimiento con el cual se demuestra que mediante la creación de proyectos productivos se puede llegar triunfar y contribuir al desarrollo y crecimiento de la región.*”, se evidencio que para los asistentes a esta actividad fue una gran oportunidad en donde se demuestra que la creación de empresas va acompañada de una idea la cual hay que desarrollar, esquivando los obstáculos.

23. CONCLUSIONES


Se Sensibilizo a los asistentes hacia el espíritu emprendedor.

Se resalto la importancia del emprendimiento como fuente para el desarrollo económico y social para el entorno.

Motivar a los asistentes en la creación de empresas o proyectos productivos

24. ANEXOS

- Evidencia Fotográfica
- Encuestas

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXr021
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 2
	FORMATO INFORME PARA EVENTOS DE EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	PAGINA: 16 de 38


- Tabulación y gráficos de encuestas
- Planillas de Asistencia

- Este informe debe ser entregado en medio físico y magnético.
- El registro fotográfico debe ser entregado únicamente en medio magnético.

FIRMA DEL REMITENTE
Ana María González
Pasante

Transcriptor

12.1.16.1

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXr021
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 2
	FORMATO INFORME PARA EVENTOS DE EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	PAGINA: 17 de 38

Anexo 010

21.1

Fusagasugá, 2016-06-01.

INFORME PARA EVENTOS DE EXTENSIÓN UNIVERSITARIA

25. INFORMACIÓN GENERAL

NOMBRE DEL EVENTO: Procesos Administrativos y Contables

TIPO DE EVENTO: Taller

DIRIGIDO A: Publico en General

DURACIÓN E INTENSIDAD: Dieciséis (16) Horas

FECHA: 11, 18, 25, de Mayo y 06 de Junio

HORA: 06:00 pm – 10:00 pm

LUGAR DE EJECUCIÓN: Universidad de Cundinamarca


SEDE: Fusagasugá

NÚMERO DE PARTICIPANTES AL EVENTO: 10 Personas asistentes

PROGRAMA ACADÉMICO RESPONSABLE DEL EVENTO:
Administración de Empresas

26. PRESENTACIÓN

En el seminario taller presentan las herramientas y técnicas básicas en Administración y Contabilidad para que los asistentes se concienticen acerca

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXr021
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 2
	FORMATO INFORME PARA EVENTOS DE EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	PAGINA: 18 de 38

Para el microempresario los conceptos administrativos y contabilidad en muchas ocasiones se presentan como términos lejanos e inaccesibles, esto se debe en gran parte a la falta de capacitación e instrucción en estos temas.


de la necesidad de adoptar modelos en estos dos aspectos, que permitan fortalecer el control y la dirección de las organizaciones.

27. METODOLOGÍA

En el desarrollo del seminario - taller se enfatizará la realización de simulaciones y casos de estudio basados en situaciones a las que se enfrentan los microempresarios, con estos se representará la importancia y utilidad en la aplicación de técnicas y conceptos básicos de contabilidad y finanzas en de las organizaciones

3.1. DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS


Número de Sesión	Temática	Objetivo	Metodología	Responsable
1	Planificación Organización Gestión del personal Control Solución de problemas.	Fundamentación en habilidades de dirección.	Aplicación y practica en los equipos	Andrés Gerónimo Vargas
2	Establecimiento de directrices Comunicación Implicación e involucramiento Motivación	Liderazgo en la organización	Desarrollo de un texto, carta o similares.	Andrés Gerónimo Vargas

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXr021
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 2
	FORMATO INFORME PARA EVENTOS DE EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	PAGINA: 19 de 38

3	Naturaleza de las cuentas Registro Relación de las diferentes cuentas Verificación de la partida Doble.	La partida doble y su aplicación	Simulación presencial.	Andrés Gerónimo Vargas
	Balance Inicial Balance General Estado de Resultados	Estados de resultados básicos	Aplicación y practica en los equipos	Andrés Gerónimo Vargas
4	Tipos de Interés Tiempo Refinanciación	Concepto de dinero en el tiempo	Caso de estudio y desarrollo de ejercicios.	Andrés Gerónimo Vargas
	Privadas Publicas	Fuentes de financiación	Aplicación y practica en los equipos	

28. RESULTADOS EVALUACIÓN ACADEMICA

Nombre	Estado
Armando Palacio Quinto	Aprobado
Digna María Leal Rojas	Aprobado
Lilia Patricia Arias López	Aprobado
Luz Alba Peña Castro	Aprobado


	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXr021
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 2
	FORMATO INFORME PARA EVENTOS DE EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	PAGINA: 20 de 38

Mauricio Desalvador Tibata	Aprobado
María Fernanda Almanza Ascencio	Aprobado
María Lucila González Ladino	Aprobado
Blanca Mery Arias López	Aprobado
José María Cuaspa	Aprobado

Nombre	Documento
Armando Palacio Quinto	79.468.960
Digna María Leal Rojas	37.235.590
Lilia Patricia Arias López	65.755.799
Luz Alba Peña Castro	41.211.276
Mauricio Desalvador Tibata	19.219.381
María Fernanda Almanza Ascencio	1.005.824.251
María Lucila González Ladino	41.497.635
Blanca Mery Arias López	24.875.427
José María Cuaspa	5.258.560

29. RESULTADOS EVALUACIÓN DEL EVENTO

El resultado de las encuestas aplicadas en el taller seminario en los procesos administrativos y contables, evidencia que para el 88% los aspectos logísticos y de servicio (comunicación sobre los objetivos, contenido, programación y cambios, entrega oportuna de materiales requeridos, funcionamiento de las

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXr021
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 2
	FORMATO INFORME PARA EVENTOS DE EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	PAGINA: 21 de 38

herramientas didácticas y equipos como equipo de cómputo, video vean, comodidad de las instalaciones locativas, cumplimiento de los horarios y coordinación durante el evento) fueron excelentes y para el 12% de los participantes fueron buenos.

Los aspectos del conferencista (puntualidad en los horarios, dominio del tema, claridad del lenguaje utilizado, efectividad de las respuestas, amabilidad y trato personal, metodología aplicada y herramientas utilizadas) para el 98% de los asistentes fueron excelentes y para el 2% restante fue bueno.

El 100% de las personas que asistieron al curso afirman volverían a participar en eventos similares que organiza la Universidad De Cundinamarca

(Ver Anexos)

30. RESULTADOS

Se ha cumplido con totalidad los objetivos propuestos en sus respectivos módulos, observando que los conocimientos impartidos fueron aceptados por el público, generando un nuevo pensamiento y nuevas maneras de desempeñar tareas facilitados por los procesos administrativos y contables en muchas actividades. Instruir las herramientas informáticas brinda al estudiante un mejor entendimiento que les ayuda a agilizar procesos personales o empresariales.


31. CONCLUSIONES

Por medio del desarrollo del taller seminario procesos administrativos y contables se buscaba capacitar a los emprendedores de la ciudad de Fusagasugá y la región del Sumapaz, a los que les interesa desarrollar conocimientos y habilidades en el campo de la administración y la contabilidad por medio del manejo de herramientas informáticas.

32. ANEXOS

- Evidencia Fotográfica
- Encuestas
- Tabulación y gráficos de encuestas

Diagonal 18 No. 20-29 Fusagasugá – Cundinamarca
 Teléfonos (091)8672144-8673273-8732512/30 Telefax: 8732554 - 8677898 – 8673826
 Línea Gratuita 018000976000
www.unicundi.edu.co E-mail: unicundi@mail.unicundi.edu.co
 NIT: 890.680.062-2

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXr021
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 2
	FORMATO INFORME PARA EVENTOS DE EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	PAGINA: 22 de 38


➤ Planillas de Asistencia

- Este informe debe ser entregado en medio físico y magnético.
- El registro fotográfico debe ser entregado únicamente en medio magnético.

FIRMA DEL REMITENTE
Ana María González Marín
Pasante

Transcriptor

12.1.16.1

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXr021
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 2
	FORMATO INFORME PARA EVENTOS DE EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	PAGINA: 23 de 38

Anexo 011

21.1

Fusagasugá, 2016-04-5.

INFORME PARA EVENTOS DE EXTENSIÓN UNIVERSITARIA

33. INFORMACIÓN GENERAL

NOMBRE DEL EVENTO: Informática En Los Procesos Administrativos

TIPO DE EVENTO: Taller

DIRIGIDO A: Publico en General

DURACIÓN E INTENSIDAD: Dieciséis (20) Horas

FECHA: 2, 9, 16, 30 de Abril

HORA: 06:00 pm – 10:00 pm

LUGAR DE EJECUCIÓN: Universidad de Cundinamarca


SEDE: Fusagasugá

NÚMERO DE PARTICIPANTES AL EVENTO: 18 Personas asistentes

PROGRAMA ACADÉMICO RESPONSABLE DEL EVENTO:
Administración de Empresas

34. PRESENTACIÓN

Con este taller se busca capacitar a los emprendedores en la ciudad de Fusagasugá y la región del Sumapaz, a los que la falta de conocimientos y habilidades en el campo

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXr021
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 2
	FORMATO INFORME PARA EVENTOS DE EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	PAGINA: 24 de 38

de la informática les ha impedido desarrollar su labor comercial y profesional de forma más eficiente. La utilización de herramientas para adquirir los conocimientos en el desarrollo del semanario permitirá a los emprendedores utilizar las Tic con el fin de agilizar los diferentes procesos que se desarrollan de una manera más rápida y apropiada, obtenido el incremento de la productividad de la empresa.


35. METODOLOGÍA

El aprendizaje estará concentrado en aspectos prácticos de los conceptos de liderazgo e innovación.

El taller seminario presenta igualmente actividades que apuntan al aprendizaje de la correcta utilización de herramientas informáticas, esto en busca de la formalización de las organizaciones a las que estos grupos pertenecen de una forma estructurada, funcional y estable.

35.1 DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS


Número de Sesión	Temática	Objetivo	Metodología	Responsable
1	Fundamentación en la Utilización del Equipo de computo	Partes del equipo. Arranque adecuado del equipo. Navegación general.	Aplicación y practica en los equipos	Andrés Gerónimo Vargas
2	Procesador de texto	Apertura y creación de un archivo. Ingreso del texto. Formato.	Desarrollo de un texto, carta o similares.	Andrés Gerónimo Vargas
3	Creador de Diapositivas	Tipos de diapositivas. Utilización de texto e imágenes. Formato.	Simulación presencial.	Andrés Gerónimo Vargas

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXr021
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 2
	FORMATO INFORME PARA EVENTOS DE EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	PAGINA: 25 de 38

4	Hoja de Calculo	Usos de las hojas de cálculo. Formato. Funciones.	Caso de estudio de desarrollo de ejercicios.	de y de	Andrés Gerónimo Vargas
----------	-----------------	---	--	---------	------------------------

36. RESULTADOS EVALUACIÓN ACADEMICA


Nombre	Estado
Blanca Sofía Muñoz	Aprobado
Digna María Leal	Aprobado
Emilce Ospina	Aprobado
Libia Eryl Torres	Aprobado
Lilia Patricia Arias	Aprobado
Luz Alba Peña	Aprobado
Luz Stella Fernández	Aprobado
Mauricio de Salvador	Aprobado
Nancy Mantilla	Aprobado
Nidya Pineda Rodríguez	Aprobado
Nubia Peña	Aprobado
Rosaura Tocasucho	Aprobado
Ruth Mantilla	Aprobado
Yuri Taiana Lozano	Aprobado

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXr021
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 2
	FORMATO INFORME PARA EVENTOS DE EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	PAGINA: 26 de 38

Nombre	Documento
Blanca Sofía Muñoz	20823111
Digna María Leal	37235590
Emilce Ospina	20926416
Libia Erly Torres	51590907
Lilia Patricia Arias	65755799
Luz Alba Peña	41211276
Luz Stella Fernández	23606911
Mauricio de Salvador	19219381
Nancy Mantilla	28013873
Nidya Pineda Rodríguez	21116978
Nubia Peña	41701977
Rosaura Tocasucho	20562888
Ruth Mantilla	37929029
Yuri Taiana Lozano	1069728866

37. RESULTADOS EVALUACIÓN DEL EVENTO

El resultado de las encuestas aplicadas en el taller de Informática en los procesos administrativos, evidencia que para el 83% los aspectos logísticos y de servicio fueron excelentes y para el 17% fueron buenos.

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXr021
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 2
	FORMATO INFORME PARA EVENTOS DE EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	PAGINA: 27 de 38

Los aspectos del conferencista para el 90% de los asistentes fueron excelentes y buenos solo para 10%.
(Ver Anexos)

38. RESULTADOS

Se ha cumplido con la totalidad de los objetivos con sus respectivos módulos, se observó que los conocimientos impartidos fueron aceptados por el público, generando un nuevo pensamiento para realizar sus funciones administrativas con la utilización de herramientas informáticas que facilitan factores personales y empresariales.

39. CONCLUSIONES

Por medio del desarrollo del taller se busca suplir la necesidad de capacitación de emprendedores de la ciudad de Fusagasugá y la región del Sumapaz, a los que les interesa desarrollar conocimientos y habilidades en el campo de la informática en los procesos administrativos.

40. ANEXOS

- Evidencia Fotográfica
- Encuestas
- Tabulación y gráficos de encuestas
- Planillas de Asistencia


- Este informe debe ser entregado en medio físico y magnético.
- El registro fotográfico debe ser entregado únicamente en medio magnético.

FIRMA DEL REMITENTE
Oscar Giovanni Acero Escobar
Cargo

Transcriptor

12.1.16.1

Diagonal 18 No. 20-29 Fusagasugá – Cundinamarca
Teléfonos (091)8672144-8673273-8732512/30 Telefax: 8732554 - 8677898 – 8673826
Línea Gratuita 018000976000
www.unicundi.edu.co E-mail: unicundi@mail.unicundi.edu.co
NIT: 890.680.062-2

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXr021
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 2
	FORMATO INFORME PARA EVENTOS DE EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	PAGINA: 28 de 38

Anexo 012

21.1

Fusagasugá, 2016-05-19.

INFORME PARA EVENTOS DE EXTENSIÓN UNIVERSITARIA

41. INFORMACIÓN GENERAL

NOMBRE DEL EVENTO: Finanzas Personales

TIPO DE EVENTO: Taller

DIRIGIDO A: Publico en General

DURACIÓN E INTENSIDAD: Dieciséis (16) Horas

FECHA: 13, 20, 27, de Abril y 4 de Mayo

HORA: 06:00 pm – 10:00 pm

LUGAR DE EJECUCIÓN: Universidad de Cundinamarca


SEDE: Fusagasugá

NÚMERO DE PARTICIPANTES AL EVENTO: 17 Personas asistentes

PROGRAMA ACADÉMICO RESPONSABLE DEL EVENTO:
Administración de Empresas

42. PRESENTACIÓN

Diagonal 18 No. 20-29 Fusagasugá – Cundinamarca
Teléfonos (091)8672144-8673273-8732512/30 Telefax: 8732554 - 8677898 – 8673826
Línea Gratuita 018000976000
www.unicundi.edu.co E-mail: unicundi@mail.unicundi.edu.co
NIT: 890.680.062-2

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXr021
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 2
	FORMATO INFORME PARA EVENTOS DE EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	PAGINA: 29 de 38

Con este taller se busca capacitar a los emprendedores en la ciudad de Fusagasugá y la región del Sumapaz, a los que la falta de conocimientos y habilidades en el campo de la informática y de las finanzas les ha impedido desarrollar su labor comercial y profesional de forma más eficiente. La utilización de herramientas para adquirir los conocimientos en el desarrollo del semanario permitirá a los emprendedores utilizar las Tic con el fin de agilizar los diferentes procesos que se desarrollan de una manera más rápida y apropiada, obtenido el incremento de la productividad de la empresa. Las finanzas personales para el pequeño empresario son una herramienta fundamental para el logro de las metas propuestas por medio de la buena administración de los recursos financieros limitados, al igual que tener bajo control los bienes y capital personal, los conceptos que componen las finanzas personales en muchas ocasiones se presentan como términos lejanos e inaccesibles, esto se debe en gran parte a la falta de capacitación e instrucción en estos temas.


43. METODOLOGÍA

El taller se llevó a cabo por aspectos prácticos y teóricos de conceptos financieros.

El taller seminario presentó igualmente actividades que apuntan al aprendizaje de la correcta utilización de herramientas informáticas, esto en busca de la formalización de las organizaciones a las que estos grupos pertenecen de una forma estructurada, funcional y estable.

43.1 DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS


Número de Sesión	Temática	Objetivo	Metodología	Responsable
1	Planeación financiera personal básica.	Manejo inteligente del dinero. Presupuesto personal de acuerdo con un plan de vida	Aplicación y práctica en los equipos	Andrés Gerónimo Vargas

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXr021
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 2
	FORMATO INFORME PARA EVENTOS DE EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	PAGINA: 30 de 38

2	Ingreso al sistema monetario.	Manejo eficiente del crédito. Concepto de dinero en el tiempo Tipos de Interés Representación y gráfica. Tiempo. Refinanciación	Desarrollo de un texto, carta o similares.	Andrés Gerónimo Vargas
3	Control Sobre el flujo del dinero	Inversiones Activos Pasivos Ingresos Egresos	Simulación presencial.	Andrés Gerónimo Vargas
4	Presupuestos	Desarrollo presupuesto inicial Proyecciones presupuesto.	Caso estudio de desarrollo de ejercicios.	Andrés Gerónimo Vargas


44. RESULTADOS EVALUACIÓN ACADEMICA

Nombre	Estado
Blanca Sofía Muñoz	Aprobado
Digna María Leal	Aprobado
Lilia Patricia Arias	Aprobado

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXr021
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 2
	FORMATO INFORME PARA EVENTOS DE EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	PAGINA: 31 de 38

Luz Alba Peña	Aprobado
Mauricio Delsalvador	Aprobado
Nidya Pineda Rodríguez	Aprobado
María Fernanda Almanza	Aprobado
María Eugenia Giraldo	Aprobado
Martha Liliana Rodríguez	Aprobado
María Lucila González	Aprobado
Blanca Mery Arias	Aprobado
Luis Alfonso Escudero	Aprobado

Nombre	Documento
Blanca Sofía Muñoz	20823111
Digna María Leal	37235590
Lilia Patricia Arias	65755799
Luz Alba Peña	41211276
Mauricio de Salvador	19219381
Nidya Pineda Rodríguez	21116978
María Fernanda Almanza	1.000.824.251
María Eugenia Giraldo	51802580
Martha Liliana Rodríguez	24584811

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXr021
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 2
	FORMATO INFORME PARA EVENTOS DE EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	PAGINA: 32 de 38

María Lucila González	41497635
Blanca Mery Arias	24875427
Luis Alfonso Escudero	4442229

45. RESULTADOS EVALUACIÓN DEL EVENTO

El resultado de las encuestas aplicadas en el taller de Finanzas Personales, evidencia que para el 100% los aspectos logísticos y de servicio (comunicación sobre los objetivos, contenido, programación y cambios, entrega oportuna de materiales requeridos, funcionamiento de las herramientas didácticas y equipos como equipo de cómputo, video vean, comodidad de las instalaciones locativas, cumplimiento de los horarios y coordinación durante el evento) fueron excelentes.


Los aspectos del conferencista (puntualidad en los horarios, dominio del tema, claridad del lenguaje utilizado, efectividad de las respuestas, amabilidad y trato personal, metodología aplicada y herramientas utilizadas) para el 95% de los asistentes fueron excelentes y para el 5% restante fue bueno.

El 100% de las personas que asistieron al curso y respondieron la encuesta afirman volverían a participar en eventos similares que organiza la Universidad De Cundinamarca

(Ver Anexos)

46. RESULTADOS

Se ha cumplido con la totalidad de los objetivos con sus respectivos módulos, se observó que los conocimientos impartidos fueron aceptados por el público, generando un nuevo pensamiento para realizar sus funciones administrativas con la utilización de las finanzas y herramientas informáticas que facilitan factores personales y empresariales.

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXr021
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 2
	FORMATO INFORME PARA EVENTOS DE EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	PAGINA: 33 de 38

47. CONCLUSIONES

Por medio del desarrollo del taller se busca suplir la necesidad de capacitación de emprendedores de la ciudad de Fusagasugá y la región del Sumapaz, a los que les interesa desarrollar conocimientos y habilidades en el campo de la informática en los procesos administrativos.

48. ANEXOS


- Evidencia Fotográfica
- Encuestas
- Tabulación y gráficos de encuestas
- Planillas de Asistencia

- Este informe debe ser entregado en medio físico y magnético.
- El registro fotográfico debe ser entregado únicamente en medio magnético.

FIRMA DEL REMITENTE
Ana María González Marín
Pasante

Transcriptor

12.1.16.1

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXr021
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 2
	FORMATO INFORME PARA EVENTOS DE EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	PAGINA: 34 de 38

Anexo 013

21.1

Fusagasugá, 2016-10-19.

INFORME PARA EVENTOS DE EXTENSIÓN UNIVERSITARIA

49. INFORMACIÓN GENERAL

NOMBRE DEL EVENTO: seminario –taller aplicación de las tic en la administración de organizaciones.

TIPO DE EVENTO: Taller

DIRIGIDO A: Publico en General

DURACIÓN E INTENSIDAD: Dieciséis (16) Horas

FECHA: 17, 24, 31, de Agosto y 07 de Septiembre

HORA: 05:00 pm – 09:00 pm

LUGAR DE EJECUCIÓN: Universidad de Cundinamarca

SEDE: Fusagasugá


NÚMERO DE PARTICIPANTES AL EVENTO: 15 Personas asistentes

PROGRAMA ACADÉMICO RESPONSABLE DEL EVENTO:
Administración de Empresas

50. PRESENTACIÓN

El seminario – taller presenta actividades que apuntan al aprendizaje de la correcta utilización de herramientas informáticas, se utilizaran situaciones que

Diagonal 18 No. 20-29 Fusagasugá – Cundinamarca
Teléfonos (091)8672144-8673273-8732512/30 Telefax: 8732554 - 8677898 – 8673826
Línea Gratuita 018000976000
www.unicundi.edu.co E-mail: unicundi@mail.unicundi.edu.co
NIT: 890.680.062-2

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXr021
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 2
	FORMATO INFORME PARA EVENTOS DE EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	PAGINA: 35 de 38

se presentan de forma recurrente y que pueden ser facilitadas por medio de uso de las TIC.


Se busca que los emprendedores y líderes de organizaciones pueden desarrollar estrategias de comunicación y marketing por medio de la utilización de las TIC, con esto se abren nuevas oportunidades para sus organizaciones. Algunos de los beneficiarios son empresarios (especialmente artesanos) y fundaciones como: Fundafree y la asociación de mujeres Antonia Santos. Estas fundaciones apoyan el desarrollo de propuestas empresariales por parte de madres cabeza de familia principalmente.

51. METODOLOGÍA

Con el desarrollo del seminario taller - aplicación de las TIC en la administración de organizaciones. Los participantes obtendrán habilidades en la utilización de las TIC para el mejoramiento y refinamiento de los procesos que se desempeñan en sus organizaciones, esto enfocado en términos de comunicación y estrategias de marketing.

3.1. DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS


Número de Sesión	Temática	Objetivo	Metodología	Responsable
1	Aplicaciones de Motores de búsqueda Navegación General	<u>Conceptos básicos de las TIC.</u>	Aplicación y practica en los equipos	Andrés Jerónimo Vargas
2	Apertura Creación mensajes Anexos	<u>Correo Electrónico.</u>	Desarrollo de un texto, carta o similares.	Andrés Jerónimo Vargas

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXr021
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 2
	FORMATO INFORME PARA EVENTOS DE EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	PAGINA: 36 de 38

3	Creación Edición	<u>Blogs.</u>	Simulación presencial.	Andrés Jerónimo Vargas
4	Subir archivos Cuestionarios Análisis información	<u>Almacenamiento en la Nube.</u>	Estudio practico	Andrés Jerónimo Vargas

52. RESULTADOS EVALUACIÓN ACADEMICA

Nombre	Documento	Estado
Nury Rodríguez González	20.996.562	Aprobado
Flor Emilce Babativa Acosta	52.777.473	Aprobado
Elvia Patricia Casas	33.931.131	Aprobado
Viviana Marcela Ariza G	1.069.721.151	Aprobado
Mauricio Desalvador	19.219.381	Aprobado
M Lucila González	41.497.635	Aprobado
Sonia Cuadrado	52.185.328	Aprobado
Cleotilde Sánchez	41.598.038	Aprobado
Israel Herrera	350.851	Aprobado
Lucy Ramírez	41.670.571	Aprobado
María Del Carmen Silva	39.611.996	Aprobado
Flor Himelda Beltrán Zambrano	39.614.706	Aprobado

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXr021
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 2
	FORMATO INFORME PARA EVENTOS DE EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	PAGINA: 37 de 38

Graciela Robayo	20.566.083	Aprobado
Antonia Chaparro Alarcón	51.660.569	Aprobado
Claudia Milena Lozada	40.088.266	Aprobado

53. RESULTADOS EVALUACIÓN DEL EVENTO

El resultado de las encuestas aplicadas en el taller seminario en los procesos administrativos y contables, evidencia que para el 75% los aspectos logísticos y de servicio (comunicación sobre los objetivos, contenido, programación y cambios, entrega oportuna de materiales requeridos, funcionamiento de las herramientas didácticas y equipos como equipo de cómputo, video vean, comodidad de las instalaciones locativas, cumplimiento de los horarios y coordinación durante el evento) fueron excelentes y para el 25% de los participantes fueron buenos.

Los aspectos del conferencista (puntualidad en los horarios, dominio del tema, claridad del lenguaje utilizado, efectividad de las respuestas, amabilidad y trato personal, metodología aplicada y herramientas utilizadas) para el 88% de los asistentes fueron excelentes y para el 12% restante fue bueno.

El 100% de las personas que asistieron al curso afirman volverían a participar en eventos similares que organiza la Universidad De Cundinamarca

(Ver Anexos)

54. RESULTADOS

Se ha cumplido con totalidad los objetivos propuestos en sus respectivos módulos, observando que los conocimientos impartidos fueron aceptados por el público, generando un nuevo pensamiento sobre las nuevas tecnologías y las nuevas maneras de desempeñas tareas facilitados por los procesos administrativos y en muchas más actividades. Instruir las herramientas informáticas como son las Tics brinda al estudiante un mejor entendimiento que les ayuda a agilizar procesos personales o empresariales.

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXr021
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 2
	FORMATO INFORME PARA EVENTOS DE EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	PAGINA: 38 de 38

55. CONCLUSIONES

Por medio del desarrollo del seminario Taller aplicación de las Tics en la administración de Procesos, busco capacitar a los emprendedores de la ciudad de Fusagasugá y la región del Sumapaz, a los que les interesa desarrollar conocimientos y habilidades en el campo de la administración y la contabilidad por medio del manejo de herramientas informáticas. Algunos de los beneficiarios están pequeños empresarios (especialmente artesanos) y fundaciones como: Fundafree y la asociación de mujeres Antonia Santos. Estas fundaciones apoyan el desarrollo de propuestas empresariales por parte de madres cabeza de familia principalmente.

56. ANEXOS

- Evidencia Fotográfica
- Encuestas
- Tabulación y gráficos de encuestas
- Planillas de Asistencia

- Este informe debe ser entregado en medio físico y magnético.
- El registro fotográfico debe ser entregado únicamente en medio magnético.

FIRMA DEL REMITENTE
MARLON JONNATAN RODRIGUEZ GUTIERREZ
 Director del Programa de Administración de Empresas

Transcriptor

12.1.16.1

Anexo 0014

Propiedad Horizontal Un Nuevo Campo De Acción Para Los Administradores

FELIX DAVID ROMERO DUARTE

PROPUESTA DE GESTIÓN DE PROYECTOS DE PROYECCIÓN SOCIAL

**PROGRAMA DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS
SEDE FUSAGASUGÁ
UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA
FUSAGASUGÁ
2016/09/15**

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROYECTO

Título: Propiedad Horizontal Un Nuevo Campo De Acción Para Los Administradores	
Nombre proponente principal	Félix David Romero
E-mail: fdaro1@hotmail.com	Teléfono: 3204192371
Tipo de vinculación Tiempo Completo	
Responsable administrativo del proyecto¹	Oscar Giovanni Acero Escobar
E-mail: oscaraceroe@gmail.com	Teléfono: 3043268766
Cargo Auxiliar Administrativo Programa Administración de Empresas	
Información de entidad externa (si aplica)	
Entidad:	
Representante Legal:	
Dirección:	E-mail:
Teléfonos	Fax:
Ciudad:	Departamento:
Tipo de Entidad: Universidad de Cundinamarca Sede Fusagasugá	
Tipo de Contribuyente:	
Lugar de Ejecución del Proyecto: Aula Máxima, Universidad de Cundinamarca	
Duración de Proyecto (en meses): tres horas	
Temática en la que se Inscribe el Proyecto. (Marque con una X el o los ejes temáticos en los que se inscribe el proyecto)	
1. Proceso de paz y post-conflicto.	
2. Gestión del ambiente y desarrollo sostenible.	
3. Fomento de procesos sociales y culturales.	
4. Educación, diversidad cultural y desarrollo socio-económico.	X
5. Vida y salud.	
6. Responsabilidad social.	
Financiación Solicitada: No	
Valor Solicitado a la Universidad de Cundinamarca:	\$ (en pesos)

Funciones del responsable administrativo del proyecto:

- Conocer el proyecto y el presupuesto asignado al mismo.
- Verificar el ingreso de los dineros aprobados a la facultad que avala el proyecto.
- Solicitar ante la dirección de programa que avala el proyecto los trámites de contratación de personal, servicios técnicos, compras, viáticos y pasajes y otros, según el estatuto contractual y el manual de procedimientos de la Vicerrectoría Administrativa y con suficiente antelación.
- Legalizar ante la Facultad y la Dirección de Extensión Universitaria los dineros ejecutados del presupuesto.
- Hacer seguimiento a la ejecución del presupuesto del proyecto y a la presentación de los informes solicitados por las instancias que ofrecen la convocatoria.
- Notificar a las instancias cualquier novedad con respecto a los cambios que se presenten en la ejecución del proyecto.

DATOS DE LA(S) DEPENDENCIA(S) SOLICITANTE(S)

Información básica	
Dependencia (s)	Facultad de ciencias Administrativas Económicas y Contables
Teléfono	Celular: 3133918174
Dirección electrónica	administraciondeempresas@mail.unicundi.edu.com
Nombre persona que avala el proyecto	Marlon Jonnatan Rodríguez
Cargo del quien avala el proyecto	Director de Programa de administración de empresas sede Fusagasugá
_____ Firma	

Nota (Agregue tantas tablas como sea necesario)

TIPO DE PERSONAL VINCULADO AL PROYECTO POR DOCENTE, ESTUDIANTES O FUNCIONARIO QUE PARTICIPA

ID	Nombre del docente, estudiante o funcionario	Horas dedicadas al proyecto	Rol / Funciones en el proyecto
1	<i>Félix David Romero</i>	3	Docente
2			

Nota (Agregue tantas filas como sea necesario)

GENERALIDADES DEL PROYECTO**Título²:**

Propiedad Horizontal Un Nuevo Campo De Acción Para Los Administradores

Duración en meses: tres horas

PALABRAS CLAVES³

²Hasta 20 palabras

³Hasta 5 palabras

1. Contexto:⁴

La Propiedad Horizontal se ha convertido en un tema de actualidad, como efecto de la creación de la [Ley 675](#) del 3 de Agosto de 2001, por medio de la cual se expide el nuevo régimen de propiedad horizontal para Colombia, en esta ley encontramos una mayor difusión, además del [interés](#) por ajustarse a las disposiciones por parte de los propietarios de unidades privadas en Edificios, Conjuntos, Centros Comerciales y en general copropiedades sometidas al régimen de propiedad Horizontal, así como al deseo de todos los colombianos de participar en las decisiones que le afectan, desde su convivencia en un apartamento, local o unidad privada, hasta en las mismas decisiones nacionales. Es allí en las copropiedades, en donde se está generando una [pedagogía](#) de la participación comunitaria, en donde se ven expuestos en toda su dimensión los mecanismos constitucionales de la participación comunitaria, en donde se debe asumir los [derechos](#) y deberes con la mayor [responsabilidad](#).

2. Justificación⁵

El acelerado crecimiento de las ciudades y a los altos costos tanto de la tierra como de la construcción, hace que la vivienda unitaria y separada cede paso a las agrupaciones en edificios o conjuntos, llegando a formar enormes conglomerados.

