	MACROPROCESO DE APOYO	CÓDIGO: AAAr113
	PROCESO GESTIÓN APOYO ACADÉMICO	VERSIÓN: 3
	DESCRIPCIÓN, AUTORIZACIÓN Y LICENCIA DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL	VIGENCIA: 2017-11-16
		PAGINA: 1 de 7

26.

FECHA miércoles, 28 de noviembre de 2018

Señores
UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA
 BIBLIOTECA
 Ciudad


UNIDAD REGIONAL	Extensión Facatativá
TIPO DE DOCUMENTO	Trabajo De Grado
FACULTAD	Ciencias Administrativas Económicas y Contables
NIVEL ACADÉMICO DE FORMACIÓN O PROCESO	Pregrado
PROGRAMA ACADÉMICO	Administración de Empresas

El Autor(Es):

APELLIDOS COMPLETOS	NOMBRES COMPLETOS	No. DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN
Cobos Pérez	Christian Fabian	1.073.511.223

Diagonal 18 No. 20-29 Fusagasugá – Cundinamarca
 Teléfono (091) 8281483 Línea Gratuita 018000976000
 www.ucundinamarca.edu.co E-mail: info@ucundinamarca.edu.co
 NIT: 890.680.062-2

*Documento controlado por el Sistema de Gestión de la Calidad
 Asegúrese que corresponde a la última versión consultando el Portal Institucional*

	MACROPROCESO DE APOYO	CÓDIGO: AAAR113
	PROCESO GESTIÓN APOYO ACADÉMICO	VERSIÓN: 3
	DESCRIPCIÓN, AUTORIZACIÓN Y LICENCIA DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL	VIGENCIA: 2017-11-16
		PAGINA: 2 de 7

Director(Es) y/o Asesor(Es) del documento:

APELLIDOS COMPLETOS	NOMBRES COMPLETOS
Caro Maldonado	Héctor Julio

TÍTULO DEL DOCUMENTO
Reestructuración Organizacional Implementación del software contable WorldOffice a la empresa Meals de la Sabana S.A.S.

SUBTÍTULO (Aplica solo para Tesis, Artículos Científicos, Disertaciones, Objetos Virtuales de Aprendizaje)


TRABAJO PARA OPTAR AL TÍTULO DE: Aplica para Tesis/Trabajo de Grado/Pasantía
Administrador de Empresas

AÑO DE EDICIÓN DEL DOCUMENTO	NÚMERO DE PÁGINAS
28/11/2018	154p

DESCRIPTORES O PALABRAS CLAVES EN ESPAÑOL E INGLÉS (Usar 6 descriptores o palabras claves)	
ESPAÑOL	INGLÉS
1. Reestructuración	
2. Implementación	
3. Procesos Contables	
4. Eficiencia	
5. Inventarios	
6. Facturación	

Diagonal 18 No. 20-29 Fusagasugá – Cundinamarca
 Teléfono (091) 8281483 Línea Gratuita 018000976000
 www.ucundinamarca.edu.co E-mail: info@ucundinamarca.edu.co
 NIT: 890.680.062-2

*Documento controlado por el Sistema de Gestión de la Calidad
 Asegúrese que corresponde a la última versión consultando el Portal Institucional*

	MACROPROCESO DE APOYO	CÓDIGO: AAAR113
	PROCESO GESTIÓN APOYO ACADÉMICO	VERSIÓN: 3
	DESCRIPCIÓN, AUTORIZACIÓN Y LICENCIA DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL	VIGENCIA: 2017-11-16
		PAGINA: 3 de 7

RESUMEN DEL CONTENIDO EN ESPAÑOL E INGLÉS

(Máximo 250 palabras – 1530 caracteres, aplica para resumen en español):

La empresa Meals de la Sabana S.A.S., es una distribuidora de lácteos, productos derivados, cárnicos y cereales, creada el 2 de marzo de 2016 por el señor José Ricardo Cobos Novoa, quien, viendo la necesidad de los residentes del municipio de Funza Cundinamarca por conseguir precios bajos en este tipo de productos, creó Meals de la Sabana S.A.S., como una solución a esta problemática; pero, además como una oportunidad de independencia laboral y como la posibilidad de generar empleo en la región. No obstante, a pesar de la marcada experiencia de su fundador, procesos como los contables se han manejado de forma rudimentaria, de tal suerte que en la medida que ha crecido la empresa, se ha dado prioridad al cumplimiento con los clientes y la contabilidad y bases de datos se han quedado rezagados y quizá no se les ha dado la importancia que requieren. Por tal motivo, es evidente encontrar problemas en su sistema contable lo cual termina afectando los demás procesos. En este momento las ventas superan los treinta millones mensuales, y esto genera descontrol en sus inventarios, tiempos elevados en la generación de recibos de caja, baja supervisión en las devoluciones, errores en las categorizaciones de los gastos, es decir toda una cadena de imprevistos que se reflejan en la carencia de información clara y concisa en sus estados contables que termina afectando la imagen de la compañía.

De esta forma, se hace necesario ofrecer a Meals de la Sabana S.A.S. una herramienta que le permita sistematizar los procesos contables por medio de un software contable que optimice el tiempo y minimice las pérdidas relacionadas a falencias en estos procesos.



AUTORIZACION DE PUBLICACIÓN


Por medio del presente escrito autorizo (Autorizamos) a la Universidad de Cundinamarca para que, en desarrollo de la presente licencia de uso parcial, pueda ejercer sobre mí (nuestra) obra las atribuciones que se indican a continuación, teniendo en cuenta que, en cualquier caso, la finalidad perseguida será facilitar, difundir y promover el aprendizaje, la enseñanza y la investigación.

En consecuencia, las atribuciones de usos temporales y parciales que por virtud de la presente licencia se autoriza a la Universidad de Cundinamarca, a los usuarios de la Biblioteca de la Universidad; así como a los usuarios de las redes, bases de datos y demás sitios web con los que la Universidad tenga perfeccionado una alianza, son: Marque con una "X":

AUTORIZO (AUTORIZAMOS)		SI	NO
1. La reproducción por cualquier formato conocido o por conocer.	X		
2. La comunicación pública por cualquier procedimiento o medio físico o electrónico, así como su puesta a disposición en Internet.	X		
3. La inclusión en bases de datos y en sitios web sean éstos onerosos o gratuitos, existiendo con ellos previa alianza perfeccionada con la Universidad de Cundinamarca para efectos de satisfacer los fines previstos. En este evento, tales sitios y sus usuarios tendrán las mismas facultades que las aquí concedidas con las mismas limitaciones y condiciones.	X		
4. La inclusión en el Repositorio Institucional.	X		

De acuerdo con la naturaleza del uso concedido, la presente licencia parcial se otorga a título gratuito por el máximo tiempo legal colombiano, con el propósito de que en dicho lapso mi (nuestra) obra sea explotada en las condiciones aquí estipuladas y para los fines indicados, respetando siempre la titularidad de los derechos patrimoniales y morales correspondientes, de acuerdo con los usos honrados, de manera proporcional y justificada a la finalidad perseguida, sin ánimo de lucro ni de comercialización.

Para el caso de las Tesis, Trabajo de Grado o Pasantía, de manera complementaria, garantizo(garantizamos) en mi(nuestra) calidad de estudiante(s) y por ende autor(es) exclusivo(s), que la Tesis, Trabajo de Grado o Pasantía en cuestión, es producto de mi(nuestra) plena autoría, de mi(nuestro) esfuerzo personal intelectual, como consecuencia de mi(nuestra) creación original particular y, por tanto, soy(somos) el(los) único(s) titular(es) de la misma. Además, aseguro (aseguramos) que no contiene citas, ni transcripciones de otras obras protegidas, por fuera de los límites autorizados por la ley, según los usos honrados, y en proporción a los fines previstos;

	MACROPROCESO DE APOYO	CÓDIGO: AAAR113
	PROCESO GESTIÓN APOYO ACADÉMICO	VERSIÓN: 3
	DESCRIPCIÓN, AUTORIZACIÓN Y LICENCIA DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL	VIGENCIA: 2017-11-16
		PAGINA: 5 de 7

ni tampoco contempla declaraciones difamatorias contra terceros; respetando el derecho a la imagen, intimidad, buen nombre y demás derechos constitucionales. Adicionalmente, manifiesto (manifestamos) que no se incluyeron expresiones contrarias al orden público ni a las buenas costumbres. En consecuencia, la responsabilidad directa en la elaboración, presentación, investigación y, en general, contenidos de la Tesis o Trabajo de Grado es de mí (nuestra) competencia exclusiva, eximiendo de toda responsabilidad a la Universidad de Cundinamarca por tales aspectos.

Sin perjuicio de los usos y atribuciones otorgadas en virtud de este documento, continuaré (continuaremos) conservando los correspondientes derechos patrimoniales sin modificación o restricción alguna, puesto que, de acuerdo con la legislación colombiana aplicable, el presente es un acuerdo jurídico que en ningún caso conlleva la enajenación de los derechos patrimoniales derivados del régimen del Derecho de Autor.

De conformidad con lo establecido en el artículo 30 de la Ley 23 de 1982 y el artículo 11 de la Decisión Andina 351 de 1993, "Los derechos morales sobre el trabajo son propiedad de los autores", los cuales son irrenunciables, imprescriptibles, inembargables e inalienables. En consecuencia, la Universidad de Cundinamarca está en la obligación de RESPETARLOS Y HACERLOS RESPETAR, para lo cual tomará las medidas correspondientes para garantizar su observancia.

NOTA: (Para Tesis, Trabajo de Grado o Pasantía):

Información Confidencial:

Esta Tesis, Trabajo de Grado o Pasantía, contiene información privilegiada, estratégica, secreta, confidencial y demás similar, o hace parte de la investigación que se adelanta y cuyos resultados finales no se han publicado.

SI NO X.


En caso afirmativo expresamente indicaré (indicaremos), en carta adjunta tal situación con el fin de que se mantenga la restricción de acceso.

LICENCIA DE PUBLICACIÓN

Como titular(es) del derecho de autor, confiero(erimos) a la Universidad de Cundinamarca una licencia no exclusiva, limitada y gratuita sobre la obra que se integrará en el Repositorio Institucional, que se ajusta a las siguientes características:

a) Estará vigente a partir de la fecha de inclusión en el repositorio, por un plazo de 5 años, que serán prorrogables indefinidamente por el tiempo que dure el derecho patrimonial del autor. El autor podrá dar por terminada la licencia solicitándolo a la

Diagonal 18 No. 20-29 Fusagasugá – Cundinamarca
Teléfono (091) 8281483 Línea Gratuita 018000976000
www.ucundinamarca.edu.co E-mail: info@ucundinamarca.edu.co
NIT: 890.680.062-2

	MACROPROCESO DE APOYO	CÓDIGO: AAAR113
	PROCESO GESTIÓN APOYO ACADÉMICO	VERSIÓN: 3
	DESCRIPCIÓN, AUTORIZACIÓN Y LICENCIA DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL	VIGENCIA: 2017-11-16 PAGINA: 6 de 7

Universidad por escrito. (Para el caso de los Recursos Educativos Digitales, la Licencia de Publicación será permanente).

b) Autoriza a la Universidad de Cundinamarca a publicar la obra en formato y/o soporte digital, conociendo que, dado que se publica en Internet, por este hecho circula con un alcance mundial.

c) Los titulares aceptan que la autorización se hace a título gratuito, por lo tanto, renuncian a recibir beneficio alguno por la publicación, distribución, comunicación pública y cualquier otro uso que se haga en los términos de la presente licencia y de la licencia de uso con que se publica.

d) El(Los) Autor(es), garantizo(amos) que el documento en cuestión, es producto de mi(nuestra) plena autoría, de mi(nuestro) esfuerzo personal intelectual, como consecuencia de mi (nuestra) creación original particular y, por tanto, soy(somos) el(los) único(s) titular(es) de la misma. Además, aseguro(aseguramos) que no contiene citas, ni transcripciones de otras obras protegidas, por fuera de los límites autorizados por la ley, según los usos honrados, y en proporción a los fines previstos; ni tampoco contempla declaraciones difamatorias contra terceros; respetando el derecho a la imagen, intimidad, buen nombre y demás derechos constitucionales. Adicionalmente, manifiesto (manifestamos) que no se incluyeron expresiones contrarias al orden público ni a las buenas costumbres. En consecuencia, la responsabilidad directa en la elaboración, presentación, investigación y, en general, contenidos es de mí (nuestro) competencia exclusiva, eximiendo de toda responsabilidad a la Universidad de Cundinamarca por tales aspectos.

e) En todo caso la Universidad de Cundinamarca se compromete a indicar siempre la autoría incluyendo el nombre del autor y la fecha de publicación.

f) Los titulares autorizan a la Universidad para incluir la obra en los índices y buscadores que estimen necesarios para promover su difusión.


g) Los titulares aceptan que la Universidad de Cundinamarca pueda convertir el documento a cualquier medio o formato para propósitos de preservación digital.

h) Los titulares autorizan que la obra sea puesta a disposición del público en los términos autorizados en los literales anteriores bajo los límites definidos por la universidad en el "Manual del Repositorio Institucional AAAM003"

i) Para el caso de los Recursos Educativos Digitales producidos por la Oficina de Educación Virtual, sus contenidos de publicación se rigen bajo la Licencia Creative Commons: Atribución- No comercial- Compartir Igual.



Diagonal 18 No. 20-29 Fusagasugá – Cundinamarca
Teléfono (091) 8281483 Línea Gratuita 018000976000
www.ucundinamarca.edu.co E-mail: info@ucundinamarca.edu.co
NIT: 890.680.062-2

	MACROPROCESO DE APOYO	CÓDIGO: AAAr113
	PROCESO GESTIÓN APOYO ACADÉMICO	VERSIÓN: 3
	DESCRIPCIÓN, AUTORIZACIÓN Y LICENCIA DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL	VIGENCIA: 2017-11-16
		PAGINA: 7 de 7

j) Para el caso de los Artículos Científicos y Revistas, sus contenidos se rigen bajo la Licencia Creative Commons Atribución- No comercial- Sin derivar.



Nota:

Si el documento se basa en un trabajo que ha sido patrocinado o apoyado por una entidad, con excepción de Universidad de Cundinamarca, los autores garantizan que se ha cumplido con los derechos y obligaciones requeridos por el respectivo contrato o acuerdo.

La obra que se integrará en el Repositorio Institucional, está en el(los) siguiente(s) archivo(s).

Nombre completo del Archivo Incluida su Extensión (Ej. PerezJuan2017.pdf)	Tipo de documento (ej. Texto, imagen, video, etc.)
1. Reestructuración Organización Implementación Del Software Contable Wordlooffice A La Empresa Meals De La Sabana S.A.S.	Texto
2.	
3.	
4.	

En constancia de lo anterior, Firmo (amos) el presente documento:

APELLIDOS Y NOMBRES COMPLETOS	FIRMA (autógrafa)
Cobos Pérez Christian Fabian	

12.1.50

REESTRUCTURACIÓN ORGANIZACIONAL IMPLEMENTACIÓN DEL
SOFTWARE CONTABLE WORDLOFFICE A LA EMPRESA MEALS DE LA
SABANA S.A.S.

CHRISTIAN FABIAN COBOS PÉREZ

UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS ECONÓMICAS Y CONTABLES
PROGRAMA ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS
FACATATIVÁ
2018

REESTRUCTURACIÓN ORGANIZACIONAL IMPLEMENTACIÓN DEL
SOFTWARE CONTABLE WORDLOFFICE A LA EMPRESA MEALS DE LA
SABANA S.A.S.

CHRISTIAN FABIAN COBOS PÉREZ

Trabajo de tesis para optar el título de Administrador de Empresas

Director

HÉCTOR JULIO CARO MALDONADO

Administrador de Empresas

UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA

FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS ECONÓMICAS Y CONTABLES

PROGRAMA ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

FACATATIVA

2018

NOTA DE ACEPTACION

Presidente del jurado

Jurado

Jurado

Facatativá, 28 de noviembre de 2018

CONTENIDO

1.	TITULO	11
2.	ÁREA, LÍNEA, PROGRAMA Y TEMA DE INVESTIGACIÓN.....	12
3.	OBJETIVOS GENERALES Y ESPECÍFICOS.....	13
4.	PROCESO DE PLANEACIÓN	14
4.1.	PLAN DE MEJORAMIENTO DEL ÁREA FINANCIERA CON LA IMPLEMENTACIÓN DEL SOFTWARE.	49
4.2.	IMPACTO SOCIAL Y ECONÓMICO.....	119
4.3.	CONCLUSIONES	123
4.4.	RECOMENDACIONES	124
4.5.	ANEXOS.....	125
5.	BIBLIOGRAFÍA	147

LISTA DE TABLAS

Tabla 1. Estrategias según análisis DOFA	18
Tabla 1. Productos ofrecidos por Meals de la Sabana S.A.S.....	30
Tabla 3. Listado Clientes.....	35
Tabla 4. Explicación de cada uno de los campos de la tabla anterior.....	65
Tabla 5. Cronograma – Calendario.....	112
Tabla 6. Inversión calculada.....	114

LISTA DE ILUSTRACIONES

Ilustración 1. Conocimientos contables	52
Ilustración 2. Manejo del Software WorldOffice	53
Ilustración 3. Manejo de proceso contables	5153
Ilustración 4. Procesos contables dentro de la Empresa	54
Ilustración 5. Proce Procesos en World Office	55
Ilustración 6. Proc Conocimiento en facturación	55
Ilustración 7. Facturación en WorldOffice	56
Ilustración 8. Administración de inventarios	56
Ilustración 9. Administración de inventar Uso de WorldOffice en la administración de inventarios	57
Ilustración 10. Conocimiento en la elaboración de nómina ministración de inventarios.....	57
Ilustración 11. Conocimiento en la ela Elaboración de Nómina en WorldOffice.....	58
Ilustración 12. Elaboración Proceso de liquidación de impuestos.....	58
Ilustración 13. Liquidación de impuestos en WorldOffice.....	59
Ilustración 14. Realización de informes contables.	59
Ilustración 15. Realización de informes contables en WorldOffice.....	60
Ilustración 16. Experiencia en el uso de sistemas contables.	60

LISTA DE FIGURAS

Figura 1. Organigrama Meals de la Sabana S.A.S.....	25
Figura 2. Balance General.....	27
Figura 3. Comprar la licencia.....	65
Figura 4. Instrucciones de descarga.....	66
Figura 5. Cuentas contables.....	67
Figura 6. Maestro de Productos y listas de precio.....	68
Figura 7. Proveedores.....	70
Figura 8. Determinar las cuentas contables o contabilización.....	71
Figura 9. Determinar las formas de pago o contabilizaciones.....	72
Figura 10. Solicitar ante la Dian la resolución de la facturación.....	73
Figura 11. Se inicia con la configuración General.....	74
Figura 12. Opciones generales.....	75
Figura 13. Parametrización de documentos.....	76
Figura 14. Parametrización de documentos (2).....	77
Figura 15. Centro de costos.....	78
Figura 16. Impresión de documentos.....	79
Figura 17. Parametrización de las búsquedas de los documentos.....	80
Figura 18. Validación y modificación del PUC.....	81
Figura 19. Configuración del POS.....	82

Figura 20. Asistente para configuración.....	83
Figura 21. Información legal de la compañía.	84
Figura 22. Responsabilidad de IVA.....	85
Figura 23. Contabilizaciones.....	86
Figura 24. Una vez configurados los Centros de costos.....	87
Figura 25. Creación de centros de costos.....	88
Figura 26. Creación de las cuentas.....	89
Figura 27. Se configuran bodegas y puntos de ventas.....	90
Figura 28. Parametrización de las cuentas de utilidad y perdidas balance.....	91
Figura 29. Ingreso de la información de resolución de la facturación.....	92
Figura 30. Con la clave genérica que entregan con la licencia.....	93
Figura 31. Perfiles.....	94
Figura 32. Panel Principal.....	95
Figura 33. Documentos Nuevos.....	96
Figura 34. Modificar documentos.....	97
Figura 35. Consultar documento.....	98
Figura 36. Informes.....	99
Figura 37. Tablas auxiliares.....	100
Figura 38. Usuarios.....	101
Figura 39. Copia de seguridad.....	102
Figura 40. Permisos de usuario.....	103
Figura 41. Diseñador de informes.....	104
Figura 42. Buscar documentos.....	105

Figura 43. Buscar inventarios.....	106
Figura 44. Buscar terceros.....	107
Figura 45. Eliminar base de datos.....	108
Figura 46. Informe de compras.....	109
Figura 47. Costo de Ventas.....	110
Figura 48. Ventas por documentos.....	111
Figura 49. Devoluciones de clientes.....	112
Figura 50. Reporte de Inventarios.....	113
Figura 51. P y G.....	114
Figura 52. Balance de Prueba.....	115
Figura 53. Encuesta.....	130
Figura 54. Balance de Pruebas.....	133
Figura 55. Balance de Pruebas.....	134
Figura 56. Estado de Resultados.....	135
Figura 57. Estado de Resultados.....	136
Figura 58. Ventas por Documento.....	137
Figura 59. Devolución por Vendedor. WorldOffice.....	138

LISTA DE ANEXOS

ANEXO A: Documento de constitución.....	1	Error! Marcador no definido.	7
ANEXO B. Formato de encuesta			1128
ANEXO Informes descargados desde WorldOffice.....			133

1. TITULO

Reestructuración organización implementación del software contable WorldOffice,
empresa Meals de la Sabana S.A.S.

2. ÁREA, LÍNEA, PROGRAMA Y TEMA DE INVESTIGACIÓN.

El proyecto de reestructuración organización implementación del software contable WorldOffice a la empresa Meals de la Sabana S.A.S., se presenta como opción de grado del programa de administración de empresas de la facultad de Ciencias Administrativas Económicas y Contables de la Universidad de Cundinamarca sede Facatativá. Se inscribe dentro del área contable y gestión financiera, en la Línea: Organización Contable y Financiera, en tanto que buscó generar estrategias de reestructuración organizacional que le permitieran a dicha empresa ser más competitiva al optimizar procesos contables y de registro que le ahorren tiempo, generen eficacia y eficiencia; y, a su vez redunde en el posicionamiento de marca a partir de la confianza en sus clientes.

3. OBJETIVOS GENERALES Y ESPECÍFICOS

3.1. OBJETIVO GENERAL.

Implementar el software contable WorldOffice que optimice el tiempo relacionado a procesos contables y minimice las pérdidas relacionadas a falencias en estos procesos.

3.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS.

- Sustituir el proceso contable que lleva la empresa Meals de la Sabana S.A.S.
- Implementar la estrategia de mejoramiento del proceso contable mediante la implementación del software WorldOffice.
- Validar la eficacia del software contable en la empresa Meals de la Sabana S.A.S.

4. PROCESO DE PLANEACIÓN

- Descripción de la Empresa.

La empresa Meals de la Sabana S.A.S., es una distribuidora de lácteos, productos derivados, cárnicos y cereales, creada el 2 de marzo de 2016 por el señor José Ricardo Cobos Novoa, quien, viendo la necesidad de los residentes del municipio de Funza Cundinamarca por conseguir precios bajos en este tipo de productos, creó Meals de la Sabana S.A.S., como una solución a esta problemática; pero, además como una oportunidad de independencia laboral y como la posibilidad de generar empleo en la región.

