

| | | |
|---|---|-----------------------------|
|  | MACROPROCESO DE APOYO | CÓDIGO: AAAr113 |
| | PROCESO GESTIÓN APOYO ACADÉMICO | VERSIÓN: 3 |
| | DESCRIPCIÓN, AUTORIZACIÓN Y LICENCIA DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL | VIGENCIA: 2017-11-16 |
| | | PAGINA: 1 de 7 |

26.

| | |
|--------------|-----------------------------|
| FECHA | viernes, 6 de julio de 2018 |
|--------------|-----------------------------|

Señores
UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA
 BIBLIOTECA
 Ciudad

| | |
|------------------------|-----------------|
| UNIDAD REGIONAL | Seccional Ubaté |
|------------------------|-----------------|

| | |
|--------------------------|----------|
| TIPO DE DOCUMENTO | Pasantía |
|--------------------------|----------|

| | |
|-----------------|--|
| FACULTAD | Ciencias Administrativas Económicas y Contables |
|-----------------|--|

| | |
|---|----------|
| NIVEL ACADÉMICO DE FORMACIÓN O PROCESO | Pregrado |
|---|----------|

| | |
|---------------------------|--------------------|
| PROGRAMA ACADÉMICO | Contaduría Pública |
|---------------------------|--------------------|

El Autor(Es):

| APELLIDOS COMPLETOS | NOMBRES COMPLETOS | No. DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN |
|----------------------------|--------------------------|--|
| GARZÓN GARZÓN | EDWIN ORLANDO | 1076663856 |
| | | |
| | | |
| | | |

Diagonal 18 No. 20-29 Fusagasugá – Cundinamarca
 Teléfono (091) 8281483 Línea Gratuita 018000976000
 www.ucundinamarca.edu.co E-mail: info@ucundinamarca.edu.co
 NIT: 890.680.062-2

*Documento controlado por el Sistema de Gestión de la Calidad
 Asegúrese que corresponde a la última versión consultando el Portal Institucional*

| | | |
|---|---|-----------------------------|
|  | MACROPROCESO DE APOYO | CÓDIGO: AAAr113 |
| | PROCESO GESTIÓN APOYO ACADÉMICO | VERSIÓN: 3 |
| | DESCRIPCIÓN, AUTORIZACIÓN Y LICENCIA DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL | VIGENCIA: 2017-11-16 |
| | | PAGINA: 2 de 7 |

Director(Es) y/o Asesor(Es) del documento:

| APELLIDOS COMPLETOS | NOMBRES COMPLETOS |
|----------------------------|--------------------------|
| ROBAYO | OMAR GUILLERMO |
| | |
| | |

| TÍTULO DEL DOCUMENTO |
|--|
| “Aplicativo para agilizar el proceso de liquidación de destajos en la empresa P3 CARBONERA LOS PINOS S.A.S.” |

| SUBTÍTULO (Aplica solo para Tesis, Artículos Científicos, Disertaciones, Objetos Virtuales de Aprendizaje) |
|---|
| |

| TRABAJO PARA OPTAR AL TÍTULO DE: Aplica para Tesis/Trabajo de Grado/Pasantía |
|---|
| |

| AÑO DE EDICION DEL DOCUMENTO | NÚMERO DE PÀGINAS |
|-------------------------------------|--------------------------|
| 06/07/2018 | 61 |

| DESCRIPTORES O PALABRAS CLAVES EN ESPAÑOL E INGLÉS (Usar 6 descriptores o palabras claves) | |
|---|-------------------|
| ESPAÑOL | INGLÉS |
| 1. Nómina. | Roster |
| 2. Volante | Steering wheel |
| 3. Aplicativo. | Applicative |
| 4. Escalera de reforzada | Reinforced ladder |
| 5. Malacatero. | Malaccatero |
| 6. Cochero | Coachman |

Diagonal 18 No. 20-29 Fusagasugá – Cundinamarca
 Teléfono (091) 8281483 Línea Gratuita 018000976000
 www.ucundinamarca.edu.co E-mail: info@ucundinamarca.edu.co
 NIT: 890.680.062-2

*Documento controlado por el Sistema de Gestión de la Calidad
 Asegúrese que corresponde a la última versión consultando el Portal Institucional*



| | |
|---|-----------------------------|
| MACROPROCESO DE APOYO | CÓDIGO: AAAr113 |
| PROCESO GESTIÓN APOYO ACADÉMICO | VERSIÓN: 3 |
| DESCRIPCIÓN, AUTORIZACIÓN Y LICENCIA DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL | VIGENCIA: 2017-11-16 |
| | PAGINA: 3 de 7 |

RESUMEN DEL CONTENIDO EN ESPAÑOL E INGLÉS

(Máximo 250 palabras – 1530 caracteres, aplica para resumen en español):

RESUMEN En este informe final de la pasantía realizada en la empresa P3 CARBONERA LOS PINOS S.A.S en el municipio de Ubaté, se hace una recopilación, compendio y un análisis del proceso desarrollado en el área contable y de nómina de la empresa, cuyo principal objetivo es desarrollar e implementar un aplicativo para mejorar el proceso de liquidación en destajos de nómina.

Durante el desarrollo de la pasantía primero se hizo un reconocimiento general de la empresa, se identificaron las necesidades en el área contable, luego se propuso la creación de un aplicativo y con el aval de las directivas de la empresa y los asesores se llevó a cabo. Finalmente se pone en funcionamiento el aplicativo para agilizar el proceso de liquidación de nómina.

A continuación, se dará a conocer el informe final resaltando conclusiones o aspectos por mejorar del proceso desarrollado durante las pasantías. **ABSTRACT:** In this final report of the internship carried out at P3 CARBONERA LOS PINOS SAS in the municipality of Ubaté, a compilation, compendium and an analysis of the process developed in the accounting and payroll area of the company is made, whose main objective is to develop and implement an application to improve the liquidation process in payroll pieces. During the development of the internship, first a general recognition of the company was made, the needs in the accounting area were identified, then the creation of an application was proposed and with the endorsement of the company directives and the advisors was carried out. Finally, the application is put into operation to speed up the payroll liquidation process. Next, the final report will be announced highlighting conclusions or aspects to improve the process developed during the internships.

AUTORIZACION DE PUBLICACIÓN

Por medio del presente escrito autorizo (Autorizamos) a la Universidad de Cundinamarca para que, en desarrollo de la presente licencia de uso parcial, pueda ejercer sobre mí (nuestra) obra las atribuciones que se indican a continuación, teniendo en cuenta que, en cualquier caso, la finalidad perseguida será facilitar, difundir y promover el aprendizaje, la enseñanza y la investigación.

Diagonal 18 No. 20-29 Fusagasugá – Cundinamarca
Teléfono (091) 8281483 Línea Gratuita 018000976000
www.ucundinamarca.edu.co E-mail: info@ucundinamarca.edu.co
NIT: 890.680.062-2



| | |
|---|-----------------------------|
| MACROPROCESO DE APOYO | CÓDIGO: AAAr113 |
| PROCESO GESTIÓN APOYO ACADÉMICO | VERSIÓN: 3 |
| DESCRIPCIÓN, AUTORIZACIÓN Y LICENCIA DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL | VIGENCIA: 2017-11-16 |
| | PAGINA: 4 de 7 |

En consecuencia, las atribuciones de usos temporales y parciales que por virtud de la presente licencia se autoriza a la Universidad de Cundinamarca, a los usuarios de la Biblioteca de la Universidad; así como a los usuarios de las redes, bases de datos y demás sitios web con los que la Universidad tenga perfeccionado una alianza, son:

Marque con una "X":

| AUTORIZO (AUTORIZAMOS) | SI | NO |
|--|-----------|-----------|
| 1. La reproducción por cualquier formato conocido o por conocer. | x | |
| 2. La comunicación pública por cualquier procedimiento o medio físico o electrónico, así como su puesta a disposición en Internet. | x | |
| 3. La inclusión en bases de datos y en sitios web sean éstos onerosos o gratuitos, existiendo con ellos previa alianza perfeccionada con la Universidad de Cundinamarca para efectos de satisfacer los fines previstos. En este evento, tales sitios y sus usuarios tendrán las mismas facultades que las aquí concedidas con las mismas limitaciones y condiciones. | X | |
| 4. La inclusión en el Repositorio Institucional. | X | |

De acuerdo con la naturaleza del uso concedido, la presente licencia parcial se otorga a título gratuito por el máximo tiempo legal colombiano, con el propósito de que en dicho lapso mi (nuestra) obra sea explotada en las condiciones aquí estipuladas y para los fines indicados, respetando siempre la titularidad de los derechos patrimoniales y morales correspondientes, de acuerdo con los usos honrados, de manera proporcional y justificada a la finalidad perseguida, sin ánimo de lucro ni de comercialización.

Para el caso de las Tesis, Trabajo de Grado o Pasantía, de manera complementaria, garantizo(garantizamos) en mi(nuestra) calidad de estudiante(s) y por ende autor(es) exclusivo(s), que la Tesis, Trabajo de Grado o Pasantía en cuestión, es producto de mi(nuestra) plena autoría, de mi(nuestro) esfuerzo personal intelectual, como consecuencia de mi(nuestra) creación original particular y, por tanto, soy(somos) el(los) único(s) titular(es) de la misma. Además, aseguro (aseguramos) que no contiene citas, ni transcripciones de otras obras protegidas, por fuera de los límites autorizados por la ley, según los usos honrados, y en proporción a los fines previstos; ni tampoco contempla declaraciones difamatorias contra terceros; respetando el derecho a la imagen, intimidad, buen nombre y demás derechos constitucionales. Adicionalmente, manifiesto (manifestamos) que no se incluyeron expresiones contrarias al orden público ni a las buenas costumbres. En consecuencia, la responsabilidad directa en la elaboración,



| | |
|---|-----------------------------|
| MACROPROCESO DE APOYO | CÓDIGO: AAAr113 |
| PROCESO GESTIÓN APOYO ACADÉMICO | VERSIÓN: 3 |
| DESCRIPCIÓN, AUTORIZACIÓN Y LICENCIA DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL | VIGENCIA: 2017-11-16 |
| | PAGINA: 5 de 7 |

presentación, investigación y, en general, contenidos de la Tesis o Trabajo de Grado es de mí (nuestra) competencia exclusiva, eximiendo de toda responsabilidad a la Universidad de Cundinamarca por tales aspectos.

Sin perjuicio de los usos y atribuciones otorgadas en virtud de este documento, continuaré (continuaremos) conservando los correspondientes derechos patrimoniales sin modificación o restricción alguna, puesto que, de acuerdo con la legislación colombiana aplicable, el presente es un acuerdo jurídico que en ningún caso conlleva la enajenación de los derechos patrimoniales derivados del régimen del Derecho de Autor.

De conformidad con lo establecido en el artículo 30 de la Ley 23 de 1982 y el artículo 11 de la Decisión Andina 351 de 1993, “*Los derechos morales sobre el trabajo son propiedad de los autores*”, los cuales son irrenunciables, imprescriptibles, inembargables e inalienables. En consecuencia, la Universidad de Cundinamarca está en la obligación de RESPETARLOS Y HACERLOS RESPETAR, para lo cual tomará las medidas correspondientes para garantizar su observancia.

NOTA: (Para Tesis, Trabajo de Grado o Pasantía):

Información Confidencial:

Esta Tesis, Trabajo de Grado o Pasantía, contiene información privilegiada, estratégica, secreta, confidencial y demás similar, o hace parte de la investigación que se adelanta y cuyos resultados finales no se han publicado. **SI ___ NO _X__**.

En caso afirmativo expresamente indicaré (indicaremos), en carta adjunta tal situación con el fin de que se mantenga la restricción de acceso.

LICENCIA DE PUBLICACIÓN

Como titular(es) del derecho de autor, confiero(erimos) a la Universidad de Cundinamarca una licencia no exclusiva, limitada y gratuita sobre la obra que se integrará en el Repositorio Institucional, que se ajusta a las siguientes características:

a) Estará vigente a partir de la fecha de inclusión en el repositorio, por un plazo de 5 años, que serán prorrogables indefinidamente por el tiempo que dure el derecho patrimonial del autor. El autor podrá dar por terminada la licencia solicitándolo a la Universidad por escrito. (Para el caso de los Recursos Educativos Digitales, la Licencia de Publicación será permanente).

b) Autoriza a la Universidad de Cundinamarca a publicar la obra en formato y/o

Diagonal 18 No. 20-29 Fusagasugá – Cundinamarca
Teléfono (091) 8281483 Línea Gratuita 018000976000
www.ucundinamarca.edu.co E-mail: info@ucundinamarca.edu.co
NIT: 890.680.062-2



| | |
|---|-----------------------------|
| MACROPROCESO DE APOYO | CÓDIGO: AAAr113 |
| PROCESO GESTIÓN APOYO ACADÉMICO | VERSIÓN: 3 |
| DESCRIPCIÓN, AUTORIZACIÓN Y LICENCIA DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL | VIGENCIA: 2017-11-16 |
| | PAGINA: 6 de 7 |

soporte digital, conociendo que, dado que se publica en Internet, por este hecho circula con un alcance mundial.

c) Los titulares aceptan que la autorización se hace a título gratuito, por lo tanto, renuncian a recibir beneficio alguno por la publicación, distribución, comunicación pública y cualquier otro uso que se haga en los términos de la presente licencia y de la licencia de uso con que se publica.

d) El(Los) Autor(es), garantizo(amos) que el documento en cuestión, es producto de mi(nuestra) plena autoría, de mi(nuestro) esfuerzo personal intelectual, como consecuencia de mi (nuestra) creación original particular y, por tanto, soy(somos) el(los) único(s) titular(es) de la misma. Además, aseguro(aseguramos) que no contiene citas, ni transcripciones de otras obras protegidas, por fuera de los límites autorizados por la ley, según los usos honrados, y en proporción a los fines previstos; ni tampoco contempla declaraciones difamatorias contra terceros; respetando el derecho a la imagen, intimidad, buen nombre y demás derechos constitucionales. Adicionalmente, manifiesto (manifestamos) que no se incluyeron expresiones contrarias al orden público ni a las buenas costumbres. En consecuencia, la responsabilidad directa en la elaboración, presentación, investigación y, en general, contenidos es de mí (nuestro) competencia exclusiva, eximiendo de toda responsabilidad a la Universidad de Cundinamarca por tales aspectos.