La ley busca regula la forma especial de dominio, denominado propiedad horizontal, en la que concurren derechos de propiedad exclusiva sobre bienes privados y derechos de copropiedad sobre el terreno y los demás bienes comunes, con el fin de garantizar la seguridad y la convivencia pacífica en los inmuebles sometidos a ella, así como la función social de la propiedad.

3. Beneficiarios directos⁶

Estudiantes Universitarios del Programas de Administración de Empresas

4. Viabilidad Institucional⁷

De acuerdo con los nuevos lineamientos estratégicos de desarrollo que plantea la Universidad de Cundinamarca, siendo estos; institución tras local del siglo XXI por medio del desarrollo de la cultura académica, científica y formativa, educación para la vida , los valores democráticos, la civilidad y la libertad, la ciencia, tecnología, investigación e innovación.

La viabilidad está acompañada con la oficina de interacción universitaria para la realización de este proyecto que apunta al proyecto educativo institucional y al plan de desarrollo que actualmente se riegan en la Universidad de Cundinamarca.

5. Definición del problema o necesidad y alternativa de solución⁸

⁴Descripción del contexto donde se llevará a cabo la intervención: marco geográfico, características socioeconómicas, población, etc., que dé cuenta del entorno general que rodea el proyecto

⁵Determinación de las necesidades y limitaciones percibidas en el municipio y/o subregión destinataria del proyecto relacionadas con el ámbito de la actuación; explicar los motivos que inducen a la propuesta del proyecto, la pertinencia del mismo con dichas necesidades y limitaciones para la comunidad que participa en él. Valor añadido del proyecto respecto a otras intervenciones o iniciativas existentes o ejecutadas anteriormente

⁶Descripción de la población o los grupos beneficiarios directos

⁷Actitud de las autoridades locales; políticas de apoyo locales y capacidad de las instituciones: Con qué respaldo de instituciones públicas y/o privadas cuenta el proyecto y como se articula a los Planes de Desarrollo, Políticas Públicas y legislación y/o normatividad vigente (del orden departamental y/o municipal).

⁸Con base en el proceso de análisis elaborado para la identificación del proyecto -donde se han utilizado diversas técnicas de trabajo-, desarrolle y explique:

El administrador de empresas debe de conocer cuáles son los temas de interés para saber dónde puede ejercer su profesión, en el tema de la propiedad horizontal el administrador puede hacer de **representante legal** de la copropiedad, y para ese efecto tiene facultades de ejecución, conservación, representación y recaudo, de manera que con sujeción a las leyes y a las costumbres civiles y mercantiles, reúne en sí las funciones y atribuciones de **gerente, tesorero, mandatario, y depositario**, susceptibles a su profesión.

7. DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO⁹

La charla se va a realizar de una manera dinámica, resaltando que es un docente con experiencia en el tema de la propiedad horizontal. Destacando la importancia que hoy en día tiene la propiedad horizontal e identificando el amplio campo de acción que podemos tener los administradores de empresas.

8. OBJETIVOS GENERAL Y ESPECIFICOS¹⁰

OBJETIVO GENERAL:

Ofrecer a la comunidad estudiantil un evento académico con un tema de interés como es la propiedad horizontal

OBJETIVOS ESPECIFICOS:

- Sensibilizar a los asistentes de las políticas de la propiedad horizontal
- Destacar la importancia de la propiedad horizontal
- Motivar a los asistentes en la administración de las propiedades horizontales.

9. RESULTADOS O PRODUCTOS ESPERADOS DEL PROYECTO¹¹

Lo que se busca por medio de la conferencia es motivar e incentivar a los estudiantes del programa de Administración de Empresas de la Universidad de Cundinamarca un nuevo campo de acción como lo es la propiedad horizontal, en donde van conocer ley que actualmente se rige en Colombia y la importancia y papel que el administrador de empresas puede desempeñar

10. BIBLIOGRAFÍA¹²

- http://www.secretariassenado.gov.co/senado/basedoc/ley_0675_2001.html
- <http://www.aiphltda.com/administrador.htm>

11. CRONOGRAMA

- Cuáles son los actores involucrados en el proyecto- instituciones públicas, privadas o sociales afectadas y/o interesadas positiva o negativamente por la intervención- Análisis de involucrados-
-Cuál es el problema principal que se quiere resolver con el proyecto. Describa y explique, fundamentado con datos del diagnóstico realizado y/o consultado, las causas que le dan origen. Igualmente, plantee las consecuencias (efectos) que se presentan en el entorno- Análisis del problema-
- Qué alternativas de solución ha encontrado y cuál ha sido la seleccionada y explique por qué se han descartado otras -
Identificación de alternativas de solución al problema-

⁹Explicar detalladamente en qué consiste el proyecto, metodología, alcances y límites.

¹⁰Los objetivos deben mostrar una relación clara y consistente con la descripción del problema y, específicamente, con lo que se quiere resolver. La formulación de objetivos claros y viables constituye una base importante para juzgar el resto de la propuesta y, además, facilita la estructuración de la metodología

¹¹ Describen los productos y servicios que se desarrollarán durante la ejecución del proyecto y que permitirán alcanzar el objetivo específico.

¹²Relacionar todas las referencias bibliográficas consultadas, libros, documentos, artículos en revistas académicas, direcciones de páginas de Internet

Detalles de Cronograma y Descripción de Actividades

Número	Actividad	Programación (2016/09/15)	
		INICIO	FIN
1	Conferencia de Propiedad Horizontal Un Nuevo Campo De Acción Para Los Administradores	6:00 pm	9:00 pm

Nota (Agregue las filas y columnas necesarias)

FINANCIACIÓN (FUENTES)

Tipo de fuente ¹³ (*)	Fuente ¹⁴ (+)	Valor aportado (en efectivo y/o especie)

RESUMEN POR RUBROS¹⁵

Rubros	Solicitado en efectivo a UNICUNDI	Contrapartida en especie		Total
		UNICUNDI	Otras entidades	
Personal				
Equipos				
Materiales/ Insumos				
Servicios Tecnológicos				
Viajes				
Otros				
Totales				

¹³Interna o Externa

¹⁴Descripción de la fuente o nombre de la entidad financiadora

¹⁵Total, Tener en cuenta rubros a financiar en la convocatoria

DETALLE DE RUBROS

Detalle de personal

Nombre	Función en el proyecto	Tipo de vinculación	Dedicación Horas/ semana	Entidad a la que pertenece	Solicitado en efectivo a UNICUNDI	Contrapartida en especie		Total
						UNICUNDI	Otras Entidades	

Descripción de equipos

Descripción	Justificación	Cantidad	Entidad	Solicitado en efectivo a UNICUNDI	Contrapartida en especie		Total
					UNICUNDI	Otras Entidades	

Descripción de materiales e insumos

Descripción	Justificación	Entidad		Contrapartida en especie	Total
-------------	---------------	---------	--	--------------------------	-------

			Solicitado en efectivo a UNICUNDI	UNICUNDI	Otras Entidades	

Descripción de servicios tecnológicos

Descripción	Justificación	Valor	Entidad	Solicitado en efectivo a UNICUNDI	Contrapartida en especie		Total
					UNICUNDI	Otras Entidades	

Descripción de viajes

Lugar/Justificación	N días / N personas	Valor	Solicitado en efectivo a UNICUNDI	Contrapartida en especie		Total
				UNICUNDI	Otras Entidades	

RESULTADOS¹⁶

RESULTADO	PRODUCTO ESPERADO	INDICADOR	BENEFICIARIO

Impacto esperado del proyecto¹⁷

Iniciativa por parte de los estudiantes del programa de Administración de Empresas de la Universidad de Cundinamarca para especializarse un poco más en el tema de propiedad horizontal y la ley 675 que es la que se rige arduamente en Colombia.

Compromisos académicos relacionados con el proyecto¹⁸

APROBACIÓN DE LA DECANATURA O DEL ÁREA	
NOMBRE DEL DECANO(A):	FACULTAD O ÁREA:
_____	_____
PROGRAMA ACADÉMICO:	FECHA:
_____	_____

FIRMA DEL DECANO	

¹⁶Estos deben ser coherentes con los objetivos específicos y con la metodología planteada. Para cada uno de los resultados/productos esperados identifique indicadores de verificación (ej.: publicaciones, patentes, registros, videos, certificaciones, etc.) así como las instituciones, gremios y comunidades beneficiarias, nacionales o internacionales, que podrán utilizar los resultados de la investigación para el desarrollo de sus objetivos, políticas, planes o programas.

¹⁷Evidencie los cambios positivos y negativos que generará el proyecto en la comunidad o en el medio ambiente

¹⁸Evidencie la socialización de los resultados del proyecto con la comunidad académica y regional (conferencias, foros, participación en programas radiales o televisivos, publicación de artículos en periódicos o revistas, etc.)

VO. BO. EXTENSIÓN UNIVERSITARIA

Anexo 015

Relacion de trabajos de grado del programa de Administracion de Empresas para la Biblioteca Cundinamarca sede Fusagasuga Años 1999-2015

No	NOMBRE DE LA TESIS	AUTORES	AÑO
1	READECUACION DE UNA RECONSTRUCTORA Y DISTRIBUIDORA DE BATERIAS EN EL MUNICIPIO DE FUSAGASUGA	HENRY LOZANO	1.999
2	EL ECOTURISMO DENTRO DEL MARCO DEL	LUZ ELENA MALAGON CASTRO	1.999
3	ESTUDIO DE FACTIBILIDAD PARA EL APROVECHAMIENTO DE DESECHOS PRODUCIDOS POR LA ACTIVIDAD INFORMATICA	CARLOS JULIO GONZALEZ ANGARITA	2000
4	PROPUESTA PARA LA CREACION DE UNA EMPRESA DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO Y REPARACION DE COMPUTADORES EN EL MUNICIPIO DE FUSAGASUGÁ	RICARDO JAMIDT MAYORGA CUBILLOS	2000
5	DIAGNOSTICO OCUPACIONAL DE LOS EGRESADOS DE LA FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVA, ECONOMICAS Y CONTABLES DEL PROGRAMA DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS, SEDE FUSAGASUGÁ	FABIO JULIO GIL SANABRIA BLANCA ROCIO MARTÍN CRISTANCHO HENRY JULIAN SERRATO GUTIERREZ	2000
6	ANALISIS COMPETITIVO SECTORIAL PARA LA SOCIEDAD MEDICO QUIRURGICA NUESTRA SEÑORA BELEN	YENNY CORREDOR MORENO Y IBETH NAYIBE GACHANCIPA ROMERO	2001
7	PROYECTO DE FACTIBILIDAD PARA EL MONTAJE DE UNA MICROEMPRESA PRODUCTORA Y COMERCIALIZADORA DE QUESO CAMPESINO EN EL SECTOR DE LA AGUADITA. VEREDA BERMEJAL	BOBADILLA ROCHA OLGA INES	2001
8	ELABORACIÓN DEL MANUAL DE FUNCIONES Y DISEÑO DE GUIAS DE ATENCION PARA LA PROMOCION Y PREVENCION EN SALUD EN MEDICOS ASOCIADOS S.A – REGIONAL SUMAPAZ	JAVIER CUBILLOS TORRES	2001

9	PROPUESTA DE EXPORTACIÓN DE BRIQUETAS DE CARBON A EL SALVADOR PARA LA EMPRESA J.H.L. S.A.	MARTHA E. ROMERO	2001
10	CARTILLA DIDACTICA PARA LA CONSTITUCION Y FORMALIZACION COMERCIAL LABORAL Y TRIBUTARIA DE UNA EMPRESA Y GUIA EN MEDIO MAGNETICO	ANDREA ORTIZ GRACIA Y VIVIANA GAONA RAMOS	2001
11	ESTUDIO DE FACTIBILIDAD PARA LA CREACIÓN Y ORGANIZACIÓN ADMINISTRATIVA DE EL CLUB DEPORTIVO DE LA UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA	MABEL CAROLINA FIGUEREDO VARGAS MILLER FIGUEREDO VARGAS	2001
12	ESTRUCTURACIÓN DE UN PLAN DE DESARROLLO TURÍSTICO PARA EL MUNICIPIO DE PANDI	JAVIER ALFONSO RAMOS GARAVITO	2001
13	DIAGNOSTICO ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO FONDO DE AHORRO Y CRÉDITO DE LOS EMPLEADOS PÚBLICOS DEL MUNICIPIO DE FUSAGASUGA FACEP	HILDA LUCIA HORTUA GUERRERO	2002
14	EVALUACIÓN FINANCIERA Y ANÁLISIS DE MERCADOS DEL PROYECTO "SISTEMA DE AGUA POTABLE ACUEDUCTO CHINAUTA"	JORGE ELIÉCER BORDA HORTÚA MARIA ANGÉLICA GALEANO ROMERO	2002
15	DESARROLLO Y EJECUCIÓN DE CINCO PROYECTOS EMPRESARIALES: JUGOS GLOMER, CHOCO SMOOTH, MISTERIO A LA ORDEN, FLASH FOOD, HELADIN. PARA OPTAR AL TITULO DE BACHILLER TÉCNICO EN GESTIÓN EMPRESARIAL EN EL COLEGIO DEPARTAMENTAL DE SUBIA ANEXO AL COLEGIO DEPARTAMENTAL DE SILVANIA – CUNDINAMARCA PARA EL AÑO 2.002	YENNY PAOLA CONTRERAS BERNAL	2002
16	ANÁLISIS DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA OFICINA ASESORA DE TESORERÍA DE LA SECRETARÍA DE HACIENDA DEL MUNICIPIO DE FUSAGASUGÁ	MARIA DEL PILAR CUBILLOS MAYORGA	2002
17	ESTUDIO PARA LA CREACION DE UNA EMPRESA ASOCIATIVA DE TRABAJO DEDICADO A LA PRODUCCIÓN Y VENTA DE HIERBAS AROMÁTICAS DESHIDRATADAS EN EL MUNICIPIO DE FUSAGASUGÁ.	PAULA ALEXANDRA MALAMBO CARRILLO JAZMIN EUGENIA FLOREZ JATHER	2002
18	ELABORACIÓN DEL PLAN OPERATIVO DEL COMITÉ REGIONAL ASOHOFrucOL DE LA PROVINCIA DEL SUMAPAZ	LUZ MARGOTH CARDENAS BAQUERO	2002

19	ESTUDIO DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA OFICINA ASESORA DE PRESUPUESTO DE LA SECRETARIA DE HACIENDA DE FUSAGASUGA	ELIANA AMAYA COBO	2002
20	PROPUESTA DE UN FORMATO ESTANDARIZADO DE NEGOCIO DE COMERCIALIZACIÓN DE PESCADO PARA LA EMPRESA PEZ-FUSA EN LA CIUDAD DE BOGOTÁ D.C.	LUZ CARINE CASTILLO RODRÍGUEZ ANDRÉS FELIPE GÓMEZ JARAMILLO	2002
21	DICCIONARIO ADMINISTRATIVO, CONTABLE, ECONÓMICO Y FINANCIERO A.C.E.F.	JOSÉ GERMÁN MOLINA ROJAS	2002
22	DESARROLLO Y EJECUCIÓN DE CINCO PROYECTOS EMPRESARIALES (YOGUIPAN, FRUTIZAK, FRUTIRAP, POSTRES MILK DELEITE, RAPI RIKO), PARA OPTAR AL TÍTULO DE BACHILLER TÉCNICO EN GESTIÓN EMPRESARIAL EN EL COLEGIO DEPARTAMENTAL DE SUBIA ANEXO AL COLEGIO DEPARTAMENTAL SANTA INÉS DE SILVANA – CUNDINAMARCA PARA EL AÑO 2.002	LUZ MARINA HERRERA MAHECHA	2002
23	PASANTIA: ESTUDIO COMPARATIVO DEL MERCADO LABORAL CON EL CRECIMIENTO DEMOGRAFICO EN FUSAGASUGA	JORGE SIMON SANDINO VANEGAS	2002
24	FORMULACION Y DISEÑO DEL SUBSISTEMA FINANCIERO DE LA SECRETARIA DE SALUD MUNICIPAL DE FUSAGASUGA	SANDRA PATRICIA MORA VIDAL MARLON YONNATAN RODRÍGUEZ GUTIERREZ	2002
25	ANÁLISIS DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA SECRETARIA DE OBRAS PÚBLICAS DEL MUNICIPIO DE FUSAGASUGÁ	ANGELA ROCIO GERRERO DIAZ	2002
26	ESTUDIO PARA LA CREACIÓN DE UNA EMPRESA COMERCIALIZADORA DE CARNE PORCINA EN LA CIUDAD DE BOGOTÁ	CARLOS ANDRÉS CRUZ URIBE LUZ ANGELA RAMÍREZ MARTÍNEZ	2002
27	PROGRAMA DE PLANEACION ESTRATEGICA PARA LA ENTIDAD ASFAMILIAS ARS	LUZ STELLA VIVAS DIAZ	2002

28	ELABORACIÓN DE UN ESTUDIO DE MERCADOS, FINANCIERO Y ESTRUCTURA ADMINISTRATIVA PARA EL FUNCIONAMIENTO SEMI -INDUSTRIAL DE LA PLANTA DE CARNES DE LA UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA	BLADIMIR ERNESTO GONZALEZ TRUJILLO MAURICIO QUICENO BEDOYA	2002
29	PROYECTO PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD DE LA CRUZ ROJA COLOMBIANA UNIDAD OPERATIVA MUNICIPAL FUSAGASUGA	BEICY YALINE VARGAS ARIAS YEINNY CATERINE VARGAS ARIAS	2002
30	REESTRUCTURACION DE LOS PROGRAMAS CON ÉNFASIS EN GESTION EMPRESARIAL: MAGMODA, PETALOS DORADOS, HOMBRES DE ACERO... FICIO, CUPIDO DESARROLLADOS PARA LA FORMACIÓN INTEGRAL DE LOS ESTUDIANTES DE LOS GRADOS NOVENO Y DECIMO DEL COLEGIO COOPERATIVO DE COOTRANSFUSA	ADRIANA ISABEL GARZÓN MONTAÑÉZ SERGIO WILINTON ROJAS TORRES	2002
31	ESTUDIO DE FACTIBILIDAD PARA LA CREACIÓN Y PUESTA EN MARCHA DE LA ACADEMIA DE FORMACIÓN MUSICAL "BERLIOZ" EN FUSAGASUGA Y ZONA DE INFLUENCIA.	CAMPO ELÍAS LÓPEZ RODRÍGUEZ NEL GUSTAVO REINA LENIS	2002
32	ESTUDIO DE FACTIBILIDAD PARA LA CREACIÓN DE UNA EMPRESA DEDICADA A LA PRODUCCIÓN Y COMERCIALIZACIÓN DE AGUA POTABLE TRATADA EN LA REGION DEL SUMAPAZ	TILCIA GALEANO MOGOLLON AMIRA ESNEDA LIÉVANO RAMÍREZ	2002
33	DISEÑO Y APLICACIÓN DE UN MODELO ADMINISTRATIVO Y DE DESARROLLO SOCIAL EN LA EMPRESA COMUNITARIA "JOSÉ GABINO VÁSQUEZ", UBICADA EN LA VEREDA EL CAIRO DEL MUNICIPIO DE TIBACUY (CUNDINAMARCA)	PATRICIA MARTÍNEZ RODRÍGUEZ MAGDALENA SOCHA MORA	2002
34	PROPUESTA DE UN PLAN ESTRATÉGICO DE MEJORAMIENTO Y PLAN DE MERCADEO PARA LA CONSOLIDACIÓN DE LA ASOCIACIÓN DE VIVERISTAS DE LA REGIÓN DEL SUMAPAZ "ASOVIZ"	OMAR ALEJANDRO GUTIÉRREZ WALTER OSWALDO LOZANO RUEDA	2002

35	ESTUDIO DE FACTIBILIDAD PARA LA CREACIÓN DE UNA EMPRESA PRODUCTORA Y COMERCIALIZADORA DE CARNE DE CONEJO EN SILVANIA	CAROL BIBIANA MARTINEZ ACERO BLANCA ELVIA RICAURTE SARMIENTO	2002
36	ESTUDIO DE FACTIBILIDAD PARA LA CREACIÓN DE UNA EMPRESA PRODUCTORA Y COMERCIALIZADORA DE MAYONESA DE SOYA EN EL MUNICIPIO DE FUSAGASUGA, PARA EL AÑO 2003.	SANDRA LORENA VIVAS DÍAZ	2002
37	PROCESO DE CAPACITACION, SEGUIMIENTO Y ASESORÍA TÉCNICO ADMINISTRATIVA PARA LAS EMPRESAS BENEFICIADAS POR LOS CONVENIOS: <input type="checkbox"/> CONVENIO DE COOPERACIÓN TÉCNICA Y FINANCIERA, No 082 CELEBRADO ENTRE EL DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y LA UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA –UDEC. <input type="checkbox"/> CONVENIO TEMPORAL DE COFINANCIACION Y COOPERACIÓN TÉCNICA No 0020 SUSCRITO ENTRE LA GOBERNACIÓN DE CUNDINAMARCA, LA UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA –UDEC- Y EL CENTRO DE INVESTIGACIÓN –CIDEI.	YUDDI PATRICIA ORTEGÓN LOZANO	2003
38	DISEÑO Y ADECUACIÓN DE UN PLAN ESTRATÉGICO PARA LA ORGANIZACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE LA PRODUCCIÓN BOVINA EN LA FINCA SAN SIBAR EN EL MUNICIPIO DE CABRERA “BOVINOSOFT”	ANGELO GIUSEPPI GONZALEZ CIFUENTES	2003
39	SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO DE 2002 DE LA E.S.E HOSPITAL SAN RAFAEL DE FUSAGASUGA	NESTOR GIOVANNI OSPINA MARQUEZ	2003
40	PROCESO DE CAPACITACION, SEGUIMIENTO, Y ASESORIA TECNICO ADMINISTRATIVA PARA LAS EMPRESAS BENEFICIADAS POR LOS CONVENIOS; CONVENIO DE COOPERACION TECNICA Y FINANCIERA 082/2001 CELEBRADO ENTRE LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO- UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA Y EL CONVENIO TEMPORAL DE COOFINANCIACION Y COOPERACION TECNICA 0020/2002 SUSCRITO ENTRE LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO, UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA Y EL CENTRO DE INVESTIGACION CIDEI	ADRIANA MARIA LOZANO GUTIERREZ	2003
41	IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA OBLIGATORIO DE “GARANTIA DE CALIDAD” EN EL MARCO DEL DECRETO 2309 DEL 15 DE OCTUBRE DE 2002 Y LAS RESOLUCIONES REGLAMENTARIAS 1439 Y 1474 EN LA E. S. E HOSPITAL SAN RAFAEL DE FUSAGASUGÁ, EN EL AÑO 2003.	SANDRA MILENA QUINTERO SERRANO	2003

42	DISEÑO DEL MANUAL DE FUNCIONES DE LA POLICIA NACIONAL ESCUELA DE POLICIA GENERAL SANTANDER SECCIONAL PROVINCIA DE SUMAPAZ	AYRA MIREYA BETANCOURTH GUEVARA	2003
43	PROPUESTA DE EDUCACIÓN MEDIA TÉCNICA EN LA ESPECIALIDAD DE GESTION EMPRESARIAL CON ÉNFASIS EN TELEINFORMÁTICA DIRIGIDO A LOS ESTUDIANTES DE LA UNIDAD EDUCATIVA MUNICIPAL TÉCNICA DE ACCIÓN COMUNAL DEL MUNICIPIO DE FUSAGASUGA	OSCAR ARMANDO GUALDRON ACEVEDO	2003
44	PROPUESTA PARA LA CREACION DE UNA UNIDAD PRODUCTORA AGROPECUARIA RENTABLE (UPAR) CON MUJERES CABEZA DE HOGAR DE LA VEREDA SAN RAIMUNDO DEL MUNICIPIO DE GRANADA	NARDA BEATRIZ ESCOBAR ORJUELA LUCI MANLLIVI GARCIA LOPEZ	2003
45	GESTION Y ORIENTACIÓN DE PROYECTOS DE DESARROLLO EMPRESARIAL DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA DEPARTAMENTAL ADOLFO LEÓN GÓMEZ EN EL MUNICIPIO DE PASCA	ODILIA COSTANZA ROMERO GALINDO	2003
46	ESTUDIO DE FACTIBILIDAD PARA LA CREACIÓN DE UNA EMPRESA ASOCIATIVA DE TRABAJO, DEDICADA A LA PRODUCCIÓN Y COMERCIALIZACIÓN DE TOMATE LARGA VIDA BAJO INVERNADERO, EN EL MUNICIPIO DE FUSAGASUGA	CAROLINA GARCIA TORRADO JHON JAIRO SABOGAL ROSAS	2003
47	PROPUESTA DE EDUCACIÓN MEDIA TÉCNICA EN LA ESPECIALIDAD DE GESTIÓN EMPRESARIAL CON ÉNFASIS EN ELECTRICIDAD Y ELECTRÓNICA, DIRIGIDO A LOS ESTUDIANTES DE LA UNIDAD EDUCATIVA MUNICIPAL TÉCNICA DE ACCIÓN COMUNAL	OSWALDO VANEGAS FLOREZ	2003
48	REESTRUCTURACIÓN ADMINISTRATIVA PARA LA EMPRESA PASTAS AL HUEVO ITAL ZOSSI	MAGDA LORENA BARRAGÁN ARDILA	2003
49	PLAN DE MERCADEO PRELIMINAR PARA LA COOPERATIVA COOPMIRARRIOS SENA LTDA	FRANZ ENRIQUE BASTO CORTES	2003
50	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS PARA EL MANEJO ADMINISTRATIVO DE LOS BIENES MUEBLES, DEVOLUTIVOS Y DE CONSUMO DE PROPIEDAD DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN BERNARDO (CUNDINAMARCA)	MARTHA CRISTINA RICO ZAMUDIO	2003
51	ASESORIA EMPRESARIAL PARA AGILIZAR PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y CONTABLES, EN PROGRAMAS DESARROLLADOS POR EL INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR SEDE FUSAGASUGA. (PASANTIA)	PAOLA ORTIZ RIVERO	2003

52	ASESORÍA Y EJECUCIÓN DE CINCO PROYECTOS EMPRESARIALES (CHOCOMANYA, MAXI-SANDWICH, EMPANICROKY, HAWAMIX, NATILAT) DEL GRADO UNDÉCIMO DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA SUBIA, REQUERIDOS PARA OPTAR AL TÍTULO DE BACHILLER TÉCNICO EN GESTIÓN EMPRESARIAL DURANTE EL AÑO LECTIVO 2003.	ANDREA MILENA MORENO MUÑOZ	2003
53	PROPUESTA PARA LA CREACION DE LA ESTRUCTURA ADMINISTRATIVA DE LA NUEVA EMPRESA TERMINAL DE TRASPORTE DE FUSAHASUGA	CAROLINA CAMELO BAQUERO YGILMAR GIOVANY SANCHEZ	2003
54	ASESORÍA EN EL ÁREA DE GESTIÓN EMPRESARIAL A CATORCE PROYECTOS DE EMPRESAS, CREADAS POR LAS ALUMNAS DEL COLEGIO DEPARTAMENTAL FEMENINO TEODORO AYA VILLAVECES	JHON ALDEMAR MOLINA MORA	2003
55	CREACIÓN DE UNA EMPRESA EDITORIAL DE JUEGOS DIDACTICOS	MENDA PAEZ NAVAS	2003
56	PROPUESTA DE REESTRUCTURACIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA DE UNA ASOCIACIÓN DE CONSTRUCTORES AFILIADA A FANAL (MACOPINOR)	LUIS EDUARDO TORRES	2003
57	DISEÑO Y APLICACIÓN DE UN MODELO ADMINISTRATIVO Y DE DESARROLLO SOCIAL EN LA EMPRESA COMUNITARIA “ JOSE GABINO VASQUEZ, UBICADO EN LA VEREDA EL CAIRO DEL MUNICIPIO DE TIBACUY (CUNDINAMARCA) II ETAPA	MARILUZ DIMATE RIOS NORMA ROBAYO DUARTE	2003
58	PROPUESTA PARA LA CREACION DE UNA EMPRESA QUE PRESTE LOS SERVICIOS DE UN ESTUDIO DE FOTOGRAFIA EN FUSAGASUGA	HERNAN DARIO VELÁSQUEZ MORENO	2003
59	DISEÑO Y DESARROLLO DE GUÍAS DE TRABAJO DEL PROGRAMA DE GESTION EMPRESARIAL ENFOCADO AL MANEJO DE CONTABILIDAD EN EL COLEGIO SUPERIOR ANDINO DE FUSAGASUGÁ	LUZ MIREYA MARTÍNEZ URQUIJO	2003
60	PROPUESTA ADMINISTRATIVA PARA LA ASOCIACIÓN DE USUARIOS DEL ACUEDUCTO COMUNAL DE LAS VEREDAS DEL SUR “ACOVESUR” CORREGIMIENTO SUR ORIENTAL, EN EL MUNICIPIO DE FUSAGASUGÁ	DIANA MARCELA LÓPEZ HERNÁNDEZ MARÍA ALEXANDRA MORENO RIAÑO	2003
61	ESTUDIO DE MERCADO PARA LA CREACION DE UNA EMPRESA PRESTADORA DE SERVICIOS TECNICOS DOMICILIARIOS EN EL MUNICIPIO DE FUSAGASUGA	ALEXANDER RIVEROS G Y SANDYS ALVARO RAMOS	2003

62	ESTUDIO DE VIABILIDAD PARA LA CREACIÓN DE LA CASA VIDA PARA EL ADULTO MAYOR SANO "EL PARAÍSO DEL ABUELO" EN LA VEREDA GUAVIO DE FUSAGASUGA	MARGARITA CARDENAS CRUZ MARISOL GARCIA GARCIA	2003
63	PLAN ESTRATÉGICO PARA EL DEPARTAMENTO DE FACTURACIÓN DE LA E.S.E. HOSPITAL SAN RAFAEL DE FUSAGASUGÁ.	LUZ ENITH BARBOSA CASTELLANOS	2003
64	DIAGNOSTICO Y PROPUESTA DE MEJORAMIENTO DE LA UNIDAD MUNICIPAL DE ASISTENCIA TÉCNICA AGROPECUARIA "UMATA" DEL MUNICIPIO DE FUSAGASUGA	NIDIA MARCELA SAENZ GARAY JHEIMY ALEJANDRA TORRES JIMÉNEZ	2003
65	ESTUDIO DE FACTIBILIDAD PARA LA CREACIÓN DE UNA SALA DE CINE ARTE EN EL MUNICIPIO DE FUSAGASUGÁ	YISETH GUERRA GARZÓN SANDRA LILIANA MORENO CLAVIJO	2003
66	ASESORIA A CLUB DE JÓVENES EN LA GESTACIÓN Y CREACIÓN DE EMPRESAS DE ECONOMÍA SOLIDARIA EN EL MUNICIPIO DE FUSAGASUGÁ	HARLEM ALEJANDRO CRUZ REYES NORA LUCY VALIENTE MENDEZ	2003
67	ANÁLISIS DE LA GESTION ADMINISTRATIVA DE LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN Y CULTURA DEL MUNICIPIO DE FUSAGASUGA CON RELACIÓN A SUS PROCEDIMIENTOS EN FUNCIÓN DE LA CALIDAD	ELSA ANDREA SIERRA CASTAÑO	2003
68	PROPUESTA PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL PROGRAMA DE SALUD OCUPACIONAL EN LA COOPERATIVA DE TRANSPORTADORES DE FUSAGASUGÁ "COOTRANSFUSA"	PAOLA TATIANA SOTO URAZAN JUAN CARLOS BENAVIDES MARIN	2003
69	ANÁLISIS DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN EN EL MUNICIPIO DE FUSAGASUGÁ EN CUMPLIMIENTO DE LA LEY 715 DE 2001	KELLY MADELINE BEJARANO JIMENEZ	2003
70	1.INFORME DE PASANTIA TITULADA: DISEÑO Y MONTAJE DE UN SISTEMA DE COSTEO Y REGISTRO DE ACTIVIDADES EN EL CENTRO DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS COMUNES "CESA"	MARTHA CASTAÑEDA ORTIZ	2003