No obstante, a pesar de la marcada experiencia de su fundador, procesos como los contables se han manejado de forma rudimentaria, de tal suerte que en la medida que ha crecido la empresa, se ha dado prioridad al cumplimiento con los clientes y la contabilidad y bases de datos se han quedado rezagados y quizá no se les ha dado la importancia que requieren. Por tal motivo, es evidente encontrar problemas en su sistema contable lo cual termina afectando los demás procesos. En este momento las ventas superan los treinta millones mensuales, y esto genera descontrol en sus inventarios, tiempos elevados en la generación de recibos de caja, baja supervisión en las devoluciones, errores en las categorizaciones de los gastos, es decir toda una cadena de imprevistos que se reflejan en la carencia de información clara y concisa en sus estados contables que termina afectando la imagen de la compañía.

De esta forma, se hace necesario ofrecer a Meals de la Sabana S.A.S. una herramienta que le permita sistematizar los procesos contables por medio de un software contable que optimice el tiempo y minimice las pérdidas relacionadas a falencias en estos procesos.

- Análisis del sector.

Meals de la Sabana S.A.S, es una compañía distribuidora de lácteos, productos derivados, cárnicos y cereales, su sede administrativa está ubicada en el barrio el porvenir de Funza Cundinamarca dirección Calle 13ª # 2c – 53 como se manifiesta en la carta de constitución de la empresa y su bodega se encuentra ubicada en la Carrera 3ª # 81 - 41. Nace como respuesta a la necesidad de los residentes del municipio Funza por conseguir precios bajos. La distribuidora, comenzó su operación en el conjunto residencial Senderos de Funza y empezó a dar a conocer sus productos en los barrios: Serrezuelita, La Fortuna, Hato y Provivienda, actualmente sigue haciendo presencia en estos barrios y en: La Cita, La fortuna, Villa Paul, El Sol y Porvenir. Además de esto, hace presencia en los municipios de Mosquera y Madrid.

Desde su creación hasta la actualidad su principal competencia ha sido Colanta, la Alquería y Alpina, empresas de gran trayectoria en el mercado y con un posicionamiento de marca nacional. Meals de la Sabana S.A.S. ha hecho espacio en este mercado y ha logrado competir frente a estas en precio y calidad. Sus principales clientes son las tiendas de barrio y supermercados como: Cooperativa Itcoop, Novo supermercado S.A.S., Pavos del Campo S.A.S., Supermercados Vivanda, Supermercado La Rebaja, y Supermercado Maxiofertas.

Gracias a la publicidad que está realizando Doña Leche alimentos en las emisoras nacionales como la Kalle 96.9 fm, en donde, promocionan los diferentes productos que manejan, y a la gran acogida de la emisora, los productos son mucho más conocidos y preguntados por los habitantes de los municipios.

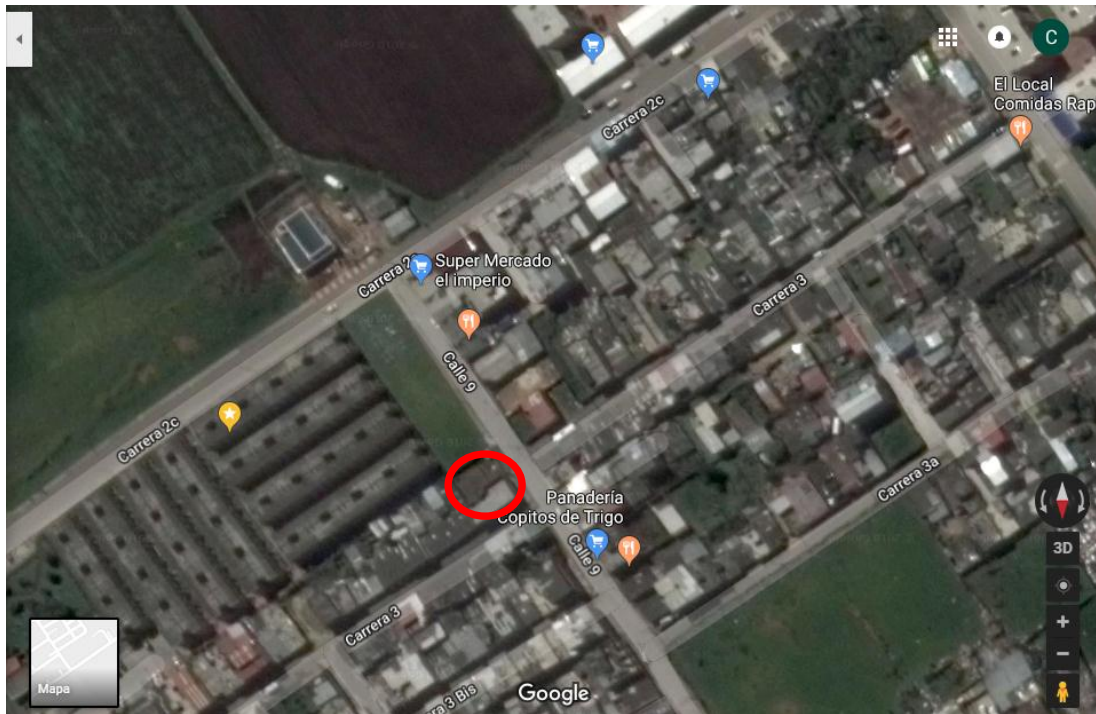
De acuerdo con la columna publicada por el Portafolio, el sector lácteo en Colombia es el principal aportante en la generación de valor agregado en la economía agropecuaria del país representado por el 24% del producto interno bruto (P.I.B.). y es el sustento de más 400.000 unidades productoras y genera más de 700.000 empleos, se sitúa en el segundo sector en generación de empleo agroindustrial.

A hoy, más del 42% de la leche cruda producida en Colombia, se apropian a través de canales informales, lo que implica que sus compras se hacen bajo de los precios regulados, además se procesan en condiciones inadecuadas en términos de sanidad, calidad e inocuidad, llevando al mercado final productos que compiten de manera desleal frente a la industria formal.

Así como lo menciona el artículo del Portafolio, también podemos ver como empresas distribuidoras operan de manera ilegal, sin ser constituidas, sin pagar impuestos, sin contratos ni garantías a sus trabajadores y esto se debe a que las empresas que producen productos sin calidad no dan garantías ni respaldo para sus aliadas como para sus clientes.

Jeffrey Fajardo López, Presidente ejecutivo de Asoleche, <http://www.portafolio.co/opinion/otros-columnistas-1/los-desafios-del-sector-lacteo-colombiano-analisis-517662>

Foto 1. Mapa satelital bodega.



Fuente. Google maps.

- Diagnóstico y análisis interno.

El siguiente es un diagnóstico y análisis interno de Meals de la Sabana S.A.S a partir de una entrevista con el gerente de la compañía; este análisis se presenta mediante la estrategia de Debilidades, Oportunidades, Fortalezas y Amenazas (DOFA).

Tabla 2. Estrategias según análisis DOFA.

		Análisis del Entorno	
		Oportunidades	Amenazas
Análisis Interno		<p>1. Experiencia por parte del gerente en la parte logística y distribución de mercancías.</p> <p>2. Posible penetración de mercado en municipios de la sabana de occidente a los que no se han incursionado, ya que se tendría un control más preciso de sus inventarios y ruteros.</p> <p>3. La organización tiene claro el enfoque que tiene y la población a la que distribuye el producto.</p> <p>4. Adaptación de sus colaboradores a nuevos procesos.</p>	<p>1. Inestabilidad frente a las otras distribuidoras de lácteos por falta de control de su inventario.</p> <p>2. Los colaboradores no cuentan con acceso a internet y esto impedirá el rápido despliegue de la implementación, debido a que 7 modelos de información son módulos de internet directamente por la página de WorldOffice.</p> <p>3. Se cuenta con un solo computador en la organización en lo que respecta a herramientas tecnológicas (computadores, tabletas, toma pedidos), para realizar todas las actividades necesarias por parte de capacitación y uso por parte de los diferentes integrantes de la organización</p>
	Fortalezas		

<p>1. La contadora maneja los módulos informes, costo promedio, configuración general, nuevo documento, buscar documento, diseñador de informes, NIF, copia de seguridad, buscar terceros, permisos de usuarios, de WorldOffice.</p> <p>2. Su dueño cuenta con más de 10 años de experiencia en el sector. (Inicio de su experiencia laboral mayo de 2006 en el sector)</p> <p>3. WorldOffice presta soporte y capacitación las 24 horas del día, esto permite que el proceso contable no se detenga por falta de mantenimiento presencial.</p>	<p>La persona encargada de llevar la contabilidad en la organización cuenta con experiencia en el manejo de los módulos del software WorldOffice lo que permite a la organización tener mejor adaptabilidad del sistema contable.</p> <p>Experiencia del propietario en el manejo de WorldOffice adquirida cuando fue gerente de logística en Doña Leche alimentos, esto le permitirá a la organización a disminuir el impacto de implementación del software contable.</p>	<p>Implementar un correcto cronograma y utilizar la metodología adecuada por parte de la contadora, para que el personal de Meals de la Sabana S.A.S., se adapte correctamente a esta reestructuración organizacional.</p>
---	---	--

<p>4. Sus colaboradores cuentan con un perfil acorde a las solicitadas para el manejo del software. Para ventas y pedidos, se cuenta con la experiencia de los dos colaboradores en manejo de software contables, el dueño de la compañía, en su experiencia como gerente de logística de Doña Leche, aprendió el manejo de WorldOffice, ya que allí, también funcionaba el mismo software.</p> <p>5. Presentación de informes en tiempo real por medio de software WorldOffice que permiten tomar decisiones en la organización.</p>		
<p>Debilidades</p>		

<p>1. No cuenta con un software contable, que le permita obtener información real de la compañía.</p> <p>2. En la empresa se evidencia un control mínimo de sus ingresos y egresos.</p> <p>3. Disminución en su capacidad de atención de clientes, debido a la falta de elementos contables y financieros que permitan tener la cobertura adecuada de entrega con una planificación adecuada.</p> <p>4. La empresa requiere tener la información contable de manera rápida y oportuna para realizar el correcto monitoreo de sus recursos.</p>	<p>A pesar de no tener un software contable, han tenido un control oportuno de sus clientes lo que les ha permitido mantenerse en el mercado.</p> <p>Utilizar formatos que les permita llevar una contabilidad adecuada permitiendo así, tomar decisiones asertivas.</p> <p>A pesar de que el 40% de sus colaboradores no han manejado un sistema contable, cuentan con buena disposición y adaptabilidad a nuevos procesos.</p>	<p>La limitación en los recursos como 2 computadores de mesa para la capacitación, falta de acceso a internet en todos los computadores en donde pueden afectar los tiempos de capacitación y el aprovechamiento de WorldOffice.</p>
--	--	--

Fuente. Christian Cobos.

- Estructura Económica.

Meals de la Sabana S.A.S. comenzó con un capital inicial (\$2.000.000) dos millones de pesos (ver Anexo 1: Documento de constitución), dinero que únicamente se pudo utilizar para la compra de los productos y costos indirectos, no se adquirió un software que le generará todos los procesos contables; por lo tanto, se tomó la decisión de llevar un documento de Excel, que ayudara a generar un control mínimo de sus productos y así mismo un estado de Pérdidas y Ganancias, según refiere su creador.

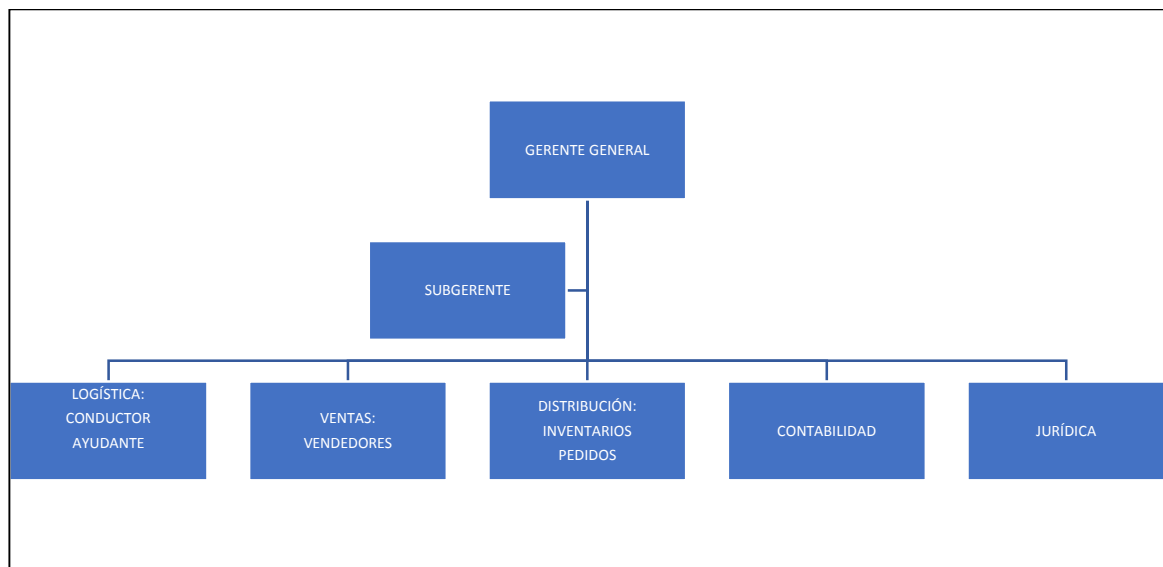
Una vez se comienza a posicionar en el mercado esta compañía, su aumento de clientes así como la demanda de productos y eficacia en los procesos comienza con un aumento en el volumen de ventas. Desde la visión práctica, según su creador es preciso cumplirles a los clientes, no perder oportunidades de negocio, sin prestar mucha atención a los procesos internos que se van dando. Hoy, las ventas de la compañía superan los treinta millones de pesos mensuales y al no contar con un sistema sofisticado que regule la información contable, los problemas comienzan a hacerse evidentes, por ejemplo: descontrol en inventarios, tiempos elevados en la generación de recibos de caja, baja supervisión en las devoluciones, errores en las categorizaciones de los gastos, no tener información clara y concisa en sus estados contables.

Actualmente cuenta con unos activos aproximados de: \$312'702.237,39. Esta información fue validada respectivamente con la contadora y se evidencia, que los inventarios no se estaban descontado correctamente en el software el cual se realizará el adecuado manejo y la respectiva corrección.

- Estructura legal.

Meals de la Sábana S.A.S fue constituida por acta de constitución en el municipio de Funza el 02 de marzo de 2016 por el señor José Ricardo Cobos, con un patrimonio de dos millones de pesos (2.000.000 m/cte), con domicilio en la misma ciudad. Actualmente presta sus servicios en horario de lunes a viernes de 06:00 a.m. a 07:00 p.m., sábados de: 07:00 a.m. a 04:00 p.m. y festivos de: 08:00 a.m. a 02:00 p.m., los procesos que hacen parte de esta compañía son: Logística, ventas, distribución, contabilidad, jurídica. Actualmente cuenta con 6 empleados a saber: gerente general, subgerente, conductor/transportador, auxiliar y dos vendedores. La siguiente figura ilustra el organigrama de la compañía:

Figura 2. Organigrama Meals de la Sabana S.A.S.



Fuente. Archivos Meals de la Sabana S.A.S.

- Gerente general: José Ricardo Cobos Novoa.

- Sub gerente: Christian Fabian Cobos Pérez.

- Conductor: Jeisson Tibasosa.

- Ayudante: John Martínez.

- Vendedores: Luz Angela Luque - Yudy Andrea Villamil.

El área de contabilidad y jurídica actualmente se encuentran tercerizadas por la empresa JEY.

Misión: Meals de la Sabana S.A.S. nace para nutrir la población funzana y de los municipios que hacen parte de Sabana de Occidente; ofreciendo productos lácteos de excelente calidad y bajos precios.

Visión: Meals de la Sabana S.A.S. proyecta convertirse en una compañía que contribuya con el desarrollo social (los mejores precios), nutricional (la mejor calidad) y oportunidad de crecimiento (generación de empleo).

- Estructura Financiera.

La parte operativa de Meals de la Sabana S.A.S., está confirmada por una contadora titulado de depender del proveedor JEY, el cuál presta los servicios contables y jurídicos (1 abogado), gerente de la organización y sub gerente que dependen de la compañía.

Cuenta con un vehículo Toyota Hilux con capacidad de 2 toneladas el cual se encarga del reparto de la mercancía a los clientes de acuerdo con las rutas estipuladas por el área de logística.

Los recursos dependen de las utilidades de la venta y cupos de crédito de los proveedores, actualmente no se cuenta con la financiación del sector bancario ya que no ha sido necesario para su crecimiento, adicionalmente no se cuentan con seguros ni ningún tipo de póliza que cubra perdidas o robos.

Figura 2. Balance General.

MEALS DE LA SABANA S.A.S.
NIT 900965439-5
Balance General con cierre al 31/08/2018

<i>Código</i>	<i>Nombre Cuenta</i>	<i>Saldo Final</i>
1	ACTIVO	
11	DISPONIBLE	
1105	CAJA	
110505	CAJA GENERAL	
11050501	CAJA GENERAL	-17.868.529,43
	Total para CAJA GENERAL	-17.868.529,43
110510	CAJAS MENORES	357.200,00
11051001	CAJA CONTROL	-842.200,00
11051001	MEALS DE LA SABANA S.A.S.	-842.200,00
	Total para CAJA CONTROL	-842.200,00
	Total para CAJAS MENORES	-485.000,00
	Total para CAJA	-18.353.529,43
1120	CUENTAS DE AHORRO	
112005	BANCOS	
11200501	BCO AVVILLAS 900965439	18.994,00
	Total para BANCOS	18.994,00
	Total para CUENTAS DE AHORRO	18.994,00
	Total para DISPONIBLE	-18.334.635,43
13	DEUDORES	
1305	CLIENTES	
130505	NACIONALES	
13050501	DEUDORES NACIONALES	1.274.286,00
13050501	ALVARADO HERNANDEZ NIDYA ROCIO	21.793,00
13050501	BARROSA PEREZ LUZ MERY	11.622,00
13050501	CAÑON CRUZ DEICY LILIANA	-3.680,00
13050501	COOPERATIVA ITALCOOP	40.000,00
13050501	CRISTANCHO RANGEL LUIS ERNESTO	93.822,00
13050501	GUALTEROS NATIVIDAD	18.565,00
13050501	HEREDIA BRICIDA PULIDO	29.122,00
13050501	HERNANDEZ JUAN DE DIOS JOSE ANGEL	80.842,00
13050501	HORTUA RIVERA NIDIA WILENA	-12.800,00
13050501	LEON JOSE ANTONIO	114.900,00
13050501	MARBELLO CASTRO CLARIBEL MERCEDES	84.197,00
13050501	MEALS DE LA SABANA S.A.S.	10.200,00
13050501	NOVO SUPERMERCADOS SAS	-6.482,00
13050501	PROZCO CASALLAS JHON JAIRO	94.200,00
13050501	PANQUERA GALVIZ MARIA	5.100,00
13050501	PATAQUIVA JESSON ANDRES	9.100,00
13050501	RODRIGO CALDERON JAIR JIMMY	48.976,00
13050501	SUAREZUMBA LEIDY DELCY	-64.197,00

Fecha y Hora de Impresión: 30/09/2018 16:32:27 *Página 1 de 7*

Fuente. WorldOffice.

MEALS DE LA SABANA S.A.S.

NIT 900965439-5

Balance General con cierre al 31/08/2018

<i>Código</i>	<i>Nombre Cuenta</i>	<i>Saldo Final</i>
13050501	SUPERMERCADOS VIVANDA SAS	91.059,00
13050501	ORIBE GOMEZ LUZ MIREYA	-19.148,00
13050501	VARGAS TORRES NYDIA JOHANA	708.783,00
13050501	VENTAS MOSTRADOR	41.723,00
	Total para DEUDORES NACIONALES	1.274.286,00
	Total para NACIONALES	1.274.286,00
	Total para CLIENTES	1.274.286,00
1355	ANTICIPO DE IMPUESTOS Y CONTRIBUCIONES O SALDOS A FAVOR	
135515	RETENCION EN LA FUENTE	
13551501	RETENCION DEBITO POR VENTAS DE PRODUCTOS	1.928.923,00
13551501	DEVIA ROJAS NOEL	8.921,00
13551501	SCHEVERRI JIMENEZ FABIAN DARIO	825,00
13551501	QUALTEROS NATIVIDAD	8.082,00
13551501	NOTARIA UNICA DE FUNZA	148.863,00
13551501	NOVO SUPERMERCADOS SAS	1.874.833,00
13551501	PAYOS DEL CAMPO SA	88.069,00
13551501	RUSSI AVILA PARLO EMILIO	3.880,00
13551501	SUPERMERCADOS VIVANDA SAS	2.013,00
	Total para RETENCION DEBITO POR VENTAS DE PRODUCTOS	1.928.923,00
13551510	RETENCION EN LA FUENTE TARJETAS CREDITO Y DEBITO 1.5%	20.731,00
13551510	NOVO SUPERMERCADOS SAS	20.731,00
	Total para RETENCION EN LA FUENTE TARJETAS CREDITO Y DEBITO 1.5%	20.731,00
13551511	AUTORRETENCION DEL CREE	1.372.019,00
13551511	DIRECCION DE IMPUESTOS Y ADUANAS NACIONALES	1.372.019,00
	Total para AUTORRETENCION DEL CREE	1.372.019,00
	Total para RETENCION EN LA FUENTE	3.321.673,00
135519	AUTORRETENCION CREE	
13551901	AUTORRETENCION CREE	2.803.000,00
13551901	DIRECCION DE IMPUESTOS Y ADUANAS NACIONALES	2.803.000,00
	Total para AUTORRETENCION CREE	2.803.000,00
	Total para AUTORRETENCION CREE	2.803.000,00
135520	SOBRANTES EN LIQUIDACION PRIVADA DE IMPUESTOS	246.833,00
	Total para ANTICIPO DE IMPUESTOS Y CONTRIBUCIONES O SALDOS A FA	5.571.506,00
	Total para DEUDORES	6.845.792,00
14	INVENTARIOS	
1430	PRODUCTOS TERMINADOS	
1430	PRODUCTOS TERMINADOS	2.542.506,00
	Total para PRODUCTOS TERMINADOS	2.542.506,00
1435	MERCANCIAS NO FABRICADAS POR LA EMPRESA	
1435	MERCANCIAS NO FABRICADAS POR LA EMPRESA	2.319.435,34
143501	COMERCIALIZACION DE PRODUCTOS LACTEOS Y HUEVOS	445.175.249,54

Fuente. WorldOffice.

MEALS DE LA SABANA S.A.S.

