	<b>MACROPROCESO DE APOYO</b>	<b>CÓDIGO: AAAR113</b>
	<b>PROCESO GESTIÓN APOYO ACADÉMICO</b>	<b>VERSIÓN: 3</b>
	<b>DESCRIPCIÓN, AUTORIZACIÓN Y LICENCIA DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL</b>	<b>VIGENCIA: 2017-11-16</b> <b>PAGINA: 1 de 8</b>

16.

<b>FECHA</b>	martes, 28 de noviembre de 2017
--------------	---------------------------------

Señores  
**UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA**  
 BIBLIOTECA  
 Ciudad

<b>UNIDAD REGIONAL</b>	Extensión Facatativá
------------------------	----------------------

<b>TIPO DE DOCUMENTO</b>	Pasantía
--------------------------	----------

<b>FACULTAD</b>	Ciencias Administrativas Económicas y Contables
-----------------	--

<b>NIVEL ACADÉMICO DE FORMACIÓN O PROCESO</b>	Pregrado
---	----------

<b>PROGRAMA ACADÉMICO</b>	<b>Administración de Empresas</b>
---------------------------	-----------------------------------

El Autor(Es):

<b>APELLIDOS COMPLETOS</b>	<b>NOMBRES COMPLETOS</b>	<b>No. DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN</b>
Hernández Niño	Laura Camila	1070977592

Diagonal 18 No. 20-29 Fusagasugá – Cundinamarca  
 Teléfono (091) 8281483 Línea Gratuita 018000976000  
 www.ucundinamarca.edu.co E-mail: info@ucundinamarca.edu.co  
 NIT: 890.680.062-2

*Documento controlado por el Sistema de Gestión de la Calidad  
 Asegúrese que corresponde a la última versión consultando el Portal Institucional*



**MACROPROCESO DE APOYO**  
**PROCESO GESTIÓN APOYO ACADÉMICO**  
**DESCRIPCIÓN, AUTORIZACIÓN Y LICENCIA DEL**  
**REPOSITORIO INSTITUCIONAL**

**CÓDIGO: AAAR113**  
**VERSIÓN: 3**  
**VIGENCIA: 2017-11-16**  
**PAGINA: 2 de 8**

Director(Es) y/o Asesor(Es) del documento:

<b>APELLIDOS COMPLETOS</b>	<b>NOMBRES COMPLETOS</b>
Vanegas Flórez	Oswaldo

<b>TÍTULO DEL DOCUMENTO</b>
PASANTIA: APOYO EN LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS DEL ÁREA DE PRODUCCIÓN EN LA EMPRESA COCOFARMS S.A.S

<b>SUBTÍTULO</b> (Aplica solo para Tesis, Artículos Científicos, Disertaciones, Objetos Virtuales de Aprendizaje)

<b>TRABAJO PARA OPTAR AL TÍTULO DE:</b> Aplica para Tesis/Trabajo de Grado/Pasantía
ADMINISTRADOR DE EMPRESAS

<b>AÑO DE EDICIÓN DEL DOCUMENTO</b>	<b>NÚMERO DE PÁGINAS</b>
28/11/2017	49P

<b>DESCRIPTORES O PALABRAS CLAVES EN ESPAÑOL E INGLÉS</b> (Usar 6 descriptores o palabras claves)	
<b>ESPAÑOL</b>	<b>INGLÉS</b>
1.Proceso	process
2.Diagnostico	diagnosis
3.Sistematización	systematization
4.Formatos	formats
5.Información	information

Diagonal 18 No. 20-29 Fusagasugá – Cundinamarca  
Teléfono (091) 8281483 Línea Gratuita 018000976000  
www.ucundinamarca.edu.co E-mail: info@ucundinamarca.edu.co  
NIT: 890.680.062-2

*Documento controlado por el Sistema de Gestión de la Calidad  
Asegúrese que corresponde a la última versión consultando el Portal Institucional*

	<b>MACROPROCESO DE APOYO</b>	<b>CÓDIGO: AAAR113</b>
	<b>PROCESO GESTIÓN APOYO ACADÉMICO</b>	<b>VERSIÓN: 3</b>
	<b>DESCRIPCIÓN, AUTORIZACIÓN Y LICENCIA DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL</b>	<b>VIGENCIA: 2017-11-16</b>
		<b>PAGINA: 3 de 8</b>

6.Producción	production
--------------	------------

**RESUMEN DEL CONTENIDO EN ESPAÑOL E INGLÉS**  
(Máximo 250 palabras – 1530 caracteres, aplica para resumen en español):

El trabajo de pasantía titulado **apoyo en los procesos administrativos del área de producción en la empresa cocofarms s.a.s**, tiene como objetivo principal brindar apoyo en los procesos administrativos de una empresa floricultora de la sabana de occidente. Para esto se desarrolló un diagnóstico inicial para conocer las oportunidades, amenazas, fortalezas y debilidades del proceso de producción de la empresa a través de una matriz DOFA.

Teniendo en cuenta que esta empresa maneja bastante información con respecto a su producción, también se muestra la sistematización de la información del área de producción.

Finalmente se desarrolla el diagrama de procesos de la creación de formatos aplicados al área de producción.

**ABSTRACT**

The main objective of the internship work, called support in the administrative processes of the production area in the company Cocofarms s.a.s, is to provide support in the administrative processes of a floricultural company in the savannah of the West. For this, an initial diagnosis was developed to know the opportunities, threats, strengths and weaknesses of the production process of the company through a SWOT matrix.

Taking into account that this company manages a lot of information regarding its production, the systematization of the information of the production area is also shown.

Finally, the process diagram of the creation of formats applied to the production area is developed. Finally, the process diagram of the creation of formats applied to the production area is developed.




### AUTORIZACION DE PUBLICACIÓN

Por medio del presente escrito autorizo a la Universidad de Cundinamarca para que, en desarrollo de la presente licencia de uso parcial, pueda ejercer sobre mí obra las atribuciones que se indican a continuación, teniendo en cuenta que, en cualquier caso, la finalidad perseguida será facilitar, difundir y promover el aprendizaje, la enseñanza y la investigación.

En consecuencia, las atribuciones de usos temporales y parciales que por virtud de la presente licencia se autoriza a la Universidad de Cundinamarca, a los usuarios de la Biblioteca de la Universidad; así como a los usuarios de las redes, bases de datos y demás sitios web con los que la Universidad tenga perfeccionado una alianza, son:

Marque con una "X":

AUTORIZO (AUTORIZAMOS)		SI	NO
1.	La reproducción por cualquier formato conocido o por conocer.	X	
2.	La comunicación pública por cualquier procedimiento o medio físico o electrónico, así como su puesta a disposición en Internet.	X	
3.	La inclusión en bases de datos y en sitios web sean éstos onerosos o gratuitos, existiendo con ellos previa alianza perfeccionada con la Universidad de Cundinamarca para efectos de satisfacer los fines previstos. En este evento, tales sitios y sus usuarios tendrán las mismas facultades que las aquí concedidas con las mismas limitaciones y condiciones.	X	
4.	La inclusión en el Repositorio Institucional.	X	



De acuerdo con la naturaleza del uso concedido, la presente licencia parcial se otorga a título gratuito por el máximo tiempo legal colombiano, con el propósito de que en dicho lapso mi obra sea explotada en las condiciones aquí estipuladas y para los fines indicados, respetando siempre la titularidad de los derechos patrimoniales y morales correspondientes, de acuerdo con los usos honrados, de manera proporcional y justificada a la finalidad perseguida, sin ánimo de lucro ni de comercialización.

Para el caso de la Pasantía, de manera complementaria, garantizo en mi calidad de estudiante y por ende autor exclusivo, que la Pasantía en cuestión, es producto de mi plena autoría, de mi esfuerzo personal intelectual, como consecuencia de mi creación original particular y, por tanto, soy el único titular de la misma. Además, aseguro que no contiene citas, ni transcripciones de otras obras protegidas, por fuera de los límites autorizados por la ley, según los usos honrados, y en proporción a los fines previstos; ni tampoco contempla declaraciones difamatorias contra terceros; respetando el derecho a la imagen, intimidad, buen nombre y demás derechos constitucionales. Adicionalmente, manifiesto que no se incluyeron expresiones contrarias al orden público ni a las buenas costumbres. En consecuencia, la responsabilidad directa en la elaboración, presentación, investigación y, en general, contenidos de la Tesis o Trabajo de Grado es de mi competencia exclusiva, eximiendo de toda responsabilidad a la Universidad de Cundinamarca por tales aspectos.

Sin perjuicio de los usos y atribuciones otorgadas en virtud de este documento, continuaré conservando los correspondientes derechos patrimoniales sin modificación o restricción alguna, puesto que, de acuerdo con la legislación colombiana aplicable, el presente es un acuerdo jurídico que en ningún caso conlleva la enajenación de los derechos patrimoniales derivados del régimen del Derecho de Autor.


De conformidad con lo establecido en el artículo 30 de la Ley 23 de 1982 y el artículo 11 de la Decisión Andina 351 de 1993, "Los derechos morales sobre el trabajo son propiedad de los autores", los cuales son irrenunciables, imprescriptibles, inembargables e inalienables. En consecuencia, la Universidad de Cundinamarca está en la obligación de RESPETARLOS Y HACERLOS RESPETAR, para lo cual tomará las medidas correspondientes para garantizar su observancia.

**NOTA:** (Para Tesis, Trabajo de Grado o Pasantía):

**Información Confidencial:**

Esta Tesis, Trabajo de Grado o Pasantía, contiene información privilegiada, estratégica, secreta, confidencial y demás similar, o hace parte de la investigación que se adelanta y cuyos resultados finales no se han publicado. **SI \_\_\_ NO \_X\_.**

En caso afirmativo expresamente indicaré (indicaremos), en carta adjunta tal situación con el fin de que se mantenga la restricción de acceso.


	<b>MACROPROCESO DE APOYO</b>	<b>CÓDIGO: AAAr113</b>
	<b>PROCESO GESTIÓN APOYO ACADÉMICO</b>	<b>VERSIÓN: 3</b>
	<b>DESCRIPCIÓN, AUTORIZACIÓN Y LICENCIA DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL</b>	<b>VIGENCIA: 2017-11-16</b>
		<b>PÁGINA: 6 de 8</b>

### LICENCIA DE PUBLICACIÓN

Como titular del derecho de autor, confiero(erimos) a la Universidad de Cundinamarca una licencia no exclusiva, limitada y gratuita sobre la obra que se integrará en el Repositorio Institucional, que se ajusta a las siguientes características:

- a) Estará vigente a partir de la fecha de inclusión en el repositorio, por un plazo de 5 años, que serán prorrogables indefinidamente por el tiempo que dure el derecho patrimonial del autor. El autor podrá dar por terminada la licencia solicitándolo a la Universidad por escrito. (Para el caso de los Recursos Educativos Digitales, la Licencia de Publicación será permanente).
- b) Autoriza a la Universidad de Cundinamarca a publicar la obra en formato y/o soporte digital, conociendo que, dado que se publica en Internet, por este hecho circula con un alcance mundial.
- c) Los titulares aceptan que la autorización se hace a título gratuito, por lo tanto, renuncian a recibir beneficio alguno por la publicación, distribución, comunicación pública y cualquier otro uso que se haga en los términos de la presente licencia y de la licencia de uso con que se publica.
- d) El(Los) Autor(es), garantizo(amos) que el documento en cuestión, es producto de mi(nuestra) plena autoría, de mi(nuestro) esfuerzo personal intelectual, como consecuencia de mi (nuestra) creación original particular y, por tanto, soy(somos) el(los) único(s) titular(es) de la misma. Además, aseguro(aseguramos) que no contiene citas, ni transcripciones de otras obras protegidas, por fuera de los límites autorizados por la ley, según los usos honrados, y en proporción a los fines previstos; ni tampoco contempla declaraciones difamatorias contra terceros; respetando el derecho a la imagen, intimidad, buen nombre y demás derechos constitucionales. Adicionalmente, manifiesto (manifestamos) que no se incluyeron expresiones contrarias al orden público ni a las buenas costumbres. En consecuencia, la responsabilidad directa en la elaboración, presentación, investigación y, en general, contenidos es de mí (nuestro) competencia exclusiva, eximiendo de toda responsabilidad a la Universidad de Cundinamarca por tales aspectos.
- e) En todo caso la Universidad de Cundinamarca se compromete a indicar siempre la autoría incluyendo el nombre del autor y la fecha de publicación.
- f) Los titulares autorizan a la Universidad para incluir la obra en los índices y buscadores que estimen necesarios para promover su difusión.
- g) Los titulares aceptan que la Universidad de Cundinamarca pueda convertir el documento a cualquier medio o formato para propósitos de preservación digital.

