	MACROPROCESO DE APOYO	CÓDIGO: AAAr113
	PROCESO GESTIÓN APOYO ACADÉMICO	VERSIÓN: 3
	DESCRIPCIÓN, AUTORIZACIÓN Y LICENCIA DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL	VIGENCIA: 2017-11-16
		PAGINA: 1 de 8

26.

FECHA	viernes, 15 de junio de 2018
--------------	------------------------------

Señores
UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA
 BIBLIOTECA
 Ubaté

UNIDAD REGIONAL	Seccional Ubaté
------------------------	-----------------

TIPO DE DOCUMENTO	Trabajo De Grado
--------------------------	------------------

FACULTAD	Ciencias Administrativas Económicas y Contables
-----------------	--

NIVEL ACADÉMICO DE FORMACIÓN O PROCESO	Pregrado
---	----------

PROGRAMA ACADÉMICO	Contaduría Pública
---------------------------	--------------------

El Autor(Es):

APELLIDOS COMPLETOS	NOMBRES COMPLETOS	No. DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN
DELGADILLO RODRIGUEZ	YIBY CAMILA	1076661830
TINJACA FORERO	HEIDY JOHANA	1074556765

Director(Es) y/o Asesor(Es) del documento:

APELLIDOS COMPLETOS	NOMBRES COMPLETOS
AREVALO SIERRA	DANIEL HUMBERTO

Diagonal 18 No. 20-29 Fusagasugá – Cundinamarca
 Teléfono (091) 8281483 Línea Gratuita 018000976000
 www.ucundinamarca.edu.co E-mail: info@ucundinamarca.edu.co
 NIT: 890.680.062-2

*Documento controlado por el Sistema de Gestión de la Calidad
 Asegúrese que corresponde a la última versión consultando el Portal Institucional*



MACROPROCESO DE APOYO	CÓDIGO: AAAr113
PROCESO GESTIÓN APOYO ACADÉMICO	VERSIÓN: 3
DESCRIPCIÓN, AUTORIZACIÓN Y LICENCIA DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL	VIGENCIA: 2017-11-16
	PAGINA: 2 de 8

TÍTULO DEL DOCUMENTO

ESTUDIO DE FACTIBILIDAD PARA LA CREACIÓN DE UNA FIRMA DE CONTADORES PUBLICOS EN LA PROVINCIA DE UBATÉ

SUBTÍTULO

(Aplica solo para Tesis, Artículos Científicos, Disertaciones, Objetos Virtuales de Aprendizaje)

TRABAJO PARA OPTAR AL TÍTULO DE:

Aplica para Tesis/Trabajo de Grado/Pasantía

Proyecto Monográfico como requisito parcial para optar el título de Contador Público

AÑO DE EDICION DEL DOCUMENTO

14/06/2018

NÚMERO DE PÁGINAS

121

DESCRIPTORES O PALABRAS CLAVES EN ESPAÑOL E INGLÉS (Usar 6 descriptores o palabras claves)

ESPAÑOL	INGLÉS
1.Firma de contadores	Accountants signature
2.Factibilidad	Feasibility
3.Creación	Creation
4.Estudio financiero	Financial study
5.Contabilidad	Accounting
6.Estudio	Study

RESUMEN DEL CONTENIDO EN ESPAÑOL E INGLÉS

(Máximo 250 palabras – 1530 caracteres, aplica para resumen en español):



MACROPROCESO DE APOYO	CÓDIGO: AAAr113
PROCESO GESTIÓN APOYO ACADÉMICO	VERSIÓN: 3
DESCRIPCIÓN, AUTORIZACIÓN Y LICENCIA DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL	VIGENCIA: 2017-11-16
	PAGINA: 3 de 8

RESUMEN: El presente documento tiene como objetivo la realización de un estudio de factibilidad para la creación de una firma de contadores en la Provincia de Ubaté, que exponga y argumente las razones financieras, comerciales y administrativas que la soporten. Inicialmente se observa la necesidad existente, considerando la existencia de empresas dedicadas principalmente a labores mineras y agrícolas, de igual manera se evidencia que en la provincia de Ubaté no está conformada una firma de contadores que ofrezca servicios de asesoría especializada en temas contables, tributarios y financieros. Por otra parte, si bien se evidencian unos factores favorables para la creación de la firma, se hace necesaria la realización de un estudio de mercado que permita profundizar en las condiciones actuales, para lo cual se realiza una encuesta aplicada a personas naturales, profesionales en contaduría, empresas de la región, y un censo enfocado a recopilar información en los órganos administrativos de los municipios que conforman la provincia del Valle de Ubaté. Una vez realizado el análisis de mercado mediante la aplicación de encuestas y censos focalizados conforme se mencionó anteriormente, se obtuvo información que permitió argumentar la factibilidad que tiene la creación de una firma de contadores en la provincia del valle de Ubaté, donde de manera general se logró demostrar que existe una necesidad relacionada con la demanda existente, la cual proviene de las diferentes empresas que desarrollan sus actividades en la región, así como la ausencia actual de una firma de contadores que preste sus asesorías en temas especializados. **ABSTRACT:**The objective of this document is to carry out a feasibility study for the creation of a firm of accountants in the Province of Ubaté, which exposes and argues the financial, commercial and administrative reasons that support it. Initially the existing need is observed, considering the existence of companies dedicated mainly to mining and agricultural work, in the same way it is evident that in the province of Ubaté there is not a firm of accountants that offers specialized advisory services in accounting, tax and financial. On the other hand, although some favorable factors are evident for the creation of the firm, it is necessary to carry out a market study to deepen the current conditions, for which a survey applied to natural persons, professionals in accounting, companies in the region, and a census focused on gathering information in the administrative bodies of the municipalities that make up the province of the Ubaté Valley. Once the market analysis was carried out through the application of focused surveys and censuses as mentioned above, information was obtained that allowed to argue the feasibility of creating a firm of accountants in the province of the Ubaté Valley, where it is generally he was able to demonstrate that there is a need related to the existing demand, which comes from the



MACROPROCESO DE APOYO	CÓDIGO: AAAr113
PROCESO GESTIÓN APOYO ACADÉMICO	VERSIÓN: 3
DESCRIPCIÓN, AUTORIZACIÓN Y LICENCIA DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL	VIGENCIA: 2017-11-16
	PAGINA: 4 de 8

different companies that carry out their activities in the region, as well as the current absence of a firm of accountants that provides advice on specialized topics.

AUTORIZACION DE PUBLICACION

Por medio del presente escrito autorizo (Autorizamos) a la Universidad de Cundinamarca para que, en desarrollo de la presente licencia de uso parcial, pueda ejercer sobre mí (nuestra) obra las atribuciones que se indican a continuación, teniendo en cuenta que, en cualquier caso, la finalidad perseguida será facilitar, difundir y promover el aprendizaje, la enseñanza y la investigación.

En consecuencia, las atribuciones de usos temporales y parciales que por virtud de la presente licencia se autoriza a la Universidad de Cundinamarca, a los usuarios de la Biblioteca de la Universidad; así como a los usuarios de las redes, bases de datos y demás sitios web con los que la Universidad tenga perfeccionado una alianza, son: Marque con una "X":

AUTORIZO (AUTORIZAMOS)	SI	NO
1. La reproducción por cualquier formato conocido o por conocer.	x	
2. La comunicación pública por cualquier procedimiento o medio físico o electrónico, así como su puesta a disposición en Internet.	X	
3. La inclusión en bases de datos y en sitios web sean éstos onerosos o gratuitos, existiendo con ellos previa alianza perfeccionada con la Universidad de Cundinamarca para efectos de satisfacer los fines previstos. En este evento, tales sitios y sus usuarios tendrán las mismas facultades que las aquí concedidas con las mismas limitaciones y condiciones.	X	
4. La inclusión en el Repositorio Institucional.	X	

Diagonal 18 No. 20-29 Fusagasugá – Cundinamarca
 Teléfono (091) 8281483 Línea Gratuita 018000976000
 www.ucundinamarca.edu.co E-mail: info@ucundinamarca.edu.co
 NIT: 890.680.062-2



MACROPROCESO DE APOYO	CÓDIGO: AAAr113
PROCESO GESTIÓN APOYO ACADÉMICO	VERSIÓN: 3
DESCRIPCIÓN, AUTORIZACIÓN Y LICENCIA DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL	VIGENCIA: 2017-11-16
	PAGINA: 5 de 8

De acuerdo con la naturaleza del uso concedido, la presente licencia parcial se otorga a título gratuito por el máximo tiempo legal colombiano, con el propósito de que en dicho lapso mi (nuestra) obra sea explotada en las condiciones aquí estipuladas y para los fines indicados, respetando siempre la titularidad de los derechos patrimoniales y morales correspondientes, de acuerdo con los usos honrados, de manera proporcional y justificada a la finalidad perseguida, sin ánimo de lucro ni de comercialización.

Para el caso de las Tesis, Trabajo de Grado o Pasantía, de manera complementaria, garantizo(garantizamos) en mi(nuestra) calidad de estudiante(s) y por ende autor(es) exclusivo(s), que la Tesis, Trabajo de Grado o Pasantía en cuestión, es producto de mi(nuestra) plena autoría, de mi(nuestro) esfuerzo personal intelectual, como consecuencia de mi(nuestra) creación original particular y, por tanto, soy(somos) el(los) único(s) titular(es) de la misma. Además, aseguro (aseguramos) que no contiene citas, ni transcripciones de otras obras protegidas, por fuera de los límites autorizados por la ley, según los usos honrados, y en proporción a los fines previstos; ni tampoco contempla declaraciones difamatorias contra terceros; respetando el derecho a la imagen, intimidad, buen nombre y demás derechos constitucionales. Adicionalmente, manifiesto (manifestamos) que no se incluyeron expresiones contrarias al orden público ni a las buenas costumbres. En consecuencia, la responsabilidad directa en la elaboración, presentación, investigación y, en general, contenidos de la Tesis o Trabajo de Grado es de mí (nuestra) competencia exclusiva, eximiendo de toda responsabilidad a la Universidad de Cundinamarca por tales aspectos.

Sin perjuicio de los usos y atribuciones otorgadas en virtud de este documento, continuaré (continuaremos) conservando los correspondientes derechos patrimoniales sin modificación o restricción alguna, puesto que, de acuerdo con la legislación colombiana aplicable, el presente es un acuerdo jurídico que en ningún caso conlleva la enajenación de los derechos patrimoniales derivados del régimen del Derecho de Autor.

De conformidad con lo establecido en el artículo 30 de la Ley 23 de 1982 y el artículo 11 de la Decisión Andina 351 de 1993, "*Los derechos morales sobre el trabajo son propiedad de los autores*", los cuales son irrenunciables, imprescriptibles, inembargables e inalienables. En consecuencia, la Universidad de Cundinamarca está en la obligación de RESPETARLOS Y HACERLOS RESPETAR, para lo cual tomará las medidas correspondientes para garantizar su observancia.

NOTA: (Para Tesis, Trabajo de Grado o Pasantía):

Información Confidencial:



MACROPROCESO DE APOYO	CÓDIGO: AAAr113
PROCESO GESTIÓN APOYO ACADÉMICO	VERSIÓN: 3
DESCRIPCIÓN, AUTORIZACIÓN Y LICENCIA DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL	VIGENCIA: 2017-11-16
	PAGINA: 6 de 8

Esta Tesis, Trabajo de Grado o Pasantía, contiene información privilegiada, estratégica, secreta, confidencial y demás similar, o hace parte de la investigación que se adelanta y cuyos resultados finales no se han publicado.
SI ___ NO _x__.
En caso afirmativo expresamente indicaré (indicaremos), en carta adjunta tal situación con el fin de que se mantenga la restricción de acceso.

LICENCIA DE PUBLICACIÓN

Como titular(es) del derecho de autor, confiero(erimos) a la Universidad de Cundinamarca una licencia no exclusiva, limitada y gratuita sobre la obra que se integrará en el Repositorio Institucional, que se ajusta a las siguientes características:

- a) Estará vigente a partir de la fecha de inclusión en el repositorio, por un plazo de 5 años, que serán prorrogables indefinidamente por el tiempo que dure el derecho patrimonial del autor. El autor podrá dar por terminada la licencia solicitándolo a la Universidad por escrito. (Para el caso de los Recursos Educativos Digitales, la Licencia de Publicación será permanente).
- b) Autoriza a la Universidad de Cundinamarca a publicar la obra en formato y/o soporte digital, conociendo que, dado que se publica en Internet, por este hecho circula con un alcance mundial.
- c) Los titulares aceptan que la autorización se hace a título gratuito, por lo tanto, renuncian a recibir beneficio alguno por la publicación, distribución, comunicación pública y cualquier otro uso que se haga en los términos de la presente licencia y de la licencia de uso con que se publica.
- d) El(Los) Autor(es), garantizo (amos) que el documento en cuestión es producto de mi(nuestra) plena autoría, de mi(nuestro) esfuerzo personal intelectual, como consecuencia de mi (nuestra) creación original particular y, por tanto, soy(somos) el(los) único(s) titular(es) de la misma. Además, aseguro(aseguramos) que no contiene citas, ni transcripciones de otras obras protegidas, por fuera de los límites autorizados por la ley, según los usos honrados, y en proporción a los fines previstos; ni tampoco contempla declaraciones difamatorias contra terceros; respetando el derecho a la imagen, intimidad, buen nombre y demás derechos constitucionales. Adicionalmente, manifiesto (manifestamos) que no se incluyeron expresiones contrarias al orden público ni a las buenas costumbres. En consecuencia, la responsabilidad directa en la elaboración, presentación, investigación y, en general, contenidos es de mí (nuestro) competencia exclusiva, eximiendo de toda responsabilidad a la Universidad de Cundinamarca por tales aspectos.



MACROPROCESO DE APOYO	CÓDIGO: AAAr113
PROCESO GESTIÓN APOYO ACADÉMICO	VERSIÓN: 3
DESCRIPCIÓN, AUTORIZACIÓN Y LICENCIA DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL	VIGENCIA: 2017-11-16
	PAGINA: 7 de 8

e) En todo caso la Universidad de Cundinamarca se compromete a indicar siempre la autoría incluyendo el nombre del autor y la fecha de publicación.

f) Los titulares autorizan a la Universidad para incluir la obra en los índices y buscadores que estimen necesarios para promover su difusión.

g) Los titulares aceptan que la Universidad de Cundinamarca pueda convertir el documento a cualquier medio o formato para propósitos de preservación digital.

h) Los titulares autorizan que la obra sea puesta a disposición del público en los términos autorizados en los literales anteriores bajo los límites definidos por la universidad en el “Manual del Repositorio Institucional AAAM003”

i) Para el caso de los Recursos Educativos Digitales producidos por la Oficina de Educación Virtual, sus contenidos de publicación se rigen bajo la Licencia Creative Commons: Atribución- No comercial- Compartir Igual.



j) Para el caso de los Artículos Científicos y Revistas, sus contenidos se rigen bajo la Licencia Creative Commons Atribución- No comercial- Sin derivar.



Nota:

Si el documento se basa en un trabajo que ha sido patrocinado o apoyado por una entidad, con excepción de Universidad de Cundinamarca, los autores garantizan que se ha cumplido con los derechos y obligaciones requeridos por el respectivo contrato o acuerdo.

La obra que se integrará en el Repositorio Institucional, está en el(los) siguiente(s) archivo(s).

Nombre completo del Archivo Incluida su Extensión (Ej. PerezJuan2017.pdf)	Tipo de documento (ej. Texto, imagen, video, etc.)
1. Estudio de factibilidad para la creación de una firma de contadores públicos en la provincia de Ubaté.pdf	pdf



MACROPROCESO DE APOYO	CÓDIGO: AAAr113
PROCESO GESTIÓN APOYO ACADÉMICO	VERSIÓN: 3
DESCRIPCIÓN, AUTORIZACIÓN Y LICENCIA DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL	VIGENCIA: 2017-11-16
	PAGINA: 8 de 8

--

En constancia de lo anterior, Firmo (amos) el presente documento:

APELLIDOS Y NOMBRES COMPLETOS	FIRMA (autógrafo)
Delgadillo Rodríguez Yiby Camila	
Tinjaca Forero Heidy Johana	

12.1.50

ESTUDIO DE FACTIBILIDAD PARA LA CREACIÓN DE UNA FIRMA DE
CONTADORES PUBLICOS EN LA PROVINCIA DE UBATÉ

HEIDY JOHANA TINJACA FORERO
YIBY CAMILA DELGADILLO RODRÍGUEZ

MONOGRAFÍA

UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS, ECONÓMICAS Y CONTABLES
PROGRAMA DE CONTADURÍA PÚBLICA
UBATÉ
2018

ESTUDIO DE FACTIBILIDAD PARA LA CREACIÓN DE UNA FIRMA DE
CONTADORES PUBLICOS EN LA PROVINCIA DE UBATÉ

HEIDY JOHANA TINJACA FORERO
YIBY CAMILA DELGADILLO RODRÍGUEZ

Proyecto Monográfico como requisito parcial para optar el título de Contador
Público

DANIEL HUMBERTO AREVALO SIERRA
Administrador de Empresas- Especialista en Salud Ocupacional

UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS, ECONÓMICAS Y CONTABLES
PROGRAMA DE CONTADURÍA PÚBLICA
UBATÉ
2018

CONTENIDO

ANEXOS	9
ANEXO 1. FORMATO ENCUESTA CONTADORES PÚBLICOS	9
ANEXO 2. ENCUESTA EMPRESAS Y ALCALDIAS	9
ANEXO 3. FORMATO ENCUESTA PERSONAS NATURALES	9
ANEXO 4. PRESUPUESTO.	9
RESUMEN	10
ABSTRACT	11
INTRODUCCIÓN	13
CAPITULO I: GENERALIDADES, METODOLOGÍA Y MARCOS DE REFERENCIA.....	14
1. AREA, LÍNEA, PROGRAMA Y TEMA DE INVESTIGACIÓN.....	14
2. FORMULACIÓN DEL PROBLEMA	15
2.1. PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA DE INVESTIGACIÓN	15
2.2. PREGUNTA PROBLEMA	15
3. JUSTIFICACIÓN.....	16
4. OBJETIVOS	18
4.1. GENERAL.....	18
4.2. ESPECIFICOS	18
5. MARCO REFERENCIAL.....	19
5.1. MARCO LEGAL	19
5.2. MARCO GEOGRÁFICO	21
5.2.1. Macro localización.	21
5.2.2. Descripción.....	21
5.2.3. Criterios de micro localización.	23
5.2.4. Plano de micro localización.	23
5.3. MARCO TEORICO	24
5.3.1. Antecedentes.	24
5.3.2. Estudio de factibilidad.	25
5.3.3. Empresas de asesoramiento.	26

5.3.4. Contabilidad.....	27
5.3.5. Firma de contadores públicos.....	28
5.3.6. Firmas internacionales.....	29
5.3.6.1. PRICEWATERHOUSECOOPERS.....	29
5.3.6.2. DELOITTE.....	33
5.3.6.3. ERNST & YOUNG.....	36
5.3.6.4. KPMG.....	38
5.3.7. ASPECTOS LEGALES PARA CONSTITUIR UNA FIRMA DE CONTADORES PUBLICOS.....	40
5.3.8. ASPECTOS LEGALES PARA LA CREACIÓN DE EMPRESAS.....	41
5.3.9. REQUISITOS PARA INSCRIBIR UNA SOCIEDAD EN LA JUNTA CENTRAL DE CONTADORES.....	41
5.3.10. TARIFAS DE HONORARIOS PROFESIONALES DE CONTADORES PUBLICOS.....	42
5.4. MARCO CONCEPTUAL.....	47
6. DISEÑO METODOLÓGICO DE MERCADO.....	50
6.1. ESTRUCTURA DE MERCADO.....	50
6.1.1 Análisis actual de la situación del mercado.....	50
6.1.2 Análisis de la situación proyectada.....	51
6.2. INVESTIGACION DE MERCADO.....	52
6.2.2. Técnicas de investigación.....	52
6.2.3. Tamaño del universo.....	53
6.2.4. Tamaño de la muestra.....	53
6.2.5. Análisis de resultados.....	55
6.2.5.1. ENCUESTA A CONTADORES.....	55
6.2.4.2. ENCUESTA A EMPRESARIOS.....	61
6.2.4.3. ENCUESTA A PERSONA NATURAL.....	66
6.3. ANALISIS DE LA DEMANDA.....	69
6.3.1. Factores que afectan la demanda.....	71
6.4. ANALISIS DE LA OFERTA.....	71
6.4.1. Factores que afectan la oferta.....	71
6.4.2. Estrategias de ventas de la competencia.....	72
CAPITULO II: ESTUDIO TECNICO.....	72

7. TAMAÑO DEL PROYECTO	72
7.1 FACTORES DETERMINANTES DEL TAMAÑO	72
7.1.1 El mercado	72
7.1.2 Disponibilidad de recursos financieros	73
7.1.3 Disponibilidad de mano de obran	73
7.1.4 Disponibilidad de tecnología.....	73
7.2 REQUERIMIENTO DE LA FORMA DE CONTADORES	73
7.2.1 Diagramas de flujos de servicios	73
7.2.2 Requerimiento de mano de obra	75
7.2.3 Requerimiento de maquinaria, muebles y enseres, equipo, herramientas e insumos	77
7.2.4 Estimación de los costos de inversión	78
CAPITULO III LA EMPRESA Y SU ORGANIZACIÓN.....	79
8.3 Constitución de la empresa.	79
8.4 Tipo de empresa.	80
8.5 Logotipo	80
9. DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO.....	80
9.1 Visión.....	80
9.2 Misión	81
9.3 Principios y valores	81
9.4 Objetivos estratégicos	81
10 ORGANIZACIÓN	81
10.1 Estructura organizacional	81
10.2 Descripción de funciones.....	82
10.3 Manual de procesos y procedimientos.....	85
Visión	86
Misión.....	86
Principios y valores	86
Objetivos estratégicos.....	86
ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL	87
10.4 Manual de funciones	90
Visión	91
Misión.....	91

Principios y valores	91
Objetivos estratégicos.....	91
ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL	92
CAPITULO IV: ESTUDIO FINANCIERO	97
11. PRESUPUESTO.....	97
11. 1. Presupuesto de inversión	97
11.1.1. Activos fijos	97
11.1.2. Activos intangibles.....	97
11.1.3. Capital de trabajo	98
11.2. Presupuesto de operación.....	99
11.2.1. Presupuesto de ingresos	99
11.2.2. Presupuesto de egresos.....	100
11.3. Punto de equilibrio.....	100
12. ESTADOS FINANCIEROS PROFORMA.....	102
12.1. Estado de resultados de inversionistas.....	102
13. EVALUACIÓN FINANCIERA.....	103
13.1. WACC	103
13.2. Valor actual neto y tasa interna de retorno	104
13.3. Costo – Beneficio.....	105
CAPITULO V: DISPOSICIONES FINALES.....	106
14. CONCLUSIONES	106
15. RECOMENDACIONES	107
16. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES	108
BIBLIOGRAFÍA.....	109
ANEXOS	112

LISTA DE TABLAS

Tabla 1 Asesoría contable y financiera	43
Tabla 2 Área contabilidad de costos	43
Tabla 3 Área tributaria.....	44
Tabla 4 Área de Revisoría Fiscal y Auditoría.....	44
Tabla 5 Área administrativa	45
Tabla 6 Otras Áreas	45
Tabla 7 Remuneración Mínima por Cargo Desempeñado por Contrato Laboral... 45	
Tabla 8 Empresas de la Provincia de Ubaté	72
Tabla 9 Mano de Obra Directa	75
Tabla 10 Mano de Obra Indirecta.....	76
Tabla 11 Requerimientos de maquinaria, muebles y enseres.	77
Tabla 12 Costos de Inversión	78
Tabla 13 Activos Fijos	97
Tabla 14 Activos intangibles	98
Tabla 15 Capital de Trabajo	98
Tabla 16 Presupuesto de ingresos.....	99
Tabla 17 Presupuesto de egresos	100
Tabla 18 Balance General	101
Tabla 19 Estado de Resultados	102
Tabla 20 WACC.....	103
Tabla 21 VNA	104
Tabla 22 TIR	104

LISTA DE ILUSTRACIONES

Ilustración 1 Mapa de la Provincia de Ubaté	22
Ilustración 2 Plano micro localización	24
Ilustración 3 Metodología de KPGM.....	39
Ilustración 4 Marco de referencia de elementos para el diseño Organizacional según KPGM	40
Ilustración 5 Pregunta 1 Encuesta Contadores	55
Ilustración 6 Pregunta 2 Encuesta de Contadores	56
Ilustración 7 Pregunta 3 Encuesta de contadores.....	56
Ilustración 8 Pregunta 4 Encuesta de contadores.....	57
Ilustración 9 Pregunta 5 Encuesta de Contadores	58
Ilustración 10 Pregunta 6 Encuesta de Contadores.....	59
Ilustración 11 Pregunta 7 Encuesta de Contadores	59
Ilustración 12 Pregunta 8 Encuesta de Contadores.....	60
Ilustración 13 Pregunta 1 Encuesta Empresarios	61
Ilustración 14 Pregunta 2 Encuesta Empresarios	61
Ilustración 15 Pregunta 3 Encuesta Empresarios	62
Ilustración 16 Pregunta 4 Encuesta Empresarios	62
Ilustración 17 Pregunta 5 Encuesta Empresarios	63
Ilustración 18 Pregunta 6 Encuesta Empresarios	64
Ilustración 19 Pregunta 7 Encuesta Empresarios	64
Ilustración 20 Pregunta 8 Encuesta Empresarios	65
Ilustración 21 Pregunta 1 Encuesta Personas Naturales	66
Ilustración 22 Pregunta 2 Encuesta Personas Naturales	66
Ilustración 23 Pregunta 3 Encuesta Personas Naturales	67
Ilustración 24 Pregunta 4 Encuesta Personas Naturales	67
Ilustración 25 Pregunta 5 Encuesta Personas Naturales	68
Ilustración 26 Pregunta 6 Encuesta Personas Naturales	68
Ilustración 27 Pregunta 7 Encuesta Personas Naturales	69
Ilustración 28 Proceso de Contabilidad.....	74
Ilustración 29 Logotipo	80
Ilustración 30 Organigrama.....	82
Ilustración 31 VNA.....	104
Ilustración 32 Cronograma de Actividades	108

ANEXOS

ANEXO 1. FORMATO ENCUESTA CONTADORES PÚBLICOS

ANEXO 2. ENCUESTA EMPRESAS Y ALCALDIAS

ANEXO 3. FORMATO ENCUESTA PERSONAS NATURALES

ANEXO 4. PRESUPUESTO.

RESUMEN

El presente documento tiene como objetivo la realización de un estudio de factibilidad para la creación de una firma de contadores en la Provincia de Ubaté, que exponga y argumente las razones financieras, comerciales y administrativas que la soporten. Inicialmente se observa la necesidad existente, considerando la existencia de empresas dedicadas principalmente a labores mineras y agrícolas, de igual manera se evidencia que en la provincia de Ubaté no está conformada una firma de contadores que ofrezca servicios de asesoría especializada en temas contables, tributarios y financieros. Por otra parte, si bien se evidencian unos factores favorables para la creación de la firma, se hace necesaria la realización de un estudio de mercado que permita profundizar en las condiciones actuales, para lo cual se realiza una encuesta aplicada a personas naturales, profesionales en contaduría, empresas de la región, y un censo enfocado a recopilar información en los órganos administrativos de los municipios que conforman la provincia del Valle de Ubaté.

Es importante también el estudio sobre las empresas referentes que se dedican a actividades económicas similares a las que propone la firma de contadores, para lo cual se desarrolla en este documento una investigación sobre empresas que prestan sus asesorías contables como PRICEWATERHOUSECOOPERS, DELOITTE, ERNST & YOUNG y KPMG, analizando puntualmente su historia, servicios ofertados y metodologías de trabajo, permitiendo tomar esta información como un referente para el planteamiento adecuado de la firma de contadores.