NIT 900965439-5

Balance General con cierre al 31/08/2018

Código	Nombre Cuenta	Saldo Final
143502	DEVOLUCIONES COMERCIALIZACION DE PRODUCTOS LACTEOS Y HUEVOS 1	-5.765.114,23
	Total para MERCANCIAS NO FABRICADAS POR LA EMPRESA	441.729.570,85
	Total para INVENTARIOS	444.272.077,55
15	PROPIEDADES PLANTA Y EQUIPO	
1512	MAQUINARIA Y EQUIPOS	
151205	MAQUINARIA Y EQUIPO	3.400.000,00
151210	EQUIPO DE OFICINA	400.000,00
151215	EQUIPO DE COMPUTACION Y COMUNICACION	2.000.000,00
151230	FLOTA Y EQUIPO DE TRANSPORTE	25.000.000,00
	Total para MAQUINARIA Y EQUIPOS	30.800.000,00
1592	DEPRECIACION ACUMULADA	
159220	EQUIPO DE COMPUTACION Y COMUNICACION	-1.444.453,00
159225	MEALS DE LA SABANA S.A.S.	-1.444.453,00
	Total para EQUIPO DE COMPUTACION Y COMUNICACION	-1.444.453,00
159235	FLOTA Y EQUIPO DE TRANSPORTE	-8.666.660,00
	Total para DEPRECIACION ACUMULADA	-10.111.113,00
1597	AMORTIZACION ACUMULADA	
159701	AMORTIZACION LICENCIAS	-1.589.460,00
159701	MEALS DE LA SABANA S.A.S.	-1.589.460,00
	Total para AMORTIZACION LICENCIAS	-1.589.460,00
	Total para AMORTIZACION ACUMULADA	-1.589.460,00
	Total para PROPIEDADES PLANTA Y EQUIPO	19.259.427,00
16	INTANGIBLES	
1635	LICENCIAS	
163501	LICENCIAS	3.668.000,00
163501	MEALS DE LA SABANA S.A.S.	3.668.000,00
	Total para LICENCIAS	3.668.000,00
	Total para LICENCIAS	3.668.000,00
	Total para INTANGIBLES	3.668.000,00
	Total para ACTIVO	455.550.661,12
2	PASIVO	
22	PROVEEDORES	
2205	NACIONALES	
220501	PROVEEDORES NACIONALES	5.406.697,97

Fecha y Hora de Impresión: 30/09/2018 16:12:28

Página 3 de 7

Fuente. WorldOffice.

MEALS DE LA SABANA S.A.S.

NIT 900966439-5

Balance General con cierre al 31/08/2018

<i>Código</i>	<i>Nombre Cuenta</i>	<i>Saldo Final</i>
220001	AVICOLA EL MADRÑO S.A.	1.812.048,00
220001	COOPERATIVA MULTIACTIVA DE DETALLISTAS DE COLOMBIA	213.916,00
220001	DONA LECHE ALIMENTOS SA	2.181.719,97
220001	MANUFACTURAS PARA CEREALES S.A.	1.189.418,00
	Total para PROVEEDORES NACIONALES	5.406.697,97
	Total para NACIONALES	5.406.697,97
	Total para PROVEEDORES	5.406.697,97
23	CUENTAS POR PAGAR	
2335	COSTOS Y GASTOS POR PAGAR	
233525	HONORARIOS	2.556.089,00
233525	CELY SAAVEDRA NELCY	600.000,00
233525	VARGAS TORRES NYDIA JOHANA	1.956.089,00
	Total para HONORARIOS	2.556.089,00
233595	OTROS	
23359503	LILIA OCHOA	9.000.000,00
23359503	OCHOA LILIA	9.000.000,00
	Total para LILIA OCHOA	9.000.000,00
23359504	FERNANDO ACOSTA	1.000.000,00
23359504	ACOSTA HERNANDEZ FERNANDO	1.000.000,00
	Total para FERNANDO ACOSTA	1.000.000,00
	Total para OTROS	10.000.000,00
	Total para COSTOS Y GASTOS POR PAGAR	12.556.089,00
2355	DEUDAS CON ACCIONISTAS O SOCIOS	
235510	SOCIOS	
23551001	RICARDO COBOS	4.960.000,00
23551001	COBOS NOVDA JOSE RICARDO	4.960.000,00
	Total para RICARDO COBOS	4.960.000,00
	Total para SOCIOS	4.960.000,00
	Total para DEUDAS CON ACCIONISTAS O SOCIOS	4.960.000,00
2365	RETENCION EN LA FUENTE	
236530	ARRENDAMIENTOS	
23653001	ARRENDAMIENTO BIENES MUEBLES 4%	0,00
23653001	CRISTANCHO BELLO PEDRO ALIRIO	30.000,00
23653001	DIRECCION DE IMPUESTOS Y ADUANAS NACIONALES	-30.000,00
	Total para ARRENDAMIENTO BIENES MUEBLES 4%	0,00
	Total para ARRENDAMIENTOS	0,00
236540	COMPRAS	
23654001	RETENCION POR COMPRAS (DECLARANTES) 2.5%	10.737.062,34
	Total para COMPRAS	10.737.062,34
236575	AUTORRETENCIONES	
23657501	AUTORRETENCION DEL CREE	516.019,00

Fecha y Hora de Impresión: 30/09/2018 16:32:28

Página 4 de 7

Fuente. WorldOffice.

MEALS DE LA SABANA S.A.S.

NIT 900965439-5

Balance General con cierre al 31/08/2018

Código	Nombre Cuenta	Saldo Final
	Total para AUTORRETENCIONES	516.019,00
	Total para RETENCION EN LA FUENTE	11.253.021,34
2367	IMPUESTO A LAS VENTAS RETENIDO	
236705	IVA RETENIDO AL REGIMEN SIMPLIFICADO	
23670503	RETEIVA REGIMEN SIMPLIFICADO HONORARIOS	0,00
23670503	DIRECCION DE IMPUESTOS Y ADUANAS NACIONALES	-80.640,00
23670503	VARGAS TORRES NYDIA JOHANA	80.640,00
	Total para RETEIVA REGIMEN SIMPLIFICADO HONORARIOS	0,00
23670505	RETEIVA REGIMEN SIMPLIFICADO ARRIENDO BIENES MUEBLES	0,00
23670505	CRISTANCHO BELLO PEDRO ALIRIO	22.800,00
23670505	DIRECCION DE IMPUESTOS Y ADUANAS NACIONALES	-22.800,00
	Total para RETEIVA REGIMEN SIMPLIFICADO ARRIENDO BIENES MUEBLES	0,00
	Total para IVA RETENIDO AL REGIMEN SIMPLIFICADO	0,00
	Total para IMPUESTO A LAS VENTAS RETENIDO	0,00
2368	IMPUESTO DE INDUSTRIA Y COMERCIO RETENIDO	
236801	ICA RETENIDO	
23680102	RETENCION DE ICA SERVICIOS	0,00
23680102	CRISTANCHO BELLO PEDRO ALIRIO	9.177,00
23680102	VARGAS TORRES NYDIA JOHANA	-9.177,00
	Total para RETENCION DE ICA SERVICIOS	0,00
	Total para ICA RETENIDO	0,00
	Total para IMPUESTO DE INDUSTRIA Y COMERCIO RETENIDO	0,00
2370	RETENCIONES Y APORTES DE NOMINA	
237005	APORTES EPS	
23700501	APORTES EPS	0,00
23700501	GUTIERREZ MARTINEZ ANDRES FELIPE	68.800,00
23700501	MEALS DE LA SABANA S.A.S.	-140.000,00
23700501	SANCHEZ LEGUIZAMON CARLOS ANDRES	71.199,00
	Total para APORTES EPS	0,00
	Total para APORTES EPS	0,00
	Total para RETENCIONES Y APORTES DE NOMINA	0,00
2380	ACREEDORES VARIOS	
238030	FONDOS DE CESANTIAS Y/O PENSIONES	
23803001	FONDOS DE CESANTIAS Y/O PENSIONES	0,00
23803001	GUTIERREZ MARTINEZ ANDRES FELIPE	68.800,00
23803001	MEALS DE LA SABANA S.A.S.	-140.000,00
23803001	SANCHEZ LEGUIZAMON CARLOS ANDRES	71.199,00
	Total para FONDOS DE CESANTIAS Y/O PENSIONES	0,00
	Total para FONDOS DE CESANTIAS Y/O PENSIONES	0,00
238095	OTROS	9.307.599,00
238095	PEREZ AIDES	9.307.599,00
	Total para OTROS	9.307.599,00

Fecha y Hora de Impresión: 30/09/2018 16:32:28

Página 5 de 7

MEALS DE LA SABANA S.A.S.

NIT 900966439-5

Balance General con cierre al 31/08/2018

<i>Código</i>	<i>Nombre Cuenta</i>	<i>Saldo Final</i>
	Total para ACREEDORES VARIOS	9.367.599,00
	Total para CUENTAS POR PAGAR	38.876.749,34
24	IMPUESTOS, GRAVAMENES Y TASAS	
2400	IMPUESTO SOBRE LAS VENTAS POR PAGAR	
240001	IVA GENERADO	
24000101	IVA GENERADO VENTAS 19%	9.118.939,14
24000103	IVA GENERADO POR VENTAS 5%	-1.438.080,00
24000105	IVA POR DEVOLUCIONES EN COMPRAS 19%	102.696,44
24000111	IVA POR VENTAS 1,9%	1.366.731,10
24000112	IVA POR DEVOLUCIONES EN COMPRAS 1,9%	3.464,72
24000112	DOÑA LECHE ALIMENTOS SA	3.464,72
	Total para IVA POR DEVOLUCIONES EN COMPRAS 1,9%	3.464,72
	Total para IVA GENERADO	9.167.831,40
240002	IVA DESCONTABLE	
24000201	IVA POR COMPRAS 19%	-12.862.813,84
24000202	IVA POR COMPRAS 10%	690.799,00
24000203	IVA POR SERVICIOS 19%	398,60
24000210	IVA POR DEVOLUCIONES EN VENTAS 16%	-871.726,22
24000213	DEVOLUCIONES EN VENTAS 1,6%	-29.122,65
24000214	IVA POR COMPRAS 1,6%	-53.356,49
	Total para IVA DESCONTABLE	-12.325.822,20
240000	IVA RETENIDO REGIMEN SIMPLIFICADO	
24000003	RETEIVA REGIMEN SIMPLIFICADO HONORARIOS	-88.640,00
24000005	RETEIVA REGIMEN SIMPLIFICADO ARRIENDO BIENES MUEBLES	-22.800,00
	Total para IVA RETENIDO REGIMEN SIMPLIFICADO	-111.440,00
	Total para IMPUESTO SOBRE LAS VENTAS POR PAGAR	-3.261.438,80
2412	DE INDUSTRIA Y COMERCIO	
241205	VIGENCIA FISCAL CORRIENTE	2.444.000,00
	Total para DE INDUSTRIA Y COMERCIO	2.444.000,00
	Total para IMPUESTOS, GRAVAMENES Y TASAS	-817.438,80
25	OBLIGACIONES LABORALES	
2510	CESANTIAS CONSOLIDADAS	
251010	LEY 59 DE 1990 Y NORMAS POSTERIORES	257.554,00
251010	GUTIERREZ MARTINEZ ANDRES FELIPE	126.358,00
251010	SANCHEZ LEGUIZAMON CARLOS ANDRES	132.196,00
	Total para LEY 59 DE 1990 Y NORMAS POSTERIORES	257.554,00

Fecha y Hora de Impresión: 30/09/2018 16:32:28

Página 6 de 7

Fuente. WorldOffice.

MEALS DE LA SABANA S.A.S.

NIT 900965439-5

Balance General con cierre al 31/08/2018

Código	Nombre Cuenta	Saldo Final
	Total para CESANTIAS CONSOLIDADAS	257.554,00
2515	INTERESES SOBRE CESANTIAS	
251501	INTERESES SOBRE CESANTIAS	30.919,00
251501	GUTIERREZ MARTINEZ ANDRES FELIPE	15.049,00
251501	SANCHEZ LEQUIZAMON CARLOS ANDRES	15.870,00
	Total para INTERESES SOBRE CESANTIAS	30.919,00
	Total para INTERESES SOBRE CESANTIAS	30.919,00
2520	PRIMA DE SERVICIOS	
252001	PRIMA DE SERVICIOS	257.554,00
252001	GUTIERREZ MARTINEZ ANDRES FELIPE	129.309,00
252001	SANCHEZ LEQUIZAMON CARLOS ANDRES	132.198,00
	Total para PRIMA DE SERVICIOS	257.554,00
	Total para PRIMA DE SERVICIOS	257.554,00
2525	VACACIONES CONSOLIDADAS	
252501	VACACIONES	115.874,00
252501	GUTIERREZ MARTINEZ ANDRES FELIPE	58.399,00
252501	SANCHEZ LEQUIZAMON CARLOS ANDRES	59.475,00
	Total para VACACIONES	115.874,00
	Total para VACACIONES CONSOLIDADAS	115.874,00
	Total para OBLIGACIONES LABORALES	661.901,00
	Total para PASIVO	43.327.937,51
3	PATRIMONIO	
36	RESULTADOS DEL EJERCICIO	
3605	UTILIDAD DEL EJERCICIO	
360505	UTILIDAD DEL EJERCICIO	293.793.536,65
	Total para UTILIDAD DEL EJERCICIO	293.793.536,65
	Total para RESULTADOS DEL EJERCICIO	293.793.536,65
37	RESULTADOS DE EJERCICIOS ANTERIORES	
3705	UTILIDADES O EXCEDENTES ACUMULADOS	
370505	UTILIDADES ACUMULADAS	118.322.934,26
	Total para UTILIDADES O EXCEDENTES ACUMULADOS	118.322.934,26
	Total para RESULTADOS DE EJERCICIOS ANTERIORES	118.322.934,26
	Total para PATRIMONIO	412.116.470,91
	TOTAL PASIVO Y PATRIMONIO	455.444.408,42

Fecha y Hora de Impresión: 30/09/2018 16:12:29

Página 7 de 7

Fuente. WorldOffice.

- Productos.

Meals de la Sabana S.A.S. es una compañía distribuidora de lácteos, productos derivados, cárnicos y cereales. La siguiente tabla relaciona los nombres de los 97 productos lácteos y derivados utilizados en la implementación:

Tabla 3. Productos ofrecidos por Meals de la Sabana S.A.S.

N°	Producto
1	QUESO DOBLECREMA 250GR
2	QUESO DOBLECREMA 2 KG
3	QUESO DOBLECREMA TAJADO 2 KG
4	QUESO DOBLECREMA 110GR
5	QUESO DOBLECREMA TAJADO X 120GR
6	KUMIS VASO 5X150GR
7	KUMIS GARRAFA 1800GR
8	KUMIS VASO 150GR
9	KUMIS BOL 6X200
10	KUMIS BOL 1000GR
11	KUMIS GARRAFA 900GR
12	LECHE UHT ENTERA 900CC
13	LECHE UHT DESLAC 1100CC
14	LECHE UHT ENTERA 1100 CC
15	LECHE UHT ENTERA 500CC
16	LECHE UHT ENTERA 6X900CC
17	LECHE UHT DESLAC 6X900CC
18	LECHE UHT DESLAC 6 X 1100CC
19	LECHE UHT ENTERA 6X1100CC
20	LECHE UHT SLIM 900CC
21	LECHE UHT DESLAC X 500CC
22	LECHE UHT SLIM 6X900CC
23	LECHE UHT ENTERA 450CC
24	LECHE UHT DESLAC 900CC
25	LECHE M. VIDA ENTERA 1000CC
26	LECHE M. VIDA SEMI 1000CC
27	BEBIDA VANESS UHT 1000 CC
28	BEBIDA VANESS UHT 6 x 1000 CC
29	QUESO TILSITER NATURAL KG

30	QUESO SAN PAULI NATURAL 280GR
31	QUESO SAN PAULI COMINO 280GR
32	QUESO HOLANDES KG
33	QUESO HOLANDES TAJADO 300GR
34	QUESO HOLANDES 400GR
35	QUESO GRUYERZER KG
36	QUESO GRUYERZER 200GR
37	QUESO TILSITER AHUMADO KG
38	QUESO TILSITER NATURAL TAJADO 250GR
39	QUESO PARMESANO 500GR
40	QUESO PARMESANO X 250GR
41	QUESO PARMESANO X 100GR
42	QUESO TILSITER NATURAL 200GR
43	QUESO TILSITER AHUMADO 200GR
44	QUESO RACLETTE KG
45	QUESO RACLETTE TAJADO 250GR
46	QUESO RACLETTE 140GR
47	QUESO CAMPESINO 500GR
48	QUESO CAMPESINO 2KG
49	QUESO CAMPESINO SLIM 2KG
50	QUESO CAMPESINO SLIM 500GR
51	QUESO MOZZARELLA 2KG
52	QUESO MOZZARELLA 500GR
53	QUESO MOZZARELLA TAJADO 250GR
54	QUESO MOZZARELLA TAJADO 500GR
55	QUESO MOZZARELLA TAJADO 2KG
56	QUESO MOZZARELLA 120GR
57	QUESO PERITAS 6X35GR
58	QUESO PERITAS X 35GR
59	QUESO PERA SLIM 500GR
60	QUESO PERA SLIM 2KG
61	QUESO PERA SLIM 1KG
62	QUESO PERA SLIM TAJADO 2 KG
63	QUESO PERA SLIM TAJADO 250GR
64	QUESO SANDWICH TAJADO 250GR
65	YOGURT SURT. BOL 8X150GR
66	YOGURT FRESA VASO 150GR
67	YOGURT MELO VASO 150GR
68	YOGURT MORA BOL 1000GR
69	YOGURT FRESA BOL 1000GR
70	YOGURT MELO BOL 1000GR
71	YOGURT CHUPIGURT 6X100GR
72	YOGURT SURT. VASO 5X150GR

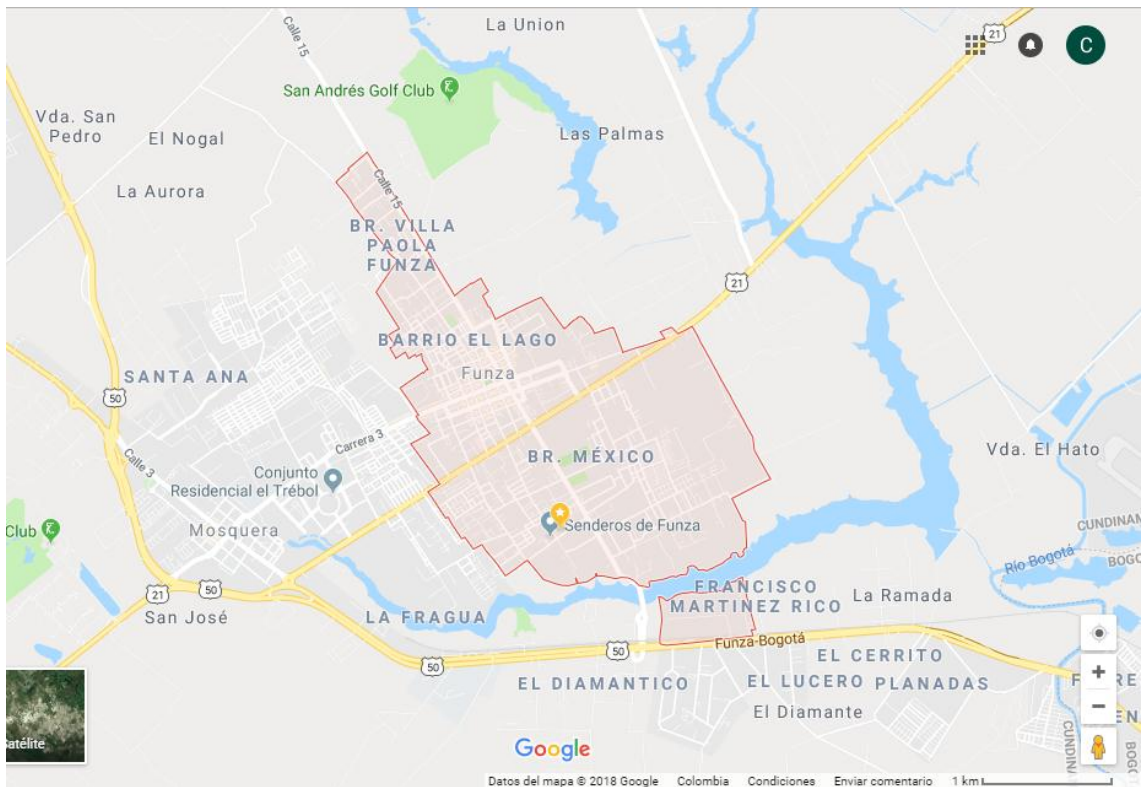
73	YOGURT MELO DESCR GARF1800GR
74	YOGURT F. ROJOS DESCREM GRF 1800GR
75	YOGURT NATURAL VASO 200GR
76	YOGURT NATURAL VASO 3X200GR
77	YOGURT FRESA GARRAFA 900GR
78	YOGURT MORA GARRAFA 900GR
79	YOGURT MELO GARRAFA 900GR
80	YOGURT F. ROJOS DESCREM GRF 900 GR
81	YOGURT MELO DESCR GARF900GR
82	YOGURT FRESA GARRAFA 1800GR
83	YOGURT MORA GARRAFA 1800GR
84	YOGURT MELO GARRAFA 1800GR
85	YOGURT NATURAL GARRAFA 900GR
86	YOGURT GUANAB GFA 1800GR
87	LONCHERITA EXPRESS
88	YOGURT SLIM X 900 CC PAGUE 1 LLEVE 2
89	YOGURT SURT. BOL 3X1000GR
90	YOGURT MORA VASO 150GR
91	YOMPI ZUCAR. VASO 100GR
92	YOMPI CHOCO VASO 100GR
93	YOMPI SURT. VASO 3 X 100 GR
94	YOLO FRESA X 1000 CC
95	YOLO MORA X 1000 CC
96	YOLO MELOCOTON X 1000 CC
97	YOLO SURT. BOL 3X1000GR

Fuente. WorldOffice.

- Mercados.