71	PASANTIA ANALISIS SOBRE LA GESTION ADMINISTRATIVA DEL AREA TECNICA SECCIÓN ACUEDUCTO EMSERFUSA ESP	JULIO CESAR CONTRERAS	2004
72	PLAN ESTRATEGICO DE CAPACITACION DE LA E.S.E HOSPITAL SAN RAFAEL DE FUSAGASUGA "EN BUSQUEDA DE LA HUMANIZACION Y CALIDAD TOTAL EN LA PRESTACION DE SERVICIOS DE SALUD"	JORGE ISAAC SUAREZ CUADRADO	2004
73	DISEÑO DE UN MODELO DE ATENCIÓN, PARA LA OPORTUNA INTERVENCIÓN INTERINSTITUCIONAL DE LOS CASOS DE VIOLENCIA INTRAFAMILIAR A TRAVÉS DE UN TRABAJO EN RED PARA EL MUNICIPIO DE FUSAGASUGA	LIANA CARIME PABÓN LUDIVIA LOZANO PRIETO	2004
74	DIAGNOSTICO Y PROPUESTA ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL DE LA SOCIEDAD GALEANO Y CAMARGO LTDA. UBICADO EN LA CIUDAD DE FUSAGASUGA CUNDINAMARCA	DIEGO SABOGAL RENDÓN JOSÉ MANUEL GUZMÁN GRISALES	2004
75	ESTUDIO DE FACTIBILIDAD PARA LA CONSTITUCIÓN Y FORMALIZACIÓN DE UNA EMPRESA DEDICADA A LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO Y ASEO INSTITUCIONAL EN LA CIUDAD DE FUSAGASUGÁ	CLAUDIA SOFÍA GONZÁLEZ SÁNCHEZ ELENA MARÍA NOVOA PACHÓN	2004
76	PROPUESTA PARA LA CREACIÓN DE UN CENTRO EDITORIAL EN LA UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA	OMAR EDUARDO GONZÁLEZ MORENO MARIO URICOECHEA INFANTE	2004
77	ESTUDIO DE FACTIBILIDAD PARA LA CREACIÓN DE UNA FUNDACIÓN EDUCATIVA DE BÁSICA PRIMARIA DIRIGIDA A POBLACIÓN DESPLAZADA Y DE BAJOS RECURSOS ECONÓMICOS EN LA COMUNA NORTE DE EL MUNICIPIO DE FUSAGASUGA.	JACOB JIMENEZ GONZALEZ ELOISA SANCHEZ ZARTA	2004
78	REESTRUCTURACIÓN ADMINISTRATIVA DE LA ASOCIACIÓN DE FUTUROS EMPRESARIOS DE COLOMBIA (A.F.E.C), INSTITUCIÓN EDUCATIVA DEPARTAMENTAL ADOLFO LEÓN GÓMEZ, PASCA - CUNDINAMARCA	CARLOS ALBERTO GUAMPE PEÑA	2004
79	PROPUESTA PARA EL MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA ORGANIZACIÓN- ELECTORAL REGISTRADURIA MUNICIPAL DEL ESTADO CIVIL FUSAGASUGA	VICKY JAZMÍN GÓMEZ GONZÁLEZ	2004

80	PROYECTO DE FACTIBILIDAD; PARA LA CREACIÓN DE UNA CADENA DE CENTROS DE PREPARACIÓN TUNING PARA AUTOMÓVILES, EN BOGOTA D.C EN EL AÑO 2005	JAIME ANDRES CALLE CORREA	2004
81	PLAN ESTRATÉGICO PARA EL MEJORAMIENTO DE LA CALIDAD DEL SERVICIO DE HOTELES Y RESTAURANTES EN EL MUNICIPIO DE FUSAGASUGÁ	YUDY PATRICIA MORENO CLAVIJO	2004
82	ASESORIA EN EL AREA DE GESTION EMPRESARIAL DADA A LAS MICROEMPRESAS DEL GRADO DIEZ CUATRO DEL COLEGIO DEPARTAMENTAL FEMENINO TEODORO AYA VILLAVECES	GLORIA INES CASTELLANOS LEAL	2004
83	ASESORIA EN LA ELABORACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE PROYECTOS EMPRESARIALES EN EL GRADO Diez Tres DEL COLEGIO TÉCNICO DEPARTAMENTAL FEMENINO TEODORO AYA VILLAVECES	MARIA JAZMITH CABALLERO RODRIGUEZ	2004
84	PROPUESTA DE UN PROGRAMA DE REPOSICIÓN DE EQUIPO AUTOMOTOR PARA LA COOPERATIVA DE TRANSPORTADORES DE FUSAGASUGÁ "COOTRANSFUSA	FERNANDO SÁNCHEZ GARCIA	2004
85	PROPUESTA DE RESTRUCTURACION ADMINISTRATIVA PARA LA DISTRIBUIDORA CENTRAL DE CULCES		2004
86	PROPUESTA PARA LA CREACIÓN DE LA FUNDACION PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA MUJER -FUNDESIM-	CLAUDIA MARIA RODRIGUEZ CABRERA MARIZEL SOLORZANO MELO	2004
87	ARTESANÍA CON AUTENTICIDAD Y RENTABILIDAD DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO DE LA ACTIVIDAD ARTESANAL Y MANUAL EN LOS MUNICIPIOS DE FUSAGASUGA, PANDI, TIBACUY Y CABRERA CON POSICIONAMIENTO EN LA PROVINCIA DEL SUMAPAZ	LINY YINETH BARRIOS SORA	2004
88	ELABORACIÓN DE UN PLAN ESTRATÉGICO DE MERCADEO PARA EL HOTEL COLOMBIA HOTELS	PAULA FERNANDA ROA VASQUEZ	2004

89	ARTESANIA CON AUTENTICIDAD Y RENTABILIDAD Desarrollo y Fortalecimiento de la Actividad Artesanal y Manual en los municipios de ARBELAEZ, SILVANIA Y VENECIA con Posicionamiento en la Provincia del Sumapaz	MAGDA ALEJANDRA MARTINEZ DAZA	2004
90	PLAN DE MEJORAMIENTO PARA EL DEPARTAMENTO DE FACTURACION DE LA SOCIEDAD MEDICO QUIRURGICA NUESTRA SEÑORA DE BELEN DE FUSAGASUGA LTDA.	OSCAR CASTAÑO ESCOBAR JOHN FREDDY VASQUEZ PARRAGA	2004
91	ORIENTACIÓN Y APLICACIÓN DEL NUEVO PROCESO DE GESTIÓN EMPRESARIAL QUE FACILITE LA FORMACIÓN INTEGRAL DE LOS ESTUDIANTES DE LA UNIDAD EDUCATIVA MUNICIPAL TÉCNICA DE ACCIÓN COMUNAL EN FUSAGASUGA	GEOVANNA DEL PILAR GÁLVEZ GONZÁLEZ	2004
92	ANÁLISIS DEL FUNCIONAMIENTO ADMINISTRATIVO EN LA EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DE FUSAGASUGÁ EMSERFUSA E.S.P. INFORME FINAL DE PASANTIA	OLGA LUCIA RINCÓN FRANCO	2004
93	PROPUESTA PARA EL MEJORAMIENTO DEL PROCESO DE INFORMACIÓN EN LA EMPRESA DE ENERGIA DE CUNDINAMARCA S.A. E.S.P.	OSCAR CARDOSO PORTELA LUIS ALBERTO REINA MOLINA	2004
94	ESTUDIO DE FACTIBILIDAD PARA LA CREACION DE UN BAR INTERACTIVO EN LA CIUDAD DE FUSAGASUGÁ	ADRIANA CONTRERAS CRISTANCHO FLOR YAMILE SIMBAQUEBA SANCHEZ	2004
95	PROPUESTA DE DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA DE EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO LABORAL EN LA EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE FUSAGASUGÁ EMSERFUSA E.S.P.	MARIA DEL SOCORRO CUELLO DOSANTOS	2004
96	ASESORAR EL DESARROLLO Y EJECUCIÓN DE LOS PROYECTOS EMPRESARIALES DE LOS GRADOS OCTAVO Y NOVENO DE LA UNIDAD EDUCATIVA MUNICIPAL FRANCISCO JOSÉ DEL CALDAS DE LA AGUADITA, REQUERIDOS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA MODALIDAD TÉCNICOS AGROPECUARIOS, DURANTE EL SEGUNDO SEMESTRE DEL AÑO 2003 Y PRIMER SEMESTRE DEL AÑO 2004.	ANDREA REINA PULIDO	2004
97	GESTIÓN DE DESARROLLO EMPRESARIAL MEDIANTE UN MODELO DE ECONOMÍA SOLIDARIA EN LA COMUNA NORTE DE FUSAGASUGÁ	JOHANNA VANEGAS ESCOBAR	2004

98	ANÁLISIS Y EVALUACIÓN DEL DEPARTAMENTO COMERCIAL PARA LA ELABORACIÓN DE ESTRATEGIAS DE MERCADEO CAJAS FUERTES ANCLA S.A.	OFELIA MONTERO HERNÁNDEZ	2004
99	PLANEACION ESTRATÉGICA DE LA FUNDACIÓN RENACER CON ESPERANZA "FUNDARBELAEZ"	MARIA ISABEL VILLAMIL MORA LUZ FABIOLA VILLARRAGA PINILLA	2004
100	ANÁLISIS SITUACIONAL PARA LA GENERACIÓN DE PROCEDIMIENTOS DE COBRO DE LOS SERVICIOS DE ACUEDUCTO, ALCANTARILLADO Y ASEO DE ZONAS Y CONCEPTOS NO INCLUIDOS EN LA FACTURACIÓN DE LA EMPRESA EMSERFUSA E.S.P.	ADRIANA PAOLA MURCIA TRIANA	2004
101	PROPUESTA DE CREACIÓN DEL PROGRAMA DE GESTIÓN EMPRESARIAL PARA LA JORNADA NOCTURNA EN LA UNIDAD EDUCATIVA TÉCNICA MUNICIPAL DE ACCIÓN COMUNAL	MARIA DEL PILAR IBARRA RODRÍGUEZ	2004
102	PROPUESTA PARA LA OPTIMIZACIÓN DE LA PRODUCCIÓN Y EL MANEJO ADMINISTRATIVO EN LA GRANJA CUNICULA LA CLARITA VEREDA LA PUERTA MUNICIPIO DE FUSAGASUGÁ, DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA	MARÍA FREDESVINDA PARDO DE FLÒREZ	2004
103	CREACIÓN Y DESARROLLO DEL BANCO DE PROYECTOS PARA LA CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE CUNDINAMARCA (CAR) OFICINA TERRITORIAL SUMAPÁZ	RODRIGO HERNÁN REY LÓPEZ	2004
104	ESTUDIO DE FACTIBILIDAD PARA LA CONFORMACIÓN DE UNA EMPRESA DE ARTESANOS, E IDENTIFICACIÓN DE MERCADOS POTENCIALES A NIVEL INTERNACIONAL DE PRODUCTOS ELABORADOS A BASE DE SEMILLAS	GIOVANNA CONSUELO PARDO BERNAL AURA ALEJANDRA FRANCO ROZO	2004
105	PROYECTO DE INVERSIÓN PARA LA INSTALACIÓN DE UNA PLANTA PROCESADORA DE ALIMENTOS CONCENTRADOS PARA AVES Y CERDOS EN LA EMPRESA FABIPOLLO LTDA. DEL MUNICIPIO DE FUSAGASUGÁ, CUNDINAMARCA	JAVIER GIOVANNI RINCÓN CÁRDENAS YENI MAYERLY SARMIENTO MORALES	2004
106	PLAN DE NEGOCIOS PARA LA CONFORMACIÓN DE LA ASOCIACIÓN LATINOAMERICANA DE OPTÓMETRAS BEHAVIORALES. ASLOB. LTDA.	MARITZA VILLARRAGA BARBOSA	2004

107	DIAGNÓSTICO SOBRE LA ATENCIÓN AL USUARIO EN EL DEPARTAMENTO DE CIRUGÍA DE LA EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL SAN RAFAEL DE FUSAGASUGÁ CUNDINAMARCA	DIANA MRCELA SOTO PACHÓN	2004
108	REORGANIZACION Y REDISEÑO ADMINISTRATIVO DE LA SOCIAION EMPRESARIAL" ASOTAV" DEL COLEGIO TECNICO DEPARTAMENTAL FEMENINO TEODORO AYA VILLAVECES	MIREYA GALEON MOYANO	2004
109	PROPUESTA DE DISEÑO DEL PLAN ESTRATÉGICO DE LA JEFATURA ASESORA DE CULTURA DEL MUNICIPIO DE FUSAGASUGÁ	HELVER ALFONSO RAMOS RODRÍGUEZ	2004
110	PROPUESTA PARA LA CONCILIACIÓN DE SALDOS DE CARTERA DE LA E.S.E. HOSPITAL SAN RAFAEL FUSAGASUGA	ADRIANA LENIS MORALES	2004
111	PLAN DE NEGOCIOS PARA EXPORTAR GULUPA Y GRANADILLA CONVENIO UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA - ALCALDÍA DE FUSAGASUGÁ	LUZ YAMILE GÓNGORA IBAÑEZ	2004
112	LEVANTAMIENTO, ACTUALIZACIÓN Y UNIFICACIÓN DE LOS MANUALES DE PROCEDIMIENTOS DE SERVICIO AL USUARIO, DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS Y DE SUMINISTROS Y ALMACÉN; EN EL HOSPITAL SAN ANTONIO DE ARBELAEZ CUNDINAMARCA.	SNEYDER HERNÁNDEZ ORJUELA	2004
113	PROPUESTA DE EDUCACIÓN MEDIA TÉCNICA EN LA ESPECIALIDAD DE GESTIÓN EMPRESARIAL CON ÉNFASIS EN LA CREACIÓN DE MICROEMPRESAS DIRIGIDO A LAS ESTUDIANTES DEL COLEGIO PROMOCIÓN SOCIAL DE FUSAGASUGÁ	OLGA MARINA ACOSTA CAICEDO	2004
114	CREACIÒN DEL PROGRAMA DE ASESORIA Y CAPACITACIÒN DE JUNTAS DE ACCIÒN COMUNAL, CON FINES DE FORMAR EMPRESAS DE ECONOMÌA SOLIDARIA EN EL MUNICIPIO DE FUSAGASUGA	HEIDY PILAR VILLARRAGA MORA	2004
115	ASESORIA INTEGRAL A LAS EMPRESAS ASOCIATIVAS DE TRABAJO "EAT" DEL MUNICIPIO DE SILVANIA - CUNDINAMARCA	FLOR MARINA PINZON HERRERA	2004

116	ELABORACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN DE MARKETING PARA EL ESTABLECIMIENTO FUSALLANTAS AMERICANAS	ALBEIRO CASTAÑEDA SANTOYO YAMILE GODOY PINTO	2004
117	DISEÑO DE UN PLAN DE REESTRUCTURACIÓN ADMINISTRATIVA - EMPRESARIAL DE LA ASOCIACIÓN DE TRABAJADORES DE LA CONSTRUCCIÓN Y AFINES ASOTCONAFI DEL MUNICIPIO DE FUSAGASUGA	JAVIER BENÍTEZ GALINDO YAMILE CÓRDOBA LIZARAZO	2004
118	ASESORÍA EN EL ÁREA DE GESTIÓN EMPRESARIAL A DOCE PROYECTOS DE EMPRESAS, CREADAS POR LAS ALUMNAS DEL COLEGIO DEPARTAMENTAL FEMENINO TEODORO AYA VILLAVECES	GIOVANNY CASTAÑEDA SANTOYO	2004
119	ASESORAR EL DESARROLLO Y EJECUCIÓN DE LOS PROYECTOS EMPRESARIALES DE LOS GRADOS DECIMO Y UNDECIMO DE LA UNIDAD EDUCATIVA MUNICIPAL FRANCISCO JOSE DEL CALDAS DE LA AGUADITA, REQUERIDOS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA MODALIDAD TÉCNICOS AGROPECUARIOS, DURANTE EL SEGUNDO SEMESTRE DEL AÑO 2003 Y PRIMER SEMESTRE DEL AÑO 2004.	ALEJANDRO MALDONADO CLAVIJO	2004
120	ELABORACIÓN DE LOS ELEMENTOS FUNDAMENTALES DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN DE LA CALIDAD Y DEL ENFOQUE POR PROCESOS EN "EMSERFUSA" PARA OBTENER LA CALIFICACIÓN DE CALIDAD BAJO LA NORMA NTCGP 1000:2004	LEONARDO AVILA CIFUENTES MARCELA MURCIA DOMINGUEZ	2004
121	PROPUESTA PARA LA CREACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DEL ÁREA DE CARTERA DE LA EMPRESA COLOMBIA TELECOMUNICACIONES GERENCIA LOCAL FUSAGASUGÁ	BRILLITT PILAR DELGADILLO RODRIGUEZ	2004
122	ESTUDIO PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL SERVICIO DE LA RED TEVEFUSA LTDA EN LA VEREDA LA PUERTA (CHINAUTA) FUSAGASUGÁ-CUNDINAMARCA	LILIANA ANDREA GARCIA TRIVIÑO DAVID MARTINEZ CARRASCO	2004
123	PROPUESTA PARA LA CREACIÓN DE UNA EMPRESA PRODUCTORA DE CHAMPIÑÓN (AGARICUS BISPUROS) EN EL MUNICIPIO DE FUSAGASUGÁ Y SU COMERCIALIZACIÓN EN BOGOTÁ	DIANA MILENA RAMÍREZ TORRES JORGE ELIÉCER RODRÍGUEZ BOHORQUEZ	2004
124	PROPUESTA PARA ELABORACIÓN DE MANUAL DE PROCESOS, PROCEDIMIENTOS Y FLUJOGRAMAS DE LA ESCUELA NACIONAL DE POLICÍA "GENERAL SANTANDER" SECCIONAL PROVINCIA DE SUMAPAZ.	ALEXANDRA GALLEGO PEREZ PABLO EMILIO FRESNEDA BECERRA	2004

125	ESTUDIO PARA DETERMINAR LA IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS DE GESTIÓN DE CALIDAD REGULADAS POR LA NORMATIVIDAD ISO 9004-2 EN EMPRESAS DEL SECTOR HOTELERO DEL MUNICIPIO DE FUSAGASUGÁ	ROSA YANETH GÓMEZ ACOSTA GISEL KARINA GARZÓN AVELLANEDA	2004
126	PROPUESTA PARA LA CREACIÓN DEL CONSULTORIO EMPRESARIAL EN LA FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS ECONÓMICAS Y CONTABLES DE LA UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA FUSAGASUGA	LUZ ELDERY CASTRO PEÑA PATRICIA FAJARDO HERRERA	2004
127	PROPUESTA DE UN MODELO DE MEDICIÓN Y EVALUACIÓN PERIÓDICA DEL NIVEL DE CALIDAD EN EL SERVICIO AL CLIENTE OFRECIDO POR LOS SUPERMERCADOS CON APLICACIÓN INICIAL EN COLSUBSIDIO FUSAGASUGA	ANGÉLICA MARÍA CHACÓN MALDONADO MARÍA FERNANDA CAÑÓN QUEVEDO	2004
128	ESTUDIO DE FACTIBILIDAD PARA LA CONSTITUCIÓN Y FORMALIZACIÓN DE UN INSTITUTO DE EDUCACIÓN NO FORMAL EN LA CIUDAD DE FUSAGASUGÁ	RUTH AMALIA ORTIZ MIREYA PINEDA VARGAS	2004
129	ANÁLISIS DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE FUSAGASUGÁ EMSERFUSA E.S.P., EN LA DIVISIÓN TÉCNICA-ÁREA DE ASEO	EDNA LILIANA ALVAREZ MURILLO	2004
130	ESTUDIO DE MERCADOS PARA DETERMINAR LA VIABILIDAD EN LA INSTALACIÓN DE UNA SEDE DE LA FUNDACIÓN LATINOAMERICANA PARA EL DESARROLLO DEL LIDERAZGO –FUNDEL COLOMBIA EN FUSAGASUGÁ.	ALIRIO RUIZ PRADA GLORIA AMPARO LEIVA BOTELLO	2004
131	REACCIÓN ADMINISTRATIVA, LEGAL Y CONTABLE DE LA EMPRESA ZARAGOZA. PASANTIA	DARY ELISETH GONZALEZ SABOGAL	2004
132	ARTESANIA CON AUTENTICIDAD Y RENTABILIDAD Desarrollo y Fortalecimiento de la Actividad Artesanal y Manual en los Municipios de Granada, Pasca Y San Bernardo	LUZ ADRIANA QUICAZAN BARACALDO	2004
133	ESTUDIO DE FACTIBILIDAD PARA LA CREACIÓN DE UN CENTRO DE INFORMACIÓN PARA EL EMPLEO EN LA UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA SEDE FUSAGASUGA	BIBIANA ANDREA BARACALDO SUÁREZ ROSA MARIA HERNÁNDEZ SUÁREZ	2004
134	PROYECTO DE ASESORIAS INTEGRAL A LAS EMPRESAS ASOCIATIVAS DE TRABAJO EAT Y ASOCIACIONES DEL MUNICIPIO DE SILVANIA	BLANCA ELISA SALAZAR LOAIZA	2004
135	plan de control de procesos de implementacion ordinaria direccion de impuestos y aduanas nacionales DIAN	Adriana Asencion Torres Espitica	2004

136	propuesta para la transformación de la junta municipal de servicios públicos de Pasca en una empresa industrial y comercial del estado EMSERPASCA ESP	Abel Cardenas Cruz Luis Nicolas Menedez	2004
137	propuesta manejo y control efectivo al área de cartera de la empresa social del estado hospital san Rafael de Fusagasugá	Adriana Cecilia Morales	2004
138	propuesta para la creacion de una entidad que fomente la compewtitividad y la calidad de las empresas de la region del sumanpaz	Karla Liliana Mayordiin Cuellas Jorgue Mario Bernal	2004
139	propuesta de la creación del programa de gestión empresarial para la producción y comercialización de artículos de aseo en la asociación del adulto mayor de Agua de Dios asomayor"	Sandra Lorena Ordoñez	2004
140	propuesta de reestructuración e implementación de un sistema administrativo, comercial, y financiero en la empresa de comercialización de textiles " el baratillo de las telas" en la ciudad de Fusagasugá	Luis Alejandro Rodríguez	2004
141	estudio de factibilidad para la creación de una fabrica de diseño y confección de chaquetas para dama con pie de conejo en el municipio de Fusagasugá a partir del 2004	Alicia Stella Suarez Carvajal y Yina Lizet Jiménez Panche	2004
142	propuesta para la creación del fondo de empleados del hospital san Rafael Fusagasugá año 2004	Liliana Orjuela	2004
143	reestructuración de la asociación de usuarios del distrito de adecuación de tierras de pequeñas escala SAN PEDRO PUENTE CARO	Carolina Triviño García	2004
144	propuesta para la reestructuración administrativa y operativa de la oficina de ventas de Fusagasugá división carisma de compañía	Adriana María Castiblanco	2004
145	creación del programa de salud ocupacional en la empresa comistelco LTDA		2004
146	propuesta para la creacion de una fundacion prouctora y comercializadora de articulos de madera y artesanales en el establecimiento carcelario de Fusagasuga	Diego Luis Fresneda Ortiz y William Castro Mendez	2005
147	plan de negocio para exportar sandalias multifuncionales	Sandra Milena Valencia Salgado	2005
148	diseño del area administrativa acueducto interveredal del Bosque Pasca Cundinamarca	Lilia Nayibe Pardo Cortes	2005
149	plan de mercadeo para la comercializacion de prendas en seda natural	Maria Del Pilar Rincon Rios y Oscar Julian Lozano Correa	2005
150	estructura productiva, administrativa y evaluación económico financiera de la cadena productiva de la sericultura en Fusagasugá	Nazly Catalina Ortiz Daza y Carlos Andrés Triviño	2005

151	SISTEMAS DE GESTIÓN PARA LAS PRÁCTICAS EMPRESARIALES DEL COLEGIO FEMENINO TEODORO AYA VILLAVECES DE FUSAGASUGA	JAIME ÁNGEL ZAMBRANO	2005
152	Propuesta para el rediseño de las herramientas administrativa de la oficina asesora jurídica del departamento administrativo de catastro Distrital, Bogotá 2005	Yeny Yohana Espinosa M	2005
153	PROYECTO DE MERCADOTECNIA PARA LA COMERCIALIZACIÓN DE PRODUCTOS LÁCTEOS Y CÁRNICOS DE LA GRANJA AGROPECUARIA LA ESPERANZA. UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA.	ALCY YESENIA MORALES FAJARDO GUERLLY TATIANA MORALES LUNA	2005
154	ASESORIA Y ACOMPAÑAMIENTO A LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y CONTABLES EN EL PROGRAMA DE ATENCIÓN A LA POBLACIÓN RURAL DISPERSA ADELANTADO POR EL INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR EN LA REGIÓN DEL SUMAPAZ PASANTIA	HUMBERTO VERGARA TORRES	2005
155	DISEÑO ADMINISTRATIVO DEL ÁREA TÉCNICA "GESTIÓN EMPRESARIAL COLEGIO TÉCNICO DEPARTAMENTAL FEMENINO TEODORO AYA VILLAVECES	YENNY JULIANA GONZÁLEZ FONSECA	2005
156	PROPUESTA DE PLAN ESTRATÉGICO PARA EL CENTRO DE RENDIMIENTO DEPORTIVO DE CUNDINAMARCA "CERCUN"	LADY MILENA GARCIA QUEVEDO	2005
157	PROPUESTA ADMINISTRATIVA PARA EL FUNCIONAMIENTO TÉCNICO DE LA PLANTA DESPULPADORA DE FRUTAS DE CLIMA FRÍO MODERADO DE LA ASOCIACIÓN DE PRODUCTORES DEL MUNICIPIO DE SAN BERNARDO CUNDINAMARCA "FRUSAN	Angela Rocio Lesmes Zamora	2005
158	PLAN DE NEGOCIOS PARA EXPORTAR ARTESANÍAS FUSAGASUGUEÑAS CONVENIO UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA – ALCALDÍA DE FUSAGASUGÁ	ÁNGELA MARÍA RODRÍGUEZ GARZÓN WILSON JAIR HERNÁNDEZ HERNÁNDEZ	2005
159	PROPUESTA "ADMINISTRACIÓN DE RIESGOS" PARA LA ALCALDÍA DEL MUNICIPIO DE FUSAGASUGÁ	ANA JANETH JIMÉNEZ RUBIANO	2005
160	" ESTUDIO SOBRE EL DESEMPEÑO ACTUAL DE LAS EGRESADAS DEL COLEGIO DEPARTAMENTAL FEMENINO TEODORO AYA VILLAVECES Y LA APLICACIÓN QUE ELAS LE HAN DADO A LAS COMPETENCIAS LABORALES, ADQUIRIDAS MEDIANTE EL PROCESO DE ARTICULACIÓN COLEGIO SENA "	ANGELA ELENA MOLINA ACOSTA	2005

161	ASESORÍA Y SEGUIMIENTO DE PROYECTOS EMPRESARIALES A LOS GRADOS DÉCIMOS Y UNDÉCIMOS, JORNADA MAÑANA Y TARDE, DEL COLEGIO DEPARTAMENTAL FEMENINO TEODORO AYA VILLAVECES	DIANNY SAYIRA DEVIA ACOSTA	2005
162	ACTUALIZACIÓN DE LOS MANUALES DE FUNCIONES Y PROCEDIMIENTOS DE LA ALCALDÍA DEL MUNICIPIO DE ARBELÁEZ	ALEXSANDRA ALARCÓN MARTÍNEZ	2005
163	DIAGNÓSTICO SOBRE LA PARTICIPACIÓN DE LA MUJER EN LOS CARGOS DE DIRECCIÓN DENTRO DE LAS RAMAS DEL PODER PÚBLICO Y OTRAS INSTITUCIONES PÚBLICAS QUE OPERAN EN EL MUNICIPIO DE FUSAGASUGÁ	NIDIA PILAR SAENZ AMAYA	2005
164	ASESORIA Y ACOMPAÑAMIENTO A LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y CONTABLES EN EL PROGRAMA DE ATENCIÓN A LA POBLACIÓN RURAL DISPERSA ADELANTADO POR EL INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR EN LA REGIÓN DEL SUMAPAZ	JHON MILLER PINEDA ALVARADO	2005
165	PROPUESTA PARA LA CREACIÓN DE UN S.A.I (Sistema de Atención Indirecta) EN EL MUNICIPIO DE CABRERA CUNDINAMARCA.	LILIANA HERNÁNDEZ ALDANA CLAUDIA LILIANA DELGADILLO RODRÍGUEZ	2005
166	PROPUESTA PLANEACIÓN Y REESTRUCTURACIÓN ORGANIZACIONAL PARA LA EMPRESA DESPULPADORA DE FRUTAS PULPY FRUTA DE LA PAMPA EN EL MUNICIPIO DE FUSAGASUGÁ	MARIO NEMESIO MEDINA SEGURA MAYERLY SABOGAL GUTIERREZ	2005
167	PROPUESTA PARA LA FORMACIÓN EMPRESARIAL DE PERSONAS DESPLAZADAS ENTRE LOS 18 Y 45 AÑOS QUE HABITAN EN EL MUNICIPIO DE FUSAGASUGÁ	KAREN JINETH MUÑOZ ARDILA CRISTIAN PRICILA CALDERÓN SOTO	2005
168	asesoria en el area administrativa, contable y financierana de empresa didactica COLSUBIA 2000, en la institucion educativa departamental Subia	Odair Triana Calderon	2005
169	KAREN JINETH MUÑOZ ARDILA CRISTIAN PRICILA CALDERÓN SOTO	DEISY ALEIDA MORENO VILLALOBOS	2005
170	“ASESORÍA Y ACOMPAÑAMIENTO ADMINISTRATIVO Y CONTABLE A LA ASOCIACIÓN DE HOGARES COMUNITARIOS DE BIENESTAR “LA CASCAIDA” DEL MUNICIPIO DE FUSAGASUGÁ Y A LAS ASOCIACIONES DE LOS MUNICIPIOS DE VENECIA Y CABRERA, ADSCRITAS AL I.C.B.F. FUSAGASUGÁ”,	OLGA LUCIA PARRA MUÑOZ	2005

171	ESTRUCTURACIÓN ADMINISTRATIVA DE LA SECRETARIA DE AGUAS Y SANEAMIENTO BASICO DEL MUNICIPIO DE SILVANIA”	JHON ALEXANDER MONTOYA ARROYAVE	2005
172	CREACIÓN DE UNA EMPRESA EDITORIAL ESPECIALIZADA EN EL ÁREA DE EDUCACIÓN ARTÍSTICA PARA LA REGIÓN DEL SUMAPÁZ	ESPERANZA CRUZ CÉSPEDES FREDDY HERNÁN GARZÓN MICÁN	2005
173	PROPUESTA PARA LA CREACIÓN DE UN COLEGIO MERCEDARIO DE PRRESCOLAR DE CARÁCTER PRIVADO MIXTO EN EL BARRIO	ADRIANA CASTAÑEDA LÓPEZ MONICA VIVIANA VARGAS GOMEZ	2005
174	DIAGNÓSTICO REALIZADO A LAS ORGANIZACIONES CONFORMADAS POR MUJERES, UBICADAS EN EL SECTOR URBANO DEL MUNICIPIO DE FUSAGASUGÁ	ADRIANA SÁNCHEZ RODRÍGUEZ	2005
175	ASESORIA Y ACOMPAÑAMIENTO ADMINISTRATIVO Y CONTABLE A LA ASOCIACIÓN DE HOGARES COMUNITARIOS DE BIENESTAR – FAMI LOS DIEZ LUCEROS DEL MUNICIPIO DE FUSAGASUGÁ Y A LAS ASOCIACIONES DE LOS MUNICIPIOS DE SAN BERNARDO Y ARBELAEZ VINCULADOS AL I.C.B.F. DE FUSAGASUGÁ	LEIDY MARCELA CRUZ TUNJUELO	2005
176	ESTUDIO DE VIABILIDAD DE MERCADOS, TÉCNICA Y FINANCIERA EN EL MONTAJE DE UNA FÁBRICA DE CONFECCIONES PARA CABALLERO EN EL MUNICIPIO DE FUSAGASUGÁ EN EL AÑO 2005	CAMILO TABARES GUZMAN GUSTAVO ADOLFO PAREDES	2005
177	ANÁLISIS PARA ESTABLECER LA ESCALA DE PAGO DE LAS MATRICULAS EN LA UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA EN EL CONTEXTO DE LA UNIVERSIDAD REGIONAL. ESTUDIOS DE CASOS.	ALBERTINO MORENO GLORIA RUBIO RAFAEL RICARDO SILVIA GUTIÉRREZ CORREDOR	2005
178	ASESORIA Y ACOMPAÑAMIENTO ADMINISTRATIVO Y CONTABLE A LA ASOCIACIÓN DE HOGARES COMUNITARIOS DE BIENESTAR “ORQUIDEAS”. DEL MUNICIPIO DE FUSAGASUGÁ Y A LAS ASOCIACIONES DE LOS MUNICIPIOS DE PASCA Y PANDI, ADSCRITAS AL ICBF REGIONAL CUNDINAMARCA CENTRO ZONAL FUSAGASUGA.	JESSICA MELISSA ALONSO PARDO	2005
179	plan de negocios para exportar hierbas aromáticas asociación de planas aromáticas de Fusagasugá	Carol Viviana Rios Aguilar	2005
180	ROPUESTA DE REESTRUCTURACIÓN ADMINISTRATIVA EN LA EMPRESA DE ACUEDUCTO, ASEO Y ALCANTARILLADO AGUAS DE CHINAUTA E.S.P.	LEIDY CAROLINA LUGO PEREA MILDRED LUGO PEREA	2005