Una vez realizado el análisis de mercado mediante la aplicación de encuestas y censos focalizados conforme se mencionó anteriormente, se obtuvo información que permitió argumentar la factibilidad que tiene la creación de una firma de contadores en la provincia del valle de Ubaté, donde de manera general se logró demostrar que existe una necesidad relacionada con la demanda existente, la cual proviene de las diferentes empresas que desarrollan sus actividades en la región, así como la ausencia actual de una firma de contadores que preste sus asesorías en temas especializados, teniendo en cuenta que actualmente la oferta de estos servicios está dada por los diferentes profesionales que trabajan de manera independiente, pero que no están en su totalidad actualizados en cuanto a la normatividad vigente y la información contable, financiera y tributaria, aún más considerando la coyuntura actual por la que pasa este tipo de información con la implementación de las Normas Internacionales de Información Financiera.

Adicionalmente es concluyente también la importancia que tiene la generación de empleo e impulso a la economía que significa la factibilidad para la creación de una firma de contadores, por cuanto se convierte en un órgano capaz de asesorar

y actualizar en términos técnicos y normativos el manejo de la información contable en las empresas de la región.

ABSTRACT

The objective of this document is to carry out a feasibility study for the creation of a firm of accountants in the Province of Ubaté, which exposes and argues the financial, commercial and administrative reasons that support it. Initially the existing need is observed, considering the existence of companies dedicated mainly to mining and agricultural work, in the same way it is evident that in the province of Ubaté there is not a firm of accountants that offers specialized advisory services in accounting, tax and financial. On the other hand, although some favorable factors are evident for the creation of the firm, it is necessary to carry out a market study to deepen the current conditions, for which a survey applied to natural persons, professionals in accounting, companies in the region, and a census focused on gathering information in the administrative bodies of the municipalities that make up the province of the Ubaté Valley.

It is also important to study the companies that are engaged in economic activities similar to those proposed by the accounting firm, for which an investigation is developed in this document about companies that provide their accounting advice as PRICEWATERHOUSECOOPERS, DELOITTE, ERNST & YOUNG and KPMG, analyzing punctually its history, offered services and work methodologies, allowing to take this information as a reference for the proper approach of the accounting firm.

Once the market analysis was carried out through the application of focused surveys and censuses as mentioned above, information was obtained that allowed to argue the feasibility of creating a firm of accountants in the province of the Ubaté Valley, where it is generally it was able to demonstrate that there is a need related to the existing demand, which comes from the different companies that carry out their activities in the region, as well as the current absence of a firm of accountants who lend their advice on specialized topics, bearing in mind that currently the offer of these services is given by the different professionals who work independently, but who are not fully updated in terms of the current regulations and accounting, financial and tax information, even more considering the current situation through which it passes. this type of information with the implementation of the In of Financial Information.

Additionally, it is also conclusive the importance of generating employment and boosting the economy that means the feasibility for the creation of a firm of accountants, as it becomes an organ capable of advising and updating in technical

and normative terms the management of the accounting information in the companies of the region.

Palabras Claves

Contabilidad, estudio, firma de contadores, factibilidad, estudio financiero, normatividad, empresa, creación.

INTRODUCCIÓN

Las firmas de contadores públicos son aquellas sociedades integradas por profesionales en esta área, que se rigen por las normas nacionales e internacionales, el código de ética profesional y otras normatividades de la contaduría, cuyo propósito es prestar servicios que están encaminados dentro del ejercicio de la profesión. Por tal motivo el siguiente trabajo tiene como objetivo principal realizar un estudio de factibilidad para la creación de una firma de contadores públicos graduados de la Universidad de Cundinamarca en la provincia de Ubaté, con el fin de poder realizar un estudio minucioso dentro de los municipios.

La siguiente Monografía se divide en cinco capítulos, el primer capítulo hace referencia a todas las generalidades, marco de referencia y metodología, partiendo desde la Línea de Investigación de la Facultad, Planteamiento de Pregunta y Justificación del problema; Objetivos; Marco referencial, Legal, Teórico y Conceptual y su respectivo diseño metodológico de mercado que se encuentra.

El segundo capítulo está relacionado con el estudio técnico, que hace referencia con el tamaño del proyecto partiendo desde los factores que lo determinan hasta los requerimientos que necesitan las firmas de contadores públicos.

En el tercer capítulo se hace un acercamiento a la empresa y su organización, donde se divide en tres fases las cuales son: la constitución de la empresa, su direccionamiento estratégico y la organización. Mostrando así las funciones y la estructura de la entidad.

En el cuarto capítulo se hace referencia al estudio financiero, donde se encuentra el presupuesto y el análisis de inversión obtenido.

Finalmente en el quinto capítulo, se especifican las conclusiones de todo el proceso investigativo con sus respectivas recomendaciones, el cronograma de actividades y la bibliografía, donde se listarán todas las referencias con las se construyó el texto.

CAPITULO I: GENERALIDADES, METODOLOGÍA Y MARCOS DE REFERENCIA

1. AREA, LÍNEA, PROGRAMA Y TEMA DE INVESTIGACIÓN

El área de investigación que hace referencia esta Monografía es CREACIÓN DE EMPRESA, en la línea de ORGANIZACIÓN CONTABLE Y FINANCIERA.

Las cuales están adscritas a la Facultad de Ciencias Administrativas, Económicas y Contables y el Programa de Contaduría Pública.

El tema de investigación es un estudio de factibilidad para la creación de una firma de contadores públicos en la Provincia de Ubaté. Para la facultad ciencias administrativas económicas y contables de la Universidad de Cundinamarca, la línea de investigación Organización Contable y Financiera, se puede encaminada hacia el desarrollo de un estudio de factibilidad para la creación y constitución de una empresa avalada en el ámbito legal, financiero, económico, tributario y contable que colabore con la formalización de documentos y registros que ayuden a fortalecer las condiciones de los pequeños empresarios, así como de los negocios que día a día surgen y buscan un posicionamiento en el mercado.

2. FORMULACIÓN DEL PROBLEMA

2.1. PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA DE INVESTIGACIÓN

Actualmente se evidencia que en la Provincia de Ubaté no existe una organización o entidad que agremie a profesionales de este sector. Además, se considera importante resaltar que en la actualidad las empresas de la región no tienen la posibilidad de contar con un servicio de asesoría y asistencia técnica en temas contables y financieros a nivel local, por eso para acceder a un servicio de este tipo ellos deben recurrir a organizaciones ubicadas en la capital de la república.

Sin embargo, sumados a estos factores ya mencionados, se hace necesario realizar un estudio, el cual mediante el análisis de la población, las empresas de la región, el mercado, la oferta, la demanda, entidades externas a la Provincia que realicen actividades similares, la realización de un análisis interno en cuanto a estructura funcional y viabilidad económica, se pueda aclarar la pregunta en la que se basa el problema de investigación ¿Por qué es importante realizar un estudio de factibilidad para la creación de una firma de contadores públicos en la Provincia de Ubaté?

Esto demuestra que la firma de contadores podrá mitigar las dudas e inconvenientes que presenten las empresas, ofreciendo un servicio local de asesoría fiscal, tributaria, financiera, laboral, convergencia a Normas Internacionales de Información Financiera y revisoría fiscal.

2.2. PREGUNTA PROBLEMA

¿Por qué es importante realizar un estudio de factibilidad para la creación de una firma de contadores públicos en la Provincia de Ubaté?

3. JUSTIFICACIÓN

Teniendo en cuenta las diferentes políticas, recomendaciones y opciones de grado sugeridas por la Universidad de Cundinamarca en la formación de Contadores Públicos, durante su proceso de acompañamiento para la investigación de proyectos de emprendimiento, nace la idea de realizar un estudio de factibilidad para la creación de una firma de contadores debido a que en este municipio contiene grandes empresas lecheras, mineras, ganaderas, agricultoras, textiles, entre otras; sin dejar de lado a los pequeños comerciantes según el área sobre la que necesita la asesoría.

Considerando las últimas actualizaciones en normas de información financiera, se hace importante que toda entidad que aplique a sus procesos la contabilidad tenga claridad acerca de los aspectos técnicos y legales que la regulan, para lo cual existen diferentes alternativas, dentro de las cuales este proyecto se enfoca en las asesorías externas prestadas por un grupo de profesionales calificados y especializados en temas contables, que garanticen a los usuarios tener datos confiables que sirvan para la toma de decisiones y rendición de informes a los entes de control respectivos.

Para el contexto socio económico en el que se pretende la realización de este proyecto, es de suma importancia considerar la existencia de empresas que requieren tener un control sobre su información contable, para lo cual se busca realizar el respectivo análisis sobre el mercado, que entregue el grupo segmentado hacia el cual se dirigirán las actividades relacionadas a este proyecto, y que además muestre la favorabilidad de los diferentes servicios a ofertar, con el fin de que se ajusten a las necesidades de la comunidad de la provincia de Ubaté.

Dentro del análisis que se pretende ejecutar sobre el mercado, se busca indagar sobre la existencia de entes que oferten servicios similares o iguales a los que la firma busca desarrollar, así como del alcance técnico de las actividades ejecutadas por los diferentes contadores y del nivel de especialización de los profesionales en mención, buscando la oportunidad dentro del nicho de mercado que se logre identificar por medio de la segmentación.

Adicionalmente, para la ejecución de este proyecto se hace necesario un análisis procedimental sobre los servicios ofertados, con lo que se pretende llegar a optimizar los procesos, así como la disminución de gastos y costos de funcionamiento, dentro del desarrollo de este documento se explican los pasos que llevan al desarrollo de cada servicio que oferta la firma de contadores, demostrando además, que es un empresa factible en términos operativos, técnicos, financieros y comerciales.

Uno de los aspectos más importantes a contemplar dentro de la ejecución de este proyecto es el de la creación de empresa, donde se consideran dos puntos importantes, primero, los beneficios que puede traer para el entorno socio económico la existencia de una nueva firma de contadores, y segundo, los factores que dan viabilidad a la creación de una empresa, contemplando de manera amplia y detallada los aspectos financieros, técnicos, administrativos y comerciales, buscando que la nueva firma de contadores optimice de manera adecuada sus recursos y logre sobresalir entre las empresas ubicadas en la Provincia de Ubaté.

Es importante además mencionar que este proyecto se desarrolla en el marco de un proyecto para grado de Contaduría Pública, por lo que se hace un elemento crucial en el desarrollo profesional de quienes lo diseñan y ejecutan, así como una vía de empleo opcional posterior a la graduación que permita a egresados de la Universidad de Cundinamarca hacer un ejercicio exitoso de su profesión.

Cabe además resaltar la relevancia que tiene para las empresas de la región la creación de una firma que sirva de referente para la consulta de aspectos técnicos dentro del ejercicio contable, promoviendo el fortalecimiento de los procesos contables y financieros dentro de las mismas, y llevándolas a mejorar considerablemente en la toma de decisiones y la organización de la información. Lo que conllevaría a nivel macro, al fortalecimiento del sistema económico de la región, impulsando las empresas, sirviendo como un apoyo al crecimiento y mejoramiento continuo.

Por tal razón, la metodología que es utilizada para el desarrollo del proyecto será el plan de estudios del mercado por medio de las encuestas, donde se genera un análisis global de cada una de las ramas. Con el fin de obtener la suficiente información para así poder tomar cada una de las decisiones del alcance del proyecto y poderlo colocar en marcha.

4. OBJETIVOS

4.1. GENERAL

Realizar un estudio de factibilidad para la creación de una firma de contadores públicos graduados de la Universidad de Cundinamarca en la provincia de Ubaté, con el fin de generar una agremiación de los profesionales para atender las necesidades de las diferentes industrias y empresas que existen en la Provincia de Ubaté.

4.2. ESPECIFICOS

- ✓ Realizar un estudio de mercado para identificar la oferta y la demanda de los servicios a prestar.
- ✓ Efectuar un estudio técnico para identificar los costos en la firma de contadores públicos.
- ✓ Determinar un estudio legal y/o administrativo en la creación, constitución y requisitos de la firma de contadores públicos.

5. MARCO REFERENCIAL

5.1. MARCO LEGAL

Para llevar a cabo este estudio, se consultó la cámara de comercio de Bogotá, los tipos de empresas que se permiten constituir en Colombia y las obligaciones y ventajas que trae cada una de ellas.

También se tomaron en cuenta las siguientes leyes, decretos, estatuto tributario entre otros.

- ✓ **SOCIEDADES POR ACCIONES SIMPLIFICADAS SAS.** Se rige por la ley 1258 del 2008 donde ha sido diseñada con el fin de poder facilitar trámites, reducir costos y tener más flexibilidad en las organizaciones. También por medio de esta ley ayudara a cada una de las entidades a generar mecanismos de gobierno corporativo y verificar las necesidades que esta necesite.
- ✓ **LEY 145 1960.** Con esta ley se tiene en cuenta los artículos 2, 3, 7,12 y 13 donde se conoce por cual se reglamentan el ejercicio de la profesión del contador público quienes cumplan con los requisitos establecidos en las normas. Y las firmas u organización que ejercen las actividades de que correspondan al contador.
- ✓ **LEY 43 DE 1990.** Esta ley establece la profesión de Contador Público, entendida esta como, aquel profesional que tiene la facultad de dar fe pública, es decir que se dedica a aplicar, analizar e interpretar, la información contable y financiera de una organización, con la finalidad de diseñar e implementar instrumentos y mecanismos de apoyo a las directivas de la organización en el proceso de toma de decisiones. Donde se aplicara para este proyecto los artículos 2, 3, 4 Y 12 donde contempla el objeto social como principales las actividades propias de la ciencia contables, en virtud de lo dispuesto.¹
- ✓ **Ley 222 de 1995.** Por la cual se modifica el Libro II del Código de Comercio, se expide un nuevo régimen de procesos concursales y se dictan otras disposiciones. También es una norma aplicable tanto a las sociedades comerciales como a las sociedades civiles como se observa en los artículos 1, 20, 23, 24.²
- ✓ **DECRETO 4350 del 2006.** Por el cual se determinan las personas jurídicas sujetas a la vigilancia de la Superintendencia de Sociedades y se dictan otras disposiciones. Este decreto re direcciona la vigilancia en los términos de la Ley

¹ Ley 143 de 1990, Min educación artículo 2, 3, 4 , 12

² Ley 222 de 1995, secretaria de Educación, artículos 1,20,23,24

222 de 1995 y entre sus principales efectos se tiene, la redefinición del criterio de vigilancia por monto de activos para cobijar a las empresas.³

- ✓ **LEY 1314 DE 2009.** Es necesario la aplicación de esta ley porque uno de los servicios a ofertar es la conversión a NIIF, y esta nos permite conocer los principios y normas de contabilidad e información financiera y de aseguramiento de información aceptados en Colombia, se señalan las autoridades competentes, el procedimiento para su expedición y se determinan las entidades responsables de vigilar su cumplimiento.⁴
- ✓ **ESTATUTO TRIBUTARIO.** La firma de contadores público en relación de los artículos 659 y 659-1 del Estatuto Tributario va encaminada con las sanciones previstas, que serán impuestas por la Junta Central de Contadores, de acuerdo con las normas de auditoría generalmente aceptadas, ejercen un control de calidad del trabajo que ha recaído en personas que pertenezcan a la sociedad como auditores, contadores o revisores fiscales.⁵
- ✓ **DECRETO 3048 DEL 2011.** Por el cual se crea la comisión intersectorial de normas de contabilidad, de información financiera y de aseguramiento de la información, para garantizar la coordinación y colaboración a las instituciones de autoridades y de supervisión para cada uno de los sectores económicos con el fin de que sean homogéneas, consistentes y comparables.⁶
- ✓ **DECRETO 302 DE 2015.** Mediante el cual se expide el Marco Técnico normativo de las Normas de Aseguramiento de la Información (NAI), que contiene: las Normas internacionales de Auditoría (NIA), las Normas Internacionales de Control de Calidad (NICC); las Normas Internacionales de Trabajos de Revisión (NITR); las Normas Internacionales de Trabajos para Atestiguar (ISAE por sus siglas en inglés); las Normas Internacionales de Servicios Relacionados (NISR) y el Código de Ética para Profesionales de la Contaduría, conforme se dispone en el anexo que hace parte integral del presente decreto.⁷
- ✓ **NICC 1:** La International Federation of Accountants (IFAC), emitió la Norma Internacional de Control de Calidad (NICC) 1, Control de calidad para firmas que

³ Decreto 430 del 2006 PDF, Superintendencia Nacional de Sociedades, normatividad 2006

⁴ Ley 1314 del 2009 PDF, Alcaldía de Bogotá D.C 2009

⁵ Estatuto tributario artículos 659 y 659-1

⁶ Superintendencia Nacional de Sociedades – Decreto 3048 del 2011

⁷ PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA DE COLOMBIA. Decreto 302 de 2015. Régimen legal de Bogotá D.C. (En línea). En: <http://www.alcaldiabogota.gov.co/sisjur/normas/Norma1.jsp?i=60905> (Consultado en 22/04/2018)

desempeñan auditorías y revisiones de estados financieros, y otros trabajos para atestiguar y otros servicios relacionados.⁸

5.2. MARCO GEOGRÁFICO

5.2.1. Macro localización.

El estudio de factibilidad se realizó en la Provincia de Ubaté. Siendo esta una de las 15 provincias que conforman el departamento de Cundinamarca, cuenta dentro de su división administrativa con un casco urbano y un sector rural, esta zona cuenta con una mayor extensión territorial con 1.408 km² aproximadamente. Este territorio de provincia lo conforman 10 municipios: Carmen de Carupa, Cucunubá, Fúquene, Guacheta, Lenguazaque, Simijaca, Suta, Sutatausa, Susa y Ubaté. La Provincia limita al Norte; Noroeste y Noreste con el Departamento de Boyacá, al Occidente con la Provincia de Rio negro; al Sur con la Provincia de Sabana Centro y al Sureste y Oriente con la provincia de Almeida y Sabana Centro.

Según el tamaño de su población, en el 2011, la provincia de Ubaté se ubicó como la séptima región de Cundinamarca con el mercado más grande (117.993 personas): concentró el 4,7% del total de habitantes del departamento.⁹

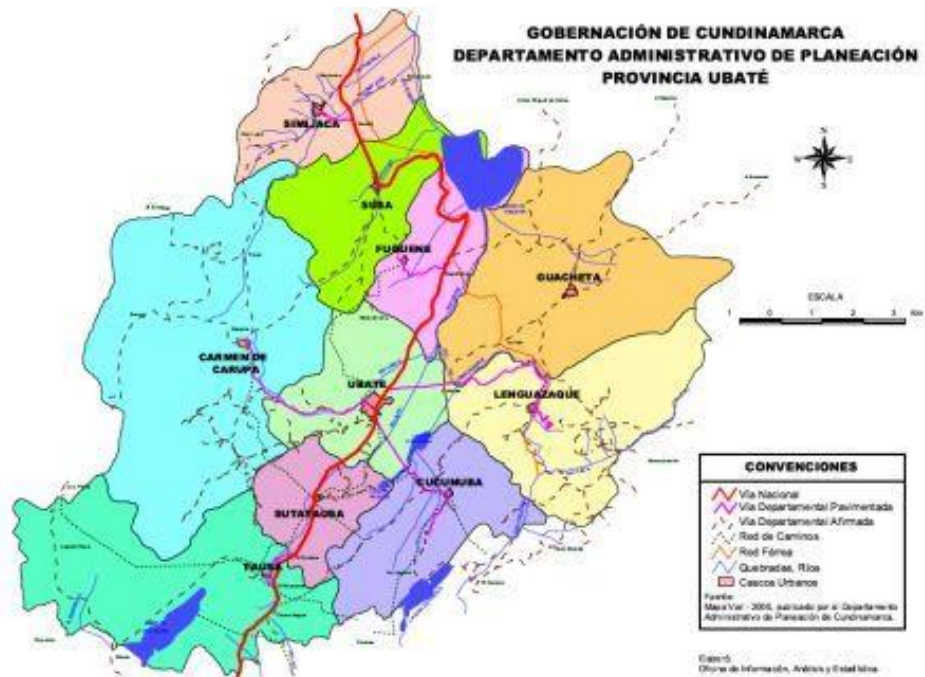
5.2.2. Descripción.

Es una región conocida por sus productos lácteos. Es la capital de la Provincia de Ubaté y queda emplazado en la entrada al valle de Ubaté. Su nombre oficial es "Villa de San Diego de Ubaté" en honor a su fundador. Cuenta con un hospital, una plaza de mercado, varias plazas y parques y muchas fábricas. A Ubaté solo se puede llegar mediante el transporte terrestre. Las compañías de transporte terrestre que viajan allí son Rápido el Carmen, Alianza, Rápido Gaviota y Reina.

⁸ Texto en español 2015 por la Federación Internacional de Contadores, Handbook of International Quality Control, Auditing, Review, Other Assurance, and Related Services Pronouncements – 2013 Edition, Part I and II ISBN: 978-1-60815-1

⁹ Plan de competitividad para la provincia de Ubaté, Cámara de comercio- Bogotá D.C – Marzo 2013 pág. 10-11 consultado en - <http://www.cundinamarca.gov.co/wps/wcm/connect/4b30c1b2-9282-4daa-b98d-1092ab31a8a6/Plan+de+competitividad+Ubate.pdf?MOD=AJPERES>

Ilustración 1 Mapa de la Provincia de Ubaté



FUENTE:http://www.ubate-cundinamarca.gov.co/mapas_municipio.shtml?apc=bcxx-1-&x=1835162 DEL 23 DE JULIO DEL 2014

En el valle de Ubaté hay mucha ganadería (en especial vacuna) y agricultura (se cultivan productos de clima frío como la papa y el maíz). Principal atractivo turístico es la Basílica de estilo gótico, en donde en su interior se encuentra el patrono de Ubaté "El Milagroso Santo Cristo de Ubaté". Otro atractivo turístico es la Capilla de Sta. Bárbara, en la cima de una colina al sur del municipio.

La economía del municipio se basa en la agroindustria, ya que en el valle de Ubaté hay mucha ganadería, en especial vacuna y la agricultura cultivándose productos de clima frío como la papa y el maíz.

En cuanto a la ganadería Lechera, Ubaté aporta aproximadamente el 19 % de la producción lechera de la región con 70.830 litros diarios y comercializa un volumen cercano al 50% de la producción total, la población vacuna se centra especialmente en la raza Holstein, de igual manera el comercio de ganado se realiza los viernes en la mañana en una plaza destinada para este fin Ubicada cerca al matadero municipal.

Las principales actividades económicas que se desarrollan en el Municipio de San Diego de Ubaté, corresponden a los sectores primarios y terciario, esto es, de producción agrícola, ganadera y la prestación de diversos servicios a escala

regional; en lo industrial, la actividad es incipiente, conformada solamente por la agroindustria lechera, pasteurizada y procesadoras de productos lácteos.¹⁰

5.2.3. Criterios de micro localización.

Considerando la macro localización dada para este proyecto, es un factor determinante que la empresa sea ubicada en uno o varios de los municipios que conforman la Provincia del Valle de Ubaté, donde adicionalmente funcione un gran número de empresas que requieran potencialmente de los servicios a ofrecer por la firma consultora de contadores.

Así mismo es de suma importancia que sean analizadas en detalle las empresas potenciales clientes, considerando los aspectos técnicos, financieros y administrativos que puedan impactar sobre nuestro modelo de negocios, proyectando de esta manera unos posibles ingresos periódicos que aseguren la sostenibilidad financiera de nuestra entidad.

5.2.4. Plano de micro localización.

La ubicación de las empresas es primordial, ya que por medio de esta es un método estratégico de posicionamiento que busca atraer y recibir a cada uno de los clientes.

La empresa DELGADILLO & TINJACA ASESORES ASOCIADOS SAS, estará ubicada en el municipio Villa de San Diego de Ubaté. Ya que este es cabecera de la provincia del Departamento de Cundinamarca en la Dirección carrera 6 n° 8-77. El motivo que se escogió este lugar es por la cercanía a la parte comercial del Municipio.

A continuación, podrán visualizar el mapa de la ubicación de la sede para la firma de contadores:

¹⁰ Proyecto de grado PLAN DE MEJORA EMPRESA LACTEOS LA GAVIOTA UBATE CUNDINAMARCA, JANNETH PAIVA Universidad Santo Tomas Nacional abierta y a Distancia Chiquinquirá 2012

tangible de consultoría para optimizar sus recursos e incrementar su nivel competitivo de las empresas pero que para acceder a este tipo de servicios necesitan apalancamiento financiero o subsidio ya que estas empresas no cuentan con músculo financiero suficiente.

En segundo lugar, para que la consultoría sea exitosa es vital que al consultor se dé pleno empoderamiento, que la organización tome conciencia y empiece a darse una transformación cultural, para que no sea necesario fijar los cambios, sino que las soluciones se adopten por convencimiento propio sobre la necesidad y la bondad de tales cambios, donde su esencia es crear la capacidad de cambio propia que demanda toda la organización que pretenda mejorar sus procesos y resultados de forma continua.

Para iniciar la consultoría es necesario tener un buen conocimiento de la organización; “no se puede mejorar sobre lo que no se conoce” y para ello se debe realizar un buen diagnóstico en la organización, departamento o área y puesto de trabajo que permitirá construir una estructura estandarizada de procesos y procedimientos que nos dirá cuál es la forma óptima de hacer las cosas y de esta manera empezar a eliminar cuellos de botella, mejorar la comunicación y trabajar en equipo.

5.3.2. Estudio de factibilidad.

El estudio de factibilidad es una herramienta de carácter prioritaria para los agentes económicos que participan en cualquiera de las etapas en un proyecto, para saber si es conveniente o no llevar a cabo una determinada inversión. En este caso enfocada a la adquisición e implementación de tecnología con el propósito de optimizar los recursos destinados para la misma, con calidad a un costo y administración más eficiente, basándose en seis estudios particulares.¹²

- ✓ Viabilidad de Mercado: Ayuda a determinar si el mercado es en realidad sensible al servicio ofrecido y el grado de aceptabilidad que tendría en su uso.
- ✓ Viabilidad Técnica: Estudia las posibilidades físicas o donde se llevara a cabo el servicio.
- ✓ Viabilidad Legal: Determina la legislación vigente por la cual se va a regir el proyecto.

¹² Preparación y evaluación de proyectos, cuarta edición, Sapag Chain Nassir y Sapag Chain, Reinaldo. capítulo 2, Pág. 15.

- ✓ Viabilidad de Gestión: Define la existencia de las condiciones mínimas para garantizar la viabilidad de la implementación, tanto en lo estructural como en lo funcional.
- ✓ Viabilidad de Impacto Ambiental: Dirigida hacia la calidad de vida presente y futura de toda la comunidad que se pueda ver afectada por el desarrollo del servicio, previniendo todos los riesgos a los que se pueda ver enfrentado

5.3.3. Empresas de asesoramiento.

“La asesoría es una actividad por la cual se brinda el apoyo requerido a las personas para que desarrollen diferentes actividades de consulta y poder lograr la comprensión de las diferentes situaciones en las que se encuentran, ya sean estas judiciales, financieras y contables entre otras.”¹³

La importancia que tiene una empresa de asesoramiento es brindar un acompañamiento a las personas o empresas en las diferentes áreas que lo requieran.

- ✓ Tipos:
 - Asesoría Legal: es la encargada de brindar información jurídica a quien necesite de ello, con el fin de dar solución de cada uno de los asuntos que tienen que ver con toda la parte legal.
 - Asesoría financiera: tiene el objetivo de mostrar al emprendedor una manera racional de manejar la facturación, los gastos de la empresa, permite al profesional analizar la situación financiera y trabajar de la mano con el dueño o encargado de las finanzas.
 - Asesoría fiscal: realiza asesoramiento en todo lo que tiene que ver con gestionar los trámites para la realización de la declaración de renta, el Iva, la actualización normativa de impuestos.
 - Asesoría contable: es necesario para dar seguimiento a la contabilidad del negocio teniendo en cuenta la normatividad vigente, el asesor contable es el encargado de realizar la gestión de los libros oficiales, las cuentas anuales, los inventarios o el libro del registro del IVA.

