

| | | |
|---|---|----------------|
|  <p>UDEEC UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA</p> | FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS, ECONÓMICAS Y CONTABLES | CODIGO: rOGP05 |
| | RESUMEN ANALÍTICO ESPECIALIZADO (R.A.E) PASANTÍA | VERSION: 2 |
| | | PAGINA: 1 de 3 |

DESCRIPCIÓN BIBLIOGRÁFICA

1. TIPO DE DOCUMENTO

Informe de Pasantía

2. TÍTULO DE LA INVESTIGACIÓN

APOYO EN LOS PROCESOS PARA LA PREPARACION DE MEDIOS
MAGNETICOS, SOLICITUD DE DEVOLUCION DE IVA Y REVISION DE PRE
LEGALIDAD DE SOPORTES PARA PAGO DE CUENTAS FISCALES EN EL
AREA DE CONTABILIDAD DE LA UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA

3. AUTOR

Eelyn Dayanna Gonzalez Mora

4. UNIDAD QUE PATROCINA LA INVESTIGACIÓN

Programa de Contaduría Pública

5. PÁGINAS

34 Páginas

| | | |
|--|---|----------------|
|  <p>UDEC UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA</p> | FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS, ECONÓMICAS Y CONTABLES | CODIGO: rOGP05 |
| | RESUMEN ANALÍTICO ESPECIALIZADO (R.A.E) PASANTÍA | VERSION: 2 |
| | | PAGINA: 2 de 3 |

6. ANEXOS

7 anexos

7. AÑO

2018 IIPA

DESCRIPTORES O PALABRAS CLAVES

- Información exógena
- Personas naturales
- Personas jurídicas
- Control fiscal
- Contabilidad

RESUMEN

DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO

1. CAPÍTULOS DEL TRABAJO

1. Objetivos
2. Justificación

| | | |
|---|--|----------------|
|  UDEC UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA | FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS, ECONÓMICAS Y CONTABLES | CODIGO: rOGP05 |
| | RESUMEN ANALÍTICO ESPECIALIZADO (R.A.E) PASANTÍA | VERSION: 2 |
| | | PAGINA: 3 de 3 |

3. Desarrollo de la pasantía

4. Valor agregado

5. Recursos

6. Presupuesto

7. Cronograma

8. Conclusiones

9. Recomendaciones

10. Anexos

2. ACTIVIDADES REALIZADAS

- Revisión de pre legalidad de soportes para pago de cuentas fiscales.
- Preparación de medios magnéticos.
- Radicar y revisar Devolución de matrícula.
- Solicitud de RP (Registro presupuestal)
- Certificados de Retención

| | | |
|--|--|----------------|
|  UDEC UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA | FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS, ECONÓMICAS Y CONTABLES | CODIGO: rOGP05 |
| | RESUMEN ANALÍTICO ESPECIALIZADO (R.A.E) PASANTÍA | VERSION: 2 |
| | | PAGINA: 4 de 3 |

3. RESULTADOS OBTENIDOS

- En la elaboración de preparación de medios magnéticos para la Universidad de Cundinamarca se brindó apoyo en concepto 5015 del formulario 1001 pagos o abonos en cuentas y retenciones practicadas. Para lo cual se ingresó al sistema Gestasoft que es la plataforma que utiliza la universidad para realizar los manejos contables y financieros, por medio de esta plataforma se verificaron datos y se completó información que hacía falta.
- La revisión de pre legalidad de soportes para pago de cuentas fiscales consiste en revisar un tipo de contrato determinado, con los soportes o anexos necesarios y verificar que los datos existentes sean fiables y reales, para dar continuidad al proceso de contratación.
- En la solicitud de devolución de IVA, se revisan las feacturas de venta, se solicita a tesorería un informe con los valores de IVA y se compara con el balance de comprobación generado por el sistema Gestasoft, para luego un funcionario de la oficina de contabilidad pueda realizar y presentar la solicitud de devolución de IVA. Luego de presentada la solicitud, se debe esperar un lapso de tiempo de aproximadamente quince días, en donde sale una resolución la cual especifica si la devolución es aceptada.