Diagonal 18 No. 20-29 Fusagasugá – Cundinamarca  
 Teléfono (091) 8281483 Línea Gratuita 018000976000  
 www.ucundinamarca.edu.co E-mail: info@ucundinamarca.edu.co  
 NIT: 890.680.062-2

	<b>MACROPROCESO DE APOYO</b>	<b>CÓDIGO: AAAR113</b>
	<b>PROCESO GESTIÓN APOYO ACADÉMICO</b>	<b>VERSIÓN: 3</b>
	<b>DESCRIPCIÓN, AUTORIZACIÓN Y LICENCIA DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL</b>	<b>VIGENCIA: 2017-11-16</b>
		<b>PAGINA: 7 de 8</b>

h) Los titulares autorizan que la obra sea puesta a disposición del público en los términos autorizados en los literales anteriores bajo los límites definidos por la universidad en el "Manual del Repositorio Institucional AAAM003"

i) Para el caso de los Recursos Educativos Digitales producidos por la Oficina de Educación Virtual, sus contenidos de publicación se rigen bajo la Licencia Creative Commons: Atribución- No comercial- Compartir Igual.



j) Para el caso de los Artículos Científicos y Revistas, sus contenidos se rigen bajo la Licencia Creative Commons Atribución- No comercial- Sin derivar.



**Nota:**

Si el documento se basa en un trabajo que ha sido patrocinado o apoyado por una entidad, con excepción de Universidad de Cundinamarca, los autores garantizan que se ha cumplido con los derechos y obligaciones requeridos por el respectivo contrato o acuerdo.

La obra que se integrará en el Repositorio Institucional, está en el(los) siguiente(s) archivo(s).

Nombre completo del Archivo Incluida su Extensión (Ej. PerezJuan2017.pdf)	Tipo de documento (ej. Texto, imagen, video, etc.)
Apoyo en los procesos administrativos del área de producción en la empresa Cocofarms s.a.s.PDF.	Texto



<b>MACROPROCESO DE APOYO</b>	<b>CÓDIGO: AAAr113</b>
<b>PROCESO GESTIÓN APOYO ACADÉMICO</b>	<b>VERSIÓN: 3</b>
<b>DESCRIPCIÓN, AUTORIZACIÓN Y LICENCIA DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL</b>	<b>VIGENCIA: 2017-11-16</b>
	<b>PAGINA: 8 de 8</b>

En constancia de lo anterior, Firmo (amos) el presente documento:

<b>APELLIDOS Y NOMBRES COMPLETOS</b>	<b>FIRMA (autógrafa)</b>
Laura Camila Hernández Niño	Camila Hernández

12.1.50



PASANTIA: APOYO EN LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS DEL ÁREA DE  
PRODUCCIÓN EN LA EMPRESA COCOFARMS S.A.S

LAURA CAMILA HERNÁNDEZ NIÑO

UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA  
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS, ECONOMICAS Y CONTABLES  
SECCION DE FACATATIVÁ  
FACATATIVA  
2017

PASANTIA: APOYO EN LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS DEL ÁREA DE  
PRODUCCIÓN EN LA EMPRESA COCOFARMS S.A.S

LAURA CAMILA HERNÁNDEZ NIÑO

Informe de pasantía universitaria para obtener  
El título de Administración de empresa

Oswaldo Vanegas Flórez

Administrador de Empresas  
Especialista en gerencia de costos y presupuestos  
Magister en Administración de organizaciones

UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA  
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS, ECONOMICAS Y CONTABLES  
SECCIÓN DE FACATATIVÁ  
FACATATIVÁ  
2017

Nota de aceptación

---

---

---

---

---

---

---

Firma del presidente de jurado

---

Firma del jurado

---

Firma del jurado

Facatativá, 21 de noviembre 2017

## DEDICATORIA

Dedico este trabajo a mis papas Sandra Milena Niño Forero y Julio Alejandro Pérez Ramírez quienes fueron parte fundamental en todo este proceso ya que con su gran apoyo y comprensión me enseñaron cada día el valor del esfuerzo y dedicación para el cumplimiento de los objetivos.

## AGRADECIMIENTOS

A Dios por haberme dado la vida y darme la sabiduría necesaria para emprender este camino.

A mi familia por el gran esfuerzo que realizaron cada día para que yo pudiera culminar esta etapa de mi vida.

La Universidad de Cundinamarca por haberme enseñado las bases del conocimiento y haberme guiado en este camino de formación profesional.

Al docente de la Universidad de Cundinamarca Oswaldo Vanegas por brindarme todo su apoyo y conocimiento para el desarrollo eficiente de estas pasantías.

Al gerente y dueño de la empresa Cocofarms s.a.s Ignacio Mariño Ucros por abrirme las puertas de su empresa y por la gran confianza que deposito en mí.

## TABLA DE CONTENIDO

	Pág.
INTRODUCCIÓN	
1. TITULO .....	11
2. OBJETIVOS.....	12
2.1 OBJETIVO GENERAL .....	12
2.2 OBJETIVOS ESPECIFICOS.....	12
3. JUSTIFICACIÓN.....	13
4. MARCO DE REFERENCIA.....	14
4.1 MARCO TEORICO .....	14
4.1.1 Diagnóstico Organizacional: .....	14
4.1.2 Sistematización de la información:.....	20
4.2 MARCO CONCEPTUAL .....	21
4.3 MARCO INSTITUCIONAL .....	22
4.3.1 Misión .....	23
4.3.2 Visión .....	23
4.3.3 Valores corporativos .....	23

(Continuacion)

5. DESARROLLO DE LA PASANTIA .....	25
5.1 DIAGNÓSTICO DEL PROCESO DE PRODUCCION DE LA EMPRESA COCOFARMS S.A.S .....	25
5.1.1 Análisis matriz DOFA: .....	27
5.2 SISTEMATIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN ADMINISTRATIVA DEL ÁREA DE PRODUCCIÓN .....	29
5.3 PROPUESTA PARA EL MEJORAMIENTO DE LOS FORMATOS UTILIZADOS EN EL PROCESO ADMINISTRATIVO DEL ÁREA DE PRODUCCIÓN .....	41
5.3.1 Esquema general de los formatos .....	44
CONCLUSIONES .....	47
RECOMENDACIONES .....	48
BIBLIOGRAFIA .....	49

## LISTA DE TABLAS

	Pág.
Tabla 1. Matriz DOFA área de producción empresa Cocofarms s.a.s.....	26
Tabla 1. Variedades de rosas.....	30
Tabla 2. Análisis de archivos del área de producción.....	32
Tabla3. Causas de nacional.....	36
Tabla 4. Grupos de cultivo.....	40



## LISTA DE FIGURAS

	Pág.
Figura 1. Matriz DOFA.....	19
Figura 1. Ubicación geográfica de la empresa Cocofarms s.a.s.....	22
Figura 2. Control en recepción.....	33
Figura 3 . Corte diario por tabacos.....	34
Figura 5. Informe de nacional.....	35
Figura 4. Informe de sanidad.....	37
Figura 5. Productividad por sección.....	38
Figura 6 . Temporada de madres 2017.....	39
Figura 7. Diagrama de procesos de la creación de formatos.....	42
Figura 10. Encabezado de formatos.....	44
Figura 11. Cuerpo del formato.....	45

## INTRODUCCIÓN

La siguiente pasantía universitaria se realizó en una empresa floricultora de la sabana de occidente llamada Cocofarms s.a.s con una intensidad horaria de 640 horas que se dieron cumplimiento desde el 17 de abril hasta el 15 de septiembre del presente año con interrupción acorde al periodo académico desde el 8 de junio al 8 de agosto del 2017.

Esta pasantía estuvo enfocada principalmente en el apoyo que se brindó en los procesos administrativos en el área de producción de esta empresa realizando primeramente un diagnostico utilizando la matriz DOFA para conocer todo el proceso productivo que se desarrolla allí para finalmente identificar cuáles eran las fortalezas, debilidades, oportunidades y amenazas con las cuales contaba esta empresa y a partir de esto crear estrategias que les permitiera convertir aquellas debilidades y amenazas en grandes fortalezas y oportunidades .

Debido a que la empresa no tenia 100 porciento sistematizada la información que se maneja en el área de producción se realizó un aporte significativo en este aspecto iniciando conociendo todos los archivos que se tenían hasta antes de realizar las pasantías y a partir de esto se diseñaron y mejoraron los archivos que allí se utilizan para lograr una filtración y manejo adecuado de la información.

Para llevar el registro manual de la información es necesario utilizar unos formatos por tal razón se elaboró el diagrama de procesos para la creación de estos y se diseñó un esquema general para definir el tipo de encabezado, cuerpo y pie de página que debe utilizarse en cualquier formato del área de producción.

## 1. TITULO

PASANTIA: APOYO EN LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS DEL ÁREA DE PRODUCCIÓN EN LA EMPRESA COCOFARMS S.A.S

## 2. OBJETIVOS

### 2.1 OBJETIVO GENERAL

Apoyar en los procesos administrativos del área de producción en la empresa Cocofarms s.a.s.

### 2.2 OBJETIVOS ESPECIFICOS

Realizar un diagnóstico sobre el proceso de producción de la empresa Cocofarms s.a.s.

Apoyar en la sistematización de la información administrativa del área de producción.

Realizar una propuesta para el mejoramiento de los formatos utilizados en el proceso administrativo en el área de producción.

### 3. JUSTIFICACIÓN

Las pasantías universitarias permiten aplicar aquellos conocimientos alcanzados durante el proceso académico, es por esto que es importante que los estudiantes puedan vincularse en empresas o entidades que les permitan ejercer y realizar funciones de sus competencias.

Se realiza la siguiente pasantía con el fin de aplicar los conocimientos adquiridos durante la carrera de administración de empresas, teniendo en cuenta que es un espacio que facilita la especialización en aspectos como el liderazgo, organización, innovación y aquellas habilidades gerenciales que permiten crear y generar un aporte administrativo para la empresa Cocofarms s.a.s.