¹³ GESTION Y ADMINISTRACION, www.gestionyadministracion.com

5.3.4. Contabilidad.

“Contabilidad es un sistema de información que permite recopilar, clasificar y registrar de una forma sistemática y estructural, las operaciones mercantiles realizadas por una empresa, con el fin de producir informes que, analizados e interpretados, permitan planear, controlar y tomar decisiones sobre la actividad de la empresa.”¹⁴

✓ **Objetivos.**

- Obtener en cualquier momento una información ordenada y sistemática sobre el desenvolvimiento económico y financiero de la empresa.
- Establecer en términos monetarios, la cuantía de los bienes, deudas y el patrimonio que posee la empresa.
- Llevar un control de los ingresos y egresos.
- Facilitar la planeación, organización y dirección de los negocios; ya que no solo da a conocer los efectos de una operación mercantil, sino que permite prever situaciones futuras.
- Determina las utilidades o pérdidas obtenidas al finalizar el ciclo contable.
- Servir de fuente fidedigna de información ante terceros (bancos, proveedores y Estado).
- Ejercer control sobre las operaciones del ente económico y fundamentar la terminación de cargas tributarias, precios y tarifas.

✓ **Clasificación.**

- Contabilidad Pública: proporciona los mecanismos para registrar las actividades económicas de las empresas estatales y se rigen por las normas que para el efecto expida su organismo rector, la Contaduría General de la Nación.
- Contabilidad de Servicios: registra las actividades económicas desarrolladas por las empresas dedicadas a la prestación de servicios. Entre ellas se encuentran la contabilidad bancaria, hotelera, de seguros.
- Contabilidad Comercial: registra y controla las actividades que giran alrededor de la compraventa de mercancías en las empresas comerciales.

¹⁴ Universidad libre de Bogotá, Pagina Web, Gerencie, Contabilidad, <https://www.gerencie.com/contabilidad.html>

- Contabilidad de Costos: registra las operaciones económicas que determine el costo de los productos semielaborados y terminados, en las empresas industriales.
- Contabilidad Social: es un subsistema de contabilidad que mide, registra y comunica la información relacionada con los esfuerzos sociales y el impacto de la entidad en la sociedad, tanto al interior de la empresa como en la comunidad.
- Contabilidad Ambiental: es un sistema que permite identificar, el impacto de las actividades del negocio sobre el ambiente, con el fin de establecer programas y prácticas en cumplimiento de la política medio ambiental.¹⁵

5.3.5. Firma de contadores públicos.

Las firmas de contadores públicos son sociedades mercantiles integradas por profesionales del área contable o jurídica, que se rigen por las disposiciones legales, la Ley del Ejercicio de la Contaduría y su Reglamento, el Código de Ética Profesional de la Contaduría Pública y por las normas y estipulaciones establecidas en el documento de constitución de las mismas, cuyo propósito es prestar servicios que se encuentren enmarcados dentro del ejercicio de la profesión.¹⁶

- ✓ **Objetivos.** El objetivo fundamental de una firma de contadores públicos es el de prestar un servicio de asesoría constructiva y de protección a la organización que requiera de sus servicios para que, alcance sus metas y objetivos con la mayor eficiencia, economicidad y eficacia, proporcionando en forma oportuna la información, análisis y evaluación, comentarios y recomendaciones pertinentes sobre las operaciones que examina en forma posterior.
- Para el cumplimiento del objetivo fundamental de una firma de contadores estos tendrán los deberes que se mencionan a continuación:
- Practicar auditorias o estudios especiales de auditoría en cualquier unidad administrativa u operativa de la empresa u organización, en el momento que se considere oportuno con base en su plan de auditoría.
- Comunicar por escrito los resultados de cada auditoria o estudio especial que se lleva a cabo, por medio de memorando e informes con comentarios, conclusiones o recomendaciones como medio de brindar la

¹⁵ Universidad libre de Bogotá, Pagina Web, Gerencie, Contabilidad, <https://www.gerencie.com/contabilidad.html>

¹⁶ Decreto 2373 de 1856, ARTICULO 46

asesoría pertinente para mejorar la eficiencia y eficacia en el sistema de control interno y en la gestión financiera administrativa.

- Preparar un plan de auditoría que contemple las auditorías o estudios especiales que se llevaran a cabo en un periodo determinado
- Evaluar en forma regular el sistema de control interno en relación con los aspectos contables, financieros y administrativos, con el fin de determinar su cumplimiento, suficiencia y validez.
- Verificar que los bienes patrimoniales se encuentren debidamente controlados y contabilizados.

5.3.6. Firmas internacionales.

Existen firmas de contadores públicos que son de gran importancia debido a que sus clientes son de gran competencia, por tal razón se tomó como referencia para esta monografía, las principales firmas de gran prestigio a nivel nacional e internacional como lo son:

5.3.6.1. PRICEWATERHOUSECOOPERS

La historia de PwC se remonta al siglo XIX en Londres. Samuel Lowell Price, hijo de un alfarero, nació en 1821 entra en la profesión contable a una edad temprana. Price fue miembro de varias empresas pequeñas antes de dar el salto y abrir su propia firma.

Mientras tanto, un joven contable inglés, Edwin Waterhouse, nacido en 1841, estaba construyendo su propio nombre. Hijo de padres pudientes y hermano de Alfred Waterhouse, un prominente arquitecto de Londres, Edwin ascendió rápidamente en las filas de la elite de la contabilidad de Londres.

Alrededor de esta época, otro contador con el nombre de William Cooper fundó una firma rival en Londres con sus tres hermanos. A través del océano en los Estados Unidos, William Lybrand y otros crearon otra empresa. Estas empresas se fusionaron en 1957 en lo que se conocería como Coopers y Lybrand.

Por otra parte, en 1874 Price y Waterhouse unieron fuerzas para crear Price, Waterhouse & Co. La empresa fue reconocida como una de las mejores en Londres, logrando abrir su primera oficina en Estados Unidos en 1890 en Nueva York. Desde entonces la empresa comenzó a establecer asociaciones independientes en todo el mundo.

En 1998 Coopers & Lybrand se fusionó con Price Waterhouse para formar PricewaterhouseCoopers.

En 2010 PricewaterhouseCoopers cambió su logo y acortó formalmente su marca a PwC, pero legalmente sigue siendo PricewaterhouseCoopers.

En el territorio de InterAmericas, PwC cuenta con una trayectoria de más de 65 años. Durante este tiempo las firmas de Panamá, Costa Rica, Nicaragua, Honduras, El Salvador, Guatemala y República Dominicana han trabajado en forma conjunta con el compromiso de crear valor a través de las relaciones y brindar servicios de calidad que ayuden al éxito de nuestros clientes.

En la actualidad, PwC es la mayor organización de servicios profesionales del mundo. La red de PwC cuenta con firmas miembro en 157 países, donde laboran cerca de 223,000 profesionales compartiendo sus conocimientos y habilidades.

Price Waterhouse inició sus actividades profesionales en Colombia desde 1947 y adquirió su nombre actual como PricewaterhouseCoopers en julio de 2000, con la fusión con los representantes de Coopers & Lybrand.

En Colombia, PricewaterhouseCoopers está plenamente comprometida con el desarrollo empresarial y financiero de sus clientes, y ofrece la gama más completa de servicios profesionales que las empresas puedan necesitar. Cuenta con un excelente posicionamiento en los sectores y mercados más importantes del país.

Crean que la calidad de sus servicios debe ser evaluada de acuerdo con los siguientes parámetros:

- ✓ Credibilidad pública y confianza
- ✓ Valor agregado para el cliente
- ✓ Rapidez y eficacia
- ✓ Relación costo - beneficio

PricewaterhouseCoopers está firmemente comprometida a prestar servicios que otorguen valor visible para sus clientes.

Es esencial que PricewaterhouseCoopers conozca profundamente el negocio de cliente a fin de ofrecerle servicios de calidad superior, con características distintas para cualquiera de sus áreas, y tratar sus necesidades en forma inmediata y eficaz, obteniendo beneficios que puedan ser percibidos.

Poseemos profesionales en la materia para atender las necesidades de nuestros clientes y usamos el apoyo de aquellos profesionales ubicados en los principales centros financieros internacionales cuando es necesario. Aún en una auditoría normal, abordamos las necesidades específicas del cliente. Respetamos la cultura de nuestros clientes, adaptándonos a ella de la mejor forma.

PricewaterhouseCoopers ofrece servicios de assurance, impuestos y asesoramiento, centrados en la industria, para generar confianza pública y mejorar el valor para los clientes y las partes interesadas.¹⁷

✓ Sus principales servicios son:

- Auditoria
- Servicios legales
- Centro de conocimiento y experiencia
- Consultoría
- Servicios tributarios
- 1. Normas internacionales de información financiera
- Outsourcing
- Fusiones y adquisiciones
- Tecnología ¹⁸

✓ Estructura organizacional

En la actualidad, toda empresa se ve enfrentada a procesos de desarrollo y cambios organizacionales, ya sea por su propia evolución o para hacer frente y dar respuesta a los desafíos de un mercado competitivo.

Esto tiene como consecuencia el nacimiento de una estructura organizacional cada vez más compleja, que demanda recursos humanos con un perfil más apropiado para alcanzar satisfactoriamente los objetivos estratégicos.

Comienzan entonces los problemas de cómo atraer, retener, desarrollar y utilizar el capital humano de la forma más eficiente posible.

PwC Chile cuenta con amplia experiencia en consultoría en recursos humanos. Brindamos asistencia profesional en todos los aspectos de la Gestión del Capital Humano a través de un equipo de profesionales altamente especializados.

Con una experiencia de más de 100 años en Sudamérica, prestamos este servicio a las más distinguidas organizaciones en todos los países de la región.

¹⁷ PricewaterhouseCoopers Página web, historia, quienes somos.

¹⁸ PricewaterhouseCoopers ,Página web, servicios.

✓ **Servicios en Gestión de Personas**

✓ **Selección**

Las empresas que consideran a los recursos humanos como su activo más importante, requieren de procesos de búsqueda que apunten directamente a la consecución de los mejores profesionales, de la forma más eficiente.

- Executive Search: búsqueda dirigida para cargos directivos y gerencias.
- Reclutamiento y selección para cargos administrativos y de especialidad.
- Proyectos específicos de dotación de personal.
- Assessment Center.
- Evaluación de potencial.
- Evaluación psicolaboral.
- Outsourcing de selección.

Desarrollo Organizacional y Capacitación

En un entorno de alta competitividad como es el actual, el desarrollo del Capital Humano es un factor crucial que marca la diferencia entre las organizaciones exitosas y las que no lo son.

- Modelos de competencias
- Gestión del desempeño
- Capacitaciones y desarrollo profesional
- Coaching
- Administración del cambio
- Consultoría y asesoría en capacitación
- Liderazgo y equipos de alto desempeño
- Estudios de clima y cultura organizacional

Compensaciones

Los esquemas de compensaciones son aquellos que reflejan una comprensión de las metas, valores y cultura de la organización y los desafíos de una economía global competitiva.

- e-Sirem
- Estudio de compensaciones regionales
- Remuneración variable e incentivos
- Estudios salariales específicos sectoriales
- Servicio de información de costo de vida

Diseño Organizacional

Un cambio estratégico en una empresa generalmente impacta en su estructura organizacional, y en muchas oportunidades este cambio no trae aparejado la necesaria adecuación de la estructura para sustentar y facilitar el cambio estratégico definido, lo cual normalmente se traduce en mayores tiempos, esfuerzos y costos para lograr los objetivos planteados.

Por medio de nuestras metodologías y equipo de trabajo multidisciplinario desarrollamos para nuestros clientes el necesario análisis, planificación e implementación de los cambios requeridos en las estructuras, logrando alinearlas con los nuevos objetivos de la empresa. Lo anterior se traduce en la entrega de un servicio que contempla:

- Diseño de estructuras organizacionales eficientes en función de: Procesos - Sistemas informáticos - Personas (dotación y competencias)
- Desarrollo de Benchmarking de mejores prácticas en recursos humanos e indicadores de estructuras.¹⁹

5.3.6.2. DELOITTE

En 1845, William Welch Deloitte abrió una oficina en Basinghall Street en Londres. Deloitte fue la primera persona que nombró a un auditor independiente de una empresa pública. Abrió su primera oficina en Nueva York en 1880.

¹⁹ Página web, PricewaterhouseCoopers, servicios de gestión personas, estructura organizacional

En 1893 George Touche estableció una oficina en Londres y luego en 1900 se unió a John Ballantine Niven en el establecimiento de la firma Touche Niven en el edificio de Johnston el número 30 de Broad Street en Nueva York. En ese momento, había menos de 500 contadores públicos en práctica en los Estados Unidos, pero la nueva era de impuesto sobre la renta era muy anticipada para generar una enorme demanda de profesionales de la contabilidad.

El 1 de abril de 1933, el Coronel Arthur Hazelton Carter, Presidente de la Sociedad Estatal de Nueva York de Contadores Públicos y socio gerente de Haskins & Sells, testificó ante el Comité del Senado de EE.UU. sobre la Banca y la Moneda. Carter ayudó a convencer al Congreso que las auditorías independientes deberían ser obligatorias para las empresas públicas.

En 1947, en Detroit el contador George Bailey: El entonces presidente del Instituto Americano de Contadores Públicos, puso en marcha su propia organización. La nueva entidad disfrutó de un comienzo tan positivo que en menos de un año, la sociedad se fusionó con Touche Niven y AR Smart para formar Touche, Niven, Bailey & Smart. Bajo la dirección de Bailey, la organización creció rápidamente, en parte mediante la creación de una práctica de consultoría de gestión especializada. También forjó vínculos más estrechos con las organizaciones establecidas por el co-fundador de la Touche Niven, George Touche. La organización canadiense Ross y la organización británica George A. Touche En 1960, la empresa pasó a llamarse Touche, Ross, Bailey & Smart, convirtiéndose en Touche Ross en 1969.

En 1982, David W. Grant Moxley y Gregorio se convirtieron en los líderes de Touche Ross. En 1985, Edward A. Kangas, un consultor de gestión, fue nombrado socio de Touche Ross. En 1984, Michael J. Cook se convirtió en socio director de Deloitte, Haskins & Sells

En Bogotá fue fundada el 13 de abril de 1959. Originalmente fue constituida con el nombre de Deloitte Plender Haskins & Sells. Para el año 1965, la firma abrió su primera oficina en Medellín. En 1970 se abrió la oficina de Cali y en la década de los noventa la oficina de Barranquilla.

En el año 2002 se llevó a cabo la fusión entre Deloitte & Touche y Arthur Andersen, dando como resultado un contundente aumento en clientes, ingresos y número de funcionarios, respondiendo así a las nuevas exigencias del mercado y del entorno de los servicios profesionales. Con muy positivos índices de sostenibilidad y, por supuesto, crecimiento, la firma cuenta en la actualidad con cuatro oficinas en Colombia: Bogotá, Cali, Medellín y Barranquilla, y más de 1.600 profesionales. Asimismo, está posicionada como una de las firmas líderes en el mercado de los servicios profesionales en el país.

Dentro del contexto latinoamericano, Colombia es un país vital para el desarrollo estratégico de la región; los profesionales de la firma promueven y apoyan la implementación de mejores prácticas de negocio en todos los sectores de la industria nacional en los que la transparencia y el profesionalismo son el sinónimo del poder de nuestra marca.

Deloitte cuenta con una histórica trayectoria en el mundo, y con más de 55 años de presencia en el mercado colombiano, que le han permitido el desarrollo y la promoción de varias generaciones de talento humano en las diferentes regiones del país. Durante ese período ha sido testigo y protagonista, junto con sus clientes, de los más importantes sucesos de la economía colombiana.

La cultura organizacional de una empresa es el resultado del intercambio con su entorno y, consciente de que allí se gesta la Responsabilidad Social Empresarial, Deloitte ha entregado a la sociedad su apoyo en diferentes programas.²⁰

✓ **Sus principales servicios son:**

- Auditoria y seguimiento
- Legal
- Consultoría
- Asesoría financiera
- Asesoramiento de riesgo
- NIIF
- Impuestos
- Soluciones de procesos comerciales
- Educación y desarrollo profesional.²¹

✓ **ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL**

Constantemente: las empresas se ven enfrentadas a distintos tipos de retos que los obliga a confrontar si su diseño organizacional es eficiente y competitivo y si cuenta con las mejores prácticas de gobierno, de acuerdo con sus características específicas.

El punto de partida de nuestra Consultoría Organizacional es un acercamiento integral y profundo de la efectividad de su estrategia de negocio y un análisis de los factores internos y externos que impactan su empresa e industria. Hemos desarrollado una metodología basada en diferentes frentes de trabajo que pueden ser implementados de manera autónoma con respecto al nivel de complejidad de la iniciativa que se pretende poner en marcha.

Identificamos los componentes que hacen parte de la alineación de la estructura con la estrategia tales como formulación de la visión, diseño y definición de

²⁰ Página web, Deloitte, artículo, historia.

²¹ Página web, Deloitte, servicios.

arquitectura organizacional, planeación de la transición hacia la nueva estructura y finalmente la ejecución.

5.3.6.3. ERNST & YOUNG

Arthur Young nació en Glasgow, Escocia. Realizó sus estudios en leyes; sin embargo, se interesó en la banca y las inversiones. En 1890, se mudó a los Estados Unidos para estudiar una carrera en contabilidad. En 1906, fundó una firma de contadores, Arthur Young & Company, con su hermano, Stanley.

Alwin C. Ernst nació en Cleveland, Estados Unidos. Al finalizar sus estudios, trabajó como asistente contable. Posteriormente, en 1903, él y su hermano, Theodore, fundaron Ernst & Ernst, una pequeña firma de contadores públicos.

Arthur Young y Alwin C. Ernst eran innovadores y apreciaban la importancia de la calidad en su trabajo. Ernst fue precursor de la idea de que la información contable puede ser utilizada para tomar decisiones de negocio y marcar una diferencia en las organizaciones de los clientes. Inspiró a su gente a brindarles mejores servicios a los clientes. Además, Arthur Young se logró posicionar tanto como un asesor de negocios como contador.

Ambos comprendieron la importancia de su gente. En 1920, la filosofía operativa de Ernst & Ernst era la siguiente: “El éxito de Ernst & Ernst depende completamente del carácter, la habilidad y el ingenio de los hombres y mujeres que conforman la organización.” Young promovió el desarrollo de profesionales. En 1920, fundó una escuela para capacitar al personal, y en 1930, la firma era la primera organización en reclutar personal de diferentes recintos universitarios.

Las dos firmas entraron rápidamente al mercado global. En 1924, ambas formaron una alianza con firmas inglesas de prestigio; Young con Broads Paterson & Co., y Ernst con Whinney Smith & Whinney. Estas alianzas fueron las primeras de muchas para ambas firmas, las cuales abrieron oficinas alrededor del mundo para brindar servicios a sus clientes internacionales.

Alwin C. Ernst y Arthur Young jamás se conocieron, y en 1948, ambos murieron con pocos días de diferencia. Sin embargo, sus filosofías trascendieron a lo largo de los años y, en 1989, ambas firmas se fusionaron para crear EY. La nueva organización se posicionó rápidamente como una firma de vanguardia caracterizada por una rápida globalización, nuevas tecnologías de negocios y un cambio continuo en la manera de realizar los negocios.

Seguramente, Alwin C. Ernst y Arthur Young estarían orgullosos del resultado: una organización global de 212,000 personas que comparten sus ideales y pasión para ayudar a construir un mejor entorno de negocios.²²

- ✓ Sus principales servicios son:
- Asesoría.
 - Aseguramiento.
 - Impuestos.
 - Mercados de crecimiento
 - Transacciones
 - Servicios especializados.²³

✓ ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL

Su estructura se compone de la ejecutiva y por regiones. La ejecutiva incluye nuestro liderazgo global, los organismos de gobierno corporativo y nuestras cuatro áreas geográficas. Al trabajar juntos, supervisan nuestra estrategia global, marca, planeación del negocio, inversiones y prioridades.

Nuestras 28 regiones se encuentran agrupadas en cuatro áreas geográficas: Américas; Europa, Medio Oriente, India y África (EMEIA, por sus siglas en inglés); Asia-Pacífico; y Japón.

Esta estructura es simplificada, lo cual nos permite tomar decisiones rápidamente, ejecutar nuestra estrategia y proporcionar servicios excepcionales a los clientes en cualquier parte del mundo donde nuestros clientes hagan negocios.

Nuestra estructura global significa que podemos responder más rápido que nuestra competencia. Podemos tener acceso a las personas correctas y reunir equipos de alto desempeño para ofrecer servicios excepcionales a los clientes en todo el mundo.

Por lo tanto, no somos sólo un conjunto fragmentado de prácticas nacionales; somos una organización global con un enfoque unificado.

²² Pagina web, ey, ernst & Young, historia.

²³ Pagina web, ey, ernst & Young, servicios.

5.3.6.4. KPMG

Las siglas en KPMG representan a sus cuatro fundadores. La historia detrás de estos nombres provee una breve reseña de la Firma y su desarrollo a través de los dos últimos siglos.

K es por Klynveld. En 1917 Piat Klynveld estableció la firma holandesa de contadores más tarde conocida como Klynveld Kraayenhof & Co.

P es por Peat. En el año de 1870 Sir William Barclay Peat fundó la firma de contadores William Barclay Peat en Londres.

M es por Marwick. James Marwick, fundó la firma de contadores Marwick Mitchell & Co. junto con Roger Mitchell en la ciudad de Nueva York en 1897

G es por Goerdeler. El doctor Reinhard Goerdeler fue por muchos años presidente de la firma alemana Deutche Treuhand Gesellschaft.

En 1911 William Barclay Peat & Co. Y Marwick Mitchell & Co. se unieron para formar lo que más tarde se conoció Como Peat Marwick International (PMI). Klynveld Kraayenhof & Co. Se fusionó en 1979 con la Deutche Treuhand Gesellschaft y la firma internacional McLintock Main Lafrentz & Co. para formar KMG. Finalmente en 1987 KPMG fue constituida por la fusión de KMG y PMI. KPMG, comenzó operaciones en Colombia hace más de 50 años, prestando servicios de Auditoría, Impuestos y Consultoría.

Hoy en día atienden aproximadamente de 600 clientes, nacionales y extranjeros, pertenecientes a los sectores productivos: banca, seguros, manufactura y comercio, sector privado y del Gobierno. Los acompañan más de 500 profesionales: Contadores, Administradores de Empresa, Economistas, Abogados, Ingenieros Industriales, Ingenieros de Sistemas, seleccionados cuidadosamente. Contar con una sola entidad de servicios complementarios puede brindarle una mejor relación beneficio costo. Actualmente contamos con oficinas en Bogotá D.C., Cali, Medellín y Barranquilla.²⁴

- ✓ Los principales servicios son:
 - Auditoria
 - aseguramiento
 - Impuestos
 - Asesoría
 - Servicios legales²⁵

²⁴ Página Web, home.kpmg, nuestra historia.

²⁵ Página Web, home.kpmg, services.html

✓ ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL.

El diseño organizacional es la creación de funciones, procesos y relaciones formales en una organización (estructura organizacional). Éste contempla los elementos estratégicos, de tal manera que el resultado sea perdurable en el tiempo, que alcance sus metas de negocio, con un crecimiento sostenido; integrando gente, procesos y tecnología.

Oferta de valor

“Capital Humano y Cambio Organizacional” de KPMG le ayuda a las organizaciones con base en el mapa de procesos y en las responsabilidades definidas para la ejecución de las diferentes actividades a:

- Definir un modelo organizacional que se encuentre alineado con las directrices estratégicas del negocio.
- Diseñar una nueva estructura que responda a las características del modelo de procesos establecido.
- Corregir vicios en la configuración organizacional que puedan generar pérdida de independencia, productividad, entre otros.
- Redistribuir los roles de acuerdo con las características y necesidades del proceso y las cargas de trabajo.
- Balancear y dimensionar las cargas de trabajo para cada área o proceso definido.

A continuación se presentara la metodología y la estructura organizacional de KPGM

Ilustración 3 Metodología de KPGM



FUENTE:<https://home.kpmg.com/content/dam/kpmg/co/images/2017/08/DO.png>

Ilustración 4 Marco de referencia de elementos para el diseño Organizacional según KPGM



FUENTE: <https://home.kpmg.com/content/dam/kpmg/co/images/2017/08/DO%202.png>

5.3.7. ASPECTOS LEGALES PARA CONSTITUIR UNA FIRMA DE CONTADORES PUBLICOS

De acuerdo con el artículo 2 y sus párrafos de la Ley del Ejercicio de la Contaduría Pública: “cualquier contador público podrá establecer una firma u organización profesional, asociándose con otro u otros contadores públicos, la cual podrá dedicarse al ejercicio de actividades propias de esta profesión, de conformidad con esta ley. La asociación así constituida, deberá contener los nombres de los socios y tendrá carácter civil, pero en todo caso la responsabilidad por sus actuaciones siempre estará a cargo de los asociados, quienes necesariamente deberán estar inscritos en el en la Junta Central de Contadores Públicos en Colombia”.²⁶

Las firmas de contadores públicos no podrán usar denominaciones comerciales y solo se distinguirán mediante el uso del nombre propio y apellidos del contador público o de los contadores públicos que forman parte de ellas o de los que, ya

²⁶ Ley 43 de 1990 consultado en http://www.mineducacion.gov.co/1759/articles-104547_archivo_pdf.pdf

fallecidos, hayan pertenecido a la misma, previo consentimiento de sus herederos y la calificación de firmas, escritorio o despacho de contadores.²⁷

5.3.8. ASPECTOS LEGALES PARA LA CREACIÓN DE EMPRESAS

A continuación, se detallan los pasos y requerimientos legales para la creación de una empresa, se deben tener en cuenta como soportes jurídicos, al momento de la puesta en marcha de la misma.

A. Elaborar la minuta de la constitución de la empresa.

B. Cámara De Comercio

C. Inscripción Ante La Cámara De Comercio

D. Registro Mercantil

E. Certificado De Existencia y Representación Legal

F. Registro Único Tributario (RUT)

G. Alcaldía (Industria y Comercio. Y Bomberos)

H. Registro de Libros de Comercio.²⁸

5.3.9. REQUISITOS PARA INSCRIBIR UNA SOCIEDAD EN LA JUNTA CENTRAL DE CONTADORES

- ✓ Formato Único de Trámite para Persona Jurídica, sin tachones ni enmendaduras.
- ✓ Copia legible de la escritura pública o el documento privado de constitución y sus reformas, si fuere el caso.

²⁷ Ley 43 de 1990 consultado en http://www.mineducacion.gov.co/1759/articles-104547_archivo_pdf.pdf

²⁸ Universidad de la Salle, tesis CONSTITUCIÓN Y PUESTA EN MARCHA DE LA EMPRESA CANO ASESORES ASOCIADOS S. A. S – CASESO S. A. S. 2011

- ✓ Copia legible de la cédula de ciudadanía o cédula de extranjería del Representante Legal y de cada uno de los socios, accionistas o asociados, ampliada al 150%.
- ✓ Certificado en el que conste la profesión u oficio del asociado, accionista y/o socio.
- ✓ Copia legible del comprobante de pago y/o consignación bancaria, a la cuenta de ahorros del Banco AvVillas No. 066038134, por el valor de \$3.448.000 M/CTE. El comprobante debe incluir el nombre de la entidad solicitante y en el campo de Ref. 1 se debe indicar el número de NIT.
- ✓ Copia legible del Registro Único Tributario – RUT.
- ✓ Copia legible de la hoja de registro en cámara de Comercio, de las hojas utilizadas y de la última hoja en blanco de los Libros de Comercio de la entidad solicitante.
- ✓ Logotipo, impreso a color en alta resolución y fondo blanco, sin enmendaduras o tachones, o en su defecto, constancia de que carece del mismo.