181	PROPUESTA DEL PLAN DE PRODUCCIÓN Y COMERCIALIZACIÓN DEL VINO DE MORA " CASA MORALIA " DE LA EMPRESA INVERSIONES CONEXIÓN LTDA DE LA CIUDAD DE FUSAGASUGÁ	JOHN FREDY SIERRA LOZADA	2005
182		Fabo sanchez	2005
183		Kren Lopez	2005
184	PROPUESTA PARA EL MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA CASA DE JUSTICIA DEL MUNICIPIO DE SOACHA	SANDRA MILENA BELLO PIÑEROS	2006
185	ASESORÍA EN LA FORMULACIÓN, ELABORACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE PROYECTOS EMPRESARIALES DE LOS GRADOS 10 Y 11. DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA RURAL DEPARTAMENTAL DE SUBIA, SILVANIA CUNDINAMARCA.	JEANE FERNANDA GÁLVEZ SABOGAL	2006
186	PROPUESTA DE REESTRUCTURACIÓN ADMINISTRATIVA, TÉCNICA Y FINANCIERA DEL PARQUE MUNICIPAL COBURGO DE FUSAGASUGA	YENNY BEATRIZ GARCÍA LÓPEZ MAGDA CAROLINA UMBACIA SALGADO	2006
187	DEPURACIÓN Y ASIGNACIÓN INDIVIDUAL DE INVENTARIOS Y MARCACIÓN DE BIENES EN EL ÁREA ASISTENCIAL DE LA E.S.E. HOSPITAL SAN RAFAEL DE FUSAGASUGA	ANA PATRICIA VASQUEZ NIETO	2006
188	DISEÑO DE ESTRATEGIAS PROMOCIONALES Y PUBLICITARIAS PARA LA E.S.E. HOSPITAL SAN RAFAEL DE FUSAGASUGA QUE PERMITAN MEJORAR EL POSICIONAMIENTO EN EL MERCADO	CLARIBEL ACEVEDO VELÁSQUEZ	2006
189	ASESORÍA EN LA FORMULACIÓN, ELABORACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE PROYECTOS EMPRESARIALES DE LOS GRADOS 10 Y 11. DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA RURAL DEPARTAMENTAL DE SUBIA, SILVANIA CUNDINAMARCA.	JEANE FERNANDA GÁLVEZ SABOGAL	2006
190	PROPUESTA PARA LA CREACIÓN DE UNA SOCIEDAD AGRARIA DE TRANSFORMACIÓN PRODUCTORA DE MERMELADA DE TOMATE DE ÁRBOL EN EL MUNICIPIO DE FUSAGASUGÁ	NAYIVER BAQUERO URREGO SERGIO LEANDRO OBANDO BUSTOS	2006
191	PROYECTO PARA LA ORGANIZACIÓN ADMINISTRATIVA Y COMERCIAL DEL DEPOSITO DE MATERIALES PARA CONSTRUCCIÓN ALTO DE LA VIRGEN	DIANA MUÑOZ PACHÓN	2006
192	ELABORACION DEL MANUAL DE FUNCIONES, DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA PROCESADORA AVICOLA DE COLOMBIA	LADY JOHANA TRIANA TRIANA	2006

193	DEPURACIÓN Y ASIGNACIÓN INDIVIDUAL DE INVENTARIOS Y MARCACIÓN DE BIENES EN EL AREA ADMINISTRATIVA, HOSPITALARIA Y PUESTOS DE SALUD DE LA E.S.E. HOSPITAL SAN RAFAEL DE FUSAGASUGA	DOCTOR REALES	2006
194	PROPUESTA DE ASESORIA Y CAPACITACIÓN PARA LA ASOCIACIÓN DE COMERCIANTES DE ARBELAEZ, CUNDINAMARCA (ASOCOAR)	JULY ANDREA MORA DIAZ EDNA LORENA VILLARRAGA MORA	2006
195	PLAN DE NEGOCIOS PARA LA CREACIÓN DE UNA PLANTA DE CONFECCIÓN DE ROPA PARA DOTACIÓN INDUSTRIAL, INSTITUCIONAL Y HOSPITALARIA EN LA CIUDAD DE FUSAGASUGÁ	CLAUDIA YANURY ORTEGA MORA RUTH MILENA MARTINEZ MARTINEZ	2006
196	IMPLEMENTACIÓN DE UN PROGRAMA DE BIENESTAR SOCIAL E INCENTIVOS PARA EL MEJORAMIENTO DEL CLIMA ORGANIZACIONAL EN LA E.S.E HOSPITAL SAN RAFAEL DE FUSAGASUGA.	CLAUDIA LILIANA VELASCO RAMÍREZ	2006
197	GESTION Y FORMALIZACION DE LOS TRÁMITES DE VACACIONES DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DEPARTAMENTALES DE CUNDINAMARCA	ANGIE NICOLE RIZO GUEVARA	2006
198	IMPLEMENTACION DE UN PROGRAMA DE FORMACION Y DESARROLLO PARA EL MEJORAMIENTO DEL CLIMA ORGANIZACIONAL EN LA E.S.E HOSPITAL SAN RAFAEL DE FUSAGASUGA.	NATALIA CRUZ MORALES	2006
199	PRIMERA FASE PARA LA IMPLEMENTACION DEL "SISITEMA DE GESTION DE CALIDAD" REGULADA POR LA NORMATIVIDAD ISO 9001-2000 EN LA EMPRESA INDUSTRIAL Y COMERCIAL DEL ESTADO TERMINAL DE TRANSPORTE DE FUSAGASUGA	SONIA PATRICIA ORIGUA RICARDO MANUEL MARTINEZ AGREDO	2006
200	ESTUDIO DE MERCADOS DEL COMPORTAMIENTO LABORAL DE LOS SECTORES ECONOMICOS: PRIMARIO (AGROPECUARIA) Y TERCIARIO (SERVICIOS) PRESENTES EN EL MUNICIPIO DE FUSAGASUGA	PAOLA CECILIA GÓMEZ JIMÉNEZ	2006
201	elaboración e implementación de un manual de procedimientos y control interno para la tesorería y la secretaria de gobierno de la alcaldía municipal de tibacuy	YURY JULIETH GARZON RODRIGUEZ	2006
202	ESTUDIO DE MERCADOS SOBRE EL COMPORTAMIENTO LABORAL DE LOS SECTORES ECONÓMICOS: SECUNDARIO (INDUSTRIAL) Y TERCIARIO (COMERCIO) PRESENTES EN EL MUNICIPIO DE FUSAGASUGA	HENRY DARIO MALDONADO SOTO	2006

203	DIAGNOSTICO E IMPLEMENTACION DEL SISTEMA UNICO DE ACREDITACION EN SALUD EN LA IPS SOMEDICA-FAMISAR CLINICA DE ESPECIALISTAS DE NIVEL II SEDE FUSAGASUGA	LORIAN ANDREA SOLANO ARIAS	2006
204	ASESORIA EN LA ENUNCIACION, PREPARACION, Y EJECUCION DE PROYECTOS EMPRESARIALES DE LOS GRADOS 10 Y 11 DE LA INSTITUCION EDUCATIVA RURAL DEPARTAMENTAL DE SUBIA, SILVANIA CUNDINAMARCA.	FÉLIX LEONARDO GÓMEZ ESPINOSA	2006
205	ELABORACION MAPA DE RIESGOS PARA VICEPRESIDENCIA DE ADMINISTRACION FIDUCIARIA, DE FIDUCIARIA LA PREVISORA S.A.	LIDIA IMELDA GIRALDO LEITON	2006
206	SISTEMA DE CONTROL DE CALIDAD PARA LA DIRECCION DE PRESTACIONES ECONOMICAS DE LA FIDUCIARIA LA PREVISORA S.A.	NELLA XIMENA VELÁSQUEZ RODRIGUEZ	2006
207	PROPUESTA PARA LA CREACION DE LA COOPERATIVA DE TRABAJO ASOCIADO LA ESPERANZA CTA. DEDICADA A LA ORGANIZACION, CAPACITACION Y DIRECCIONAMIENTO DE LA PRODUCCION Y LA COMERCIALIZACION DE PRODUCTOS LIMPIOS EN LA VEREDA PANAMÁ ALTO DEL MUNICIPIO DE SILVANIA	EDUARDO ENRIQUE DE LA HOZ PÉREZ IVÁN ALEXANDER PRIETO RODRÍGUEZ	2006
208	CARTILLA PARA LA APLICACION DE IMPUESTOS Y RETENCIONES EN EL SECTOR FIDUCIARIO, APLICADO A LOS DIFERENTES NEGOCIOS MANEJADOS POR LA VICEPRESIDENCIA DE ADMINISTRACION FIDUCIARIA.	LEIDY YOHANA PAVA PEREZ	2006
209	ELABORACION DE UNA PROPUESTA DE DESARROLLO ORGANIZACIONAL EN LA SECRETARIA DE AGRICULTURA Y DESARROLLO ECONOMICO DE LA GOBERNACION DE CUNDINAMARCA.	DIANA CALDERON GARCIA	2006
210	ANÁLISIS SITUACIONAL Y PROPUESTA DE PROGRAMA DE DESARROLLO PARA LA ASOCIACION COMUNITARIA DE USUARIOS DEL ACUEDUCTO RURAL DE LAS VEREDAS CUATRO ESQUINAS, LOS MEDIOS, BRASIL, LA FLORIDA Y CHARCÓN DEL MUNICIPIO DE CARMEN DE APICALÁ - ACUACINCO	LILIANA ROCÍO MOLANO PACHÓN	2006
211	DE NEGOCIOS PARA LA CREACION DE UNA GRANJA DE PRODUCCION PORCICOLA EN EL MUNICIPIO DE VENECIA CUNDINAMARCA	WILIN FREDY CRUZ ROMERO EDWIN ALIRIO RODRIGUEZ AVILA	2006

212	IMPLEMENTACIÓN Y PUESTA EN MARCHA DE LA FASE I DEL MÓDULO DE EGRESADOS DE LA UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA EN EL PORTAL ACADEMUSOFT, DEL PROYECTO "SOLUCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN"	SANTIAGO SANABRIA ORTIZ	2006
213	ASESORIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA DE LA ASOCIACIÓN JUVENIL DIDÁCTICA COLSUBIA 2000 DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA RURAL DEPARTAMENTAL DE SUBIA PARA EL AÑO 2006	LEIDY ROCIO CORRECHA RODRIGUEZ	2006
214	PLAN DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA CORRECTIVO Y PREVENTIVO DE LA E.S.E. HOSPITAL SAN RAFAEL DE FUSAGASUGA	YANEIRA CRUZ MORENO	2006
215	REVISION INTEGRAL DE LOS PROCESOS DE SELECCIÓN DE PERSONAL EJECUTADOS POR LAS SECCIONES DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL BOGOTA Y MELGAR CAFAM	MARITZA YURANI MARTINEZ ARIAS	2006
216	IMPLEMENTACION DE PLANTA PARA LA PRODUCCION Y TRANSFORMACION DE STEVIA	PAULA ANDREA MENDIETA	2006
217	CONDICIONES MÍNIMAS DE CALIDAD PARA LA CREACIÓN DE UN PROGRAMA EN TECNOLOGÍA DE ADMINISTRACIÓN TURÍSTICA Y HOTELERA EN LA UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA SEDE ZIPAQUIRÁ.	JESSICA ANDREA TEJADA PLAZAS LUISA FERNANDA RUBIO REYES	2006
218	ASESORIA EN GESTION EMPRESARIAL PARA LA GENERACION DE PROYECTOS PRODUCTIVOS INTEGRALES CON LOS ALUMNOS DE GRADO 11 DE LA UNIDAD EDUCATIVA MUNICIPAL INSTITUTO TÉCNICO INDUSTRIAL DE FUSAGASUGA CUNDINAMARCA	MONICA JOHANNA MOLINA INFANTE	2006
219	ASESORÍA Y ACOMPAÑAMIENTO ADMINISTRATIVO, CONTABLE Y FINANCIERO A LAS ASOCIACIONES DE HOGARES COMUNITARIOS DE BIENESTAR DE LOS MUNICIPIOS DE SILVANIA, GRANADA Y TIBACUY ADSCRITAS AL INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR (ICBF) REGIONAL CUNDINAMARCA, CENTRO ZONAL FUSAGASUGA	DORA LIGIA NIETO VERGARA	2006
220	PROPUESTA PARA LA CREACIÓN DE UNA SOCIEDAD AGRARIA DE TRANSFORMACIÓN PRODUCTORA DE MERMELADA DE TOMATE DE ÁRBOL EN EL MUNICIPIO DE FUSAGASUGÁ	NAYIVER BAQUERO URREGO SERGIO LEANDRO OBANDO BUSTOS	2006

221	CREACIÓN DE UNA EMPRESA DE SOFTWARE CON APLICACIONES INFORMÁTICAS ENFOCADAS AL BUSINESS TO BUSINESS (B TO B) EN EL ENTORNO E – COMMERCE	ANA CECILIA GAMEZ PINILLA	2006
222	ESTUDIO DE FACTIBILIDAD PARA LA CREACIÓN DE UNA EMPRESA PRODUCTORA Y COMERCIALIZADORA DE “MUÑECAS DE TRAPO REPRESENTATIVAS DE LA CULTURA Y EL FOLCLORE DE LAS REGIONES COLOMBIANAS”	NARDA ROCIO MANTILLA GUERRERO	2006
223	DISEÑO DE UN SISTEMA ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO EN LA EMPRESA DE COSMÉTICOS “JAHER”	SANDRA LILIANA REY PRIETO	2006
224	ORGANIZACIÓN Y DESARROLLO DEL BANCO DE PROYECTOS PARA LA OFICINA DE PLANEACION MUNICIPAL DE PASCA	MARTHA LILIANA SERNA LOPE	2006
225	ELABORACIÓN Y CREACION DE LAS HOJAS DE VIDA DE LOS EQUIPOS BIOMEDICOS DEL DEPARTAMENTO DE PROPIEDAD PLANTA Y EQUIPO EN LA E.S.E. HOSPITAL SAN RAFAEL DE FUSAGASUGÁ	MONICA LORENA PIÑEROS SANCHEZ	2006
226	ASESORIA Y ACOMPAÑAMIENTO PARA LAS ASOCIACIONES DE PADRES USUARIOS ADSCRITOS AL PROGRAMA PRD Y RESTAURANTES ESCOLARES DEL MUNICIPIO DE SILVANIA; APOYO ANIMADORAS PRD Y COMITES UNIDADES EDUCATIVAS (RESTAURANTES) DEL ICBF DE FUSAGASUGA	SANDRA LILIANA NARANJO MORENO	2006
227	PROYECTO PARA LA ORGANIZACIÓN ADMINISTRATIVA Y COMERCIAL DEL DEPOSITO DE MATERIALES PARA CONSTRUCCIÓN ALTO DE LA VIRGEN	DIANA MUÑOZ PACHÓN	2006
228	ESTUDIO DE FACTIBILIDAD PARA LA CREACIÓN DE UNA EMPRESA PRODUCTORA Y COMERCIALIZADORA DE MESAS PLÁSTICAS PARA TORTAS Y PONQUES DE PASTELERÍA	YOVANY PÉREZ HERRERA DIEGO RAMÍREZ ARENAS	2006
229	ESTUDIO DE FACTIBILIDAD PARA LA CREACIÓN DE UNA ORGANIZACIÓN PRESTADORA DE SERVICIOS EMPRESARIALES A TRAVÉS DE UN PORTAL VIRTUAL	JHEYMMY ROCÍO RUÍZ REY SONIA JANNETH CUBIDES SILVA	2006
230	DEPURACIÓN Y ASIGNACIÓN INDIVIDUAL DE INVENTARIOS Y MARCACIÓN DE BIENES EN EL ÁREA ADMINISTRATIVA, HOSPITALARIA Y PUESTOS DE SALUD DE LA E.S.E. HOSPITAL SAN RAFAEL DE FUSAGASUG	NIDIA YANETH VALIENTE MENDEZ	2006
231	EJECUTAR LA ADMINISTRACION DE LOS CONTRATOS QUE LA E.S.E. HOSPITAL SAN RAFAEL DE FUSAGASUGA TIENE CON LAS DIFERENTES ENTIDADES PARA LA VENTA DE SERVICIOS MEDICO ASISTENCIALES EN CUMPLIMIENTO DE SU MISION INSTITUCIONAL	MARIA YANEDTH VILLEGAS ORJUELA	2006

232	PROPUESTA PARA EL REDISEÑO DE LAS HTAS ADMINISTRATIVAS DE LA O.A.J DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE CATASTRO .BOGOTA 2005	YENY YOHANA ESPINOSA M	2006
233	ASESORIA Y ACOMPAÑAMIENTO PARA LAS ASOCIACIONES DE PADRES USUARIOS ADSCRITAS AL PROGRAMA DE P.R.D Y RESTAURANTES ESCOLARES DEL MUNICIPIO DE PANDI; APOYO ANIMADORAS P.R.D Y COMITÉS UNIDADES EDUCATIVAS (RESTAURANTES) DEL ICBF FUSAGASUGÁ	ERLY MARIELA PARDO FORER	2006
234	ASESORIA Y ACOMPAÑAMIENTO PARA LAS ASOCIACIONES DE PADRES USUARIOS ADSCRITAS AL PROGRAMA DE P.R.D Y RESTAURANTES ESCOLARES DEL MUNICIPIO DE CABRERA; APOYO ANIMADORAS P.R.D Y COMITÉS UNIDADES EDUCATIVAS (RESTAURANTES) DEL ICBF FUSAGASUGÁ.	MIRYAM ANGELICA QUINTÍN QUEVEDO	2006
235	ESTUDIO PARA ESTABLECER LA VIABILIDAD DEL MONTAJE DE UNA TIENDA COMUNITARIA COMO ALTERNATIVA DE DESARROLLO ECONÓMICO PARA LAS FAMILIAS DE ESCASOS RECURSOS DEL BARRIO FUSACATÁN, EN EL MUNICIPIO DE FUSAGASUGÁ.	GEOVANNY ANDRES MARTINEZ JIMÉNEZ HECTOR GELVER RODRÍGUEZ HUERTAS	2006
236	PROPUESTA PARA RECUPERACIÓN DEL “PARADOR TURÍSTICO FUSACATÁN” COMO CENTRO CULTURAL Y DE COMERCIALIZACIÓN DE PRODUCTOS ARTESANALES	ANDRÉS JERONIMO VARGAS CUBILLOS	2006
237	VIABILIDAD DE UNA COMERCIALIZADORA INTERNACIONAL DE PRODUCTOS AGRICOLAS EN LA REGION DEL SUMAPAZ	MARIA INES GARCIA RAMIREZ	2006
238	ESTUDIO DE FACTIBILIDAD PARA LA IMPLEMENTACION DE UNA FUNDACION ENFOCADA AL CUIDADO Y MANUTENCION DE NIÑOS ENTRE MENORES DE 5 AÑOS DE BAJOS RECURSOS ECONOMICOS DE LA URBANIZACION CIUDAD EBENEZER	CLARA ISABEL HERNANDEZ MELO ELIANA BUITRAGO DOMINGUEZ	2006
239	PROPUESTA PARA LA CREACIÓN DE UNA ASOCIACIÓN SIN ÁNIMO DE LUCRO “ASOFRUPS” ASOCIACIÓN FRUTÍCOLA DE LA PROVINCIA DEL SUMAPAZ FONDO ROTATORIO	EDUARDO ENRIQUE GAVIRIA SERRATO	2006
240	ASESORIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA A LA ASOCIACION JUVENIL DIDACTICA COLSUBIA 2000 DE LA INSTITUCION EDUCATIVA DEPARTAMENTAL RURAL DE SUBIA SILVANIA	YOHANA INES MORA QUINTERO	2007
241	REORGANIZACIÓN ADMINISTRATIVA DE LA CASA DE ENCUENTROS DE LA SALLE DE FUSAGASUGÁ, PARA OBTENER LA CERTIFICACIÓN DE CALIDAD NTC – ISO 9001 - 2000, EN LA PRESTACIÓN DE SERVICIO	NUBIA EMILCE BARBOSA CASTELLANOS NUBIA YANETH ARIAS GARCÍA	2007

242	PROPUESTA DE CHECK IN EN EL CENTRO DE VACACIONES CAFAM-MELGAR CON UN ENFOQUE DE SERVICIO AL CLIENTE	SOFIA ELIZABETH CELY PRADA	2007
243	ASESORÍA EN PROYECTOS EMPRESARIALES DE LOS GRADOS DÉCIMO Y UNDÉCIMO DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA DEPARTAMENTAL RURAL DE SUBIA, SILVANIA CUNDINAMARCA, IMPLEMENTANDO EL INGLÉS TÉCNICO-COMERCIAL DE NEGOCIOS	YUDI ASTRID CASTAÑEDA GONZÁLEZ	2007
244	CREACIÓN DE UNA (ONG) ORGANIZACIÓN NO GUBERNAMENTAL DIRIGIDA A LOS JÓVENES DEL MUNICIPIO DE FUSAGASUGA	ELKIN GEOVANNY VASQUEZ LOPERA	2007
245	ESTUDIO Y ANALISIS DE LA EMPLEABILIDAD E IMPACTO SOCIOECONOMICO DEL SUBSECTOR AMBULANTE-COMIDAS RAPIDAS EN FUSAGASUGA	JHON ESTEBAN BEDOYA SUAZA PABLO JOSE BUITRAGO MORENO	2007
246	IMPLEMENTACION EN EL MANEJO DE LOS ARCHIVOS DE MANTENIMIENTO EN EL ÁREA OPERATIVA DE LA CONCESION AUTOPISTA BOGOTÁ-GIRARDOT	JEAN CAROLINA LONDOÑO ARBOLEDA	2007
247	IMPLEMENTACION DEL SISTEMA INTEGRADO DE INFORMACIÓN GERENCIAL WINSIG EN LA E.S.E HOSPITAL SAN RAFAEL DE FUSAGASUGA CON EL PROPÓSITO DE CONTRIBUIR EN LA EFECTIVIDAD EN LA TOMA DE DECISIONES DE LA ALTA Y MEDIA GERENCIA.	PILAR ANDREA MEDELLIN LOZANO	2007
248	ESTUDIO DE FACTIBILIDAD PARA LA CREACIÓN DE UNA EMPRESA ESPECIALIZADA EN ASESORIA A TIENDAS MINORISTAS DE MUNICIPIOS ALEDAÑOS A FUSAGASUGA	LUZ YEIMY DIAZ CORREDOR MARIA DEL CARMEN CASALLAS CABALLERO	2007
249	PROPUESTA E IMPLEMENTACION DE UN PLAN EXPORTADOR PARA LA ASOCIACION DE PRODUCTORES DE CAFÉ ORGANICO EN EL MUNICIPIO DE PACHO CUNDINAMARCA "ASPROCAFE"	NALDA MONICA TORRES RAMIREZ	2007
250	ELABORACIÓN DE UN PLAN DE MERCADEO DIRIGIDO AL SECTOR TURÍSTICO DE FUSAGASUGA	EDELMY GARZÓN PLAZAS ELIZABETH OSORIO BOLÍVAR	2007
251	PROYECTO DE ORGANIZACIÓN PARA EL SUBSECTOR DE LA PANADERÍA PARA FOMENTAR LA PRODUCTIVIDAD EN EL MUNICIPIO DE FUSAGASUGÁ	CLAUDIA PATRICIA GARZÓN MÉNDEZ LEIDY ESPERANZA ROBAYO SUA	2007
252	"DISEÑO, IMPLEMENTACION, DESARROLLO Y MEDICION DE UN PLAN DE MERCADEO RELACIONAL ENFOCADO EN LOS CLIENTES OBJETIVOS DE LA EMPRESA BODEGA GOURMET"	MÓNICA NIVIA NUÑEZ	2007

253	PLAN DE NEGOCIO PARA LA CREACION DE UNA COMERCIALIZADORA DE POLLO DESMENUZADO EN FUSAGASUGA	HILDA PATRICIA CAÑON CAÑON JAIME ALEXANDER NIÑO VASQUEZ	2007
254	PROYECTO PARA LA CREACION DE UNA EMPRESA DE TRANSPORTE ASISTENCIAL BÁSICA T.A.B. EN LA CIUDAD DE FUSAGASUGA	HECTOR AUGUSTO MORENO LOPEZ JIM ALEXANDER MELO RIAÑO	2007
255	ESTUDIO DE VIABILIDAD PARA LA CREACIÓN DE UN JARDIN PARQUE CEMENTERIO EN LA VEREDA NOVILLERO DEL MUNICIPIO DE FUSAGASUGÁ	EDNA ROCIO VIATELA PRADA JAIME ANDRES CUBILLOS MAYORGA	2007
256	ORGANIZACIONES BARRIALES Y EMPRESARIALES DE FUSAGASUGÁ ESTUDIO Y ANÁLISIS DE LA EMPLEABILIDAD E IMPACTO SOCIO-ECONÓMICO DEL SUB-SECTOR JUEGOS DE AZAR EN FUSAGASUGÁ	NATHALIA DEL ROCIO MARTÍNEZ DÍAZ CARLOS ANDRES CASTRO SILVA	2007
257	EMPLEABILIDAD E IMPACTO DEL SUB-SECTOR AMBULANTE EN EL MUNICIPIO DE FUSAGASUGÁ	NESTOR MAURICIO GALLO LOZANO TATIANA VILLAMIZAR HOYOS	2007
258	ESTUDIO DE FACTIBILIDAD PARA LA CREACION DE UN NUEVO CINEMA EN FUSAGASUGA	NIDIA CORTES CUBILLOS LIZBETH HASBLEYDY SANABRIA MAHECHA	2007
259	ESTUDIO Y ANALISIS DE LA EMPLEABILIDAD E IMPACTO SOCIOECONÓMICO DEL SUBSECTOR PLAZAS DE MERCADO EN FUSAGASUGA	VILMA JUBHELY FLOREZ PARRA ANGELA MILENA RUBIO PINILLA	2007
260	ESTUDIO Y ANÁLISIS DE LA EMPLEABILIDAD E IMPACTO SOCIO-ECONÓMICO DEL SUBSECTOR CENTROS COMERCIALES EN FUSAGASUGÁ	MARIA SHIRLEY GARCIA GARIBELLO SANDRA MILENA GARCIA MONROY	2007
261	DESARROLLO EMPRESARIAL DE LAS MIPYMES EN EL MUNICIPIO DE CABRERA CUNDINAMARCA	ELIANA NATALY CASTRO RIAÑO NYDIA MIREYA QUINTIN QUEVEDO	2007
262	ESTUDIO Y ANALISIS DE LA EMPLEABILIDAD E IMPACTO SOCIO-ECONOMICO DEL SUBSECTOR TRANSPORTE DE PASAJEROS EN LA ZONA URBANA DE FUSAGASUGA	LIGIA MARIA MORENO RODRÍGUEZ CRISTINA PINZÓN LÓPEZ	2007

263	DESARROLLO EMPRESARIAL MIPYME EN CUNDINAMARCA MUNICIPIOS DE CAQUEZA Y CHIPAQUE	DERLY YOHANA CASTILLO SALAZAR JACQUELINE MEDINA AGUIRRE LEYDI ESMITH PIRAQUIVE CANASTOS SANDRA MILENA VENEGAS POVEDA	2007
264	DISEÑO Y ELABORACIÓN DE INSTRUMENTOS DE APOYO PARA LAS CONSOLIDACIÓN DE LA OFICINA DE PLANEACION UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA - UDEC.	NAZLY GUARIN CHACON	2007
265	ACTUALIZACION MANUAL DE FUNCIONES DE LA COOPERATIVA DE TRANSPORTADORES DE FUSAGASUGA COOTRANSFUSA	JOHANNA LUCIA BUSTOS CRIALES	2007
266	ASESORIA Y ACOMPAÑAMIENTO EN PROYECTOS EMPRESARIALES ELABORADOS POR MUJERES CABEZA DE FAMILIA DE LA CONSEJERIA PARA LA MUJER Y LA EQUIDAD UBICADA EN EL SECTOR DE LA GUADITA DURANTE EL SEGUNDO SEMESTRE DEL AÑO 2007	DAYANA PAOLA GOMEZ	2007
267	ADMINISTRACIÓN Y ORGANIZACIÓN DE LA OFICINA DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS E IMPLEMENTACIÓN DE TARIFAS EN EL MUNICIPIO DE PASCA (CUND.)	LIDA YOANA AUSIQUE HORTUA	2007
268	ASESORÍA DE PROYECTOS EN GESTIÓN EMPRESARIAL A LOS ESTUDIANTES DE LOS GRADOS DECIMO Y UNDÉCIMO DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA DEPARTAMENTAL SANTA INES DEL MUNICIPIO DE SILVANIA	SANDRA PATRICIA TIMANA CEPEDA	2007
269	INVESTIGACIÓN SOBRE EL DESARRROLLO EMPRESARIAL MIPYME EN CUNDINAMARCA EN EL MUNICIPIO DE SAN BERNARDO	HELBER HUMBERTO CRUZ PINZON JOHN WILSON FLOREZ TÉLLEZ	2007
270	PROGRAMA DE SEGURIDAD INDUSTRIAL Y PLAN DE CONTINGENCIA PARA LA EMPRESA GAS EL PUENTE S.A. E.S.P.	EIDY MILENA LAVADO DIAZ	2007
271	PROGRAMA DE SEGURIDAD INDUSTRIAL Y PLAN DE CONTINGENCIA PARA LA EMPRESA GAS EL PUENTE S.A. E.S.P.	JIMENA PAOLA CUBILLOS MORALES	2007
272	LEVANTAMIENTO DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL SAN RAFAEL DE FUSAGASUGA EN EL AREA HOSPITALARIA, DURANTE EL SEGUNDO SEMESTRE DEL AÑO 2007 E INICIOS DEL AÑO 2008	BLANCA JIMENEZ	2007

273	ASESORIA Y SEGUIMIENTO A LAS COOPERATIVAS, ASOCIACIONES, EMPRESAS ASOCIATIVAS DE TRABAJO Y A GRUPOS JUVENILES EXISTENTES EN EL MUNICIPIO DE SILVANIA, PARA LA ELABORACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE PROYECTOS EMPRESARIALES. □	OSCAR MANUEL ORTIZ FERNANDEZ	2007
274	PROPUESTA PARA LA REESTRUCTURACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DEL SERVICIO DE CARGA Y ENCOMIENDAS PARA LA COOPERATIVA DE TRANSPORTADORES DE FUSAGASUGA. "COOTRANSFUSA"	JUANA YADIRA OSORIO MERCHAN	2007
275	DIAGNOSTICO ORGANIZACIONAL DEL AREA DE MERCADEO Y VENTAS EN LA EMPRESA INTECPLAST S.A. DE COLOMBIA	GUILLERMO SANTACOLOMA ACOSTA	2007
276	PLAN DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL Y ESTRUCTURAL A LA EMPRESA DISTRIHIERROS J.U. FUSAGASUGÁ	MIGUEL JAVIER UBAQUE VALDERRAMA	2007
277	ESTUDIO DE FACTIBILIDAD PARA LA CREACION DE UNA EMPRESA PROCESADORA Y COMERCIALIZADORA DE CEBADA TOSTADA Y MOLIDA EN LA CIUDAD DE FUSAGASUGA	SANDRA ESPERANZA MONTILLA HERNANDEZ LUISA FERNANDA SANCHEZ MATIZ	2007
278	ESTUDIO DE FACTIBILIDAD PARA LA COMERCIALIZACION DE PRODUCTOS LACTEOS DEL LABORATORIO DE ALIMENTOS DE LA UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA SEDE FUSAGASUGA	LEIDY YURANY HERRERA CRUZ OCTAVIO NIÑO GUZMAN	2007
279	PROYECTO DE INVESTIGACION DESARROLLO EMPRESARIAL EN EL DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA SECTOR MIPYME	RAUL FAJARDO CONSUELO PARRA	2007
280	DESARROLLO EMPRESARIAL MIPYME EN CUNDINAMARCA MUNICIPIO DE SILVANIA	PEDRO FABIAN GUTIERREZ SABOGAL CRISTINA GERTRUDIS LOZANO ARIZA	2007
281	ESTUDIO DE FACTIBILIDAD PARA LA PRODUCCION Y COMERCIALIZACION DE QUESOS CON FRUTAS EN EL MUNICIPIO DE FUSAGASUGA.	SANDRA MILENA MONCADA MAYORGA GLORIA MILENA SALGADO GARCIA	2007
282	PROPUESTA DE UN PLAN ESTRATEGICO PARA EL MEJORAMIENTO DEL COLEGIO CAMPESTRE GARDNER INTELIGENCIAS MULTIPLES APLICADAS DE LA CIUDAD DE FUSAGASUGA	MAGDA MILENA CARDENAS ROCHA	2007
283	IMPLEMENTACIÓN DEL PROGRAMA DE SALUD OCUPACIONAL EN LA INDUSTRIA DE ALIMENTOS ROJAS MEDINA LTDA.	SANDRA MILENA ORTIZ UBAQUE	2007
284	DESARROLLO EMPRESARIAL MIPYME EN CUNDINAMARCA, MUNICIPIO DE CHOACHI	SANDRA MÓNICA VARGAS MORENO	2007