El área de producción así como como otras áreas son importantes dentro de cualquier empresa ya que todas estas se interrelacionan y forman una cadena de información y datos que permiten conocer y saber el proceso que lleva una empresa. En el caso de producción siendo el área encargada de toda la información relacionada a la flor que se procesa diariamente cumple un papel fundamental ya que de acuerdo a la información emitida por esta área se puede o no responder a la demanda de los clientes , al ver algunos déficit con respecto al adecuado manejo y filtración de la información se decide desarrollar esta pasantía con el fin de apoyar los procesos administrativos del área de producción y para lograr una mejora en las actividades que allí se desarrollan específicamente en todo lo relacionado al manejo de la información.

## 4. MARCO DE REFERENCIA

### 4.1 MARCO TEORICO

El sector floricultor ha tenido bastantes avances en las últimas décadas:

Las actividades florícolas en Colombia se inician a mediados de la década de los 60s, cuando los costos y condiciones de producción del sector permitieron encontrar elementos altamente competitivos respecto a otros actores del comercio mundial. Hoy Colombia es el mayor exportador de flores de corte en América y el segundo del mundo después de Holanda, llegando a lograr que dos de cada tres flores vendidas en Estados Unidos, el 60% de los claveles, el 20% de los pompones, el 8% de los crisantemos y el 4% de las rosas comerciadas a nivel mundial sean colombianas<sup>1</sup>.

4.1.1 Diagnóstico Organizacional: Según Elizabeth Vidal<sup>2</sup>, El diagnóstico es un proceso que permite comparar dos situaciones: La presente y la ya conocida, La presente se conoce mediante la indagación y la ya conocida sirve de pauta o modelo. El proceso de contrastar o comparar estas dos situaciones se le llama diagnóstico que se convierte en un componente de la dirección y planeación estratégica que sirve a la toma de decisiones e involucra los fines de productividad, competitividad, supervivencia y crecimiento de cualquier clase de organización.

Otro concepto de diagnóstico “es un proceso analítico que permite conocer la situación real de la organización en un momento dado para descubrir problemas y

---

<sup>1</sup> CAMARA DE COMERCIO DE BOGOTA. Apoyo agrícola y agroindustrial flores & follajes [En línea]. [30 septiembre 2017 ].Disponible en:

<<http://bibliotecadigital.ccb.org.co/bitstream/handle/11520/14311/Flore%20%20Follajes.pdf?sequence=1> >

<sup>2</sup> VIDAL ARIZABALETA, Elizabeth .Diagnostico organizacional. Evaluación sistémica del desempeño empresarial en la era digital. Bogotá : ECOE ediciones ,2005.p20.

áreas de oportunidad con el fin de corregir los primeros y aprovechar las segundas”<sup>3</sup>.

Sin duda alguna el diagnóstico se ha convertido en uno de los procesos más importantes dentro de las empresas , dado que les permite conocer la situación de sus procesos , y a partir del resultado que obtienen del diagnóstico se pueden poner en marcha planes y estrategias de mejora para alcanzar los objetivos deseados. Para realizar el diagnóstico se debe analizar no simplemente las situaciones pasadas de la empresa sino también conocer plenamente las condiciones hacia donde se quiere llegar. “De otra parte, una diferencia fundamental con los procesos de diagnóstico tradicionales, es que en este texto el diagnóstico es concebido como un insumo, no como un punto de llegada de final único, a partir del cual una vez identificados los factores externos e internos clave, se procede al diseño del nuevo Plan Estratégico”<sup>4</sup>.

Aspectos básicos del diagnóstico: Para poder realizar un diagnóstico se debe tener en cuenta los diferentes tipos de herramientas existentes y estas deben ser seleccionadas de acuerdo a las variables y recursos que se tienen disponibles. Otro aspecto a tener en cuenta es que el diagnóstico no es un fin en sí mismo sino que es un primer paso para perfeccionar aquellos procesos necesarios.

Según Jorge Hernández<sup>5</sup>, para realizar efectivamente un diagnóstico organizacional se deben cumplir con los siguientes requisitos:

La empresa debe aceptar la necesidad de cambio, y tener un alto porcentaje de compromiso logrando así mayor disposición para facilitar la realización de los cambios requeridos.

La empresa debe facilitar a la persona encargada del diagnóstico la información y datos suficientes para que le permita conocer fácilmente la situación actual de la organización.

---

<sup>3</sup> HERNANDEZ, Jorge. Desarrollo organizacional. Enfoque latinoamericano. Mexico: Pearson , 2011. p41

<sup>4</sup> VIDAL ARIZABALETA, Elizabeth .Diagnóstico organizacional. Evaluación sistémica del desempeño empresarial en la era digital. Bogotá : ECOE ediciones ,2005. p23

<sup>5</sup> HERNANDEZ, Jorge. Desarrollo organizacional. Enfoque latinoamericano. Mexico: Pearson , 2011. p41

El consultor debe manejar toda la información obtenida de forma reservada, sin divulgar ningún tipo de información o dato que pueda poner en riesgo la integridad de la empresa.

Para que el diagnóstico pueda ser exitoso depende 100 por ciento del cliente y del cumplimiento de los acuerdos establecidos.

Fuentes del diagnóstico organizacional: El diagnóstico es un proceso de recolección de información que requiere de fuentes veraces y específicas para que brinden la información requerida

Existen cuatro tipos de fuentes definidas por Elizabeth Vidal<sup>6</sup>:

La primera fuente parte de las teorías y modelos relacionados a los procesos y procedimientos que realiza la empresa. Esta fuente consiste en un análisis para revisar si la empresa cumple o no con las pautas de la teoría o modelo estudiado.

La segunda fuente se da comparando lo planeado con lo ejecutado y de esta diferencia se genera un saldo que consolida la labor de diagnóstico.

La tercera fuente son todos aquellos grupos y agremiaciones del sector al cual pertenece la empresa además de esto las entidades reguladoras de vigilancia y control estatal.

La cuarta fuente, son los comportamientos históricos de la empresa en un determinado tiempo.

La quinta fuente se da con el estudio de benchmarking, donde la empresa diagnosticada analiza el sector al cual hace parte, realizando una comparación de los diferentes aspectos (logística, mercadeo, producción, ventas) con los competidores más fuertes del mercado.

No existe un tipo de fuente mejor que otra, todas y cada una de ellas funcionan para realizar un diagnóstico, es por esto que varios autores aconsejan utilizar las fuentes de forma complementaria y no alternativamente. Asegurando que entre

---

<sup>6</sup> VIDAL ARIZABALETA, Elizabeth .Diagnostico organizacional. Evaluación sistémica del desempeño empresarial en la era digital. Bogotá : ECOE ediciones ,2005.p21



más formas de contrastación se tengan, será más veraz y seguro el diagnóstico que se realiza.

Etapas del diagnóstico: El diagnóstico se da en tres etapas según el autor Jorge Hernández <sup>7</sup> , estas deben ser conocidas claramente por la empresa diagnosticada y por el consultor. Cada una de estas etapas son fundamentales para el éxito del diagnóstico y por esto deben desarrollarse de forma clara y concisa. Estas etapas son:

Generación de la información: En esta etapa se tiene en cuenta la forma, herramientas y procesos utilizados para la recolección de la información, según demande la situación. Adicional a esto en esta etapa se debe elegir el tipo de metodología utilizada para recolectar toda la información para esto se tiene en cuenta la información que se obtiene desde el cliente (entrevistas y cuestionarios) y la que obtiene el consultor a través de la observación.

Organización de la información: Después de recopilar toda la información necesaria, se procede a organizarla de la mejor manera para que se pueda seleccionar la más importante. Para esto se parte del diseño de aquellos procedimientos necesarios para el proceso de la información, seguidamente se le da un adecuado almacenamiento a todos los datos para finalmente ordenarlos lo más sencillo y fácil posible.

La última fase consiste en el análisis e interpretación de la información para esto se eligen los elementos básicos de toda la información y se procede a examinarlos con el fin de responder a los objetivos y cuestiones planteadas al principio de la investigación. Se considera esta una de las etapas fundamentales durante el proceso, debido a que según al análisis e interpretación de la información se decide el rumbo y las estrategias requeridas.

Matriz DOFA: Una de las matrices más comunes en el proceso de diagnóstico es la conocida como matriz DOFA .La DOFA nace de una investigación desarrollada por el instituto de investigación de la universidad de Stanford y que tenía como

---

<sup>7</sup> HERNANDEZ, Jorge. Desarrollo organizacional. Enfoque latinoamericano. Mexico: Pearson , 2011. p42

grande objetivo indagar y descubrir porque se generaban algunas fallas corporativas. De allí se empieza a identificar los factores externos (amenazas y oportunidades) y los factores internos (fortalezas y debilidades). Esta matriz se define como: “Una herramienta de auditoria de la organización, para detectar tanto el impacto presente y futuro del entorno, como los problemas propios de la organización, en ambos casos plantea un procedimiento inductivo de gestión”<sup>8</sup>.

Para desarrollar este tipo de modelo se debe tener en cuenta una serie de procedimientos que se dividen en auditoria interna y auditoria externa.

Auditoria Externa (Amenazas y oportunidades) parte del análisis de las fuerzas externas que afectan a la empresa estas fuerzas son tanto las económicas, sociales, tecnológicas, culturales, medioambientales, etc. Según al sector a cual haga parte la empresa se da un valor relativo a cada fuerza.

En la auditoria interna (Fortalezas y debilidades) los participantes realizan un examen que señala las fortalezas y debilidades de la empresa, esto realizado a partir de áreas funcionales o de forma general. En esta auditoría igual que en la auditoria externa se tiene en cuenta el sector económico al que pertenece la empresa para asignarle un peso relativo a cada factor interno.

“Realizados los exámenes anteriores, se procede a cruzar cada una de las cuatro variables de dicho análisis cruzado se obtienen las estrategias de la siguiente forma:

Estrategias FO: Usar las fortalezas para aprovechar las oportunidades

Estrategias FA: Usar las fortalezas para evitar las amenazas

Estrategias DO: Superar las debilidades aprovechando las oportunidades

Estrategias DA: Reducir las debilidades y evitar las amenazas”<sup>9</sup>.

---

<sup>8</sup> VIDAL ARIZABALETA, Elizabeth .Diagnostico organizacional. Evaluación sistémica del desempeño empresarial en la era digital. Bogotá : ECOE ediciones ,2005.p25

<sup>9</sup> Ibíd. , p46

Figura 1. Matriz DOFA

		<b>FUTURO</b> →		
<b>P R E S E N T E</b> ↓	<b>ANALISIS EXTERNO</b>	<b>OPORTUNIDADES</b>	<b>AMENAZAS</b>	
	<b>ANALISIS INTERNO</b>	1. _____ 2. _____ 3. _____ 4. _____	1. _____ 2. _____ 3. _____ 4. _____	1. _____ 2. _____ 3. _____ 4. _____
	<b>FORTALEZAS</b>	<b>ESTRATEGIAS FO ( Usar las fortalezas para aprovechar las oportnidades)</b>	<b>ESTRATEGIAS FA ( Usar las fortalezas para evitar las amenazas )</b>	
1. _____ 2. _____ 3. _____ 4. _____	1. _____ 2. _____ 3. _____ 4. _____	1. _____ 2. _____ 3. _____ 4. _____	1. _____ 2. _____ 3. _____ 4. _____	1. _____ 2. _____ 3. _____ 4. _____
<b>DEBILIDADES</b>	<b>ESTRATEGIAS DO (Superar las debilidades aprovechando las oportnidades).</b>	<b>ESTRATEGIAS DA (Reducir las debilidades y evitar las amenazas).</b>		
1. _____ 2. _____ 3. _____ 4. _____	1. _____ 2. _____ 3. _____ 4. _____	1. _____ 2. _____ 3. _____ 4. _____	1. _____ 2. _____ 3. _____ 4. _____	1. _____ 2. _____ 3. _____ 4. _____

Fuente: Elizabeth Vidal, Diagnostico Organizacional

4.1.2 Sistematización de la información: La globalización ha facilitado la participación de las empresas en el ámbito internacional, ya que ha permitido mayor acceso a las tecnologías, mayor participación en los mercados, mejora en los procesos que se desarrollan, innovación .etc. Pero también esto ha generado que se aumente a gran escala la competencia y por tal motivo las empresas deben desarrollar estrategias que les permita subsistir en el mercado. La información en las empresas es uno de los pilares esenciales para la toma de decisiones, dado que a partir de esta se pueden generar estrategias que permitan mejorar la situación actual de las empresas es por esto que siempre se tiene en cuenta cada dato e información que les arroja cada proceso y a partir de esto aplican el concepto de sistematización que es clave para el adecuado procesamiento y filtración de la información. La sistematización es definida como “el ordenamiento y clasificación de todo tipo de datos e información, bajo determinados criterios, categorías, relaciones, etc. Su materialización más extendida es la creación de las bases de datos”<sup>10</sup>. Otro concepto de sistematización según Raúl Oltra<sup>11</sup>, es un conjunto de procesos que si operan sobre una colección de datos según las necesidades de las empresas puede llegar a recopilar, elaborar y distribuir selectivamente la información requerida para la operación y las actividades de dirección y control correspondientes.