Nota: Recuerde que, para ser inscrito como Entidad Prestadora de Servicios Contables, se deberá cumplir con el requisito del 80% o más de los socios, accionistas o asociados, quienes deberán tener la calidad de Contador Público, advirtiéndose que el porcentaje en comento se asigna por persona y NO por capital²⁹

5.3.10. TARIFAS DE HONORARIOS PROFESIONALES DE CONTADORES PUBLICOS

Mediante su Orientación Profesional del 16 de junio de 2009, el Consejo técnico de la Contaduría Pública propuso la siguiente tabla de Honorarios para labores contables, administrativas y tributarias, entre otras.³⁰ Donde anualmente se va actualizando según el incremento del salario mínimo legal vigente de Colombia.

²⁹ Junta Central de Contadores, Tarjeta de registro de entidades,

³⁰ Tabla de Tarifas de Honorarios Profesionales para Contadores Públicos (Orientación del Consejo Técnico de la Contaduría Pública), 14 DE NOVIEMBRE DEL 2017

Tabla 1 Asesoría contable y financiera

	ÁREA CONTABLE Y FINANCIERA	Número de SMMLV	2018
			\$ 781.000
			Valor Honorarios
1	Elaboración y suscripción de Certificados de Ingresos	3	\$ 2.343.000
2	Certificación de Estados Financieros	3	2.343.000
3	Dictamen de Estados Financieros	3	2.343.000
4	Opiniones Profesionales distintas del Dictamen	3	2.343.000
5	Revisión y suscripción de Estados Financieros	3	2.343.000
6	Verificación de Estados Financieros	3	2.343.000
7	Comprobaciones de Estados Financieros	3	2.343.000
8	Análisis de Estados Financieros	5	3.905.000
9	Análisis verticales y horizontales financiero / contables y presupuestales	5	3.905.000
10	Revisión de procesos financieros	5	3.905.000
11	Revisión de procesos contables	5	3.905.000
12	Asesoría financiera y de tesorería	5	3.905.000
13	Asesoría Contable	8	6.248.000
14	Trabajos de compilación	8	6.248.000
15	Actualización Contable	10	7.810.000
16	Preparación, elaboración y revisión de estados financieros, del sistema de información contable, de libros de contabilidad y actividades conexas	12	9.372.000
17	Manejo integral de la contabilidad	12	9.372.000
18	Estudio de planificación de utilidades	12	9.372.000
19	Elaboración de Presupuestos	12	9.372.000
20	Análisis y evaluación de Cartera	15	11.715.000
21	Saneamientos contables o depuraciones de cuentas contables y financieras	20	15.620.000
22	Organización e implementación de sistemas contables	20	15.620.000
23	Asesoría en portafolio de Inversiones y mercado de capitales	20	15.620.000
24	Evaluación de proyectos y análisis de Factibilidad	40	31.240.000
25	Valoración de empresas	50	39.050.000

Tabla 2 Área contabilidad de costos

	ÁREA CONTABILIDAD DE COSTOS	Número de SMMLV	2018
			Valor Honorarios
			1	Análisis de costos	8	6.248.000
2	Prácticas y procesos relacionados con Inventarios Físicos	8	6.248.000

3	Estudio de planificación de compras	8	6.248.000
4	Elaboración y preparación de contabilidad de costos	10	7.810.000
5	Elaboración de estados de costos, certificaciones y dictámenes	12	9.372.000
6	Evaluación de eficiencia en los procesos productivos	15	11.715.000
7	Elaboración de manuales de costos	20	15.620.000
8	Diseño de sistemas de costos y control de inventarios	60	46.860.000

Tabla 3 Área tributaria

ÁREA TRIBUTARIA		Número de SMMLV	2018 Valor Honorarios
1	Elaboración y suscripción de certificaciones sobre aspectos tributarios	3	2.343.000
2	Impuesto predial – de vehículos	3	2.343.000
3	Autoavalúo Catastral	3	2.343.000
4	Declaración de Industria y Comercio	5	3.905.000
5	Declaración de Retención en la Fuente	5	3.905.000
6	Declaración de IVA	7	5.467.000
7	Declaración de Renta	15	11.715.000
8	Elaboración de estudios sobre planeación tributaria	10	7.810.000
9	Asesoría Tributaria	20	15.620.000
10	Elaboración de proyectos de corrección de declaraciones tributarias	20	15.620.000

Tabla 4 Área de Revisoría Fiscal y Auditoría

ÁREAS DE REVISORÍA FISCAL Y AUDITORÍA		Número de SMMLV	2018 Valor Honorarios
1	Revisoría Fiscal (Sin dedicación exclusiva)	3	2.343.000
2	Revisión e interventoría de cuentas y facturación	1% sobre el Valor de la factura	
3	Auditoría Financiera	10	7.810.000
4	Auditoría de gestión y desempeño	10	7.810.000
5	Auditoría de control interno	10	7.810.000
6	Auditoría de presupuestos	10	7.810.000
7	Auditoría operacional	10	7.810.000
8	Auditoría tributaria	15	11.715.000
9	Auditoría de sistemas	15	11.715.000
10	Auditoría ambiental	15	11.715.000
11	Auditoría social	15	11.715.000

12	Auditoría de proyectos económicos	15	11.715.000
13	Auditoría integral	20	15.620.000

Tabla 5 Área administrativa

ÁREA ADMINISTRATIVA		Número de SMMLV	2018 Valor Honorarios
1	Elaboración de reglamentos	20	15.620.000
2	Elaboración de manuales de normas, procedimientos y funciones	40	31.240.000
3	Elaboración de estudios de mercado y/o competitividad	40	31.240.000

Tabla 6 Otras Áreas

OTRAS ÁREAS		Número de SMMLV	2018 Valor Honorarios
1	Registro y actualización en Cámara de Comercio	2	1.562.000
2	Registro y actualización en entidades de vigilancia y control	2	1.562.000
3	Peritajes de distinta índole	8	6.248.000
4	Asesoría en disolución y liquidación de compañías	12	9.372.000
5	Revisión de procesos de liquidación y rendición de cuentas	12	9.372.000
6	Asesoría en procesos de fusión de sociedades	12	9.372.000
7	Asesoría en procesos de transformación de sociedades	12	9.372.000
8	Asesoría en procesos concordatarios	12	9.372.000
9	Exámenes de cumplimiento de contratos estatales en el orden contable y financiero	20	15.620.000
10	Actividades atinentes al examen, análisis y revisión de empréstitos internacionales y operaciones con la banca multilateral	20	15.620.000
11	Examen, análisis y revisión de concesiones estatales y regalías	40	31.240.000
12	Procesos de "Due Diligence"	40	31.240.000

Tabla 7 Remuneración Mínima por Cargo Desempeñado por Contrato Laboral

No.	CARGO	Número de SMMLV	2018 Valor Salario
1	Jefe de Contabilidad	5	3.905.000
2	Jefe de Presupuestos	5	3.905.000
3	Jefe de Cartera y Cobranzas	5	3.905.000
4	Jefe de Compras	5	3.905.000

5	Jefe de Costos	7	5.467.000
6	Jefe de Control Interno	8	6.248.000
7	Auditor Interno	8	6.248.000
8	Docente Universitario, Facultad de Contaduría (Pregrado)	8	6.248.000
9	Director de Impuestos	10	7.810.000
10	Director de Tesorería	10	7.810.000
11	Director de Almacenamiento e Inventarios	10	7.810.000
12	Director de Organización y Métodos	10	7.810.000
13	Director de Departamento de Investigación Contable	12	9.372.000
14	Contralor	12	9.372.000
15	Revisor Fiscal	15	11.715.000
16	Gerente Financiero	15	11.715.000
17	Gerente Administrativo	15	11.715.000
18	Vicepresidente Financiero	20	15.620.000
19	Decano de Facultad de Contaduría	20	15.620.000

Las responsabilidades de los Contadores Públicos han aumentado cotidianamente por tal razón en las anteriores tablas se encuentran las tarifas para honorarios de los profesionales que ofrece la entidad ya que por medio de estas servirá como punto de partida para discutir con quien se quiera llegar a un acuerdo contractual.

5.4. MARCO CONCEPTUAL

El marco conceptual que se desarrolla a continuación permite conocer los conceptos básicos necesarios para el entendimiento del desarrollo de la monografía.

- **DIAGNOSTICO:** consiste en una evaluación de la eficiencia y eficacia del proceso contable y del sistema de información que posee el cliente, con el fin de identificar debilidades, oportunidades de mejoramiento y las necesidades de fortalecimiento que le permitan obtener una información clara, oportuna, veraz y segura, optimizando el análisis de la gestión y la toma de decisiones.

El Diagnóstico tiene como principales objetivos:

- Evaluar en qué grado la organización del proceso contable de la empresa es compatible con las necesidades de lograr un efectivo control de las operaciones y la gestión financiera.
- Identificar las principales necesidades de información y control en las áreas y cuentas contables más representativas y que no están plenamente satisfechas, así como las debilidades y/o las oportunidades de mejoras en el sistema de información actual del cliente.
- Formular recomendaciones que permitan introducir cambios y mejoras de la organización en el proceso contable y/o los sistemas de información.³¹
- **ESTUDIO:** Investigación encaminada a establecer las posibilidades de éxito de una determinada actividad dados unos recursos disponibles y unas limitaciones existente³²
- **FACTIBILIDAD:** Es un estudio económico-financiero de la proyección financiera esperada de las alternativas viables (escenarios) de una entidad, proyecto, producto o servicio con el objetivo de analizar el riesgo y la incertidumbre de los proyectos de interés, que se utiliza como soporte por parte de los directivos de una empresa para la toma de la decisión de aceptar o rechazar la compra o instauración de la actividad evaluada³³

³¹ Monclou Asociados, Revisores Fiscales, Pagina Web

³² Araceli Mora Enguidanos, Diccionario de Contabilidad, Auditoría y Control de Gestión, Ecoobook 2009.

³³ Glosario contable, alicante.com. 27 de enero del 2017

- **CONTABILIDAD:** Es un sistema de información basado en el registro, clasificación, medición y resumen de cifras significativas que, expresadas básicamente en términos monetarios, muestra el estado de las operaciones y transacciones realizadas por un ente económico contable.

En comercio internacional, un método para proteger la industria nacional de la competencia exterior o para reducir la presión en la balanza de pagos limitando las importaciones. Con fines proteccionistas, el contingente es más seguro que el arancel o tarifa en sus efectos sobre la cantidad de importaciones.³⁴

- **CONTADOR PUBLICO:** Persona natural que, mediante la inscripción que acredite su competencia profesional, está facultada para dar fe pública de hechos propios del ámbito de su profesión, dictaminar sobre estados financieros, y realizar las demás actividades relacionadas con la ciencia contable en general.³⁵
- **FIRMA DE CONTADORES:** Se denomina así a la persona Jurídica que contempla como objetivo principal desarrollar por intermedio de sus socios y de sus independientes o en virtud de contratos con otros Contadores públicos, la prestación de servicios propios de los mismos y de las actividades relacionadas con la ciencia contable en general señaladas en la ley.³⁶ En las Sociedades de contadores públicos, el 80% o más de los socios deberán tener la calidad de Contadores Públicos (y su representación legal será contador público, cuando todos los socios tengan tal calidad)³⁷
- **ESTUDIO DE MERCADO:** La investigación de mercados es el proceso de recopilación, procesamiento y análisis de información que la empresa necesita para tomar sus decisiones de marketing. Se divide en diferentes fases:
 - Definir el problema y los objetivos de la investigación. Esta etapa consiste en delimitar de una forma muy clara las cuestiones que se pretenden contestar con ella. Proponer unos objetivos claros para ayudar a obtener unos resultados claros.
 - Diseño del plan de investigación. A continuación, se decide el modo en que se llevará a cabo la investigación y los métodos a través de los cuales

³⁴ Diccionario Contable, Empresa informativa Colombia, Daniel Garcia

³⁵ Contaduría general de la Nación, Diccionarios de términos de contabilidad pública, noviembre 09, Bogotá D.C Imprenta Nacional de Colombia.

³⁶ Ley 43 de diciembre 13 de 1990, Artículo 4

³⁷ Sentencia C-530 del 10 de mayo del 2000

se obtendrá la información. En esta etapa hay que tener en cuenta que el modo mediante el cual se obtiene la información es muy diverso y trae consigo la consecuencia de que si se tarda mucho en obtener la información se puede perder la oportunidad de llevar a la práctica la información.

- **Búsqueda y obtención de la información.** El siguiente paso es determinar si la información que se necesita ya existe y está disponible o por el contrario hay que obtenerla de primera mano. Para ello es básico distinguir entre información primaria y secundaria. La información primaria son los datos que la empresa recopila directamente a través de su propia investigación y con respecto a la información secundaria, es el conjunto de datos que ya están recogidos en publicaciones, bases de datos, o estudios realizados previamente.

- **Análisis e interpretación de los datos obtenidos.** El resultado del análisis y las conclusiones de la investigación se concretan en un informe que se utilizará para la toma de decisiones.³⁸

- **ESTUDIO FINANCIERO:** está integrado por elementos informativo cuantitativo que permiten decidir y observar la viabilidad de un plan de negocios, en ellos se integra el comportamiento de la operación necesaria para que una empresa marche y visualizando a su vez el crecimiento de la misma en el tiempo. De ahí la importancia que al iniciar cualquiera idea de proyecto o negocio contemple las variables que intervienen en el desarrollo e implementación, consideran el costo efectivo que con lleva el operar el proyecto en términos financieros que implica el costo de capital de trabajo, adquisiciones de activo fijo y gastos pre operativo hasta obtener los indicadores financieros en los Estados Financieros como son. El Balance General, Estado de Pérdidas y Ganancias y Flujo de Efectivo.

El estudio financiero es el que determina de manera cuantitativa y monetaria el costo de la operación del proyecto y su aceleración, este permite evaluar la rentabilidad del proyecto de negocio y visualizar su rentabilidad y recuperación del mismo en el tiempo.³⁹

- **JUNTA CENTRAL DE CONTADORES:** Es el Tribunal Disciplinario de la Contaduría Pública en Colombia y organismo de inspección y vigilancia de la misma, sus orígenes se remontan a 1956 cuando, como resultado de los esfuerzos mancomunados de los diversos entes sociales interesados en el proyecto de profesionalización de la contaduría pública en Colombia.⁴⁰

³⁸ Estudio de Mercados, Villena, 2015

³⁹ Estudio Financiero en un plan de Negocios, Nora González Navarro, Elvira López Parra, Nancy Beltrán,

⁴⁰ Artículo de ministerio de educación nacional, del 04 marzo 2017.

6. DISEÑO METODOLÓGICO DE MERCADO

6.1. ESTRUCTURA DE MERCADO

6.1.1 Análisis actual de la situación del mercado

Desde el punto de vista de las empresas pequeñas y medianas es usual encontrar que algunos de los servicios que requieren sean subcontratados con entidades externas, que prestan consultorías en ramas especializadas de carácter administrativo y financiero, esto considerando que una empresa consultora se dedica a fortalecer sus servicios y además adquiere la experiencia necesarias para brindar servicios de calidad a empresas de tamaños no muy grandes y que se encuentren en crecimiento, encontrando en estas consultorías una herramienta fundamental para el fortalecimiento de sus procesos y la adhesión a la normatividad vigente.

Es de anotar que actualmente la economía de la provincia de Ubaté se encuentra en constante crecimiento, impulsado por la demanda del carbón, el mineral explotado en varios de los municipios de la región, y que ha representado la creación, expansión y crecimiento de diferentes empresas, que en medio del proceso de satisfacer la demanda requieren mantener un orden en su información financiera, que los fortalezca y les permita operar de manera organizada y cumpliendo con las regulaciones financieras y tributarias vigentes.

Adicionalmente el sector de la construcción ha venido incrementando, debido a la expansión de las urbes, especialmente en los municipios de Ubaté y Guachetá, causado igualmente y de manera indirecta por el incremento en la producción de carbón mineral.

Otro de los sectores fuertes en la región es el turístico, donde actualmente empieza a verse la creación de empresas que brindan servicios a los visitantes de la provincia, y que igual que cualquier empresa necesitan tener un orden en sus estados financieros, que les permita desempeñarse a cabalidad con su objetivo misional.

Considerando esta situación actual, que garantiza el flujo de dinero en la provincia, se cuenta con un servicio a ofertar, el cual beneficia en gran manera a las empresas y de manera indirecta a la economía de la provincia, por lo que es una situación favorable ante la posibilidad de creación de una firma de

contadores que brinde consultorías en los sectores ya mencionados, teniendo una buena oportunidad de crecimiento y sostenibilidad financiera.

6.1.2 Análisis de la situación proyectada

Ante la existencia de una necesidad latente en los diferentes sectores económicos de la provincia, donde existen empresas en constante crecimiento, mucho de esto a causa del auge de la explotación minera del carbón, se proyecta una solución que brinde beneficios a todas las partes y a la comunidad en general. El funcionamiento de una firma de contadores que preste sus consultorías, normalizando la información financiera de acuerdo a las regulaciones vigentes, y generando datos que faciliten la toma de decisiones importantes a las empresas que se encuentran en crecimiento constante y que en este momento requieren de un apoyo en cuanto a sus manejos administrativos y contables.

Por otra parte, es una realidad que la implementación de las Normas internacionales de información financieras se ha convertido en un punto crítico para las contabilidades de las diferentes empresas, ya que existen valores o cuentas que se han transformado para entregar al usuario financiero una información más acorde con la realidad que viven sus empresas, es aquí donde una firma consultora emerge como apoyo para subsanar todas las dificultades que se generen al momento de realizar la migración a la nueva norma contable, permitiendo así que las empresas destinen sus recursos humanos en la consecución de sus objetivos misionales, mientras la firma de contadores mantiene en orden y al día sus estados financieros.

Considerando los factores anteriormente mencionados se espera tener una influencia sobre una gran cantidad de empresas en la región, que de la suficiencia financiera para mantener la firma consultora en el mercado, y que adicionalmente cumpla con el objetivo de ser un apoyo en el crecimiento de las empresas de la provincia de Ubaté.

El servicio a ofertar por parte de la firma de contadores es la consultoría integral en los diferentes ramos de la información contable, generando una interrelación con los procesos administrativos y los objetivos misionales de las entidades, sirviendo como punto de apoyo en el fortalecimiento y crecimiento económico, que impacte en la productividad de la provincia de Ubaté, para lo cual se desglosan unos servicios específicos de la siguiente manera:

- Implementación de sistemas contables, mediante la utilización de un software que contenga la información y que se alimente de las diferentes interfaces que se requieran según las necesidades de la

entidad, así como la capacitación de los usuarios contables en la normatividad contable y las operaciones necesarias para su adecuado funcionamiento.

- Presentación de impuestos.

- Consultorías.

6.2. INVESTIGACION DE MERCADO

6.2.1 Segmento de mercado

Las pequeñas y medianas empresa son el mercado menos explotado y más atractivo, ya que los empresarios saben que la consultoría es de gran importancia y beneficio para poder competir en la actualidad y en el futuro, para esto tienen a su disposición una amplia oferta de consultores desde entidades gubernamentales sin ánimo de lucro, universidades y firmas privadas, éstas entidades pueden variar su costo en base a su preparación, conocimiento del área a asesorar y acreditación.

6.2.2. Técnicas de investigación

- ✓ **Técnicas e instrumentos de recolección de datos** : Fuentes consultadas como la Junta Central de Contadores Públicos, encuestas y la observación que se realizara en base a la minería, ganadería, agricultura y la industria lechera entre otras.

Se realizaran una serie de encuestas a la población de la provincia de Ubaté que se dividen en los siguientes grupos; el primer grupo consta de 1167 empresas; el segundo grupo son las 10 alcaldías; el tercer grupo son los contadores de la provincia pero no se tiene el dato exacto de cuantos se encuentran trabajando en la región debido a que el registro lo realizan en la ciudad de Bogotá por lo tanto la encuesta se aplicara a los contadores independientes; y el cuarto grupo hace referencia a las 38.809 personas del común, el objetivo de las encuestas es conocer las necesidades contables, financieras, tributarias y legales de las pequeñas y medianas empresas.

- ✓ **Técnicas de procesamiento y análisis de datos:** Realizadas las encuestas se recopilará la información se procederá al registro y clasificación de la misma para su análisis, comprobación de la hipótesis y obtener las conclusiones.

Se tabulará la información obtenida para saber qué beneficios traerá la firma de contadores a la provincia, cuáles serían los servicios más ofertados, si se cuenta con una asesoría completa en todos los temas contables, financieros, tributarios y legales de las pequeñas y medianas empresas.

6.2.3. Tamaño del universo

Debido a la investigación que se está realizando, el universo para esta firma de contadores denominada DELGADILLO & TINJACA ASESORES ASOCIADOS SAS, se desarrollara en la Villa de San Diego de Ubaté, del departamento de Cundinamarca, Colombia.

El universo a investigar por DELGADILLO & TINJACA ASESORES ASOCIADOS SAS está compuesto por una población de Ubaté 38.809, Carmen de Carupa 9.109, Cucunuba 7.479, Fuquene 5.617, Guacheta 11.385, Lenguaque 10.268, Simijaca 13.077, Susa 12.302, Suta Tausa 5.564, Tausa 8.801 que corresponde a los habitantes de la provincia de Ubaté y 1.167 empresas que son el cliente potencial para la firma de contadores.

6.2.4. Tamaño de la muestra

El universo estudiado fueron los empresarios, ganaderos, trasportadores, mineros, lecheros, productores, comercializadores, contadores y personas del común de la provincia de Ubaté.

A partir de dicho universo se tomaron muestras representativas de la siguiente manera, se realizaron tres diferentes tipos de encuestas una para contadores en donde se encuestaron 40 profesionales, el tamaño de la muestra se determinó por medio de un muestreo determinístico a conveniencia dando prioridad a los profesionales más fáciles de ubicar en la región en términos de distancia y tiempo, otra que se le aplico a las empresas con un total de 80 empresas encuestadas el tamaño de la muestra se determinó por medio de un muestreo determinístico a

conveniencia dando prioridad a las empresa más representativas de cada sector, por último se realizó la encuesta a las personas del común aplicando 950 a los municipios que conforman la provincia de Ubaté, la muestra se obtuvo por medio del muestreo probabilístico aleatorio simple⁴¹ con un margen de error del 10% y un nivel de confianza del 95% factores que permitirá conseguir una información representativa del universo poblacional. Los formatos utilizados en las encuestas se pueden observar en los anexos.

Para estudiar la información proveniente de las alcaldías municipales se realizó un censo a tres funcionarios de la entidad que tengan a su cargo los procesos de tesorería, control interno y el área contable, en este censo se resaltaron los beneficios que se obtendrían al crear una firma de contadores y los servicios que les gustaría recibir.

⁴¹ METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN, Namakforoosh Mohammad Naghi; Rditorial Limusa 1999, pag 205 a 207

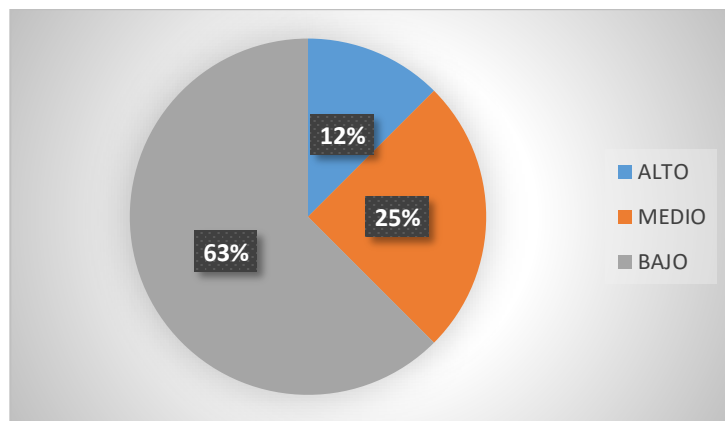
6.2.5. Análisis de resultados

La información obtenida mediante las encuestas son las siguientes:

6.2.5.1. ENCUESTA A CONTADORES

¿Qué tan beneficiado usted sería si se llegase a crear una firma de Contadores en la Provincia de Ubaté?

Ilustración 5 Pregunta 1 Encuesta Contadores

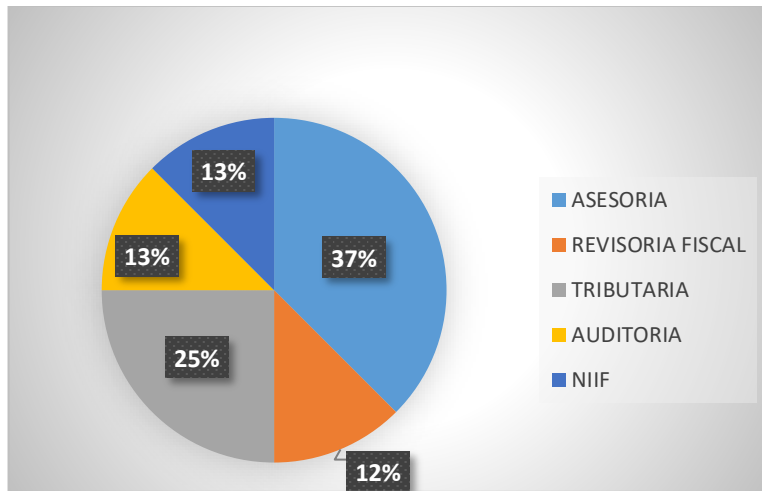


FUENTE: Presente Estudio

El 63% de las personas encuestadas expresan que tendrían pocos beneficios al momento de que se llegase a crear una Firma de Contadores Públicos, ya que cada uno cuenta con su propia oficina e independientemente para la prestación de sus servicios.

¿Qué servicio es más Consultado por las Personas en la Provincia de Ubaté?

Ilustración 6 Pregunta 2 Encuesta de Contadores



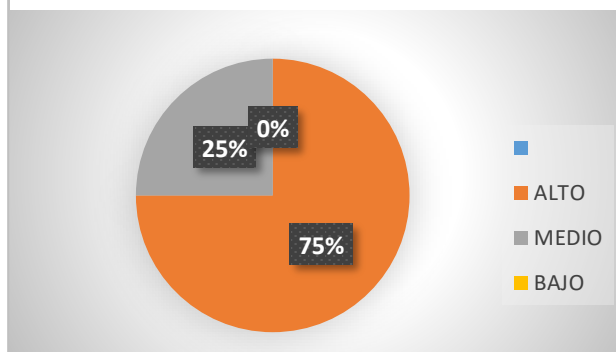
FUENTE: Presente Estudio

El 37% de los encuestados expresan que las personas de la provincia de Ubaté van a las oficinas de los contadores para obtener asesoría, el 25% van por el área de tributaria, el 13% por auditoría y Normas Internacionales de Información Financiera respectivamente y el 12% para presentación revisoría fiscal.

Esto ayuda a la creación de un portafolio de prestación de servicios que se puede ir desarrollando a través del tiempo, también ayuda a tener mejores alternativas para la creación del proyecto.

¿Qué nivel de conocimiento tiene usted, respecto a la nueva reforma Tributaria?

Ilustración 7 Pregunta 3 Encuesta de contadores



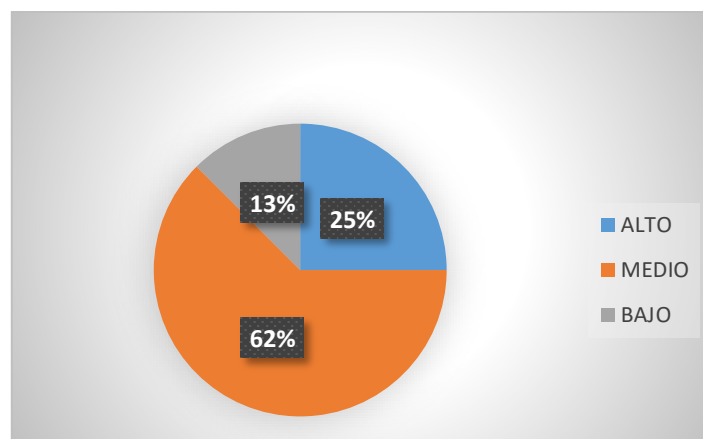
FUENTE: Presente Estudio

El 75% de los encuestados expresan que tienen un alto conocimiento de la nueva reforma tributaria, puesto que día a día tienen que estarse actualizando hacia los cambios que genera la DIAN y poder presentar los impuestos, y no llegar a tener ninguna sanción.