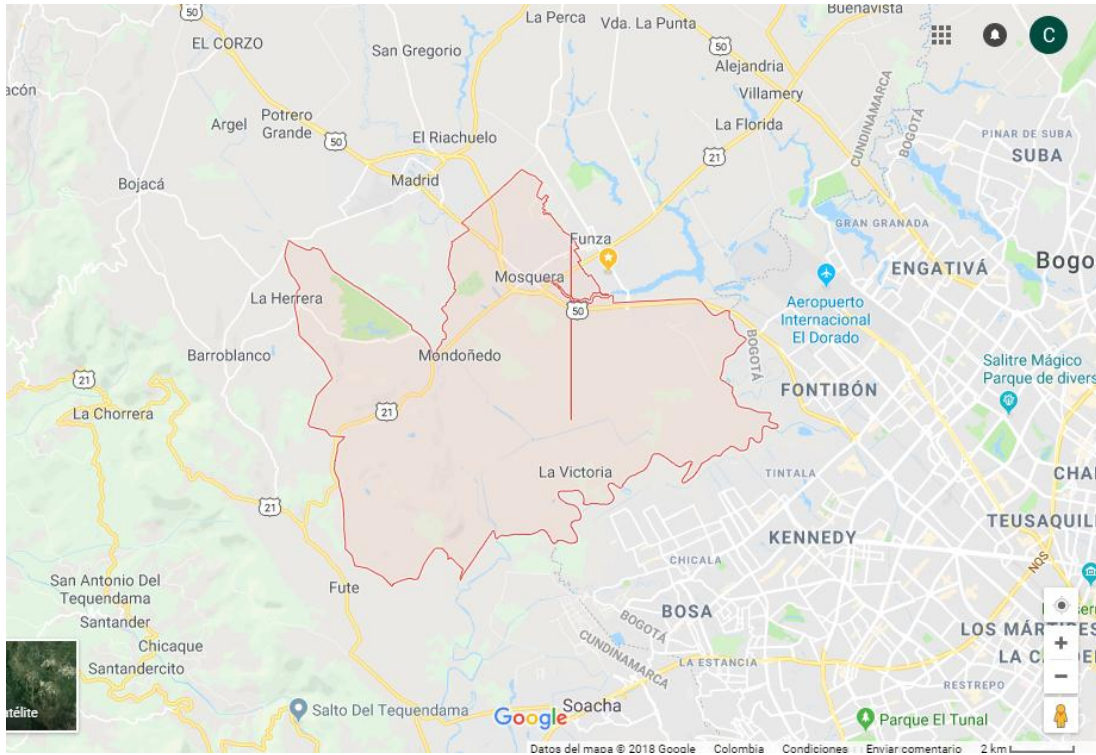
Los mercados de Meals de la Sabana S.A.S., se concentran en los municipios de Funza, Mosquera y Madrid, en donde, se manejan rutas zonificadas para poder garantizar que los productos lleguen a los clientes en los tiempos estipulados. Por capacidad de carga y personal no ha sido posible ampliar las ventas en más municipios de la sabana de occidente.

Foto 2. Mapa de Funza, Cundinamarca



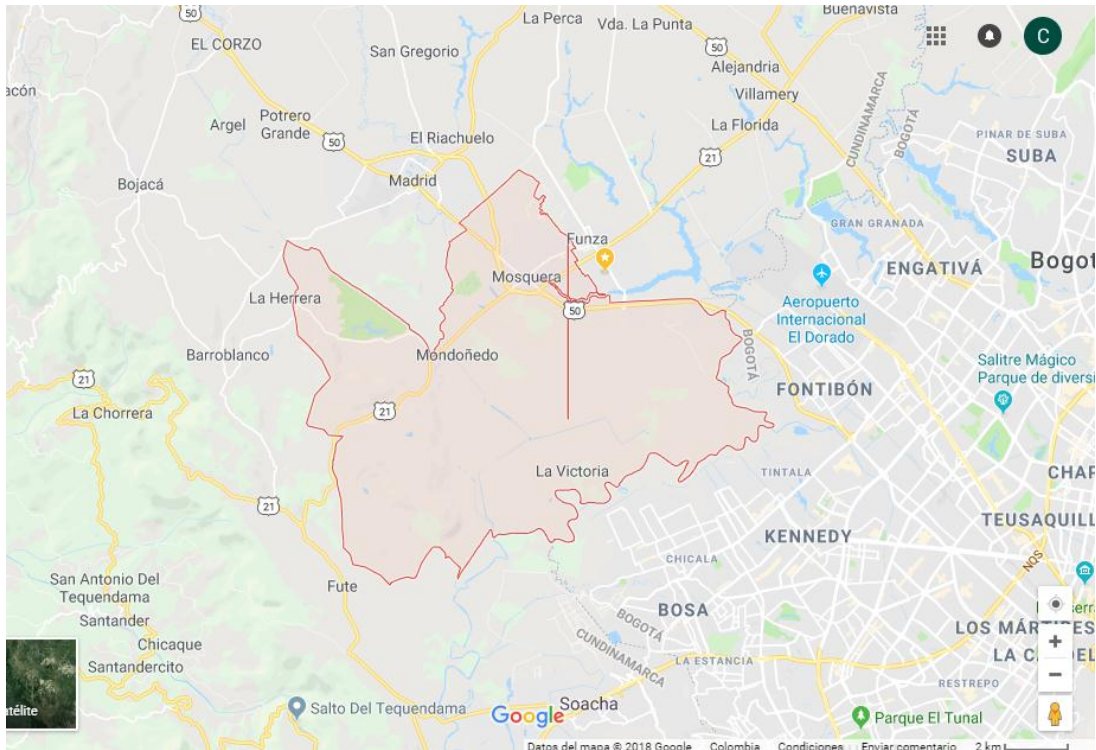
Fuente Google Maps

Foto 3. Mapa Mosquera, Cundinamarca.



Fuente Google Maps

Foto 4. Mapa Madrid, Cundinamarca.



Fuente Google Maps.

A continuación, se relaciona el listado de 406 cliente que conforman la organización, fecha corte 26 de septiembre de 2018. Información extraída de WorldOffice, no se comparten direcciones, identificación y teléfonos de contacto por políticas de seguridad de la información que maneja la compañía.

Tabla 3. Listado Clientes.

MEALS DE LA SABANA SAS	
No	Nombre
1	AGENCIA NAL DE INFRAESTRUCTUR
2	ARA
3	COMCEL S.A
4	CONSORCIO DESIVAB

5	DAMAPA INVERSIONES S.A.S
6	DISTRIBU DE DULCES RICHARD
7	DISTRISURTIPACK S.A.S
8	EDS SANTO DOMINGO
9	EL TESORO LAVADERO
10	EMTRA S E C
11	ETIFLEXO
12	FALABELLA
13	FIDEICOMISO CONCESIONES CCFC S A
14	INVERSIONES DELCAMINO S.A
15	INVERSIONISTAS Y PROTECTORES EN SALUD S.A.S
16	LAVADERO CAR WASH
17	LUBRILLANTAS EL DORADO S.A
18	MARK AUTOS LTDA
19	MEALS DE LA SABANA S.A.S.
20	ORGANIZACIÓN TERPEL S.A
21	PANAMERICANA LIBRERÍA Y PAPELERIA S.A
22	PARQUEADERO LA 14
23	PROCOMSA S.A.S
24	REPRESENTACIONES OIL FILTERS S.A
25	SEGUROS MUNDIAL
26	SUBWAY VISION & FRANQUICIA S.A.S
27	TECNICOMPU
28	TERPEL SILMA
29	ULTRAGAS
30	BASTO ANDRES
31	BENAVIDES SILVIA
32	CELY SAAVEDRA NELCY
33	COBOS NOVOA JOSE RICARDO
34	FUENTES ANGIE
35	GARCIA LUIS
36	GUTIERREZ MARTINEZ ANDRES FELIPE
37	LASSO ANDRES
38	LEON ANDRES
39	MEDINA PEDRO
40	PAEZ MARIA/PINTA BIEN ES CALIDAD
41	PORRAS MANUEL
42	QUINTERO PEDRO ANDRES
43	QUIROGA LUZ
44	RIOS MARBY
45	RODRIGUEZ ANDRES / ROMA PRINT
46	SANCHEZ KEVIS

47	SANCHEZ LEGUIZAMON CARLOS ANDRES
48	TORRES JHON
49	TUSSO JENNI
50	ARGUELLO JIMENEZ MANUEL
51	CARRION DAZA JAIRO RAMIRO
52	CORREA SABINA NOVOA
53	MEJIA HERNANDEZ ADRIANA YESENIA
54	QUETE FORERO ANDRES CAMILO
55	REDONDO NIETO FLOR LILIANA
56	TORRES ARIAS MARIA DEL CARMEN
57	SIERRA HERNANDEZ LUIS EDUARDO
58	DISTRIBUCIONES SUPERMERCADOS LATINOS SAS
59	MANUFACTURAS PARA CEREALES S.A.
60	NOVO SUPERMERCADOS SAS
61	NOVO SUPERMERCADOS SAS
62	NOVO SUPERMERCADOS SAS
63	PAVOS DEL CAMPO SA
64	ACOSTA HERNANDEZ FERNANDO
65	CRISTANCHO CARRERO LUIS JAVIER
66	CRISTANCHO RANGEL HELIZEBER
67	CRISTANCHO RANGEL HELIZEBER
68	DIAZ DURFAY QUINTERO
69	GALEANO REY GLORIA HELDA
70	GARCIA VALENZUELA MARIA MARLENE
71	LUGO VARGAS LEYDI CAROLINA
72	NIETO GUEVARA HECTOR ALONSO
73	NIETO GUEVARA HECTOR ALONSO
74	ORTIZ SARMIENTO REINALDO
75	ORTIZ SARMIENTO REINALDO
76	OVALLE RAMIREZ OSMAN FERNANDO
77	YOSCUA REINALDO PICO
78	AUTOSERVICIO LA RESERVA OLG SAS
79	AUTOSERVICIO ALIANZA
80	AUTOSERVICIO ALIANZA
81	COOPERATIVA ITALCOOP
82	MEALS DE LA SABANA S.A.S.
83	RAPICOMPRAS EXPRESS SAS
84	SUPERMERCADOS MINO S.A.S.
85	SUPERMERCADOS VIVANDA SAS
86	SURTITIENDAS GAMBA SAS
87	VALENTINA CATAMA
88	VENTAS MOSTRADOR

89	VENTAS MOSTRADOR
90	ABRIL CEPEDA DIEGO FERNANDO
91	ABRIL MENDIVELSO YESICA PAOLA
92	ACOSTA DIAZ ELSA
93	ACOSTA DIAZ INDRIS YOHANA
94	ACOSTA ESPITIA DAICY
95	AGUAZACO CARVAJAL MARIA MELBA
96	AGUDELO VAREALA ADELA
97	ALEMAN MENDEZ CRISTIAN ARTURO
98	ALFONSO HERNANDEZ JAVIER AUGUSTO
99	ALMANZA OSORIO JESSICA LORENA
100	ALVARADO HERNANDEZ NIDYA ROCIO
101	ALVAREZ FREDY
102	ALVAREZ OLAYA LIBARDO
103	ARAGON GALVIS MARTHA NELLY
104	ARCE GUALTEROS EDNA KATHERINE
105	AREVALO RUBIO CARMEN JULIA
106	AREVALO RUBIO ROCIO DEL PILAR
107	ARIAS VARGAS MISAELINA
108	ARISTIZABAL MUÑOZ YANEIDY
109	BABILONIA ARNEDO ERIK JOSE
110	BALLEN GONZALEZ RAFAEL RICARDO
111	BARBOSA PEREZ LUZ MERY
112	BARON OCHOA HAYDI ILBERIA
113	BARRAGAN BARRAGAN JOSE LUIS
114	BAUTISTA ORTIZ ARNULFO
115	BELLO BERMUDEZ LIBARDO
116	BELLO RIOS JOHN GELBER
117	BELLO SALAZAR CARMEN
118	BELTRAN GARZON NUBIA ESTER
119	BELTRAN PRIETO CLAUDIA
120	BENAVIDES MATEUS JUAN GABRIEL
121	BERNAL RODRIGUEZ BLANCA NIEVES
122	BLANCO CERINZA ANDRES
123	BOJACA RAMOS MARTA LUCIA
124	BOTACHE BERMUDEZ KELLY ALEXANDRA
125	BRICEÑO CLAVIJO ROCIO EVANGELINA
126	BRICEÑO JURADO MARLY YURANI
127	BUITRAGO MORALES JULIO CESAR
128	BULLA MENDEZ CECILIA
129	BURGOS CASTELLANOS JUAN PABLO
130	BUSTOS BERNAL BENICIO
131	CAICEDO CAICEDO MARY LUZ

132	CAIDECO RAMOS CARLOS AUGUSTO
133	CAÑON CRUZ DEICY LILIANA
134	CAÑON HUERTAS HILDA
135	CARDENAS CHAVEZ MANUEL ANTONIO
136	CARDENAS GALINDO OLGA SOFIA
137	CARDENAS MONSALVE HERLINDA
138	CARRILLO MORA JAIRO EMIRO
139	CASTAÑEDA BUSTOS GERSON DANIEL
140	CASTAÑEDA PACHON JAIME
141	CASTELBLANCO PORRAS GONZALO
142	CASTELLANOS TORRES YOHANNA
143	CASTIBLANCO CORREDOR CHRISTIAN ANDRES
144	CASTILLO AVILA MAURICIO
145	CASTILLO HERNANDEZ ARMANDO
146	CASTILLO NUÑEZ MAURO
147	CASTILLO SANDOVAL JOSE RODRIGO
148	CASTRO BAEZ IGNACIA
149	CASTRO BARAHONA YENY MARCELA
150	CASTRO CONTRERAS ERICA YAQUELINE
151	CELIS DIANA MARYOLY
152	CERON ORDOÑEZ BLANCA LIRA
153	CHAPARRO MOLANO CLAUDIA MARCELA
154	CIFUENTES MUR MARIA CRISTINA
155	CONTRERAS BEJARANO LIDIA YANETH
156	CONTRERAS BEJARANO MYRIAM EMILCE
157	CORDOBA AMADOR LUCY YAMIRA
158	CORREA SALAZAR LUCILA
159	CORTES CAÑON CARLOS ANDRES
160	CORTES OBANDO MARIA VIRGINIA
161	CORTES RODRIGUEZ JESIKA PAOLA
162	CRISTANCHO ALONSO ESPINEL
163	CRISTANCHO RANGEL LUIS ERNESTO
164	CRUZ CARDENAS JORGE
165	CRUZ RODRIGUEZ MARIA ALBERTINA
166	CUERVO LEON MARTHA
167	CUFIÑO FRANCO MARIA ALEJANDRA
168	CUFIÑO FRANCO MARIA ALEJANDRA
169	DAZA GAONA JAIRO ALFONSO
170	DAZA GAONA JAIRO ALFONSO
171	DELGADO ALVAREZ ALCIDES
172	DEVIA ROJAS NOEL
173	DIAZ DIAZ LUIS FERNANDO
174	DIAZ MARTINEZ JENNY PAOLA

175	DIAZ MARTINEZ YENNI PAOLA
176	DUARTE CUEVAS MARIA STELLA
177	DUCUARA PERDOMO LOURDES
178	DUQUE CARMONA LUZ MARINA
179	ESLAVA DUARTE JAIME ANTONIO
180	ESPEJO GAVILAN NANCY JOHANA
181	ESPINOSA ARDILA JOSE ENRIQUE
182	ESPINOSA REYES RODOLFO
183	FANDIÑO APONTE MARTA INES
184	FERRO GONGORA CARLOS XAVIER
185	FLORES DE ALDANA HERMINDA
186	FONSECA CHAVES RAFAEL EDUARDO
187	FRANCO VALENZUELA FANNY
188	FUENTES SANDOVAL JOSEFINA
189	FUENTES SOTO DIVANELY DEL CARMEN
190	FUYO MACIAS FRANCISCO ANTONIO
191	GALINDO NIXON JAVIER
192	GARAY REY LUZ MARINA
193	GARCIA BASTIDAS ROSALIA
194	GARCIA BUENO MERCEDES
195	GARCIA CHAPARRO BETTY DEL CARMEN
196	GARCIA EDGAR
197	GARCIA GUERRERO DORYS
198	GARCIA JIMENEZ SERGIO ALBERTO
199	GARCIA ROMERO ANDREA
200	GARCIA SANCHEZ GLADIS ELENA
201	GARZON ACERO LUIS MIGUEL
202	GARZON OCHOA PABLO ALEJANDRO
203	GIL VEGA MARIA TRINIDAD
204	GIRALDO YARCE BLANCA EDILMA
205	GOMEZ MARTINEZ BLANCA ALICIA
206	GOMEZ RAMIREZ LEIDY BIBIANA
207	GONZALEZ DIAZ OLGA LUCIA
208	GONZALEZ JIMENEZ LUZ EDILMA
209	GONZALEZ MONTERO LUZ NEYDA
210	GONZALEZ QUINTERO FAUSTINO ANTONIO
211	GONZALEZ TANGARIFE LAIZ YEIMI
212	GRANADOS BENITEZ ANA MARIA
213	GRAVIER HERNANDEZ AMALIA MERCEDES
214	GUALTEROS NATIVIDAD
215	GUERRERO DIAZ EDUMAR
216	GUERRERO RUIZ JOSE REINOLD
217	GUILLEN BERNAL MARIA STELLA

218	GUIRAN MONTERO ANA MIREYA
219	GUZMAN ZAMORA GERARDO
220	HEREDIA BRICEIDA PULIDO
221	HERNANDEZ FORERO GIL MIGUEL
222	HERNANDEZ GONZALEZ JULIETH CAROLINA
223	HERNANDEZ HERLY
224	HERNANDEZ JUAN DE DIOS JOSE ANGEL
225	HERNANDEZ JUANDE DIOS VICTOR MANUEL
226	HERNANDEZ MEDINA DIANA YAZMIN
227	HERNANDEZ NIEVES MARIBEL
228	HERNANDEZ RODRIGUEZ ANA JUDIT
229	HERNANDEZ RUANO YASMIN
230	HERRERA PERALTA CELENY
231	HINOJOSA CAMPO ANA SOFIA
232	HORTUA RIVERA NIDIA MILENA
233	HURTADO LUZ STELLA
234	JAIME FUENTES JORGE HIDELBRANDO
235	JIMENEZ ORTIZ WILLINGTTON
236	JIMENEZ TRIBALDOS ANGEL OVIDIO
237	JUAN DE DIOS ROSALBA HERNANDEZ
238	LADINO GUTIERREZ ERIKA ALEJANDRA
239	LEON CARVAJAL LUIS ANTONIO
240	LEON JOSE ANTONIO
241	LEON RAMIREZ MONICA PAOLA
242	LEON VEGA DANIEL ENRIQUE
243	LEYVA VELASQUEZ ROSALBA
244	LOPEZ ALVARES PASTORA AURA
245	LOPEZ MENDIVELSO CLARA INES
246	LOPEZ RUBIO EDILMA
247	LOPEZ VILLAMIL HENRY
248	LOZANO LADINO JAVIER HORACIO
249	LUQUE CHACON LUZ ANGELICA
250	MAHECHA ROSA DELIA
251	MARBELLO CASTRO CLARIBEL MERCEDES
252	MARROQUIN CARRILLO ARACELY
253	MARROQUIN CLAUDIA PAOLA
254	MARTINEZ CASTAÑEDA SUSANA YASMIN
255	MARTINEZ CASTELLANOS FABIO HERNAN
256	MARTINEZ CASTILLO MIREYA
257	MARTINEZ HUERTAS ROBERTO DE JESUS
258	MARTINEZ LUZ MIREYA
259	MARTINEZ MONTAÑA SERGIO
260	MARTINEZ MORENO DAMARICE

261	MARTINEZ ROJAS JHONATHAN
262	MATIZ QUIROGA LUZ DARY
263	MEDINA MATIZ FLOR MARINA
264	MENDEZ MARIA CRISTINA
265	MENDOZA TORRES JOSE ARMANDO
266	MERCHAN SOTELO HERNANDO ANTONIO
267	MESA GIL ANA LUCIA
268	MICAN AGUILERA RUTH
269	MOLINA OSORIO ANGELICA MARIA
270	MONROY BENAVIDES ANDREA YOHANA
271	MORA BEJARANO LUIS EMIDIO
272	MORENO ALBA ASTRID JOHANNA
273	MORENO CESPEDES ANA LUCIA
274	MOTTA ANDRADE NUBIA
275	MOYA MURCIA DIANA YEIMY
276	MOYANO BOHORQUEZ SNEIDER
277	MURCIA CASTILLO CONSUELO
278	MURCIA HERNANDO
279	NARANJO CHINOMES LUIS ALFONSO
280	NEIRA GOMEZ MARIA RUBIELA
281	NUÑEZ LOZANO AMALIA
282	OBANDO OMAR ALEXANDER
283	OBANDO SIERRA CARLOS EDUARDO
284	OJEDA VERDUGO OLGA
285	OLAYA LANDAZURI MARYORY/ KAIROS KATERIN
286	OROZCO CASALLAS JHON JAIRO
287	ORTEGA CASTRO LUZ MARINA
288	ORTEGA MORALES ARMANDO
289	ORTIZ CUERVO ANA LILIA
290	ORTIZ HERRERA HECTOR RAUL
291	ORTIZ RABA JULLY JOHANNA
292	ORTIZ SAZA BLANCA INES
293	OVALLE CUESTA PEDRO JOSE
294	PADILLA CARDOZO ALFREDO
295	PAEZ FLOREZ SANDRA JOHANNA
296	PALACIO RINCON ABEL ALDIMAS
297	PALACIOS BRAVO CASILDA
298	PANQUEBA GALVIZ MARIA
299	PARADA AVENDAÑO SANDRA CAROLINA
300	PARADA LARA SANDRA MILENA
301	PARDO ARCILA ELSA VICTORIA
302	PARRA PARRA AURA EDIT
303	PATAQUIVA JEISSON ANDRES

304	PERDOMO MUÑOZ MARTIN
305	PEREZ BELTRAN MILEXA
306	PEREZ JOSE FRANCELI
307	PEREZ VELANDIA ANA CECILIA
308	PEREZ ZORRO SANDRA YOHANA
309	PERILLA RODRIGUEZ BELLANIRA
310	PETREL CAVIEDES MARIA EDITH
311	PICO SANCHEZ YEFERSON
312	PINILLA CASTELLANOS YERSY SAMIR
313	PINTO QUESADA DAVID LEONARDO
314	PINZON GOMEZ ANA FRANCISCA
315	PRIETO DIAZ ANA EREMITA
316	PRIETO PRADA OLGA LUCIA
317	PULIDO LISETH TATIANA
318	QUETE FORERO MIDY JOHANA
319	QUIROGA CRUZ LILIANA PAOLA
320	QUIROGA RUEDA DIANA MARCELA
321	RAMIREZ BAUTISTA BLANCA DORIS
322	RAMIREZ CARDENAS LUIS FERNANDO
323	RAMIREZ CASTILLO MARTHA LUCERO
324	RAMIREZ CRUZ CONSUELO
325	RAMIREZ GUERRERO PEDRO PABLO
326	RAMIREZ MERCHAN JULIA ISABEL
327	RAMIREZ TRIANA DIANA PATRICIA
328	RAMOS MYRIAM ROA
329	RANGEL ESPINEL BALBINA
330	REY GUEVARA GLORIA DEL CARMEN
331	REYES CRUZ PAOLA ANDREA
332	RIÑO NUBIA ALCIRA
333	RICO LARROTA RODRIGO
334	RICO RODRIGUEZ ZULMA LYNNETY
335	RIVERA HENAO YIMI LEONARDO
336	ROA RODRIGUEZ EMILSE
337	RODRIGUEZ PARRADO JULIO MARTIN
338	RODRIGUEZ ACOSTA MARTHA LUCIA
339	RODRIGUEZ ALARCON NURY LETICIA
340	RODRIGUEZ ALARCON NURY LETICIA
341	RODRIGUEZ CARREÑO CRISTIAM CAMILO
342	RODRIGUEZ CEPEDA MARIA YANIRA
343	RODRIGUEZ CUERVO LUZ DARY
344	RODRIGUEZ PRIETO EMILIANO
345	RODRIGUEZ VARGAS GLORIA YOLANDA
346	ROJAS AVILA NIDIA

347	ROJAS LUENGAS LUZ MYRIAM
348	ROMAN PALOMINO MARTIN
349	ROSARIO CALDERON JAIR JIMMY
350	ROZO CONTENTO MARIA UBALDINA
351	RUBIANO BELTRAN FRANCY YAMILE
352	RUBIANO RAMOS KAREN LORENA
353	RUEDA GLADYS ALCIRA
354	RUIZ HERRERA ANGIE ALEXANDRA
355	RUIZ LUZ MERY
356	RUIZ REY LILIANA PAOLA
357	RUSSI AVILA PABLO EMILIO
358	RUSSI VARELA PEDRO EVELIO
359	SAAVEDRA CASAS PILAR
360	SALAZAR CASTRO AURA LILIA
361	SALCEDO MENDIVELSO ELIECER
362	SANABRIA BERNAL NIDIA MARIA
363	SANCHEZ ALVARADO LEIDY ANDREA
364	SANCHEZ LARA ANDRES JAVIER
365	SANDOVAL CAMARGO LUCY ALEJANDRA
366	SANDOVAL CARRILLO LUIS EDUARDO
367	SANDOVAL GUZMAN MARYBELL
368	SANDOVAL VEGA SANDRA MILENA
369	SANTOS ACOSTA JOHANNA MILENA
370	SERRANO GARCES ISNIRIDA
371	SOTELO LAITON SEIR ISMAEL
372	SOTO MALPICA ANA GRACILIANA DEL CARMEN
373	SUAREZ SANCHEZ JOHN FREDY
374	SUAREZ SIMIJACA OLGA LUCIA
375	SUAREZ UMBA LEIDY DELCY
376	SULVARA RODRIGUEZ ARNOL ESNEIDER
377	SUSATAMA SANCHEZ ELIZABETH
378	SUTA ROSA
379	TAPIAS CHAGUALO CESAR
380	TORRES CORTES ANA LUCIA
381	TORRES DIAMAYUSA LELY
382	TORRES MARTINEZ YENNY PATRICIA
383	TORRES MORALES MARIA ESPERANZA
384	TORRES VELASCO JORGE
385	TRIANA ALEXANDER
386	TRIANA BERRIO ADELAIDA
387	ULLOA YEPES ANA MARIA
388	URIBE GOMEZ LUZ MIREYA
389	VALBUENA ALQUICHIDES DIANA LUCERO

390	VANEGAS HERNANDEZ MARIA ESPERANZA
391	VARGAS MORENO MARCO ANTONIO
392	VARGAS PARRA LUIS
393	VARGAS PEREZ LUIS ALFREDO
394	VARGAS ROJAS LUIS JOSE
395	VARGAS TORRES NYDIA JOHANA
396	VEGA ABRIL BLANCA AZUCENA
397	VEGA TINOCO SANDRA MILENA
398	VELASQUEZ JUAN CARLOS
399	VENTO JENNY GRAJALES
400	VILLAMARIN NIÑO MARTHA LUCIA
401	VILLAMIL RIVERA YUDY ANDREA
402	VILLEGAS PATIÑO JANNINA PATRICIA
403	WILCHEZ HERNANDEZ JOE ELKIN
404	WILCHEZ HERNANDEZ JOSE ELKIN
405	ZACIPA MOLINA PEDRO PABLO
406	ZAPATA OSPINA SANDRA MILENA

Fuente. WorldOffice.