e) En todo caso la Universidad de Cundinamarca se compromete a indicar siempre la autoría incluyendo el nombre del autor y la fecha de publicación.

f) Los titulares autorizan a la Universidad para incluir la obra en los índices y buscadores que estimen necesarios para promover su difusión.

g) Los titulares aceptan que la Universidad de Cundinamarca pueda convertir el documento a cualquier medio o formato para propósitos de preservación digital.

h) Los titulares autorizan que la obra sea puesta a disposición del público en los términos autorizados en los literales anteriores bajo los límites definidos por la universidad en el “Manual del Repositorio Institucional AAAM003”

i) Para el caso de los Recursos Educativos Digitales producidos por la Oficina de Educación Virtual, sus contenidos de publicación se rigen bajo la Licencia Creative Commons: Atribución- No comercial- Compartir Igual.



| | |
|---|-----------------------------|
| MACROPROCESO DE APOYO | CÓDIGO: AAAR113 |
| PROCESO GESTIÓN APOYO ACADÉMICO | VERSIÓN: 3 |
| DESCRIPCIÓN, AUTORIZACIÓN Y LICENCIA DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL | VIGENCIA: 2017-11-16 |
| | PAGINA: 7 de 7 |

| | | |
|--|---|-----------------------------|
| | MACROPROCESO DE APOYO | CÓDIGO: AAAR113 |
| | PROCESO GESTIÓN APOYO ACADÉMICO | VERSIÓN: 3 |
| | DESCRIPCIÓN, AUTORIZACIÓN Y LICENCIA DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL | VIGENCIA: 2017-11-16 |
| | | PAGINA: 7 de 7 |



Nota:

Si el documento se basa en un trabajo que ha sido patrocinado o apoyado por una entidad, con excepción de Universidad de Cundinamarca, los autores garantizan que se ha cumplido con los derechos y obligaciones requeridos por el respectivo contrato o acuerdo.

La obra que se integrará en el Repositorio Institucional, está en el(los) siguiente(s) archivo(s).

| Nombre completo del Archivo Incluida su Extensión (Ej. PerezJuan2017.pdf) | Tipo de documento (ej. Texto, imagen, video, etc.) |
|--|--|
| 1. Aplicativo para agilizar el proceso de liquidación de destajos en la empresa P3 CARBONERA LOS PINOS S.A.S.pdf | PDF |
| 2. | |
| 3. | |
| 4. | |

En constancia de lo anterior, Firmo (amos) el presente documento:

| APELLIDOS Y NOMBRES COMPLETOS | FIRMA (autógrafa) |
|-------------------------------|-------------------|
| Garzón Garzón Edwin Orlando | |
| | |
| | |
| | |

12.1.50



“Aplicativo para agilizar el proceso de liquidación de destajos en la empresa P3

CARBONERA LOS PINOS S.A.S.”

INFORME FINAL DE LA PASANTIA

EDWIN ORLANDO GARZON GARZON

Universidad de Cundinamarca seccional Ubaté

Facultad de ciencias administrativas, económicas y contables.

Ubaté, Cundinamarca – 2018

*“Aplicativo para agilizar el proceso de liquidación de destajos en la empresa P3
CARBONERA LOS PINOS S.A.S.”*

INFORME FINAL DE LA PASANTIA

EDWIN ORLANDO GARZON GARZON

OMAR GUILLERMO ROBAYO

Asesor Interno

SANDRA ROCIO VASQUEZ NOVA

Asesor Externo

Universidad de Cundinamarca seccional Ubaté

Facultad de ciencias administrativas, económicas y contables.

Ubaté, Cundinamarca - 2018

TABLA DE CONTENIDO

1. Justificación
2. Resumen
3. Pregunta problema
4. Objetivos
 - 4.1 Objetivos específicos
 - 4.2 Actividades por objetivo
5. Marcos de referencia.
 - 5.1 Marco institucional
 - 5.2 Marco conceptual
 - 5.3 Marco legal
 - 5.4 Marco teórico
 - 5.5 Marco metodológico
6. Capítulo 1(Diagnostico)
7. Capítulo 2(Construcción del aplicativo)
8. Capítulo 3(implementación)
9. Capítulo 4(Conclusiones y aportes)
10. ANEXOS
 - 10.1 Aplicativo (Documento adjunto)
11. Referencias bibliográficas

1. Justificación

El “*Aplicativo para agilizar el proceso de liquidación de destajos en la empresa P3 CARBONERA LOS PINOS S.A.S.*” tiene como principal objetivo desarrollar e implementar un aplicativo contable para mejorar el proceso de liquidación de nómina, calculando el pago de destajos en la empresa.

Nace desde la necesidad evidenciada en la empresa carbonera para agilizar el proceso de liquidación en destajos de la nómina puesto que anterior mente existía un proceso más dispendioso a la hora de liquidar por la gran cantidad de trabajadores que se manejan en la compañía y solo se liquidaba con un formato o volante muy básico el cual solo evidenciaba la información suministrada por el administrador o encargado de la supervisión de la mina, con la creación de este aplicativo hay más control en sus costos de producción, al tener evidenciadas de las labores desempeñadas por cada trabajador, para lo cual se hace uso del programa contable Helisa el cual liquida y calcula las novedades de cada trabajador.

Es por eso que se creó el aplicativo GITZEL cuya función es adjuntar la información suministrada por la empresa (Administrador de la mina/ supervisor) de las actividades (destajos) desarrolladas por los trabajadores de la minería, agrupando la información o actividades suministradas o reportadas, se codifico esta información según los códigos anteriormente subidos al software HELISA y generando un archivo plano para agilizar el proceso de liquidación de nómina.

El desarrollo de las pasantías sirve no solo a la empresa por que agiliza el proceso de liquidación y contabilización de la nómina, sino también a nivel personal porque permitió el crecimiento profesional y la aplicación y desarrollo de las habilidades y aprendizajes adquiridos en el transcurso de la carrera de contaduría pública.

2. Resumen

En este informe final de la pasantía realizada en la empresa P3 CARBONERA LOS PINOS S.A.S en el municipio de Ubaté, se hace una recopilación, compendio y un análisis del proceso desarrollado en el área contable y de nómina de la empresa, cuyo principal objetivo es desarrollar e implementar un aplicativo para mejorar el proceso de liquidación en destajos de nómina.

Durante el desarrollo de la pasantía primero se hizo un reconocimiento general de la empresa, se identificaron las necesidades en el área contable, luego se propuso la creación de un aplicativo y con el aval de las directivas de la empresa y los asesores se llevó a cabo. Finalmente se pone en funcionamiento el aplicativo para agilizar el proceso de liquidación de nómina.

A continuación, se dará a conocer el informe final resaltando conclusiones o aspectos por mejorar del proceso desarrollado durante las pasantías.

3. Pregunta Problema

A partir de la observación y reconocimiento en el área contable- Nomina de la empresa P3 CARBONERA LOS PINOS S.A.S en el municipio de Ubaté, se realizó un diagnóstico para identificar las necesidades de la compañía, las cuales se hayo que la compañía necesitaba un nuevo proceso a la hora de liquidar su nómina esto a que ahora la compañía cuenta con una mayor cantidad de mano de obra en la parte operativa gracias a su expansión y crecimiento de los últimos años, en el área contabilidad – nomina, se vio afectada el cambio que tuvo la compañía carbonera creando la necesidad de agilizar su proceso de liquidación de nómina porque en algunos casos se tenían que posponer por algunos días el pago de la misma

las cuales radican en el proceso de liquidación de nómina ya que es muy extenso y requiere de bastante tiempo para desarrollarlo de este proceso es por eso que se buscan estrategias o técnicas para mejorar constantemente este proceso acorde al crecimiento o evolución de la empresa y mantener un proceso eficiente y eficaz a la hora de realizar el pago de nómina en las fechas establecidas dando cumplimiento a sus políticas de pago.

Es por eso que surge la incógnita de ¿Cómo mejorar el proceso de liquidación de nómina y calcular el pago de destajos en la empresa P3 CARBONERA LOS PINOS S.A.S en el municipio de Ubaté?

4. Objetivos

Desarrollar e implementar un aplicativo contable para mejorar el proceso de liquidación de nómina, calculando el pago de destajos en la empresa P3 CARBONERA LOS PINOS S.A.S

4.1 Objetivos Específicos

- Realizar un diagnóstico determinando los requerimientos necesarios en la empresa para la creación del aplicativo que calcule los destajos.
- Diseñar el aplicativo de nómina que cumpla con las expectativas propuestas por la empresa carbonera.
- Implementar el aplicativo y determinar las fortalezas, debilidades y amenazas (FODA) que tiene para la liquidación de la nómina a los trabajadores de la empresa.
- Generar aportes y conclusiones útiles para la empresa y la comunidad de la universidad.

5. Marcos de Referencia

5.1 Marco Institucional

Perfil de la empresa.

“La empresa P3 carbonera los pinos S.A.S es una empresa minera productora y comercializadora del mineral (carbón) la cual desempeña sus actividades en la provincia de Ubaté desde el año 2002, construirá con el fortalecimiento de los valores humanos, aplicados y vividos en cada área de la empresa, donde se reflejara la convivencia laboral, familiar y comunitaria. (mejorar)

Misión.

Somos una empresa de minería tradicional, dedicada a la explotación, comercialización de carbón mineral, transporte de combustibles, líquidos, gaseosos con principios básicos como lo son trabajar de manera eficaz, mejorando el rendimiento de forma segura, preservando el medio ambiente con técnicas que acceden a operar con rentabilidad y eficiencia, trabajando en equipo, desempeñándonos con transparencia y honestidad.

Visión.

P3 CARBONERAS LOS PINOS S.A.S será la empresa minera, comercializadora y transportadora siendo líderes empresariales con ética, buena conducta, seguridad y salud, con una excelente producción en la región y con el fuerte compromiso de operar eficazmente, reduciendo el impacto ambiental, trabajando según las normas que rigen a las actividades económicas con responsabilidad social.”

(Tomado de la empresa p3 carbonera los pinos)

5.2 Marco Conceptual

Nómina.

La nómina es el derecho que tiene un grupo de trabajadores a la remuneración como contraprestación de un servicio prestado

Liquidación de nómina.

Mensualmente o quincenalmente según sea el periodo de pago acordado, la empresa debe proceder a liquidar su respectiva nómina para determinar los diferentes conceptos que adeuda al trabajador y que debe descontarle o deducirle.

Volante (nomina).

Es un documento que se entrega a los trabajadores en el cual aparecen desglosado el salario juntamente a las deducciones de ese salario. Sea por descuentos obligatorios que determinan la ley vigente u otras deducciones.

Helisa.

El software Helisa, es un sistema ampliamente reconocido para el manejo de la información Administrativa y Operativa de cualquier tipo de empresa, La sencillez, confiabilidad y rapidez en su funcionamiento, son características que permiten al sistema, a través de todos sus módulos, brindarle eficiencia al usuario final en la realización de sus labores diarias.

Aplicativo.

Diseñado para facilitar al usuario la realización de un determinado tipo de trabajo. Posee ciertas características que le diferencia de un sistema operativo (que hace funcionar al ordenador), de una utilidad (que realiza tareas de mantenimiento o de uso.

Avance inclinado principal mto 5ta.

Labor de desarrollo, generalmente se avanza por el buzamiento del manto, el avance se realiza en roca y carbón de acuerdo al espesor del manto; el avance en carbón se realiza mediante martillo y el avance en roca mediante explosivo por la dureza. L inclinado principal sirve como medio de transporte de personal, evacuación de mineral y acceso principal para la preparación del manto. Ara mínima de 3,2 metros cuadrados. (Calle principal)

Avance nivel manto.

Labor de preparación, se realiza para dividir el bloque de carbón o manto, como su nombre lo dice se realiza preparación para luego comenzar etapa de explotación, en el avance de nivel, se realiza en roca y carbón, el avance en carbón se realiza con martillo y el avance en roca con explosivo, con un área mínima de 3 metros cuadrados. esta labor se realiza sobre el rumbo del manto es decir es una labor plana. (carrera principal)

Avance cruzado.

Es una labor de preparación, se avanza totalmente en roca, su avance se realiza mediante perforación y voladura el área mínima es de 3 metros cuadrados. Estas labores se realizan para cortar otros mantos, para realizar orejas o sistemas de descargue del mineral,

Avance de chimenea en roca.

Avance de tambor totalmente en roca, se realiza para comunicar circuitos de ventilación, transporte de personal o rutas de evacuación. Su área mínima es de 2 metros cuadrados se avanza mediante perforación y voladura

Instalación de arco en cruzada.

Tipo de sostenimiento en acero, se utilizan en áreas de mínimo 3,2 metros cuadrados dependiendo la característica del arco.

Elaboración de tecla de descargue.

Tipo de descargue en los tambores de preparación, se elabora en madera, sirve de almacenamiento de mineral, para facilitar el descargue en el nivel principal

Instalación de cambia vías sistema.

Dependiendo el tipo cambias vías, puede ser tornamesa que es elaborado en riel de cubille tipo cruceta giratorio para cambiar el sentido de las vías, o cambia vías estático elaborado igualmente en riel de cubile fijo, se realizan en los niveles principales

Realización de crucero (Incluye tres puertas con ensanche y tres medias de puerta, descargue).

Crucero o vías en Y, se realiza sostenimiento en madera con dimensione más grandes o áreas de mínimo 4 metros cuadrados, con instalación de cambia vías.

Construcción de tolva con ensanche al techo.