También manifiestan que para la mejor presentación de impuestos deben estar totalmente actualizados, ya que dependen de ellos que los clientes vuelvan a contratarlos.

¿Qué nivel de conocimiento tiene usted, respecto a las Normas Internacionales de Información Financiera?

Ilustración 8 Pregunta 4 Encuesta de contadores



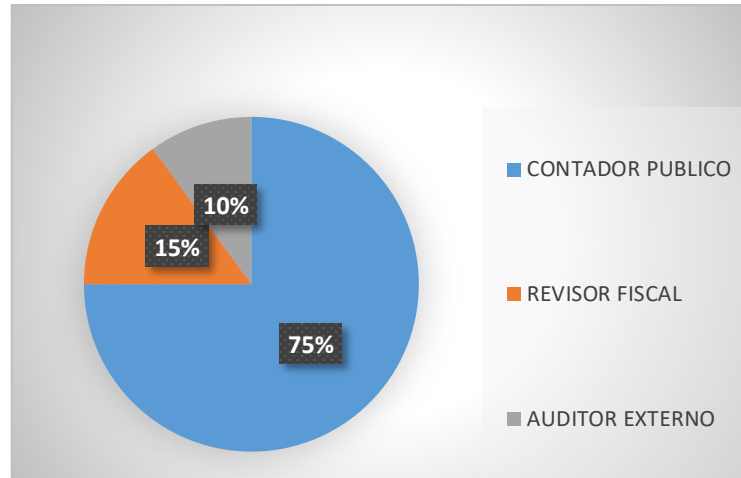
FUENTE: Presente Estudio

El 62% de los encuestados afirman que conocen sobre las Normas Internacionales de Información Financieras, puesto que cada uno de los empresarios debe presentar Estados Financieros bajo esta normatividad.

Según la ley 1314 del 2009 expresa los tiempos en que se deben presentar los estados financieros donde no solo las personas locales puedan interpretar los estados financieros, sino que las personas del exterior puedan saber de ellos y poder invertir en cada una de las empresas. Por tal motivo es necesario saber y conocer de ellas puesto que logran tener actualizadas a las entidades y/o personas.

¿En qué rama de la contabilidad se desempeña?

Ilustración 9 Pregunta 5 Encuesta de Contadores



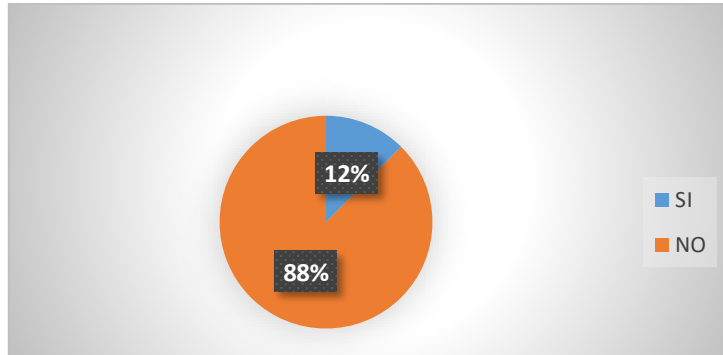
FUENTE: Presente Estudio

El 75% de los encuestados tienen como profesión solo ser Contadores públicos, puesto que manifiestan que la mayoría de las personas y empresarios solo buscan sus servicios como Contador, el 15% tienen como especialidad Revisor Fiscal ya que muy pocas empresas están obligadas a tener Revisor Fiscal y el 10% como Auditor Externo.

En las diferentes ramas de especialista en Normas Internacionales de Información Financiera, auditor forense, analista de costos, auditor de gestión, auditor financiero y analista de riesgos financieros y administrativos, están en 0%, ellos manifiestan que en la provincia de Ubaté aun no son tan necesarias, puesto que los empresarios buscan tener un fuerte en la presentación de impuestos, para así evitar sanciones.

¿Cuándo usted cobra por sus servicios, tiene en cuenta la tabla de la Junta central de Contadores?

Ilustración 10 Pregunta 6 Encuesta de Contadores



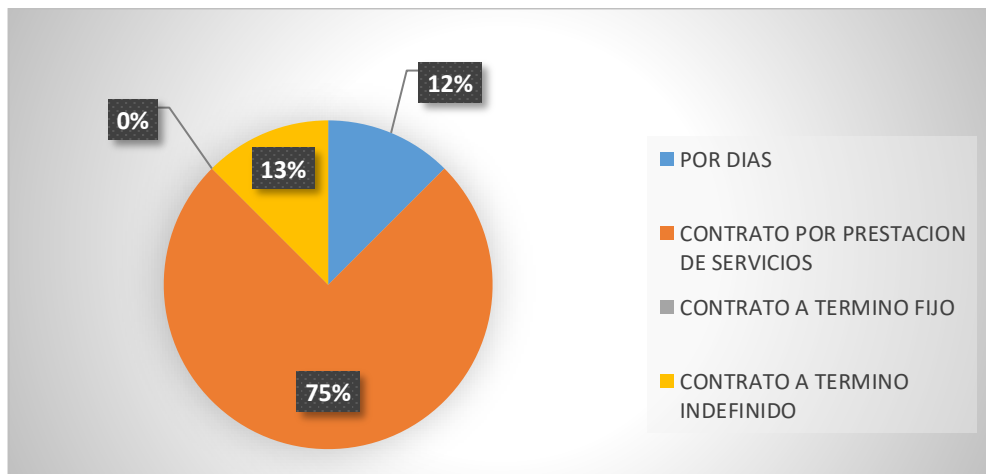
FUENTE: Presente Estudio

El 88% de los encuestados no se basan en la tabla de prestación de servicios anteriormente mencionada (Marco Teórico), debido a que los Clientes perciben estos costos como muy elevados, prefiriendo acudir a prestadores de servicios que no utilicen esta tabla.

El 12% si se basan en las tafias o están muy cerca al valor que está allí.

¿Su modelo de contratación es?

Ilustración 11 Pregunta 7 Encuesta de Contadores

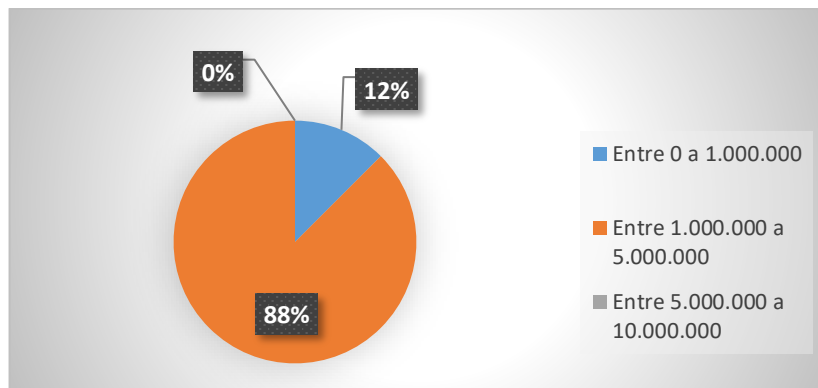


FUENTE: Presente Estudio

El 75% de los encuestados prefieren trabajar por prestación de Servicios, ya que les da facilidad de poder contratar con varias entidades. Y así poder obtener más ingresos.

¿Su sueldo mensual es?

Ilustración 12 Pregunta 8 Encuesta de Contadores



FUENTE: Presente Estudio

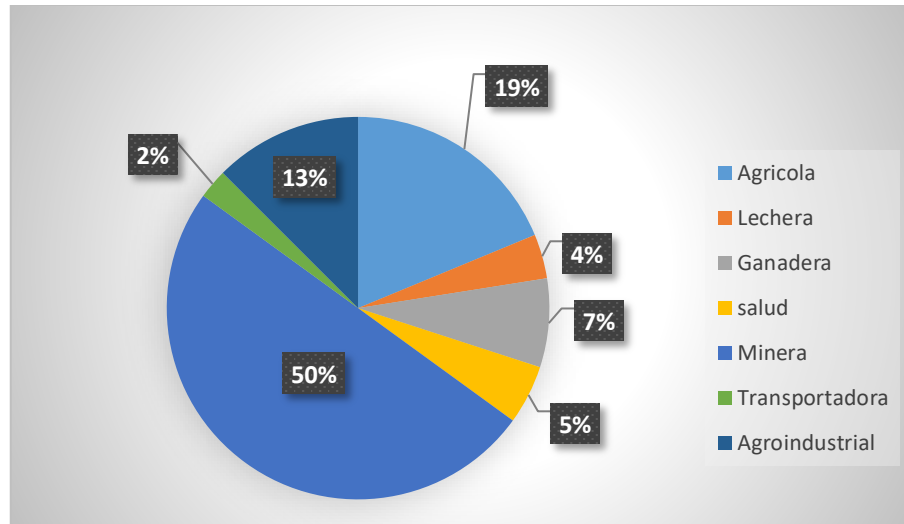
El 88% de los encuestados, tienen un salario entre \$1.000.000 a \$5.000.000 ya que su contratación es por prestación de servicio, esto les da la facilidad de trabajar en varias entidades o con personas Naturales.

El 12% de las encuestas afirman que tiene contrato y por políticas de las empresas solo pueden trabajar con ellos.

6.2.4.2. ENCUESTA A EMPRESARIOS

¿En qué industria se encuentra su empresa?

Ilustración 13 Pregunta 1 Encuesta Empresarios

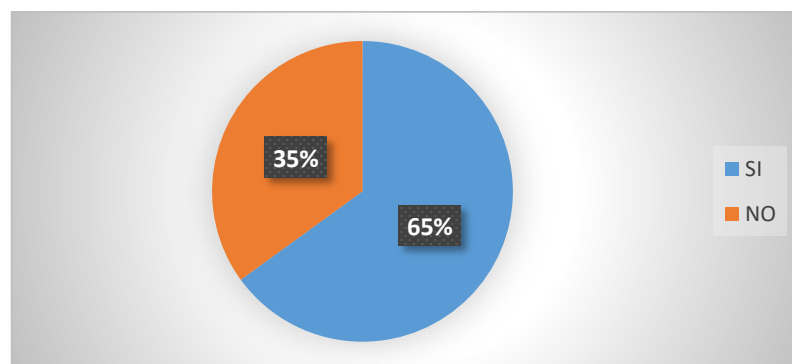


FUENTE: Presente Estudio

El 50% de las empresas encuestados pertenecen al sector minero, ya que sus oficinas se encuentran dentro de cada municipio dando así facilidad de acceso a la información, el 19% al sector agrícola, el 13% al agroindustrial, 7% Ganaderas, 5% Salud, 4% Lecheras, 2% Transportadoras.

¿Ha recibido usted algún tipo de asesoramiento en el área contable y tributaria antes de iniciar su negocio?

Ilustración 14 Pregunta 2 Encuesta Empresarios

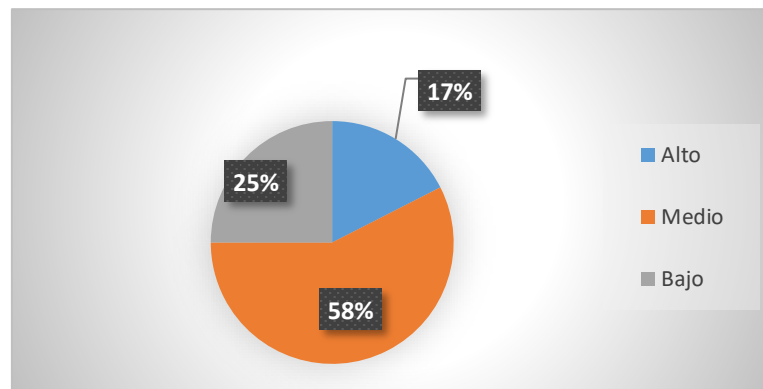


FUENTE: Presente Estudio

El 65% de las empresas encuestadas aclaran que sí contrataron asesores contables para la iniciación y creación de sus empresas, y el 35% no hicieron esta asesoría.

¿Qué nivel de conocimiento tiene usted respecto a la forma de declarar sus impuestos?

Ilustración 15 Pregunta 3 Encuesta Empresarios

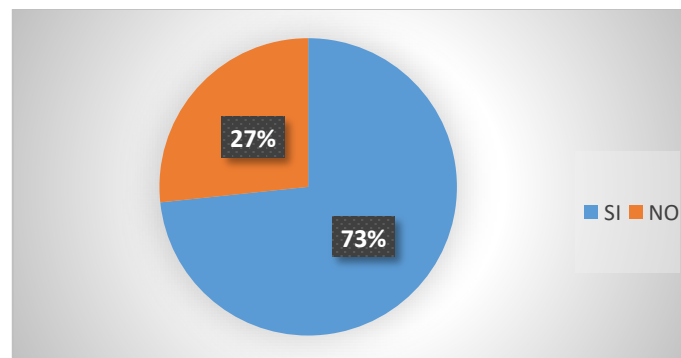


FUENTE: Presente Estudio

El 58% de los empresarios encuestados están en un nivel medio, ya que ellos reflejan que todo se lo dejan a los contadores y/o revisores fiscales, dependiendo cada entidad.

¿Conoce usted de las nuevas normas de información financiera?

Ilustración 16 Pregunta 4 Encuesta Empresarios

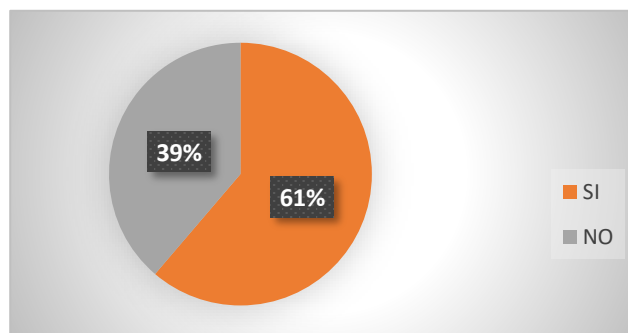


FUENTE: Presente Estudio

El 73% de las empresas encuestadas, conocen de las Normas de Información Financiera Internacional, ya que para inicios del 2018 todas las entidades deben presentar sus Estados Financieros bajo estas normas mientras que el 27% aún no tienen conocimiento exacto sobre estas.

¿Considera usted que existe la necesidad de una Firma de contadores en la provincia de Ubaté?

Ilustración 17 Pregunta 5 Encuesta Empresarios



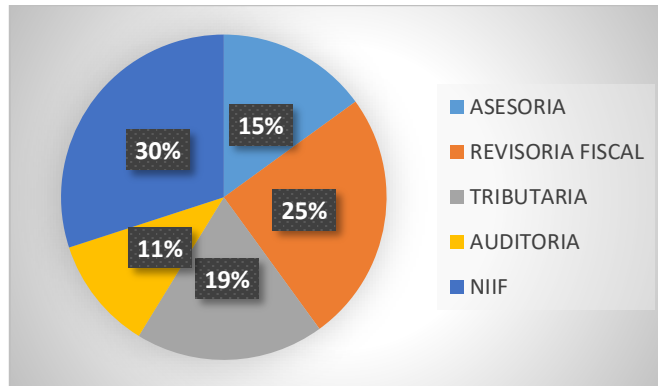
FUENTE: Presente Estudio

El 61% de los empresarios encuestados consideran que existe la necesidad de crear una firma de contadores en la provincia de Ubaté, ya que contarían con una entidad especialista en temas contables cercana a la ubicación de sus empresas, ahorrándoles el tedioso proceso de buscar especialistas en estos temas en las ciudades aledañas.

El 39% dicen que no existe la necesidad de crear una firma de contadores ya que cuentan con personas especializadas que llevan sus procesos contables.

¿Cuál de los siguientes servicios usted consultaría en una Firma de Contadores?

Ilustración 18 Pregunta 6 Encuesta Empresarios

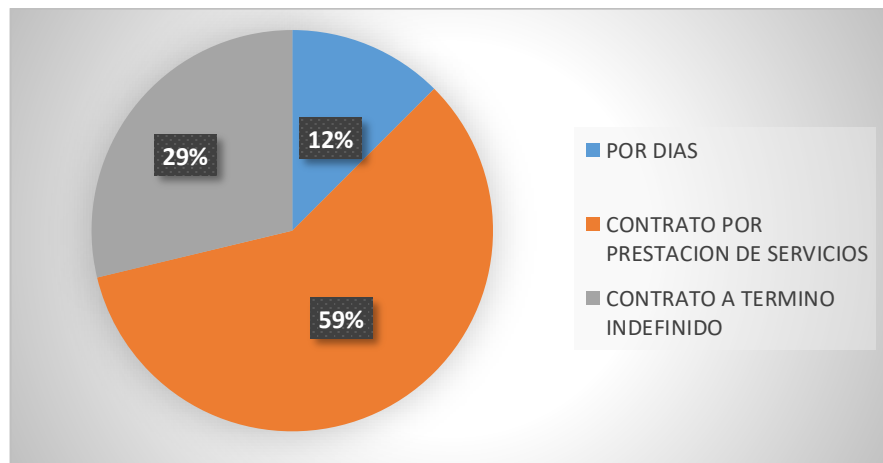


FUENTE: Presente Estudio

El 30% de las empresas encuestadas, irían a la firma de Contadores para acceder a un Servicio de Normas De Información Financiera, ya que cada empresario debe presentar sus estados financieros bajo estas mismas normas, el 25% aplicarían al servicio de Revisoría Fiscal, el 19% el servicio de Tributaria, el 15% al servicio de asesoría contable y el 11% al servicio de auditoría.

¿Su empresa cuenta con un Contador contratado por?

Ilustración 19 Pregunta 7 Encuesta Empresarios

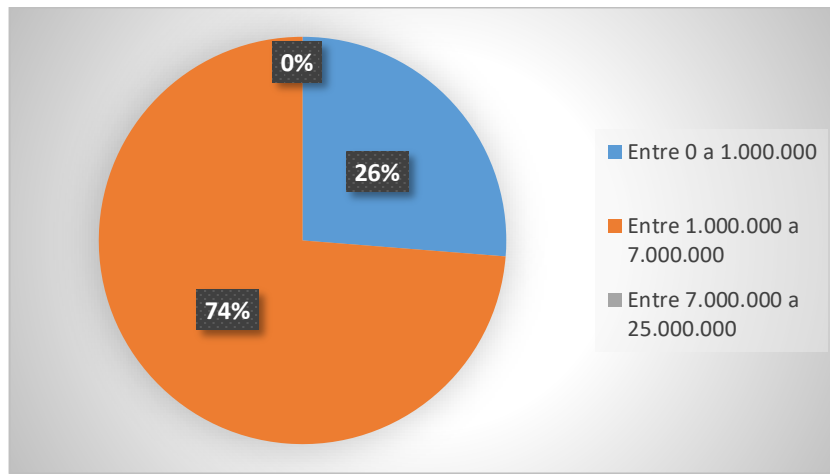


FUENTE: Presente Estudio

El 59% de las empresas encuestadas, contrata a un Contador por prestación de servicios ya que ellos afirman que les reduce costos, el 29% de los empresarios tienen por contrato a término indefinido, y el 12% por días.

¿Cuánto estaría usted dispuesto a pagar por una asesoría especializada y profesional de los servicios antes mencionados?

Ilustración 20 Pregunta 8 Encuesta Empresarios



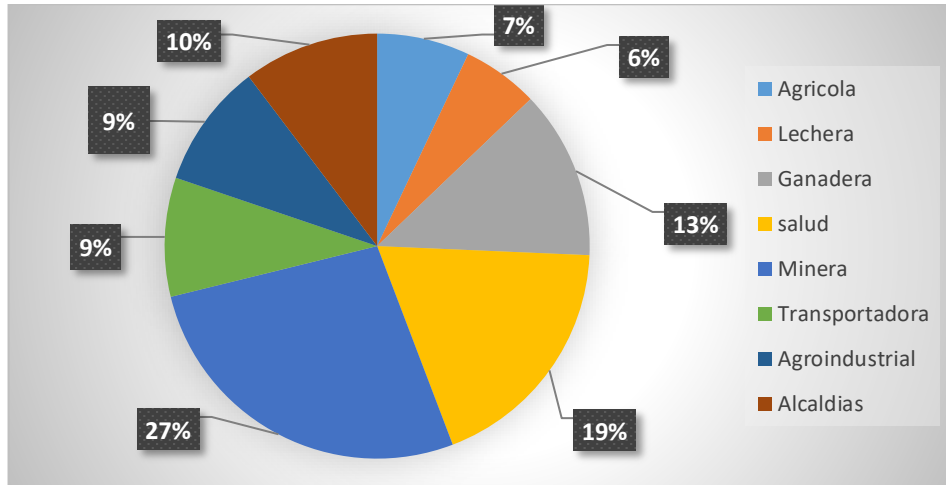
FUENTE: Presente Estudio

El 74% de las empresas encuestadas, estarían dispuestas a pagar salarios entre \$1.000.000 y \$7.000.000 y el 26% entre 0 y \$1.000.000.

6.2.4.3. ENCUESTA A PERSONA NATURAL

¿A qué tipo de industria pertenecen las labores que desarrolla?

Ilustración 21 Pregunta 1 Encuesta Personas Naturales

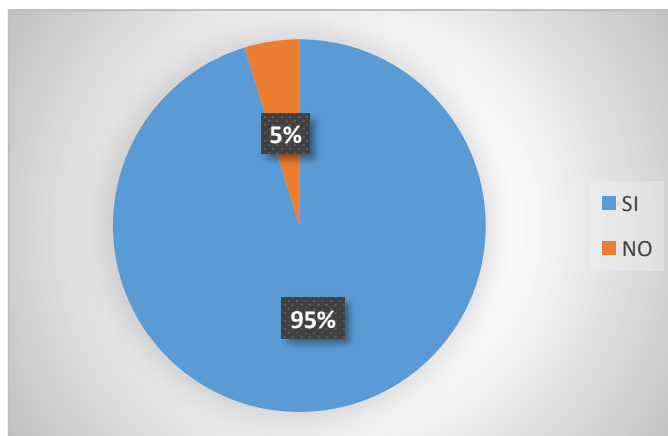


FUENTE: Presente Estudio

El 27% de las personas encuestadas, refieren que trabajan en la Minería, el 19% en la Salud, 13% en la ganadería, el 10% en la industria lechera, el 9% en el transporte y agroindustrial, el 7% en sector agrícola y el 6% en la Industria Lechera.

¿Ha recibido usted algún tipo de asesoramiento en el área contable y tributaria?

Ilustración 22 Pregunta 2 Encuesta Personas Naturales

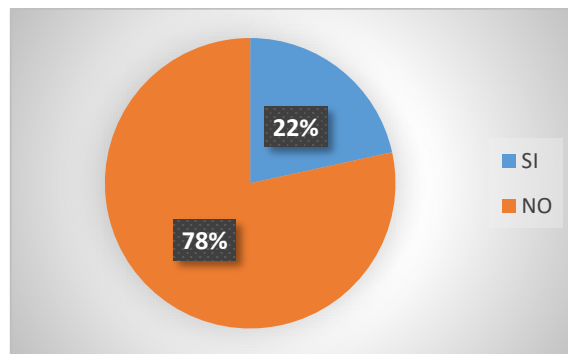


FUENTE: Presente Estudio

El 95% de las personas encuestadas si han recibido asesoramiento contable y tributario y el 5% no ya que son personas que no han tenido la necesidad de presentar algún tipo de impuesto.

¿Conoce usted una Firma de Contadores Públicos?

Ilustración 23 Pregunta 3 Encuesta Personas Naturales

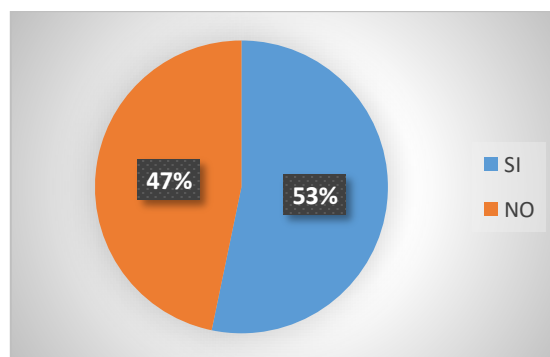


FUENTE: Presente Estudio

El 78% de las personas encuestadas, afirman que no conocen firmas de Contadores públicos, puesto que contratan a personas independientes, el 22% si conocen firmas de contadores públicos.

¿Considera usted que existe la necesidad de una Firma de contadores en la provincia de Ubaté?

Ilustración 24 Pregunta 4 Encuesta Personas Naturales

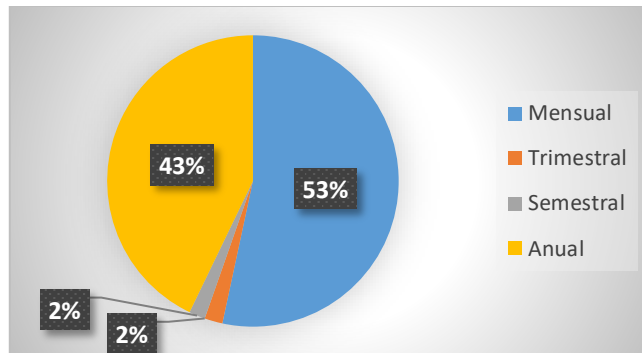


FUENTE: Presente Estudio

El 53% de las personas encuestadas consideran que existe la necesidad de crear una firma de contadores, ya que contarían con una entidad especialista en temas contables dentro de la provincia, ahorrándoles el tedioso proceso de buscar especialistas en estos temas en las ciudades aledañas.

¿Con que frecuencia necesitaría recibir un servicio de asesoría contable y tributaria?

Ilustración 25 Pregunta 5 Encuesta Personas Naturales

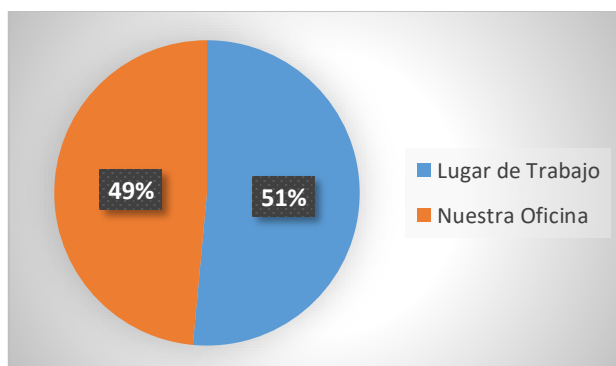


FUENTE: Presente Estudio

El 53% de las personas encuestadas, recibe asesoría contable y tributaria mensualmente, ya que contratan a los Contadores Públicos para la presentación de impuestos. El 43% de las personas expresan que según el régimen al que pertenecen ante la Dian y los ingresos que han tenido mensualmente deben contratar un contador por este periodo de tiempo ya que ellos solo deben presentar los impuestos una vez al año. El 2% de las personas expresan que contratan trimestral y semestral puesto que reducen sus costos.

¿Dónde le gustaría recibir el servicio de asesoría contable y tributaria?

Ilustración 26 Pregunta 6 Encuesta Personas Naturales

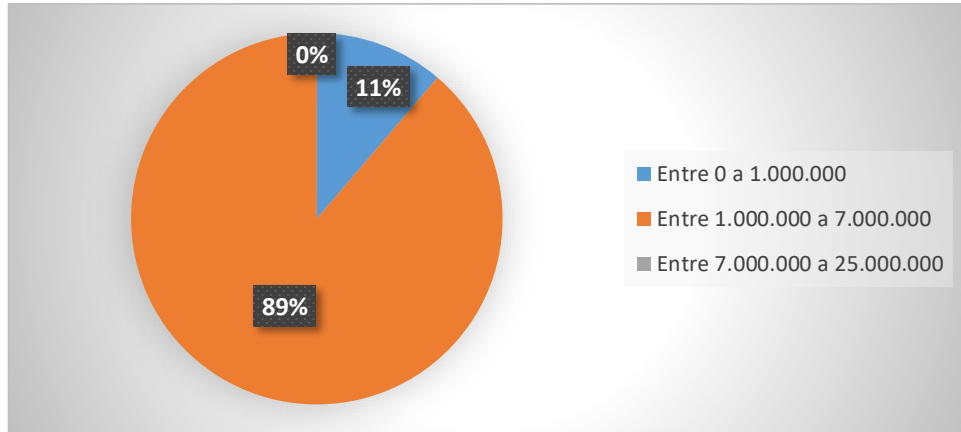


FUENTE: Presente Estudio

El 49% de las personas encuestadas prefieren ir a las instalaciones de la Firma de Contadores públicos. Y el 51% en las instalaciones de su empresa y/o casa.