Las sistematización de la información cuenta con un conjunto de características específicas que aportan al desarrollo de un buen sistema dentro de la empresa, efectuando grandes mejoras en las diferentes áreas .Dichas características son: se logra sustituir la cantidad por la calidad de la información, mejora en la presentación de la información, disponibilidad de la información por los medios adecuados, selección de la información para evitar tener información irrelevante.

---

<sup>10</sup> ORGANIZACIÓN DE LAS NACIONES UNIDAS PARA LA AGRICULTURA Y LA ALIMENTACION. Guía metodológica de sistematización. programa especial para la seguridad alimentaria PESA en Centroamérica. Honduras: FAO, 2004. p15

<sup>11</sup> OLTRA RAUL , Sistemas integrados de gestión empresarial, evolución histórica y tendencias del futuro: editorial UNE,2012 .p5

## 4.2 MARCO CONCEPTUAL

**Producción:** Hace referencia al número de flores cortadas en el área de cultivo, la cantidad es determinada por la necesidad y ciclo de crecimiento de cada variedad de rosas.

**Nacional:** Flor que por causas de sanidad y producción no son aptas para exportar.

**Planos de monitoreo:** Formato que permite llevar el registro de las plagas que afectan las flores en cultivo.

**Índice de confiabilidad:** Dato que muestra el porcentaje de cumplimiento en relación a lo presupuestado de la flor.

**Informe:** Documento escrito que permite mostrar de forma clara y resumida alguna información.

**Formato:** Documento o planilla que facilita el registro de la información.

**Causa de nacional:** Se divide en causas de producción (Torcido, delgado, pétalo montado, etc.) y causas de sanidad (Trips, Botritis, Araña, Mildew velloso, etc.). Cuando la flor presenta alguna de estas causas impiden que la flor pueda ser exportada.

**Exportable:** Flor que cumple con condiciones aptas para ser vendida.

**Activaciones:** Proceso por cual se programa nuevamente la flor para que esta crezca de acuerdo a su ciclo de crecimiento.

**Colaborador:** Persona encargada de todas las funciones y tareas realizadas en el área de cultivo.

**Monitorear:** Acción que permite controlar y llevar el seguimiento de los procesos en cultivo.

#### 4.3 MARCO INSTITUCIONAL

Razón social: Cocofarms s a s.

Domicilio social: Calle 140 N° 16 a 83 Bogotá.

Forma jurídica: Sociedad por acciones simplificada.

Representante legal: Ignacio Mariño Ucros.

Figura 8. Ubicación geográfica de la empresa Cocofarms s.a.s



Fuente: Google Map.

4.3.1 Misión : Somos una empresa dedicada a la producción y exportación de rosas de calidad, vendida en el exterior, que ofrece a sus clientes flores con una gama de colores única y una formación especial en cada tallo de rosa, cumpliendo con los mejores estándares de control de calidad para satisfacer sus necesidades en el mercado de la floricultura.<sup>12</sup>

4.3.2 Visión : Para el 2020 queremos consolidarnos en el mercado floricultor de la sabana de Occidente cundinamarqués, siendo una de las mejores opciones para nuestros clientes a nivel nacional e internacional, a través de alianzas estratégicas, productos y servicios que cumplen con estándares de calidad, tecnología y talento humano competente.<sup>13</sup>

4.3.3 Valores corporativos:

Compromiso: Inicia con la firma del contrato, es un acuerdo en donde la Empresa se compromete con usted y usted con la empresa.

Respeto: En nuestras acciones, cordialidad, vocabulario amable, por ser atentos.  
PALABRAS MAGICAS.

Honestidad: Decir las cosas que no están bien. Cumplamos nuestros deberes a conciencia.

Solidaridad: Colaboración mutua entre las personas, está basada principalmente en la igualdad universal que une a todos los hombres.

Responsabilidad: Consecuencias de todo lo que hacemos o dejamos de hacer.

Garantiza el cumplimiento de los compromisos adquiridos y genera confianza.

Trabajo en equipo: Es la suma de los esfuerzos de todos para lograr los objetivos.

---

<sup>12</sup> EMPRESA COCOFARMS S.A.S. Misión, presentación de inducción.

<sup>13</sup> Ibid. . Visión , presentación de inducción

Tolerancia: Alcanzar el resultado esperado a pesar de las diferencias individuales.

Equidad: Igualdad en condiciones y trato para los trabajadores.

Disciplina: Constancia, seguir intentando hasta encontrar el método adecuado para alcanzar las metas individuales, grupales y empresariales.<sup>14</sup>

#### 4.3.4 Manejo disciplinario:

El incumplimiento por parte del trabajador de cualquiera de sus obligaciones.

Incumplimiento de las medidas de seguridad, poniendo en riesgo su vida y la de los demás.

Cualquier daño que por negligencia o descuido de los elementos, herramientas, maquinas, equipos ó **material vegetal** puestos bajo su cuidado.

La pérdida o extravío, sin explicación válida, a juicio del EMPLEADOR, de cualquiera de los elementos de trabajo que se le confíen, así como su destrucción o deterioro anormal.

Desatender las instrucciones, órdenes o indicaciones impartidas por su Jefe inmediato o sus superiores.

La no asistencia a una sección completa de la jornada de trabajo, o más, sin excusa suficiente a juicio del empleador, salvo fuerza mayor o caso fortuito y demás normas establecidas en el Reglamento Interno de Trabajo.

Incumplir el horario de trabajo establecido y/o la no asistencia puntual al trabajo, sin excusa suficiente a juicio del empleador, por dos veces dentro de un mismo mes del calendario

---

<sup>14</sup> Ibíd. Valores corporativos, presentación de inducción.



## 5. DESARROLLO DE LA PASANTIA

### 5.1 DIAGNÓSTICO DEL PROCESO DE PRODUCCIÓN DE LA EMPRESA COCOFARMS S.A.S

Se realizó un diagnóstico para conocer las oportunidades, amenazas, fortalezas y debilidades del proceso de producción de la empresa Cocofarms s.a.s, este diagnóstico se realizó a través de la matriz DOFA donde se logró conocer los factores internos y externos que influyen en esta área.

Para el diagnostico participaron:

Directora de gestión humana - Luz Ángela Gutiérrez, responsable del seguimiento del diagnóstico que se realizó.

Ingeniero agrónomo - Josué Omar Tavera del Rio, encargado de brindar la información necesaria para la realización del diagnóstico.

Pasante universitario – Laura Camila Hernández Niño, responsable de realizar todo el proceso del diagnóstico desde la recolección de la información hasta el análisis de los resultados.

Desarrollo: El diagnostico se inicia conociendo todo el proceso de producción de la empresa Cocofarms s.a.s, seguidamente se recolecto la información necesaria para realizar la siguiente matriz DOFA (Tabla 1).

Tabla 1. Matriz DOFA área de producción de la empresa Cocofarms s.a.s

ANÁLISIS DEL ENTORNO			
DOFA		OPORTUNIDADES	AMENAZAS
<p><b>DOFA</b> Proceso de producción Empresa Cocofarms s.a.s</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>* Ingreso a nuevos mercados tanto nacionales e internacionales.</li> <li>* Procesos de producción de rosas mejorados.</li> <li>* Regulación de precios en el sector floricultor.</li> <li>* Fácil acceso a la tecnología.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* La llegada de nuevas empresas al sector floricultor.</li> <li>* Maquinaria y tecnología costosa.</li> <li>* Bastantes regulaciones ambientales.</li> <li>* Dificultad en los trámites de comercio exterior.</li> <li>* Inestabilidad económica nacional e internacional.</li> </ul>
		<p><b>FORTALEZAS</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* Calidad en la producción.</li> <li>* Planeación eficiente de la producción requerida.</li> <li>* Personal altamente capacitado y competente.</li> <li>* Repuesta oportuna a la demanda percibida en temporadas especiales (San Valentín y Madres).</li> <li>* Maquinaria en buenas condiciones.</li> </ul>	<p><b>FO</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* Capacitar constantemente a los trabajadores para enseñarles todos los aspectos relacionados con la producción eficiente de rosas.</li> <li>* Lograr mayor motivación de sus trabajadores a través de incentivos y beneficios.</li> <li>* Gestionar el ingreso a nuevos mercados ofreciendo siempre la mejor calidad de sus productos.</li> <li>* Realizar convenios para adquirir mayor maquinaria.</li> </ul>
<p><b>ANÁLISIS INTERNO(EMPRESA)</b></p>	<p><b>DEBILIDADES</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* Poca participación en el mercado,</li> <li>* Falta de Innovación y desarrollo en sus procesos.</li> <li>* No cuenta con página web y redes sociales.</li> <li>* Falta de liderazgo a nivel nacional e internacional en sus procesos y productos.</li> <li>* Deficiencia en la estructura organizacional.</li> </ul>	<p><b>DO</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* Invertir en innovación y desarrollo para mejorar sus procesos.</li> <li>* Crear su página web y redes sociales generando así mayor publicidad.</li> <li>* Descripción de cada cargo, sus funciones y responsabilidades.</li> <li>* Reducción de costos.</li> </ul>	<p><b>DA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* Diseñar una estrategia de marketing para llegar a nuevos clientes.</li> <li>* Darle valor agregado a sus productos.</li> <li>* Diseñar planes que mitiguen los efectos del clima para continuar con la producción normalmente.</li> <li>* Crear alianzas estratégicas con empresas líderes en el sector.</li> </ul>

Fuente: Elaboración propia, basada en la información de la empresa Cocofarms s.a.s

5.1.1 Análisis matriz DOFA: En la anterior matriz DOFA reflejan las fortalezas, debilidades, amenazas y oportunidades que posee la empresa Cocofarms s.a.s en su proceso productivo. Esta empresa posee grandes fortalezas entre estas y la más importante la calidad de sus productos, ellos se preocupan siempre por brindarle a sus clientes productos de calidad y por tal motivo invierten para adquirir los mejores materiales y constantemente hacen seguimiento para evaluar las condiciones de sus flores esto les facilita responder a la gran demanda que se tiene en temporadas como madres y San Valentín. Además de esto el área de gestión humana a través de sus capacitaciones aborda diferentes temas como: La importancia del uso de elementos de protección, técnicas de producción de rosas, el uso adecuado de las herramientas de trabajo.