Similar a la tecla de descargue, pero más grande, para almacenamiento de mineral, se realiza en roca, se debe utilizar explosivo para su elaboración.

Avance de tambor manto 5 sur (Incluye colocada de cuadro y entrega de carbón en tolva):

labor de preparación, son calles que se realizan para dividir los bloques de carbón, para enseguida implementar el sistema de explotación, se lleva un área mínima de 1,4 metros cuadrados con instalación de sostenimiento que consta de tres maderas rollizas de un diámetro de 0,10 a 0,12 metros. (Calles)

Traslado de sobre guía y adecuación del sistema yoyo.

Cambiar de lugar de acuerdo al avance del sistema de preparación (avance de tambores), **yoyo** es un sistema de transporte accionado una polea y un freno manual en forma de palanca ya que se utiliza con poleas y guayas.

Instalación de tramo en sistemas yoyo (instalación de línea y adecuación de poleas).

Instalación de tramo de línea, como lo indica la labor en el sistema yoyo

Método de explotación por ensanche de Tambores.

Método de explotación subterráneo que consiste en una ampliación de los túneles que van desde las galerías a los frentes de explotación (tambores), y que desarrollan pequeñas cámaras

Método de explotación por cámaras.

Método de explotación subterráneo con sostenimiento natural que se caracteriza por la construcción de cámaras de gran tamaño que dejan pilares una vez el mineral es arrancado.

Escalera de reforzada.

Sostenimiento artificial, el cual desarrolla unos bancos (escalones) en forma de escalera invertida donde el vacío creado por el arranque del material se conserva por medio de un sostenimiento artificial sistemático, generalmente constituido por una entibación en madera (botada, madera de acuñe). Este método exige que el depósito sea de buena resistencia y especialmente que sus respaldos también lo sean.

Guía.

Una galería subterránea que sigue el rumbo del cuerpo mineralizado (vena, veta, filón, manto o capa). Las guías no tienen salida directa a la superficie y están destinadas al transporte de cargas, circulación de personal, ventilación, desagüe, y conducen a los frentes de trabajo.

Puerta.

Una estructura de madera que se utiliza para hacer de soporte en una mina subterránea.

Chimenea.

Una entrada vertical a una mina hecha hacia abajo desde la superficie. Excavación vertical o inclinada que desemboca directamente en la superficie y está destinada a la extracción del mineral, al descenso y al ascenso del mineral y los materiales. En la chimenea van canalizados los cables eléctricos, las tuberías de conducción de agua y aire comprimido; a través de la chimenea se efectúa la ventilación de todas las labores subterráneas

Pozo.

Perforación hecha a máquina en la tierra para extraer agua.

Malacatero.

En una mina, persona que trabaja con maquinaria de extracción eléctrica o de vapor para bajar y subir jaulas, cajas guiadas o aparatos, en una mina

Tolva.

Silo de almacenamiento temporal utilizado en la minería especialmente al final de un tambor; éstas se pueden construir en madera o en metal.

Avance.

Longitud de una labor (frente de trabajo como guías, tambores, cruzadas, entre otros) en una mina, elaborada o abierta en un período determinado (jornada, día, semana u otro). El avance mide el rendimiento de la operación minera.

Cochero.

Obrero que carga y transporta el carbón o el mineral en coches a los patios de acopio o tolvas. Coches En minería, carros de madera o hierro para transportar el carbón o el mineral a la superficie. El término "coche" se utiliza especialmente en las labores mineras donde el transporte es manual (tracción humana).

Reforzador.

Entibador. Especialista en labores de entibación. Operario encargado de colocar madera en los avances y asegurar los frentes en una mina subterránea.

Canasta.

En minería, pedazos (trozos) de madera entrecruzados con rellenos de roca, laborados para asegurar un frente o zona inestable dentro de una mina subterránea

5.3 Marco Legal

Pago de salud.

Ley 100 de 1993 Por la cual se crea el sistema de seguridad social integral

“La Seguridad Social Integral es el conjunto de instituciones, normas y procedimientos, de que disponen la persona y la comunidad para gozar de una calidad de vida, mediante el cumplimiento progresivo de los planes y programas que el Estado y la sociedad desarrollen para proporcionar la cobertura integral de las contingencias, especialmente las que menoscaban la salud y la capacidad económica, de los habitantes del territorio nacional, con el fin de lograr el bienestar individual y la integración de la comunidad”

El numeral 2 del artículo 153 de la Ley 100 de 1993, establece: “La afiliación al Sistema General de Seguridad Social en Salud es obligatoria para todos los habitantes en Colombia. En consecuencia, corresponde a todo empleador la afiliación de sus trabajadores a este Sistema y del Estado facilitar la afiliación a quienes carezcan de vínculo con algún empleador o de capacidad de pago”.

Así mismo el numeral 1 del literal A del Artículo 157 de la Ley en mención, prevé que “Los afiliados al Sistema mediante el régimen contributivo son las personas vinculadas a través de contrato de trabajo los servidores públicos, los pensionados y jubilados y los trabajadores independientes con capacidad de pago. Estas personas deberán afiliarse al Sistema mediante las normas del régimen contributivo de que trata el Capítulo I del Título III de la presente Ley”.

Pensiones.

El Artículo 22 de la Ley 100 de 1993 Obligaciones del Empleador. “El empleador será responsable del pago de su aporte, del aporte de los trabajadores a su servicio. Para tal efecto, descontará del salario de cada afiliado, al momento de su pago, el monto de las cotizaciones obligatorias y el de las voluntarias que expresamente haya autorizado por escrito el afiliado, y trasladará estas sumas a la entidad elegida por el trabajador, junto con las correspondientes a su aporte, dentro de los plazos que para el efecto determine el Gobierno”

De conformidad con lo establecido en el artículo 17 de la Ley 100 de 1993, modificado por artículo 4º de la Ley 797 de 2003, “Durante la vigencia de la relación laboral y del contrato de prestación de servicios, deberán efectuarse cotizaciones obligatorias a los regímenes del sistema general de pensiones por parte de los afiliados, los empleadores y contratistas con base en el salario o ingresos por prestación de servicios que aquellos devenguen”

Riesgos profesionales.

Según lo establecido en los artículos 4º y 13 del Decreto 1295 de 1994, “son afiliados en forma obligatoria al Sistema General de Riesgos Profesionales, Los trabajadores dependientes nacionales o extranjeros, vinculados mediante contrato de trabajo o como servidores públicos; siendo obligación del empleador efectuar la afiliación al Sistema de SUS trabajadores”

Aportes a caja de compensación familiar – aportes ICBF.

De conformidad con lo previsto en el numeral 4 del artículo 7 de la Ley 21 de 1982, están obligado a pagar el subsidio familiar y a efectuar aportes para el Servicio Nacional de Aprendizaje Sena (SENA), los empleadores que ocupen uno o más trabajadores permanentes.

En cuanto al pago de los aportes al Instituto Colombiano de Bienestar Familiar la obligación de pago se encuentra establecida en el artículo 21 de la Ley 27 de 1994, modificado por el artículo 1 de la Ley 89 de 1988, en virtud del cual todos los patronos y entidades públicas y privadas, destinarán una suma equivalente al 3% de su nómina mensual de salarios para que el Instituto de Bienestar Familiar, atienda a la creación y sostenimiento de centros de atención integral al pre-escolar, para menores de 7 años hijos de empleados públicos y de trabajadores oficiales y privados.

De acuerdo con las disposiciones precitadas, es claro que tratándose de los trabajadores vinculados mediante contrato de trabajo, es obligación y responsabilidad de empleador la afiliación de éstos al Sistema de Seguridad Social Integral y el pago del aporte correspondiente y parafiscales.

5.4 Marco Teórico

5.4.1 Construcción de un aplicativo contable.

A lo largo de este trabajo se pretende mostrar los conceptos teóricos de construcción de un aplicativo contable para la liquidación en destajos de nómina en Excel en este caso de la empresa

P3 CARBONERA LOS PINOS S.A.S., dando a conocer algunas teorías que permiten evidenciar como fue su proceso de creación, desarrollo y aplicación.

Primero se hará una breve introducción del tema y del porque se ha convertido en una herramienta en la actualidad en esta compañía y Como dice (CORNEJO, 2012) “Existen en el mercado gran cantidad de programas, sin embargo, no satisfacen 100% los requerimientos de los usuarios, por eso es frecuente que se utilicen en las empresas aplicaciones informáticas.

La gran mayoría de las computadoras cuentan con el sistema operativo de Microsoft que utiliza imágenes y símbolos. Este sistema contiene varias aplicaciones informáticas en Microsoft Office, como Word, Excel, Power Point, Access, entre otras.

Las áreas administrativas de las empresas necesitan entregar cada día más información que les ayude a la toma de decisiones, pero los programas existentes no satisfacen sus necesidades y por ello utilizan las aplicaciones, sobre todo los contadores.

Dentro de las aplicaciones más usadas por los contadores se encuentran Excel y Access.

Excel es utilizado para cálculos, manejos de grandes volúmenes de datos numéricos, como clientes, proveedores, pasivos, nómina, inventarios, préstamos a empleados, bitácoras de consumo y mantenimiento autos, entre otros.

Al utilizar estas herramientas, al contador se le facilita significativamente el trabajo, y si se tienen se deben aprovechar al máximo.

Las computadoras están compuestas de hardware y software, estos últimos pueden ser:

- Software de sistemas (programas del sistema), son los programas internos de la computadora, el cerebro invisible que hace que se realicen eficientemente las actividades.

- Software de aplicación (programas de aplicación), son los que se utiliza el usuario para satisfacer sus requerimientos.

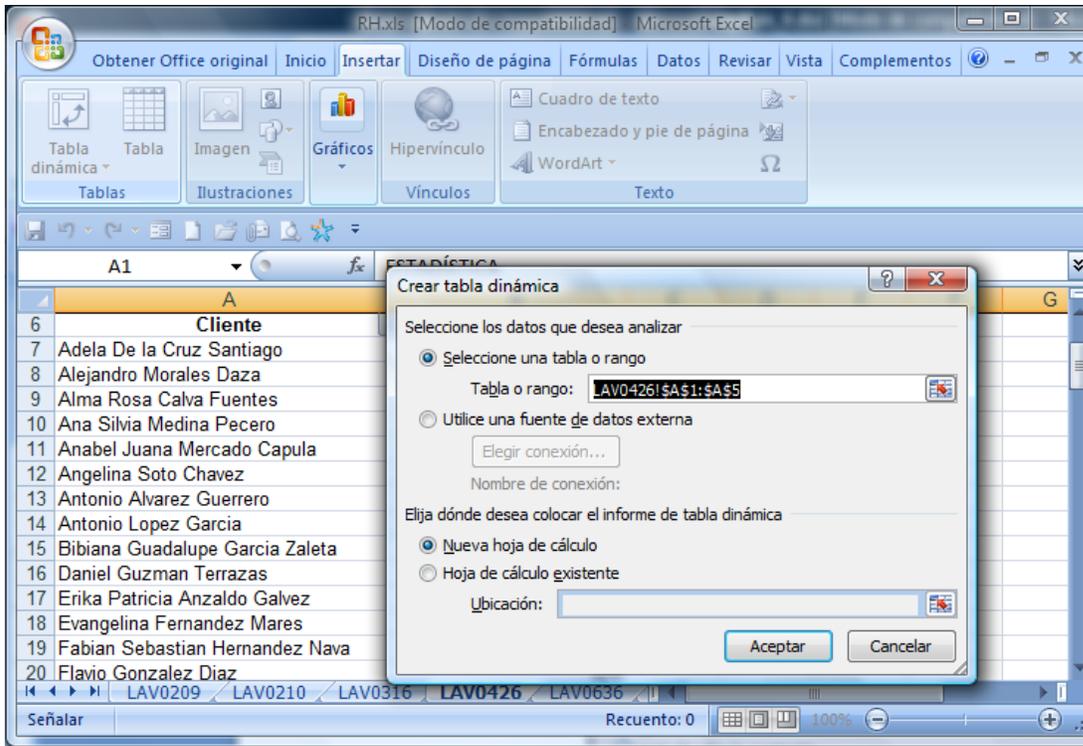
Los contadores se apoyan en aplicaciones informáticas para tener la información necesaria que ayude en la toma de decisiones. Dentro de las aplicaciones informáticas están los programas de contabilidad o de apoyo a la contabilidad sin embargo estos no satisfacen el 100% los requerimientos de la empresa para realizar la contabilización y liquidación de nómina; esto genera que se tengan que apoyar de otras aplicaciones de Microsoft como Excel (hoja electrónica de cálculo) y Access (base de datos)”

En este caso se creó un aplicativo con base en estas teorías el cual nos explican cómo es la creación de un aplicativo en Access- Excel paso a paso como nos explica (CORNEJO, 2012) “La base de datos se crea en una hoja de cálculo de acuerdo con diversos criterios de agrupación. Se dice que es dinámica porque podemos obtener diferentes totales, filtrando datos, dando diferente presentación de los datos, viendo o no los datos de origen.

Para elaborar una tabla dinámica necesitamos tener una base de datos en Excel, que puede ser de proveedores, clientes, inventarios o nomina (materia prima, producto terminado), créditos, etc.