- Estrategia comercial.

La estrategia comercial que utiliza Meals de la Sabana S.A.S., se basa en visitas directas a cada uno de sus clientes, ofreciendo todo el portafolio de productos, con calidad y precio competitivos que permiten tener un margen de ganancia considerable, este margen de ganancia depende de cada uno de los clientes y el precio final que desee dejar a cada producto.

Cada vez que uno de sus principales clientes celebra su aniversario, el gerente y subgerente patrocinan estos eventos con sonido y animador, generando un mayor acercamiento con estos grandes supermercados y convirtiendo en clientes leales. Esto a su vez se convierte en una estrategia comercial ya que las ventas durante el tiempo que duran el aniversario se duplican.

- Tácticas Operacional.

Las tácticas operacionales que usa Meals de la Sabana S.A.S, se basan en una pre-venta o toma pedido de acuerdo a la rotación de inventario de cada uno de sus

clientes, este se convierte en una factura picking list (consolidado de todos los productos por referencia) de acuerdo con la fecha de despacho, luego un packing list de acuerdo a la zona, volumen y horario de recibido.

La zonificación y frecuencias que maneja la empresa es:

Ruta 1: Municipios Funza y Mosquera. Se toman pedidos los lunes y jueves en donde se programan las entregas los martes y viernes respectivamente.

Ruta 2: Municipio Funza. Se toman pedidos los miércoles y viernes para realizar la entrega de los productos los jueves y sábado respectivamente.

Ruta 3: Municipio Madrid. Se toman los pedidos los martes y viernes para la entrega de los productos los miércoles y sábados respectivamente.

Ruta 4: Municipios Funza, Mosquera y Madrid. Esta ruta aplica para clientes preferenciales (grandes supermercados) y se tiene como contingencia para cuando estos se quedan sin productos. Se hace el pedido por medio de whatsapp y los productos son entregados el domingo a primera hora. Esto es únicamente en casos especiales.

4.1. PLAN DE MEJORAMIENTO DEL ÁREA FINANCIERA CON LA IMPLEMENTACIÓN DEL SOFTWARE.

Propuesta de reorganización.

A pesar de la experiencia del fundador en los procesos contables se han manejado de forma rudimentaria, de tal suerte que en la medida que ha crecido la empresa, se ha dado prioridad al cumplimiento con los clientes, la contabilidad y bases de datos se han quedado rezagados y quizá no se les ha dado la importancia que requieren. Por tal motivo, es evidente encontrar problemas en su sistema contable lo cual termina afectando los demás procesos. En este momento las ventas superan los treinta millones mensuales, y esto genera descontrol en sus inventarios, tiempos elevados en la generación de recibos de caja, baja supervisión en las devoluciones, errores en las categorizaciones de los gastos, es decir, toda una cadena de imprevistas reflejado en la carencia de información clara y concisa en sus estados contables que termina afectando la imagen de la compañía.

De esta forma, se hizo necesario ofrecer e implementar en Meals de la Sabana S.A.S. una herramienta que le permita sistematizar los procesos contables por medio de un software contable que optimice el tiempo y minimice las pérdidas relacionadas a falencias en estos procesos.

Con base en esta problemática se hizo una caracterización del sistema contable de la empresa encontrando que el método de sistematización de dicha información se hace en formato Excel básico.

Así mismo frente a la implementación de un software contable se elaboró una encuesta (Ver Anexo B) a 5 integrantes de la compañía, las siguientes gráficas dan cuenta de los resultados obtenidos.

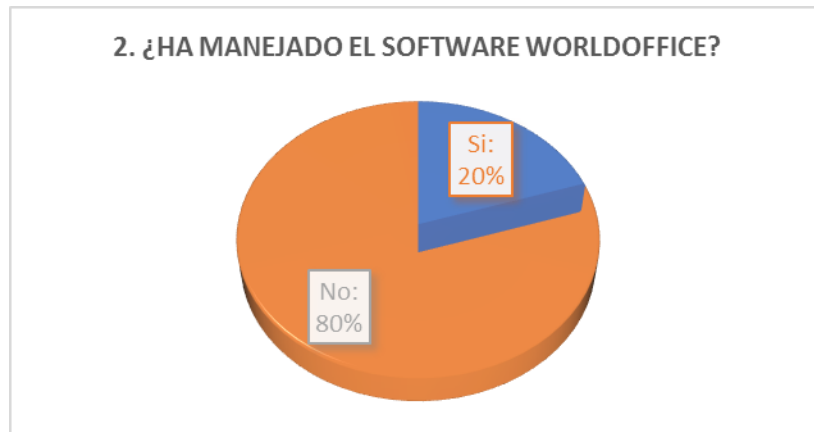
Ilustración 1. Conocimientos contables.



Fuente. Christian Cobos.

Análisis: El total de los colaboradores manifestó tener conocimientos contables de cualquier tipo y nivel.

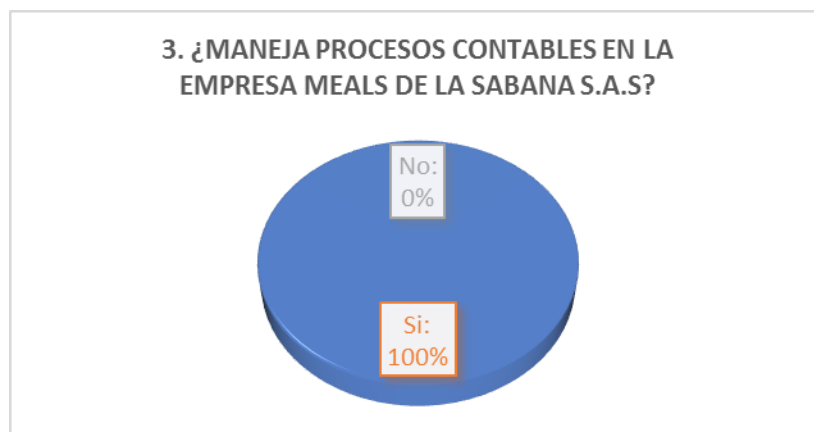
Ilustración 2. Manejo del Software WorldOffice



Fuente. Christian Cobos.

Análisis: Solo el 20% de los colaboradores manifiesta haber manejado el software WorldOffice.

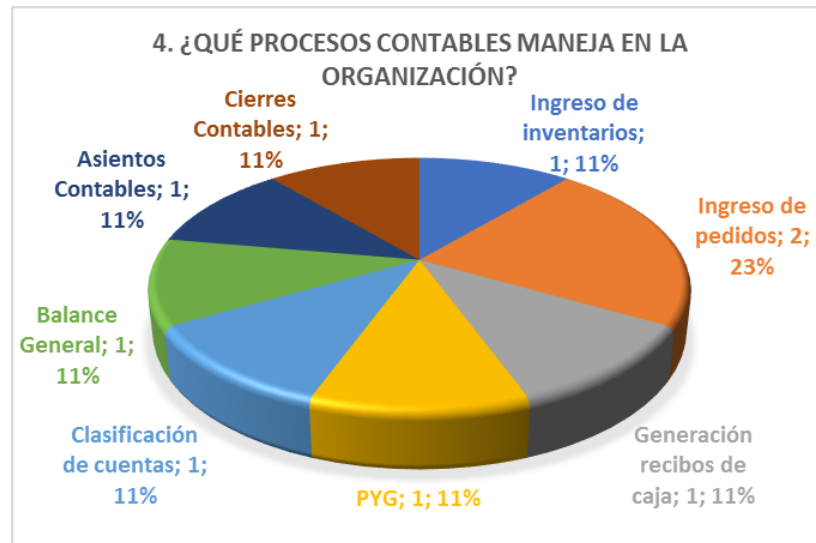
Ilustración 3. Manejo de procesos contables



Fuente. Christian Cobos.

Análisis: Todos los colaboradores manejan procesos contables en la empresa.

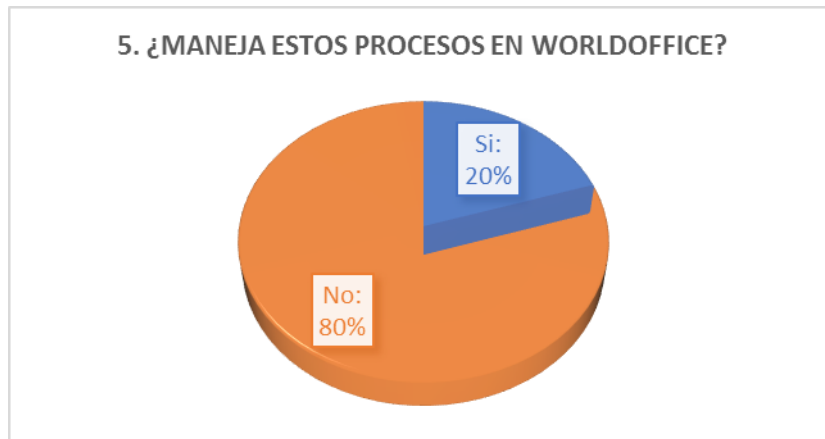
Ilustración 4. Procesos contables dentro de la Empresa.



Fuente. Christian Cobos.

Análisis: Se brindan 8 opciones de respuestas diferentes en donde, el mayor número respuestas se presentan en el proceso de ingreso de pedidos.

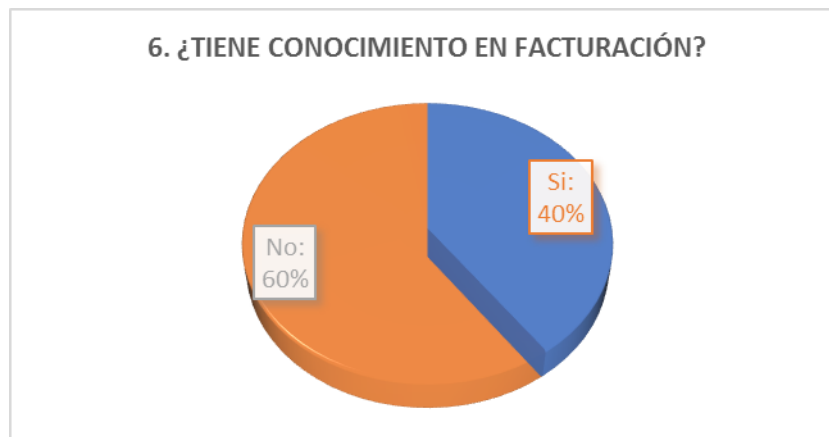
Ilustración 5. Procesos en World Office



Fuente. Christian Cobos.

Análisis: Solo el 20% de los colaboradores ha realizado estos procesos en WorldOffice en anteriores experiencias laborales.

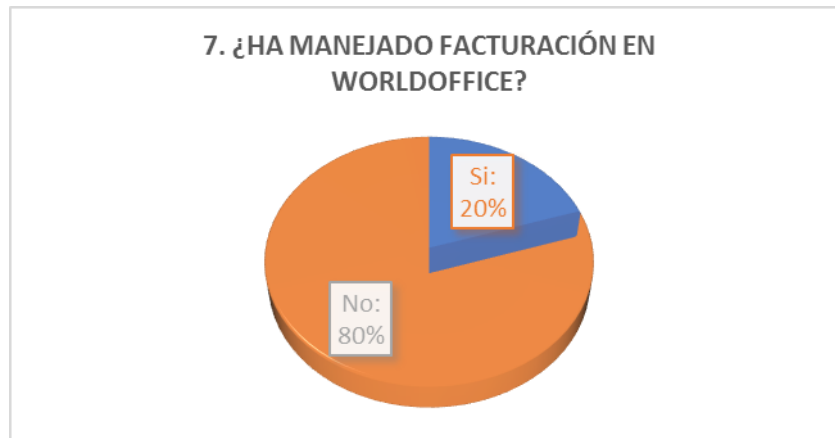
Ilustración 6. Conocimiento en facturación.



Fuente. Christian Cobos.

Análisis: Se evidencia que el 40% de los trabajadores encuestados tiene conocimiento en facturación en diferentes software contables.

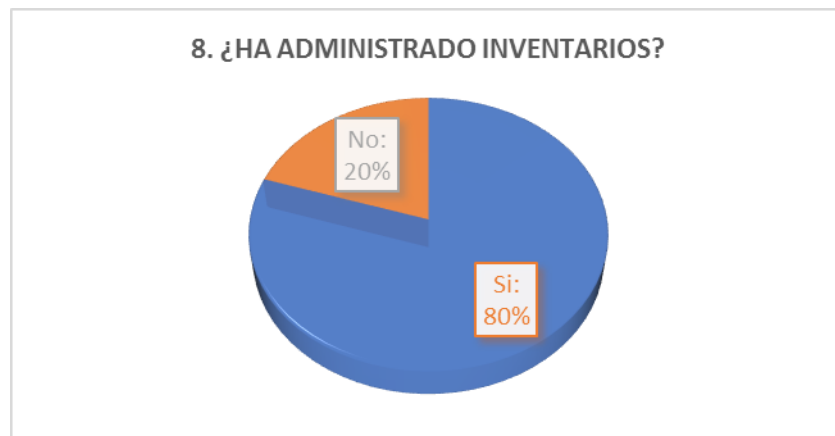
Ilustración 7. Facturación en WorldOffice.



Fuente. Christian Cobos.

Análisis: El 20% de los encuestados han hecho uso del software WorldOffice en facturación.

Ilustración 8. Administración de inventarios



Fuente. Christian Cobos.

Análisis: El 80% de los colaboradores ha administrado inventarios en sus anteriores experiencias laborales.

Ilustración 9. Uso de WorldOffice en la administración de inventarios.



Fuente. Christian Cobos.

Análisis: El 20% de los encuestados han hecho uso del software WorldOffice en la administración de inventarios. (Gerente y Contador)

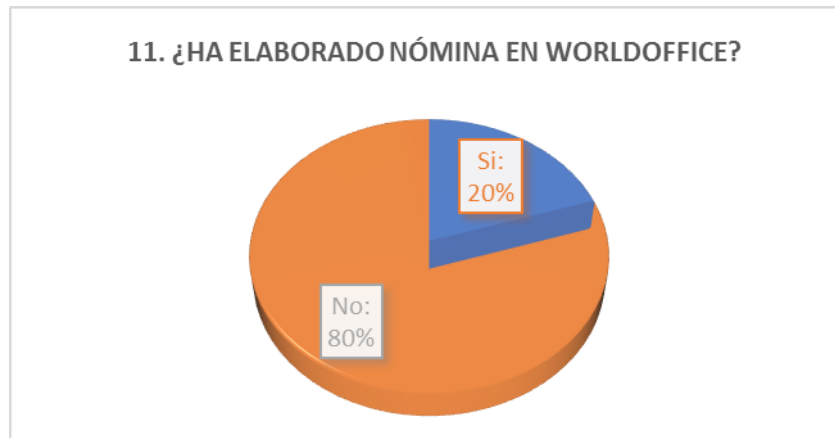
Ilustración 10. Conocimiento en la elaboración de nómina.



Fuente. Christian Cobos.

Análisis: El 40% de los trabajadores que contestaron la encuesta, tiene conocimiento en la elaboración de nómina.

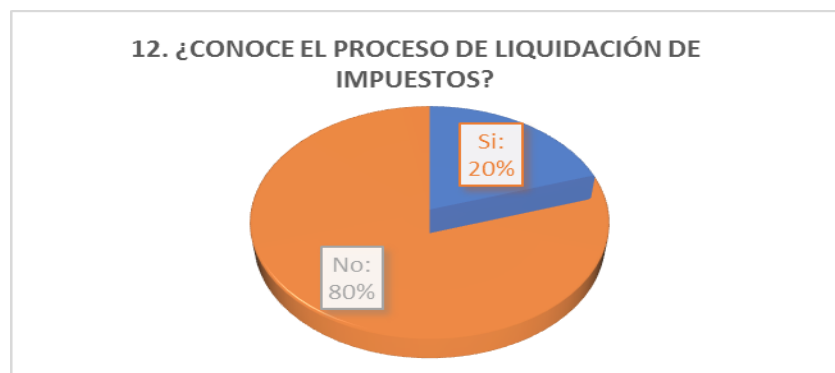
Ilustración 11. Elaboración de Nómina en WorldOffice



Fuente. Christian Cobos.

Análisis: El 20% de los trabajadores han elaborado nómina en el software WorldOffice.

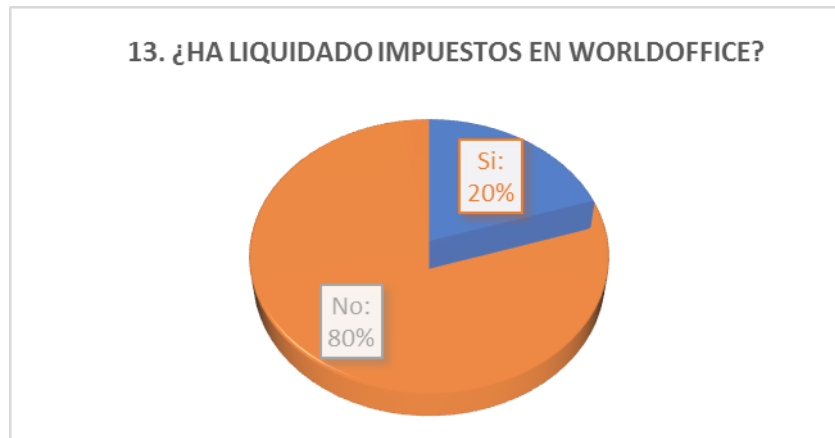
Ilustración 12. Proceso de liquidación de impuestos



Fuente. Christian Cobos.

Análisis: El 20% de los encuestados, conoce el proceso de liquidación de impuestos. (Gerente y Contadora) .

Ilustración 13. Liquidación de impuestos en WorldOffice.



Fuente. Christian Cobos.

Análisis: El 20% ha liquidado impuestos en WorldOffice. (Gerente y Contadora)

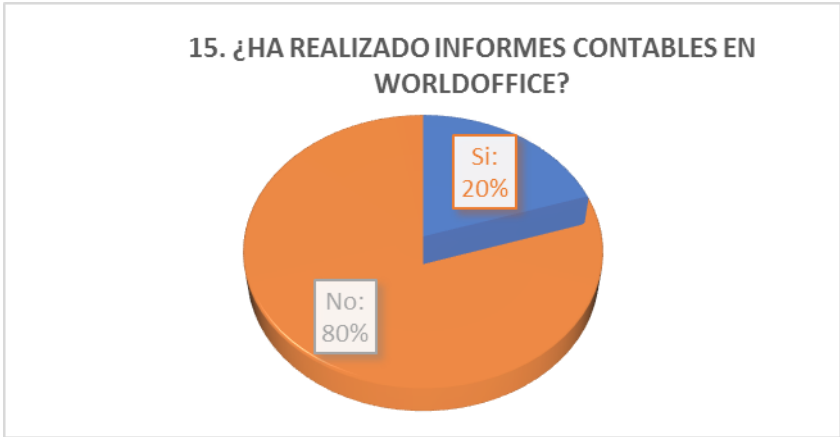
Ilustración 14. Realización de informes contables.



Fuente. Christian Cobos.

Análisis: El 60% de los trabajadores encuestados, actualmente realiza informes contables en la compañía.

Ilustración 15. Realización de informes contables en WorldOffice.



Fuente. Christian Cobos.

Análisis: Del 60%, 1 persona ha realizado informes contables en sus experiencias laborales.

Ilustración 16. Experiencia en el uso de sistemas contables.



Fuente. Christian Cobos.

Análisis: Para dar una conclusión de la encuesta, se evidencia que todos los colaboradores en algún momento de su experiencia laboral han manejado algún tipo de sistema contable, el 20% manifiesta haber manejado WorldOffice.

Conclusión general: Se evidencia que los trabajadores de Meals de la Sabana S.A.S., cuenta con principios contables para empezar a manejar el software contable WorldOffice.

- Estrategias de productos.

Debido a que Meals de la Sabana S.A.S., es una distribuidora de productos terminados, no se realizan estrategias de productos, este ya depende y están a cargo de cada uno de los proveedores.

- Indicadores de cumplimiento.