Como debilidades Cocofarms s.a.s al ser una empresa mediana no puede tener gran participación en el mercado debido a que no cuenta con procesos de producción avanzados y mejorados, por otra parte al no contar con una página web y redes sociales es más difícil que pueda ser reconocida no solo en la sabana de occidente sino también en otras zonas del país y a nivel internacional.

La empresa cuenta con grandes oportunidades que le ofrece su entorno como son ingresar a nuevos mercados nacionales e internacionales, la regulación que existe actualmente con respecto a los precios del sector floricultor y el fácil acceso a la tecnología; aunque actualmente hayan amenazas como son la entrada de nuevas empresas al sector, maquinaria y tecnología costosa e inestabilidad económica a nivel nacional e internacional estas y muchas otras debilidades y amenazas podrían ser aprovechadas por la empresa para convertirlas en grandes oportunidades y fortalezas.

Las estrategias planteadas para el mejoramiento de su proceso de producción teniendo en cuenta las fortalezas y oportunidades (FO) es que siempre la empresa debe darle gran importancia a sus trabajadores ya que de ellos depende la calidad con que sale la flor al cliente final es por esto que se debe brindar incentivos y motivaciones acordes al rendimiento de los trabajadores , debido a que la empresa ya cuenta con un terreno extenso esto facilita la ampliación de su

infraestructura lo cual generaría mayor capacidad instala además aunque actualmente cuenta con maquinaria que está en muy buenas condiciones debe adquirir más con mayor avance tecnológico.

Las estrategias teniendo en cuenta las fortalezas y las amenazas (FA) parten de que la empresa siempre debe estar actualizado con las leyes y regulaciones existentes en el sector floricultor esto en ámbito legal, ambiental, tributario, laboral para evitar posibles sanciones e inclusive hasta el cierre de la empresa pero esto se debe hacer no solo conociendo las leyes y regulaciones colombianas sino a nivel internacional.

Las estrategias aprovechando las debilidades y las oportunidades (DO) son: la inversión en desarrollo e innovación para mejorar sus procesos, esta estrategia les aportaría significativamente para convertirse en una de las empresas líderes de producción de rosas, la página web y las redes sociales deben convertirse en una herramienta esencial para la empresa esto les permite hacer mayor de sus productos e inclusive podría convertirse en un canal de venta masiva, aunque la empresa cuenta con una estructura organizacional no se cuenta con cargos definidos para este caso debe crear la descripción de cada cargo especificando el perfil Funciones, responsabilidades que ayudaría a establecer claramente que le compete a cada cargo.

Teniendo en cuenta las debilidades y amenazas (DA) se tiene que invertir en marketing para poder posicionar su marca, definir claramente los canales de distribución, realizar un estudio en el mercado, conocer 100 porciento su cliente objetivo etc.; también debe crear planes de contingencia para tener una ruta de acción en el momento que se presenten situaciones eventuales como son: perdida de la flor, cancelamiento de despachos, cierre del aeropuerto etc.

## 5.2 SISTEMATIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN ADMINISTRATIVA DEL ÁREA DE PRODUCCIÓN

En vista de que había información importante de producción que no se estaba llevando registrada en el sistema (Excel), se decide desarrollar dicho proceso durante la pasantía.

La empresa Cocofarms s.a.s contaba con una base de archivos que sirvieron de guía para diseñarlos y mejorarlos, para esto se contó especialmente con las herramientas de office donde se buscaba lograr mayor control y veracidad de los datos que se llevan en el área de producción.

En el proceso de sistematización participaron directamente:

Ingeniero agrónomo – Josué Omar Tavera del Rio, encargado de brindar toda la información del proceso de producción de la empresa, para realizar la sistematización se necesitaba primero conocer como era el proceso de producción.

Asistente del ingeniero agrónomo – Jesica Paola Parra, encargada de facilitar la base de archivos de producción manejados en la empresa.

Líderes de cultivo – Lida Vargas y Blanca Palacios, encargadas de suministrar la información correspondiente a cultivo.

Pasante universitario – Laura Camila Hernández, responsable del registro diario de producción, entrega de informes diario o semanal según corresponda, actualización semanal de carteleras de la información en cultivo, socialización con los colaboradores y líderes de la información correspondiente.

Desarrollo: La empresa Cocofarms s.a.s cuenta actualmente con 11 bloques en los cuales se produce siete variedades de rosas: Gigi, Bikini, Rock Fire, Hot Paris, Mondial, Cayenne y Freedom. Es importante llevar un registro de la producción de cada una de estas, la información abarca diferentes ítems como son: porcentaje

de nacional, porcentaje de flor exportable, sanidad, productividad, corte diario, histórico de producción, rendimiento de los colaboradores.

Tabla 5. Variedades de rosas

BLOQUE	VARIEDAD
1	Freedom (FD)
2	Freedom (FD)
3	Freedom (FD)
4	Gigi (GG)
	Hot Paris (HP)
5	Freedom (FD)
6	Bikini (BK)
	Mondial (MD)
7	Freedom (FD)
8	Freedom (FD)
9	Freedom (FD)
10	Bikini (BK)
	Gigi (GG)
	Rock Fire (RF)
11	Gigi (GG)
	Cayenne (CY)

Fuente: Elaboración propia, basado en la Información de la empresa Cocofarms s.a.s

El proceso de sistematización inicia conociendo los archivos de producción de la empresa Cocofarms s.a.s existentes hasta marzo del 2017 dichos archivos son: exportable y producción móvil, histórico de producción, informe semanal de nacional, informe semanal de sanidad.

Los anteriores archivos, se usaron como base para la mejora de los archivos ya existentes; adicional a esto se diseñaron los archivos que faltaban para llevar el control de la totalidad de la información que se maneja. Todo los proceso de creación y mejora de los archivos se hicieron a través de la herramienta de office (Excel). En la tabla 3 se muestra los archivos que fueron diseñados y mejorados para cada caso se especifica el objetivo del archivo, los responsables de brindar la información para alimentar cada archivo y quien utiliza dicha información.

Los archivos eran compartidos a través de una cuenta de Dropbox que tiene la empresa a esta cuenta tiene acceso:

Gerente general.

Asesor del gerente general.

Asistente del gerente general.

Ingeniero agrónomo.

Asistente del ingeniero agrónomo.

Después de obtener y almacenar cada información en los archivos se socializaba con el personal que requiere los datos.

Tabla 6. Análisis de archivos del área de producción

N°	NOMBRE DEL ARCHIVO	OBJETIVO DEL ARCHIVO	HERRAMIENTA DE USO	NUEVO ( N) MEJORADO (M)	¿QUIEN SUMINISTRA LA INFORMACION?	¿QUIEN REQUIERE LA INFORMACION?
1	Control en recepción.	* Registrar los datos que reflejan las condiciones en las cuales llega la flor a la poscosecha para luego ser procesada.	Excel	N	Poscosecha ( Persona encargada de calidad)	*Líderes de cultivo. * Ingeniero agrónomo
2	Corte diario por tabacos.	* Llevar la producción diaria por tabacos.	Excel	N	*Carga flores. * Recepcionista	* Gerente general. * Ingeniero Agrónomo. * Líderes de cultivo.
3	Informe de nacional.	* Mostrar de forma clara los porcentajes de nacional para cada tipo de rosa.	Excel	M	Asistente de Poscosecha	*Ingeniero agrónomo.
4	Informe de Sanidad.	* Informar los porcentajes de incidencia de afectación de plagas y enfermedades de cultivo.	Excel	M	Mypes ( Personas encargadas de monitoriar el cultivo )	* Líder de aspersion. * Ingeniero agrónomo. * Líderes de cultivo.
5	Productividad por sección.	* Mostrar la productividad de cada colaborador de cultivo, con respecto al corte de rosas.	Excel	N	Líderes de cultivo	* Ingeniero agrónomo. * Líderes de cultivo.
6	Temporada Madres 2017	* Indicar el porcentaje de cumplimiento de la meta de producción en la temporada de madres 2017.	Excel	N	Ingeniero y líderes de cultivo	* Gerente general. * Ingeniero Agrónomo. * Líderes de cultivo.

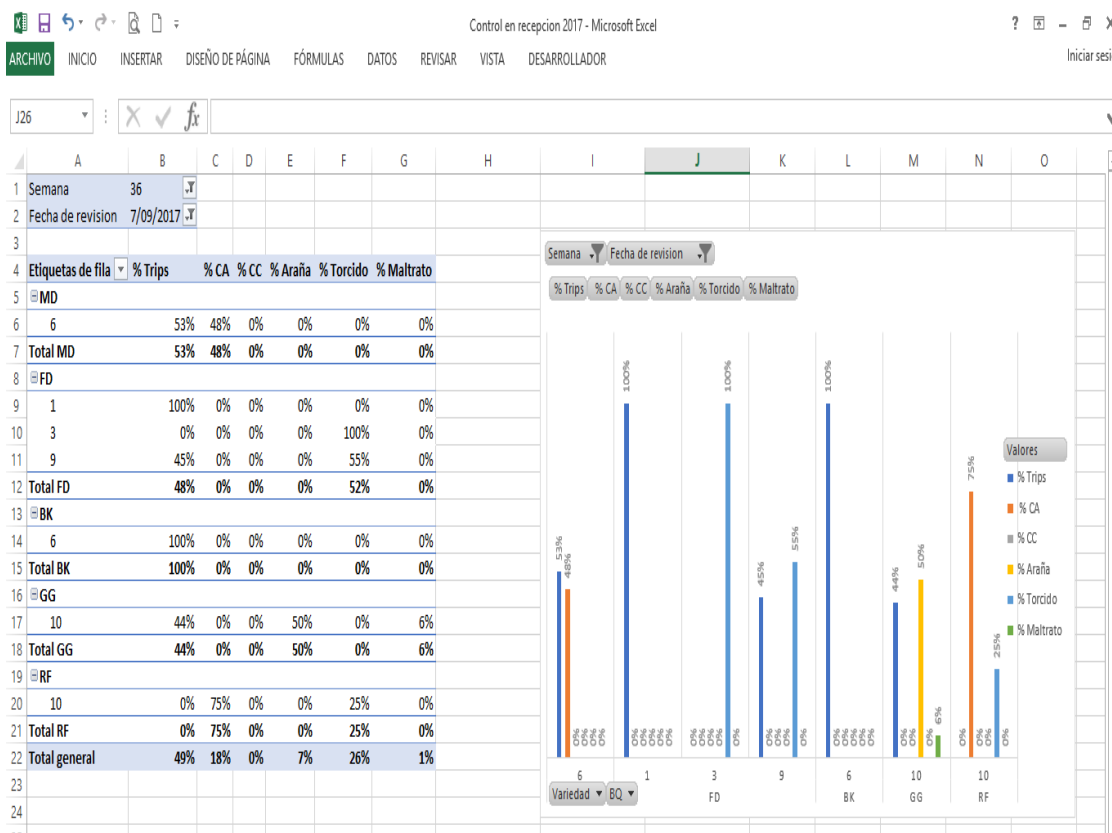
Fuente: Elaboración propia, basado en la Información de la empresa Cocofarms s.a.s



Control en recepción: Se crea con el fin de llevar el registro fitosanitario de la flor, teniendo en cuenta que la flor debe cumplir con unos parámetros de calidad específica para poder ser procesada en poscosecha. En este archivo se necesitaron datos como nombre del colaborador responsable de cortar la flor, en que bloque se cortó y las condiciones en que llego la flor desde cultivo hasta la poscosecha.