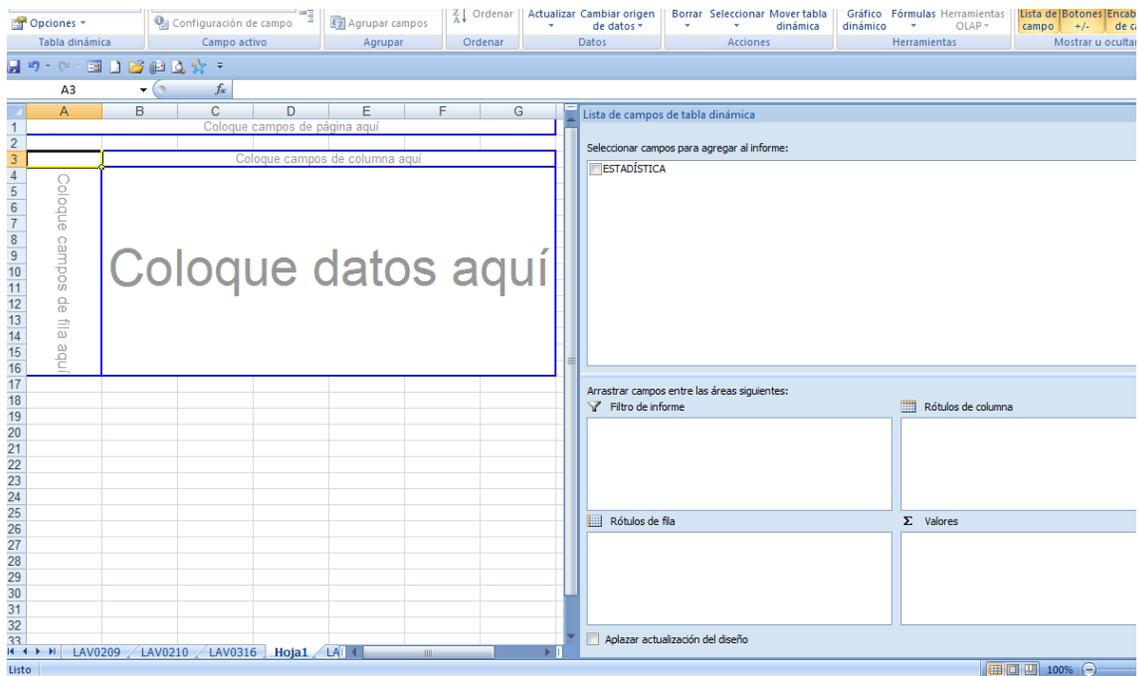
Para hacer la tabla dinámica seleccionamos Insertar y luego Tabla dinámica.

Luego aparecerá el cuadro de diálogo y seleccionamos la opción de Tabla dinámica. Seleccionamos el rango y una nueva hoja de cálculo.



(Fuente tomado de Excel, elaboración propia)

También podemos tener una conexión con otra hoja de Excel. Luego se abre un nuevo panel en la derecha de la pantalla:



(Fuente tomado de Excel, elaboración propia)

Aquí es donde podemos personalizar la forma en que van a ver los datos que nos interesen en la tabla dinámica en un momento dado. Se puede aplicar filtro.

Macros.

En una serie de instrucciones que se agrupan en un solo comando de manera que la tarea pueda realizarse automáticamente.

Las macros se utilizan comúnmente para lo siguiente:

- Agilizar las tareas rutinarias de modificaciones y formatos, tipo de letra, color.
- Combinar varios comandos.
- Hacer que una opción de un cuadro de diálogo sea más accesible.
- Automatizar tareas complejas.

Para crear una macro se puede utilizar la grabadora de macros para grabar una secuencia de acciones que se encuentra en Excel.

Para grabar una macro seleccionamos vista y luego damos click a Macros

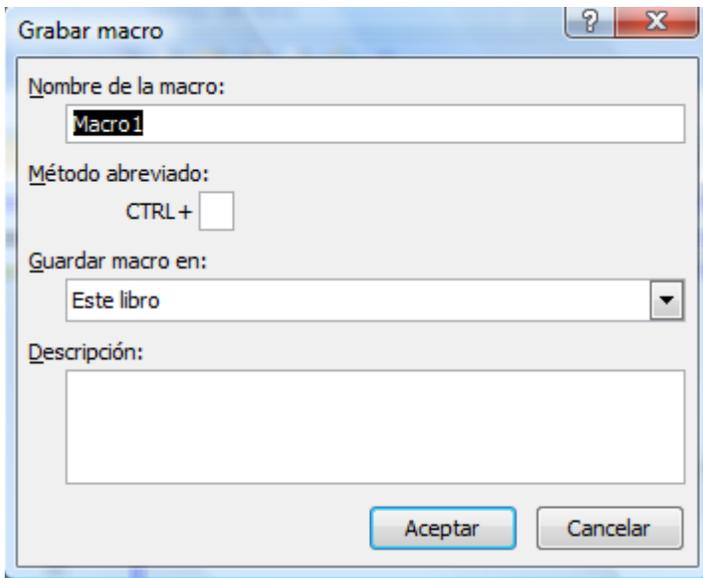


Después nos aparece Grabar macro y la seleccionamos



(Fuente tomado de Excel, elaboración propia)

Nos aparece el cuadro de diálogo, anotamos el nombre de la Macro, el método abreviado en caso de usar (hay que tener cuidado de no usar las que tiene el sistema preestablecidas y vimos anteriormente), guardar (en el mismo libro u otro) y descripción.



(Fuente tomado de Excel, elaboración propia)

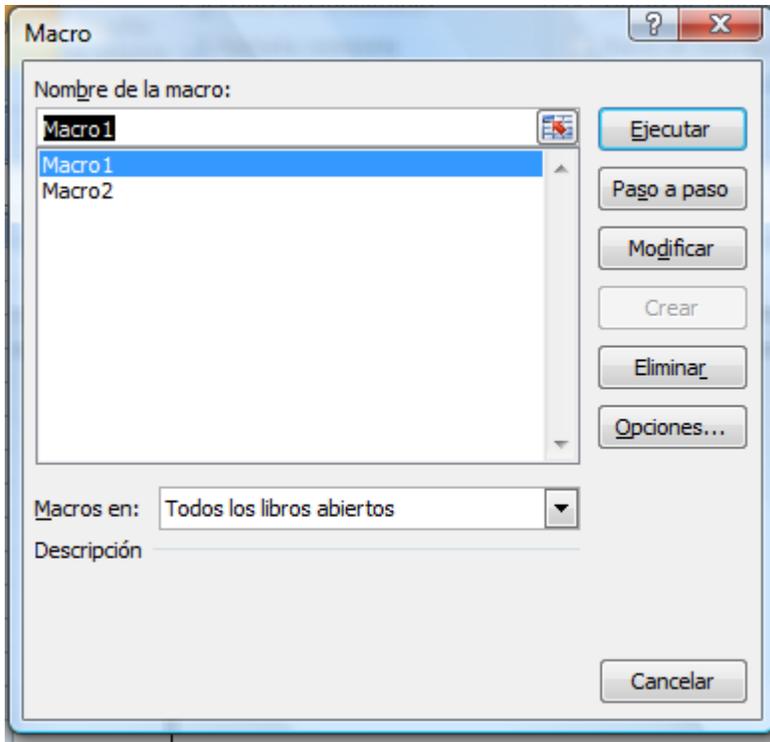
Para empezar a grabar la macro damos click en Aceptar y empezamos a grabar. En la barra nos indica el estado de grabación.



(Fuente tomado de Excel, elaboración propia)

Si queremos detener la grabación damos click en este estado

Cuando se ha terminado con la grabación se puede ejecutar la macro las veces necesarias, para ello necesitamos entrar a Macros damos click en ejecutar.



(Fuente tomado de Excel, elaboración propia)

Para concluir podemos decir que con la aplicación de algunas de estas teorías se pudo entrar en contexto e iniciar con la creación de este aplicativo después de haber identificado previamente las necesidades de la compañía en donde se realizó la pasantía, allí se ha convertido en una herramienta que en la actualidad permite que la compañía agilice su proceso de liquidación en destajos de nómina teniendo un poco más de control en las actividades que realizan sus trabajadores en sus horas laborales disponiendo de una mayor producción y generando una mejor remuneración a sus trabajadores según el esfuerzo (físico) que realiza cada trabajador siendo un poco más equitativo en su desempeño laboral.”

5.4.2 Nómina y conceptos a tener en cuenta.

La nómina es el derecho que tiene un grupo de trabajadores a la remuneración como contraprestación de un servicio prestado, para la liquidación de la nómina hay que tener ciertos conceptos o teorías para el desarrollo de la liquidación que en algunos casos es mensualmente o quincenalmente según sea el periodo de pago acordado, la empresa debe proceder a liquidar su respectiva nómina para determinar los diferentes conceptos que adeuda al trabajador y que debe descontarle o deducirle y como dice (COLÍN, 2017) “los datos que debemos tener presentes de los conceptos:

Número del concepto.

Será conveniente asignar un número a cada concepto de pago, descuento o base que tengamos necesidad de usar, cuidando de guardar una clasificación para los mismos, por ejemplo, del concepto 001 al 499 para conceptos de pago, del 500 al 899 para conceptos de descuento y del 900 al 999 para conceptos de bases.

Nombre del concepto.

Es el título bajo el cual se define, calcula y contabiliza un pago, un descuento, una provisión, una agrupación de ellos, un aspecto de caja o fondo de ahorros o un dato informativo o un dato auxiliar de todo lo anterior. El nombre debe ser representativo de lo que registra.

Tipo de concepto.

Se refiere a que cada uno de los conceptos debemos identificarlo como concepto de pago, de descuento o de base. La explicación de cada grupo es la siguiente:

Conceptos de pago:

Dentro de éstos están aquellos que son percepciones para el empleado, como Sueldo, Gratificación, T.E., Anticipo de Sueldo, etc. También incluimos en este grupo los intereses

teóricos que generaría un préstamo a un empleado y sobre los cuales estaríamos obligados a descontar un impuesto sobre la renta al empleado. Incluiremos también aquellas provisiones que son gastos para la empresa, como la Provisión para Gratificación, la Provisión para Prima de Antigüedad, la Provisión Impuesto sobre Nóminas, etc. Ya que, dentro de las reglas para contabilizar, las percepciones del empleado se cargan a resultados, al igual que las provisiones. Finalmente, incluiremos todos los conceptos en los que necesitamos registrar toda la información para el Dictamen SS.

Conceptos de descuento.

Dentro de éstos agrupamos todos los conceptos que sean deducciones para el empleado como Faltas, Incapacidades, Impuesto Sobre la Renta, Cuotas Obreras, Descuentos por Préstamos, etc.

Conceptos de base.

Estos serán los que resuman un grupo de conceptos de pago y de descuento y que nos servirán de base para calcular otros conceptos. Como ejemplo, mencionamos Base Percepciones Gravables ISR, Base Percepciones Fijas SS, Base

Percepciones Variables SS, Base Participación de los Trabajadores en las Utilidades, etc.

Acumula importe, D/H.

En algunos conceptos como Sueldo o Faltas, será necesario que además del Importe acumule los Días/Horas correspondientes a ese importe y sume éstos a los saldos del período anterior.

Unidad de medida.

Se refiere a las unidades que se están valuando, como Días, Horas o Unidades.

Impresión en el recibo.

Algunos conceptos no se imprimen en el recibo de pago (y por lo tanto no afecta el neto a pagar al empleado), como las provisiones o como las bases.

Clave contable del concepto y del empleado.

Esto está estrechamente relacionado con la contabilización de la nómina y con la guía contabilizadora. Cada concepto deberá tener una clave contable propia.

Contabilización a detalle.

Algunos conceptos los deberemos contabilizar por cada uno de los empleados, como por ejemplo Descuento de Préstamos, ya que será necesario registrar en la contabilidad el abono de cada uno de ellos”

5.5 Marco Metodológico

Esta pasantía se abordó basándose en un enfoque cualitativo puesto que desarrolló según Sandoval (1996): “los cuatro momentos fundamentales: formulación, diseño, gestión y cierre.”

Tiene un carácter exploratorio ya que para el desarrollo de este proyecto se formuló y realizó un diagnóstico para identificar las necesidades de la empresa en el área contable; así mismo se diseñó, se creó y se implementó un aplicativo para mejorar y agilizar el proceso de liquidación de destajos en la nómina de la empresa carbonera.

También es descriptivo puesto que se hace un análisis cualitativo de las ventajas y desventajas, fortalezas y debilidades que tiene el aplicativo para la liquidación de la nómina a los trabajadores de la empresa.

5.5.1 Actividades desarrolladas en la pasantía.

A continuación, se mencionan las actividades desarrolladas en el transcurso de la pasantía en la empresa carbonera:

5.5.1.1 Diagnóstico determinando los requerimientos necesarios en la empresa para la creación del aplicativo.

Conocer la empresa, crear una encuesta o entrevista para la identificación del problema o necesidad, aplicar la encuesta o la entrevista realizando el análisis correspondiente, generar un DOFA para identificar como se efectúa el proceso de nómina actual, realizar una evaluación de la actual situación de la empresa, Visión detallada. Recolectar y analizar la información, identificando el alcance y llegar a unas conclusiones, y generar la presentación del diagnóstico.

5.5.1.2 Aplicativo de nómina que cumpla con las expectativas propuestas por la empresa carbonera.

Para crear el boceto del aplicativo, se recopiló la información necesaria, luego se creó una base de datos y se clasificando la información, construyendo un prototipo se codificaron de las cuentas de la aplicación, se establecieron las herramientas desplegadas y se relaciona con el proceso anterior y por último se llevará a cabo la presentación del aplicativo.