285	CARENCIA DE APOYO EN EL PROCESO ACTUAL DEL DEPARTAMENTO DE PAGOS Y LIQUIDACIÓN DE LA EMPRESA CONSTRUCTORA PARQUE CENTRAL S.A.	OSCAR DIAZ OTALORA	2007
286	DESARROLLO EMPRESARIAL MIPYME EN CUNDINAMARCA, MUNICIPIO DE PASCA	JHON WILSON CAÑON RODRIGUEZ DIEGO ALEJANDRO MARTINEZ ROJAS	2007
287	“ESTUDIO Y ANÁLISIS DE LA EMPLEABILIDAD E IMPACTO SOCIO-ECONÓMICO DEL SUB-SECTOR TELECOMUNICACIONES EN FUSAGASUGÁ	LILIANA ANDREA BELTRÁN BELTRÁN INDIRA ASTRID RAMÍREZ CAMARGO	2007
288	ASESORÍA Y ACOMPAÑAMIENTO, EN PROYECTOS EMPRESARIALES ELABORADOS POR MUJERES CABEZA DE FAMILIA DE LA CONSEJERIA PARA LA MUJER Y LA EQUIDAD, UBICADAS EN EL SECTOR DE CASA DE LATA BOSACHOQUE BAJO, DURANTE EL SEGUNDO SEMESTRE DEL AÑO 2007	JUAN ANDRES CUERVO AYALA	2007
289	DIVERSIFICACION DE LOS SERVICIOS DE SALUD EN IMAGENOLOGIA Y ODONTOLOGIA DE PRIMER NIVEL DE COMPELIDAD DE OXIGENACION IPS LTD	JULIO ROBERTO BERNAL ALVARADO CARLOS ALBERTO PINEDA VELASQUEZ	2007
290	ASESORÍA Y ACOMPAÑAMIENTO, EN PROYECTOS EMPRESARIALES ELABORADOS POR MUJERES CABEZA DE FAMILIA DE LA CONSEJERIA PARA LA MUJER Y LA EQUIDAD, UBICADAS EN EL SECTOR DE LA AGUADITA, DURANTE EL SEGUNDO SEMESTRE DEL AÑO 2007	MARIA NATALI URIBE RODRIGUEZ	2007
291	INFORME DE PASANTIA IMPLEMENTACION DE UN SISTEMA ADMINISTRATIVO PARA LA CORPORACION COLOMBIA TIERRA DE PROMISION “CORCOLTIP”	ALEIDA PULIDO GUTIERREZ	2007
292	ESTUDIO Y ANÁLISIS DE LA EMPLEABILIDAD E IMPACTO SOCIO-ECONÓMICO DEL SUB-SECTOR TURISMO EN FUSAGASUGA	JOHANA MARCELA ACOSTA LOPEZ PEDRO PABLO LOMBANA LOPEZ	2007
293	ANALISIS SOCIOECONÓMICO DE LAS PRINCIPALES 25 EMPRESAS DE FUSAGASUGÁ Y SU IMPÁCTO EN LA EMPLEABILIDAD DEL MUNICIPIO	DIANA YAMILE NIAMPIRA BENAVIDES	2007
294	EVALUACION TECNICA DE LOS EQUIPOS BIOMEDICOS EN EL AREA DE PROPIEDAD, PLANTA Y EQUIPO EN LA E.S.E HOSPITAL SAN RAFAEL. (FUSAGASUGA)	LUZ MARINA LEMUS RIVERA	2007

295	DESARROLLO EMPRESARIAL MIPYME EN CUNDINAMARCA MUNICIPIO DE TIBACUY	SANDRA MILENA ROMERO CUBILLOS SANDRA MILENA GONZÁLEZ GUTIÉRREZ	2007
296	DESARROLLO EMPRESARIAL MIPYME EN EL DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA MUNICIPIO DE FUSAGASUGÁ FASE I	EDER PINILLA HERNÁNDEZ VIVIANA PAOLA PIÑEROS GUTIERREZ LORENA RIOS RUBIANO XIOMARA ANDREA VELASQUEZ CENDALES	2007
297	ASESORIA EN LA FORMULACION ELABORACION E IMPLEMENTACION DE PROYECTOS EMPRESARIALES DE LOS GRADOS DECIMO Y UNDECIMO DE LA INSTITUCION EDUCATIVA RURAL DEPARTAMENTAL DE SUBIA DURANTE 2007	LILIANA PAOLA SANTISTEBAN	2007
298	LEVANTAMIENTO DE PROCESOS DE LA E.S.E HOSPITAL SANRAFAEL EN EL AREA DE PRIMER NIVEL DE ATENCION	DAYANIS BARBOSA PINZON	2007
299	ESTUDIO FINANCIERO Y DE MERCADO PARA LA COMERCIALIZACION DE AGUA EN FUSAGASUGA Y LA REGION DEL SUMAPAZ.	ALEXANDRA BOBADILLA MARTINEZ	2007
300	PLAN DE NEGOCIOS PARA EXPORTAR TOMILLO PRODUCIDO EN FUSAGASUGA	HENRY ANTONIO GARCIA FARFAN EDWIN ANDRES LIEVANO ORJUELA	2007
301	DESARROLLO EMPRESARIAL MIPYME EN CUNDINAMARCA CARACTERIZACION EMPRESARIAL DEL SECTOR COMERCIO EN EL MUNICIPIO DE PANDI CUNDINAMARCA	JEYDY YOJANA ROCHA CRISTANCHO	2007
302	ASESORÍA Y ACOMPAÑAMIENTO, EN PROYECTOS EMPRESARIALES ELABORADOS POR MUJERES CABEZA DE FAMILIA DE LA CONSEJERIA PARA LA MUJER Y LA EQUIDAD, UBICADAS EN EL SECTOR DE CASA DE LATA BOSACHOQUE BAJO, DURANTE EL SEGUNDO SEMESTRE DEL AÑO 2007	JEISON FERNANDO URIBE RODRIGUEZ	2007
303	ASESORIA Y ACOMPAÑAMIENTO PARA LAS ASOCIACIONES DE PADRES USUARIOS ADSCRITOS AL PROGRAMA PRD Y RESTAURANTES ESCOLARES DEL MUNICIPIO DE ARBELAEZ; APOYO ANIMADORAS PRD Y COMITES UNIDADES EDUCATIVAS (RESTAURANTES) DEL ICBF DE FUSAGASUGA	SANDRA CRISTINA GUERRERO PRIETO	2007

304	ELABORACIÓN Y CREACION DE LAS HOJAS DE VIDA DE LOS EQUIPOS BIOMEDICOS DEL DEPARTAMENTO DE PROPIEDAD PLANTA Y EQUIPO EN LA E.S.E. HOSPITAL SAN RAFAEL DE FUSAGASUGÁ	MONICA LORENA PIÑEROS SANCHEZ	2007
305	PROPUESTA DE CREACION DE UNA EMPRESA DIDÁCTICA EN LA UNIDAD EDUCATIVA MUNICIPAL TECNICA DE ACCION COMUNAL COMO PROGRAMA EN GESTION EMPRESARIAL	NANCY MILENA PIÑEROS CASTRO JOHANA OBEIDA GOMEZ ESPITIA	2007
306	LEVANTAMIENTO DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DE LA E.S.E. HOSPITAL SAN RAFAEL DE FUSAGASUGA	FABIÁN HERNEY PITTA ACOSTA	2007
307	DIAGNOSTICO MIPYMES SECTOR URBANO MUNICIPIO DE GRANADA	JOSE ALEJANDRO CALVO DIAZ CLAUDIA JOHANNA SANCHEZ	2007
308	LEVANTAMIENTO DE PROCESOS, PROCEDIMIENTOS Y MAPAS DE RIESGO (MECI) DE LA UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA FASE I	GERMAN ANDRES ARAMBULA MARTINEZ MARCO AURELIO BAQUERO CASTILLO	2007
309	DISEÑO Y REALIZACIÓN DE UN PROYECTO DE INVESTIGACIÓN DE MERCADOS PARA FORMULAR ESTRATEGIAS DE CRECIMIENTO Y EXPANSIÓN A EMPRESAS EXPENDEDORAS DE MEDICAMENTOS (FARMACIAS)	LIRYAN FANNERY RIVERA BANOY SANDRA PAOLA GALLEGO TOVAR	2007
310	IMPLEMENTACIÓN DEL PROGRAMA DE SALUD OCUPACIONAL EN LA INDUSTRIA DE ALIMENTOS ROJAS MEDINA LTDA.	JENNY JOHANA OROZCO REINA	2007
311	ESTUDIO DEL SECTOR RURAL (AMBITOS GEOGRAFICO, DEMOGRAFICO, AGROPECUARIO, COMERCIAL, AMBIENTAL, ECONOMICO Y TURISTICO) VEREDA CUCHARAL FUSAGASUGA.	Sandra Bautista Soto Ana Yurane Parra Orozco	2008
312	ESTUDIO SECTOR RURAL AMBITO GEOGRAFICO, DEMOGRAFICO, AMBIENTAL, AGROPECUARIO, COMERCIAL, ECONOMICO Y TURISTICO DE LA VEREDA SANTA LUCIA FUSAGASUGA.	DIANA VERONICA URREA RODRIGUEZ GUILLERMO ANTONIO MELO VARGA	2008
313	ESTUDIO DEL SECTOR RURAL (AMBITO GEOGRÁFICO, DEMOGRÁFICO, AGROPECUARIO, AMBIENTAL, COMERCIAL, ECONÓMICO Y TURÍSTICO) VEREDA BÓCHICA. FUSAGASUGA	HEIDI GUZMÁN SIERRA. SANDRA URREA PEÑUELA	2008
314	ANALISIS DE EMPLEABILIDAD E IMPACTO SOCIO ECONOMICO DEL SUB-SECTOR ARTESANIAS Y MANUALIDADES EN FUSAGASUGÁ.	JAZMIN JOHANA PACHON GARCIA GLORIA MILENA HERNANDEZ BAQUERO	2008

315	ANALISIS DE EMPLEABILIDAD E IMPACTO SOCIOECONOMICO AL SUBSECTOR ESTETICA Y BELLEZA EN FUSAGASUGÁ	SANDRA MILENA CORTÉS GIRÓN NICOL HERRERA FORERO	2008
316	PROPUESTA PARA LA CREACIÓN DE UN FONDO DE AHORRO Y CRÉDITO PARA LOS EMPLEADOS DE LA ASOCIACIÓN DE PROPIETARIOS DE COLECTIVOS, MICROBUSES, CAMIONETAS Y TAXIS FUSAGASUGA SILVANIA GRANADA	CAROLINA BARBOSA ROJAS	2008
317	PROYECTO DE ORGANIZACIÓN BARRIAL Y EMPRESARIAL EN FUSAGASUGA EMPLEABILIDAD E IMPACTO DEL SUBSECTOR VIVEROS Y FLORISTERIAS	JUANA MIREYA RAMIREZ LEON LADY MAXIEL TORRIJOS MORA	2008
318	ESTUDIO Y ANALISIS DE LA EMPLEABILIDAD E IMPACTO SOCIO-ECONOMICO DEL SUB SECTOR TIENDAS EN FUSAGASUGA EN LAS COMUNAS NORTE Y CENTRO	JENNY CAROLINA LUQUE CASTRILLON DIANA CAROLINA NAJAS BOMBITA	2008
319	ESTUDIO Y ANALISIS DE LA EMPLEABILIDAD E IMPACTO SOCIO-ECONOMICO DEL SUB SECTOR TIENDAS, MISCELANEAS Y CACHARRERIAS EN FUSAGASUGA COMUNAS SUR ORIENTAL y OCCIDENTAL	DIANA MARCELA GOYENECHÉ MONTAÑEZ CARMEN JULIA HORTUA GALEANO	2008
320	ANALISIS DE EMPLEABILIDAD E IMPACTO SOCIO-ECONOMICO DEL SECTOR INDUSTRIA SUB-SECTOR PANADERIAS EN FUSAGASUGÁ	JUAN CARLOS TORRENTE CORTES WILLIAM GABRIEL RODRIGUEZ PINZÓN	2008
321	ACOMPAÑAMIENTO EN LA IMPLEMENTACIÓN DE MGA, SSEPI, PLANES DE ACCIÓN, POAI Y SICEP EN EL MUNICIPIO DE ARBELÁEZ II PERIODO 2008	CINDY TATIANA GONZÁLEZ MANRIQUE	2008
322	ESTUDIO DEL SECTOR RURAL (AMBITOS GEOGRAFICO, DEMOGRÁFICO, AGROPECUARIO, COMERCIAL, AMBIENTAL, ECONOMICO Y TURISTICO) VEREDA EL PLACER DE FUSAGASUGA.	MARCELA RODRIGUEZ LOPEZ SONIA MILENA CHIRIVI SANCHEZ	2008
323	ASESORIA EN EL DISEÑO, ELABORACION E IMPLEMENTACION DE PROYECTOS PRODUCTIVOS EN LOS GRADOS DECIMO Y ONCE DE LA INSTITUCION EDUCATIVA DEPARTAMENTAL SANTA INES DEL MUNICIPIO DE SILVANIA	LILIANA PEÑA SANCHEZ	2008
324	ASESORIA EN EL PROGRAMA DE ARTICULACION ENTRE EL SENA Y LA INSTITUCION EDUCATIVA DEPARTAMENTAL SANTA INÉS DE SILVANIA EN LA FORMACION TECNICA DE SUS ESTUDIANTES.	NATHALY OSPINA VARON	2008
325	EMPLEABILIDAD E IMPACTO DEL SUBSECTOR SUPERMERCADOS EN FUSAGASUGA	OMAR ENRRIQUE LOMBANA RICARDO SANCHEZ CORTES	2008

326	ELABORACION DE UN PLAN DE NEGOCIOS PARA LA EXPORTACION DE ARTESANIAS Y MANUALIDADES FABRICADAS EN LA TECNICA DEL MACRAME	JOHANNA MATILDE CONTRARAS RAMIREZ XIOMARA GONZALEZ GAITAN	2008
327	DIAGNOSTICO Y ANÁLISIS DE LA SITUACIÓN ACTUAL DE LOS TENDEROS FUSAGASUGUEÑOS Y LA NECESIDAD DE CAPACITARSE EN EL ÁREA DE MERCADEO	EDISON ARIEL PACHON LÓPEZ	2008
328	INVESTIGACION SOBRE EL DESARROLLO EMPRESARIAL MIPYMES EN CUNDINAMARCA MUNICIPIO DE GUTIERREZ	EDUARDO AREVALO VALERO	2008
329	CREACIÓN Y ORGANIZACIÓN DE UNA EMPRESA CON VISIÓN PARA LA ELABORACIÓN DE PRODUCTOS PUBLICITARIOS CON LA APLICACIÓN TÉCNICA DEL DISEÑO GRÁFICO Y DE LOS SISTEMAS DE OPERACIÓN TEXTIL ESPECIALIZADOS	HENRY ALBERTO CABRERA ENCISO UNIVERSIDAD DE	2008
330	ASESORÍA EN PROYECTOS DE EMPRESA A LOS GRADOS DECIMOS DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA DEPARTAMENTAL RURAL DE SUBIA, SILVANIA, CUNDINAMARCA	HILDA NIDIA RODRÍGUEZ URREGO	2008
331	DISEÑO Y ESTRUCTURACIÓN DEL MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS PARA EL ÁREA ADMINISTRATIVA DE LA CLÍNICA BELÉN DE FUSAGASUGÁ	KELLY JOHANNA RAMOS SEGURA	2008
332	ORGANIZACIÓN DE INFORMACIÓN DE LOS CORREGIMIENTOS ORIENTAL, NORTE Y SURORIENTAL PARA EL ESTUDIO DEL SECTOR RURAL DE FUSAGASUGÁ.	LIZ AMANDA ÁVILA GARCÍA	2008
333	ESTUDIO DE FACTIBILIDAD PARA LA CREACIÓN DE UNA EMPRESA DEDICADA A LA PRODUCCIÓN Y COMERCIALIZACIÓN DE GANADO BOVINO RAZAS CEBÚ COMERCIAL APOYADO EN TÉCNICAS DE PRODUCCIÓN INTENSIVA (SEMI-ESTABULACIÓN).	LIZ BRIGITTE NATALY RODRIGUEZ ROMERO. HAROLD ALFONSO RAMÍREZ CAMARGO.	2008
334	IMPLEMENTACIÓN ADECUADA DE LOS LINEAMIENTOS DEL CENTRO DE PETICIONES, QUEJAS O RECLAMOS PARA MEJORAR LA CALIDAD DEL SERVICIO DE ATENCIÓN AL CLIENTE, DE LA ORGANIZACIÓN VILLA HERNANDEZ & CIA – INGENIEROS CONTRATISTAS	MARIA ANGELICA LINEROS MARTIN	2008
335	MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DEL SISBÉN DEL MUNICIPIO DE FUSAGASUGA, COMO OPTIMIZACIÓN DEL SERVICIO AL USUARIO.	MARIA AZUCENA RODRIGUEZ VALENCIA	2008
336	ESTUDIO DE FACTIBILIDAD PARA LA REACTIVACIÓN DE LA PLANTA DESPULPADORA DE FRUTAS REGIONAL SUMAPAZ DE SAN BERNARDO (CUNDINAMARCA)	CARLOS VLADIMIR REY DUARTE	2008

337	REALIZAR ASESORIA Y ACOMPAÑAMIENTO, EN PROYECTOS EMPRESARIALES ELABORADOS POR MUJERES CABEZA DE FAMILIA DE LA CONSEJERIA PARA LA MUJER Y LA EQUIDAD, UBICADAS EN EL SECTOR DE LA TRINIDAD, DURANTE EL SEGUNDO SEMESTRE DE 2007	JHON ALEXANDER BOBADILLA LOMBANA	2008
338	ESTUDIO PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL SERVICIO DE TELEVISIÓN COMUNITARIA SIN ÁNIMO DE LUCRO EN EL MUNICIPIO DE FUSAGASUGÁ	NELSON FERNANDO HORTUA DIAZ	2008
339	DESARROLLO EMPRESARIAL MIPYME EN CUNDINAMARCA, MUNICIPIO DE SIBATE	DIVA FABIOLA NOVOA VILLAMIL	2008
340	DIAGNOSTICO SITUACIONAL, LABORAL Y PROFESIONAL DE LOS EGRESADOS DE ADMINISTRACION DE EMPRESAS Y PROPUESTA PORTAFOLIO EMPRESARIAL	ADRIANA CAMILA MORA SANCHEZ CAROLINA CAMACHO CAMACHO	2008
341	DESARROLLO EMPRESARIAL MIPYME EN CUNDINAMARCA MUNICIPIO DE SOACHA, COMUNA SEIS	MARIA CAMILA CRUZ GONZALEZ LEYDER ANDREA REY VARGAS	2008
342	ORGANIZACIÓN DE INFORMACIÓN POR SECTORES Y SUB-SECTORES DE TRANSPORTE ,SALUD, JUEGOS DE AZAR,COMIDAS RAPIDAS, TELECOMUNICACIONES ,CENTROS COMERCIALES, VENDEDORES AMBULANTES PARA EL PROYECTO ORGANIZACIONES BARRIALES Y EMPRESARIALES DE FUSAGASUGÁ	LUZ MARINA SUAREZ ALVAREZ	2008
343	ESTUDIO Y ANÁLISIS DE LA EMPLEABILIDAD E IMPACTO SOCIO-ECONÓMICO DEL SUB SECTOR TIENDAS, MISCELÁNEAS Y CACHARRERÍAS EN FUSAGASUGA COMUNAS ORIENTAL Y SUR OCCIDENTAL	LEIDY JOHANNA PARRA SANTANA EDWIN WILSON ROMERO ROMERO	2008
344	DESARROLLO EMPRESARIAL MYPIME EN EL DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA MUNICIPIO DE UBAQUE	MARY JANETH CEPEDA ARIAS BRENDA CATALINA CORREDOR SANTACRUZ	2008
345	MARY JANETH CEPEDA ARIAS BRENDA CATALINA CORREDOR SANTACRUZ	SANDRA MILENA TOCUA SALINAS RICARDO ANDRES AGUILAR BENITEZ	2008
346	DESARROLLO EMPRESARIAL MIPYNE EN CUNDINAMARCA MUNICIPIO DE FOMEQUE	NASLY OVIEDO CORREA INGRID VANESSA PERDOMO TRIANA	2008
347	DESARROLLO EMPRESARIAL MIPYME EN CUNDINAMARCA MUNICIPIO DE SOACHA, COMUNA SEIS	MARIA NATHALIE MESTIZO GARZON	2008
348	EVALUACION Y SEGUIMIENTO DEL AVANCE DEL PLAN DE DESARROLLO 2005-2007 DE LA E.S.E HOSPITAL SAN RAFAEL DE FUSAGASUGA	PAOLA ANDREA MARQUEZ MORALES	2008

349	DISEÑO DE UN MANUAL DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DE LA EMPRESA AUTOSERVICIO MITAD DE PRECIO LTDA DE FUSAGASUGA	JOHANNA ANDREA ROSAS TIGUAQUE	2008
350	EMPLEABILIDAD E IMPACTO DEL SUBSECTOR CONSTRUCCION (COMERCIALIZACION DE PRODUCTOS) EN EL MUNICIPIO DE FUSAGASUGA	NATALY JIMENEZ GUANTIVA ANGELICA MARIA SALAZAR SIERRA	2008
351	INVESTIGACION SOBRE EL DESARROLLO EMPRESARIAL MIPYME EN CUNDINAMARCA MUNICIPIO DE UNE	EDWIN JOBEL ABRIL MORALES	2008
352	ELABORACION DEL MANUAL DE FUNCIONES DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO QUE LABORA EN LA CLINICA BELEN DE FUSAGASUGA	CATHERINE ROZO SANCHEZ	2008
353	APOYO EN EL DISEÑO DE MANUALES, INSTRUMENTOS O HERRAMIENTAS DEL SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD DE LA UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA CONFORME A LA NORMA NTCGP 1000:2004 PROCESOS DE APOYO: TALENTO HUMANO GESTION DEL SISTEMA DE ESTIMULOS INSTITUCIONAL BIENESTAR SOCIAL LABORAL E INCENTIVOS PARA EL PERSONAL ADMINISTRATIVO DE LA UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA	JULIE ANDREA GALEANO PINILLA	2008
354	ESTUDIO DESCRIPTIVO DEL SECTOR RURAL (ÁMBITO DEMOGRÁFICO, AGRÍCOLA, PECUARIO, COMERCIAL, GEOGRÁFICO, AMBIENTAL) DE LA VEREDA GUAYABAL EN FUSAGASUGA.	SARA YANETH CARO WILCHES MANUEL CALIXTO HOUGHTON TRIVIÑO	2008
355	FORMULACIÓN DEL PLAN DE NEGOCIOS PARA LA EXPORTACIÓN DE GRANADILLA AL MERCADO ALEMAN	MARIAN HERNÁNDEZ PARDO	2008
356	DESARROLLO EMPRESARIAL MIPYME DE CUNDINAMARCA MUNICIPIO DE FOSCA	DIEGO ALEXANDER LUCERO QUEVEDO ALEX ALBERTO OSPINA HINCAPIÉ	2008
357	DESARROLLO EMPRESARIAL MIPYME EN EL DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA MUNICIPIO DE GUAYABETAL	VIVIAN ANDREA DIAZ SOLEDAD ROSMERY NUÑEZ VARÓN	2008
358	ESTUDIO DEL SECTOR RURAL (AMBITOS GEOGRAFICO, DEMOGRAFICO, AGROPECUARIO, COMERCIAL, AMBIENTAL, ECONOMICOY TURISTICO), VEREDAS BETHEL Y LOS SAUCES DE FUSAGASUGA	CLAUDIA MAYERLY PATARROYO PEREZ MIGUEL ANGEL RINCON MARTINEZ	2008
359	DESARROLLO EMPRESARIAL MIPYME EN EL DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA MUNICIPIO DE QUETAME	FREDY JOAN PACHÓN PACHÓN HENRRY SOTO VEGA	2008

360	DESARROLLO EMPRESARIAL MIPYMES EN EL DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA MUNICIPIO DE FUSAGASUGA COMUNA CENTRO	GERARDO SANTISTEBAN TRIANA GABRIEL TOBIAS LUQUE CASTRILLON EDISSON JAVIER GALINDO ROJAS LILA MARIA GUZMAN	2008
361	PROYECTO DE INVESTIGACION DESARROLLO EMPRESARIAL MIPYME EN EL DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA MUNICIPIO DE SOACHA - COMUNA 1	CAROLINA CAÑON CURREA	2008
362	ESTUDIO DEL SECTOR RURAL (AMBITOS GEOGRAFICO, DEMOGRAFICO, AGROPECUARIO, COMERCIAL, AMBIENTAL, ECONOMICO Y TURÍSTICO). VEREDAS PIAMONTE Y SAN JOSE DE PIAMONTE. FUSAGASUGA	ODAHIR ZORANNY TORRES RUBIANO DIANA MARCELA VILLAMIL RUBIO	2008
363	PLAN DE EXPORTACION DEL TE DE HIBISCUS SABDARIFFA PARA LA EMPRESA CAMIEL S.A.”	LESDY JOHANNA RAMIREZ PARDO GABRIEL ANDRES ALVARADO CAICEDO	2008
364	DESARROLLO EMPRESARIAL MIPYME EN EL DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA Municipio De Medina	SANDRA MILENA FORERO PINEDA	2008
365	ESTUDIO DEL SECTOR RURAL (ÁMBITOS GEOGRÁFICO, DEMOGRÁFICO, AGROPECUARIO, COMERCIAL, AMBIENTAL, ECONÓMICO Y TURÍSTICO). VEREDA LA AGUADITA FUSAGASUGÁ.	MARTHA CAROLINA MELO RIVERA MARIA EUGENIA CASALLAS NAVARRETE	2008
366	DESARROLLO EMPRESARIAL MIPYME EN EL DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA MUNICIPIO DE SOACHA COMUNA I (BARRIO COMPARTIR)	EDGAR JAVIER BAUTISTA HERNÁNDEZ	2008
367	ESTUDIO DEL SECTOR RURAL (ÁMBITOS GEOGRÁFICO, DEMOGRÁFICO, AGROPECUARIO, COMERCIAL, AMBIENTAL, ECONÓMICO Y TURÍSTICO) VEREDA SAN RAFAEL DE FUSAGASUGÁ.	JOSÉ CLEMENTE INFANTE RAMOS JENNY CUBILLOS CUBILLOS	2008
368	DISEÑO DEL PROGRAMA DE SALUD OCUPACIONAL PARA LA EMPRESA LINEAS EXPRESO FUSACATAN S.A.	BLEIDY SORIANO VERGARA EDNA ROCIO GARCIA DAZA	2008
369	DESARROLLO EMPRESARIAL DE LAS MIPYMES EN EL DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA, MUNICIPIO DE SOACHA (COMUNA 3)	NELY PALACIOS MORA MONICA LIDIA MARIÑO VIDAL	2008

370	PROYECTO DE INVESTIGACION ANÁLISIS DE LA EMPLEABILIDAD E IMPACTO SOCIO ECONÓMICO DEL SUB-SECTOR FINANCIERO EN EL MUNICIPIO DE FUSAGASUGÁ	PIERO ANTONIO VALERO FARFAN	2008
371	desarrollo empresarial mipyme en el departamento de cundinamarca	alba milena v solangie astrid forero	2008
372	PROPUESTA ECONÓMICA Y SOCIAL PARA EL APOYO Y RESOCIALIZACION DE LOS MENORES INFRACTORES DEL MUNICIPIO DE FUSAGASUGÁ	ANGELA CONSUELO MICAN MELO	2008
373	ORGANIZACIÓN ADMINISTRATIVA, Y CREACION DE ESTRATEGIAS PARA EL MEJORAMIENTO DE LA CALIDAD DEL SERVICIO DE LA INFORMACION DEL SISBEN TOMANDO COMO REFENCIA LA NORMA NTCGP 1000	LEIDY JOHANA VASQUEZ ALZATE	2008
374	INFORME DE PASANTIA APOYO EN EL DISEÑO DE MANUALES, INSTRUMENTOS O HERRAMIENTAS DEL SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD DE LA UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA CONFORME A LA NORMA NTCGP 1000:2004	PATRICIA PACHECO GÜIZA	2008
375	APOYO EN EL DISEÑO DE INSTRUMENTOS O HERRAMIENTAS DEL SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD DE LA UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA CONFORME A LA NORMA NTCGP 1000:2004 EN ADMISIONES, REGISTRO Y CONTROL ACADEMICO	JANETH BUSTACARA PEREZ	2008
376	APOYO EN EL DISEÑO DE MANUALES, INSTRUMENTOS O HERRAMIENTAS DEL SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD DE LA UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA CONFORME A LA NORMA NTCGP 1000:2004 PROCESO DE APOYO: EVALUACION Y SEGUIMIENTO DE AUDITORIAS	GINA VANESSA CUESTA REINA	2008
377	ASESORIA ADMINISTRATIVA, FINANCIERA Y CONTABLE DE LA ASOCIACION DIDACTICA JUVENIL COLSUBIA 2000 EN LA INSTITUCION EDUCATIVA DEPARTAMENTAL SUBIA DURANTE EL 2008	IANA LUCERO CASALLAS SOLE	2008
378	AVANCE EN EL LEVANTAMIENTO DE PROCESOS EN LAS AREAS PRIORITARIAS ADMINISTRATIVAS Y ASISTENCIALES DE LAS E.S.E HOSPITAL SAN RAFAEL FUSAGASUGA DURANTE EL PERIODO ABRIL - AGOSTO DEL AÑO 2008	ANDRES EDUARDO HERNANDEZ QUIROZ	2008