Con este archivo se logró tener mayor acompañamiento con los colaboradores y asegurar así una mejor calidad de las flores que son procesadas (Figura 3).

Figura 9. Control en recepción



Fuente: Elaboración propia, basado en la Información de la empresa Cocofarms s.a.s

Corte diario por tabacos: Es necesario llevar este archivo para saber cuántos tabacos se cortan a diario (cada tabaco trae 20 tallos), para esto se tiene en cuenta el dato de corte para cada variedad de rosas, la semana y fecha correspondiente. La veracidad del dato depende principalmente de los carga flores (persona encargada de llevar la flor desde cultivo hasta la recepción de poscosecha) y de los recepcionistas (persona encargada de recibir la flor de los carga flores y de llevar el registro de cuanto flor entra a la poscosecha) este dato se registra en una planilla especial para después registrar el dato en este archivo.

Al crear este archivo se logró conocer de forma más específica la cantidad de tabacos que se cortan al día por variedad y a partir de este dato tomar decisiones sobre cuanto flor se le puede ofrecer a los clientes (Figura 4).

Figura 10 . Corte diario por tabacos.

SEMANA	FECHA	B1	B2	B3	B5	B7	B8	B9	TOTAL
15	10-abr-17	50	68	542	466	106	105	153	1.490
15	11-abr-17	42	41	239	185	49	64	83	703
15	12-abr-17	68	82	478	402	159	180	171	1.540
15	13-abr-17	54	49	297	212	183	118	135	1.048
15	15-abr-17	169	164	943	532	385	354	493	3.040
<b>T/Sem 15</b>		<b>383</b>	<b>404</b>	<b>2.499</b>	<b>1.797</b>	<b>882</b>	<b>821</b>	<b>1.035</b>	<b>7.821</b>
16	17-abr-17	116	146	364	324	279	254	214	1.697
16	18-abr-17	137	105	466	243	256	238	338	1.783
16	19-abr-17	150	290	427	308	438	345	258	2.216
16	20-abr-17	248	140	533	151	322	233	389	2.016
16	21-abr-17	125	309	345	230	404	335	223	1.971
16	22-abr-17	364	228	381	154	358	224	339	2.048
16	23-abr-17	161	376	392	184	407	353	291	2.164
<b>T/Sem 16</b>		<b>1.301</b>	<b>1.594</b>	<b>2.908</b>	<b>1.594</b>	<b>2.464</b>	<b>1.982</b>	<b>2.052</b>	<b>13.895</b>
17	24-abr-17	249	523	339	193	471	428	355	2.558
17	25-abr-17	507	303	442	198	451	359	573	2.833
17	26-abr-17	331	971	447	336	794	709	555	4.143
17	27-abr-17	405	295	480	155	512	229	619	2.695
17	28-abr-17	338	790	274	194	693	737	426	3.452
17	29-abr-17	382	324	379	159	357	247	490	2.338
17	30-abr-17	363	589	376	256	664	528	406	3.182
<b>T/Sem 17</b>		<b>2.575</b>	<b>3.795</b>	<b>2.737</b>	<b>1.491</b>	<b>3.942</b>	<b>3.237</b>	<b>3.424</b>	<b>21.201</b>
18	1-may-17	465	743	393	296	666	588	476	3.627
18	2-may-17	339	454	356	129	225	255	536	2.294
18	3-may-17	400	681	320	389	431	708	291	3.220
18	4-may-17	405	263	393	255	548	418	726	3.008
18	5-may-17	411	549	232	353	534	603	278	2.960
18	6-may-17	358	349	307	361	529	513	540	2.957
<b>T/Sem 18</b>		<b>2.378</b>	<b>3.039</b>	<b>2.001</b>	<b>1.783</b>	<b>2.933</b>	<b>3.085</b>	<b>2.847</b>	<b>18.066</b>

Fuente: Elaboración propia, basado en la Información de la empresa Cocofarms s.a.s

Informe de nacional: En este archivo se muestra el nacional (flor que no sirve para ser exportada), el nacional puede darse por dos situaciones: por fallas en el momento de la producción o por la mala sanidad de la flor, en la (tabla 4) se muestra las causas de nacional presentadas en la empresa Cocofarms s.a.s. A través de este archivo se logró especificar el número de unidades afectadas y el porcentaje de afectación por causa este archivo requería de mayor consolidación y organización de la información para facilitar el análisis de la información suministrada a través de este informe (Figura 5).

Figura 5. Informe de nacional

Informe semanal de nacional 2017 - Microsoft Excel

ARCHIVO INICIO INSERTAR DISEÑO DE PÁGINA FÓRMULAS DATOS REVISAR VISTA DESARROLLADOR

O15 : X ✓ fx

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P
1	<b>COCOFARMS S.A.S - 2017</b>								<b>SEMANA</b>							
2	<b>INFORME SEMANAL DE NACIONAL</b>								<b>33</b>							
3																
4	<b>PRODUCCIÓN GIGI</b>				<b>PRODUCCIÓN HOT PARIS</b>				<b>PRODUCCIÓN MONDIAL</b>							
5																
6	Abiertos	430	19%		Abiertos	222	33%		Abiertos	476	22%					
7	Abición	93	4%		Abición	13	2%		Abición	50	2%					
8	Corto	1	0%		Corto	38	6%		Cuello Gaseo	240	11%					
9	Cuello Gaseo	86	4%		Cuello Gaseo	4	1%		Daforme	132	6%					
10	Daforme	3	0%		Daforme	236	35%		Discabazados	6	0%					
11	Dalgado	55	2%		Discabazados	24	4%		Maltrato	575	27%					
12	Discabazados	91	4%		Maltrato	105	16%		Tallos Partidos	73	3%					
13	Dischidratados	138	6%		Tallos Partidos	16	2%		Torcido	611	28%					
14	Maltrato	330	14%		Torcido	14	2%									
15	Patata Montado	425	19%		Hélds - Frío	2	0%									
16	Tallos Partidos	90	4%													
17	Torcido	533	23%													
18																
19																
20																
21		<b>Total x producció</b>	<b>2.281</b>	<b>19%</b>		<b>Total x producció</b>	<b>674</b>	<b>9%</b>		<b>Total x producció</b>	<b>2.165</b>	<b>17%</b>				
22																
23	<b>SANIDAD GIGI</b>				<b>PRODUCCIÓN HOT PARIS</b>				<b>SANIDAD MONDIAL</b>							
24																
25	Araña	333	13%		Araña	1053	62%		Araña	1406	35%					
26	Botrytis	1358	46%		Botrytis	23	2%		Botrytis	433	12%					
27	Palvaco	6	0%		Toxicidad	2	0%		Toxicidad	50	1%					
28	Toxicidad	10	0%		Trips	598	35%		Trips	2030	51%					
29	Trips	1016	40%		Velloso	4	0%									
30																
31																
32		<b>Total x sanidad</b>	<b>2.529</b>	<b>21%</b>		<b>Total x sanidad</b>	<b>1.686</b>	<b>23%</b>		<b>Total x sanidad</b>	<b>3.979</b>	<b>30%</b>				
33																
34	<b>TOTAL NACIONAL</b>				<b>TOTAL NACIONAL</b>				<b>TOTAL NACIONAL</b>							
35	<b>4.810</b>				<b>2.360</b>				<b>6.144</b>							
36	<b>MAL + EXP</b>				<b>MAL + EXP</b>				<b>MAL + EXP</b>							
37	<b>49%</b>				<b>33%</b>				<b>47%</b>							
38	<b>PRODUCCIÓN BIKINI</b>				<b>PRODUCCIÓN ROCK FIRE</b>				<b>PRODUCCIÓN CAYENNE</b>							
39																
40	Abiertos	283	15%		Abiertos	424	28%		Abiertos	414	29%					
41	Abición	131	7%		Abición	112	7%		Abición	57	4%					
42	Corto	33	2%		Corto	56	4%		Corto	174	12%					
43	Cuello Gaseo	232	13%		Cuello Gaseo	6	0%		Cuello Gaseo	16	1%					

BD Exp | Exportable | BD Nal | Nacional | 33 | 32 | 31 | 30 | 29 | 28 | 27 | 26 | 25 | 24 | 23 | 2

Fuente: Información de la empresa Cocofarms s.a.s

Tabla 7. Causas de nacional.

<b>CAUSA DE PRODUCCION</b>	<b>CAUSAS DE SANIDAD</b>
Abiertos	Afidos
Abscisión	Araña
Cerrado	Botrytis
Corto	Polvoso
Cuello de ganso	Quemado
Deforme	Toxicidad
Delgado	Trips
Descabezados	Trozador
Deshidratados	Velloso
Helado – frio	
Maltrato	
Pétalo montado	
Tallos partidos	
Torcidos	

Fuente: Elaboración propia, basado en la Información de la empresa Cocofarms s.a.s

Informe de Sanidad: Este archivo se considera uno de los más importantes dentro de la empresa, dado que a partir de la información que se suministré depende la programación de fumigación. Este archivo necesitaba mayor organización y sencillez para que no fuera tan complejo a la hora de leer el informe y para alimentarlo depende principalmente de los Mypes ya que ellos son los encargados

de suministrar unos formatos llamados planos donde allí ellos registran que plagas o enfermedades se encontraron en cultivo y que está afectando la flor (Figura 6).

Figura 11. Informe de sanidad

Informe semanal de sanidad 2017 - Microsoft Excel

ARCHIVO INICIO INSERTAR DISEÑO DE PÁGINA FÓRMULAS DATOS REVISAR VISTA DESARROLLADOR

AA21

COCOFARMS SAS											SEMANA 34			
INFORME SEMANAL SANIDAD											FUMIGACIÓN			
SEM/CAUSA	Acarrus	Botritis	Palvaru	Vallaru	Trips	áfidos	M. Blanca	F. Abierta	Caquillaru	CAUSA	32	33	34	35
	G*3	Gral	Gral	Gral	Gral	Gral	Gral	Gral	Gral	ACAROS	Oberan	Kraft/Copri elil	Oberan	Azeca/Oberan
29	3,1%	19,3%	2,4%	0,3%	3,0%	2,2%	0,0%	0,1%	0,1%	POLVOSO	Dithane	Pyracol/Di thane/Azeca	Azeca	Dithane/Azeca
30	1,1%	15,1%	2,3%	0,1%	1,4%	8,9%	0,0%	0,0%	0,4%	VELLOSO	Trivia	Zafim	Trivia	Profert
31	2,4%	18,3%	2,2%	0,4%	2,2%	21,4%	0,0%	0,2%	0,2%	TRIPS	Copridil/Waxal	Waxal	Coprieli	Nila
32	5,0%	45,3%	9,7%	1,2%	2,8%	29,1%	0,0%	1,1%	0,2%	BOTRITIS	Azeca /Ziganal/Trivia	Pyracol/Di thane/Azeca	Azeca/Trivia	Dithane/Azeca
33	5,9%	50,6%	7,9%	2,2%	4,2%	13,1%	0,0%	0,7%	0,4%	MOSCA BLANCA	-	Beqey	-	Nila
34	6,5%	34,3%	4,6%	2,4%	1,2%	9,6%	0,0%	0,8%	0,7%					