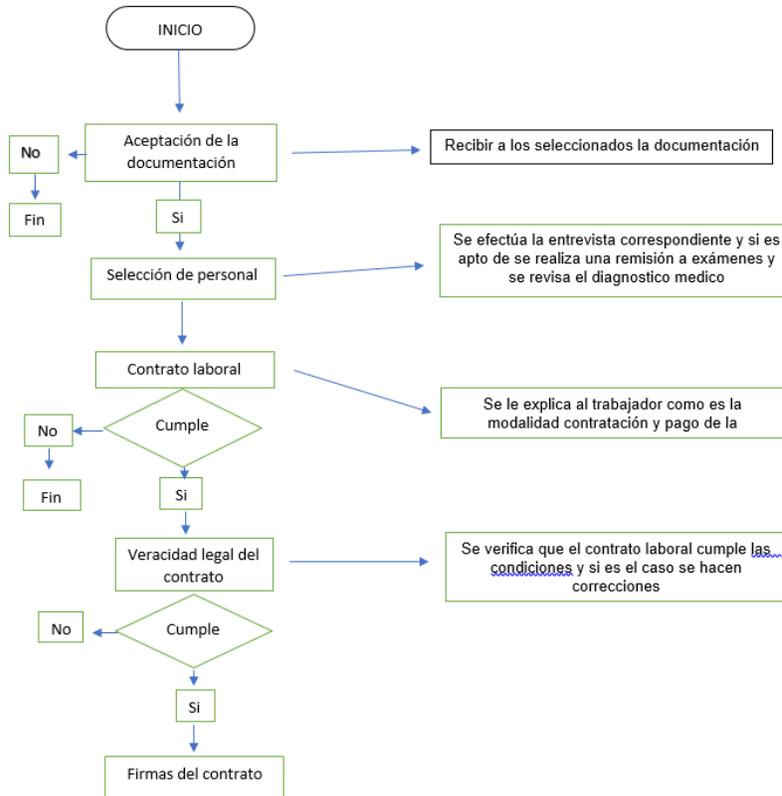
5.5.1.3 Implementación del aplicativo y determinar las ventajas y desventajas, fortalezas y debilidades que tiene para la liquidación de la nómina a los trabajadores de la empresa.

Comprobar el aplicativo, llevando a cabo la liquidación de nómina con el aplicativo, identificando las ventajas y desventajas, estableciendo las fortalezas y debilidades, realizando modificaciones al aplicativo de ser necesarias, generando conclusiones y aportes.

6. Capítulo 1 (Diagnostico) -caracterización de la Nómina e informe 1)

6.1 Caracterización del proceso de la nomina

6.1.1 Contratación

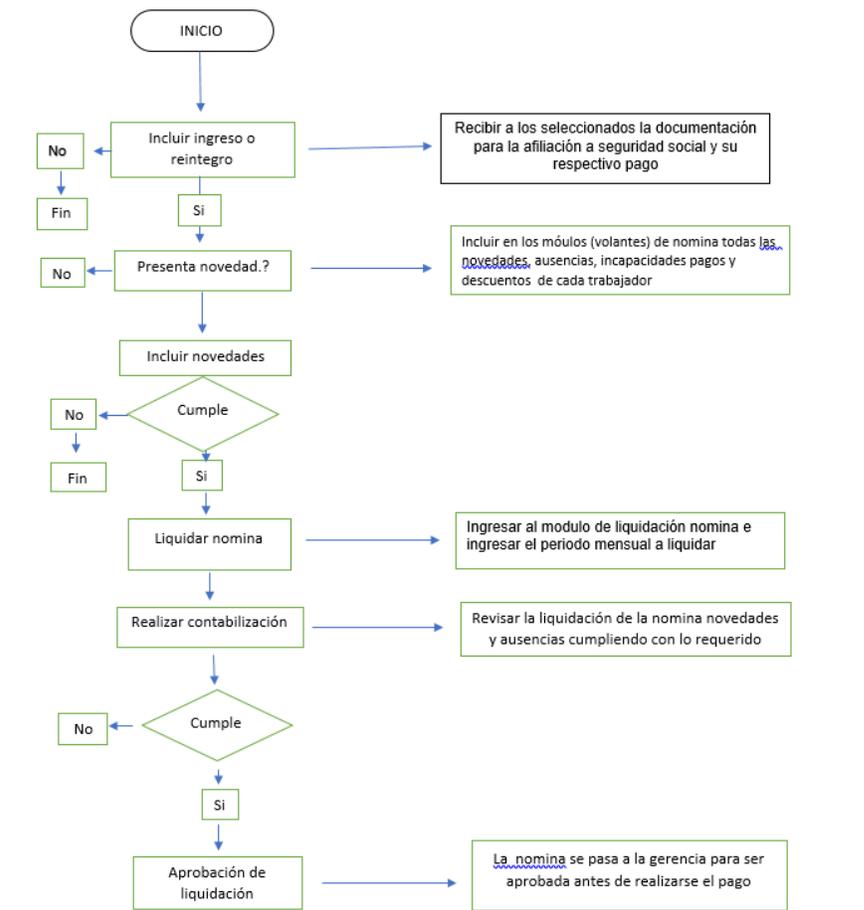


Proceso de selección.

1. El trabajador lleva su hoja de vida a las instalaciones de la empresa,
2. Se realiza el proceso de pre-selección de hojas de vida personal
3. Referenciación de candidatos o preseleccionados
4. Referenciándolo se efectúa la entrevista correspondiente y se identifica si es apto para el trabajo o labor a realizar,
5. Si es seleccionado se realiza una remisión a exámenes médicos expedición de la orden de exámenes médicos de ingreso.
6. Luego de esto se genera el concepto de que, si el trabajador es capaz física y psicológicamente para este trabajo,
7. Se le explica al trabajador como es la modalidad contratación y pago de la compañía (El contrato de trabajo a destajo, es aquel contrato en el que la remuneración se pacta con base a la cantidad de unidades, obras o labores que el trabajador realice en una jornada determinada. El contrato de trabajo a destajo, se conoce también como contrato de trabajo de obra o por labor. (organizar)En el contrato de trabajo por destajo, se pacta pagar un determinado valor por cada unidad producida, lo que se supone, mejora la productividad del trabajador, y a la vez, la empresa racionaliza los gastos laborales, por cuanto sólo paga por lo que el trabajador haga efectivamente.)
8. Si es idóneo se efectúa su contratación.
9. Según las políticas de la empresa es un contrato a destajos que se pacta a término indefinido con todas sus prestaciones de ley como lo dice la norma después de esto y antes del inicio de labores se realizan las afiliaciones a salud, pensión, ARL cajas de compensación entre otras afiliaciones al inicio de sus labores el primer día se le entregan

sus elementos de protección personal, y se realiza la inducción por parte del personal encargado para esta actividad según su actividad a realizar e identificando así sus funciones y el valor establecido por actividad que tiene determinada la empresa sabiendo que la salario se lo pone el mismo según su desempeño y destreza física

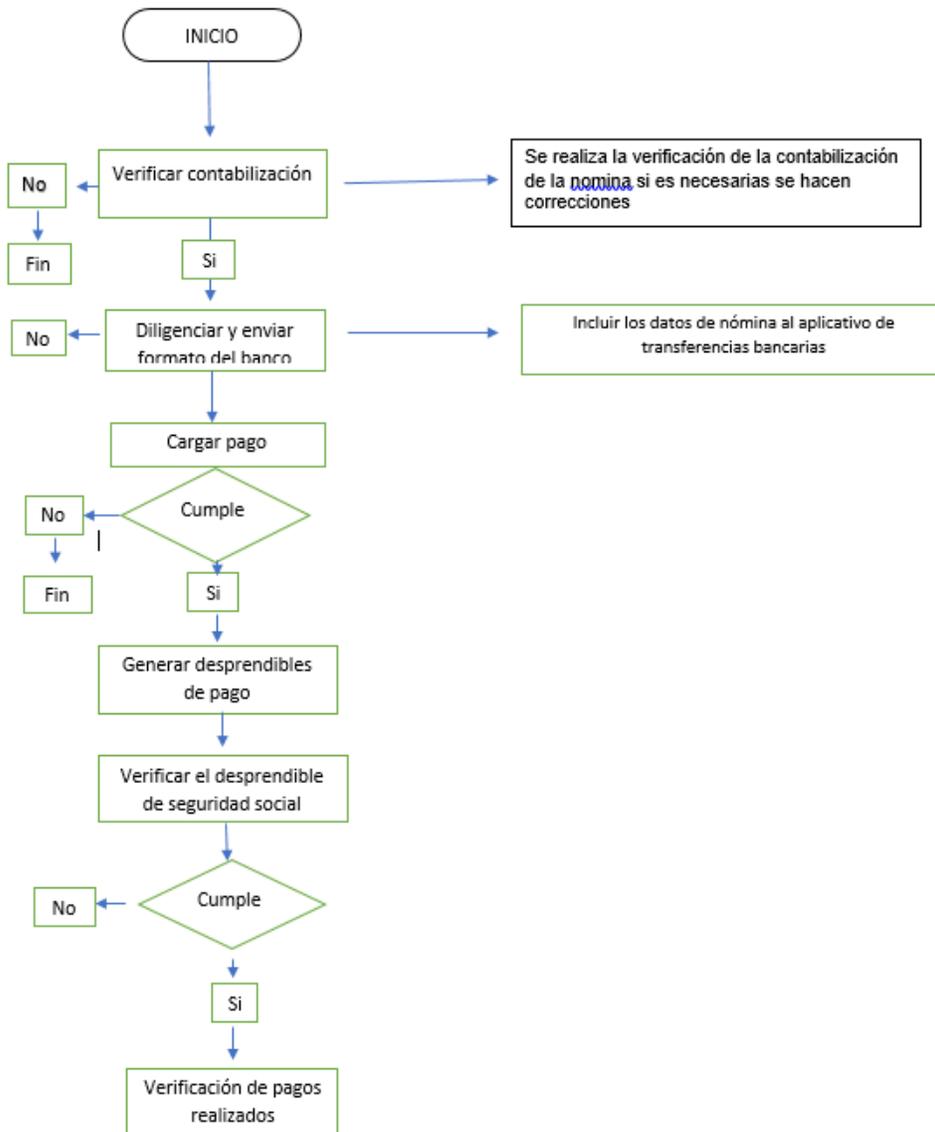
6.1.2 Liquidación de la nomina



Pasos para la liquidación de nomina

- 1) La liquidación de Nomina: se identifica por parte del administrador de la mina las actividades realizadas con sus diferentes unidades de medida por cada trabajador en un periodo determinado que en este caso es quincenal
- 2) Se adicionan las novedades como lo son horas extras, y todo tipo de recargos que tenga e incapacidades totalizando a si el devengado y restando los descuentos que podría tener como lo son el casino, mercancía, libranzas entre otros para legalizar estos descuentos el trabajador debe realizar una carta manifestando que autoriza a la empresa carbonera a realizar los descuentos respectivos. Con esta información se alimenta una hoja en Excel llamado volante de nómina, ya en la parte administrativa con esta información
- 3) Se calculan los diferentes aportes legales que debe realizar la compañía creando otra hoja de trabajo llamada un resumen donde se plasma la información más relevante y oportuna posible y luego de este paso.
- 4) Se pasa a la gerencia para determinar si es avalada para luego ser pagada por la tesorera de la compañía

6.1.3 El pago de la nómina



DIA: 22 MES: 11 AÑO: 2017

INFORME No.: 01

NOMBRE DEL PASANTE: Edwin Orlando Garzón Garzón

CÓDIGO: 214213129

INFORME CORRESPONDIENTE AL MES DE: OCTUBRE Y NOVIEMBRE DE 2017

TITULO DE LA PASANTIA: Propuesta de aplicativo para agilizar el proceso de liquidación de destajos de la empresa P3 CARBONERA LOS PINOS S.A.S.

OBJETIVO (S) ESPECIFICO (S) CUMPLIDOS DURANTE EL MES:

- Realizar un diagnóstico determinando los requerimientos necesarios en la empresa para la creación del aplicativo.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

Conocer la Empresa, Crear una encuesta o entrevista para la identificación del problema o necesidad, Aplicar la encuesta o la entrevista realizando el análisis correspondiente, Generar un DOFA para identificar como se efectúa el proceso de nómina actual, realizar una Evaluación de

la actual situación de la empresa, Visión detallada. Recolectar y analizar la información, identificando el alcance y llegar a unas Conclusiones, y generar la Presentación del diagnóstico.

Diagnóstico

En el grupo empresarial P3 Carbonera Los Pinos se han venido presentando diferentes necesidades en el área administrativa (contabilidad, recursos humanos - nomina)

Objetivo

Realizar un diagnóstico determinando los requerimientos necesarios en la empresa para la creación del aplicativo.

Alcance:

Se aplicarán distintos tipos de herramientas de recolección de datos con el fin de identificar mediante la recolección y análisis de la información para generar un informe o diagnóstico, determinando la necesidad de la compañía, para solventar dicha dificultad

Proponiendo la creación e implementación de un aplicativo para agilizar el proceso de liquidación de nomina

Análisis de la encuesta realizada al grupo empresarial P3 Carbonera Los Pinos

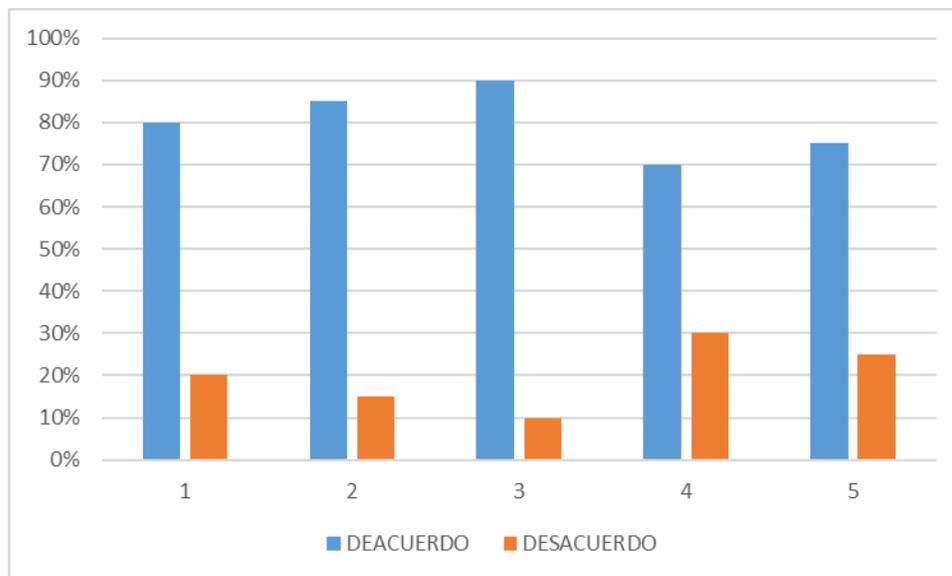
En la pregunta ¿Qué necesidades cree usted que tiene la empresa a nivel contable? nos encontramos con que la mayoría de los encuestados respondieron hay que “Tener al día la nómina para sacar estados financieros”

En la pregunta ¿Cuál considera usted que es la más urgente a solucionar? respondieron que la necesidad más urgente está en la parte de nómina gracias a que su expansión en la parte de producción al “poner al día el aplicativo de nómina” se agilizaría el proceso de liquidación.