¿Cuánto estaría usted dispuesto a pagar por una asesoría especializada y profesional de los servicios antes mencionados?

Ilustración 27 Pregunta 7 Encuesta Personas Naturales



FUENTE: Presente Estudio

El 89% de las empresas encuestadas, estarían dispuestos a pagar salarios entre \$1.000.000 a \$7.000.000 de pesos y el 11% entre 0 y \$1.000.000 de pesos.

6.3. ANALISIS DE LA DEMANDA

La demanda para esta esta monografía está dada por los siguientes sectores:

- La Agricultura. Favorecida por terrenos aluviales y las condiciones climáticas. Es rudimentaria y en pequeñas parcelas y tecnificada en algunas extensiones, entre los principales productos agrícolas encontramos, la papa, trigo, arveja, cebada, maíz y frijol. En el área urbana algunas viviendas aun disfrutan de un solar grande en los cuales cultivan ciruelos, manzanos, duraznos, etc., y son usados como fuente de una entrada económica. También existen en la región cultivos frutales tecnificados, como son uchuva, la Feijoa, las fresa, tomate de árbol, hortalizas y además cultivos de viveros o invernaderos forestales. Los productos agrícolas no solo satisfacen la demanda de sus pobladores,

sino que son expendidos a municipios vecinos y llevados a la capital, tomados como productos de exportación.⁴²

- La Ganadería. Esta actividad económica ha alcanzado grandes proporciones, desde que se introdujo el kikuyo, el ray-grass y la alfalfa. Además, con el hábitat, la topografía y el clima la ganadería se ha logrado mejorar gracias al cruce de razas, la tecnificación de hatos con la implementación de equipos de ordeño mecánico y tanques de enfriamiento y el control de enfermedades. Lo cual ha disminuido la mano de obra. La actividad ganadera del municipio se desarrolla en dos áreas claramente diferenciadas: la zona plana donde las explotaciones son tecnificadas y la zona de ladera, donde las explotaciones son combinadas con cultivos y baja utilización tecnológica.⁴³
- Industria Lechera. Por la industria lechera se ha calificado a Ubaté como "La Capital Lechera de Colombia" donde se encuentran varias empresas dedicadas no solo a la comercialización sino al procesamiento y la producción. También existen las pequeñas y medianas empresas.⁴⁴
- La Agroindustria. En el valle de Ubaté hay un importante desarrollo de la ganadería (en especial vacuna) y la agricultura (se cultivan productos de clima frío como la papa y el maíz). Ubaté aporta aproximadamente el 19% de la producción lechera de la región con 70.830 L diarios, y comercializa un volumen cercano al 50% de la producción total. La población vacuna se centra especialmente en la raza holstein. La localidad ha recibido el título de la Capital Lechera de Colombia.
- Minería. La provincia Ubaté se caracteriza por la proliferación de la pequeña minería con la utilización de tecnologías de subsistencia de carácter informal, desarrolladas en zonas de pequeña extensión con niveles de baja productividad. La mano de obra y la propiedad corresponden principalmente a los integrantes de la familia, y los ingresos provenientes de la explotación no son reinvertidos; los pequeños mineros no conocen sus verdaderas reservas, por tanto, no optimizan sus

⁴² Plan de mejoramiento de empresa la gaviota Ubaté Cundinamarca, Paiva Garzón Martha Y. Universidad Santo Tomás Abierta y a Distancia, Chiquinquirá 2012, página 36

⁴³ Plan de mejoramiento de empresa la gaviota Ubaté Cundinamarca, Paiva Garzón Martha Y. Universidad Santo Tomás Abierta y a Distancia, Chiquinquirá 2012, página 33

⁴⁴ Plan de mejoramiento de empresa la gaviota Ubaté Cundinamarca, Paiva Garzón Martha Y. Universidad Santo Tomás Abierta y a Distancia, Chiquinquirá 2012, página 35

explotaciones. Se presenta informalidad en los procesos de contratación que trae como consecuencia inestabilidad laboral y baja seguridad social.⁴⁵

- Salud, la provincia de Ubaté cuenta con Instituciones de Salud, como lo son el Hospital Salvado de Ubaté que se encuentra en los municipios de SutaTausa, Ubaté, Fúquene, Susa, Simijaca, Lenguazaque, Unidad Médica Orluz SAS Centro médico provinsalud, IPS Famisanar, . Ubicados en el municipio de Ubaté Hospital Habacuc Calderon, ubicado en el municipio de Carupa Hospital de Guacheta, Puesto de Salud Cucunuba y por último Puesto de Salud Tausa.⁴⁶
- Transporte. La provincia de uvate cuenta con diferentes empresas de transporte como lo son, Rápido el Carmen LTDA, cooperativa cootransvu, Igatrans, entre otras.

6.3.1. Factores que afectan la demanda

Los factores que afectan la demanda son los siguientes:

- Los precios
- La competencia
- Los servicios
- Promociones

6.4. ANALISIS DE LA OFERTA

6.4.1. Factores que afectan la oferta

La Villa de San Diego de Ubaté no cuenta con firmas de contadores, la oferta está determinada por contadores independientes que prestan sus servicios de forma ocasional.

⁴⁵ Caracterización económica y empresarial Ubaté, Cámara de Comercio de Bogotá.

⁴⁶ Caracterización económica y empresarial Ubaté, Cámara de Comercio de Bogotá

6.4.2. Estrategias de ventas de la competencia

No se evidencia alguna estrategia ya que solo se encuentran contadores que prestan sus servicios de manera independiente.

CAPITULO II: ESTUDIO TECNICO

7. TAMAÑO DEL PROYECTO

7.1 FACTORES DETERMINANTES DEL TAMAÑO

7.1.1 El mercado

En la Provincia de Ubaté se ubican 1.167 empresas (Caracterización empresarial Ubaté, Cámara de Comercio de Bogotá, 2006 pág. 24) de las cuales el 0.1% se categorizada como gran empresa, el 1.0% son medianas, 4.2% pequeñas y el 94.75% son microempresas, un buen número de clientes que nos permitirán cumplir con el presupuesto en los próximos cuatro años y ocho meses y lograr posesionar e incursionar a la firma de contadores en el mercado.

Tabla 8 Empresas de la Provincia de Ubaté

Sector	Micos	Pequeñas	Medianas	Grandes	Total
Explotación de minas y canteras	94	195	205		494
Comercio y reparación de vehículos automotores	130	10	-		140
Transporte,almacenamiento y comunicaciones	35	19			54
Intermediación financiera	18	7	15	-	40
Construcción	18				18
Industrias manufactureras	17	-			17
Agricultura	10	-			10
Actividades inmobiliarias, empresariales y de alquiler	8		1		9
Hoteles y restaurantes	7				7
Otras actividades de servicios comunitarios, sociales	4				4
Suministro de electricidad, gas y agua	-				-
Administración pública y defensa	-				-
Educación	-				-
Servicios sociales y de salud	-	-			-
Total	341	231	221	-	793

Fuente, CCB (2006) Registro mercantil. Cámara de Comercio de Bogotá. Bogotá.

7.1.2 Disponibilidad de recursos financieros

Para la implementación de los servicios, se requieren de recursos monetarios para realizar cada una de las actividades que se generen de acuerdo a cada necesidad que tiene el proyecto.

7.1.3 Disponibilidad de mano de obran

Para el proyecto se necesitará mano de obra de cada uno de los socios y personal que van a intervenir en el equipo de trabajo dela organización de acuerdo a cada una de las necesidades que se presenten a medida que sea necesario.

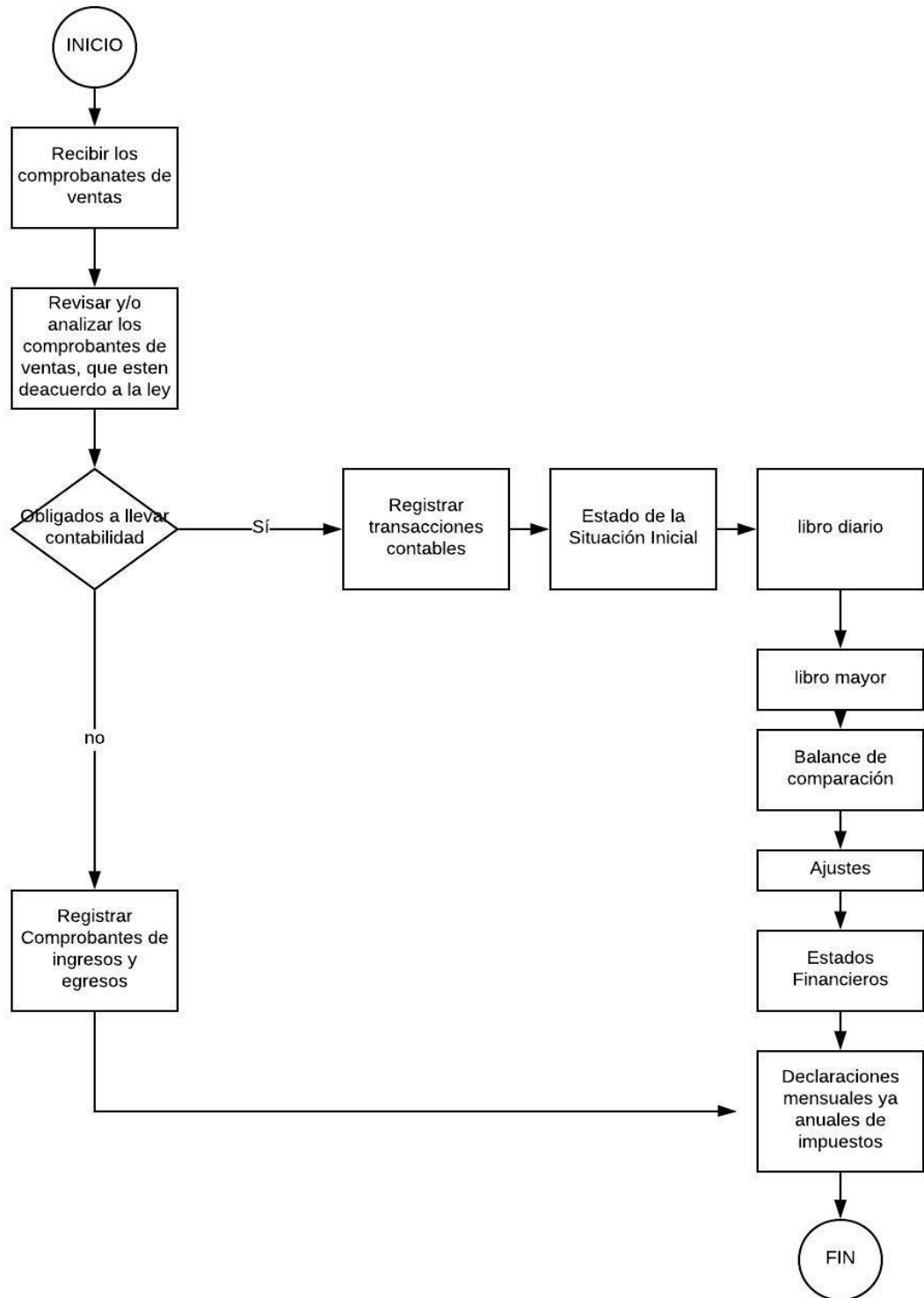
7.1.4 Disponibilidad de tecnología

Para la iniciación se necesitará computadores e internet y una base de datos con cada uno de los clientes a los que se quieren manejar. Para la prestación del servicio se comprará un software contable donde se permitirá llevar la información contable de cada una de las entidades de forma organizada. También se adquirirá el diseño y mantenimiento de una página web de la organización.

7.2REQUERIMIENTO DE LA FORMA DE CONTADORES

7.2.1 Diagramas de flujos de servicios

Ilustración 28 Proceso de Contabilidad



FUENTE: Investigación propia REALIZADO POR: Camila Delgadillo, Heidy Tinjaca

7.2.2 Requerimiento de mano de obra

Como mano de obra directa se establece el trabajo realizados por tres personas que serán dos contadores que están a cargo de la prestación de servicios y una secretaria. (La descripción de las funciones de cada uno se encuentra en el capítulo III, en el ítem 10.2 descripción de funciones.)

La mano de obra directa son los dos contadores tendrán un salario básico de \$ 1.200.00 con contrato de prestación de servicios.

Tabla 9 Mano de Obra Directa

MANO DE OBRA DIRECTA		
	CONTADOR 1	CONTADOR 2
SUELDO	\$ 2.343.000	\$ 2.343.000
AUXILIO DE TRANSPORTE	\$ -	\$ -
SALUD	\$ 93.720	\$ 93.720
PENSION	\$ 93.720	\$ 93.720
NETO A PAGAR	\$ 2.155.560	\$ 2.155.560
CESANTIAS	\$ 195.172	\$ 195.172
PRIMAS	\$ 195.172	\$ 195.172
VACACIONES	\$ 97.703	\$ 97.703
INT/CESANTIAS	\$ 1.952	\$ 1.952
FONDO DE PENSIONES	\$ 281.160	\$ 281.160
RIESGOS PROFESIONALES	\$ 12.230	\$ 12.230
CAJA COMPENSA/ FAMILIAR	\$ 93.720	\$ 93.720
TOTAL	\$ 877.109	\$ 877.109

Y la mano de obra indirecta es la secretaria quien devengara el salario mínimo mensual legal vigente incluido todo lo de ley.

Tabla 10 Mano de Obra Indirecta

MANO DE OBRA INDIRECTA	
	AUXILIAR
SUELDO	\$ 781.242
AUXILIO DE TRANSPORTE	\$ 88.211
SALUD	\$ 31.250
PENSION	\$ 31.250
NETO A PAGAR	\$ 806.954
CESANTIAS	\$ 72.425
PRIMAS	\$ 72.425
VACACIONES	\$ 32.578
INT/CESANTIAS	\$ 724
FONDO DE PENSIONES	\$ 93.749
RIESGOS PROFESIONALES	\$ 4.078
CAJA COMPENSA/ FAMILIAR	\$ 31.250
TOTAL	\$ 307.230

7.2.3 Requerimiento de maquinaria, muebles y enseres, equipo, herramientas e insumos

Se estima que el proyecto se contara con los siguientes.

Tabla 11 Requerimientos de maquinaria, muebles y enseres.

DESCRPCIÖN	CANTIDAD
SOFWARE CONTABLE	1
Escritorios	4
Sillas con ruedas	4
Sillas estables 3 PUESTOS	2
Computadores	4
Impresoras	2
Internet y telefonía	1
Teléfonos	3
DESCRPCIÖN	CANTIDAD
Inscripcion JCC	1
Inscripcion CCB	1
Página Web	1
DESCRPCIÖN	CANTIDAD
Arrendamiento	1
Luz	1
Agua	1
Internet y telefonía	1
Papelería	1

7.2.4 Estimación de los costos de inversión

Tabla 12 Costos de Inversión

DESCRPCIÓN	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR
SOFWARE CONTABLE	1	\$ 2.500.000	\$ 2.500.000
Escritorios	4	\$ 250.000	\$ 1.000.000
Sillas con ruedas	4	\$ 150.000	\$ 600.000
Sillas estables 3 PUESTOS	2	\$ 285.800	\$ 571.600
Computadores	4	\$ 1.200.000	\$ 4.800.000
Impresoras	2	\$ 150.000	\$ 300.000
Internet y telefonía	1	\$ 100.000	\$ 100.000
Teléfonos	3	\$ 35.000	\$ 105.000
TOTAL			\$ 9.976.600
DESCRPCIÓN	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR
Inscripcion JCC	1	\$ 3.907.000	\$ 3.907.000
Inscripcion CCB	1	\$ 450.000	\$ 450.000
Página Web	1	\$ 90.000	\$ 90.000
TOTAL			\$ 4.447.000
DESCRPCIÓN	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR
Arrendamiento	1	\$ 500.000	\$ 500.000
Luz	1	\$ 50.000	\$ 50.000
Agua	1	\$ 25.000	\$ 25.000
Internet y telefonía	1	\$ 100.000	\$ 100.000
Papelería	1	\$ 80.000	\$ 80.000
TOTAL			\$ 755.000
TOTAL			\$ 15.178.600

CAPITULO III LA EMPRESA Y SU ORGANIZACIÓN.

8. LA EMPRESA

8.1 Razón social: La empresa tendrá como razón social el nombre de DELGADILLO & TINJACA ASESORES ASOCIADOS SAS

8.2 Constitución de la empresa

La empresa se va a constituir como una SAS, Sociedad anónima simplificada, ya que este tipo de empresas tiene ciertas ventajas como lo son:

- Puede ser constituido por contrato privado, este debe ser autenticado antes de su suscripción en el registro mercantil.
- Los socios solo responden hasta el monto de sus aportes.
- El pago del capital por cada socio puede ser pactado en el contrato de sociedad con plazos distintos a los establecidos en el Código de Comercio, pero no puede exceder los dos años.
- Pueden emitir cualquiera de las siguientes acciones: las privilegiadas, con dividendo preferencial y sin derecho a voto, con dividendo fijo anual y las de pago.
- Las acciones emitidas no las pueden negociar en la bolsa, pero sí de forma libre en otros medios
- No están obligadas a tener junta directiva ni revisoría fiscal⁴⁷

8.3 Constitución de la empresa.

La empresa se va a constituir como una SAS, Sociedad anónima simplificada, ya que este tipo de empresas tiene ciertas ventajas como lo son:

- Puede ser constituido por contrato privado, este debe ser autenticado antes de su suscripción en el registro mercantil.
- Los socios solo responden hasta el monto de sus aportes.
- El pago del capital por cada socio puede ser pactado en el contrato de sociedad con plazos distintos a los establecidos en el Código de Comercio, pero no puede exceder los dos años.

⁴⁷ Finanzas personales, Beneficios tributarios de constituir una SAS. COPYRIGHT © 2017 PUBLICACIONES SEMANA S.A. Katerin Cuervo

- Pueden emitir cualquiera de las siguientes acciones: las privilegiadas, con dividendo preferencial y sin derecho a voto, con dividendo fijo anual y las de pago.
- Las acciones emitidas no las pueden negociar en la bolsa, pero sí de forma libre en otros medios
- No están obligadas a tener junta directiva ni revisoría fiscal⁴⁸

8.4 Tipo de empresa.

La empresa DELGADILLO & TINJACA ASESORES ASOCIADOS SAS, es una entidad encargada de satisfacer cada una de las necesidades que se presentan en el mercado, su actividad económica es del sector terciario. Su forma Jurídica es por acciones simplificada, el tamaño es de pequeña empresa inicialmente, el ámbito operacional es nacional.

8.5 Logotipo.

Ilustración 29 Logotipo



9. DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO

9.1 Visión

Para el 2020 ser una firma reconocida en el país por brindar a nuestros clientes los servicios de asesoría contable, tributaria, legal, auditoría, planeación fiscal, presupuestal entre otras que contribuyen al mejoramiento y crecimiento para la organización.

⁴⁸ Finanzas personales, Beneficios tributarios de constituir una SAS. COPYRIGHT © 2017 PUBLICACIONES SEMANA S.A. Katerin Cuervo

9.2 Misión

Generar soluciones en el ámbito tributario, contable, legal y financiero a través de un acompañamiento oportuno y eficiente, en cada uno de los servicios a prestar, con el fin de aumentar la competitividad organizacional en beneficio de cada uno de los clientes.

9.3 Principios y valores

- ✓ Responsabilidad
- ✓ Respeto
- ✓ Confiabilidad
- ✓ Comunicación
- ✓ Aprendizaje
- ✓ Puntualidad
- ✓ Transparencia
- ✓ Cumplimiento
- ✓ Integridad
- ✓ Trabajo en equipo

9.4 Objetivos estratégicos

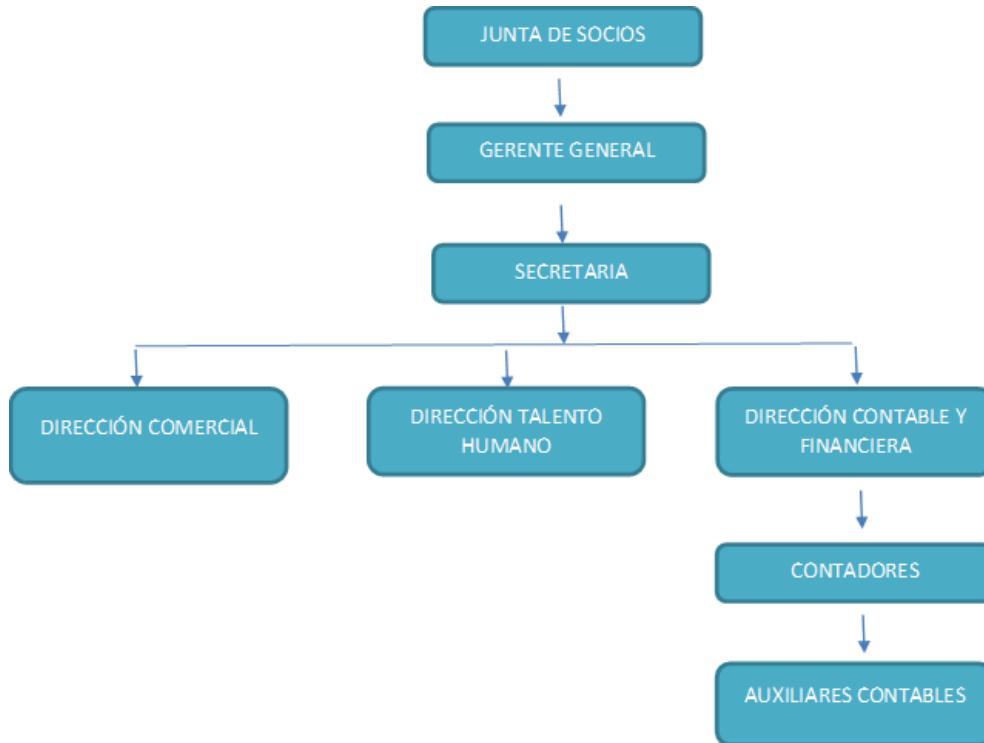
- ✓ Posicionar a la organización en el mercado de la prestación de servicios en asesorías contables, tributarias, legales entre otras en el Municipio de Ubaté.
- ✓ Proyectar a la organización a ser reconocida nacionalmente por la prestación de nuestros servicios.
- ✓ Mantener un alto nivel de satisfacción en nuestros clientes
- ✓ Generar rentabilidad.

10 ORGANIZACIÓN

10.1 Estructura organizacional

El organigrama para la empresa, DELGADILLO & TINJACA ASESORES ASOCIADOS SAS es el siguiente:

Ilustración 30 Organigrama



Fuente: investigación propia
Elaborado por: Camila Delgadillo y Heidy Tinjaca.

10.2 Descripción de funciones.

JUNTA DE SOCIOS

- ✓ Aprobar los balances y cuentas que presente el gerente.
- ✓ Resuelve la forma de reparto de las utilidades.
- ✓ Nombra y destituye el puesto del gerente y/o empleados.
- ✓ Decide sobre el aumento o disminución de capital.
- ✓ Acordar la exclusión de los socios.
- ✓ Disponer que establezcan las acciones correspondientes en contra de los administradores o gerentes.
- ✓ Resolver, si el contrato social no se establece otra cosa, el gravamen o la enajenación de inmuebles propios de la compañía.

GERENTE

- ✓ Estar presente en las secciones que realice la junta de socios,
- ✓ Ejercer la representación legal, judicial y extrajudicial de la compañía.
- ✓ Presentar ante la junta de socios el Balance General anual, y los que se requieran.
- ✓ Convocar a reuniones ordinarias y extraordinarias a la junta de los socios.
- ✓ Contratar al personal para los servicios a prestar.
- ✓ Controlar cada uno de los movimientos que tiene la compañía
- ✓ Vigilar correctamente cada uno de los recursos financieros de la compañía.
- ✓ Captar los clientes.

SECRETARIA

- ✓ Mantener bajo custodia la documentación legal de la institución.
- ✓ Organizar y controlar la correspondencia interna y externa de la institución.
- ✓ Atender las llamadas telefónicas.
- ✓ Redactar cartas, oficios y memorandos.
- ✓ Realizar pagos de consumo.
- ✓ Llevar el registro de los clientes actuales y potenciales.

DIRECCION COMERCIAL

- ✓ Se encarga de ir a buscar a cada uno de los clientes ofreciendo cada uno de los servicios que se van a presentar.

DIRECCION DE TALENTO HUMANO

- ✓ Realizar planillas de la compañía y de los clientes
- ✓ Recibe, examina, controla a cada uno de los trabajadores.

AUXILIARES CONTABLES

- ✓ Recibir, examinar, clasificar, codificar y efectuar el registro contable de la institución y de las compañías(clientes)
- ✓ Ingresar a la base de datos todos los movimientos contables en cada uno de los comprobantes respectivos.
- ✓ Elaborar informes periódicos de las actividades realizadas de la compañía y de los clientes
- ✓ Revisar y verificar retenciones de impuestos de la compañía y de los clientes
- ✓ Elaborar flujos de caja de la compañía y de los clientes.

- ✓ Realizar trámites tributarios, de la compañía y los clientes.

CONTADORES

- ✓ Registrar ingresos y egresos que realice cada una de las empresas que se obtengan contratos.
- ✓ Mantener los registros de pagos de las empresas.
- ✓ Clasificar, registrar, analizar e interpretar la información financiera de conformidad con el plan de cuentas establecido.
- ✓ Preparar y presentar las declaraciones tributarias
- ✓ Llevar los libros mayores y los auxiliares necesarios, de conformidad con las normas contables vigentes.
- ✓ Asesorar tanto a gerencia, junta de socios de la institución como las empresas contratadas.
- ✓ Llevar el archivo de su dependencia en forma organizada y oportuna, con el fin de atender los requerimientos y solicitudes de información tanto internas como externas.
- ✓ Presentar informes en temas de su competencia.

10.3 Manual de procesos y procedimientos

**MANUAL DE PROCESOS Y
PROCEDIMIENTOS
FIRMA DE CONTADORES PUBLICOS
DELGADILLO Y TINJACA ASESORES
ASOCIADOS S.A.S**

Visión

Para el 2020 ser una firma reconocida en el país por brindar a nuestros clientes los servicios de asesoría contable, tributaria, legal, auditoría, planeación fiscal, presupuestal entre otras que contribuyen al mejoramiento y crecimiento para la organización.

Misión

Generar soluciones en el ámbito tributario, contable, legal y financiero a través de un acompañamiento oportuno y eficiente, en cada uno de los servicios a prestar, con el fin de aumentar la competitividad organizacional en beneficio de cada uno de los clientes.