| | | |
|---|--|----------------|
|  UDEEC UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA | FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS, ECONÓMICAS Y CONTABLES | CODIGO: rOGP05 |
| | RESUMEN ANALÍTICO ESPECIALIZADO (R.A.E) PASANTÍA | VERSION: 2 |
| | | PAGINA: 5 de 3 |

- Se revisaron las solicitudes de devolución de matrícula para las cuales el estudiante de la universidad de Cundinamarca debe tener en cuenta lo estipulado en el reglamento estudiantil, el cual explica el procedimiento que se debe llevar a cabo. En el momento en que la devolución de matrícula empieza su trámite se debe observar que el estudiante actualmente se encuentre activo y que el motivo de su devolución sea válida, luego se procederá a dar respuesta a la debida solicitud.

- Se realizaron certificados de retención, los cuales son solicitados por terceros a la oficina de contabilidad por medio de correo electrónico, estos certificados se realizan bajando el balance de comprobación del sistemas Gestasoft, y sacando el porcentaje de la retención a practicar, luego se elabora en Word bajo plantilla de la universidad el certificado especificando la retención que se practica y su respectivo valor.

4. CONCLUSIONES

- Se brindó apoyo en la oficina de contabilidad en la elaboración de información exógena de la universidad de Cundinamarca, verificando y completando el concepto 5015 del formato 1001 pagos o abonos en cuentas y retenciones practicadas.
- Se realizó la debida revisión a los soportes para pago de cuentas fiscales de igual manera se diligencio el formato hoja de ruta con la información del tercero, y se comprobó que la información suministrada por la carta del supervisor coincidiera con el contrato del contratista.

| | | |
|--|--|----------------|
|  UDEC UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA | FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS, ECONÓMICAS Y CONTABLES | CODIGO: rOGP05 |
| | RESUMEN ANALÍTICO ESPECIALIZADO (R.A.E) PASANTÍA | VERSION: 2 |
| | | PAGINA: 6 de 3 |

- Se realizó la correspondiente revisión a las facturas de venta, y se compararon dichos saldos con el reporte de tesorería, esto con el fin de dar paso a la elaboración de solicitud de devolución de IVA realizada por parte de un funcionario del área de contabilidad.
- Se realizaron diferentes actividades asignadas por el jefe de contabilidad en el transcurso del desarrollo de la pasantía, las cuales se cumplieron en su totalidad y fueron guiadas por los funcionarios del área de contabilidad, entre estas actividades se encuentra, la revisión de solicitud de devolución de recursos, la realización de solicitud del registro presupuestal en el sistema Gestasoft y la realización de certificados de retención.

5. RECOMENDACIONES

- Diseñar espacios amplios y adecuados en la entidad para los estudiantes que desarrollan la opción de grado pasantía.
- Enfatizar las actividades en el desarrollo de los objetivos con el fin de dar total cumplimiento a estos.
- Guiar y orientar el proceso del estudiante en el desarrollo de la pasantía con el fin de obtener mejores resultados en las labores asignadas.

ÁREA Y LÍNEA DE INVESTIGACIÓN

ÁREA

Gestión de la información contable y riesgo empresarial

| | | |
|--|---|----------------|
|  UDEEC UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA | FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS, ECONÓMICAS Y CONTABLES | CODIGO: rOGP05 |
| | RESUMEN ANALÍTICO ESPECIALIZADO (R.A.E) PASANTÍA | VERSION: 2 |
| | | PAGINA: 7 de 3 |

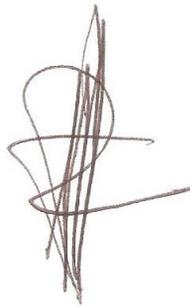
LÍNEA

Gestión contable y financiera.

PROGRAMA-TEMA

Contaduría pública

EVALUACIÓN Y APROBACIÓN



FELIX DAVID ROMERO DUARTE

FIRMA ASESOR INTERNO



FANY OTALORA CASTAÑEDA

FIRMA ASESOR EXTERNO

Vo.Bo COORDINADOR PASANTIAS