379	APOYO EN LA ELABORACION DE MANUALES, HERRAMIENTAS E INSTRUCTIVOS PARA EL PROCESO EN LA PROVISION DEL TALENTO HUMANO DE LA UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA CONFORME A LA NORMA NTCGP1000	YENNY ROCÍO BURGOS LOPEZ	2008
380	APOYO EN EL DISEÑO DE INSTRUMENTOS O HERRAMIENTAS DEL SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD DE LA UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA CONFORME A LA NORMA NTCGP 1000:2004 EN ADMISIONES, REGISTRO Y CONTROL ACADEMICO	LINA MARIA ESPELETA GONZALEZ	2008
381	IMPLEMENTACIO Y ELABORACION DE PROYECTOS Y PLANES DE NEGOCIOS DE LA ASOCIACION DIDACTICA JUVENIL COLSUBIA	CARLOS JULIO BUSTOS CANTOR	2008
382	ESTUDIO DE FACTIBILIDAD PARA CREACIÓN DE UNA EMPRESA DE CAFÉ DE SOYA ORGÁNICO	YURIETH PAOLA ROJAS MAYORGA	2008
383	ESTUDIO DEL SECTOR RURAL (ÁMBITO GEOGRÁFICO, DEMOGRÁFICO, AGROPECUARIO, COMERCIAL, AMBIENTAL, ECONÓMICO Y TURISTICO) VEREDA BERMEJAL DE FUSAGASUGA	SANDRA PATRICIA HORTUA ROMERO JUAN CARLOS GONZALEZ CASTILLO	2008
384	ESTUDIO DE FACTIBILIDAD PARA DESCENTRALIZAR LA EPS'S CONVIDA EN LA REGION DEL SUMAPAZ	YUDY CONSTANZA ROJAS RUIZ	2008
385	ESTUDIO DEL SECTOR RURAL (ÁMBITO GEOGRÁFICO, DEMOGRÁFICO, AGROPECUARIO, AMBIENTAL, COMERCIAL, ECONOMICO Y TURISTICO) VEREDAS JORDAN ALTO Y BAJO Y LA PALMA ALTA Y BAJA. FUSAGASUGÁ.	JAVIER ELIÉCER PÉREZ GALEANO JAIME ALEJANDRO RIVERA NAJAS	2008
386	ESTUDIO DESCRIPTIVO DEL SECTOR RURAL (ÁMBITOS DEMOGRÁFICO, AGRÍCOLA, PECUARIO, COMERCIAL, GEOGRÁFICO, AMBIENTAL) DE LAS VEREDAS SARDINAS, MESITAS Y LA UNIÓN DEL MUNICIPIO DE FUSAGASUGA	SANDRA VIVIANA ORDOÑEZ ZARATE	2008
387	ESTUDIO DESCRIPTIVO DEL SECTOR RURAL AMBITO DEMOGRÁFICO, AGRÍCOLA, PECUARIO, AMBIENTAL, COMERCIAL DE LA VEREDA LA ISLA DE FUSAGASUGA.	LUIS ALFREDO POLANIA CAMPOS ANA LORENA GORDILLO BETANCOURT	2008
388	ESTUDIO DESCRIPTIVO DEL SECTOR RURAL AMBITO DEMOGRÁFICO, AGRÍCOLA, PECUARIO, AMBIENTAL, COMERCIAL DE LA VEREDA EL ESPINALITO DE FUSAGASUGA.	SANDRA TERESA BAQUERO TIBAVIZCO MIGUEL ARMANDO CASTAÑO BERNAL	2008

389	ASESORAMIENTO Y CAPACITACION PARA LOS PROYECTOS EMPRESARIALES DEL GRADO ONCE DE LA INSTITUCION EDUCATIVA ADOLFO LEON GOMEZ DEL MUNICIPIO DE PASCA CUNDINAMARCA.	RODRIGO PARDO RODRIGUEZ	2008
390	ESTUDIO DEL SECTOR RURAL (AMBITOS GEOGRÁFICO, DEMOGRAFICO, AGROPECUARIO, AMBIENTAL, COMERCIAL, ECONOMICO Y TURISTICO) VEREDA EL GUAVIO FUSAGASUGA	ANA CAROLINA SANABRIA TORRES LUIS RAUL QUEVEDO LADINO	2009
391	ESTUDIO DEL SECTOR RURAL (AMBITOS GEOGRAFICO, DEMOGRAFICO, AGROPECUARIO, COMERCIAL, AMBIENTAL, ECONOMICO Y TURISTICO) VEREDA LA PUERTA FUSAGASUGÁ	JOHN EDISON HERRERA JHON ALFONSO RAMIREZ RODRIGUEZ	2009
392	ESTUDIO DEL SECTOR RURAL (ÁMBITOS GEOGRÁFICO, DEMOGRÁFICO, AGROPECUARIO, COMERCIAL, AMBIENTAL, ECONÓMICO Y TURÍSTICO). VEREDA TIERRA NEGRA. FUSAGASUGÁ	CARLOS ENRIQUE PABON FERRO	2009
393	ESTUDIO DEL SECTOR RURAL (AMBITOS GEOGRÁFICO, DEMOGRAFICO, AGROPECUARIO, AMBIENTAL, COMERCIAL, ECONOMICO Y TURISTICO) VEREDA SANTA MARIA	MARINA VARGAS ARDILA LILIANA GOMEZ ALDANA	2009
394	ESTUDIO DEL SECTOR RURAL (ÁMBITOS GEOGRÁFICO, DEMOGRÁFICO, AGROPECUARIO, AMBIENTAL, COMERCIAL, ECONÓMICO Y TURÍSTICO) VEREDA MOSQUERAL Y LA VENTA FUSAGASUGÁ	ADRIANA MARGOTH REYES GODOY JOHANNA CEPEDA	2009
395	ESTUDIO DEL SECTOR RURAL (AMBITOS GEOGRAFICO, DEMOGRAFICO, AGROPECUARIO, COMERCIAL, AMBIENTAL, ECONOMICO Y TURÍSTICO). VEREDA USATAMA. FUSAGASUGA	EDWIN HUMBERTO VEGA DIAZ ROQUE HELIBERTO SANABRIA BERNAL	2009
396	ESTUDIO DEL SECTOR RURAL (ÁMBITOS GEOGRÁFICO, DEMOGRÁFICO, AGROPECUARIO, AMBIENTAL, COMERCIAL, ECONÓMICO Y TURÍSTICO) VEREDA SAN ANTONIO, FUSAGASUGÁ.	DIANA MILENA VENEGAS MARTINEZ DIANA MILENA GONZALEZ RODRIGUEZ	2009
397	ESTUDIO DEL SECTOR RURAL (AMBITOS GEOGRAFICO, DEMOGRÁFICO, AGROPECUARIO, COMERCIAL, AMBIENTAL, ECONOMICO Y TURISTICO) VEREDA EL TRIUNFO BOQUERON DE FUSAGASUGA.	JOHANA MARCELA GAITAN LOPEZ. OSCAR XAVIER RODRIGUEZ ESCOBAR.	2009

398	ESTUDIO DEL SECTOR RURAL (AMBITOS GEOGRAFICO, DEMOGRÁFICO, AGROPECUARIO, AMBIENTAL, COMERCIAL, ECONOMICO Y TURISTICO) VEREDA NOVILLERO. FUSAGASUGA	RAFAEL ANTONIO ORJUELA RAMOS JOSE ARQUIMEDES ZAMORA ALVARADO	2009
399	APOYO EN EL DISEÑO DEL MANUAL, INSTRUMENTOS O HERRAMIENTAS DEL SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD DE LA UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA CONFORME A LA NORMA NTCGP 1000:2004	XIMENA ANDREA CAMACHO DELGADO	2009
400	ESTUDIO PARA LA IDENTIFICACIÓN DE LA OFERTA DE NUEVOS PROGRAMAS ACADÉMICOS DE PREGRADO EN LA UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA FASE 1 MUNICIPIOS DE FUSAGASUGÁ VENECIA Y CABRERA	SINDY CAROLINA DUARTE PULIDO JUDY ANGELICA HERRERA MORENO	2009
401	ESTUDIO PARA LA IDENTIFICACIÓN DE LA OFERTA DE NUEVOS PROGRAMAS ACADÉMICOS DE PREGRADO EN LA UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA PROVINCIA DEL SUMAPAZ (MUNICIPIOS SILVANIA, TIBACUY-CUMACA, PASCA, ARBELÁEZ, PANDI, SAN BERNARDO Y GRANADA)	CAROLINA GAONA ROA ERLY TATIANA RODRIGUEZ GALINDO	2009
402	DISEÑO DE UN PLAN DE MERCADEO PARA EL SISTEMA DE SEGUIMIENTO A GRADUADOS DE LA UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA ASISTIDO POR LAS TIC'S	ADRIANA ELIZABETH TARAZONA	2009
403	ANALISIS DE LA EMPLEABILIDAD E IMPACTO SOCIOECONOMICO DEL SUBSECTOR EDUCACIÓN DE FUSAGASUGA	ADRIANA MERCEDES GODOY BERNAL SONIA ESPERANZA VANEGAS ROJAS	2009
404	ESTUDIO DE FACTIBILIDAD Y VIABILIDAD PARA LA APERTURA DE LA OFICINA DE FENALCO EN LA CIUDAD DE SOACHA	DANIEL BAYONA RODRÍGUEZ	2009
405	ESTUDIO DEL SECTOR RURAL (ÁMBITOS GEOGRÁFICO, DEMOGRÁFICO, AGROPECUARIO, AMBIENTAL, COMERCIAL, ECONÓMICO Y TURÍSTICO) DE LA VEREDA EL CARMEN FUSAGASUGA.	JONH SEBASTIAN PINZÓN LÓPEZ DEISSY LILIANA SOLÓRZANO MELO	2009
406	ESTUDIO DEL SECTOR RURAL (ÁMBITOS GEOGRÁFICO, DEMOGRÁFICO, AGROPECUARIO, AMBIENTAL, COMERCIAL, ECONOMICO Y TURISTICO) VEREDA EL RESGUARDO. FUSAGASUGÁ.	NELCY GALEON MOYANO JENNY FABIOLA MUR DELGADO	2009
407	ESTUDIO DEL SECTOR RURAL(AMBITOS, GEOGRAFICOS, DEMOGRAFICOS, AGROPECUARIOS, AMBIENTAL, COMERCIAL, ECONOMICOS Y TURISTICOS) VEREDA BATAN FUSAGASUGA	LEYDI YURANY DIAZ RODRIGUEZ EDUARDO RODOLFO CUBILLOS	2009

408	DISEÑO DEL MANUAL DE FUNCIONES DE LA EMPRESA ESTACION DE SERVICIO BRIO INVERSIONES SUTAGAO S.A.	SANDRA MILENA OSORIO AGUDELO	2009
409	“DISEÑO DEL PLAN DE ACCIÓN PARA EL FOMENTO Y APOYO A LOS PRAES - PROYECTOS AMBIENTALES ESCOLARES-EN EL MUNICIPIO DE FUSAGASUGÁ, CON ÉNFASIS EN LA CULTURA DE LA REUTILIZACIÓN (RECICLAJE) DE LOS RESIDUOS SÓLIDOS	WILMAR ALEXIS MUÑOZ CARVAJAL	2009
410	DISEÑO Y ELABORACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN DEL PROCESO HACIENDA PÚBLICA DEL SISTEMA INTEGRADO MECI-CALIDAD (SIMCAF) EN LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE FUSAGASUGÁ	MARIA MONICA GARCIA MORALES	2009
411	ESTUDIO DEL SECTOR RURAL (AMBITOS GEOGRAFICO, DEMOGRAFICO, AGROPECUARIO, COMERCIAL, AMBIENTAL, ECONOMICO Y TURISTICO) VEREDA LA PUERTA FUSAGASUGÁ	OSCAR ANDRES REYES MORENO JOHN EDWIN HUERFANO RUIZ	2009
412	DIAGNOSTICO A TENDEROS DE FUSAGASUGA RED MI PYMES MERCURIO PRIMERA FASE	SANDRA MILENA RAMIREZ PARDO	2009
413	FACTIBILIDAD Y VIABILIDAD DE LOS PARQUEADEROS PÚBLICOS Y PARQUEADEROS DE LOS PATIOS POR PARTE DE LA EMPRESA INDUSTRIAL Y COMERCIAL DEL ESTADO TERMINAL DE TRANSPORTE DE FUSAGASUGÀ EN LA ZONA SUR.	YULY PAOLA RAMÍREZ GONZÁLEZ	2009
414	IMPLEMENTACIÓN ARMÓNICA DEL MODELO ESTÁNDAR DE CONTROL INTERNO MECI1000:2005 Y LA NORMA TÉCNICA DE CALIDAD NTCGP 1000:2004 EN EMSERFUSA E.S.P. ARMONIZACIÓN MECI 1000 Y NTC GP 1000.	HUGO RAFAEL GARCIA MORALES	2009
415	PLANIFICACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DEL PROYECTO CENTRO-DÍA PARA LA ATENCIÓN INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR DE LA FUNDACIÓN UNIR COLOMBIA EN LA CIUDAD DE FUSAGASUGÁ	MÓNICA DEL PILAR RODRÍGUEZ LÓPEZ	2009
416	ASESORÍA METODOLÓGICA EN EL DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN DE PROYECTOS EMPRESARIALES, QUE DESARROLLEN LOS ESTUDIANTES DE GRADO ONCE DENTRO DE LA TECNICIDAD DE PRODUCCIÓN DE ALIMENTOS Y ELECTRICIDAD Y ELECTRÓNICA EN LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA DEPARTAMENTAL SANTA INÉS DEL MUNICIPIO DE SILVANIA	MÓNICA DÍAZ GRANADOS RODRÍGUEZ	2009

417	DESARROLLO EMPRESARIAL MIPYME EN EL DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA, MUNICIPIO DE SOACHA (COMUNA 2)	NIDYA EUNICE ROMERO SOACHA	2009
418	APOYO Y COMPLEMENTO A LAS ALCALDÍAS MUNICIPALES DEL SUMAPAZ EN LA GESTIÓN DE PROYECTOS AMBIENTALES ANTE LA CAR. CON LA METODOLOGÍA GENERAL AJUSTADA "MGA"	MILLER ADOLFO ROJAS CAMPO	2009
419	ESTUDIO DE FACTIBILIDAD Y VIABILIDAD DE LOS PARQUEADEROS DE LA ZONA NORTE DEL MUNICIPIO DE FUSAGASUGA	LILIANA GUAUTA VASQUEZ	2009
420	DIAGNÓSTICO, REESTRUCTURACIÓN Y ACOMPAÑAMIENTO DEL ÁREA ADMINISTRATIVA DE LA FUNDACIÓN CAMINANDO HACIA LA LUZ DEL MUNICIPIO DE FUSAGASUGÁ	WILSON FERNANDO SANABRIA PIZO	2009
421	"DISEÑO, DOCUMENTACIÓN E INDICADORES DE RIESGO DEL PROCESO DE COMUNICACIÓN PÚBLICA Y PARTICIPACIÓN COMUNITARIA EN EL PROCESO DE GESTIÓN MECI- CALIDAD DE LA ALCALDÍA DE FUSAGASUGÁ."	DIANA MIREYA CUÉLLAR SÁNCHEZ	2009
422	ASESORÍA METODOLÓGICA EN LA FORMULACIÓN Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS EMPRESARIALES DESARROLLADOS DENTRO DE LA TECNICIDAD EN PROCESAMIENTO DE ALIMENTOS, ELECTRICIDAD Y ELECTRÓNICA POR LOS ESTUDIANTES DEL GRADO ONCE DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA DEPARTAMENTAL SANTA INÉS DEL MUNICIPIO DE SILVANIA	CINDY DAYANNA CUBILLOS RAMÍREZ	2009
423	APOYO EN EL DISEÑO DE INSTRUMENTOS O HERRAMIENTAS DEL SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD DE LA UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA CONFORME A LA NORMA NTCGP 1000:2004 PROCESOS DE APOYO: INDUCCIÓN Y REINDUCCION PARA DOCENTES Y ADMINISTRATIVOS	NATALI IBAÑEZ FORERO	2009
424	DIAGNOSTICO SITUACIONAL DE LA EMPRESA DE TRANSPORTES YADER RUIZ AYALA	Diego Alejandro Gaona Domínguez Sergio Andrés García Ruiz	2009
425	APROXIMACIÓN A UN MODELO DE PARQUE AGROINDUSTRIAL EN EL MUNICIPIO DE FUSAGASUGÁ PARA LA REGIÓN DEL SUMAPAZ	ADRIANA MILENA ROMERO ESPITIA SANDRA PATRICIA VARÓN DUQUE	2009
426	ESTUDIO Y ANÁLISIS DE LA EMPLEABILIDAD, E IMPACTO SOCIOECONÓMICO DEL SUBSECTOR CALZADO Y MARROQUINERÍA EN EL MUNICIPIO DE FUSAGASUGA	ADRIANA ROMERO TRIVIÑO	2009

427	PROYECTO DE INVESTIGACION PARA EL DESARROLLO DE COMPETITIVIDAD DEL SECTOR FLORICULTOR EN EL MUNICIPIO DE FUSAGASUGA ENFOCADO A LA PRODUCCION Y EXPORTACION DE FLORES EXOTICAS Y LA AGREMIACION DE LOS PEQUEÑOS PRODUCTORES MEDIANTE UN CULTIVO EN COMUN	KAREN ANDREA RUIZ BORREGO ORLANDO ANDRES VILLALBA CRUZ	2009
428	DETERMINAR LA VIABILIDAD Y FACTIBILIDAD DE EXPORTAR CARNE DE CARACOL (HÉLIX ASPERSA) HACIA ITALIA Y FRANCIA PAÍSES DE LA UNION EUROPEA	BERTHA INES CUBILLOS SIERRA	2009
429	ESTUDIO PARA LA IDENTIFICACIÓN DE LA OFERTA DE NUEVOS PROGRAMAS ACADÉMICOS DE PREGRADO EN LA UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA PROVINCIA DE SOACHA (SOACHA Y SIBATE)	MARIA ISABEL RAMIREZ ROJAS ALEXANDRA MARIA ROJAS SEPULVEDA	2009
430	DETERMINACIÓN DE LOS COSTOS DE PRODUCCIÓN DE LA PANIFICADORA COMESTIBLES KANLY LTDA, UBICADA EN EL MUNICIPIO DE FUSAGASUGA.	AIDA YADIRA RUÍZ RINCÓN	2009
431	DESARRROLLO EMPRESARIAL MIPYME EN EL DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA MUNICIPIO DE SOACHA COMUNA 4	CARLOS ANDRÉS MOSCOSO CRUZ JHON JAIRO DIAZ PEREZ	2009
432	ESTUDIO DE FACTIBILIDAD PARA LA CREACION Y ORGANIZACIÓN DE UN COLEGIO DE BILINGÜE EN LA CIUDAD DE FUSAGASUGA	KAROL ANDREA ROJAS PALACIOS VIANEY NIETO PEREZ	2009
433	DISEÑO DEL PROGRAMA DE CAPACITACIÓN Y SENSIBILIZACIÓN EN EL TEMA DE CALIDAD DIRIGIDO AL SERVICIO DE EXTENSION DEL COMITÉ DE CAFETEROS DE CUNDINAMARCA	LUZ HELENA VALENCIA IBAGON	2009
434	DISEÑO DEL MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA ESTACION DE SERVICIO BRIO INVERSIONES SUTAGAO S.A.	CLAUDIA PEDRAZA MOLINA	2009
435	ESTUDIO DEL SECTOR RURAL (AMBITOS GROGRAFICO, DEMOGRAFICO, AGROPECUARIO, AMBIENTAL, COMERCIAL, ECONOMICO Y TURISTICO) DE LA VEREDA BOSACHOQUE. FUSAGASUGA.	CAROLINA ALDANA ROLDAN YESSICA DAYANA RODRIGUEZ GALVEZ	2009
436	ESTUDIO DEL SECTOR RURAL (AMBITOS GEOGRAFICO, DEMOGRAFICO, AGROPECUARIO, COMERCIAL, AMBIENTAL, ECONOMICO Y TURISTICO) VEREDA LA PUERTA FUSAGASUGÁ	OSCAR ANDRES REYES MORENO JOHN EDWIN HUERFANO JOHN EDISON HERRERA JHON ALFONSO RAMIREZ RODRIGUEZ	2009

437	ESTUDIO DEL SECTOR RURAL(AMBITOS DEMOGRAFICOS,GEOGRAFICOS AGRICOLA, PECUARIO, COMERCIAL, AMBIENTALS) DE LA VEREDA PALACIOS Y TRINIDAD EN FUSAGASUGA	ORIANA VANESSA FIGUEROA LILIANA ANDREA SUAREZ FIGUEROA	2009
438	DISEÑO Y ELABORACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN DEL PROCESO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA PARA EL SISTEMA INTEGRADO MECI-CALIDAD DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE FUSAGASUGÁ	VIVIAN ANDREA ORTEGÓN RUEDA	2009
439	DISEÑO Y ELABORACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN DEL PROCESO DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO PARA EL SISTEMA INTEGRADO MECI-CALIDAD EN LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE FUSAGASUGÁ.	INGRID ALEXANDRA RODRIGUEZ RODRIGUEZ	2009
440	DISEÑO Y ELABORACION DE LA DOCUMENTACION EN EL PROCESO GESTION DE DESARROLLO SOCIAL PARA EL SITEMA INTEGRADO MECICALIDAD EN LA ALCALDIA MUNICIPAL DE FUSAGASUGA.	KAROL ANDREA PARRAGA HACHE	2009
441	LEVANTAMIENTO DE LA DOCUMENTACIÓN PARA EL MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DE LA DIVISIÓN ADMINISTRATIVA DE LA EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE FUSAGASUGA "EMSERFUSA E.S.P." BAJO LA NORMA NTCGP 1000:2004	YENY ESPERANZA CLAVIJO ANGEL	2009
442	CREACIÓN DEL PLAN DE MERCADEO PARA LA EMPRESA PANIFICADORA COMESTIBLES KANLY LTDA. UBICADA EN EL MUNICIPIO DE FUSAGASUGÁ	LORENA ANDREA PARDO MORALES	2009
443	INVESTIGACION DE MERCADOS PARA CONOCER LA VIABILIDAD DE COMERCIALIZAR TOMATE DE ARBOL (Cyphomandra Betacea Sendt) PRODUCIDO BAJO LA IMPLEMENTACION DE BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS EN EL MUNICIPIO DE GRANADA CUNDINAMARCA, DIRIGIDO A MERCADOS ESPECIALIZADOS EN BOGOTA D.C	BEATRIZ ALEJANDRA AMADOR ROSAS ANGELICA YADIRA RODRIGUEZ BONILLA	2009

444	SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD “APOYO PARA EL LEVANTAMIENTO DE MANUALES, FUNCIONES Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD DE LA EMPRESA TRANSPORTES MODELO. LTDA. CONFORME A LA NORMA ISO 9001-2008”	YEIMY ANGÉLICA CUBILLOS GARAY	2009
445	SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD “APOYO EN EL DISEÑO DE MANUALES, INSTRUMENTOS O HERRAMIENTAS DEL SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD DE LA UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA CONFORME A LA NORMA NTC GP1000:2004. PROCESO DE APOYO: GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS – RECURSOS FÍSICOS”	CLAUDIA CAROLINA CAICEDO BAQUERO	2009
446	SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA APOYO EN EL DISEÑO DE MANUALES, INSTRUMENTOS O HERRAMIENTAS CONFORME A LA NORMA NTCGP 1000:2004 PROCESOS DE APOYO: GESTIÓN DE RECURSOS EDUCATIVOS- CENTRO DE AYUDAS AUDIOVISUALES Y PUBLICACIONES (CAAP)	LEYDY DISNEV ARBOLEDA CORTES	2009
447	APOYO EN EL DISEÑO DE INSTRUMENTOS O HERRAMINETAS DEL SISTEMA DE GESTION DE LA CALIDAD DE LA UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA CONFORME A LA NORMA NTC GP 1000: 2004: PROCEDIMIENTO DE BIBLIOTECA	MARTHA ROCIO RODRÍGUEZ GANTIVA	2009
448	APOYO EN EL DISEÑO DEL MANUAL, INSTRUMENTOS O HERRAMIENTAS DEL SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD DE LA UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA CONFORME A LA NORMA NTCGP 1000:2004 PROCESOS DE APOYO: TALENTO HUMANO ADMINISTRACION DE COMPENSACIONES DEL PERSONAL CONTRATADO A TÉRMINO FIJO DE LA UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA	DIANA CAROLINA MONTOYA REY UNIVERSIDAD DE	2009
449	LEVANTAMIENTO DE INFORMACIÓN PARA LA DOCUMENTACIÓN DE MANUALES DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE FUSAGASUGA	ANDREA VIVIANA AVILA SANCHEZ	2009
450	APOYO EN EL DISEÑO DE MANUALES, INSTRUMENTOS O HERRAMIENTAS DEL SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD DE LA UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA CONFORME A LA NORMA NTCGP 1000:2004	CLAUDIA MAYERLY TORRES LEON	2009

451	DISEÑO Y ELABORACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN DEL PROCESO DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO PARA EL SISTEMA INTEGRADO MECI CALIDAD EN LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE FUSAGASUGÁ.	DIEGO ANDRÉS ACUÑA ORTIZ	2009
452	APOYO EN EL DISEÑO DE MANUALES, INSTRUMENTOS O HERRAMIENTAS DEL SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD DE LA UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA CONFORME A LA NORMA NTCGP 1000:2004	WILSON GUILLERMO VALBUENA MUÑOZ	2009
453	DISEÑO DE PLAN DE ACCION PARA EL FOMENTO Y APOYO A LOS PRAES- PROYECTOS AMBIENTALES ESCOLARESEN EL MUNICIPIO DE FUSAGASUGA, CON ENFASIS EN LA CULTURA DEL USO EFICIENTE DEL AGUA EN EL AREA RURAL	JUAN GUILLERMO BETANCUR RAMIREZ	2009
454	ORGANIZACIÓN Y ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN DE LOS CORREGIMIENTOS OCCIDENTAL Y SUROCCIDENTAL PARA EL ESTUDIO DEL SECTOR RURAL DE FUSAGASUGÁ.	ASTRID SOFÍA HERRERA ARÉVALO	2009
455	DISEÑO DEL PLAN DE ACCION PARA EL FOMENTO Y APOYO A LOS PRAES- PROYECTOS AMBIETALES ESCOLARES EN EL MUNICIPIO DE FUSAGASUGA, CON ENFASIS EN LA CULTURA DE LA SEPARACION EN LA FUENTE Y SELECCIÓN DE LOS RESIDUOS SOLIDOS RURALES	JOSE MANUEL BARBOSA MORENO	2009
456	DISEÑO DEL PLAN DE ACCION PARA EL FOMENTO Y APOYO A LOS PRAES- PROYECTOS AMBIETALES ESCOLARES EN EL MUNICIPIO DE FUSAGASUGA, CON ENFASIS EN LA CULTURA DE LA SEPARACION EN LA FUENTE Y SELECCIÓN DE LOS RESIDUOS SOLIDOS URBANOS	MIGUEL ANGEL CORTES AMAY	2009
457	DIAGNÓSTICO E IMPLEMENTACIÓN DE NORMAS DE BIOSEGURIDAD SEGÚN LA RESOLUCIÓN ICA 1183 DE 2.010 EN LAS GRANJAS DE ENGORGE DE AVÍCOLA LOS CÁMBULOS LTDA	LILIAN ANDREA CORTES BAQUERO	2010
458	“MODELO DE GESTIÓN PARA EL DESARROLLO ORGANIZACIONAL DE LA EMPRESA DIELCOM S.A.S (Creación del manual de funciones, procesos y documentación para iniciar el proceso de certificación de gestión de calidad)”.	LEADY JAZMIN PORRAS VALDERRAMA	2010
459	ANÁLISIS DE LA EMPLEABILIDAD E IMPACTO SOCIOECONOMICO DEL SUBSECTOR ENTIDADES PÚBLICAS EN FUSAGASUGA	NELLY PATRICIA GARCIA PINZON LEIDY MILENA GUZMAN CARRILLO	2010

460	ASESORÍA DE PROYECTOS EMPRESARIALES, DESARROLLADOS E IMPLEMENTADOS POR LOS ESTUDIANTES DE GRADO DECIMO DENTRO DE LA TECNIDAD DE PRODUCCIÓN DE ALIMENTOS Y ELECTRÓNICA EN LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA DEPARTAMENTAL SANTA INÉS DEL MUNICIPIO DE SILVANIA	DIANA MILENA REYES RUBIANO	2010
461	INVESTIGACION, DIAGNOSTICO, DISEÑO E IMPLEMENTACION DE UN PLAN DE CAPACITACIONES A LA LINEA DE EMPRENDIMIENTO SEGUIDA POR LA UNIDAD EDUCATIVA MUNICIPAL TECNICA TEODORO AYA VILLAVECES	FERNNEY CAMELO BAQUERO MARIO FELIPE MARTINEZ AGREDO	2010
462	ANÁLISIS DE LA EMPLEABILIDAD E IMPACTO SOCIOECONÓMICO DEL SUBSECTOR HOTELES Y RESTAURANTES DEL MUNICIPIO DE FUSAGASUGÁ.	YULY MARIEM RICAURTE	2010
463	ANALISIS DE LA EMPLEABILIDAD E IMPACTO SOCIO-ECONOMICO DE LOS SUB-SECTORES COMERCIALIZACION DE ELECTRODOMESTICOS Y EQUIPOS DE INFORMATICA Y ACCESORIOS EN FUSAGASUGA	MARIA CONSUELO CAMARGO BERNAL NATALIA CABALLERO MARTINEZ	2010
464	ANÁLISIS DE LA EMPLEABILIDAD E IMPACTO DE LOS SECTORES Y SUBSECTORES ECONOMICOS EN FUSAGASUGÁ	LUZ ANDREA VERGARA MORA NOHORA LISED ORTIZ	2010
465	CARACTERIZACIÓN DE LOS ESTUDIANTES DE LAS ESPECIALIZACIONES DE LA UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA	JORGE ENRIQUE GUERRERO RUIZ	2010
466	DOCUMENTAR PROCESOS DE APOYO DEL ECOPARQUE CHINAUTA, SEGÚN ISO 9001-2008	ÓSCAR ANDRÉS MELO LÓPEZ	2010
467	CREACION DEL PLAN DE DESARROLLO PARA EL 2011 EN LA GRANJA LA ESPERANZA DE LA UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA EN LA VEREDA DE GUAVIO BAJO CUNDINAMARCA	ANYELY FIERRO CASTELLANOS	2010
468	ESTUDIO DE FACTIBILIDAD ECONOMICA DEL PLAN FUSAGASUGÁ BILINGÜE 2019 CON BASE EN LAS INSTITUCIONES PÚBLICAS DE EDUCACION SECUNDARIA DEL MUNICIPIO DE FUSAGASUGA	YULY PAOLA MANRIQUE POLANCO ROCIO DEL PILAR GALEANO CUBILLOS	2010

469	ANÁLISIS DE LA EMPLEABILIDAD E IMPACTO SOCIO-ECONÓMICO DE SUB-SECTORES ACTIVIDADES DE ARQUITECTURA E INGENIERIA Y ACTIVIDADES CONEXAS DE ASESORAMIENTO TECNICO EN FUSAGASUGA.	Maureen Beltrán Lozada. Danny Alexander Puentes Cañón.	2010
470	DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN DE INDICADORES DE GESTION Y EFICACIA EN EL DEPARTAMENTO DE LICITACIONES DE LA COMPAÑIA MULTINACIONAL APPLUS NORCONTROL COLOMBIA LTDA. SEGUNDO PERIODO DE 2010	CAROLAING PAQUITA CORTÉS CONTRERAS	2010
471	INVESTIGACIÓN PARA EL POSICIONAMIENTO DE LA MARCA Y LAS TENDENCIAS DE CONSUMO EN EL SECTOR DE LAS BEBIDAS Y LOS REFRESCOS EN LA PROVINCIA DEL SUMAPAZ	LANCA JHOANNA CRUZ BELL	2010
472	DISEÑO DE UN ESTUDIO DE MERCADO PARA CONOCER EL GRADO DE ACEPTACIÓN O RECHAZO DE LA CONSTITUCIÓN DE UNA NUEVA EPS OPERANTE EN LA REGIÓN DEL SUMAPAZ DENOMINADA EPS BELÉN	ERIKA ANDREA BARCO LOPEZ LEIDY JOHANA RODRIGUEZ VELANDIA	2010
473	PROYECTO PARA LA CREACION DE UNA RED EMPRESARIAL DE PRODUCTORES DE CAFÉ EN LA REGION DEL SUMAPAZ.	MIYER LISIMACO GONZALEZ VALLEJO JORGE LUIS LOPEZ CORTES	2010
474	ESTUDIO DEL SECTOR RURAL (AMBITOS GEOGRAFICO, DEMOGRÁFICO, AGROPECUARIO, AMBIENTAL, COMERCIAL, ECONOMICO Y TURISTICO) VEREDA PEKIN I SECTOR FUSAGASUGA.	IDA PAOLA ACOSTA MARTINE	2010
475	ANALISIS DE EMPLEABILIDAD E IMPACTO SOCIO-ECONOMICO DEL SUB-SECTOR DE AGROQUÍMICOS, VETERINARIAS Y TIENDAS AGRICOLAS EN FUSAGASUGÁ	GINA PAOLA HERNÁNDEZ MÉNDEZ DIOSMAN ALEXIS GONZALEZ MARCELO	2010
476	DIAGNÓSTICO SOBRE MODALIDADES DE FRAUDE ACADÉMICO UTILIZADOS POR LOS ESTUDIANTES DEL PROGRAMA DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS DE LA UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA SEDE FUSAGASUGÁ	JENNY KATHERINE LENIS SANTANA DIEGO ARMANDO AGUIRRE ESCOBAR	2010
477	IMPLEMENTACION DE HERRAMIENTAS PARA EL MEJORAMIENTO DE LA GESTION INTERNA EN LA CORPORACION AUTONOMA REGIONAL (C.A.R) OFICINA PROVINCIAL SUMAPAZ (OPSU)	CESAR AUGUSTO VILLADA MOLANO	2010
478	ANALISIS DE LA EMPLEABILIDAD E IMPACTO SOCIECONOMICO DEL SUBSECTOR VENTA, REPARACION Y MANTENIMIENTO DE MOTOCICLETAS Y BICICLETAS DE FUSAGASUGA	JENNIFER DIMATE ORTIZ OSCAR JULIAN INFANTE PAEZ UNIVERSIDAD DE	2010