ACAROS	CAMAS AFECTADAS				TOTAL	%
	SEV 1	SEV 2	SEV 3	TEL		
B1	44	35	7	1	87	91
B2	16	62	2	0	80	59
B3	35	32	4	2	74	45
B4	42	22	0	0	64	46
B5	29	1	0	0	30	13
B6	3%	11	14	0	61	41
B7	4	0	0	0	4	3
B8	10	20	1	0	31	27
B9	11	1	1	0	13	10
B10	18	14	1	0	33	21
B11	10	17	71	0	98	59

TRIPS	CAMAS AFECTADAS				TOTAL	%
	SEV 1	SEV 2	SEV 3	TEL		
B1	10	0	0	0	10	10,4
B2	9	0	0	0	9	6,6
B4	22	0	0	0	22	15,7
B6	54	0	0	0	54	36,0
B8	9	0	0	0	9	6,3
B10	31	0	0	0	31	19,4
B11	19	0	0	0	19	17,3

VELLOSO	CAMAS AFECTADAS				TOTAL	%
	SEV 1	SEV 2	SEV 3	TEL		
B7	0	0	12	12	12	8,3
B8	0	2	5	7	7	4,9
B9	1	0	0	1	1	0,7

BOTRITIS	CAMAS AFECTADAS				TOTAL	%
	SEV 1	SEV 2	SEV 3	TEL		
B1	5	1	4	10	10	10,4
B2	9	0	0	9	9	6,6
B3	0	0	1	1	1	0,6
B4	2	0	0	2	2	1,4
B5	6	0	1	7	7	3,1
B6	2	0	1	3	3	2,0
B7	2	0	6	8	8	5,6
B8	0	0	9	9	9	6,3
B9	0	0	13	13	13	9,6
B10	5	2	2	9	9	5,6
B11	2	0	0	2	2	1,7

F. ABIERTA	CAMAS AFECTADAS				TOTAL	%
	SEV 1	SEV 2	SEV 3	TEL		
B2	3	0	0	3	3	2,2
B3	4	0	0	4	4	2,4
B4	1	0	0	1	1	0,7
B6	1	0	0	1	1	0,7
B7	1	0	0	1	1	0,7
B11	1	0	0	1	1	0,7

M. BLANCAS AFECTADAS	CAMAS AFECTADAS				TOTAL	%
	SEV 1	SEV 2	SEV 3	TEL		
B11	13	0	0	13	13	11,8

LECTURA TRAMPAS ICA			
TRAMPA No.	MARTES	JUEVES	

Fuente: Información de la empresa Cocofarms s.a.s

Productividad por sección : Para crear este archivo se necesitaron datos como nombre de cada colaborador , código de cada colaborador y variedades asignadas, este archivo se creó con el fin de registrar cuantos tabacos corta al día cada colaborador y conocer así cuál es su productividad por m2 (Figura 7).

Figura 12. Productividad por sección

Productividad por seccion 2017 - Microsoft Excel

ARCHIVO INICIO INSERTAR DISEÑO DE PÁGINA FÓRMULAS DATOS REVISAR VISTA DESARROLLADOR

P30

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
1						Hasta la semana:	35					
2	Bloque	1		<b>BLOQUE 1</b>								
3	Semana	(Todas)										
4												
5	<b>Colaborador</b>	<b>N° Cam:</b>	<b>TOTAL CAJ</b>	<b>TOTAL TALLOS</b>	<b>Prod</b>							
6	Amanda Torres	14	4.056	81.120								
7	Freedom	14	4.056	81.120	97,38							
8	Bertha Torres	13	3.756	75.120								
9	Freedom	13	3.756	75.120	97,12							
10	Carmen Guzma	14	3.860	77.200								
11	Freedom	14	3.860	77.200	92,68							
12	Ilsa Ordoñez	14	3.893	77.860								
13	Freedom	14	3.893	77.860	93,47							
14	Shirley Espinos	13	3.675	73.500								
15	Freedom	13	3.675	73.500	95,02							
16	Sonia Jara	14	3.951	79.020								
17	Freedom	14	3.951	79.020	94,86							
18	Soraney Castri	14	4.039	80.780								
19	Freedom	14	4.039	80.780	96,37							
20	<b>Total general</b>	<b>14</b>	<b>27.230</b>	<b>544.600</b>								
21												
22												
23												
24	Semana	(Todas)		<b>BLOQUE 2</b>								
25	Bloque	2										
26												
27	<b>Colaborador</b>	<b>N° Cam:</b>	<b>TOTAL CAJ</b>	<b>TOTAL TALLOS</b>	<b>Prod</b>							
28	Amanda Torres	19	5.386	107.720								
29	Freedom	19	5.386	107.720	95,23							
30	Bertha Torres	20	5.196	103.920								
31	Freedom	20	5.196	103.920	87,33							
32	Carmen Guzma	20	5.643	112.860								
33	Freedom	20	5.643	112.860	94,84							
34	Ilsa Ordoñez	19	5.216	104.320								
35	Freedom	19	5.216	104.320	92,28							
36	Shirley Espinos	20	5.152	103.040								
37	Freedom	20	5.152	103.040	86,53							
38	Sonia Jara	19	5.142	102.840								
39	Freedom	19	5.142	102.840	90,37							

Corte Diario Hormiñas Aquilas Guerreros Abejas Termitas (+)

Fuente: Elaboración propia, basado en la Información de la empresa Cocofarms S.a.S

Temporada madres 2017: En las empresas floricultoras se realizan dos temporadas en el año: San Valentín que se lleva a cabo entre enero - febrero y la temporada de madres que se realiza en el mes de mayo, para cada una de estas temporadas la empresa con anticipación asigna una meta de cumplimiento de tallos exportados a cada grupo de cultivo, dicha meta es establecida según la capacidad de producción que tienen en la (tabla 5) se muestra los grupos existentes, nombre, variedad y bloques asignados.

Después de haberse realizado la temporada de madres se realizó un archivo que refleja el porcentaje de cumplimiento de la meta para cada grupo, este archivo sirvió como apoyo para otorgar los premios e incentivos a los grupos según su cumplimiento en la temporada (Figura 8).

Figura 13 . Temporada de madres 2017

Freedom - MADRES 2017									
		FECHA		17 abril - 6 mayo					
Fecha	B1	B2	B3	B5	B7	B8	B9	TOTAL	
17-abr-17	2.320	2.920	7.280	6.480	5.580	5.080	4.280	33.940	
18-abr-17	2.740	2.100	9.320	4.860	5.120	4.760	6.760	35.660	
19-abr-17	3.000	5.800	8.540	6.160	8.760	6.900	5.160	44.320	
20-abr-17	4.960	2.800	10.660	3.020	6.440	4.660	7.780	40.320	
21-abr-17	2.500	6.180	6.900	4.600	8.080	6.700	4.460	39.420	
22-abr-17	7.280	4.560	7.620	3.080	7.160	4.480	6.780	40.960	
23-abr-17	3.220	7.520	7.840	3.680	8.140	7.060	5.820	43.280	
<b>T/Sem 16</b>	<b>26.020</b>	<b>31.880</b>	<b>58.160</b>	<b>31.880</b>	<b>49.280</b>	<b>39.640</b>	<b>41.040</b>	<b>277.900</b>	
24-abr-17	4.980	10.460	6.780	3.860	9.420	8.560	7.100	51.160	
25-abr-17	10.140	6.060	8.840	3.960	9.020	7.180	11.460	56.660	
26-abr-17	6.620	19.420	8.940	6.720	15.880	14.180	11.100	82.860	
27-abr-17	8.100	5.900	9.600	3.100	10.240	4.580	12.380	53.900	
28-abr-17	6.760	15.800	5.480	3.880	13.860	14.740	8.520	69.040	
29-abr-17	7.640	6.480	7.580	3.180	7.140	4.940	9.800	46.760	
30-abr-17	7.260	11.780	7.520	5.120	13.280	10.560	8.120	63.640	
<b>T/Sem 17</b>	<b>51.500</b>	<b>75.900</b>	<b>54.740</b>	<b>29.820</b>	<b>78.840</b>	<b>64.740</b>	<b>68.480</b>	<b>424.020</b>	
1-may-17	9.300	14.860	7.860	5.920	13.320	11.760	9.520	72.540	
2-may-17	6.780	9.080	7.120	2.580	4.500	5.100	10.720	45.880	
3-may-17	8.000	13.620	6.400	7.780	8.620	14.160	5.820	64.400	
4-may-17	8.100	5.260	7.860	5.100	10.960	8.360	14.520	60.160	
5-may-17	8.220	10.980	4.640	7.060	10.680	12.060	5.560	59.200	
6-may-17	7.160	6.980	6.140	7.220	10.580	10.260	10.800	59.140	
<b>T/Sem 18</b>	<b>47.560</b>	<b>60.780</b>	<b>40.020</b>	<b>35.660</b>	<b>58.660</b>	<b>61.700</b>	<b>56.940</b>	<b>361.320</b>	

Fuente: Elaboración propia, basado en la Información de la empresa Cocofarms s.a.s

Tabla 8. Grupos de cultivo

<b>NOMBRE GRUPO</b>	<b>BLOQUE</b>	<b>VARIEDAD</b>
Hormigas	1 y 2	Freedom
Águilas	3 y 5	Freedom
Guerreros	4,10 y 11	Gigi , Hot Paris, Bikini, Rock Fire , Cayenne
Abejas	6 y 7	Freedom , Mondial , Bikini
Termitas	8 y 9	Freedom

Fuente: Información de la empresa Cocofarms s.a.s

Antes de la realización de la pasantía la empresa Cocofarms s.a.s contaba con información de producción que no tenía un registro y seguimiento, adicional a esto existían archivos complejos que dificultaban su comprensión. La sistematización de la información permitió mejorar el manejo de la información en el área de producción, lograr una eficiente recolección y análisis de los datos que eran suministrados. A través de los archivos que fueron diseñados o mejorados la toma de decisiones con respecto a la producción se convirtió en algo más sencillo dado que se logró tener información más clara y veraz.



### 5.3 PROPUESTA PARA EL MEJORAMIENTO DE LOS FORMATOS UTILIZADOS EN EL PROCESO ADMINISTRATIVO DEL ÁREA DE PRODUCCIÓN

Los formatos son importantes para el registro de los datos de producción en la empresa Cocolfarms s.a.s, allí se lleva el registro manual de los datos requeridos para la obtención total de la información. En este punto se tomó en cuenta las pautas del sistema integrado de gestión de calidad específicamente para la creación de formatos.