Los indicadores que maneja Meals de la Sabana S.A.S., son:

- Presupuesto de ventas: se basa en el comparativo del mes y año inmediatamente anterior y un 2% adicional.

- Devoluciones: 3% Mensual: Se basa en el total de devolución en pesos sobre el total de venta mensual.

Con base en las condiciones de la compañía y buscando dar solución a su problemática se recomendó implementar el software contable WorldOffice, el cual cuenta con la siguiente descripción, tomada de (World Office, s.f.):

Elabora automáticamente los módulos de informes, costo promedio, configuración general, nuevo documento, buscar documento, diseñador de informes, NIIF, copia de seguridad, buscar terceros, permisos de usuarios, de WorldOffice.

Liquida e imprime los impuestos de IVA, Retención en la Fuente e Industria y Comercio, así usted podrá tener de manera oportuna las declaraciones en el momento que lo requiera.

Suministra informes como Estados Financieros Comparativos, y contables de forma gráfica. Índices Financieros, Informes de Inventario de manera rápida para tomar decisiones acertadas. Posee Presupuesto, Nomina, Facturación, Inventarios, Cartera, Cuentas por Pagar, Conciliación Bancaria, Libros Oficiales y muchas herramientas más para que lleve la contabilidad de su empresa al día y la dirija hacia el éxito.

Almacena datos generales y específicos de sus empleados, clientes y proveedores como también el logotipo que los identifica a cada uno de ellos y de sus productos para una consulta de información rápida y de forma sencilla.

Debido a su sencilla interfaz le permite sacar el mejor provecho de sus múltiples funciones para mostrar su información de manera sencilla y agradable por medio de gráficos todo esto en beneficio de usted y su empresa.

- Estrategias

Con el fin de implementar el software WorldOffice en la compañía de Meals de la Sabana S.A.S. se tuvo en cuenta las siguientes estrategias.

Asesoramiento al gerente de la compañía en cuanto beneficios, ventajas y costos del software elegido.

Capacitación a la contadora de la compañía en los procesos internos de la organización.

Capacitación a los colaboradores en el manejo del software.

Implementación y pruebas de funcionamiento del software en la compañía únicamente con productos lácteos, los demás entrarán en siguiente fase.

Comparación de los procesos anteriores y nuevos.

Asistencia constante en la compañía para monitorear procesos y asistir en caso de dudas.

- Resultados

En conjunto con la contadora, se realiza el asesoramiento a don Ricardo Cobos (gerente), en cuanto a ventajas y beneficios que se adquirirán una vez se cuente con el funcionamiento del software contable. Don Ricardo aprueba la implementación y se dispone a trabajar en equipo para cumplir con el plan de acción.

Del 27 de febrero al 3 de marzo, don Ricardo capacitó a la contadora en los procesos de los cuales tenía desconocimiento como las tácticas operacionales, modelo de toma de pedidos, manejo de inventarios y conocimiento de todos los productos lácteos que se manejan.

La capacitación a los colaboradores se realizó de la siguiente manera:

del 13 al 31 de marzo	Capacitación teórica a los trabajadores de la compañía. Áreas facturación, ventas, inventarios. Se disponen 2 horas diarias a los trabajadores para recibir la información. Esta capacitación se dio en las instalaciones de la empresa.
del 3 abril al 14 de mayo	Prácticas en el software de acuerdo con el roll de cada trabajador. Se disponen 2 horas diarias para realizar las prácticas en los módulos que se implementaron.

- Proceso de implementación del software.

Figura 3. Comprar la licencia, (factura anexa)

Software
World Office
www.worldoffice.com.co

Software Contable y Financiero

WORLD OFFICE COLOMBIA S.A.S NIT: 900.534.356-3

CLIENTE	JOSE RICARDO COBOS NOVOA		FACTURA DE VENTA N° 98352 NO SOMOS GRANDES CONTRIBUYENTES SOMOS AUTORETENEDORES DEL CREE SEGUN DECRETO 1828 DEL 27 DE AGOSTO DE 2013 IVA REGIMEN COMUN ACTIVIDAD ECONOMICA RENTA 6201 ACTIVIDAD ICA PRINCIPAL 6201 9.86 x 1000 Resolución DIAN No 320001220847 del 22/12/2014 Autoriza Impresión en Computador Desde el No 60001 al 200000	
NIT	79497993	TELEFONO		8266395 - 3183011859
DIRECCION	CALLE 13 A 2 C 53 BLOQUE 8 CASA 1 URBANIZACION SENDEROS DE FUNZ ETAPA 2			
FECHA FACTURA	07 de marzo de 2018			
FORMA DE PAGO	Contado			

DESCRIPCION	CANTIDAD	Vr. UNITARIO	Vr. TOTAL
LICENCIA SERVIDOR VERSION PYME A NOMBRE DE JOSE RICARDO COBOS NOVOA SE ENTREGA LICENCIA: S2D4-2ZYX-GP1N-LJDC	1,00	3.500.000	3.500.000
SUBTOTAL			3.500.000
DESCUENTO			2.450.000
IVA			168.000
RETEFUENTE			0
RETEICA			0
RETEIVA			0
TOTAL FACTURA			1.218.000


Esta Factura de Venta se asienta en todos sus efectos a la letra de cambio según Art. 774 del Código de Comercio. Es exigible a su vencimiento y causa un interés de mora mensual liquidado a la tasa máxima permitida de conformidad con los Artículos 883 y 884 del Código de Comercio.

Medios habilitados para efectuar pagos:
 ** Bancolombia Cta. Corriente únicamente a través de la proforma de factura (Pago mediante código de barras)
 ** Pago electrónico con tarjeta de crédito, débito o transferencia mediante pagos online.

Todos los pagos deben ser realizados a Nombre de WORLD OFFICE COLOMBIA S.A.S

SON: UN MILLON DOSCIENTOS DIECIOCHO MIL PESOS M/CTE

Relación de Cheques:

ACEPTADA (Factura - Contrato de Licenciamiento) _____ FIRMA Y SELLO	WORLD OFFICE COLOMBIA S.A.S  FIRMA Y SELLO
---	---

Desea saber:

- Como instalar World Office
- Como iniciar la capacitación
- Como solicitar soporte

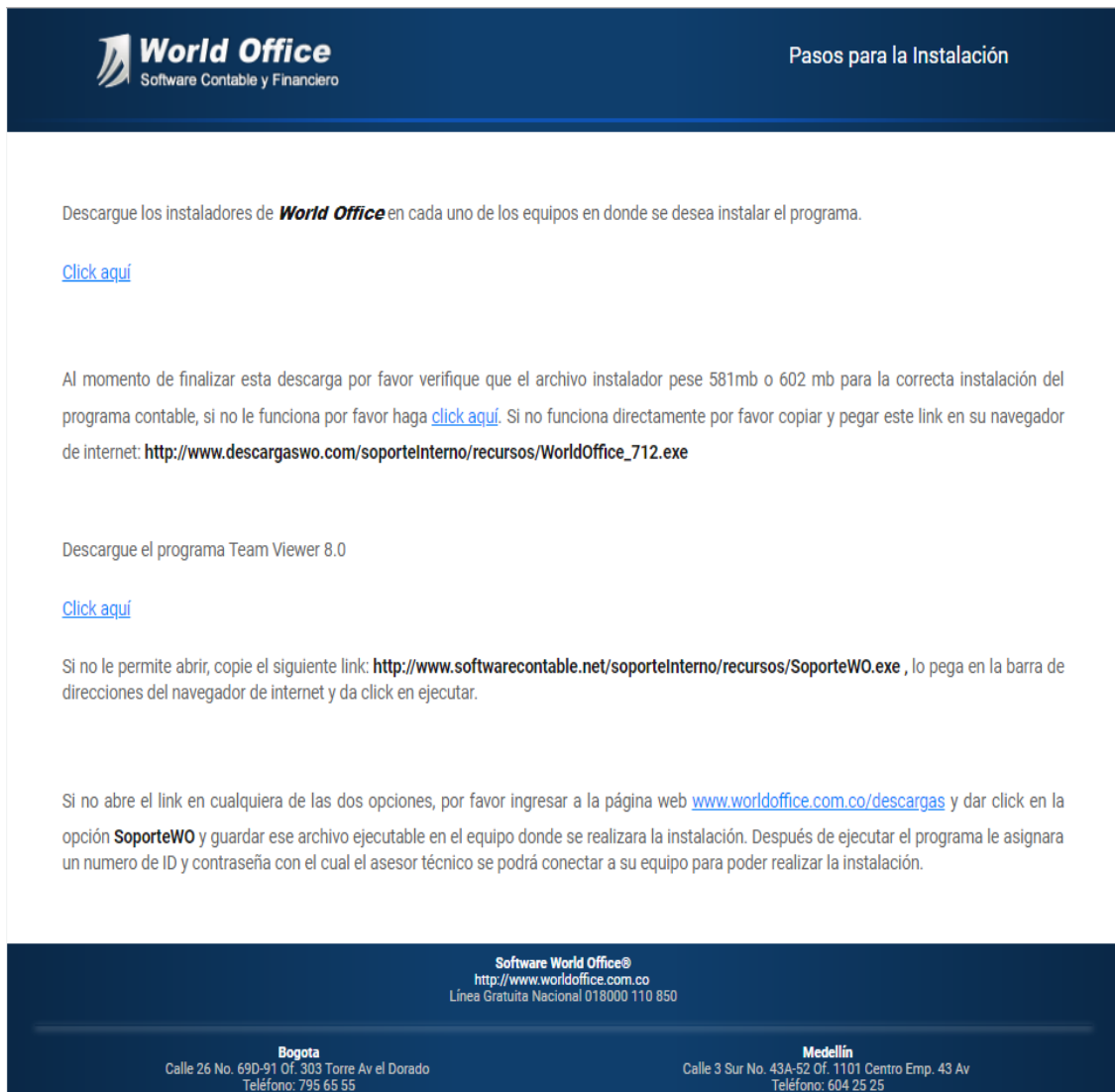
Ingrese ahora mismo a: www.worldoffice.com.co/inicio

• Bogotá Av. Cl 26 No. 69D - 91 Of. 805 Torre Av. El Dorado - Centro Empresarial Arrecife - Tel: 745 10 10
 • Medellín Calle 3 Sur No. 43A - 52 Of. 1101 Torre Ultrabursátiles - Centro Empresarial 43 Av. - Tel: 604 25 25
 • Cali Av. 6A Bis No. 35N - 100 Of. 615 - Centro Empresarial Chipchape - Tel: 485 95 95
 • Barranquilla Vía 40 No. 73 - 290 Of. 309 - Centro Empresarial Mix Vía 40 - Tel: 365 40 40
 • Contacto Nacional 01 8000 180 250 - contactenos@worldoffice.com.co - www.worldoffice.com.co

Fuente Meals de la Sabana S.A.S

Seguir las instrucciones de descargas de archivos ejecutables facilitado por WorldOffice. Instrucciones que se encuentran publicadas directamente del sitio web de WorldOffice.

Figura 4. Instrucciones de descarga.



The image is a screenshot of a webpage titled "Pasos para la Instalación" (Steps for Installation) for World Office software. The page has a dark blue header with the World Office logo and name on the left, and the title "Pasos para la Instalación" on the right. The main content area is white and contains the following text:

Descargue los instaladores de **World Office** en cada uno de los equipos en donde se desea instalar el programa.

[Click aquí](#)

Al momento de finalizar esta descarga por favor verifique que el archivo instalador pese 581mb o 602 mb para la correcta instalación del programa contable, si no le funciona por favor haga [click aquí](#). Si no funciona directamente por favor copiar y pegar este link en su navegador de internet: http://www.descargaswo.com/soporteInterno/recursos/WorldOffice_712.exe

Descargue el programa Team Viewer 8.0

[Click aquí](#)

Si no le permite abrir, copie el siguiente link: <http://www.softwarecontable.net/soporteInterno/recursos/SoporteWO.exe> , lo pega en la barra de direcciones del navegador de internet y da click en ejecutar.

Si no abre el link en cualquiera de las dos opciones, por favor ingresar a la página web www.worldoffice.com.co/descargas y dar click en la opción **SoporteWO** y guardar ese archivo ejecutable en el equipo donde se realizara la instalación. Después de ejecutar el programa le asignara un numero de ID y contraseña con el cual el asesor técnico se podrá conectar a su equipo para poder realizar la instalación.

The footer of the page is dark blue and contains contact information for Bogotá and Medellín, along with the company name "Software World Office®" and website "http://www.worldoffice.com.co".

Fuente. WorldOffice.

El Software contable viene con cuentas contables estándar, lo que se debe hacer antes de parametrizar es determinar:

Figura 5. Cuentas contables.

The screenshot shows a software window titled 'MODIFICAR DOCUMENTO' with a sub-tab 'Cuentas Contables'. The form contains the following fields:

- Código de la Cuenta: 1
- Nombre de la Cuenta: ACTIVO
- SubCuenta De: 1
- Tipo de Cuenta: Otros Activos
- Grupo de Cuenta: Normal
- Clasificación: (empty)
- Oculto:
- Inactivo:
- Manejo Tercero:
- Ajustes x Inflación:
- Cod Medios Magnet.: (empty)
- Retelva: (empty)
- Base: (empty)
- Porcentaje: (empty)

On the right side, there are buttons: 'Buscar', 'Trasladar', 'Hoja de datos', 'Informe', 'Parametrizar', and 'Más datos'.

Below the form is a table with the following columns: Código, Nombre, Sub Cta, Tipo Cuenta, Grupo Cuenta, Oc, MT, Ina, Ax, contabilización, Base, and %. The table lists various accounting accounts, with '1010102 BANCOS MONEDA NACIONAL' highlighted.

Código	Nombre	Sub Cta	Tipo Cuenta	Grupo Cuenta	Oc	MT	Ina	Ax	contabilización	Base	%
1	ACTIVO	1	Otros Activos	Normal	NO	NO	SI	NO			
101	ACTIVO CORRIENTE	1	Otros Activos	Normal	NO	SI	SI	NO			
10101	EFFECTIVO Y EQUIVALENTES AL EFFECTIVO	101	Bancos	Normal	NO	NO	SI	NO			
1010101	CAJAS	10101	Caja	Normal	NO	NO	NO	NO			
1010102	BANCOS MONEDA NACIONAL	10101	Bancos	Normal	NO	NO	SI	NO			
101010201	BANCOS 1	1010102	Bancos	Normal	NO	NO	NO	NO			
101010202	BANCOS 2	1010102	Bancos	Normal	NO	NO	NO	NO			
101010203	BANCOS 3	1010102	Bancos	Normal	NO	NO	NO	NO			
1010103	BANCOS CUENTAS DE AHORRO	10101	Caja	Normal	NO	NO	SI	NO			
101010301	AHORRO 1	1010103	Bancos	Normal	NO	NO	NO	NO			
101010302	AHORRO 2	1010103	Bancos	Normal	NO	NO	NO	NO			
101010303	AHORRO 3	1010103	Bancos	Normal	NO	NO	NO	NO			
1010104	BANCOS MONEDA EXTRANJERA	10101	Bancos	Normal	NO	NO	SI	NO			
10102	ACTIVOS FINANCIEROS	101	Otros Activos	Normal	NO	NO	SI	NO			
1010201	ACTIVOS FINANCIEROS A VALOR RAZONABLE	10102	Otros Activos	Normal	NO	NO	SI	NO			
1010202	ACTIVOS FINANCIEROS DISPONIBLES PARA VENTA	10102	Otros Activos	Normal	NO	NO	SI	NO			

At the bottom, there is a status bar with 'Registro: 1', navigation arrows, 'Sin filtro', and 'Buscar'.

Fuente. WorldOffice.

Elaborados inicialmente en Excel de acuerdo con la estructura solicitada por el software, una vez elaborado, se carga a WorldOffice. (Definición cada variable).

Figura 6. Maestro de Productos y listas de precio.

1	Codigo Producto	Descripción	Precio1	Precio2	Precio3	Precio4	Iva	Costo	Iva lista	Total Costo	Margen No. 1	Margen No. 2	Margen No. 3	Margen No. 4	Margen No. 5
2	AF300	AROS FRUTALES BOL X 300 GR	3285	3285	3427	4000	0.19	2400	0.19	2856	1,1502	1,1502	1,4005	1,1502	1,4004
3	AF70	AROS FRUTALES BOL X 70 GR	900	890	900	1100	0.19	650	0.19	774	1,1629	1,1500	1,1629	1,1629	1,2930
4	AA300	ARROZ ACHOCOLATADO BOL X 300 GR	3285	3285	3427	4000	0.19	2400	0.19	2856	1,1502	1,1502	1,2000	1,1502	1,4004
5	AA70	ARROZ ACHOCOLATADO BOL X 70 GR	900	890	900	1100	0.19	650	0.19	774	1,1629	1,1500	1,1629	1,1629	1,2930
6	A02	AVENA SEMIDESCREMADA 6X200 GR	3800	3800	3800	5000	0.19	2605	0.19	3100	1,2258	1,2258	1,2258	1,2258	1,3065
7	A200	AVENA SEMIDESCREMADA 6X200 GR	633	633	633	900	0.19	434	0.19	516	1,2268	1,2268	1,2268	1,2268	1,5490
8	YL7	BEBIDA LACTEA VANESS FREXA X 1100 GR	4020	4020	4020	5835	0.19	2815	0.19	3350	1,2000	1,2000	1,2000	1,2000	1,2985
9	YL8	BEBIDA LACTEA VANESS MELOCOTON X 1100 GR	4020	4020	4020	5835	0.19	2815	0.19	3350	1,2000	1,2000	1,2000	1,2000	1,2985
10	YL9	BEBIDA LACTEA VANESS MORA X 1100 GR	4020	4020	4020	5000	0.19	2815	0.19	3350	1,2000	1,2000	1,2000	1,2000	1,2985
11	LP12	BEBIDA VANESS UHT 1000 CC	1325	1292	1267	1500	0.00	1050	0.00	1050	1,2619	1,2305	1,2305	1,2619	1,4286
12	LP14	BEBIDA VANESS UHT 6 x 1000 CC	7950	7750	7750	9000	0.00	6300	0.00	6300	1,2619	1,2302	1,2302	1,2619	1,3333
13	CAN500	CABANO EN TIRA X 500 Gr	7650	7650	7650	8750	0.19	5344.5	0.19	6360	1,2028	1,2028	1,2028	1,2028	1,3050
14	CAT500	CABANO TAJADO X 500 Gr	5800	5800	5800	6600	0.19	4052	0.19	4822	1,2028	1,2028	1,2028	1,2028	1,3065
15	CA1	CANASTILLA - DLA	5	5	5	6	0.00	5	0.00	5	1,0000	1,0000	1,0000	1,0000	1,0000
16	CA2	CANASTILLA UHT - DLA	5	5	5	6	0.00	5	0.00	5	1,0000	1,0000	1,0000	1,0000	1,0000
17	CE1	CESTILLO - DLA	5	5	5	6	0.00	5	0.00	5	1,0000	1,0000	1,0000	1,0000	1,0000
18	CHN11	CHORIZO MEDIANO X 11 Und	9500	9500	9500	10350	0.19	6639	0.19	7900	1,2025	1,2025	1,2025	1,2025	1,2974
19	CHM11	CHORIZO MINI X 11 Und	6200	6200	6200	6650	0.19	5126	0.19	6100	1,2049	1,2049	1,2049	1,2049	1,2541
20	CHO4	CHORIZO X 4	0	0	0	0	0.19	0	0.19	0	1,2000	1,2000	1,2000	1,2000	1,3000
21	CHC32	CHOTIZO COCTEL X 32 Und.	6200	6200	6200	7000	0.19	4224	0.19	5027	1,2334	1,2334	1,2334	1,2334	1,3030
22	CHZ10	CHOTIZO SUIZA X 10 Und.	9750	9750	9750	11000	0.19	6638.6	0.19	7900	1,2342	1,2342	1,2342	1,2342	1,2975
23	Y16	CHUPIGURT 6X100GR	2220	2220	2220	2400	0.19	1554.62	0.19	1850	1,2000	1,2000	1,2000	1,2000	1,3513
24	CCE450	COSTILLAS DE CERDO AHUMADAS X 450 GR	9400	9400	9400	10000	0.19	6550	0.19	7800	1,2051	1,2051	1,2051	1,2051	1,2564
25	3554	FILETE DE MUSLO DE PAVO	18200	18200	18200	19500	0.00	13000	0.00	13000	1,4000	1,4000	1,4000	1,4000	1,4000
26	GR250	GRANOLA BOL X 250 GR	3450	3450	3599	4200	0.19	2520	0.19	2999	1,1503	1,1503	1,2000	1,1503	1,4004
27	HAM10	HAMBURGUESA x 10	4400	4400	4400	4612	0.19	3025	0.19	3600	1,2222	1,2222	1,2222	1,2222	1,3889
28	HAM6	HAMBURGUESA x 6	4400	4400	4400	4612	0.19	3025	0.19	3600	1,2222	1,2222	1,2222	1,2222	1,3889
29	HA300	HOJUELAS AZUCARADAS BOL X 300 GR	3285	3285	3427	4000	0.19	2400	0.19	2856	1,1502	1,1502	1,1502	1,1502	1,4004
30	HA70	HOJUELAS AZUCARADAS BOL X 70 GR	900	890	900	1100	0.19	650	0.19	774	1,1629	1,1500	1,1629	1,1629	1,2930
31	HN200	HOJUELAS NATURAL BOL X 200 GR	2285	2285	2285	2700	0.19	1600	0.19	1904	1,2000	1,2000	1,2000	1,2000	1,4968
32	JACBE	JAMON CERDO AHUMADO BLOQ ENT. x 4 Kg	0	0	0	0	0.19	0	0.19	0	1,2109	1,2109	1,2109	1,2109	1,2109
33	JACBT	JAMON CERDO AHUMADO TAJADO x 2.5 Kg	32400	32400	32400	35000	0.19	22630	0.19	26930	1,2031	1,2031	1,2031	1,2031	1,2997
34	JAC225	JAMON CERDO AHUMADO x 225	3900	3900	3900	4250	0.19	2673	0.19	3200	1,2030	1,2030	1,2030	1,2030	1,2500
35	JAC450	JAMON CERDO AHUMADO x 450	6750	6750	6750	7400	0.19	4655.4	0.19	5540	1,2184	1,2184	1,2184	1,2184	1,2545
36	JAY10	JAMON YORK 10 x 10 X 450 GR	3500	3500	3500	3900	0.19	2414	0.19	2900	1,2068	1,2068	1,2068	1,2068	1,2931
37	JAY12	JAMON YORK 12 x 12 X 450 GR	3500	3500	3500	3900	0.19	2414	0.19	2873	1,2183	1,2183	1,2183	1,2183	1,2183
38	JAY2500	JAMON YORK GRANEL 2500 GR	16600	16600	16600	18500	0.19	11552	0.19	13747	1,2076	1,2076	1,2076	1,2076	1,2076

Fuente Meals de la Sabana S.A.S.

Tabla 4. Explicación de cada uno de los campos de la tabla anterior.