Principios y valores

- ✓ Responsabilidad
- ✓ Respeto
- ✓ Confiabilidad
- ✓ Comunicación
- ✓ Aprendizaje
- ✓ Puntualidad
- ✓ Transparencia
- ✓ Cumplimiento
- ✓ Integridad
- ✓ Trabajo en equipo

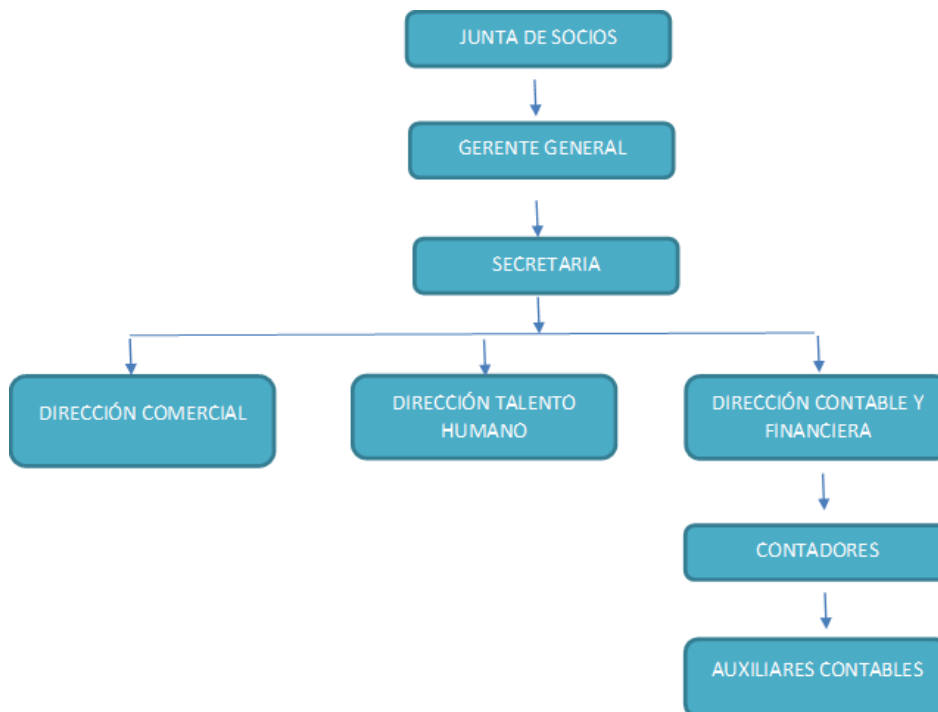
Objetivos estratégicos

- ✓ Posicionar a la organización en el mercado de la prestación de servicios en asesorías contables, tributarias, legales entre otras en el Municipio de Ubaté.
- ✓ Proyectar a la organización a ser reconocida nacionalmente por la prestación de nuestros servicios.
- ✓ Mantener un alto nivel de satisfacción en nuestros clientes
- ✓ Generar rentabilidad.

ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL

El organigrama para la empresa, DELGADILLO & TINJACA ASESORES ASOCIADOS SAS es el siguiente:

Ilustración Organigrama



MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS

- **PROCEDIMIENTO PARA ASESORIA CONTABLE Y FINANCIERA:**

- ❖ **OBJETIVO:**

- ❖ Ofrecer a los clientes asesorías que permitan la posibilidad de asumir la toma de decisiones al empresario.
- ❖ Permitir un ahorro en costos para la empresa y mayor coeficiencia.

- **ACTIVIDADES DEL PROCEDIMIENTO;**

- ❖ Se solicita información sobre la entidad al gerente para iniciar la revisión de dicha información.
- ❖ Con la información se inicia a la elaboración de los Estados financieros y Contables.
- ❖ Se realiza un análisis de la información económica y financiera de la empresa para que se pueda tomar la mejor decisión para sus intereses.
- ❖ Se realizará un análisis de exhaustivos e interpretación de los balances.
- ❖ Se realizará elaboración de cuentas anuales y deposito en el Registro Mercantil.
- ❖ Se supervisará la contabilidad y cierre de ejercicio económico.
- ❖ Se analizará las inversiones, sus posibles alternativas y efectos que puede llegar a tener la empresa.
- ❖ Después de todo esto se realizará un diseño, elaboración y seguimiento del plan de negocio, se valorará la empresa ante una posible compra o venta.

- **ASESORIA LEGAL Y TRIBUTARIO:**

- **OBJETIVO;**

- ❖ El objetivo principal es brindar a nuestros clientes estrategias, recomendaciones, y soluciones para lograr la estructura tributaria acorde con sus expectativas y sobre todo con el cumplimiento de la Legislación Tributaria.

- **ACTIVIDADES DEL PROCEDIMIENTO;**

- ❖ Se orienta al cliente para el manejo de documentos contables: Recibos de Caja, facturas de Venta, egresos, Proveedores, Notas de Contabilidad, Etc.
- ❖ Se brinda acompañamiento y respuesta a los requerimientos de la DIAN, Industria y Comercio, Cámara de Comercio, u otras entidades del Estado.
- ❖ Se asesora a los funcionarios del área administrativa y contable para dar un oportuno cumplimiento a las obligaciones legales como:
 - Declaraciones de IVA
 - Declaraciones de retención en la fuente
 - Declaración anual de Impuesto de Renta y complementarios
 - Impuesto a la Riqueza
 - Declaración de Activos en el exterior
 - Inscripción y/o Renovación de Cámara de Comercio
 - Inscripción y/o Renovación de Industria y Comercio
 - Presentación de Medios Magnéticos (información exógena)

10.4 Manual de funciones

MANUAL FUNCIONES FIRMA DE CONTADORES PUBLICOS DELGADILLO Y TINJACA ASESORES ASOCIADOS S.A.S

Visión

Para el 2020 ser una firma reconocida en el país por brindar a nuestros clientes los servicios de asesoría contable, tributaria, legal, auditoría, planeación fiscal, presupuestal entre otras que contribuyen al mejoramiento y crecimiento para la organización.

Misión

Generar soluciones en el ámbito tributario, contable, legal y financiero a través de un acompañamiento oportuno y eficiente, en cada uno de los servicios a prestar, con el fin de aumentar la competitividad organizacional en beneficio de cada uno de los clientes.

Principios y valores

- ✓ Responsabilidad
- ✓ Respeto
- ✓ Confiabilidad
- ✓ Comunicación
- ✓ Aprendizaje
- ✓ Puntualidad
- ✓ Transparencia
- ✓ Cumplimiento
- ✓ Integridad
- ✓ Trabajo en equipo

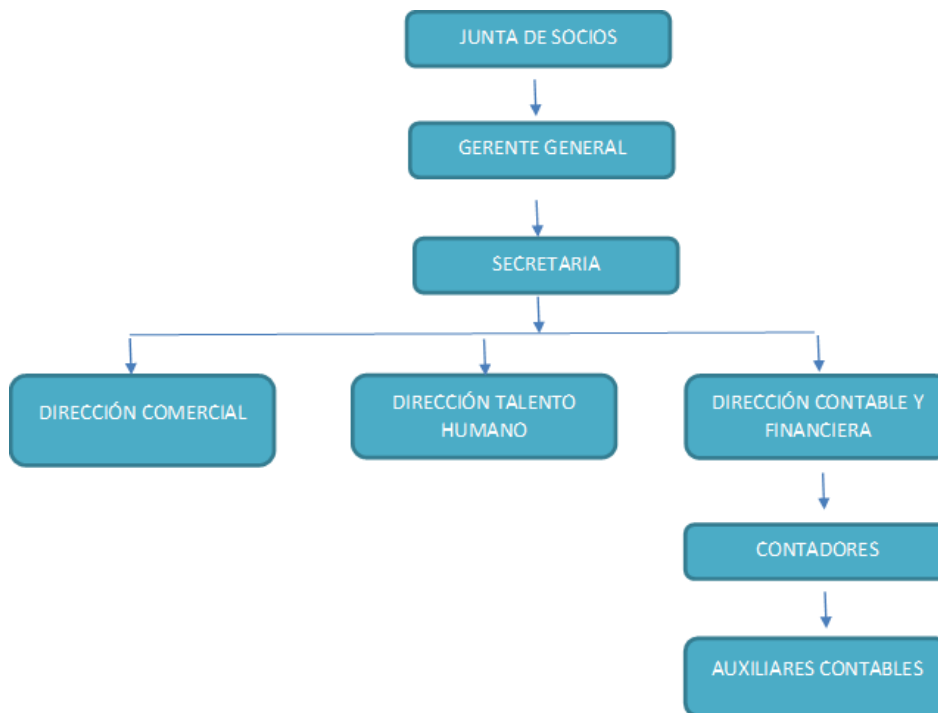
Objetivos estratégicos

- ✓ Posicionar a la organización en el mercado de la prestación de servicios en asesorías contables, tributarias, legales entre otras en el Municipio de Ubaté.
- ✓ Proyectar a la organización a ser reconocida nacionalmente por la prestación de nuestros servicios.
- ✓ Mantener un alto nivel de satisfacción en nuestros clientes
- ✓ Generar rentabilidad.

ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL

El organigrama para la empresa, DELGADILLO & TINJACA ASESORES ASOCIADOS SAS es el siguiente:

Ilustración Organigrama



MANUAL DE FUNCIONES LABORABLES DEL AREA CONTABLE DE DELGADILLO & TINJACA ASESORES ASOCIADOS SAS	
I. IDENTIFICACION DE CARGO	
CARGO:	GERENTE
AREA:	ADMINISTRATIVA
II. PERFIL DEL CARGO	
COMPLEJIDAD DEL CARGO	
Desarrollar cada una de las actividades establecidas que le conciernen con el fin de cumplir los objetivos del cargo	
CONOCIMIENTOS BÁSICOS	
Poseer conocimientos de cada uno de los procesos y procedimientos de la entidad; tener conocimientos y experiencia en el manejo de temas relacionados con la contabilidad general de una empresa, manejo de computador, paquete de office y software contable,	
REQUISITOS DE ESTUDIO Y DE EXPERIENCIA	
REQUISITOS	EXPERIENCIA
ser contador publico y/o Administrador	Mínimo 4 años de experiencia como subgerente y/o gerente de una entidad
ADIESTRAMIENTO	
Se requiere como mínimo 2 meses de inducción y capacitación para familiarizarse con las funciones propias del cargo.	
III. OBJETIVO	
Realizar todo lo concerniente a la gestión contable de la empresa mediante el manejo de la información financiera y la adecuada distribución de los recursos, garantizando que los objetivos del SGSI se cumplan a cabalidad.	
IV. DESCRIPCION DE FUNCIONES PRINCIPALES	
<input checked="" type="checkbox"/> Estar presente en las secciones que realice la junta de socios,	
<input checked="" type="checkbox"/> Ejercer la representación legal, judicial y extrajudicial de la compañía.	
<input checked="" type="checkbox"/> Presentar ante la junta de socios el Balance General anual, y los que se requieran.	
<input checked="" type="checkbox"/> Convocar a reuniones ordinarias y extraordinarias a la junta de los socios.	
<input checked="" type="checkbox"/> Contratar al personal para los servicios a prestar.	
<input checked="" type="checkbox"/> Vigilar correctamente cada uno de los recursos financieros de la compañía.	
<input checked="" type="checkbox"/> Captar los clientes.	
<input checked="" type="checkbox"/> Controlar cada uno de los movimientos que tiene la compañía	
COMPETENCIAS LABORALES	
Proactivo	
Comprometido	
Responsable	
Analítico	
Buena comunicación	
Honestidad e integridad	
capacidad de aprendizaje	
Trabajo en equipo.	
Capacidad de análisis	
Observador, objetivo y recursivo	

MANUAL DE FUNCIONES LABORABLES DEL AREA CONTABLE DE DELGADILLO & TINJACA ASESORES ASOCIADOS SAS	
I. IDENTIFICACION DE CARGO	
CARGO:	SECRETARIA
AREA:	ADMINISTRATIVA
II. PERFIL DEL CARGO	
COMPLEJIDAD DEL CARGO	
Desarrollar cada una de las actividades establecidas que le conciernen con el fin de cumplir los objetivos del cargo	
CONOCIMIENTOS BÁSICOS	
Poseer conocimientos y experiencia en el manejo de temas relacionados como secretaria de una empresa, manejo de computador, paquete de office.	
REQUISITOS DE ESTUDIO Y DE EXPERIENCIA	
REQUISITOS	EXPERIENCIA
Bachiller Academico, Tecnico y/o Tecnologo	Mínimo 6 Meses de experiencia como secretaria, facturación, programa de Office, manejo de caja
Se requiere como mínimo 2 meses de inducción y capacitación para familiarizarse con las funciones propias del cargo.	
III. OBJETIVO	
Realizar todo lo concerniente a la gestión y ejecutar las acciones de carácter administrativo y las relaciones con las diferentes dependencias, que contribuyan a la calidad y oportunidad en la toma de decisiones de las mismas	
IV. DESCRIPCION DE FUNCIONES PRINCIPALES	
<input checked="" type="checkbox"/> Mantener bajo custodia la documentación legal de la institución.	
<input checked="" type="checkbox"/> Organizar y controlar la correspondencia interna y externa de la institución.	
<input checked="" type="checkbox"/> Atender las llamadas telefónicas.	
<input checked="" type="checkbox"/> Redactar cartas, oficios y memorandos.	
<input checked="" type="checkbox"/> Realizar pagos de consumo.	
<input checked="" type="checkbox"/> Llevar el registro de los clientes actuales y potenciales.	
COMPETENCIAS LABORALES	
Proactivo	
Comprometido	
Responsable	
Analítico	
Buena comunicación	
Honestidad e integridad	
capacidad de aprendizaje	
Trabajo en equipo.	
Capacidad de análisis	
Observador, objetivo y recursivo	

MANUAL DE FUNCIONES LABORABLES DEL AREA CONTABLE DE DELGADILLO & TINJACA ASESORES ASOCIADOS SAS	
I. IDENTIFICACION DE CARGO	
CARGO:	CONTADOR PUBLICO
AREA:	ADMINISTRATIVA
II. PERFIL DEL CARGO	
COMPLEJIDAD DEL CARGO	
Desarrollar cada una de las actividades establecidas que le conciernen con el fin de cumplir los objetivos del cargo	
CONOCIMIENTOS BÁSICOS	
Poseer conocimientos y experiencia en el manejo de temas relacionados con el área financiera y contabilidad general de una empresa, liquidación de seguridad social, manejo de computador, paquete de office y software contable.	
REQUISITOS DE ESTUDIO Y DE EXPERIENCIA	
REQUISITOS	EXPERIENCIA
Contador Público titulado, con tarjeta profesional	Mínimo 2 años en ejercicio de su profesión certificados. Amplios conocimientos contables en liquidación de impuestos, declaración de renta, conocimientos en paquetes contables, elaboración de estados financieros, medios magnéticos, y manejo de informes y requerimientos de la DIAN.
ADiestRAMIENTO	
Se requiere como mínimo un mes de inducción y capacitación para familiarizarse con las funciones a realizar capacitación para familiarizarse con las funciones propias del cargo.	
III. OBJETIVO	
Realizar todo lo concerniente a la gestión contable de la empresa mediante el manejo de la información financiera y la adecuada distribución de los recursos garantizando que los objetivos de el SGI se cumplan a cabalidad.	
IV. DESCRIPCION DE FUNCIONES PRINCIPALES	
1. Nomina	
2. Liquidación y pago de la seguridad social	
3. Manejo de bancos (saldos, traslados, extractos, revisión de conciliaciones, etc.)	
4. Liquidación y pago de impuestos (retención en la fuente, IVA, cree, industria y comercio)	
5. Rendimiento de informes financieros (balances, estados de resultados y demás)	
6. Revisión de los documentos procesados por el auxiliar contable y valoración de su trabajo.	
COMPETENCIAS LABORALES	
Proactivo	
Comprometido	
Responsable	
Analítico	
Buena comunicación	
Honestidad e integridad	
Líder	
Manejo de conflictos	
Trabajo en equipo.	

MANUAL DE FUNCIONES LABORABLES DEL AREA CONTABLE DE DELGADILLO & TINJACA ASESORES ASOCIADOS SAS	
I. IDENTIFICACION DE CARGO	
CARGO:	AUXILIAR CONTABLE
AREA:	ADMINISTRATIVA
II. PERFIL DEL CARGO	
COMPLEJIDAD DEL CARGO	
Desarrollar cada una de las actividades establecidas que le conciernen con el fin de cumplir los objetivos del cargo	
CONOCIMIENTOS BÁSICOS	
Poseer conocimientos y experiencia en el manejo de temas relacionados con la contabilidad general de una empresa, manejo de computador, paquete de office y software contable.	
REQUISITOS DE ESTUDIO Y DE EXPERIENCIA	
REQUISITOS	EXPERIENCIA
Estudiante de contaduría pública y/o tecnólogo en contabilidad	Mínimo 6 Meses de experiencia como auxiliar contable, manejo de software contable, digitación y análisis de información contable: cuentas, conciliaciones cartera, bancos, pasivos, facturación, provisiones, inventarios, contabilización de gastos, conciliaciones bancarias, liquidaciones,
ADIESTRAMIENTO	
Se requiere como mínimo 2 meses de inducción y capacitación para familiarizarse con las funciones propias del cargo.	
III. OBJETIVO	
Realizar todo lo concerniente a la gestión contable de la empresa mediante el manejo de la información financiera y la adecuada distribución de los recursos, garantizando que los objetivos del SGSI se cumplan a cabalidad.	
IV. DESCRIPCION DE FUNCIONES PRINCIPALES	
1. Recibir las facturas para su causación	
2. Facturar a clientes de importación y exportación según sea el caso	
3. Manejo de caja menor	
4. Control de anticipos de clientes	
5. Pagos a proveedores	
6. Conciliaciones bancarias	
COMPETENCIAS LABORALES	
Proactivo	
Comprometido	
Responsable	
Analítico	
Buena comunicación	
Honestidad e integridad	
capacidad de aprendizaje	
Trabajo en equipo.	
Capacidad de análisis	
Observador, objetivo y recursivo	

CAPITULO IV: ESTUDIO FINANCIERO

11.PRESUPUESTO

11. 1. Presupuesto de inversión

11.1.1. Activos fijos

Para el presupuesto de inversión se contarán con Activos Fijos, quien está conformado por todos los bienes que son construidos para usarlos en el giro de la empresa, como lo son:

Tabla 13 Activos Fijos

DESCRPCIÓN	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR
Escritorios	4	\$ 250.000	\$ 1.000.000
Sillas con ruedas	4	\$ 150.000	\$ 600.000
Sillas estables 3 PUESTOS	2	\$ 285.800	\$ 571.600
Computadores	4	\$ 1.200.000	\$ 4.800.000
Impresoras	2	\$ 150.000	\$ 300.000
Internet y telefonía	1	\$ 100.000	\$ 100.000
Teléfonos	3	\$ 35.000	\$ 105.000
TOTAL			\$ 7.476.600

FUENTE: Presente Estudio

11.1.2. Activos intangibles

Para los Activos Intangibles se contará con todos aquellos gastos de constitución y/o gastos de capacitación, los cuales son necesarios para el desarrollo del proyecto.

Tabla 14 Activos intangibles

DESCRPCIÖN	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR
SOFTWARE CONTABLE	1	\$ 2.500.000	\$ 2.500.000
Inscripcion JCC	1	\$ 3.907.000	\$ 3.907.000
Inscripcion CCB	1	\$ 450.000	\$ 450.000
Página Web	1	\$ 90.000	\$ 90.000
TOTAL			\$ 6.947.000

FUENTE: Presente Estudio

11.1.3. Capital de trabajo

Para iniciación de la empresa, e capital de trabajo es el fondo económico que tiene la entidad para iniciar sus actividades, para ello se cuenta con dos socios quien cada uno aporta:

Tabla 15 Capital de Trabajo

DESCRPCIÖN	VALOR
SOCIO 1 (APORTES EN EFECTIVO)	\$ 10.000.000
SOCIO 2 (APORTES EN EFECTIVO)	\$ 10.000.000
TOTAL	\$ 20.000.000

FUENTE: Presente Estudio

11.2. Presupuesto de operación

11.2.1. Presupuesto de ingresos

Tabla 16 Presupuesto de ingresos

asesorias			
3		ENERO	FEBRERO
valor de la asesoria	\$ 2.343.000	\$ 7.029.000	\$ 7.029.000
	\$ 2.343.000	\$ 7.029.000	\$ 7.029.000
PROVEEDORES			
CONTADO	100%	\$ 7.029.000	\$ 7.029.000

		INICIAL	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO
flujos de entrada	remanente		\$ -	\$ 4.621.445	\$ 9.403.764	\$ 14.112.959	\$ 18.895.278	\$ 23.604.473
	recaudo							
	contado	0	\$ 7.029.000	\$ 7.029.000	\$ 7.029.000	\$ 7.029.000	\$ 7.029.000	\$ 7.029.000
	bancos		\$ 4.861.400	\$ 4.861.400	\$ 4.861.400	\$ 4.861.400	\$ 4.861.400	\$ 4.861.400
	aportes	\$ 20.000.000	0	0	0	0	0	0
	total disponible	\$ 20.000.000	\$ 11.890.400	\$ 16.511.845	\$ 21.294.164	\$ 26.003.359	\$ 30.785.678	\$ 35.494.873

FUENTE: Presente Estudio

En el presupuesto de Ingresos refleja que se contarán con tres asesorías mensualmente con un valor de \$2.343.000 con un recaudo del 100% de sus ventas.

11.2.2. Presupuesto de egresos

Tabla 17 Presupuesto de egresos

	INICIAL	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO
bancos	\$ 4.861.400						
proveedores contado			\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
pagos salario		\$ 5.445.260	\$ 5.445.260	\$ 5.445.260	\$ 5.445.260	\$ 5.445.260	\$ 5.445.260
arriendo	\$ 500.000	\$ 500.000	\$ 500.000	\$ 500.000	\$ 500.000	\$ 500.000	\$ 500.000
telefonía e internet	\$ 100.000	\$ 100.000	\$ 100.000	\$ 100.000	\$ 100.000	\$ 100.000	\$ 100.000
agua	\$ 25.000	\$ 25.000	\$ -	\$ 25.000	\$ -	\$ 25.000	\$ -
seguridad social		\$ 903.298	\$ 903.298	\$ 903.298	\$ 903.298	\$ 903.298	\$ 903.298
energía eléctrica	\$ 50.000	\$ 50.000	\$ 50.000	\$ 50.000	\$ 50.000	\$ 50.000	\$ 50.000
Publicidad	\$ 50.000	\$ 50.000	\$ -	\$ 50.000	\$ -	\$ 50.000	\$ -
Hosting	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
Pag web	\$ -	\$ 90.000	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
SOFTWARE CONTABLE	\$ 2.500.000	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
Inscripcion JCC	\$ 3.907.000	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
Inscripcion CCB	\$ 450.000	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
Red		\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
Papelería	\$ 80.000	\$ 80.000	\$ 80.000	\$ 80.000	\$ 80.000	\$ 80.000	\$ 80.000
dotacion		\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
impuesto de renta		\$ 25.398	\$ 29.523	\$ 27.648	\$ 29.523	\$ 27.648	\$ 29.523
maquinaria		\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
muebles y enseres	\$ 7.476.600	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
total salida de disponible	\$ 20.000.000	\$ 7.268.955	\$ 7.108.080	\$ 7.181.205	\$ 7.108.080	\$ 7.181.205	\$ 7.108.080
remnante del mes	\$ -	\$ 4.621.445	\$ 9.403.764	\$ 14.112.959	\$ 18.895.278	\$ 23.604.473	\$ 28.386.792

FUENTE: Presente Estudio

11.3. Punto de equilibrio

La sociedad DELGADILLO & TINJACA ASESORES ASOCIADOS SAS quiere aumentar su rentabilidad mensualmente como mínimo el 5% con el fin de poder cubrir los gastos que se obtengan.

Para la generación del punto de equilibrio se estimará, que se contarán con 3 consultorías mensualmente aproximadamente a un valor unitario por de \$2.343.000. Con gastos administrativos del \$ 4.527.787 y gastos de ventas de \$1.023.620

Punto de Equilibrio:

	ENERO
GASTO DE VENTA	\$ 1.023.620
GASTO DE ADMON	\$ 4.527.787
CTO GRAL TOTAL	\$ 5.551.407
PRESUPUESTO VENTA	3
PROMEDIO	\$ 1.850.469
PTO DE EQUILIBRIO	\$ 1.850.469
5%	\$ 1.942.992
MARGEN UTIL	\$ 92.523

De acuerdo al punto de equilibrio se calcula con cifras del balance inicial, donde se requiere de 3 clientes con un promedio de \$1.850.469 para obtener una ganancia de \$92.523.

11.4. Estado de origen y aplicación de los recursos

Tabla 18 Balance General

BALANCE GENERAL	
DELGADILLO & TINJACA ASESORES ASOCIADOS SAS	
	2018
	AÑO
<u>ACTIVO</u>	
ACTIVO CORRIENTE	\$ 25.975.482
BANCO	\$ 4.861.400
CAJA	\$ 21.114.082
CLIENTES	\$ -
INVENTARIO	\$ -
ACTIVO FIJO	\$ 8.501.280
Programas de PC	\$ 2.500.000
MAQ Y EQUIPO	\$ -
MUEBLE Y ENSERES	\$ 7.476.600
DEPRECIACION	\$ (1.475.320)
TOTAL	\$ 34.476.762
<u>PASIVO</u>	
PASIVO CTE	
PROVEEDORES	o
CUENTAS X PAGAR	\$ -
IMP GRAV Y T	\$ 28.273
OBLIGACION LAB	\$ 1.158.150
PASIVO EST	\$ -
TOTAL	\$ 1.186.423
<u>PATRIMONIO</u>	
CAPITAL SOCIAL	\$ 20.000.000
RESERVA LEGAL	\$ -
UTILIDAD EJER ANT	\$ 12.187.685
UTILIDAD EJERC	\$ 1.102.653
TOTAL	\$ 33.290.338
PAT + PASIVO	\$ 34.476.762

FUENTE: Presente Estudio

El estado de la Situación inicial de la Empresa o Balance Inicial se elabora con el fin de mostrar las operaciones que conforman el Activo, pasivo, patrimonio de la

misma, tiene como finalidad de presentar de manera objetiva y clara, la posición financiera para el inicio de las actividades de la empresa.

Para el inicio de las actividades de la empresa DELGADILLO & TINJACA ASESORES ASOCIADOS SAS, ha proyectado que la inversión de los socios será empleada para la adquisición de Activos y gastos que incurra la empresa.

12. ESTADOS FINANCIEROS PROFORMA

12.1. Estado de resultados de inversionistas

Tabla 19 Estado de Resultados

ESTADOS DE RESULTADOS	
DELGADILLO & TINJACA ASESORES ASOCIADOS SAS	
	2018
	AÑO
INGRESOS	\$ 84.348.000
COSTOS	\$ 4.100.000
UTILIDAD BRUTA	\$ 80.248.000
GASTO DE ADMON	\$ 54.333.440
GTO DE OPERACIÓN	\$ 12.500.190
GASTO DE VENTA	\$ 12.283.444
DEPRECIACION	\$ -
UTIL/ OPERACIÓN	\$ 1.130.926
INGR NO OPER	\$ -
GTO NO OPER	
UTILIDAD ANT IMP	\$ 1.130.926
IMPUESTO	\$ 28.273
UTILIDAD DEL EJER	\$ 1.102.653
RESERVA LEGAL	\$ -
UTILIDAD NETA	\$ 1.102.653

FUENTE: Presente Estudio

El estado resultado muestra, los ingresos y gastos efectuados en un periodo operacional en relación de su negocio, su objetivo principal es medir u obtener las ganancias.