En la pregunta ¿Cómo se ve afectada la compañía con este problema? Evidenciamos la afectación de la compañía la cual “se detienen los diversos procesos y metas trazadas para garantizar excelente desempeño en el área y se cohíbe el área de presentar resultados en poco tiempo a gerencia”

En la pregunta ¿Qué beneficios trae solucionar este problema o necesidad? Contestaron “se minimizan posibles errores que se presentaban al momento de liquidar – mejor estructura y presentación de nóminas e informes”

En la pregunta ¿Qué estrategias o Herramientas se podrían implementar para la solución de esta dificultad? Hallamos que la estrategia que se va a implementar es mediante la creación de un aplicativo para la creación de un aplicativo para agilizar el proceso de liquidación de nómina.



En la primera pregunta el 80% está de acuerdo con la respuesta: “Tener al día la nómina para sacar estados financieros” y el 20% restante tiene otras prioridades

Con respecto a la pregunta número dos el 85% está de acuerdo con la respuesta “poner al día el aplicativo de nómina” y el 15% restante opina diferente

La pregunta número tres el 90% está de acuerdo con la respuesta “se detienen o disminuyen los diversos procesos y metas trazadas para garantizar excelente desempeño en el área y se cohibe el área de presentar resultados en poco tiempo a gerencia” y el 10% no está de acuerdo con esta afirmación

La cuarta pregunta

El 70% está de acuerdo con la afirmación “se minimizan posibles errores que se presentaban al momento de liquidar – mejor estructura y presentación de nóminas e informes” y el 30% maneja otras respuestas

En la quinta pregunta el 75% está de acuerdo con que la estrategia que se va a implementar es mediante la creación de un aplicativo para agilizar el proceso de liquidación de nómina.

A pesar de que era una encuesta con preguntas abiertas se evidencio la necesidad la mayoría respondieron que la necesidad más urgente está en la parte de nómina gracias a que su expansión en la parte de producción u operativa de la compañía carbonera así se ve reflejada en la mayoría de los encuestados en la compañía.

AVANCES DEL INFORME FINAL

Evaluación de la situación actual de la empresa.

La empresa se encuentra actualmente atrasada en la parte de nómina por diversos factores los cuales la compañía se ve afectada, algunas de estas causas principales son:

- Expansión en el área de producción
- Dificultades en la capacidad del software contable (HELISA)

Conclusiones

En este diagnóstico podemos concluir que la compañía está pasando por una expansión a nivel general lo cual se ve afectada en el retraso de nómina a nivel operativo y administrativo.

Recomendaciones

Se recomienda la creación y aplicación de un aplicativo para agilizar el proceso de liquidación de nómina para solventar las necesidades planteadas anteriormente.

Por lo tanto, es necesario que la compañía genere un mayor compromiso por parte de recursos humanos.

7. Capítulo 2

(Construcción)(manual del usuario propuesta de el aplicativo capítulo 2)

7.1 Manual del usuario



7.1.1 Aplicativo para agilizar el proceso de liquidación de destajos de nómina.

El aplicativo es un aplicativo creado en Excel la cual cumple la función de crear un archivo plano para subir al software Helisa después de haber alimentado la base de datos y llenar los requerimientos que este nos pide

| VOLANTES DE PAGO | | | | |
|-----------------------|--|-------|------------|---------------------|
| NOMBRE DEL TRABAJADOR | | | | |
| COD. | DEYENGADO | CC | 123 | |
| 568 | FORRADA DE POZOS DE VARIANTE 580 | 0,275 | \$ 70.000 | \$ 19.250 |
| 560 | ADECUACIONES PARA EXPLOTACION | 3 | \$ 40.000 | \$ 120.000 |
| 535 | TOLVEADA DE CARBON Y/O ROCA, OPERACIÓN BANDA | 258 | \$ 134 | \$ 34.572 |
| 532 | MALACATEADA DE CARBON Y/O ROCA MANTO 5 | 105,5 | \$ 600 | \$ 63.300 |
| 539 | BOMBEO DIARIO | 13 | \$ 29.434 | \$ 382.642 |
| 547 | BOMBEO DIARIO | 0,5 | \$ 40.000 | \$ 20.000 |
| 530 | BOMBEO FIN DE SEMANA | 21,5 | \$ 2.940 | \$ 63.210 |
| 504 | CAMARA DE SPATE SISTEMA YOYO | 1,1 | \$ 180.000 | \$ 198.000 |
| - | CANASTA HEDIRIA De Reforzo 1,2" x 2,4" x 1,6 rolleno | | | - |
| - | CANASTA FERDIDA | | | - |
| - | CAFACIACIÓN | | | - |
| - | COCHADA DE CARBON DE 500 A 699 EN ADELANTE METROS | | | - |
| | SUBTOTAL DEYENGADO | | | \$ 900.974 |
| 34 | DOMINICAL | 2 | \$ 60.065 | \$ 120.130 |
| - | | | | - |
| - | | | | - |
| | TOTAL DEYENGADO | | | \$ 1.021.104 |
| | DESCUENTOS | | | |
| | SALUD | | | \$ 40.844 |
| | PENSION | | | \$ 40.844 |
| 8 | FSP | | | \$ - |
| 18 | PRESTAMO | | | \$ - |
| 35 | LIBRANZA BAMCOLOMBIA | | | \$ - |
| 35 | LIBRANZA DAVIENDA | | | \$ - |
| 36 | CASINO | | | \$ - |
| 37 | SEGURO FUENERARIO | | | \$ - |
| 38 | MERCANCIA | | | \$ - |
| | TOTAL DEDUCCIONES | | | \$ 81.688 |
| | NETO A PAGAR | | | \$ 939.416 |
| | FIRMA | | | |

Paso 1.

Despues de abrir el aplicativo ingrese a la hoja de nombre **PRECIOS CONTR** y modifique las labores novedades, Descuentos de ser necesario con su respectiva codificacion según las las nuevas lavores de la compañía teniendo en cuenta los nuevos precios a liquidar

| | CEDULA | NOMBRE | DT | T. DEVENGADO | SALUD | PENSIÓN | FSP | AUX | NT PAGAR | NETO + AUX | VALOR MÁXIMO DE DESCUENTOS | DTOS | DIF DTOS | |
|----|--------|-----------------------|----|--------------|--------|---------|-----|-----|-----------|------------|----------------------------|------------|------------|------------|
| 1 | | MINA XXXXXXXX | | | | | | | | | | | | |
| 4 | 1 | ACOSTA TORRES ADRIANO | 15 | 1.021.104 | 40.844 | 40.844 | | | 939.416 | 939.416 | \$ 652.245 | \$ 521.796 | \$ 81.688 | \$ 440.108 |
| 5 | 2 | MARIO PAEZ | 15 | 850.000 | 34.000 | 34.000 | | | 782.000 | 782.000 | \$ 481.142 | \$ 384.913 | \$ 68.000 | \$ 316.913 |
| 6 | 3 | CAMILLO CORTES | 15 | 980.000 | 39.200 | 39.200 | | | 901.600 | 901.600 | \$ 611.142 | \$ 488.913 | \$ 78.400 | \$ 410.513 |
| 7 | 4 | JUAN LOPEZ | 15 | 1.500.000 | 60.000 | 60.000 | | | 1.380.000 | 1.380.000 | \$ 1.131.142 | \$ 904.913 | \$ 120.000 | \$ 784.913 |
| 8 | 5 | SEBASTIAN MUÑOS | 15 | 895.000 | 35.800 | 35.800 | | | 823.400 | 823.400 | \$ 526.142 | \$ 420.913 | \$ 71.600 | \$ 349.313 |
| 9 | 6 | LINA MARIA CORTES | 15 | 930.000 | 37.200 | 37.200 | | | 855.600 | 855.600 | \$ 561.142 | \$ 448.913 | \$ 74.400 | \$ 374.513 |
| 10 | 7 | ANDREA LOPEZ | 15 | 1.200.000 | 48.000 | 48.000 | | | 1.104.000 | 1.104.000 | \$ 831.142 | \$ 664.913 | \$ 96.000 | \$ 568.913 |

PASO 3.

Luego de aver creado los trabajadores que considera usted necesario ingrese a la llamada **volante(s)** en ingrese el logo de su empresa en la parte superio izquierda, en la parte superior derecha puede ingresar los datos de su compañía debajo del logo puede ingresar los datos del trabajador esto antes de duplicar nuestro volante

están debajo de la palabra devengado y en un recuadro que nos aparece selecciona la labor realizada así mismo lo puede hacer con los descuentos

| VOLANTES DE PAGO | | | | VOLANTES DE PAGO | | | |
|---------------------------|---|---|-----------------------|---------------------------|--|---|-----------------------|
| | | P3 CARBONERAS LOS PINOS SAS NIT: 832.007.855 | | | | P3 CARBONERAS LOS PINOS SAS NIT: 832.007.855 | |
| NOMBRE DEL TRABAJADOR | | | | NOMBRE DEL TRABAJADOR | | | |
| COD. | DEVENGADO | CC | 123 ALEJANDRIA | COD. | DEVENGADO | CC | 123 ALEJANDRIA |
| 568 | FORRADA DE POZOS DE VARIANTE 580 | 0,275 | \$ 70.000 \$ 19.250 | 568 | FORRADA DE POZOS DE VARIANTE 580 | 0,275 | \$ 70.000 \$ 19.250 |
| 560 | ADECUACIONES PARA EXPLOTACION | 3 | \$ 40.000 \$ 120.000 | 560 | ADECUACIONES PARA EXPLOTACION | 3 | \$ 40.000 \$ 120.000 |
| 535 | TOLVEADA DE CARBON Y/O ROCA, OPERACION BANDA | 258 | \$ 134 \$ 34.572 | 535 | TOLVEADA DE CARBON Y/O ROCA, OPERACION BANDA | 258 | \$ 134 \$ 34.572 |
| 532 | MALACATEADA DE CARBON Y/O ROCA MANTO 5 | 105,5 | \$ 600 \$ 63.300 | 532 | MALACATEADA DE CARBON Y/O ROCA MANTO 5 | 105,5 | \$ 600 \$ 63.300 |
| 539 | BOMBEO DIARIO | 13 | \$ 28.434 \$ 382.642 | 539 | BOMBEO DIARIO | 13 | \$ 28.434 \$ 382.642 |
| 547 | BOMBEO DIARIO | 0,5 | \$ 40.000 \$ 20.000 | 547 | FORRADO DE ARCO CON RELLENO DE 9M | 0,5 | \$ 40.000 \$ 20.000 |
| 530 | BOMBEO EN CERRAMIA | 21,5 | \$ 2.940 \$ 63.210 | 530 | COCHADA DE ROCA | 21,5 | \$ 2.940 \$ 63.210 |
| 504 | CAMARA DE FATE SISTEMA TOYO | 1,1 | \$ 180.000 \$ 198.000 | 504 | AVANCE CRUZADA | 1,1 | \$ 180.000 \$ 198.000 |
| | CANASTA HEDANA De Reforzo 12" x 4" x 6" x 1000 | | | | | | |
| | CANASTA HEDANA | | | | | | |
| | CAPACITACION | | | | | | |
| | COCHADA DE CARBON DE 500 A 400 EN ADELANTE METROS | | | | | | |
| SUBTOTAL DEVENGADO | | | \$ 900.974 | SUBTOTAL DEVENGADO | | | \$ 900.974 |
| 34 | DOMINICAL | 2 | \$ 60.065 \$ 120.130 | 34 | DOMINICAL | 2 | \$ 60.065 \$ 120.130 |
| TOTAL DEVENGADO | | | \$ 1.021.104 | TOTAL DEVENGADO | | | \$ 1.021.104 |
| DESCUENTOS | | | | DESCUENTOS | | | |
| | SALUD | | \$ 40.844 | | SALUD | | \$ 40.844 |
| | PENSION | | \$ 40.844 | | PENSION | | \$ 40.844 |
| | 8 FSP | | \$ - | | 8 FSP | | \$ - |
| | 18 PRESTAMO | | \$ - | | 18 PRESTAMO | | \$ - |
| | 35 LIBRANZA BANCOLOMBIA | | \$ - | | 35 LIBRANZA BANCOLOMBIA | | \$ - |
| | 35 LIBRANZA DAVIENDA | | \$ - | | 35 LIBRANZA DAVIENDA | | \$ - |
| | 36 CASINO | | \$ - | | 36 CASINO | | \$ - |
| | 37 SEGURO FUENERARIO | | \$ - | | 37 SEGURO FUENERARIO | | \$ - |
| | 38 MERCANCIA | | \$ - | | 38 MERCANCIA | | \$ - |
| TOTAL DEDUCCIONES | | | \$ 81.688 | TOTAL DEDUCCIONES | | | \$ 81.688 |
| NETO A PAGAR | | | \$ 939.416 | NETO A PAGAR | | | \$ 939.416 |
| FIRMA | | | | FIRMA | | | |

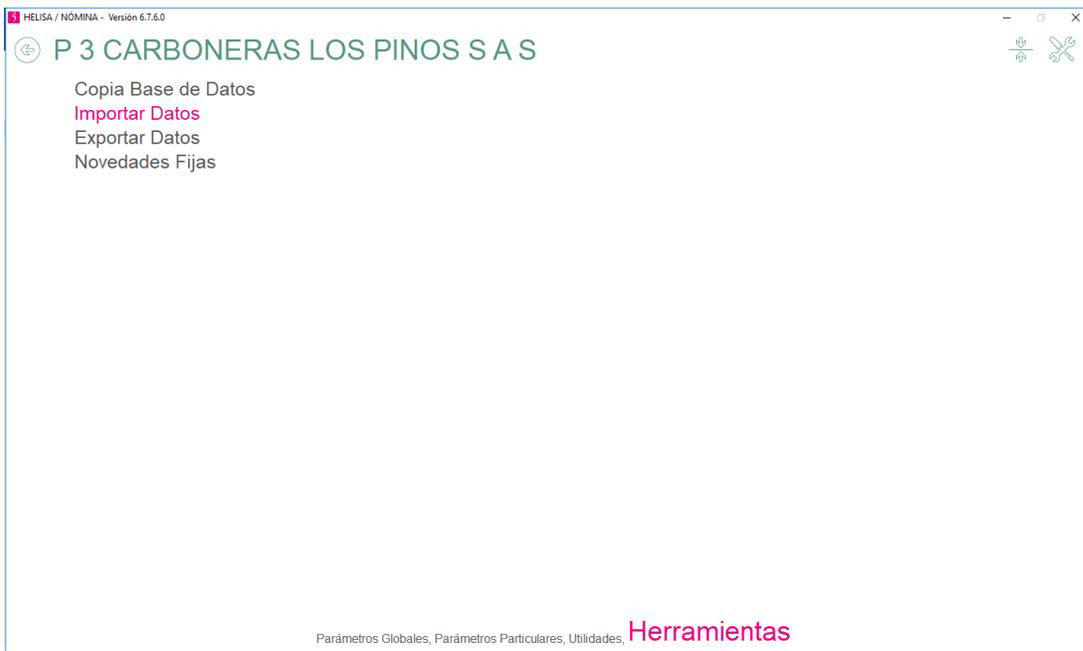
Paso 5.