Codigo de producto	Codigo alfanumerico definido por el subgerente y aprobado por el gerente que sirve para la identificación rápida en el sistema
Descripción	Descripción del producto de acuerdo a las características de los mismos
Precio1	Precio que se brinda a tiendas de barrio
Precio2	Precio que se brinda para minimercados
Precio3	Precio que se brindan a Supermercados de acuerdo a las cantidades solicitadas
Precio3	Precio que se brindan a Supermercados de acuerdo a las cantidades solicitadas
Iva	Iva que se aplican a los productos, este iva es definido de acuerdo al proveedor
Costo	Costo del producto de distribuidor
Iva lista	Es el mismo iva que se deficio en la variable Iva
Total Costo	Es la operación matemática que resulta de la suma de costo e iva lista
Margen No1	Es la ganacia que nos genera cada producto de acuerdo al precio1
Margen No2	Es la ganacia que nos genera cada producto de acuerdo al precio2
Margen No3	Es la ganacia que nos genera cada producto de acuerdo al precio3
Margen No4	Es la ganacia que nos genera cada producto de acuerdo al precio4

Fuente. Christian Cobos.

Se elabora un documento en Excel, en donde, se parametriza los datos de los proveedores de acuerdo con la estructura requerida por el software y se carga.

Figura 7. Proveedores.

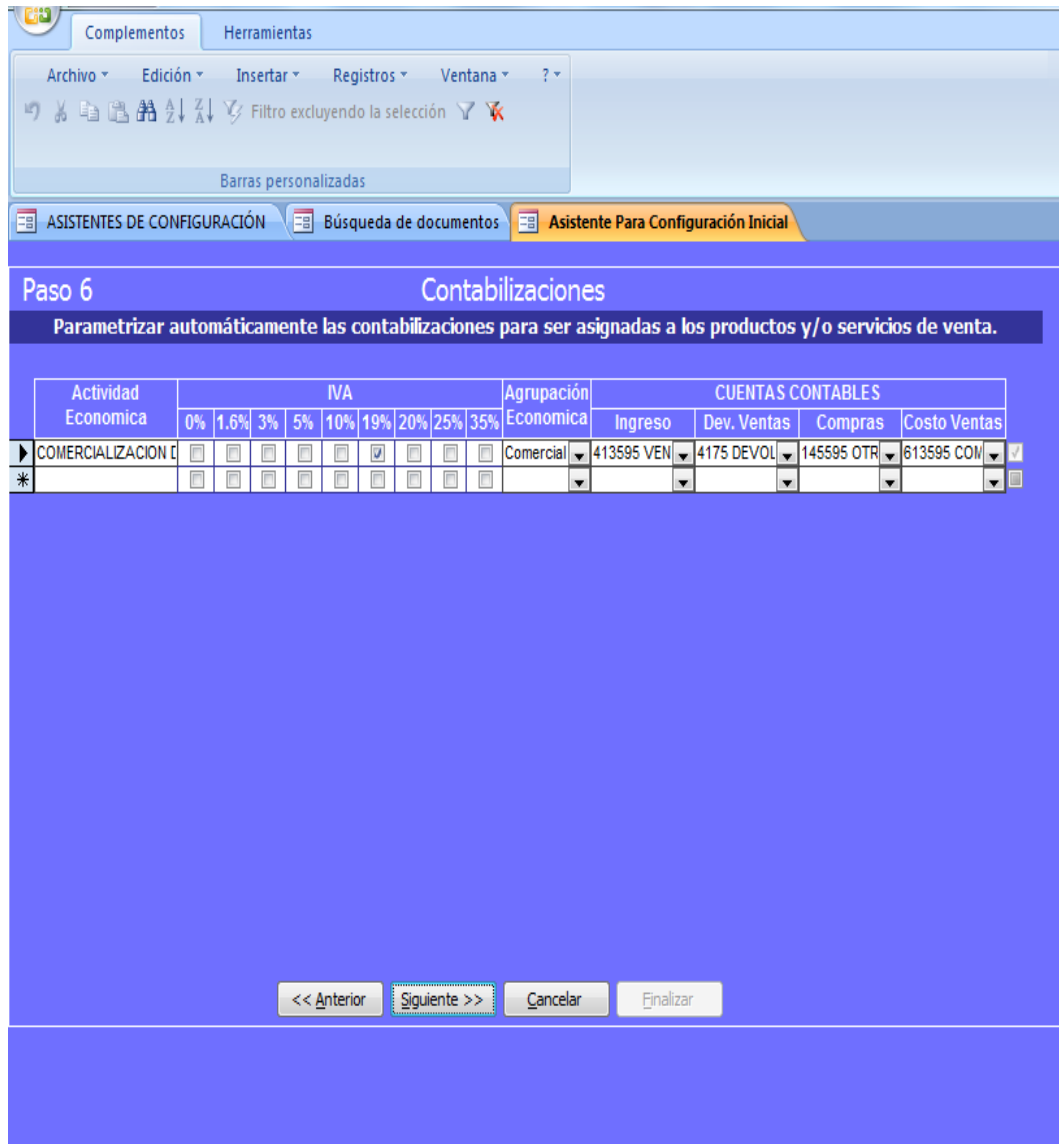
The screenshot displays the 'Empresas y Personas' form in the World Office 8.0.9 application. The form is divided into several sections:

- Header:** Includes 'Complementos' and 'Herramientas' tabs, and a menu bar with options like 'Archivo', 'Edición', 'Insertar', 'Registros', and 'Ventana'.
- Form Fields:**
 - Tipo:** NIT
 - Número:** 800142820
 - DV:** 4
 - Ciudad:** Villa De San Diego De L...
 - Código:** (empty)
 - Activo:**
 - Observación:** (empty)
 - 1er Nombre/Razón Social:** DOÑA LECHE ALIMENTOS SA
 - 2do Nombre:** (empty)
 - 1er Apellido:** (empty)
 - 2do Apellido:** (empty)
 - Plazo:** 0 Dias
 - Cupo Crédito:**
 - Fecha Aniversario:** 0
 - Actividad Económica:** (dropdown menu)
- Navigation:** A row of tabs: Principal, Direcciones, Contactos, Referencias, Estado de Cuenta, Inventarios, Personal, Mercadeo.
- Left Panel:** A list of roles: Propiedades Activas, Administrador Impuestos Distritales, Administrador Impuestos Nacionales, Aseguradora, Banco, Cliente, Empleado, Fondo, Proveedor (highlighted), Socio, Trabajador Independiente, Vendedor. Below this is a 'Retención en la Fuente' section with buttons for 'Clasificación Terceros' and 'Conf. Aportes y Topes'.
- Center:** A large text area with the text 'Proveedor,' and a 'Foto / Logotipo' button. Below it, a message says 'Haga Click en Agregar para añadir imagen'.
- Right Panel:** A 'Vendedor' section with several dropdown menus: 'Clasificación (Uno)', 'Clasificación (Dos)', 'Clasificación (Tres)', 'Zona Uno', 'Zona Dos', 'Tipo de Contribuyente' (set to 'Persona Jurídica Autorretenedor'), and 'Clasificación DIAN' (set to 'Normal'). Below these are input fields for 'Aplica ReteIca', 'Tarifa ICA' (0), and 'Aplica ReteCree'. There are buttons for 'Actualizar ReteICA' and 'Desmarcar ReteCree'. At the bottom, there are dropdowns for 'Lista de Precios' and 'Forma de Pago Predeterminada' (set to 'Credito').
- Bottom:** A status bar showing 'Registro: 1 de 1', a 'Filtrado' button, and a 'Buscar' input field.

Fuente. WordOffice.

Requerida para cada uno de los documentos (en asesoría de la contadora). Esta parametrización se realiza directamente en el módulo, dentro de la configuración se identifica clase, grupo, cuenta y subcuenta

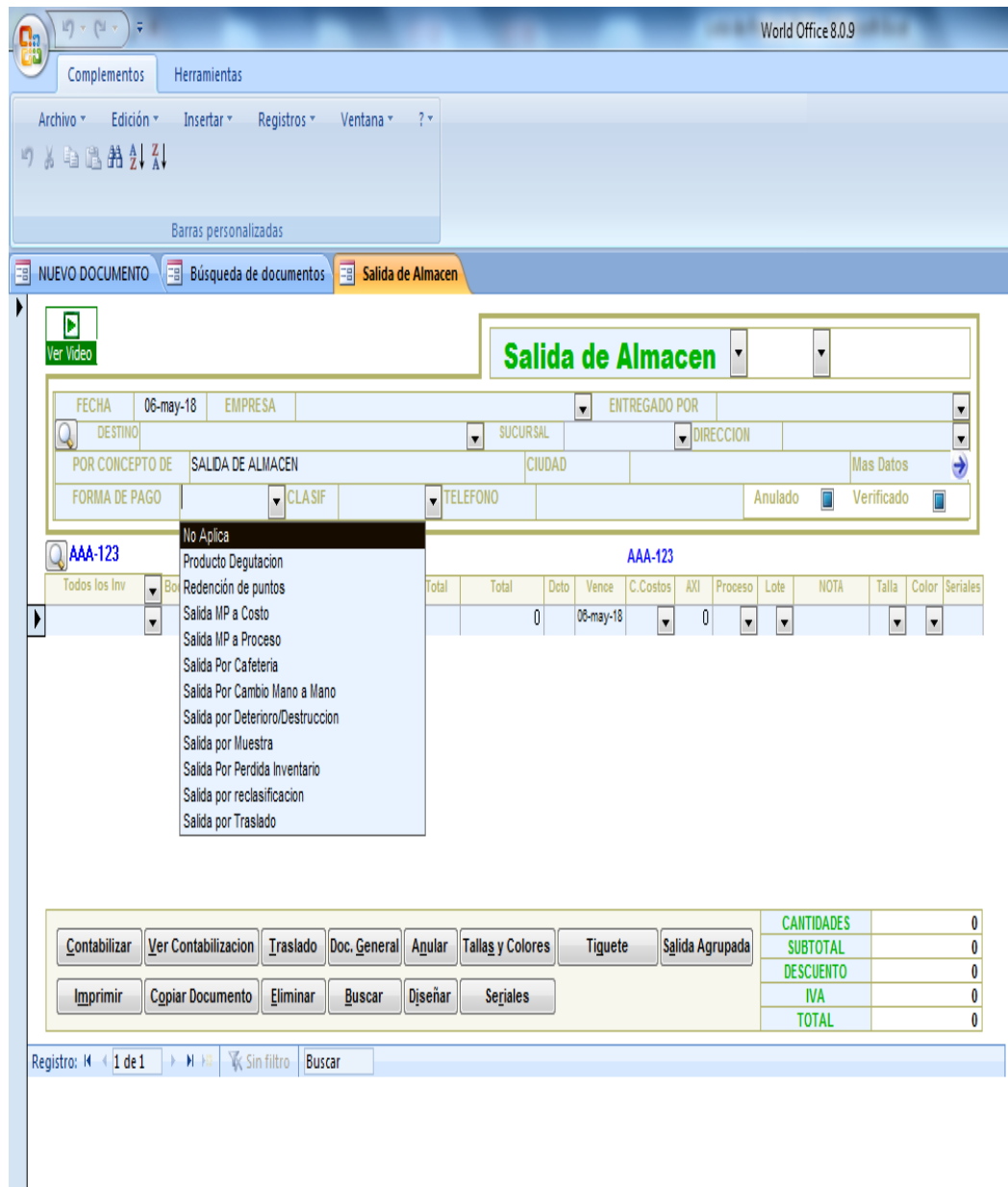
Figura 8. Determinar las cuentas contables o contabilización.



Fuente. WorldOffice.

Para cada documento definido directamente en el módulo correspondiente. Se define de acuerdo con las bodegas o almacenes las formas de pagos aceptadas por la organización (efectivo, tarjeta débito, tarjeta crédito, créditos)

Figura 9. Determinar las formas de pago o contabilizaciones.



Fuente. WorldOffice.

Figura 10. Solicitar ante la Dian la resolución de la facturación. (Ver Anexo)

DIAN Resolución de Facturación

Código	Descripción	Cantidad	Unidad	Valor	Impuesto

En parte de la presente se dirige al Director de Impuestos y Aduanas Nacionales de Colombia y se solicita que sea quien de la resolución...

El suscrito de Fuente Meals de la Sabana S.A.S. se dirige al Director de Impuestos y Aduanas Nacionales de Colombia...

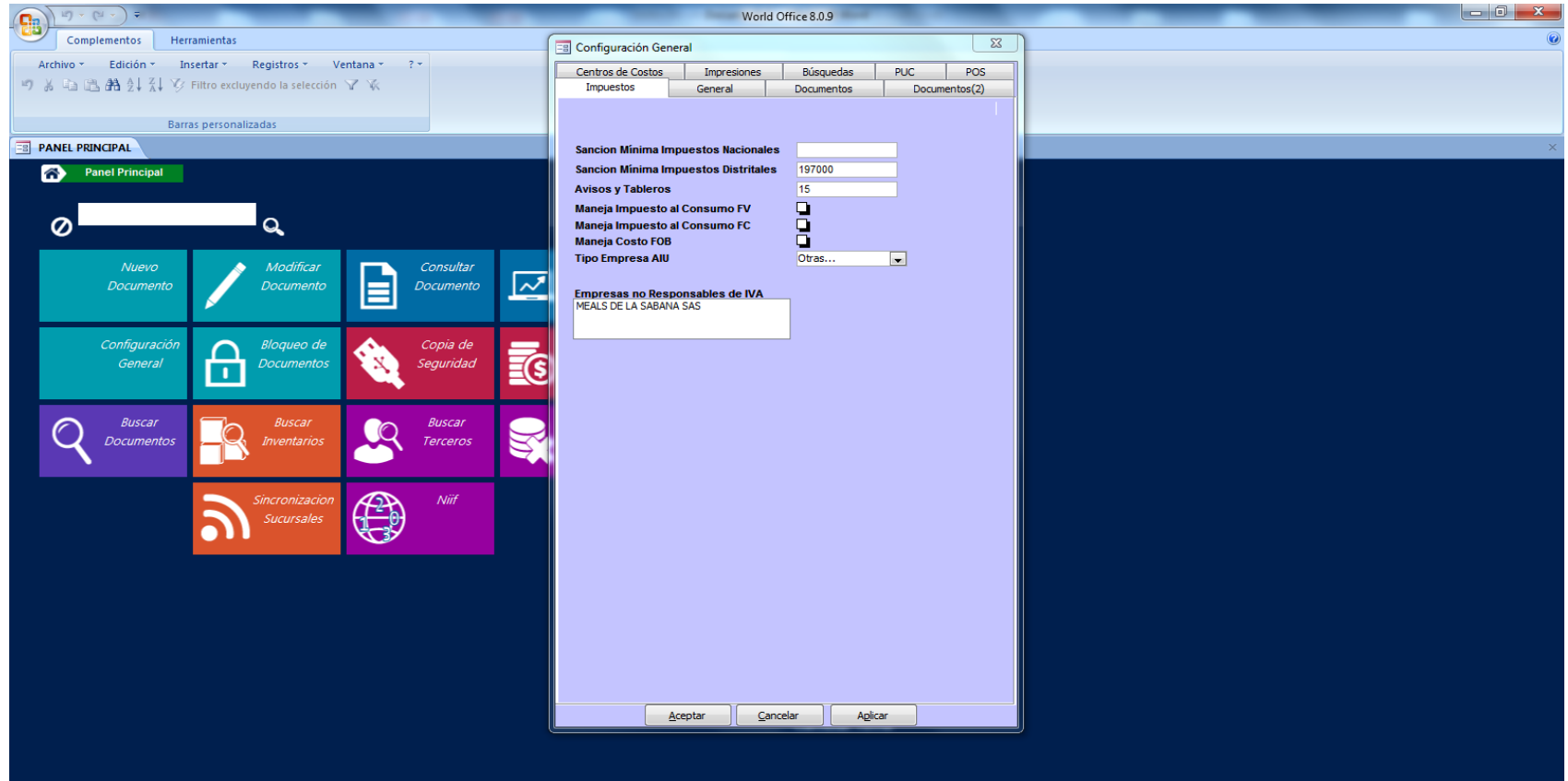
Atentamente,

[Firma]

Fuente Meals de la Sabana S.A.S

Impuestos (Información parametrizada por la contadora).

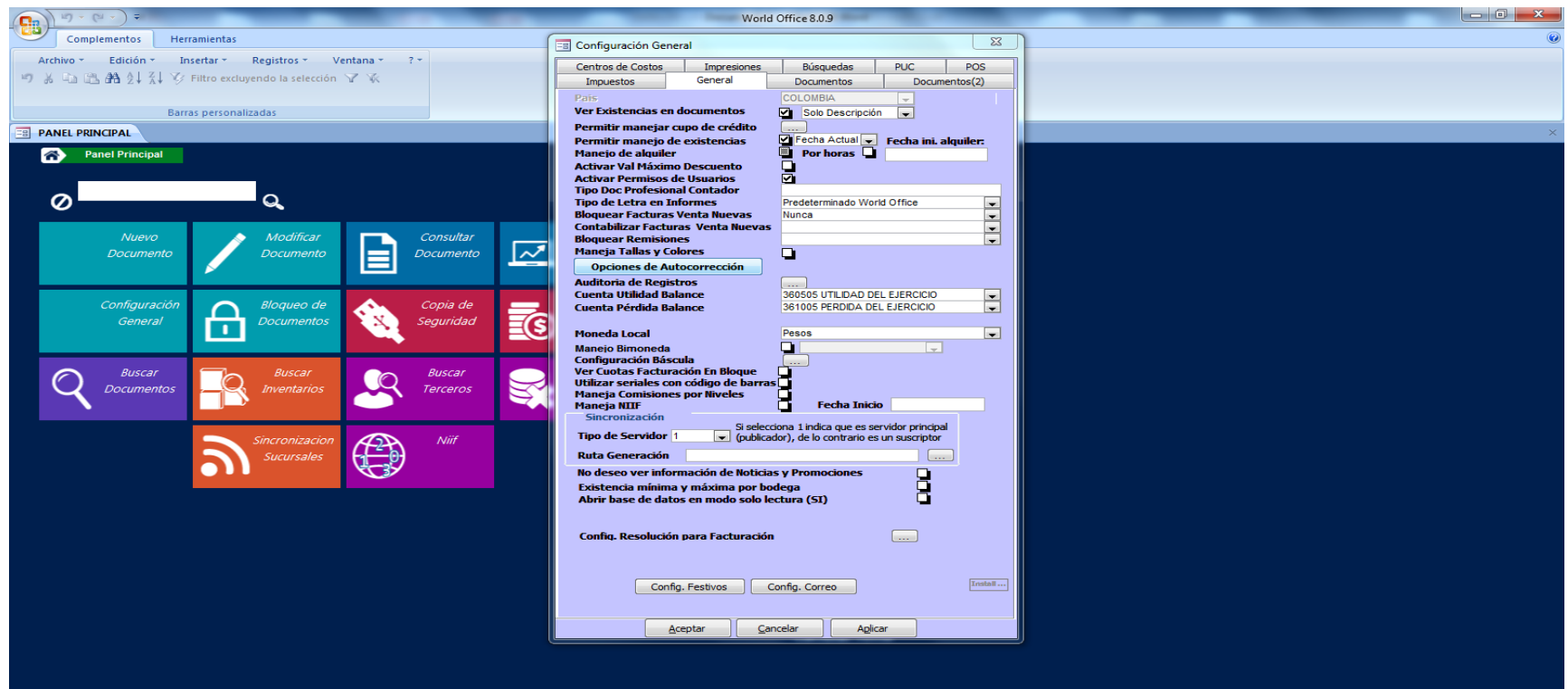
Figura 11. Se inicia con la configuración General, donde se definen:



Fuente. WorldOffice.

En esta opción se definen aspectos específicos como letra que se utilizará en los documentos, bloqueo de facturas nuevas, bloqueo de remisiones, configuración de la moneda local, etc.

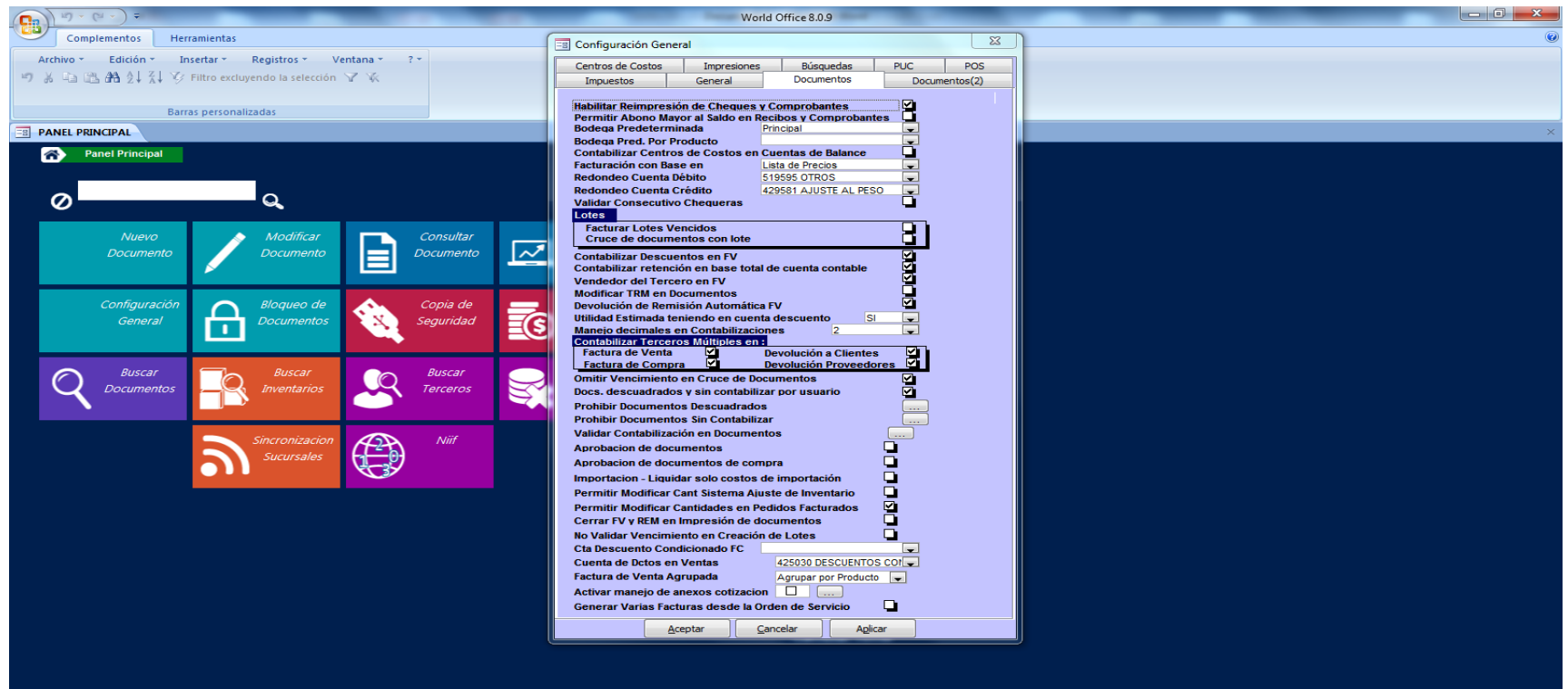
Figura 12. Opciones generales.