479	AMPLIACIÓN DE LA INVESTIGACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LA COMPETITIVIDAD DEL SECTOR FLORICULTOR EN EL MUNICIPIO DE FUSAGASUGA ENFOCADO EN LA ELABORACIÓN Y COMERCIALIZACIÓN DE BOUQUETS DE FLORES EXÓTICAS	KAREN ANDREA RUIZ BORREGO	2010
480	IMPLEMENTACIÓN DEL MANUAL DE GESTIÓN DE DOCUMENTOS EN LA REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL, DEL MUNICIPIO DE FUSAGASUGÁ, CUNDINAMARCA, BASADO EN LA LEY 594 DE 2000.	JAYDI JOHANNA MENDOZA CHACÓN MARÍA SOLANYI ORTIZ RODRÍGUEZ	2010
481	ORIENTACIÓN EN LA RECERTIFICACIÓN DE LA NORMA DE CALIDAD ISO 9001: 2008; DEL HOTEL DE AVENTURA Y CENTRO DE CONVENCIONES MADAURA	ANDRÉS GUILLERMO ACEVEDO ÁVILA YOHANA JIMENA CORTES FLÓREZ UNIVERSIDAD DE	2010
482	ANÁLISIS DE EMPLEABILIDAD E IMPACTO SOCIO-ECONÓMICO DEL SECTOR INDUSTRIA: FABRICA DE MUEBLES Y SUB-SECTOR CARPINTERIAS Y EBANISTERIAS EN FUSAGASUGÁ	ANA MILENA CLAVIJO BENAVIDES JOHANNA CATALINA PINZÓN PERDOMO	2010
483	ANÁLISIS DE LA EMPLEABILIDAD E IMPACTO SOCIOECONÓMICO DEL SUBSECTOR PROMOCION Y PUBLICIDAD DE FUSAGASUGA	LUZ ADRIANA CARDENAS HERNANDEZ LINA MARCELA DIAZ SANABRIA	2010
484	ESTUDIO DE FACTIBILIDAD PARA LA CREACIÓN Y FORMACIÓN DE UNA EMPRESA DE SERVICIOS GENERALES DE ASEO Y MANTENIMIENTO, PARA LOS CONJUNTOS RESIDENCIALES EN LA CIUDAD DE FUSAGASUGÁ CUNDINAMARCA.	JORGE ENRIQUE SALGADO DÍAZ UNIVERSIDAD	2010
485	ANÁLISIS DE LA EMPLEABILIDAD E IMPACTO SOCIOECONÓMICO DEL SUBSECTOR ACTIVIDADES INMOBILIARIAS EN FUSAGASUGÁ	JOHN FREDY JARAMILLO ROJAS LEYAR ALEJANDRO SÁNCHEZ QUICENO	2010
486	ANÁLISIS DE LA EMPLEABILIDAD E IMPACTO SOCIOECONÓMICO DEL SUBSECTOR BARES, DISCOTECAS Y ESTANCOS DE FUSAGASUGÁ	FRANK BUSTACARA PÉREZ JEIMMY ANDREA HERRERA ALONSO	2010
487	MODELO DE TRANSFORMACIÓN ADMINISTRATIVA CON ÉNFASIS EN PLANEACIÓN, ESTRUCTURA Y POLÍTICAS, PARA EQUIPOS DE LA DIVISIÓN PRIMERA B DEL FUTBOL PROFESIONAL COLOMBIANO, APLICADO A LA CORPORACIÓN DEPORTIVA EXPRESO ROJO.	VIVIANA BAQUERO CÁRDENAS ADRIANO PULIDO MORALES	2010

488	ANÁLISIS DE LA EMPLEABILIDAD E IMPACTO SOCIO ECONÓMICO DEL SUBSECTOR PROFESIONALES DE LA SALUD EN EL MUNICIPIO DE FUSAGASUGÁ	JOHANNA ALEXANDRA FIRIGUA BEJARANO ANA MARIA RAMIREZ TORRES	2010
489	ESTUDIO DE FACTIBILIDAD PARA LA CREACIÓN DE UNA EMPRESA PRODUCTORA Y COMERCIALIZADORA DE ORELLANAS EN FUSAGASUGÁ	GINNA PAOLA ALVAREZ RAMÍREZ	2010
490	PROPUESTA DE MODERNIZACIÓN PARA LA SECRETARIA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE FUSAGASUGÁ A PARTIR DE LA EVALUACION DE LA PRESTACION DEL SERVICIO	YESID ALFREDO GARCIA MORENO	2010
491	ANALISIS DE LA EMPLEABILIDAD E IMPACTO SOCIO-ECONOMICO DEL SUB-SECTOR ORGANIZACIONES RELIGIOSAS, POMPAS FUNEBRES Y ACTIVIDADES CONEXAS EN FUSAGASUGA	ALFREDO GARZON MARTINEZ LEIDY BIBIANA VARGAS ROMERO	2011
492	ANÁLISIS DE LA EMPLEABILIDAD E IMPACTO SOCIO-ECONÓMICO DEL SUB-SECTOR COOPERATIVAS DE TRABAJO ASOCIADO EN FUSAGASUGÁ	NANCY BARRIOS ACERO CIELO MARCELA BULLA RAMOS	2011
493	ASESORAR Y APOYAR A LOS MIEMBROS DEL CONSEJO MUNICIPAL DE JUVENTUDES DE FUSAGASUGA EN LAS AREAS DE PLANEACION ORGANIZACIÓN Y FORMACION INTEGRAL CON EL FIN DE MEJORAR SU CAPACIDAD DE ACCION SOCIAL Y GESTION ORGANIZACIONAL	JOHANA MARCELA SALAZAR HUELGOS	2011
494	REESTRUCTURACION ORGANIZACIONAL DE LA EMPRESA MULTICENTRO COMERCIALIZADORA DE COLOMBIA S.A	ANGELICA JOHANA MORA RUIZ	2011
495	VERIFICACION, MODIFICACION, Y ACTUALIZACION DE LOS PROCEDIMIENTOS EN LA E.S.E. HOSPITAL SAN RAFAEL DE FUSAGASUGA	FREDY SANTANA GERENA Y PAOLA LEON DICELIS	2011
496	EVALUAR EL IMPACTO GENERADO POR LAS CAPACITACIONES EN SEGURIDAD INDUSTRIAL Y SALUD OCUPACIONAL, CON LA FINALIDAD DE PROMEVER LA CULTURA DEL AUTO- CUIDADO EN LOS TRABAJOS DE LA EMPRESA SER AMBIENTAL S.A E.S.P	JOSE ANDRES ZAPATA CANCINO	2011
497	INSTRUMENTALIZACION DE LA EVALUACION DOCENTE A PROGRAMAS DE ESPECIALIZACION DE LA UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA	LUIS ANTONIO MOLINA YARA	2011
498	ORGANIZACIÓN Y ANALISIS DE LA INFORMACION DE LOS CORREGIMIENTOS NORTE, ORIENTAL, SURORIENTAL, OCCIDENTAL Y SUROCCIDENTAL PARA EL ESTUDIO DEL SECTOR RURAL DE FUSAGASUGA	ANA MILENA CRUZ ROJAS	2011

499	REVISION EVALUACION Y ADECUACION DE LOS PROGRAMAS DE HIGIENE, SEGURIDAD INDUSTRIAL Y ERGONOMIA DE LA UNIDAD DE SERVICIOS COMPARTIDOS FEDEPALMA- CENIPALMA	JOSE LUIS BARACALDO CASTAÑO	2011
500	DESARROLLO DE HABILIDADES CREATIVAS DENTRO DEL CONTEXTO EMPRESARIAL	JUAN SEBASTIAN MELO INSUASTY	2011
501	APLICACIÓN DE LA EVALUACION DOCENTE EN LOS PROGRAMAS DE POSTGRADO DEL PRIMER PERIODO ACADEMICO DEL AÑO 2011	JULIANA KATHERINE MOSCOSO	2011
502	DOCUMENTACION DE LOS PROCESOS MISIONALES DEL ECOPARQUE CHINAUTA COMO PARTE DE LOS REQUISITOS DE LA IMPLEMENTACION DE LA NORMA ISO 9001-2008	ANDRES CAMILO ROJAS MARTINEZ	2011
503	DOCUMENTACION DE LOS PROCESOS DE GESTION, COMO PARTE DE LA IMPLEMENTACION DE UN SISITEMA DE CALIDAD EN LA UNIDAD EDUCATIVA MUNICIPAL MANUEL HUMBERTO CARDENAS VELEZ DE FUSAGASUGA	MARCIA PAULINA TORRES REY Y ZASKIA ANDREA SANCHEZ QUICENO	2011
504	FACTIBILIDAD Y VIABILIDAD DE LA UNIDAD DE NEGOCIOS DE LA EMPRESA INDUSTRIAL Y COMERCIAL DEL ESTADO TERMINAL DE TRANSPORTES DE FUSAGASUGA, APARCADERO DE CUSTODIA Y ARRASTRE DE VEHICULOS INMOVILIZADOS, POR PARTE DE LA DIRECCION NACIONAL DE TRANSITO Y TRANSPORTES	PAOLA LILEILI VARELA BUSTOS	2011
505	ELABORACION DE LAS TABLAS DE RETENCION DOCUMENTAL EN LA UNIDAD EDUCATIVA TÉCNICA MUNICIPAL TEODORO AYA VILLAVECES EN LA CIUDAD DE FUSAGASUGA.	CAMILA ANDREA BUSTOS OCAMPO IRENE MORALES RAMIREZ	2011
506	PROPUESTA PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE UN MODELO ADMINISTRATIVO, FINANCIERO Y MERCADOTÉCNICO PARA LA EMPRESA LIMPIEZAS ARLY'S UBICADA EN LA CIUDAD DE BOGOTÁ.	JOSÉ HUMBERTO DELGADO BEJARANO DIEGO RENÉ RINCÓN LEAL	2011
507	CREACION DE LA AGENCIA DE VIAJES OPERADORA DE TURISMO ALTERNATIVO ZASALI S.A.S. EN LA PROVINCIA DE SUMAPAZ	SARA VIRGINIA RUEDA BARRIOS ZAIRA ALEJANDRA MENA OVALLE	2011
508	ESTUDIO DEL SECTOR RURAL (AMBITOS GEOGRAFICO, DEMOGRÁFICO, AGROPECUARIO, AMBIENTAL, COMERCIAL, AMBIENTAL, ECONOMICO Y TURISTICO) VEREDA PEKIN II SECTOR FUSAGASUGA.	CILIA MILENA MEDINA MEDINA MARIA NANCY VARGAS PEDREROS	2011
509	ESTUDIO DEL SECTOR RURAL (ÁMBITOS DEMOGRÁFICO, AGROPECUARIO, COMERCIAL, GEOGRÁFICO, AMBIENTAL) DE LA VEREDA VIENA EN FUSAGASUGÁ	LAYDU CASTRO VILLALBA LUZ ADRIANA BARRETO BAUTISTA	2011

510	ANALISIS DEL IMPACTO SOCIOECONÓMICO GENERADO POR LA CONSTRUCCIÓN AUTOPISTA BOGOTÁ- GIRARDOT EN EL SECTOR COMERCIAL DE FUSAGASUGÁ	WILLÍAM MARTÍNEZ BARÓN RONAL HARRISÓN LASPRILLA DOMÍNGUEZ	2011
511	ANALISIS DE LA UTILIZACION DEL ESPACIO PÚBLICO POR LOS VENDEDORES AMBULANTES EN EL MUNICIPIO DE FUSAGASUGA	ADRIANA CATALINA CARREÑO SOLORZANO NATALIA MORA SUAREZ	2011
512	ANÁLISIS DE LA EMPLEABILIDAD E IMPACTO SOCIO-ECONÓMICO DEL SUB-SECTOR LÁCTEOS, CÁRNICOS Y PESCADERÍA EN FUSAGASUGÁ	DEICY BEATRIZ VELANDIA SUAREZ FREDY ALVARADO MEDINA	2011
513	ANÁLISIS DE LA EMPLEABILIDAD E IMPACTO SOCIOECONÓMICO DEL SUBSECTOR DE ACABADOS PARA LA CONSTRUCCIÓN (OBRA BLANCA), EN FUSAGASUGÁ.	DIANA CAROLINA RAMIREZ MESA LAURA ESTEFANÍA ALONSO BUITRAGO	2011
514	ANÁLISIS DE LA EMPLEABILIDAD E IMPACTO SOCIO-ECONÓMICO DEL SUB-SECTOR SEGURIDAD EN FUSAGASUGÁ	MANUEL ANTONIO LOPEZ ARBOLEDA JOSE LEONARDO JARAMILLO MURILLO UNIVERSIDAD	2011
515	ANALISIS DE EMPLEABILIDAD E IMPACTO SOCIOECONOMICO DEL SUBSECTOR PAPELERIAS, LIBRERIAS Y TIPOGRAFIAS EN FUSAGASUGA	OSCAR ANDRES PEREZ USECHE EDWIN HOLDREY RIVERA ARCE	2011
516	ANALISIS DE LA EMPLEABILIDAD E IMPACTO SOCIO-ECONOMICO DEL SUB-SECTOR DE DEPORTES Y RECREACION EN FUSAGASUGA	XAVIER RAMOS RODRIGUEZ	2011
517	ANÁLISIS DE LA EMPLEABILIDAD E IMPACTO SOCIOECONÓMICO DEL SUBSECTOR ACTIVIDADES JURÍDICAS Y DE CONTABILIDAD DE FUSAGASUGÁ.	LUZ AMANDA DUEÑAS MORENO ALEXA PAOLA PARRA SABOGAL	2011
518	ANÁLISIS DE OFERTA DE SERVICIOS DE SALUD DE LA E.S.E. HOSPITAL SAN RAFAEL DE FUSAGASUGA FRENTE A LA COMPETENCIA EN LA REGIÓN DEL SUMAPAZ Y DEMANDA DE LOS USUARIOS DE LA REGIÓN	ANDREA LILIANA BARRIOS GARZÓN CLAUDIA EDITH CORTES VARGAS	2011
519	ANALISIS DEL IMPACTO SOCIOECONÓMICO DEL TURISMO EN LA PROVINCIA DE SUMAPAZ	LINA JANETH ROMERO PAEZ	2011
520	ANALISIS DE COSTOS EN LA EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL SAN RAFAEL DE FUSAGASUGA Y EL IMPACTO QUE TIENEN LOS MISMOS EN LA PRESTACION DE ALGUNOS SERVICIOS DE SALUD.	VIVIANA MORENO CUBILLOS DANIEL VARON RODRIGUEZ	2011
521	ANALISIS DE EMPLEABILIDAD E IMPACTO SOCIOECONOMICO DEL SUBSECTOR DE SERVICIOS SOCIALES Y DE SALUD EN FUSAGASUGA	ADRIANA PATRICIA HERRERA REINA FRANCISCO JAVIER GOMEZ ARIAS	2011

522	ESTUDIO DE SEGUIMIENTO A GRADUADOS DE LA ESPECIALIZACION EN EDUCACION AMBIENTAL Y DESARROLLO DE LA COMUNIDAD- UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA SEDE FUSAGAUSGA	VIVIAN ALEXANDRA HIGUERA BASTOS	2011
523	ESTUDIO DE LA PERSPECTIVA DEL CLIENTE FRENTE A LOS SERVICIOS PRESTADOS POR LA OFICINA DE CONTACTO-DIAN PITALITO HUILA	SINDY YULIETH COY SIERRA	2011
524	ESTUDIO DE VIABILIDAD PARA LA IMPLEMENTACION DE UNA POLITICA MEDIOAMBIENTAL QUE FOMENTE LA CULTURA DEL RECICLAJE EN LOS COLEGIOS PUBLICOS DE FUSAGASUGA	ROGER MORA RODRIGUEZ Y JONATHAN URICOHEA	2011
525	ESTUDIO DEL ARTE DE TRABAJOS DE GRADO EN EL PROGRAMA DE ADMINISTRACION DE EMPRESAS DE LA UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA SEDE FUSAGASUGA AÑO 2000	JHONN ADISSON ALVAREZ REYES Y ROLANDO AUGUSTO JIMENEZ PATARROYO	2011
526	ESTADO DE ARTE DE TRABAJOS DE GRADO EN EL PROGRAMA DE ADMINISTRACION DE EMPRESAS DE LA UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA, SEDE FUSAGASUGA AÑO 2005	ADRIANA MARCELA RAMIREZ CASABUENAS	2011
527	ESTADO DEL ARTE DE TRABAJOS DE GRADO EN EL PROGRAMA DE ADMÓN. DE EMPRESAS DE LA UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA, SEDE FUSAGASUGÁ 2008	JENNIFER CATERIN GONZALEZ LOPEZ LEONARDO ENRIQUE TORRES OTALORA	2011
528	DISEÑO DE UN PLAN ESTRATEGICO PARA LA CREACION Y EL DESARROLLO DE ORGANIZACIONES SOLIDARIAS EN LA JUVENTUD ARBELAENCE	YEINSEEN ALEJANDRA MORA DIAZ FREDDY ALBERTO BENITO PARRA	2011
529	DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN DEL PROGRAMA DE SALUD OCUPACIONAL EN LA EMPRESA COMERCIALIZADORA DE PISOS TECHOS NUEVO MILENIO E.U.	MAYERLY MORENO BAJONERO	2011
530	DISEÑO DE ESTRATEGIAS PARA MEJORAR LA CALIDAD AMBIENTAL EN EL SECTOR RURAL DEL MUNICIPIO DE FUSAGASUGA	MARIA PAULINA GARCIA MORALES ZULMA CATALINA SARMIENTO VIVAS	2011
531	ESTUDIO DE SECTORES ECONÓMICOS: SERVICIO, COMERCIO E INDUSTRIA DEL MUNICIPIO DE FUSAGASUGÁ	NATHALIE CANO GALVIS JESSICA CECILIA SOSA CRISTANCHO	2011
532	ESTADO DEL ARTE DE LOS TRABAJOS DE GRADO EN EL PROGRAMA DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS DE LA UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA, SEDE FUSAGASUGÁ AÑO 2010	JULIE SÁENZ CASTAÑEDA	2011

533	INFORME FINAL DE LA PROPUESTA DE REESTRUCTURACION DEL PROCESO DE PETICIONES, QUEJAS Y RECLAMOS DE LA UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA, SEDE FUSAGASUGA	MEDINA RUIZ MÓNICA ALEJANDRA	2012
534	SISTEMATIZACION Y ORGANIZACIÓN DE LA INFORMACION RELATIVA A LOS ESTUDIOS E INVESTIGACION SOCIOECONOMICAS EN INFANCIA, ADOLESCENTES Y JUVENTUD EN EL MUNICIPIO DE FUSAGASUGA	SOFIA BOJACA GACHARNA	2012
535	DISEÑO ORGANIZACIONAL; DOCUMENTAL Y VIRTUAL, DEL COMITÉ DE OPCIONES DE GRADO, PROGRAMA DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS, UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA, SEDE FUSAGASUGÁ.	LAURA SUSANA ACOSTA RIVERA	2012
536	PROPUESTA DE PLAN DE BIENESTAR LABORAL, INCENTIVOS Y SALUD OCUPACIONAL CUATRIENAL PARA EL PERSONAL DOCENTE, ADMINISTRATIVO Y DIRECTIVO ADSCRITO A LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN DE FUSAGASUGÁ 2013-2016	JEIMY VANESSA HIGUERA BARBOSA	2012
537	PLAN ESTRATÉGICO DE MEJORAMIENTO DE LA COMERCIALIZADORA DE CAFÉ EL CONDOR'S PARA EL PERIODO 2012- 2017	PAOLA ANDREA NARANJO PEÑALOZA	2012
538	"IMPLEMENTACIÓN DE LAS AULAS VIRTUALES PARA LOS PROGRAMAS DE ESPECIALIZACIÓN DE LA UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA, SEDE FUSAGASUGA"	NORBERTO MORENO ARIAS	2012
539	EMPRENDIMIENTO EMPRESARIAL DE LA POBLACIÓN JUVENIL ENFOCADO A LA FORMALIZACIÓN, CAPACITACIÓN Y MANEJO DE CRÉDITOS EN LA POBLACIÓN RURAL Y URBANA DE FUSAGASUGÁ	STEPHANIE CANO GALVIS	2012
540	EMPRENDIMIENTO EMPRESARIAL DE LA POBLACIÓN JUVENIL ENFOCADO A LA FORMALIZACIÓN, CAPACITACIÓN Y MANEJO DE CRÉDITOS EN LA POBLACIÓN RURAL Y URBANA DE FUSAGASUGÁ	JUAN JAIRO PARDO RODRÍGUEZ	2012
541	DIAGNOSTICO Y REESTRUCTURACIÓN EN LA EMPRESA MELGAR ELÉCTRICOS ILUMINACIÓN TOTAL	MIRYAM CAROLINA GAITÁN DÍAZ DIANA CAROLINA CADENA TRUJILLO	2012

542	DIAGNOSTICO Y PROPUESTA DE PLAN DE MEJORAMIENTO AL PROCESO DE TALENTO HUMANO CONFORME AL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y CONTROL (S.I.G.C) Y AL MODELO ESTÁNDAR DE CONTROL INTERNO (M.E.C.I) UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA	FABIAN ORLANDO GALEANO MARTINEZ	2012
543	PROGRAMA DE SEGURIDAD INDUSTRIAL PARA LA EMPRESA LEOGRAF IMPRESORES LTDA CON SEDE BOGOTÁ.	NATALY LEON ZORRILLA MABEL ROSERO CHASOY	2012
544	ESTABLECIMIENTO, ORGANIZACIÓN Y ADMINISTRACION DE LA ESCUELA DE MÚSICA DEL MUNICIPIO DE ARBELÁEZ CUNDINAMARCA	RODRIGO ANDRES RODRIGUEZ ESCOBAR	2012
545	PROPUESTA PARA LA CREACIÓN DE UN PARQUE ECOTURÍSTICO, EN LA FINCA EL TAMBO DE SILVANIA, CUNDINAMARCA	OSCAR GIOVANNI HERRERA REINA	2012
546	DISEÑO DE UN PLAN DE MEJORAMIENTO DE CALIDAD EN SERVICIO AL CLIENTE EN LA EMPRESA DISTRIDÍAZ LTDA. UBICADA EN EL MUNICIPIO DE FUSAGASUGÁ	LILIANA PAOLA DAZA URREA MARTHA ISABEL RODRÍGUEZ AGUDELO	2012
547	ESTADO DEL ARTE DE LOS TRABAJOS DE GRADO DEL PROGRAMA DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS DE LA UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA, SEDE FUSAGASUGÁ AÑO 2007	MARILYN JOHANA DÍAZ URREA LIZETH MIREYA BOHÓRQUEZ GARCÍA UNIVERSIDAD DE	2012
548	ESTUDIO SOBRE EL DESEMPEÑO ACTUAL DE LAS EGRESADAS DEL COLEGIO DEPARTAMENTAL TEODORO AYA VILLAVECES Y LA APLICACIÓN QUE Ellas LE HAN DADO A LAS COMPETENCIAS LABORALES ADQUIRIDAS EN LA FORMACION DE GESTION EMPRESARIAL.	VIVIANA ROMERO HILARION. NEILA JOHANA RODRIGUEZ PARRA	2012
549	ESTUDIO POTENCIAL EN LA REGIÓN DEL SUMAPÁZ PARA LA IDENTIFICACIÓN DE LA DEMANDA DEL PROGRAMA ACADÉMICO DE TECNOLOGÍA EN GESTIÓN TURÍSTICA Y HOTELERA EN LA UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA SEDE FUSAGASUGÁ	ÁNGELA XIMENA ESCOBAR MARTÍNEZ YURI CAROLINA ESPITIA MONROY	2012
550	ESTADO DEL ARTE DE TRABAJOS DE GRADO EN EL PROGRAMA DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS DE LA UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA, SEDE FUSAGASUGÁ AÑO 2006	JENNY KATHERINE SABOGAL CASTIBLANCO LUZ ANGELA SANCHEZ FORERO	2012
551	ESTADO DEL ARTE DE LOS TRABAJOS DE GRADO DEL PROGRAMA DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS DE LA UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA SEDE FUSAGASUGÁ AÑO 2001	JHON RODRIGO CELEITA RIVEROS CRISTIAN FELIPE CÉSPEDES GARZON	2012

552	ESTADO DEL ARTE DE TRABAJOS DE GRADO EN EL PROGRAMA DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS DE LA UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA, SEDE FUSAGASUGÁ AÑO 2000	ROLANDO AUGUSTO JIMENEZ PATARROYO	2012
553	ESTADO DEL ARTE DE TRABAJOS DE GRADO EN EL PROGRAMA DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS DE LA UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA, SEDE FUSAGASUGÁ AÑO 1999	Ángela Natalia Ojeda Calderón Sonia Rodríguez Rojas	2012
554	ESTADO DEL ARTE DE TRABAJOS DE GRADO EN EL PROGRAMA DE ADMINISTRACION DE EMPRESAS DE LA UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA, SEDE FUSAGASUGA AÑO 1998	DEISY CATERINA GONZALEZ ORJUELA Y FRANCERY SULEIDY CASTILLO CASTIBLANCO	2012
555	IMPLEMENTACION DEL SISITEMA DE GESTION EN SEGURIDAD INDUSTRIAL Y SALUD OCUPACIONAL EN LA COSTRUCTORA JPACHON S.A.S	JENNIFER GUERRERO BETANCUR	2012
556	CARACTERIZACION Y ORGANIZACIÓN DE LA INFORMACION RELATIVA A LOS ESTUDIOS E INVESTIGACION SOCIOECONOMICAS EN LA INFANCIA , ADOLESCENCIA Y JUVENTUD EN EL MUNICIPIO DE FUSAGASUGA	ADRIANA CONSTANCIA ROA CORREDOR	2012
557	REESTRUCTURACIÓN DE LA PLATAFORMA ESTRATÉGICA Y DISEÑO DEL MANUAL DE FUNCIONES DE LA IPS DENTALIST S.A.S DE LA CIUDAD DE FUSAGASUGÀ	ANDREA GIL FORERO YENNY YOHANA MORALES VARGAS	2012
558	ESTUDIO DE PREFACTIBILIDAD ECONÓMICA Y FINANCIERA PARA EL CULTIVO, PRODUCCIÓN Y COMERCIALIZACION DE HOJA DE STEVIA BAJO EL CRITERIO DE ASOCIATIVIDAD AGROEMPRESARIAL EN LA VEREDA CUCHARAL EN EL MUNICIPIO DE FUSAGASUGÁ	MARISOL RUEDA GÜIZA UNIVERSIDAD	2012
559	INFORME FINAL DE LA PROPUESTA DE REESTRUCTURACION DEL PROCESO DE PETICIONES, QUEJAS Y RECLAMOS DE LA UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA, SEDE FUSAGASUGA	MONICA ALEJANDRA MEDINA RUIZ	2012
560	IMPACTO SOCIOECONOMICO QUE TRAERIA LA CREACION DE UNA ZONA FRANCA AGROINDUSTRIAL PARA LA REGIÓN DEL SUMAPAZ	MARIA DEL PILAR SOLANO MORENO	2012
561	ANÁLISIS DE LA COMPETITIVIDAD DEL SECTOR PRODUCTOR Y COMERCIALIZADOR DE LA UCHUVA (PHYSALIS PERUVIANA) EN LA REGIÓN DEL SUMAPAZ, DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA	DIANA MARCELA PARRA DIAZ JOHN ALEXANDER BRICEÑO	2012

562	APOYO AL PROCESO ADMINISTRATIVO Y LOGÍSTICO DE INVESTIGACIÓN, EN EL PROGRAMA DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS, UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA, SEDE FUSAGASUGÁ PARA EL I.P.A. 2013	ANA YUDY LEÓN MARTINEZ	2013
563	IMPACTO DE LA RESPONSABILIDAD SOCIAL EN EL SECTOR COMERCIAL DE FUSAGASUGA	JULIE ANDREA QUEVEDO CARRILLO	2013
564	“DIAGNOSTICO DEL POTENCIAL ECOTURISTICO DEL MUNICIPIO DE ARBELAEZ”	LEIDY ANGELICA LUQUE CARRILLO	2013
565	APOYO LOGISTICO Y ADMINISTRATIVO DEL PROGRAMA DE FISCALIZACION Y SENSIBILIZACION EN EL COBRO DEL IMPUESTO DE INDUSTRIA Y COMERCIO DEL MUNICIPIO DE FUSAGASUGA.	DAJANNA ASTRID GARZON PEREZ	2013
566	DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN DE AUDITORÍA CENSAL PARA INSTITUCIONES EDUCATIVAS MUNICIPALES EN EL SECTOR DE LAS COMUNAS NORTE, ORIENTAL Y CORREGIMIENTOS NORTE, ORIENTAL Y NOROCCIDENTAL EN EL MUNICIPIO DE FUSAGASUGÁ.	PAULA ANDREA RAMÍREZ CRUZ.	2013
567	APOYO Y FORTALECIMIENTO A LA GESTION DE MERCADEO DEL INSTITUTOSUPERIOR DE CIENCIAS SOCIALES Y ECONÓMICO FAMILIARES ICSEF	MARIA DEL PILAR BALLESTEROS PULIDO	2013
568	INFORME FINAL DE PASANTÍAS: APOYO ADMINISTRATIVO AL PROGRAMA DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL PARA EL MUNICIPIO DE FUSAGASUGÁ	Linda Karina Bohórquez Quintero	2013
569	DISEÑO Y EJECUCIÓN DEL PROGRAMA DE SENSIBILIZACIÓN SOBRE EMPRENDIMIENTO PARA LOS USUARIOS DE LA FUNDACIÓN CAMINANDO HACIA LA LUZ	CATALINA MORALES CUY	2013
570	1. IMPLEMENTACION PLAN DE MEJORAMIENTO PARA EL DEPARTAMENTO DE TRANSPORTES DEL CANAL RCN TELEVISIÓN S.A.	ELSY ARIAS ROJAS	2013
571	COTEXTO DEL COMPORTAMIENTO ECONCOMICO FUSAGASUGA 2013	LIDY ADRIANA MAOLANO CUBILLOS	2013
572	APLICACIÓN DE LAS NORMAS TÉCNICAS COLOMBIANA (NTC 5555 - 5581) PARA LA CERTIFICACIÓN DE LA CALIDAD EN EL INSTITUTO DE BELLEZA VIVIAN'N; EN EL ACOMPAÑAMIENTO DE LA PREPARACIÓN PARA CERTIFICACIÓN.	JHON ALEXANDER LIZARAZO RAMIREZ	2013
573	PROPUESTA DE UN PLAN ADMINISTRATIVO PARA LA EMPRESA INVERSIONES CORDELCA S.A.S DE IBAGUÉ.	Diana Carolina Castillo Matamoras	2013