13. EVALUACIÓN FINANCIERA

13.1. WACC

Tabla 20 WACC

2018														
WACC	=	(	$\frac{k}{k + PASIVO}$	*	ke	)	+	(	$\frac{PASIVO}{PASIVO + k}$	*	kd	)	(	1 - t
WACC	=	(	$\frac{33.290.338}{33.290.338 + 1.186.423}$	*	0,10	)	+	(	$\frac{1.186.423}{1.186.423 + 33.290.338}$	*	0,05	)	(	1 - 0,35
WACC	=	(	$\frac{33.290.338}{34.476.762}$	*	0,10	)	+	(	$\frac{1.186.423}{34.476.762}$	*	0,05	)	(	0,65
WACC	=	(	0,965587739	*	0,10	)	+	(	0,0344	*	0,05	)	(	0,65
WACC	=	(	0,10	)	+	(	0,00172061	)	(	0,65)			
WACC	=	0,097677172												
WACC	=	9,77												

FUENTE: Presente Estudio

El costo de inversión WACC consta de del 9,77%, donde su rentabilidad anual del proyecto debe ser igual o superior a 9,77% ya que este será capaz de pagar exactamente la rentabilidad exigida por los financiadores, con un 5% al banco y un 10% a los accionistas

Es necesario tener en cuenta este porcentaje, ya que por medio de este se puede descontar en el flujo de caja esperado. **Ver anexo 5 (Documento en Excel llamado proyecto de inversión parte 2)**

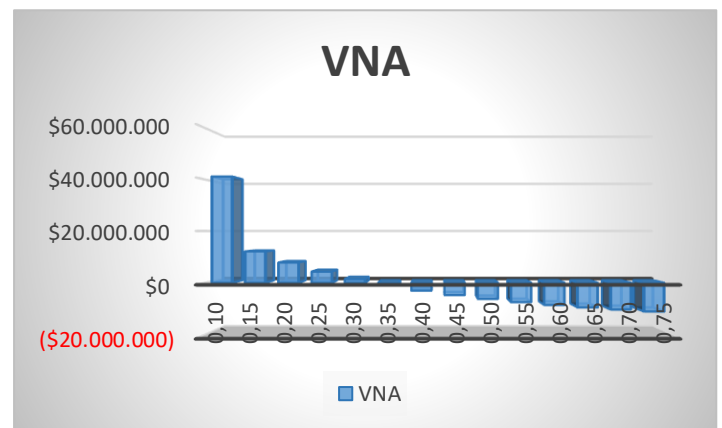
13.2. Valor actual neto y tasa interna de retorno

Para evaluar la rentabilidad del proyecto se utiliza dos herramientas financieras como lo son el Valor actual neto (VAN) – Tasa interna de retorno (TIR). El en cual es un indicador financiero que mide los flujos de los futuros ingresos y egresos que tendrá el proyecto, con el fin de determinar, si después de descontar la inversión inicial, nos quedara alguna ganancia.

Tabla 21 VNA

k%	VNA
0,10	\$ 41.192.368
0,15	\$ 12.123.252
0,20	\$ 7.824.633
0,25	\$ 4.315.158
0,30	\$ 1.420.411
0,35	(\$ 989.951)
0,40	(\$ 3.014.572)
0,45	(\$ 4.728.975)
0,50	(\$ 6.191.616)
0,55	(\$ 7.448.194)

Ilustración 31 VNA



FUENTE: Presente Estudio

TIR

Tabla 22 TIR

AÑO	F.E
0	(20.000.000)
1	3.698.440
2	7.220.874
3	10.465.809

Tir	33%
------------	------------

FUENTE: Presente Estudio

Después de realizar los cálculos la TIR arroja un porcentaje del 33% lo que es mayor a la tasa de descuento que es del 10%, por tal motivo esto nos indica que el proyecto tiene viabilidad, ya que se estima un rendimiento mayor al mínimo requerido.

13.3. Costo – Beneficio

B/C	=	$\frac{\$ 84.348.000}{\$ 4.100.000}$	=	\$ 20,57
-----	---	--------------------------------------	---	----------

La relación beneficio-costo indica que por cada peso invertido, tiene de ganancia \$20,57 pesos, así que por medio de este se puede observar que este es un proyecto viable para su creación y ejecución.

CAPITULO V: DISPOSICIONES FINALES

14. CONCLUSIONES

En el desarrollo del presente trabajo, se ha podido llegar a las siguientes conclusiones:

- ✓ EL estudio de factibilidad realizado permitió conocer que si es viable llevar a cabo la firma de contadores en la Provincia de Ubaté.
- ✓ La factibilidad que tiene el proyecto es de gran importancia, puesto que por medio de la investigación se llegó a concluir, que una FIRMA DE CONTADORES se encuentra en un mercado amplio en el que se puede participar y competir.
- ✓ Teniendo en cuenta el estudio de mercado y la viabilidad financiera, se puede identificar que la asesoría contable, financiera y tributaria aportaría al desarrollo y crecimiento de las empresas de la provincia de Ubaté.
- ✓ La firma de contadores aparte de suplir las necesidades financieras, tributarias y contables de comunidad y las empresas sería una fuente de empleo para los estudiantes y egresados de la Universidad de Cundinamarca.
- ✓ La provincia de Ubaté cuenta con 1.167 empresas que son favorables para el inicio de las operaciones de la firma de contadores, donde a partir del 1 año tiene un crecimiento reflejado en su utilidad, lo que permite su estabilidad y continuación en el mercado.
- ✓ Las empresas encuestadas manifiestas que existe la necesidad de crear la firma de contadores, pues con esto se estaría disminuyendo el tener que desplazarse a Bogotá y a las distintas ciudades a contratar asesorías tributarias, financieras y contables.
- ✓ La implementación de este estudio de factibilidad permitirá competir y posesionar a la firma de contadores en el mercado de asesorías contables, financieras y tributarias, esto permitirá beneficiar a las empresas de la Provincia de Ubaté.

15. RECOMENDACIONES

- ✓ Se recomienda crear, formalizar y legalizar la firma de contadores en la Provincia de Ubaté, para brindar y suplir las necesidades de las industrias y empresas.
- ✓ Designar profesionales suficientes e idóneos para el acompañamiento de los procesos acordes a las necesidades de los clientes, con el fin de lograr un nivel alto de especialización en la asistencia técnica que se prestara, comprendiendo ramas como: auditoria, Niif, ousting, Auditor Forense, análisis de costos, auditoría financiera, auditoria en gestión.
- ✓ Asesorar a las empresas con la implementación de las normas internacionales de información financiera, considerando el momento actual que se vive en el ámbito contable donde la implementación de la normatividad más reciente es prioritaria por cuanto se ha convertido en un requisito legal para las empresas del orden público y privado.
- ✓ Realiza un estudio más detallado de los costos beneficios por cada servicio a ofertar que permita aplicar una optimización de recursos que conduzca a la firma de contadores a un máximo aprovechamiento de su inversión. Es de gran importancia ya que una vez realizado el estudio permitirá a la firma un funcionamiento con menor cantidad de recursos y mayor nivel de calidad hacia el usuario final.

16. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

Ilustración 32 Cronograma de Actividades

TEMA	2017					2018				
	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY
Elección del tema	8-ene									
Planteamiento de título	10-ene									
Primera revisión del docente asesor.		1-feb								
Corrección de primera revisión por integrante.		16-22								
Presentación Propuesta anteproyecto ante Comité Opciones de Grado		23								
Primera revisión y aprobación de propuesta anteproyecto.		28								
Devolución propuesta de anteproyecto.		30								
Realización de correcciones.		30								
Aprobación y entrega de propuesta anteproyectos		12								
Preparación y documentación Anteproyecto Final.		12				31				
Desarrollo de la opción de grado.							1		4	
Entrega informe final									4	
Correcciones informe final									24	5
Sustentación opción de grado										29

BIBLIOGRAFÍA

- ALCALDIA VILLA DE SAN DIEGO DE UBATE. (27 de mayo de 2014). Recuperado el 10 de marzo de 2016, de http://ubate-cundinamarca.gov.co/informacion_general.shtml#geografia
- ALEGSA, L. (s.f.). *ALEGSA.COM.AR*. Recuperado el 02 de MARZO de 2017, de <http://www.alegsa.com.ar/Dic/factibilidad.php>
- ANZIL, F. (ENERO de 2012). *zonaeconomica.com*. Recuperado el 04 de MARZO de 2017, de <http://www.zonaeconomica.com/estudio-financiero>
- Balanko-Dickson, G. (2008). *Cómo preparar un plan de negocios exitoso*. En G. Balanko-Dickson. BOGOTÁ. D.C: MC GRAW HILL.
- CONCEPTO DE. (2015). Recuperado el 02 de MARZO de 2017, de <http://concepto.de/innovacion/#ixzz4aBgoqxhE>
- confecamaras. (2016). *confecamaras - Red de Camaras de Comercio*. Recuperado el 20 de 05 de 2017, de <http://www.confecamaras.org.co/representacion-de-la-red/funciones-de-las-camaras-de-comercio>
- CONTADURIA, G. D. (NOVIEMBRE 2009). *DICCIONARIO DE TERMINOS DE CONTABILIDAD PUBLICA*. BOGOTÁ: IMPRENTA NACIONAL DE COLOMBIA.
- CUCUNUBA CUNDINAMARCA. (21 de AGOSTO de 2013). Recuperado el 07 de ABRIL de 2017, de http://www.cucunuba-cundinamarca.gov.co/informacion_general.shtml#geografia
- DEFINICIONES ABC. (2007-2017). Recuperado el 02 de MARZO de 2017, de <http://www.definicionabc.com/economia/socio.php>
- Enguidanos, A. M. (2009). *Diccionario de Contabilidad, Auditoria y Control de Gestion. Volumen 3*. Madrid (España): Ecoobook - Editorial del Economista
- ES.WIKIPEDIA.ORG. (16 de FEBREO de 2017). Recuperado el 04 de MARZO de 2017, de https://es.wikipedia.org/wiki/Cámara_de_comercio

- gerencie.com.* (s.f.). Recuperado el 04 de marzo de 2017, de <http://www.gerencie.com/contador-publico.html>
- gerencie.com.* (19 de septiembre de 2010). Recuperado el 04 de marzo de 2017, de <http://www.gerencie.com/origen-y-desarrollo-de-la-contaduria-en-colombia.html>
- Green, S. (1964 pag 4). *the logic of social inquiry*. chicago: Addin.
- GUACHETA.** (14 de SEPTIEMBRE de 2012). Recuperado el 07 de ABRIL de 2017, de http://www.guacheta-cundinamarca.gov.co/informacion_general.shtml#geografia
- LENGUAZAQUECUNDINAMARCA.** (27 de OCTUBRE de 2016). Recuperado el 07 de ABRIL de 2017, de http://www.lenguazaque-cundinamarca.gov.co/informacion_general.shtml#geografia
- MINISTERIO DE EDUCACION NACIONAL.** (JULIO de 2005). Recuperado el 04 de MARZO de 2017, de <http://www.mineducacion.gov.co/1621/article-85395.html>
- PORTO, J. P. (2008). *DEFINICION DE.* Recuperado el 02 de marzo de 2017, de <http://definicion.de/empresa/>
- RICO, V. (2005-2016). *ESTUDIO DE MERCADO.ORG.* Recuperado el 04 de MARZO de 2017, de http://www.estudiosdemercado.org/que_es_un_estudio_de_mercado.html
- SCIELO. (s.f.). Recuperado el 05 de MARZO de 2017, de http://www.scielo.org.ve/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S1315-99842005000200007
- SIGNIFICADOS.** (2013-2017). Recuperado el 02 de MARZO de 2017, de <https://www.significados.com/emprendimiento/>
- SIMIJACA CUNDINAMARCA.** (12 de FEBRERO de 2011). Recuperado el 07 de MARZO de 2017, de http://www.simijaca-cundinamarca.gov.co/informacion_general.shtml#geografia
- SUSA- CUNDINAMARCA.** (24 de DICIEMBRE de 2016). Recuperado el 07 de MARZO de 2017, de http://www.susa-cundinamarca.gov.co/informacion_general.shtml#geografia
- TAUSA CUNDINAMARCA.** (25 de MAYO de 2015). Recuperado el 07 de ABRIL de 2017, de <http://www.tausa-cundinamarca.gov.co/index.shtml#4>

THE FREE DICTIONARY. (s.f.). Recuperado el 02 de MARZO de 2017, de <http://es.thefreedictionary.com/pol%C3%ADtica>

ubate, a. m. (s.f.). *alcaldía municipal de ubate*. Recuperado el 15 de 05 de 2016, de http://ubate-cundinamarca.gov.co/informacion_general.shtml

wikipedia. (2011). *wikipedia* . Recuperado el 18 de 05 de 2016, de <https://es.wikipedia.org/wiki/Ubat%C3%A9>

ANEXOS

ANEXO 1. FORMATO ENCUESTA CONTADORES PÚBLICOS



UDEC
UNIVERSIDAD DE
CUNDINAMARCA

La siguiente encuesta está siendo realizada por estudiantes de Contaduría Pública de la Universidad de Cundinamarca seccional Ubaté, como trabajo monográfico de opción de grado, con la finalidad de conocer y determinar las necesidades y preferencias en el ámbito contable – tributario.

Si usted accede a participar en este estudio, se le pedirá responder preguntas que a continuación se presentaran, esto solo le tomara 5 minutos de su tiempo. La participación en este estudio es estrictamente voluntaria. La información que se recolecte será confidencial y no se usará para ningún otro propósito fuera de esta investigación.

Si tiene alguna duda sobre este proyecto, puede hacer preguntas en cualquier momento durante su participación en el. Igualmente, puede retirarse del proyecto en cualquier momento sin que eso lo perjudique en ninguna forma. Si algunas de las preguntas durante la entrevista le parecen incómodas, tiene usted el derecho de hacérselo saber al investigador o de no responderlas.

ENCUESTA PROFESIONAL.

1. ¿Qué tan beneficiado usted sería si se llegase a crear una firma de Contadores en la Provincia de Ubaté?

Alto _____ Medio _____ Bajo _____

2. ¿Qué servicio es más Consultado por las Personas en la Provincia de Ubaté?

Asesoría____ Revisoría fiscal____ Tributaria____ Auditoria____ NIIF

3. Qué nivel de conocimiento tiene usted, respecto a la nueva reforma Tributaria.

Alto_____ Medio_____ Bajo_____

4. Qué nivel de conocimiento tiene usted, respecto a las Normas Internacionales de Información Financiera

Alto_____ Medio_____ Bajo_____

5. ¿En qué rama de la contabilidad se desempeña?

Contador general _____

Revisor Fiscal_____

Auditor Externo_____

Especialista NIIF_____

Auditor Forense_____

Analista de Costos_____

Auditor de gestión_____

Auditor Financiero_____

Analista de riesgos Financieros y Admon_____

otro ¿Cuál? _____

6. Cuando usted cobra por sus servicios, tiene en cuenta la tabla de la Junta central de Contadores.

Sí___ No___ ¿Por qué? _____

7. Su modelo de contratación es:

a. Por días _____

b. Contrato por prestación de servicios_____

c. Contrato a término fijo_____

d. Contrato a término indefinido _____

8. Su sueldo mensual es:

a. Entre 0 a 1.000.000_____

b. Entre 1.000.000 a 5.000.000_____

c. Entre 5.000.000 a 10.000.000_____

GRACIAS POR COLABORACIÓN.

ANEXO 2. ENCUESTA EMPRESAS Y ALCALDIAS



UDEEC
UNIVERSIDAD DE
CUNDINAMARCA

La siguiente encuesta está siendo realizada por estudiantes de Contaduría Pública de la Universidad de Cundinamarca seccional Ubaté, como trabajo monográfico de opción de grado, con la finalidad de conocer y determinar las necesidades y preferencias en el ámbito contable – tributario.

Si usted accede a participar en este estudio, se le pedirá responder preguntas que a continuación se presentaran, esto solo le tomara 5 minutos de su tiempo. La participación en este estudio es estrictamente voluntaria. La información que se recolecte será confidencial y no se usará para ningún otro propósito fuera de esta investigación.

Si tiene alguna duda sobre este proyecto, puede hacer preguntas en cualquier momento durante su participación en el. Igualmente, puede retirarse del proyecto en cualquier momento sin que eso lo perjudique en ninguna forma. Si algunas de las preguntas durante la entrevista le parecen incómodas, tiene usted el derecho de hacérselo saber al investigador o de no responderlas.

ENCUESTA EMPRESARIAL.

1. ¿En qué industria se encuentra su empresa?
 - a. Agrícola
 - b. Lechera
 - c. Ganadera
 - d. salud
 - e. Minera
 - f. Transportadora
 - g. Agroindustria
 - h. Otra ¿Cuál? _____

2. Ha recibido usted algún tipo de asesoramiento en el área contable y tributaria antes de iniciar su negocio
SI____ NO____
3. Qué nivel de conocimiento tiene usted respecto a la forma de declarar sus impuestos.
Alto____ Medio____ Bajo____
4. ¿Conoce usted de las nuevas normas de información financiera?
SI____ NO____
5. ¿Considera usted que existe la necesidad de una Firma de contadores en la provincia de Ubaté?
SI____ NO____
- 6.Cuál de los siguientes servicios usted consultaría en una Firma de Contadores
Asesoría____ Revisoría fiscal____ Tributaria____ Auditoria____ NIIF ____
7. Su empresa cuenta con un Contador contratado por:
a. Contrato por días _____
b. Contrato por prestación de servicios_____
c. Contrato a término fijo _____
d. Contrato a término indefinido _____
e. No cuenta con contador _____
8. Cuánto estaría usted dispuesto a pagar por una asesoría especializada y profesional de los servicios antes mencionados.
Entre 0 a 1.000.000_____
Entre 1.000.000 a 7.000.000_____
Entre 7.000.000 a 25.000.000_____

GRACIAS POR COLABORACIÓN.

ANEXO 3. FORMATO ENCUESTA PERSONAS NATURALES



UDEC
UNIVERSIDAD DE
CUNDINAMARCA

La siguiente encuesta está siendo realizada por estudiantes de Contaduría Pública de la Universidad de Cundinamarca seccional Ubaté, como trabajo monográfico de opción de grado, con la finalidad de conocer y determinar las necesidades y preferencias en el ámbito contable – tributario.

Si usted accede a participar en este estudio, se le pedirá responder preguntas que a continuación se presentaran, esto solo le tomara 5 minutos de su tiempo. La participación en este estudio es estrictamente voluntaria. La información que se recolecte será confidencial y no se usará para ningún otro propósito fuera de esta investigación.

Si tiene alguna duda sobre este proyecto, puede hacer preguntas en cualquier momento durante su participación en el. Igualmente, puede retirarse del proyecto en cualquier momento sin que eso lo perjudique en ninguna forma. Si algunas de las preguntas durante la entrevista le parecen incómodas, tiene usted el derecho de hacérselo saber al investigador o de no responderlas.

ENCUESTA PERSONA NATURAL

1. ¿A qué tipo de industria pertenece las labores que desarrolla?
 - a. Agrícola
 - b. Lechera
 - c. Ganadera
 - d. salud
 - e. Minera
 - f. Transportadora
 - g. Agroindustria
 - h. Otra ¿Cuál? _____

2. ¿Ha recibido usted algún tipo de asesoramiento en el área contable y tributaria?

SI____ NO____

3. ¿Conoce usted una Firma de Contadores Públicos?

SI____ NO____

4. ¿Considera usted que existe la necesidad de una Firma de contadores en la provincia de Ubaté?

SI____ NO____

5. ¿Con que frecuencia necesitaría recibir un servicio de asesoría contable y tributaria?

Mensual____ Trimestral____ Semestral____ Anual____

6. ¿Dónde le gustaría recibir el servicio de asesoría contable y tributaria?

Lugar de Trabajo_____ Nuestra Oficina_____

7. Cuánto estaría usted dispuesto a pagar por una asesoría especializada y profesional de los servicios antes mencionados.

Entre 0 a 1.000.000_____

Entre 1.000.000 a 7.000.000_____

Entre 7.000.000 a 25.000.000_____

GRACIAS POR COLABORACIÓN.

ANEXO 4. PRESUPUESTO.

PRESUPUESTO DE VENTAS

PRESUPUESTO DE VENTAS							
		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO
asesorias 3							
valor de la asesoría	\$ 2.343.000	\$ 7.029.000	\$ 7.029.000	\$ 7.029.000	\$ 7.029.000	\$ 7.029.000	\$ 7.029.000
	\$ 2.343.000	\$ 7.029.000	\$ 7.029.000	\$ 7.029.000	\$ 7.029.000	\$ 7.029.000	\$ 7.029.000
PROVEEDORES							
CONTADO	100%	\$ 7.029.000	\$ 7.029.000	\$ 7.029.000	\$ 7.029.000	\$ 7.029.000	\$ 7.029.000

MANO DE OBRA

NOMINA PARA EL PAGO DE SUELDOS CONTADORES							PERIODO DE PAGO MES ENERO DE 2018
NOMBRE / CARGO	DEVENGADOS		DEDUCIDOS				NETO A PAGAR
	SUELDO BASICO	AUXILIO DE TRANSPORTE	TOTAL DEVENGADO	SALUD	PENSION	TOTAL DEDUCIDO	
contador 1	\$ 2.343.000	\$ -	\$ 2.343.000	\$ 93.720	\$ 93.720	\$ 187.440	\$ 2.155.560
contador 2	\$ 2.343.000	\$ -	\$ 2.343.000	\$ 93.720	\$ 93.720	\$ 187.440	\$ 2.155.560
	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
TOTALES	\$ 4.686.000	\$ -	\$ 4.686.000	\$ 187.440	\$ 187.440	\$ 374.880	\$ 4.311.120
APROPIACIONES	%	CONTADOR 1	CONTADOR 2	TOTALES			
CESANTIAS	8,33%	195.172	195.172	390.344			
PRIMAS	8,33%	195.172	195.172	390.344			
VACACIONES	4,17%	97.703	97.703	195.406			
INT/CESANTIAS	1%	1.952	1.952	3.903			
SEGURIDAD SOCIAL				0			
FONDO DE PENSIONES	12%	281.160	281.160	562.320			
RIESGOS PROFESIONALES	0,522%	12.230	12.230	24.461			
CAJA COMPENSA/ FAMILIAR	4%	93.720	93.720	187.440			
TOTAL	38,352%	149.705	\$ 149.705	299.409			

NOMINA PARA EL PAGO DE SUELDOS ASISTENTE							PERIODO DE PAGO MES ENERO DE 2018	
NOMBRE / CARGO	DEVENGADOS		DEDUCIDOS				NETO A PAGAR	
	SUELDO BASICO	AUXILIO DE TRANSPORTE	TOTAL DEVENGADO	SALUD	PENSION	TOTAL DEDUCIDO		
ASISTENTE	\$ 781.242	\$ 88.211	\$ 869.453	\$ 31.250	\$ 31.250	\$ 62.499	\$ 806.954	
	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
TOTALES	\$ 781.242	\$ 88.211	\$ 869.453	\$ 31.250	\$ 31.250	\$ 62.499	\$ 806.954	
APROPIACIONES	%	ASISTENTE				TOTALES		
CESANTIAS	8,33%	72.425	0			72.425		
PRIMAS	8,33%	72.425	0			72.425		
VACACIONES	4,17%	32.578	0			32.578		
INT/CESANTIAS	1%	724	0			724		
SEGURIDAD SOCIAL						0		
FONDO DE PENSIONES	12%	93.749	0			93.749		
RIESGOS PROFESIONALES	0,522%	4.078	0			4.078		
CAJA COMPENSA/ FAMILIAR	4%	31.250	0			31.250		
TOTAL	38,352%	27.777	\$ -			27.777		

COSTOS DIRECTOS DE FABRICACIÓN

	COSTOS DEL PERIODO					
	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO
ENERGIA ELEC	\$ 50.000	\$ 50.000	\$ 50.000	\$ 50.000	\$ 50.000	\$ 50.000
Telefonia e Internet	\$ 100.000	\$ 100.000	\$ 100.000	\$ 100.000	\$ 100.000	\$ 100.000
Publicidad	\$ 50.000	\$ -	\$ 50.000	\$ -	\$ 50.000	\$ -
Escritorios	\$ 1.000.000	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
Sillas con ruedas	\$ 600.000	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
Sillas estables 3 PUESTOS	\$ 571.600	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
Computadores	\$ 4.800.000	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
Impresoras	\$ 300.000	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
Internet y telefonía	\$ 100.000	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
Teléfonos	\$ 105.000	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
SOFTWARE CONTABLE	\$ 2.500.000	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
Inscripcion JCC	\$ 3.907.000	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
Inscripcion CCB	\$ 450.000	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
Página Web	\$ 90.000	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
Red	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
Papelería	\$ 80.000	\$ 80.000	\$ 80.000	\$ 80.000	\$ 80.000	\$ 80.000
ARRIENDO	\$ 500.000	\$ 500.000	\$ 500.000	\$ 500.000	\$ 500.000	\$ 500.000

COSTOS INDIRECTOS DE FABRICACIÓN

	COSTOS INDIRECTOS DE FABRICACION					
	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO
AGUA	\$ 25.000	\$ -	\$ 25.000	\$ -	\$ 25.000	\$ -
ENERGIA ELEC	\$ 16.667	\$ 16.667	\$ 16.667	\$ 16.667	\$ 16.667	\$ 16.667
Telefonia e Internet	\$ 33.333	\$ 33.333	\$ 33.333	\$ 33.333	\$ 33.333	\$ 33.333
ARRIENDO	\$ 166.667	\$ 166.667	\$ 166.667	\$ 166.667	\$ 166.667	\$ 166.667
Publicidad	\$ 50.000	\$ -	\$ 50.000	\$ -	\$ 50.000	\$ -
Hosting	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
Página Web	\$ 90.000	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
Red	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
Papelería	\$ 80.000	\$ 80.000	\$ 80.000	\$ 80.000	\$ 80.000	\$ 80.000
DOTACION	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
	\$ 461.667	\$ 296.667	\$ 371.667	\$ 296.667	\$ 371.667	\$ 296.667

GASTO DE VENTAS

	GASTO DE VENTAS					
	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO
PERSONAL	\$ 806.954	\$ 806.954	\$ 806.954	\$ 806.954	\$ 806.954	\$ 806.954
ARRIENDO	\$ 166.667	\$ 166.667	\$ 166.667	\$ 166.667	\$ 166.667	\$ 166.667
TELEFONO	\$ 33.333	\$ 33.333	\$ 33.333	\$ 33.333	\$ 33.333	\$ 33.333
ENERGIA	\$ 16.667	\$ 16.667	\$ 16.667	\$ 16.667	\$ 16.667	\$ 16.667
	\$ 1.023.620	\$ 1.023.620	\$ 1.023.620	\$ 1.023.620	\$ 1.023.620	\$ 1.023.620

GASTOS ADMINISTRATIVOS

	GASTO DE ADMINISTRACION					
	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO
PERSONAL	\$ 4.311.120	\$ 4.311.120	\$ 4.311.120	\$ 4.311.120	\$ 4.311.120	\$ 4.311.120
ARRIENDO	\$ 166.667	\$ 166.667	\$ 166.667	\$ 166.667	\$ 166.667	\$ 166.667
TELEFONO	\$ 33.333	\$ 33.333	\$ 33.333	\$ 33.333	\$ 33.333	\$ 33.333
ENERGIA	\$ 16.667	\$ 16.667	\$ 16.667	\$ 16.667	\$ 16.667	\$ 16.667
	\$ 4.527.787	\$ 4.527.787	\$ 4.527.787	\$ 4.527.787	\$ 4.527.787	\$ 4.527.787

PUNTO DE EQUILIBRO MENSUALMENTE

		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO
GASTO DE VENTA	\$	1.023.620	\$ 1.023.620	\$ 1.023.620	\$ 1.023.620	\$ 1.023.620	\$ 1.023.620
GASTO DE ADMON	\$	4.527.787	\$ 4.527.787	\$ 4.527.787	\$ 4.527.787	\$ 4.527.787	\$ 4.527.787
CTO GRAL TOTAL	\$	5.551.407	\$ 5.551.407	\$ 5.551.407	\$ 5.551.407	\$ 5.551.407	\$ 5.551.407
PRESUPUESTO VENTA		3	3	3	3	3	3
PROMEDIO	\$	1.850.469	\$ 1.850.469	\$ 1.850.469	\$ 1.850.469	\$ 1.850.469	\$ 1.850.469
PTO DE EQUILIBRIO	\$	1.850.469	\$ 1.850.469	\$ 1.850.469	\$ 1.850.469	\$ 1.850.469	\$ 1.850.469
5%	\$	1.942.992	\$ 1.942.992	\$ 1.942.992	\$ 1.942.992	\$ 1.942.992	\$ 1.942.992
MARGEN UTIL	\$	92.523	\$ 92.523	\$ 92.523	\$ 92.523	\$ 92.523	\$ 92.523