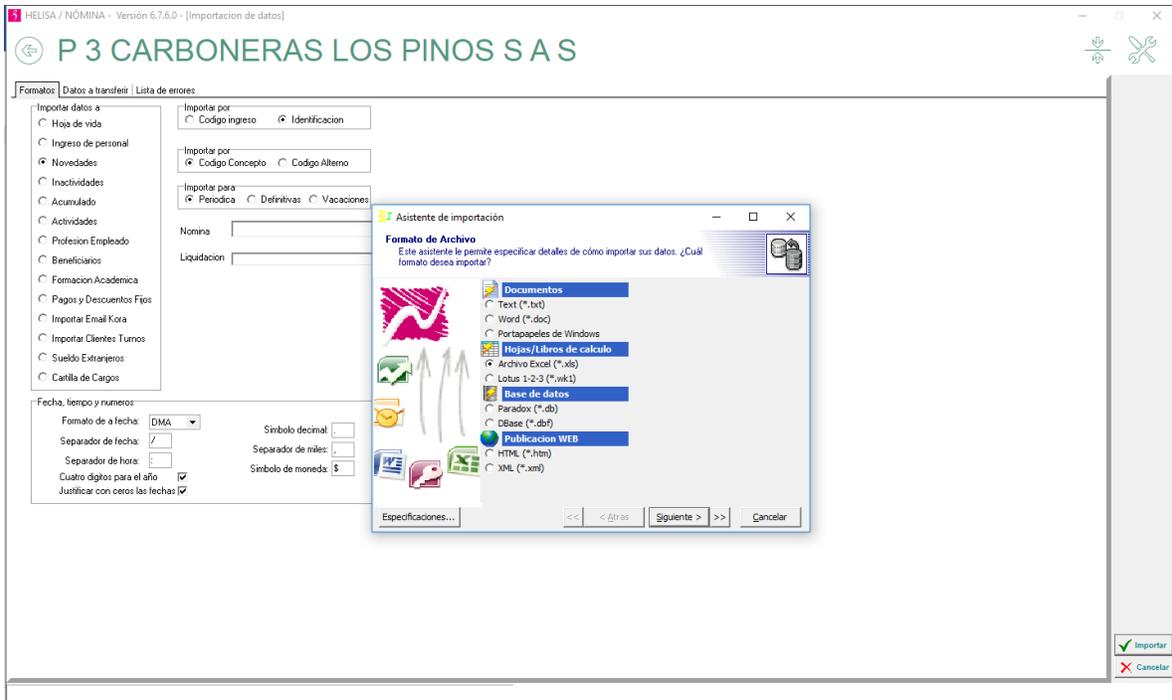
Luego de diligenciar el volante de cada trabajador en nuestro volante ingrese a la hoja de nombre Helisa donde podemos evidenciar un archivo plano el cual podemos subir a el software helisa

| | A | C | D | E |
|----|----------------|----------------|---|----------|
| 1 | IDENTIFICACION | CODIGOCONCEPTO | DESCRIPCION | VALOR |
| 2 | 123 | 568 | FORRADA DE POZOS DE VARIANTE 580 | 0,275 C |
| 3 | 123 | 560 | ADECUACIONES PARA EXPLOTACION | 3 C |
| 4 | 123 | 535 | TOLVEADA DE CARBON Y/O ROCA,OPERACION BANDA | 258 C |
| 5 | 123 | 532 | MALACATEADA DE CARBON Y/O ROCA MANTO 5 | 105,5 C |
| 6 | 123 | 539 | BOMBEO DIARIO | 13 C |
| 7 | 123 | 547 | FORRADO DE ARCO CON RELLENO DE 9M | 0,5 C |
| 8 | 123 | 530 | COCHADA DE ROCA | 21,5 C |
| 9 | 123 | 504 | AVANCE CRUZADA | 1,1 C |
| 10 | 123 | - | | 0 0 C |
| 11 | 123 | - | | 0 0 C |
| 12 | 123 | - | | 0 0 C |
| 13 | 123 | 34 | DOMINICAL | 120130 V |
| 14 | 123 | - | | 0 0 C |
| 15 | 123 | - | | 0 - V |
| 16 | 123 | 8 | FSP | 3,26 V |
| 17 | 123 | 18 | PRESTAMO | 4 V |
| 18 | 123 | 35 | LIBRANZA BAMCOLOMBIA | 13 V |
| 19 | 123 | 36 | CASINO | 18 V |
| 20 | 123 | 37 | SEGURO FUENERARIO | 4500 C |
| 21 | 154 | 38 | MERCANCIA | 150000 C |
| 22 | 154 | 532 | MALACATEADA DE CARBON Y/O ROCA MANTO 5 | 65 V |
| 23 | 154 | 547 | FORRADO DE ARCO CON RELLENO DE 9M | 8 V |
| 24 | 154 | 530 | COCHADA DE ROCA | 939416 V |
| 25 | 154 | 504 | AVANCE CRUZADA | 0 V |
| 26 | 154 | 0 | | 0 0 V |
| 27 | 154 | 0 | | 0 0 V |
| 28 | 154 | 0 | | 0 0 V |
| 29 | 154 | 34 | DOMINICAL | 120130 V |
| 30 | 154 | 0 | | 0 0 V |

Paso 6.

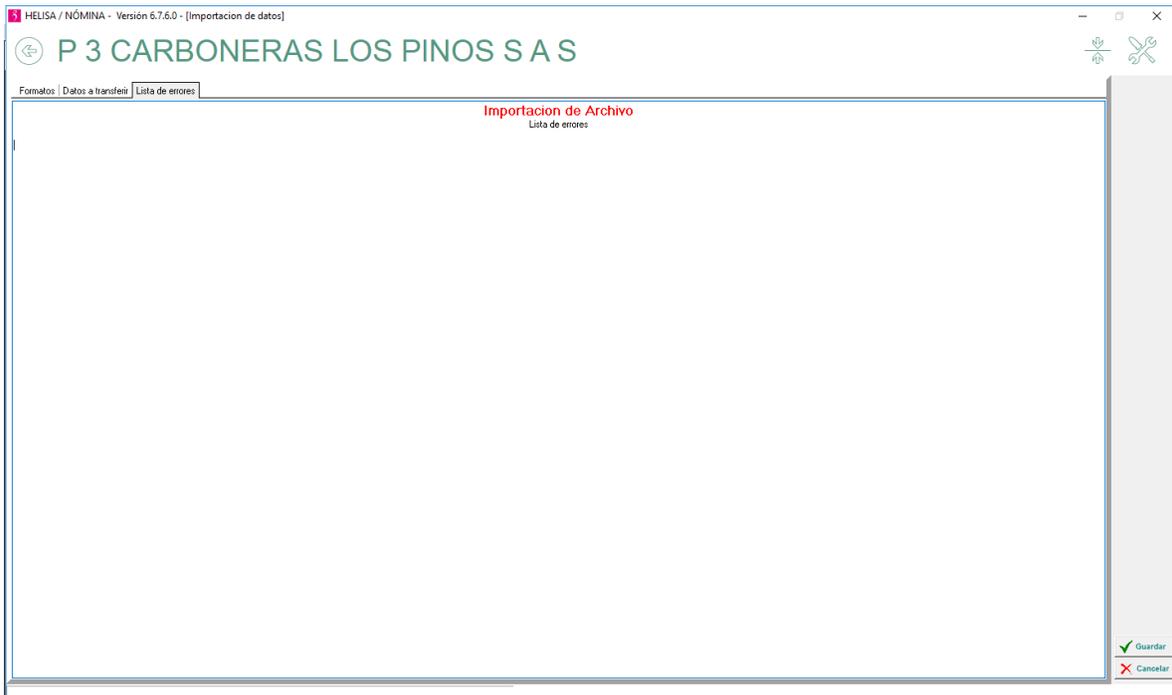
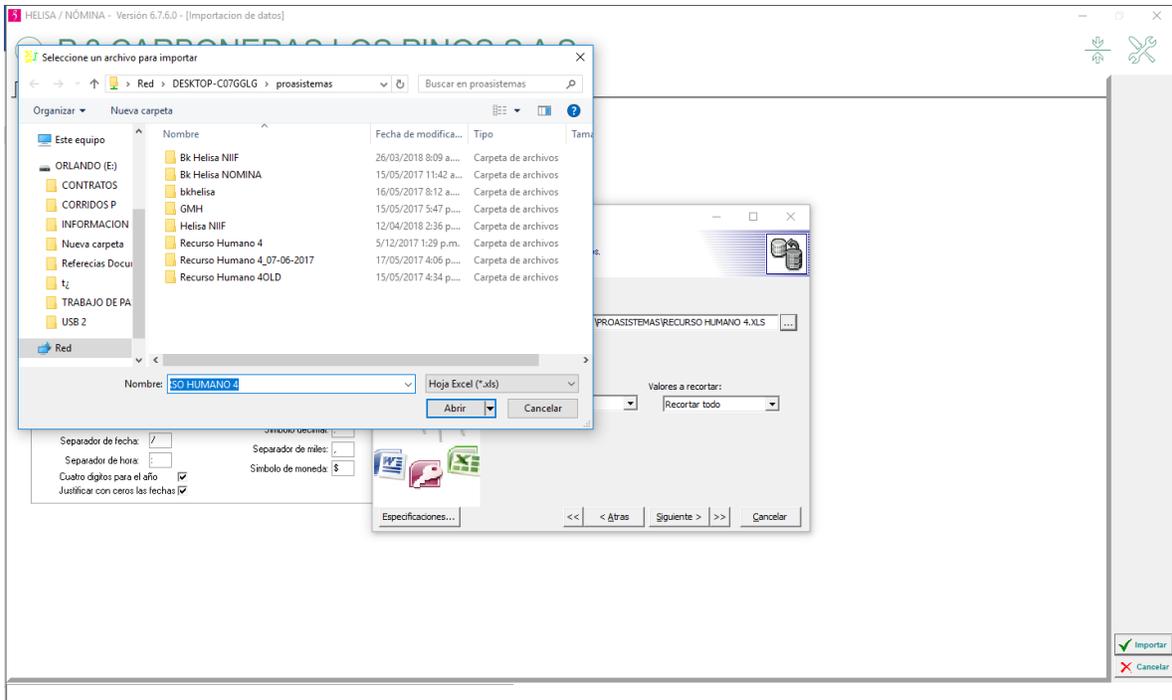
Ingrese al software Helisa NOMINA/LIQUIDACION PERIODICA/ Nueva liquidacion luego ingrese al menu principal y precione PARAMETROS UTILITARIOS /HERRAMIENTAS/IMPORTAR DATOS/NOVEDADES Identificado por identificacion codigo concepto- periodica





PASO 7.

SIGUIENTE / seleccionar IMPORTAR /siguiente seleccionar archivo en el escritorio o en donde este guardado siguiente seleccionar / importar / guardar verificar que no exista ningun error



DIA: 03 MES: 01 AÑO: 2018

INFORME No.: 02

NOMBRE DEL PASANTE: EDWIN ORLANDO GARZON GARZON

CÓDIGO: 214213129

INFORME CORRESPONDIENTE AL MES DE: NOVIEMBRE Y DICIEMBRE DE 2017

TITULO DE LA PASANTIA: Propuesta de aplicativo para agilizar el proceso de liquidación de destajos de la empresa P3 CARBONERA LOS PINOS S.A.S.

OBJETIVO (S) ESPECIFICO (S) CUMPLIDOS DURANTE EL MES:

- Diseñar el aplicativo de nómina que cumpla con las expectativas propuestas por la empresa carbonera.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

Crear un boceto del aplicativo recopilando la información necesaria, creando una base de datos y clasificando de la información, construyendo un prototipo, codificando las cuentas de la aplicación, formulando las actividades, estableciendo las herramientas desplegables relacionándolo con el proceso anterior y por último publicación o presentación del aplicativo.

PROTOTIPO DE APLICATIVO

El prototipo es creado con el objetivo de elaborar un aplicativo para agilizar el proceso de liquidación de destajos en la empresa **P3 Carboneras los Pinos S.A.S** la cual se espera acelerar el proceso, ahorrando tiempo recursos de la compañía.

para hacer el aplicativo se toma como base y se adapta a un volante creado por la empresa p3 Carboneras los pinos el cual se le agregan las bases de datos de los trabajadores y códigos de actividad dándole un valor agregado el cual da a la creación de unos macros desplegando las diferentes actividades a realizar por cada trabajador, al seleccionar este automáticamente se codifica en la casilla anterior, generando otra hoja en Excel denominado archivo plano, el cual es el que se sube al software.