574	APOYO LOGÍSTICO Y ADMINISTRATIVO PARA LA EMPRESA C.I DISCERCOL GROUP LTDA. SEDE PRINCIPAL FUSAGASUGÁ	ANGI PAOLA PARDO PEREZ	2013
575	PLAN ESTRATEGICO DE MEJORAMIENTO DE LA DISTRIBUIDORA Y COMERCIALIZADORA PINCOLOR LTDA PARA EL PERIODO 2013- 2017	XIMENA GONZALEZ RIVERA JUAN JOSE MOTTA PIÑEROS	2013
576	ACTUALIZACIÓN DEL MANUAL DE PROCEDIMIENTOS, DEL ÁREA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE LA ALCALDÍA DE ARBELÁEZ ACORDE A LA NORMA NTCGP 1000-2009	MONICA JULIETH LOPEZ ESGUERRA	2013
577	ASESORÍA EN EL DISEÑO, ELABORACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LOS PROYECTOS EMPRESARIALES EN LOS GRADOS 10 Y 11 DEL COLEGIO SANTA INÉS DE SILVANIA EN SUS DIFERENTES ESPECIALIDADES TÉCNICAS	OSCAR GUSTAVO HERNANDEZ BAEZ	2013
578	REESTRUCTURACIÓN DE LA RUTA DE ATENCIÓN AL USUARIO PARA EL ACCESO A LOS SERVICIOS DE SALUD EN EL HOSPITAL SAN RAFAEL DE FUSAGASUGÁ.	KATHERINE ELIZABETH HERNANDEZ AYOLA	2013
579	APOYO LOGISTICO ADMINSTRATIVO PARA LA EMPRESA C.I DISCERCOL GROUP LTDA SEDE PRINCIPAL FUSAGASUGA	ANGI PAOLA PARDO PEREZ	2013
580	ASESORIA EN LA ELABORACION, DISEÑO Y SEGUIMIENTO DE LOS PROYECTOS EMPRESARIALES, CON SU MODALIDAD TECNICA EN INSTALACION DE REDES ELECTRICAS DOMILICILARIAS EN LOS GRADOS 10 Y 11 DEL COLEGIO SANTA INES DE SILVANIA.	LILIANA DEL PILAR GARCIA BAUTISTA	2013
581	PROPUESTA DE UNA REESTRUCTURACIÓN ADMINISTRATIVA EN LA EMPRESA DE TRANSPORTES COOTRANSICONONZO EN EL MUNICIPIO DE ICONONZO-TOLIMA	DIEGO ALEJANDRO CORTES SANABRIA	2013
582	ESTUDIO DE FACTIBILIDAD PARA LA CREACIÓN DE UNA EMPRESA DE SERVICIOS INTEGRALES DE ASESORÍA, DISEÑO Y REMODELACIÓN DE VIVIENDA EN FUSAGASUGÁ	CHRISTIAN STEVEN CADAVID VELASQUEZ SANDRA LILIANA CUINEME MAHECHA	2013
583	DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN DE AUDITORÍA CENSAL DE MATRÍCULA PARA INSTITUCIONES EDUCATIVAS MUNICIPALES EN EL SECTOR DE LAS COMUNAS SURORIENTAL, SUROCCIDENTAL Y CORREGIMIENTOS SURORIENTAL Y SUROCCIDENTAL DE FUSAGASUGÁ	Tatiana Yeraldin Galindo Cano.	2013
584	PROYECCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE LAS CESANTÍAS RETROACTIVAS DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO ADSCRITO A LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN DE FUSAGASUGA.	MARYI SIOMARA LUNA ACOSTA	2013

585	PROPUESTA DE UN PLAN ADMINISTRATIVO PARA LA EMPRESA INVERSIONES CORDELCA S.A.S DE IBAGUÉ.	Diana Carolina Castillo Matamoros	2013
586	IMPACTO DE LA RESPONSABILIDAD SOCIAL EN EL SECTOR INDUSTRIAL DE FUSAGASUGÁ	LUZ ANGELA PEÑUELA MURCIA	2013
587	DISEÑAR E IMPLEMENTAR UN PROGRAMA DE CAPACITACIÓN Y ORIENTACIÓN EN SISTEMAS PRODUCTIVOS, ADMINISTRATIVOS Y EMPRESARIALES PARA LOS SOCIOS DE LAS ESCUELAS DE CAPACITACIÓN AGROPECUARIAS [ECAS] EN EL MUNICIPIO DE SAN BERNARDO, DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA	FERNEY ALIRIO DIAZ RODRIGUEZ	2013
588	IMPACTO DE LA RESPONSABILIDAD SOCIAL EN EL SECTOR SERVICIOS DE FUSAGASUGA	LYDA CONSUELO CLEVES MORALES UNIVERSIDAD	2013
589	MODELO ADMINISTRATIVO PARA LA FUNDACION MANOS UNIDAS POR LA NIÑEZ. MAUN	LUIS ANGEL TORRES POVEDA	2013
590	“IMPLEMENTACIÓN DE LOS PROGRAMAS DE PROYECTO DE VIDA Y EMPRENDIMIENTO EMPRESARIAL DIRIGIDOS A LOS NIÑOS Y PADRES QUE ESTÁN VINCULADOS EN LA FUNDACIÓN MAUN (MANOS UNIDAS POR LA NIÑEZ) VEREDA LA AGUADITA .FUSAGASUGÁ”	ALEXANDRA URQUIJO FONSECA	2013
591	PLAN EXPORTADOR, LOGISTICO Y DE COMERCIALIZACIÓN DE FRUTAS PROCESADAS, AL MERCADO CANADIENSE PARA LA ASOCIACION DE PRODUCTORES DEL SUMAPAZ (FRUTIPAZ).	DIANA LORENA ACUÑA MANRIQUE	2013
592	DISEÑO DE UNA PROPUESTA PARA LA IMPLEMENTACION DE UNA GRANJA INTEGRAL PARA EL MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS PEDAGOGICOS, ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE EN LOS ESTUDIANTES DEL MUNICIPIO DE SAN BERNARDO (CUNDINAMARCA)	FABIAN RICARDO ORTEGÓN RODRIGUEZ	2013
593	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA, LOGÍSTICA Y GESTIÓN DOCUMENTAL DEL COMITÉ OPCIONES DE GRADO II P.A. 2013	LAURA CAMILA VANESSA PESELLIN SILVA	2013
594	DESARROLLO DE HERRAMIENTAS PARA EL PROCESO DE IMPLEMENTACION DEL MECI EN EL HOSPITAL SAN ANTONIO DE ARBELAEZ	JOHANA KATERINE VILLALOBOS PARRA	2013
595	LIQUIDACION DE LAS INCAPACIDADES DE LA PLANTA DOCENTES Y ADMINISTRATIVA DE LAS FUNCIONARIOS ADSCRITOS A LA SECRETARIA DE EDUCACION DE FUSAGASUGA	ANDRES FERNANDEZ ROJAS	2013
596	ACTUALIZACION DEL MACRO PROCESO, GESTION DEL TALENTO HUMANO, EN LOS PROCESOS Y SUBPROCESOS, TOMADO COMO REFERENCIA LA NORMA ISO 9001:2008 Y EL MECI DENTRO DEL AREA DE TALENTO HUMANO DE LA SECRETARIA DE EDUCACION DE FUSAGASUGA	MONICA PATRICIA MOLINA MANJARRES	2013
597	REESTRUCTURACION ADMINISTRATIVA EN LA FUNDACION CAMINANDO HACIA LA LUZ	ZULMA SILVA VALDES	2013

598	INFLUENCIA DEL DESARROLLO SOCIO- ECONOMICO DEL COMERCIO TRADICIONAL DETALLISTA EN LOS MUNICIPIOS DE FUSAGASUGA Y SILVANIA	OLGA YALILE ALVARADO RIVERA	2013
599	ACTUALIZACION Y CONSOLIDACION DE INFORMACION SOBRE EL DESARROLLO ECONOMICO DE LOS SECTORES RURAL- URBANO DEL MUNICIPIO DE FUSAGASUGA	CATALINA DEL PILAR ACOSTA ARDILA Y ELIANA ANDREA GARCIA RUIZ	2013
600	IMPLEMENTACION DEL PROGRAMA DE CAPACITACION EN EL PROYECTO DE VIDA Y EMPRENDIMIENTO EMPRESARIAL PARA MADRES Y NIÑOS APADRINADOS DE LA FUNDACION MANO UNIDAS POR LA NIÑEZ "MAUN"	DIANA MILENA QUEVEDO BUITRAGO	2013
601	PLAN ESTRATEGICO DE MEJORAMIENTO PARA LA PRODUCTORA Y COMERCIALIZADORA TRUCHAS DEL ARTICO: PERIODO 2013-2018	JENYFER VIVIANA ROCHA ARGON Y YODY YEDILMA TOVAR BARACALDO	2013
602	APLICACIÓN DE LAS NORMAS TÉCNICAS (NTC 5555-5581) PARA LA CERTIFICACIÓN DE LA CALIDAD EN EL INSTITUTO TÉCNICO DE BELLEZA VIVIAN'N.	Angelly Tatiana Olaya León	2014
603	ANÁLISIS DE IMPACTO, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL CONVENIO DE LA UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA CON UNIVERSIA Y ATENCIÓN INDIVIDUAL A PROSPECTOS	MARITZA ESPERANZA DEL CASTILLO GÓMEZ	2014
604	ESTUDIO DE FACTIBILIDAD PARA LA CREACIÓN DE LA TIENDA UNIVERSITARIA MARCA UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA SEDE FUSAGASUGÁ	MILENA GAITÁN LOAIZA FRANCY CAROLINA SÁNCHEZ BUSTOS	2014
605	ASESORÍA Y SEGUIMIENTO EN EL DISEÑO, ELABORACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE PROYECTOS EMPRESARIALES EN LOS GRADOS 10 Y 11, EN LAS ESPECIALIDADES TÉCNICAS DE: PROCESAMIENTO DE ALIMENTOS EN FRUTAS Y HORTALIZAS E INSTALACIÓN DE REDES ELÉCTRICAS DOMICILIARIAS; EN LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA DEPARTAMENTAL SANTA INÉS DEL MUNICIPIO DE SILVANIA (CUNDINAMARCA).	DAVID ANDRES ROMERO VARGAS	2014
606	PLAN DE CAPACITACIÓN EN PROYECTOS DE EMPRENDIMIENTO EN LA FUNDACIÓN CAMINANDO HACIA LA LUZ VEREDA EL PLACER FUSAGASUGÁ	JORGE MARIO GIRALDO ALVARADO	2014
607	PLAN DE EXPORTACIÓN Y LOGÍSTICO DE MORA FRESCA PARA ESTADOS UNIDOS MONOGRAFÍA	JHONY FERNANDO MORALES SANCHEZ	2014

608	ANÁLISIS DEL IMPACTO SOCIOECONÓMICO GENERADO POR LA CONSTRUCCIÓN DE LA DOBLE CALZADA CONCESIÓN AUTOPISTA BOGOTÁ-GIRARDOT. MUNICIPIO DE SILVANIA.	DIEGO ISRAEL HERNANDEZ MELO JHON WILMER MELO GÓMEZ JOSE ANTONIO SAENZ BERNAL UNIVERSIDAD DE	2014
609	PLAN DE MEJORAMIENTO PARA LA EMPRESA INVERSIONES FLOR DE LIS DE LA CIUDAD DE FUSAGASUGÁ: PERIODO 2014	MARIA FERNANDA GUATAVITA ROSERO ADRIANA MERCEDES PRIETO CUCAITA	2014
610	DOCUMENTACION DE LOS PROCESOS DEL SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD NTC 5555 SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD PARA INTITUCIONES DE FORMACION PARA EL TRABAJO, EN LA INSTITUCIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO “FUNDACIÓN DE ESTUDIOS TÉCNICOS FUNDETEC”	OSCAR HERNAN VASQUEZ RAMIREZ	2014
611	PROPUESTA DE ESTRATEGIAS GERENCIALES PARA REDUCIR EL RIESGO PSICOLABORAL INTRALABORAL EN COLABORADORES DE OFICINA Y DOCENTES DE LA UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA SEDE FUSAGASUGA	YESIKA ALEJANDRA GALVEZ RAMOS	2014
612	“IMPLEMENTACION DE UN PROGRAMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ORGANIZACIÓN DEL DEPARTAMENTO DE VENTAS PARA LA EMPRESA GRUPO CONSTRUCTOR KAPITAL FUSAGASUGÁ”	INGRY LORENA RIVERO LOPEZ	2014
613	ESTUDIO DESCRIPTIVO EN ASPECTOS: GEOGRÁFICO, DEMOGRÁFICO, AGROPECUARIO, COMERCIAL, AMBIENTAL, ECONÓMICO Y TURÍSTICO DEL SECTOR RURAL EN FUSAGASUGÁ	RODRIGO ANDRES CIPACON JARA CRISTIAN SANCHEZ LINA VANESSA COBOS RODRIGUEZ	2014
614	ORIENTACIÓN, ASESORÍA E INTERVENCIÓN ARTICULADA EN EL DESARROLLO DE LOS PROYECTOS DE GESTIÓN EMPRESARIAL DE LOS ESTUDIANTES DEL GRADO 1101 DE LA INSTITUCION EDUCATIVA RURAL DEPARTAMENTAL DE SUBIA UBICADA EN EL MUNICIPIO DE SILVANIA, EN LA INSPECCION DE SUBIA CENTRO DURANTE EL PERIODO ACADEMICO 2013.	JHON LEANDRO CANO SANCHEZ	2014
615	APOYO LOGÍSTICO Y ADMINISTRATIVO A LAS ACTIVIDADES DE PROYECCIÓN Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA PROGRAMA DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA, FUSAGASUGÁ I P.A. 2014	OVA DAYANIS CRUZ	2014
616	DIAGNOSTICO ENTIDADES SIN ÁNIMO DE LUCRO FUSAGASUGÁ – REGIÓN	JESSICA TATHIANA GÓMEZ CUEVAS MARIO ANDRÉS FORERO GÓNGORA	2014

617	APOYO A LA OFICINA ASESORA DE CONTABILIDAD EN LA ACTUALIZACIÓN Y/O CREACIÓN DE DIEZ (10) MANUALES DE PROCEDIMIENTOS CONTABLES DE LA ALCALDÍA DEL MUNICIPIO DE FUSAGASUGÁ.	DIANA MARCELA PARDO ROMERO	2014
618	Formulación y Evaluación del Clúster Agroindustrial y Agroalimentario para la Cadena Productiva Agropecuaria en el Área de Influencia del Río Magdalena en el Departamento de Cundinamarca.	GUTIERREZ GOMEZ DIEGO ARMANDO REY CRUZ CRISTIAN CAMILO	2014
619	CARACTERIZACION ADMINISTRATIVA Y OPERACIONAL DE LA GRANJA DE LA UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA	EDWIN EDGAR MELO MORENO	2014
620	APOYO LOGISTICO Y ADMINISTRATIVO DE LOS PROCESOS DE SENSIBILIZACION Y FISCALIZACION EN EL IMPUESTO DE INDUSTRIA Y COMERCIO	NOHORA PATRICIA GRANADOS GAITÁN	2014
621	REVISIÓN Y REDISEÑO DEL PROCESO DE LA UNIDAD DE APOYO ACADÉMICO EN EL SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD DE LA UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA	LOPEZ VAGAS LEIDY MERCEDES	2014
622	PROYECCION Y EXTENSION PROGRAMA DE ADMINISTRACION DE EMPRESAS IPA2014		2014
623	INFORME FINAL DE PASANTÍAS: ACTUALIZACIÓN DEL PROGRAMA DE SALUD OCUPACIONAL PARA LA EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE FUSAGASUGÁ EMSERFUSA. E.S.P	ANDREA XIMENA MORALES MORALES	2014
624	APOYO LOGÍSTICO Y ADMINISTRATIVO AL PROCESO DE INVESTIGACIÓN DEL PROGRAMA ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS, FUSAGASUGÁ, UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA I P.A 2014	CARLOS ARTURO VÁSQUEZ MAYORGA	2014
625	DISEÑO DE LA RUTA PARA PROYECTOS DE EMPRENDIMIENTO EN EL AREA DE GESTION EMPRESARIAL, IMPULSADA POR LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO DE LA ALCALDIA DE FUSAGASUGÁ.	DORA YISETH TOVAR CASTILLO	2014
626	PROPUESTA DE IMPLEMENTACION DEL SISTEMA HACCP EN LA PLANTA DE BENEFICIO AVICOLA "CRIOLLO CRIOLLO" DE FUSAGASUGA	VIVIANA CORREA MORALES JHONATTAN SAMANIEGO HERNANDEZ	2014
627	ASISTENCIA LOGÍSTICA Y ADMINISTRATIVA AL EQUIPO DE AUTOEVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN DEL PROGRAMA ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS, FUSAGASUGÁ, UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA II P.A. 2014.	CINDY PAOLA RODRÍGUEZ FONSECA	2014

628	ACTUALIZACION DOCUMENTAL Y APOYO LOGÍSTICO Y ADMINISTRATIVO AL PROCESO DE INVESTIGACIÓN DEL PROGRAMA ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS, FUSAGASUGÁ, UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA II P.A. 2014	DAVID ALFREDO JURADO ARIAS	2014
629	APOYO LOGISTICO Y ADMINISTRATIVO A LAS ACTIVIDADES DE PROYECCION Y EXTENSION UNIVERSITARIA PROGRAMA ADMINISTRACION DE EMPRESAS, UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA, FUSAGASUGA II P.A 2014	DANIEL SANTIAGO RUBIO BARRIOS	2014
630	SEGUIMIENTO DE EGRSADOS PROGRAMA DE ADMINISTRACION DE EMPRESAS UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA	DAMIAN ANDRES CUBILLOS Y ANA MARIA GALEANO	2014
631	APOYO Y ASESORÍA EN LA ELABORACIÓN DE LOS PROYECTOS EMPRESARIALES DE GRADOS DIEZ TRES (10.3) Y DIEZ CUATRO (10.4); EN LA ESPECIALIDAD TÉCNICA DE ELECTRICIDAD E INSTALACIÓN DE REDES DOMICILIARIAS EN LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA DEPARTAMENTAL SANTA INÉS DEL MUNICIPIO DE SILVANIA, EN EL I P.A. DE 2014.	HUGO ALEJANDRO AYA AGUILERA	2014
632	APOYO Y ASESORÍA EN LA ELABORACIÓN DE LOS PROYECTOS EMPRESARIALES DE LOS GRADOS DIEZ UNO (10,1) Y DIEZ DOS (10,2) EN LA ESPECIALIDAD TÉCNICA EN EL PROCESAMIENTO DE FRUTAS Y HORTALIZAS DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA DEPARTAMENTAL SANTA INÉS DEL MUNICIPIO DE SILVANIA (CUNDINAMARCA)	DIANA MARCELA QUINTERO VELA	2014
633	PLAN DE IMPLEMENTACION DE LAS NORMAS INTERNACIONALES DE IN-FORMACION FINANCIERA PARA LA CONSTRUCTORA J. PACHON SAS DE LA CIUDAD DE FUSAGASUGA	CUBILLOS MESA JOSE MANUEL CRUZ ORTIZ PAULA ANDREA	2014
634	ASESORÍA ADMINISTRATIVA Y LOGÍSTICA PARA EL DISEÑO Y EJECUCIÓN DE LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS DE LA DIRECCIÓN DE EXTENSIÓN UNIVERSITARIA DE LA UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA, VIGENCIA 2014.	DIANA GISELLA DÍAZ BAQUERO	2014
635	COORDINACIÓN DEL PROCESO DE DIGITALIZACIÓN DE ARCHIVO PARA LA EMPRESA OCASA SOLUCIONES INTEGRALES SAS	OSCAR ALIRIO CELIS CABALLERO	2014
636	APOYO LOGÍSTICO Y ADMINISTRATIVO EN LA CONSTRUCCIÓN DE ALIANZAS ESTRATÉGICAS QUE PERMITAN POTENCIAR EL DESARROLLO DEL AREA COMERCIAL DEL INSTITUTO SUPERIOR DE CIENCIAS SOCIALES Y ECONÓMICO FAMILIARES ICSEF	MONICA PATRICIA MAZO RAMOS	2014

637	APOYO LOGÍSTICO AL PLAN DE PROYECCIÓN Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA DEL PROGRAMA DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS DE LA UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA SEDE FUSAGASUGÁ CORRESPONDIENTE AL II P.A DE 2013	IVONNE KARINA CASTIBLANCO PEDRAZA	2014
638	“ANALIZAR EL BUEN FUNCIONAMIENTO DE LOS PROCEDIMIENTOS, FORMATOS, INSTRUCTIVOS Y MANUALES EN LA UNIDAD DE APOYO ACADÉMICO EN LA UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA”	Liliana Andrea Cabrera Patiño	2015
639	SEGUIMIENTO Y APOYO ADMINISTRATIVO AL PROGRAMA DE COOPERACION NACIONAL E INTERNACIONAL PARA EL MUNICIPIO DE FUSAGASUGA	BIBIANA PAOLA LONDOÑO LEGUIZAMON	2015
640	ESTADO DEL ARTE DE TRABAJOS DE GRADO REALIZADOS EN EL PROGRAMA ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS DE LA UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA, SEDE FUSAGASUGÁ AÑO 2002.	ANGELICA MARIA SUAREZ JARAMILLO	2015
641	SEGUIMIENTO EN LA ELABORACIÓN DE LOS PROYECTOS EMPRESARIALES DE LOS GRADOS ONCE (11) EN LAS ESPECIALIDADES TÉCNICAS EN EL PROCESAMIENTO DE FRUTAS – HORTALIZAS Y ELECTRICIDAD E INSTALACIÓN DE REDES DOMICILIARIAS, CON LOS ESTUDIANTES DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA DEPARTAMENTAL SANTA INÉS DEL MUNICIPIO DE SILVANIA.	LEIDY ALEXSANDRA QUINTERO CONTENTO	2015
642	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA Y APOYO ORGANIZACIONAL AL CONSEJO MUNICIPAL PARA LA GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES (CMGRD), DEL MUNICIPIO DE FUSAGASUGÁ	JUAN DAVID MONTOYA CASTAÑO	2015
643	PROGRAMA DE COMUNICACIÓN PUBLICITARIA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE HERRAMIENTAS WEB 2.0 PARA LAS EMPRESAS DEL SUBSECTOR HOTELERO DE FUSAGASUGÁ.	DIANA LUCIA VARGAS BARRAGÁN	2015
644	REVISIÓN Y REDISEÑO DE LOS PROCEDIMIENTOS DE ACUERDO AL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD S.G.C., EN LA BIBLIOTECA DE LA UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA SEDE FUSAGASUGÁ.	ANETTE PAMELA MUÑOZ GONZALEZ	2015
645	ACTUALIZACIÓN Y REINGENIERÍA DE PROCEDIMIENTOS DE ACUERDO AL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD S.G.C. EN LA BIBLIOTECA DE LA UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA SEDE FUSAGASUGÁ	ARTUNDUAGA LÓPEZ LILIBETH	2015

a de la Univerdidad de

TOTAL REGISTRADOS SABER PRO ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS FUSAC
AGOSTO 17 DE 2016

#	Tipo de Documento	Número de Do	Nombre
1	Cédula de ciudadanía	1072495657	ANGIE LORENA CASTILLO RODRIGUEZ
2	Cédula de ciudadanía	1069744973	PAOLA ANDREA YANDUN TAQUEZ
3	Cédula de ciudadanía	1069754332	NANCY KATERINE GARCIA NIÑO
4	Cédula de ciudadanía	1069733728	CHARIT LIZET TORRES PULIDO
5	Cédula de ciudadanía	1069736600	JEYSON STYVEN CASTRO ORTEGA
6	Cédula de ciudadanía	7712953	MARIO ANDRES VARGAS BERNAL
7	Cédula de ciudadanía	1069748060	DARSI YALEXA GUEVARA PACHON
8	Cédula de ciudadanía	11245643	FERNANDO DIAZ SASTOQUE
9	Cédula de ciudadanía	1069735201	PAOLA ANDREA HERRERA PARRA
10	Cédula de ciudadanía	1069745835	FABIAN ALEJANDRO RAMIREZ SANCHEZ
11	Cédula de ciudadanía	1120358531	STEFANNY CECILIA VELASQUEZ HERNANDEZ
12	Cédula de ciudadanía	1147687197	MARIA PAULA SANABRIA MARTINEZ
13	Cédula de ciudadanía	1069751536	ERIKA DAYANA FIERRO MORALES
14	Cédula de ciudadanía	1024535541	GINA PAOLA MEDRANO PARRA
15	Cédula de ciudadanía	53930252	JULIE LORENA CHIQUIZA AGUAZACO
16	Cédula de ciudadanía	52848379	KAROL ISABEL SUAREZ MORA
17	Cédula de ciudadanía	1069746178	GINA GREY MARTINEZ ZUÑIGA
18	Cédula de ciudadanía	1069743847	SOLANYI VANESSA BERNAL BERMUDEZ
19	Cédula de ciudadanía	1069745469	IVAN NICOLAS QUEVEDO PAEZ
20	Cédula de ciudadanía	1072495974	LUISA FERNANDA LOPEZ GARAY
21	Cédula de ciudadanía	1130632021	SANDRA LILIANA GAVIRIA GARCIA
22	Cédula de ciudadanía	1070330270	HAROL HERNAN PRIAS MOLINA
23	Cédula de ciudadanía	1069736379	MARIA VICTORIA ROMERO GODOY
24	Cédula de ciudadanía	1069731948	JHONATAN DAVID RODRIGUEZ MUÑOZ
25	Cédula de ciudadanía	1071166115	ANGELA MERCEDES CASTRO CRUZ
26	Cédula de ciudadanía	1069734427	RODOLFO ENRIQUE CASTRO LEON
27	Cédula de ciudadanía	1130623656	RUTH LISBEY ENRIQUEZ ORTEGA
28	Cédula de ciudadanía	1069746015	DIANA MILENA TRIANA SERRANO
29	Cédula de ciudadanía	1069737258	YESIKA MILENA LESMES GRACIA
30	Cédula de ciudadanía	1069741071	JHONNATHAN ANDRES CRUZ AREVALO
31	Cédula de ciudadanía	1069733501	KAREN DAYANN PADILLA CHIPATECUA
32	Cédula de ciudadanía	1069745647	JUAN DAVID GONZALEZ CARREÑO
33	Cédula de ciudadanía	1113628529	FELIPE ADRIAN VILLAFANE MONCALEANO
34	Cédula de ciudadanía	1069714384	EDUIN ALEJANDRO BAQUERO PARRADO
35	Cédula de ciudadanía	1069744658	JAIRO CAMILO DELGADO VANEGAS
36	Cédula de ciudadanía	1069722502	LEYDY CATHERINE QUEVEDO INFANTE
37	Cédula de ciudadanía	35254733	DORLY LISED TIQUE INFANTE
38	Cédula de ciudadanía	1069738939	YESSICA ALEJANDRA CARRASCAL GARCIA
39	Cédula de ciudadanía	1069730574	GERMAN HERNANDO DIAZ ROZO
40	Cédula de ciudadanía	1069747559	LINA ALEJANDRA GONZALEZ HEREDIA
41	Cédula de ciudadanía	1069730677	EDWAR FERNEY HERNANDEZ BELTRAN
42	Cédula de ciudadanía	1121714227	JEFFER HERNAN RUBIANO MEDINA
43	Cédula de ciudadanía	1069746256	MARIA ANGELICA MONTAÑEZ TORRES
44	Cédula de ciudadanía	1069744115	DAILYN ASTRID MANRIQUE GUZMAN

45	Cédula de ciudadanía	1013622003	KATHERINE DANITZA INFANTE CORTES
46	Cédula de ciudadanía	1069743260	ANGELICA YOMARA CASAS FORERO
47	Cédula de ciudadanía	1069748046	KAREN MARCELA MENDEZ RUIZ
48	Cédula de ciudadanía	1020792822	JORGE DANIEL ECHEVERRY PARDO
49	Cédula de ciudadanía	1069749836	LINA CAMILA GONZALEZ CRUZ
50	Cédula de ciudadanía	1069748609	YOVANNY RIVERA REY
51	Cédula de ciudadanía	1069752975	WINDY YULIETH CADENA URREA
52	Cédula de ciudadanía	1069753563	DAYAN CUFIÑO BERNAL
53	Cédula de ciudadanía	1069752719	KAROL MANUELA BUITRAGO ORTIZ
54	Cédula de ciudadanía	1069748903	LUISA FERNANDA CORTES RODRIGUEZ
55	Cédula de ciudadanía	1069745174	LEYDY PAOLA ROMERO DIAZ
56	Cédula de ciudadanía	1069740848	ELLY KAROLINA GOMEZ PADILLA
57	Cédula de ciudadanía	1069737270	MILLER ALEXANDER GONZALEZ JIMENEZ
58	Cédula de ciudadanía	1069750207	ADRIANA MILENA REY LADINO
59	Cédula de ciudadanía	1069729038	HILDA PAOLA HIGUERA CADENA
60	Cédula de ciudadanía	1069749092	NORMA GISSELA GARAY MAYORGA
61	Cédula de ciudadanía	1069748760	DIANA CATHERINE HERRERA LARA
62	Cédula de ciudadanía	1069736774	MARGARITA PARAMO TOVAR
63	Cédula de ciudadanía	1069750370	DIEGO FABIAN BEJARANO MORALES
64	Cédula de ciudadanía	1069750733	CRISTIAN CAMILO RINCON MESA
65	Cédula de ciudadanía	1010164873	JORGE ARMANDO BAHAMON BUSTOS
66	Cédula de ciudadanía	1069743292	LINA MARIA ARDILA RODRIGUEZ
67	Cédula de ciudadanía	1022404346	INGRID LORENA CAMARGO CIFUENTES
68	Cédula de ciudadanía	1069722371	DIEGO ANDRES TRUJILLO GONZALEZ
69	Cédula de ciudadanía	1069751078	MELISSA MURILLO ALBARRACIN
70	Cédula de ciudadanía	1069745130	DIEGO FLOREZ MALAGON
71	Cédula de ciudadanía	1013642595	HAZEL MELISSA PINZON LOPEZ
72	Cédula de ciudadanía	1013661006	LAURA VANESA ESPINOSA GARZON
73	Cédula de ciudadanía	1069746787	DIANA ROMERO PALACIOS
74	Cédula de ciudadanía	1069733621	CRISTIAN LEONARDO SANCHEZ GALINDO
75	Cédula de ciudadanía	1069751912	XIMENA ALEXANDRA MURCIA BOBADILLA
76	Cédula de ciudadanía	1069746443	YENNY PAOLA GUASCA RODRIGUEZ
77	Cédula de ciudadanía	169719465	CLAUDIA PATRICIA RODRIGUEZ MORA
78	Cédula de ciudadanía	1069750811	LEIDY ANGELICA BARBOSA ORTIZ
79	Cédula de ciudadanía	1069749615	MAYRA ALEJANDRA MORENO PUENTES
80	Cédula de ciudadanía	1069747249	JUAN DANIEL QUIROGA ROA
81	Cédula de ciudadanía	1069742318	ERICA SOLANGIE LEON PEREZ
82	Cédula de ciudadanía	1069750509	HASBLEIDY ZAMBRANO ARANGO
83	Cédula de ciudadanía	1069739286	ANA MARIA GONZALEZ MARIN
84	Cédula de ciudadanía	1069744975	KYMBERLY TATIANA MENDEZ BEJARANO
85	Cédula de ciudadanía	1069747077	SERGIO YECID RODRIGUEZ VELANDIA
86	Cédula de ciudadanía	1069745466	HUGO ALEXANDER AGUDELO BARRETO
87	Cédula de ciudadanía	1069748862	DAMIAN ARTURO BULLA ZAMORA
88	Cédula de ciudadanía	1136886333	TATIANA NIYERETH MONTILLA CARRILLO
89	Cédula de ciudadanía	1069745045	NATALY ROMERO GONZALEZ
90	Cédula de ciudadanía	1069753926	ANGUIE STEPHANNY GUARIN CAMARGO
91	Cédula de ciudadanía	1014266397	CAROL MAYERLY BOHORQUEZ SACRISTAN

92	Cédula de ciudadanía	1069749822	YULY PAOLA MARTINEZ LEAL
----	----------------------	------------	--------------------------

3ASUGA

SEMESTRE	codigo
10	110211105
10	110211141
10	110212125
10	110211180
9	110212211
10	110212186
10	
9	
9	110209119
9	110212167
10	110212188
10	110212179
9	110212221
9	110212249
9	
10	110200141
9	
9	110212205
10	110212164
10	110212137
8	110214126
10	110212162
9	110212279
10	
10	310212116
9	110210209
9	110212252
9	110212287
10	310211153
10	110211107
semestre avanzado	
10	110212289
10	110211274
10	110212130
10	110212120
10	110212163
9	
10	110211148
no sale en el sistema	
9	110213190
8	110208198
9	110212281
9	110212254
9	110212141

--	--

9	110212240
10	110211104
9	110212252
9	110212217
10	110212129
10	110212173
10	110212110
10	110212119
8	110212108
8	
9	110212278
10	110211112
9	110212230
9	110212170
9	110212194
9	110212224
9	110212238
10	110212159
10	110212106
10	110212172
semestre avanzado	
10	110212102
10	110212111
10	110206177
9	110212259
10	110212123
9	110213188
10	110212121
9	110212176
9	110212181
10	110212152
10	110212131
9	110212276
10	110212104
10-ene	110212151
10	220212165
10	110212136
10	110212189
10	110212130
8	110212251
10	110212175
10	
10	110212109
10	110212147
10	110211134
9	110212235
9	110212206