Para el desarrollo del diseño y mejoramiento de los formatos utilizados en el área de producción participaron:

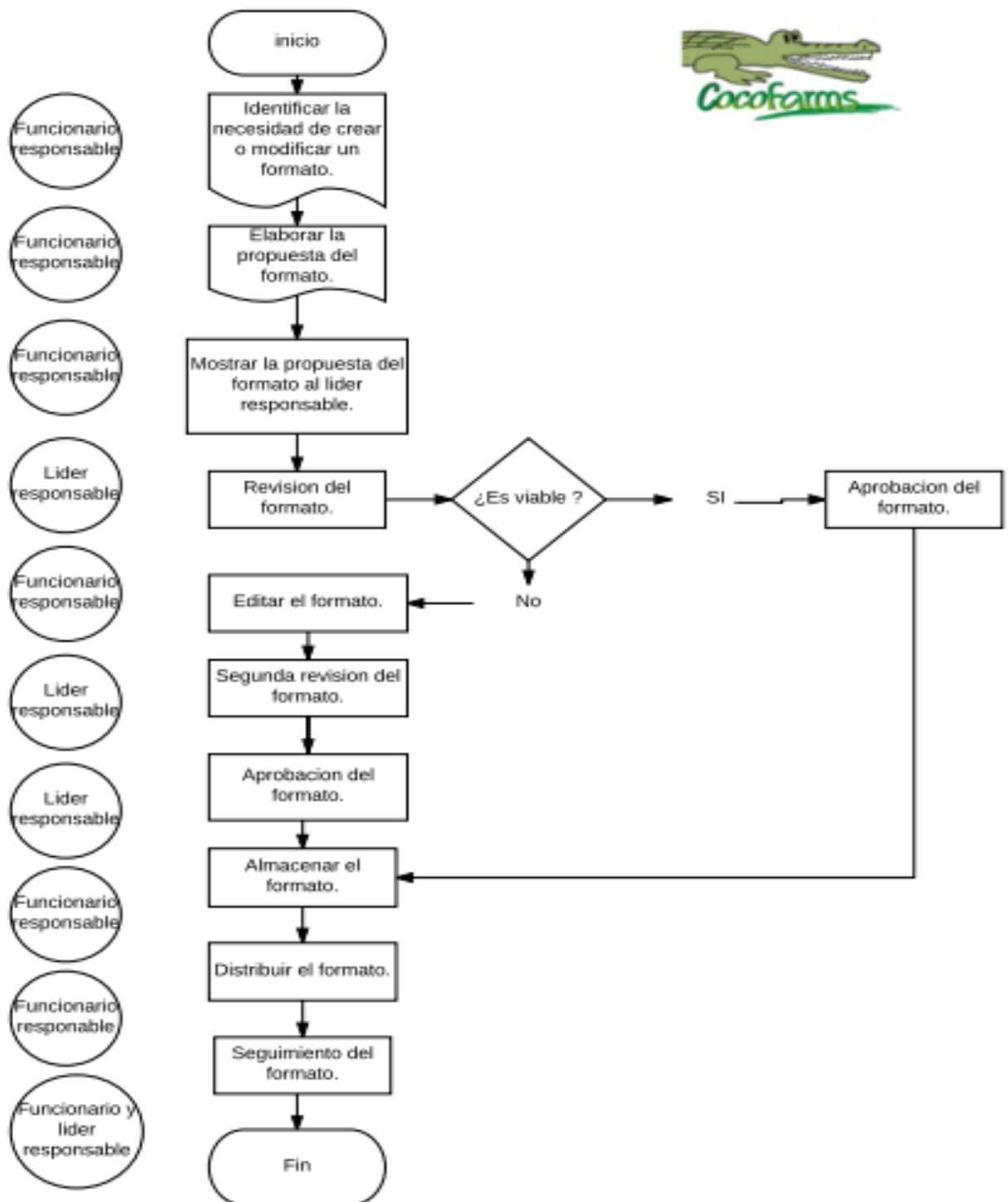
Directora de gestión humana – Luz Ángela Gutiérrez, encargada de la revisión y seguimiento de los formatos.

Ingeniero Agrónomo – Josué Omar Tavera responsable de dar las directrices sobre que debía incluir cada planilla.

Pasante universitario – Laura Camila Hernández Niño, responsable de la creación del diagrama de procesos y de diseñar y mejorar los formatos utilizados en el área de producción.

Desarrollo: Para el desarrollo del diseño y mejoramiento de las planillas se inició elaborando el diagrama de flujo para indicar la ruta de inicio a fin de este proceso, seguidamente se dio lugar al diseño y mejoramiento de las planillas con apoyo de las herramientas de office esto se realizó teniendo en cuenta las necesidades demandas por las personas que solicitan los formatos en el área de producción.

Figura 14. Diagrama de procesos de la creación de formatos



Fuente: Elaboración propia

En la (ilustración 9) se muestra la propuesta del diagrama de procesos para la creación de los formatos en la empresa Cocofarms s.a.s. Se inicia identificando la necesidad de crear o modificar un formato para el área de producción en la mayoría de los casos quienes identifican esta necesidad son los líderes de cultivo, líder de poscosecha o el ingeniero agrónomo , seguidamente se reporta aquella necesidad al asistente del ingeniero quien sería el encargado de realizar y plantear el bosquejo del nuevo formato según las necesidades requeridas para luego ser enviado a través del correo electrónico dicho formato al ingeniero agrónomo y al líder que lo haya solicitado quienes son los responsables de la revisión y el análisis de la viabilidad del formato en cuestión.

Si el formato cumple con los requisitos necesarios sería aprobado por la persona competente siempre para el área de producción la persona responsable de cualquier toma de decisión incluyendo el uso de los formatos es el ingeniero agrónomo. Si el formato diseñado o mejorado no es viable se hace una segunda edición y revisión de este para finalmente ser aprobado.

También se debe tener en cuenta el tipo de almacenamiento que se le da al formato, siempre se debe hacer con las condiciones de confidencialidad necesarias, y a través de un backup que realiza el gerente general de la empresa. La distribución consiste en que según la necesidad se les va suministrando los formatos a los responsables de su uso.

Para el seguimiento de los formatos se lleva el control del formato nuevo que se está usando, sabiendo que al momento de utilizarlo por primera vez siempre puede haber algunas falencias o requiere de reestructuras, para esta situación el ingeniero agrónomo y su asistente deben realizar un seguimiento continuo para ir ajustando aquellas falencias que se puedan dar.

### 5.3.1 Esquema general de los formatos

Encabezado: Para cualquier formato los encabezados deben cumplir con la misma estructura (ilustración 10):

Logo: Logotipo de la empresa Cocofarms s.a.s


Nombre de la empresa: Este debe escribirse completamente estar centrado en arial 12 y negrilla, es opcional adicionar el área al que pertenece el formato.

Nombre o título del formato: Se escribe en mayúscula, arial 12 y negrilla.

Versión del documento: A medida que se van realizando mejoras de los formatos se debe especificar el número de la versión, este número va aumentando iniciando desde la versión 001 y debe escribirse en arial 10 y en negrilla

Código: Este depende del asignado por la empresa, para este caso por cuestiones de organización no se pudo asignar el código de formatos en el área de producción El código debe estar escrito en arial 10 y negrilla.

Figura 10. Encabezado de formatos

	<b>COCOFARMS S.A.S</b>	Código:
	<b>PLANILLA DE CLASIFICACIÓN DE NACIONAL</b>	Version : 002

Fuente: Elaboración propia con base a la información de la empresas Cocofarms s.a.s

Cuerpo: Hace referencia al esquema que conforma el formato de acuerdo a las condiciones demandas, en este espacio debe crearse un formato sencillo y que sea de fácil uso para cualquier trabajador de la empresa. El tipo de letra utilizado

para cada formato es arial 12 para el caso de los títulos o subtítulos deben de estar en negrilla (Figura 11).

Figura 11. Cuerpo del formato

**FECHA** \_\_\_\_\_  
**SEMANA** \_\_\_\_\_

<b>CAUSAS</b>	<b>FREEDOM</b>	<b>GIGI</b>	<b>HOT PARIS</b>	<b>BIKINI</b>	<b>MONDIAL</b>	<b>ROCK FIRE</b>	<b>CAYENNE</b>
Abiertos							
Abscisión							
Áfidos							
Araña							
Botrytis							
Cerrado							
Corto							
Cuello Ganso							
Deforme							
Delgado							
Descabezados							
Deshidratados							
Helada – Frío							
Maltrato							
Pétalo Montado							
Polvoso							
Quemado							
Tallos Partidos							
Torcido							
Toxicidad							
Trips							
Trozador							
Velloso							
<b>TOTAL TALLOS</b>							

Fuente: Elaboración propia con base a la información de la empresa Cocofarms s.a.s

Pie de página: En este espacio se debe escribir la fecha en que se emitió el formato, el tipo de formato utilizado para escribir la fecha es día, mes y año todo escrito en número.

<b>F-DE</b>	15-09-17
-------------	----------

Antes de desarrollar la pasantía la empresa Cocofarms s.a.s contaba con formatos que no tenían una estructura clara de creación , en este aspecto se lograron cambios positivos con respecto al uso y diseño de los formatos iniciando con el aporte del diagrama de procesos para indicar el paso a paso de la creación de los formatos, también se estableció una estructura general de formatos (encabezado, cuerpo y pie de página) para evitar que siguieran existiendo diferentes estructuras de los formatos esto ayudo también a establecer un orden para la creación de cualquier formato .

## CONCLUSIONES

Aunque Cocofarms s.a.s es una empresa mediana, cuenta con grandes fortalezas y ventajas, las cuales pueden aprovecharse a mediano plazo ya que con una planeación estratégica, un compromiso de los colaboradores y una pequeña inyección de capital en tecnología podrá lograr tener una excelente participación en el mercado nacional e internacional.

El área de producción es una de las más importantes de la empresa Cocofarms s.a.s debido a que es la encargada de producir y ofrecer al cliente los productos con la mejor calidad, por tal motivo siempre se debe manejar la información de manera eficiente, en el caso de esta empresa el crear archivos de fácil acceso y uso permiten disminuir el tiempo para el manejo de la información, así mismo se puede organizar fácilmente el registro de los datos y socializar claramente la información con los trabajadores, haciendo un seguimiento a los procesos y verificando que se hubieran alcanzado las metas propuestas por la organización.

La creación de formatos prácticos, sencillos y acordes a los requerimientos solicitados por el área de producción, facilitan el registro de los datos manualmente y además de esto permite que cualquier trabajador de la empresa sea operario o administrativo los pueda ejecutar sin ninguna dificultad. Esto refleja el gran aporte desarrollado para el mejoramiento y el buen manejo de la información.

## RECOMENDACIONES

Para la empresa Cocofarms s.a.s se hacen las siguientes recomendaciones:

Adquirir un software más avanzado para evitar el uso de excel, esto les facilitaría el registro y filtración adecuada de la información además de brindarle mayor seguridad a todos los datos que se manejan. Para esto se recomienda crear relaciones con empresas dedicadas al diseño de productos informáticos tales como la SAP y también lograr obtener sistemas de información como la ERP.

Realizar socializaciones periódicas de la información que se maneja en el área de producción con los trabajadores correspondientes, teniendo en cuenta que en esta área se maneja información que es de gran importancia para la toma de decisiones no solo para esta área sino también para la gerencia.

Crear convenios con otras empresas del sector, entidades financieras y demás entidades competentes para facilitar la adquisición de recursos financieros, maquinaria y para aportar en la creación de nuevas estrategias de marketing, ventas, producción etc. generando así mayor crecimiento para la empresa. Además de participar activamente en redes de cooperación en el sector floricultor.



## BIBLIOGRAFIA

- CAMARA DE COMERCIO DE BOGOTA. Apoyo agrícola y agroindustrial flores & follajes [En línea].  
<<http://bibliotecadigital.ccb.org.co/bitstream/handle/11520/14311/Flore%20%20Follajes.pdf?sequence=1> > [citado el 30 septiembre 2017]
- VIDAL ARIZABALETA, Elizabeth .Diagnostico organizacional. Evaluación sistémica del desempeño empresarial en la era digital. Bogotá: ECOE ediciones ,2005.p20.
- HERNANDEZ, Jorge. Desarrollo organizacional. Enfoque latinoamericano. México: Pearson, 2011.p41
- ORGANIZACIÓN DE LAS NACIONES UNIDAS PARA LA AGRICULTURA Y LA ALIMENTACION. Guía metodológica de sistematización. Programa especial para la seguridad alimentaria PESA en Centroamérica. Honduras: FAO, 2004. p15
- OLTRA RAUL, Sistemas integrados de gestión empresarial, evolución histórica y tendencias del futuro: editorial UNE, 2012 .p5