El código en el software Helisa especifica el nombre de la actividad y el valor de la misma incluyendo todo tipo de descuentos que se apliquen a cada trabajador garantizando así el ahorro de tiempo y optimizando algunas de las falencias que se tenían

En la empresa p3 carbonera los pinos es creado el prototipo y aplicativo

8. Capitulo 3 (implementación) (descripción de la implementación (plan de capacitación) - informe 3)

8.1 Caracterización del volante

Caracterización del volante.

Un volante es un documento el cual recopila todos los ingresos o devengados (destajos según su cargo a realizar), descuentos y el cálculo de la seguridad social que se debe pagar por ley de cada trabajador de la empresa P3 carbonera los pinos

Volante malacatero.

Es un volante el cual especifica la labor realizada por el malacatero el malacatero En *una mina*, es la persona que trabaja con maquinaria de extracción eléctrica o de vapor para bajar y subir jaulas, cajas guiadas o aparatos, en una mina algunas de sus labores son: malacateada de carbón o de roca recorrida de manto, madereo y limpieza de vía como se especifica en este documento.

| | | P3 CARBONERAS LOS PINOS SAS NIT: 832.007.855 LIQUIDACION DE NOMINA 21 DICIEMBRE AL 05 ENERO DE 2018 | | | | |
|---------------------------|--|--|----|--------|----|----------------|
| DEVENGADO | | CC | | | | |
| 532 | MALACATEADA DE CARBON Y/O ROCA MANTO 5 | 291,0 | \$ | 600 | \$ | 174.576 |
| 533 | RECORRIDA MANTO 5 | 291,0 | \$ | 900 | \$ | 261.864 |
| 537 | MADERERO; Ingreso de madera de patio superficie a interior mina | 36,7 | \$ | 561 | \$ | 20.560 |
| 538 | LIMPIEZA DE VIA (Incluye: Hacer cuneta, Limpieza de Trocha carril) | 6,7 | \$ | 1.683 | \$ | 11.222 |
| . | | | | - | | - |
| . | | | | - | | - |
| . | | | | - | | - |
| . | | | | - | | - |
| . | | | | - | | - |
| . | | | | - | | - |
| SUBTOTAL DEVENGADO | | | | | \$ | 468.222 |
| 34 | DOMINICAL | | \$ | 31.215 | \$ | 93.644 |
| . | | | | - | | - |
| . | | | | - | | - |
| . | | | | - | | - |
| TOTAL DEVENGADO | | | | | \$ | 561.867 |
| DESCUENTOS | | | | | | |
| | SALUD | | | | \$ | 22.475 |
| | PENSION | | | | \$ | 22.475 |
| 8 | FSP | | | | \$ | - |
| 18 | PRESTAMO | | | | \$ | - |
| 35 | LIBRANZA BAMCOLOMBIA | | | | \$ | - |
| 36 | CASINO | | | | \$ | - |
| 37 | SEGURO FUENERARIO | | | | \$ | - |
| 38 | MERCANCIA | | | | \$ | - |
| TOTAL DEDUCCIONES | | | | | \$ | 44.949 |
| | | | | | \$ | - |
| NETO A PAGAR | | | | | \$ | 516.917 |
| | | | | | | |
| FIRMA | | | | | | |

Volante reforzador.

Es un volante el cual especifica la labor realizada por el reforzador el cual es un especialista en labores de Ventibación. Operario encargado de colocar madera en los avances y asegurar los frentes en una mina subterránea. En una mina algunas de sus labores son: camara desanche, escalera de reforza, instalacion de sistema yoyo, instalacion o recuperacion tramo de carrilera, y cuadro de reforza

| | | P3 CARBONERAS LOS PINOS SAS NIT: 832.007.855 | | |
|---------------------------|--|---|-----------|-------------------|
| | | LIQUIDACION DE NOMINA 21 DICIEMBRE AL 05 ENERO DE 2018 | | |
| DEYENGADO | | CC | | |
| 519 | CAMARA DESPATE SISTEMA YOYO | 57 | \$ 10.500 | \$ 598.500 |
| 522 | ESCALERA DE REFORZA | 0 | \$ 2.840 | \$ - |
| 524 | CANASTA PERDIDA | 1 | \$ 15.000 | \$ 15.000 |
| 515 | INSTALACION DE TRAMO EN SISTEMAS YOYO (instalacion de li | 1 | \$ 42.000 | \$ 42.000 |
| 516 | INSTALACION O RECUPERACION DE TRAMO DE CARRILERA | 6 | \$ 1.500 | \$ 9.000 |
| 525 | CUADRO REFORZA (Ensanche, limpieza, evacuacion de esteril, tri | 1 | \$ 10.000 | \$ 10.000 |
| - | | | - | - |
| - | | | - | - |
| - | | | - | - |
| - | | | - | - |
| SUBTOTAL DEYENGADO | | | | \$ 674.500 |
| 34 | DOMINICAL | 3 | \$ 44.967 | \$ 134.900 |
| - | | | - | - |
| - | | | - | - |
| TOTAL DEYENGADO | | | | \$ 809.400 |
| DESCUENTOS | | | | |
| | SALUD | | | \$ 32.376 |
| | PENSION | | | \$ 32.376 |
| 8 | FSP | | | \$ - |
| 18 | PRESTAMO | | | \$ - |
| 35 | LIBRANZA BAMCOLOMBIA | | | \$ - |
| 36 | CASINO | | | \$ 30.600 |
| 37 | SEGURO FUENERARIO | | | \$ - |
| 38 | MERCANCIA | | | \$ - |
| TOTAL DEDUCCIONES | | | | \$ 95.352 |
| | | | | \$ - |
| NETO A PAGAR | | | | \$ 714.048 |
| FIRMA | | | | |

Cochero.

Es un volante el cual especifica la labor realizada por el cochero Obrero que carga y transporta el carbón o el mineral en coches a los patios de acopio o tolvas. Coches En minería, carros de madera o hierro para transportar el carbón o el mineral a la superficie, en la mina algunas de sus

labores son: cochada de carbon o roca, limpieza de via, instalacion o recuperacion de tramo de carrilera

| | | P3 CARBONERAS LOS PINOS SAS | | | |
|---------------------------|---|---|----|--------|-------------------|
| | | NIT: 832.007.855 | | | |
| | | LIQUIDACION DE NOMINA 21 DICIEMBRE | | | |
| | | AL 05 ENERO DE 2018 | | | |
| DEYENGADO | | CC | | | |
| 570 | COCHADA DE CARBON DE 300 A 499 METROS | 80,33 | \$ | 2.500 | \$ 200.825 |
| 529 | COCHADA DE CARBON DE 500 A 699 EN ADELANTE METROS | 16,08 | \$ | 2.800 | \$ 45.024 |
| 571 | COCHADA DE CARBON DE 700 A 799 METROS | 62,25 | \$ | 3.500 | \$ 217.875 |
| 530 | COCHADA DE ROCA | 14,5 | \$ | 2.940 | \$ 42.630 |
| 538 | LIMPIEZA DE VIA (Incluye: Hacer cuneta, Limpieza de Trocha carrilera) | 6,666667 | \$ | 1.683 | \$ 11.222 |
| 516 | INSTALACION O RECUPERACION DE TRAMO DE CARRILERA | 7 | \$ | 1.500 | \$ 10.500 |
| SUBTOTAL DEYENGADO | | | | | \$ 528.076 |
| 34 | DOMINICAL | 3 | \$ | 35.205 | \$ 105.615 |
| . | | | | | - |
| . | | | | | - |
| . | | | | | - |
| TOTAL DEYENGADO | | | | | \$ 633.691 |
| DESCUENTOS | | | | | |
| | SALUD | | | | \$ 25.348 |
| | PENSION | | | | \$ 25.348 |
| 8 | FSP | | | | \$ - |
| 18 | PRESTAMO | | | | \$ - |
| 35 | LIBRANZA BAMCOLOMBIA | | | | \$ - |
| 36 | CASINO | | | | \$ - |
| 37 | SEGURO FUENERARIO | | | | \$ - |
| 38 | MERCANCIA | | | | \$ - |
| TOTAL DEDUCCIONES | | | | | \$ 50.695 |
| NETO A PAGAR | | | | | \$ 582.996 |
| FIRMA | | | | | |

DIA: 14 MES: 02 AÑO: 2018

INFORME No.: 03

NOMBRE DEL PASANTE: EDWIN ORLANDO GARZON GARZON

CÓDIGO: 214213129

INFORME CORRESPONDIENTE AL MES DE: ENERO Y FEBRERO DE 2018

TITULO DE LA PASANTIA: Propuesta de aplicativo para agilizar el proceso de liquidación de destajos de la empresa P3 CARBONERA LOS PINOS S.A.S.

OBJETIVO (S) ESPECIFICO (S) CUMPLIDOS DURANTE EL MES:

- Implementar el aplicativo y determinar las ventajas y desventajas, fortalezas y debilidades que tiene para la liquidación de la nómina a los trabajadores de la empresa.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

Comprobar el aplicativo, Llevando a cabo la liquidación de nómina con el aplicativo, Identificando las ventajas y desventajas, Estableciendo las fortalezas y debilidades, Realizando modificaciones al aplicativo de ser necesarias, Generando Conclusiones y aportes de esta manera estableciendo un informe.

AVANCES DEL INFORME FINAL

Identificación de ventajas y desventajas de el aplicativo

VENTAJAS:

Con la creación de este aplicativo no solo se ahorra tiempo y recursos que se podrían destinar a otras áreas de la compañía que más lo necesitan también se dinamiza la actividad haciendo este proceso un poco más breve agilizando el proceso y reduciendo el rango de error en el proceso, gracias a este aplicativo que permite que el usuario seleccione la actividad y no la digite manualmente codificándose de manera automática, al seleccionar la actividad requerida y plasmando la cantidad realizada de dicha actividad, este nos arrojará el valor total de dicha actividad identificando si son devengados o descuentos sacándonos el total o el neto a pagar de cada trabajador.

Desventaja:

La desventaja de este aplicativo podría ser que el usuario no use el formato original en cada periodo de liquidación, solo utilice uno y lo reutilice teniendo un posible error a la hora de liquidar ya que todos los trabajadores no tienen un mismo porcentaje

9. Capítulo 4 (Conclusiones y Aportes)

10. Conclusiones

Durante la elaboración y ejecución de este proyecto podemos concluir que la compañía está pasando por una expansión a nivel general, lo cual se vio afectada en el retraso de nómina a nivel operativo y administrativo.

Con la creación de este aplicativo se solvento considerablemente esta necesidad que se estaba presentando, dando cumplimiento con el objetivo principal el cual fue *“Desarrollar e implementar un aplicativo para mejorar el proceso de liquidación de nómina, calculando el pago de destajos en la empresa P3 CARBONERA LOS PINOS S.A.S”*

Con la creación e implementación de este aplicativo se garantiza un mayor control en la nómina (costos de producción) y permite agilizar el proceso de liquidación de la compañía.

Adicional a esto si se da la oportunidad sería bueno implementar este proyecto en mayor escala en el sector minero a nivel nacional, se adaptaría el aplicativo para las posibles necesidades que tengan las diferentes empresas usando como plataforma para su uso y comercialización de esta herramienta la nube optimizando al máximo su potencial y porque no y con un mayor presupuesto se podría crear una aplicación web o un software así optimizaría al máximo esta herramienta que serviría para el uso común de un analista de nómina el cual agilizaría su trabajo notablemente.

Aportes

Se recomienda que se continúe usando el aplicativo para agilizar el proceso de liquidación de nómina para continuar solventando las necesidades planteadas anterior mente, se pide que se utilice el formato original en cada liquidación puesto que se podrían pegar las formulas (actividades o destajos realizados por el mismo trabajador en el periodo anterior) y así la liquidación anterior no podría generar un posible error a la hora de liquidar el periodo actual.

12. Anexos

12.1 Aplicativo (documento adjunto)

13. Referencias bibliográficas

- Fontelles advocats. Nomina. <http://fontelles.com/10-partes-basicas-de-una-nomina/>
- Gerencie. Partes de la nómina. <https://www.gerencia.com/partes-de-la-nomina.html>
- Gerencie. Liquidación de nómina. <https://www.gerencia.com/liquidacion-de-la-nomina.html>
- Fontelles advocats. Nomina. <http://fontelles.com/10-partes-basicas-de-una-nomina/>
- Gerencie. Partes de la nómina. <https://www.gerencia.com/partes-de-la-nomina.html>
- Gerencie. Liquidación de nómina. <https://www.gerencia.com/liquidacion-de-la-nomina.html>

http://www.secretariasenado.gov.co/senado/basedoc/ley_0100_1993.html

https://www.ramajudicial.gov.co/documents/10635/1525553/Ley_797+de+2003.pdf/3e14324c-7100-4a66-8640-cafdb7c8af85

http://www.secretariasenado.gov.co/senado/basedoc/decreto_1295_1994.html

https://www.icbf.gov.co/cargues/avance/docs/ley_0021_1982.htm

https://www.mineducacion.gov.co/1759/articles-104792_archivo_pdf.pdf

Sandoval 1996 tomado de

<https://docs.google.com/viewer?a=v&pid=sites&srcid=ZGVmYXVsdGRvbWFpbm9jdWFsaXRhdGl2YXVuaWNvcnR8Z3g6MWZlYTk4MWNjOGU4ODUwNw>

http://www.secretariasenado.gov.co/senado/basedoc/ley_0100_1993.html

Referencias

COLÍN, L. A. (2017). *ESTUDIO INTEGRAL DE LA NOMINA* . MEXICO DF: ISEF .

CORNEJO, G. P. (2012). *APLICACIONES CONTABLES INFORMATICAS I*. Estado de México: RED TERCER MILENIO S.C.