Fuente. WorldOffice

Esta opción fue parametrizada por la contadora, gerente y subgerente, en donde se habilitan las opciones que deseamos ver en los diferentes documentos como: factura con base en (Lista de precios).

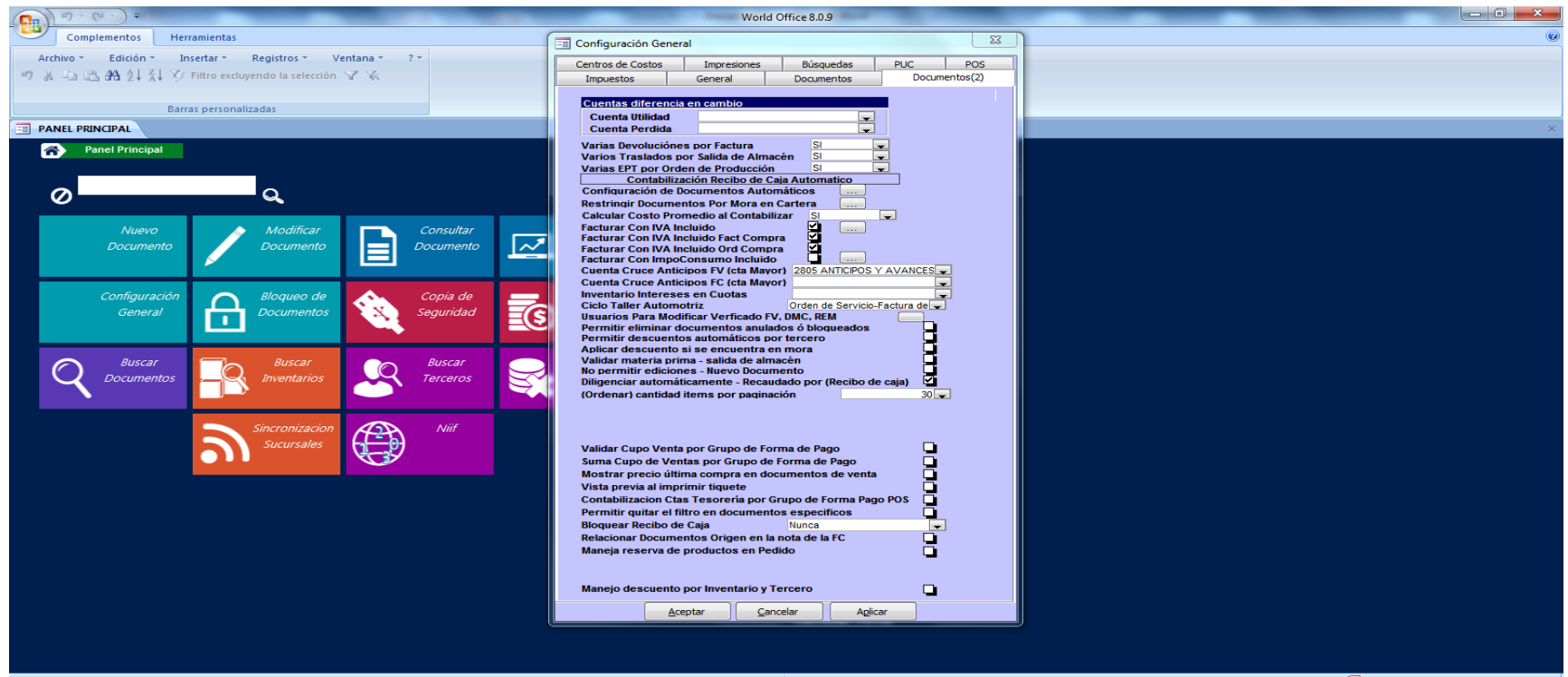
Figura 13. Parametrización de documentos.



Fuente. WordOffice.

Es la segunda hoja de parametrización de documentos en donde podemos configurar los campos de: mostrar facturas con iva incluido, factura con iva incluido orden de compra, etc.

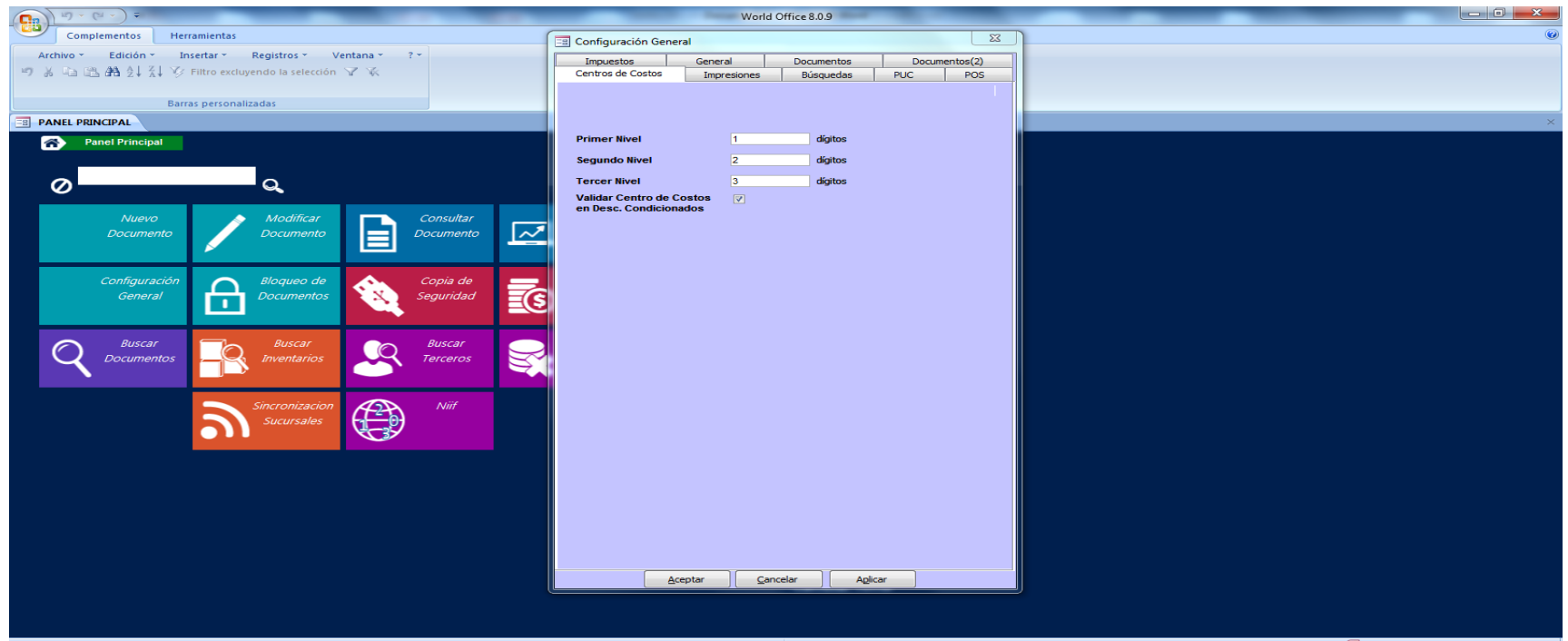
Figura 14. Parametrización de documentos (2).



Fuente. WorldOffice.

Inmediatamente se ingresa al panel principal para ingresar los centros de costos, estos fueron definidos por el gerente y sub gerente de la organización. Ejemplo 216 vendedores.

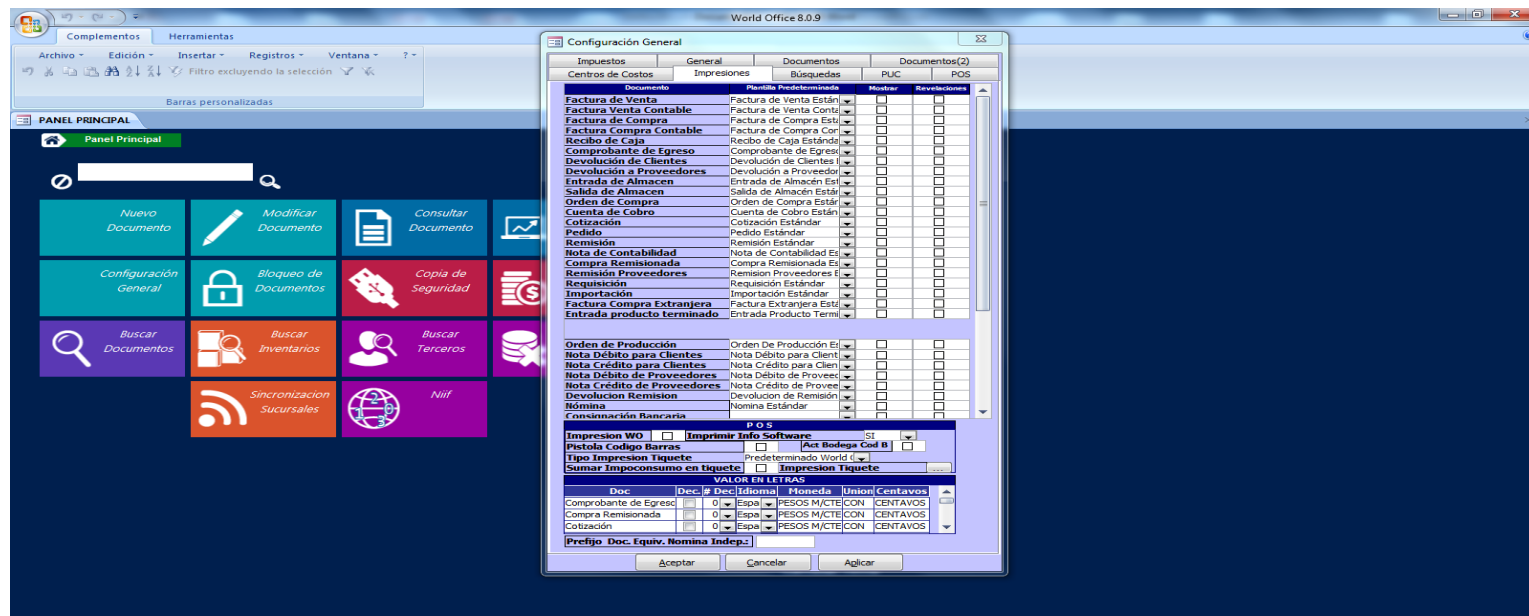
Figura 15. Centro de costos.



Fuente. WorldOffice.

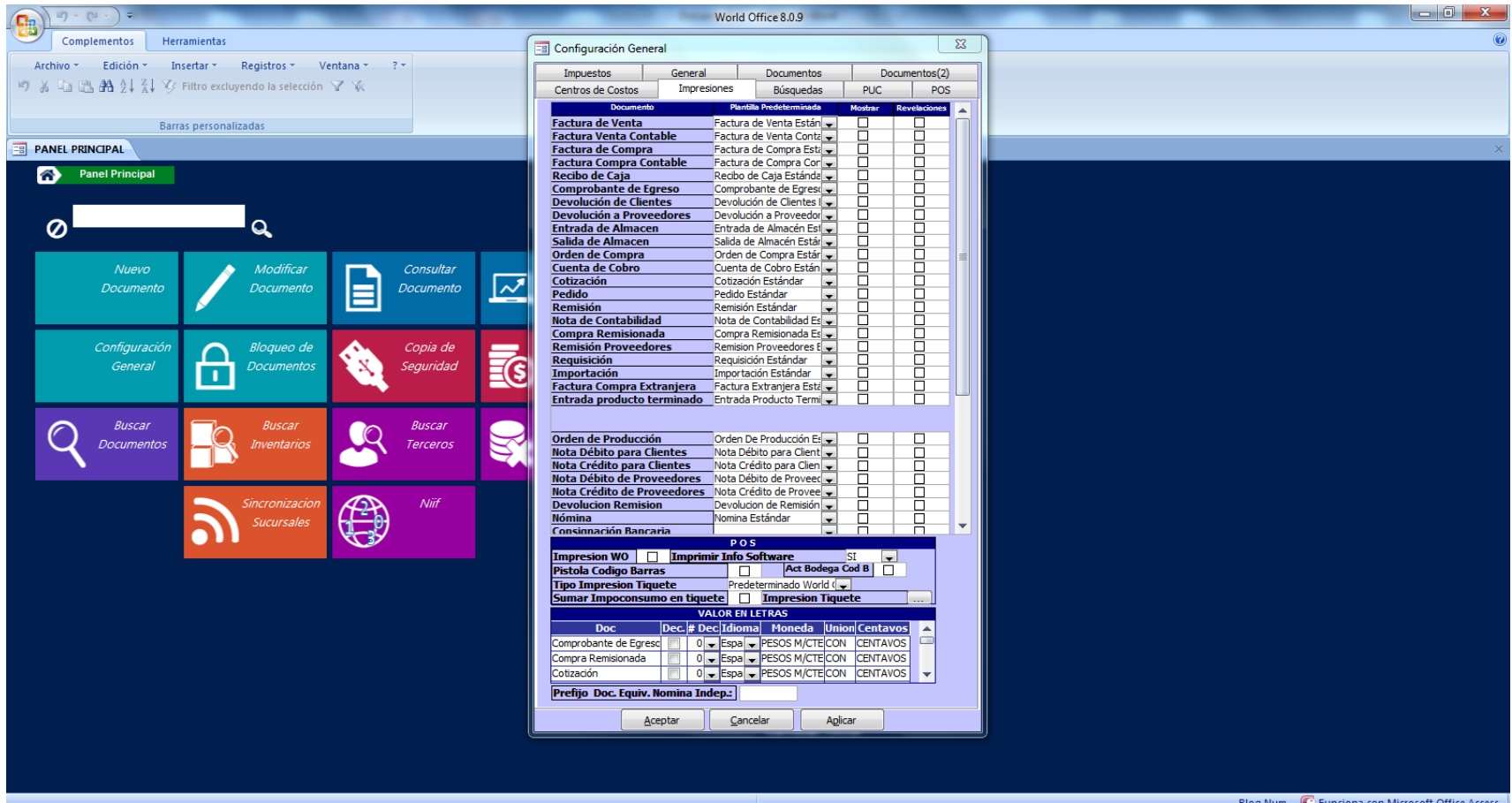
Se configuración de las Impresiones de los documentos. Aquí se definen funciones específicas como por ejemplo, el tamaño de la hoja que se va a utilizar para las facturas de venta, actualmente se definió impresión en forma continua con la utilización de media página.

Figura 16. Impresión de documentos.



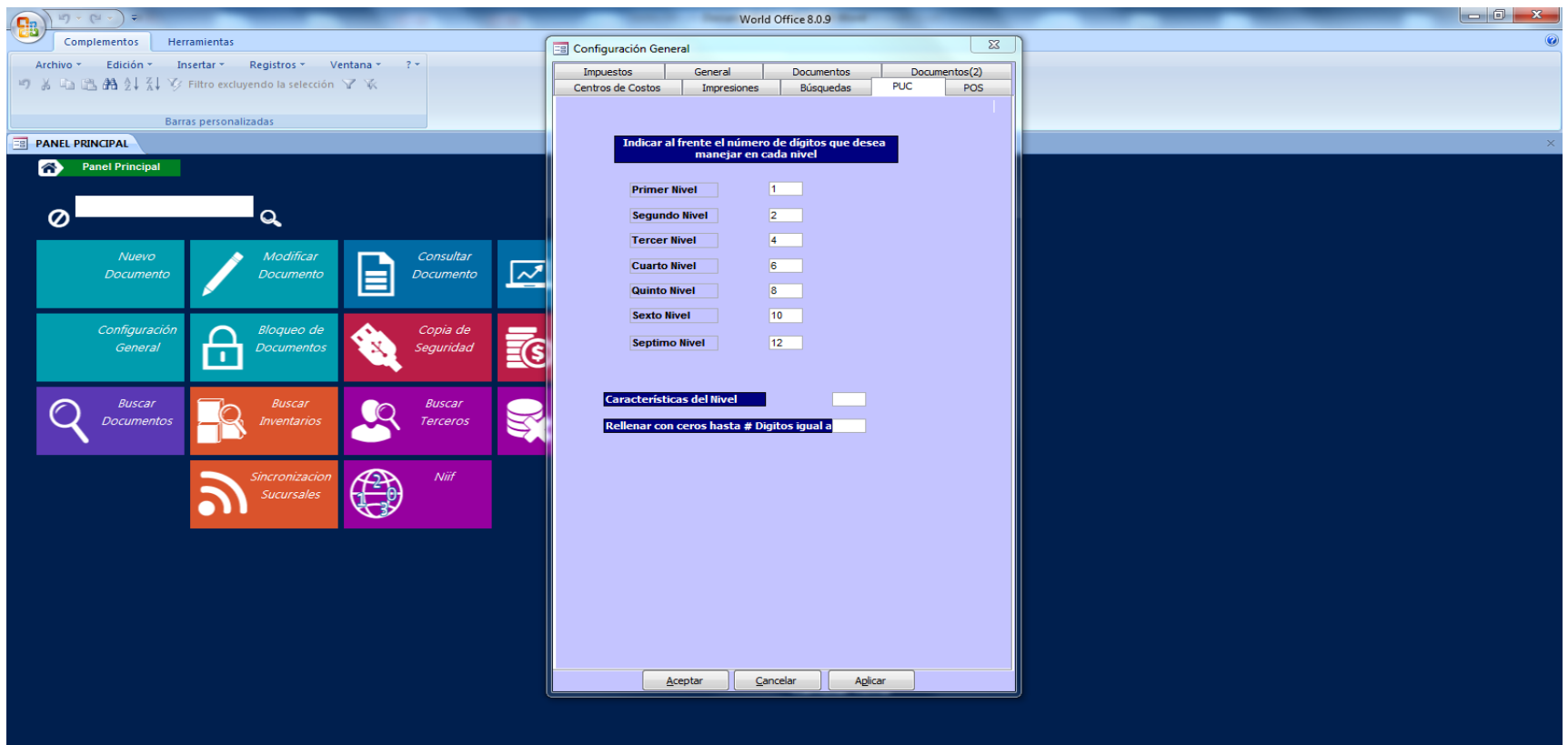
Fuente. WorldOffice.

Figura 17. Parametrización de las búsquedas de los documentos.



Fuente. WorldOffice.

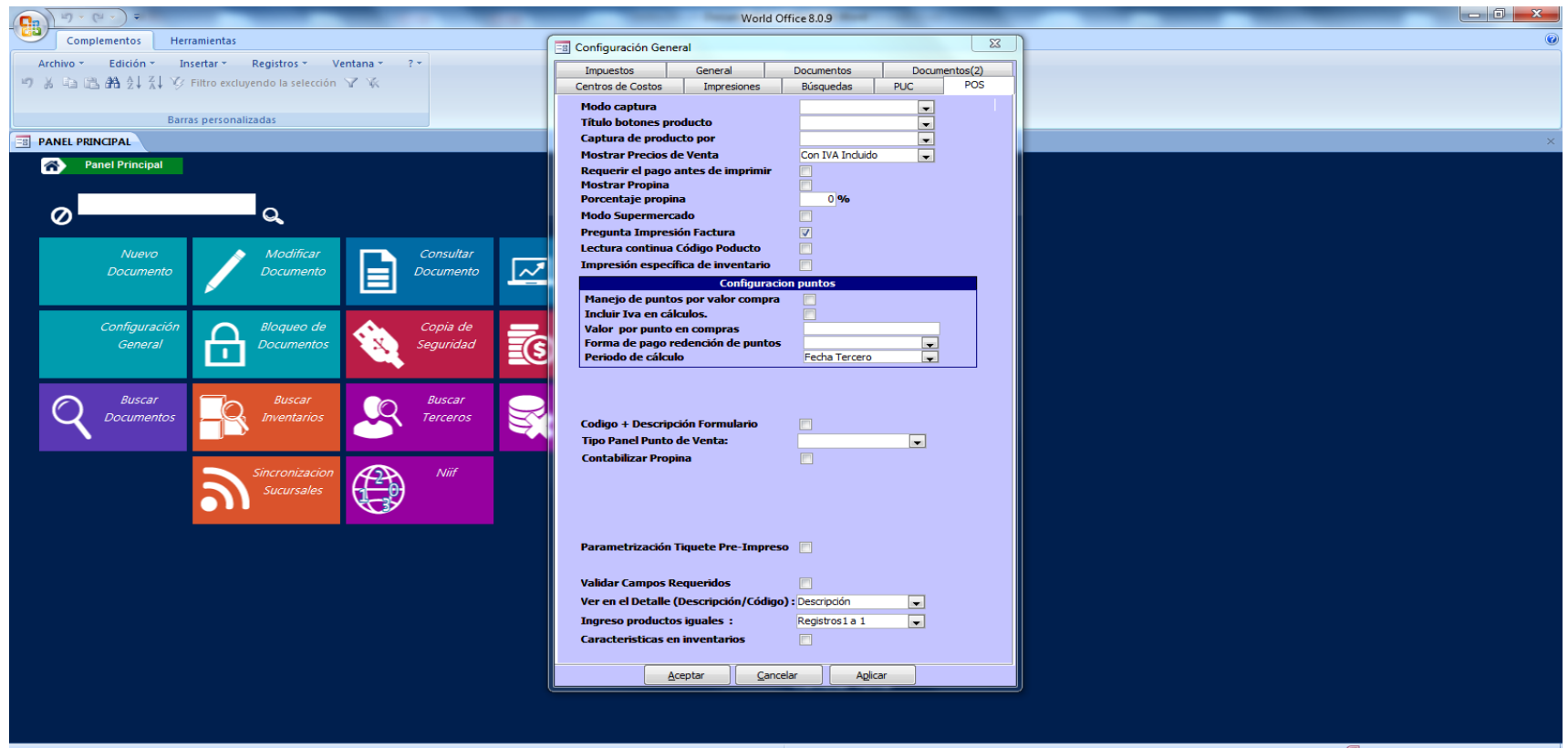
Figura 18. Validación y modificación del PUC. El sistema contable viene con unas cuentas predeterminadas, la contadora de acuerdo con su experiencia y conocimiento de Meals de la Sabana S.A.S configuró el PUC en el software.



Fuente. WorldOffice.

Aquí se configuró que en las facturas muestre el % del iva de los productos, % de propina y pregunta impresión de factura.

Figura 19. Configuración del POS.



Fuente. WorldOffice.

Se realiza la configuración inicial, donde se definen: Datos de la empresa. (Nombre completo, NIT, dirección, teléfono y correo electrónico).

Figura 20. Asistente para configuración.

Nombre Empresa	Tipo Doc	Num Doc	DV	Dirección	Telefono	
MEALS DE LA SABANA SAS	NIT	900965439	S	CR 3 N 9 04 LC 2	3183011859	mealsdelasa

Fuente. WorlOffice.

Figura 21. Información legal de la compañía.

Paso 4 Información Legal
Incluir información necesaria para la liquidación de impuestos.

REPRESENTANTE LEGAL

Empresa	Primer Apellido	Segundo Apellido	Primer Nombre	Otros Nombres	Cédula	D.V.	Tipo Doc
MEALS DE LA SABANA SAS	COBOS	NOVOA	JOSE	RICARDO	79497993	9	CC

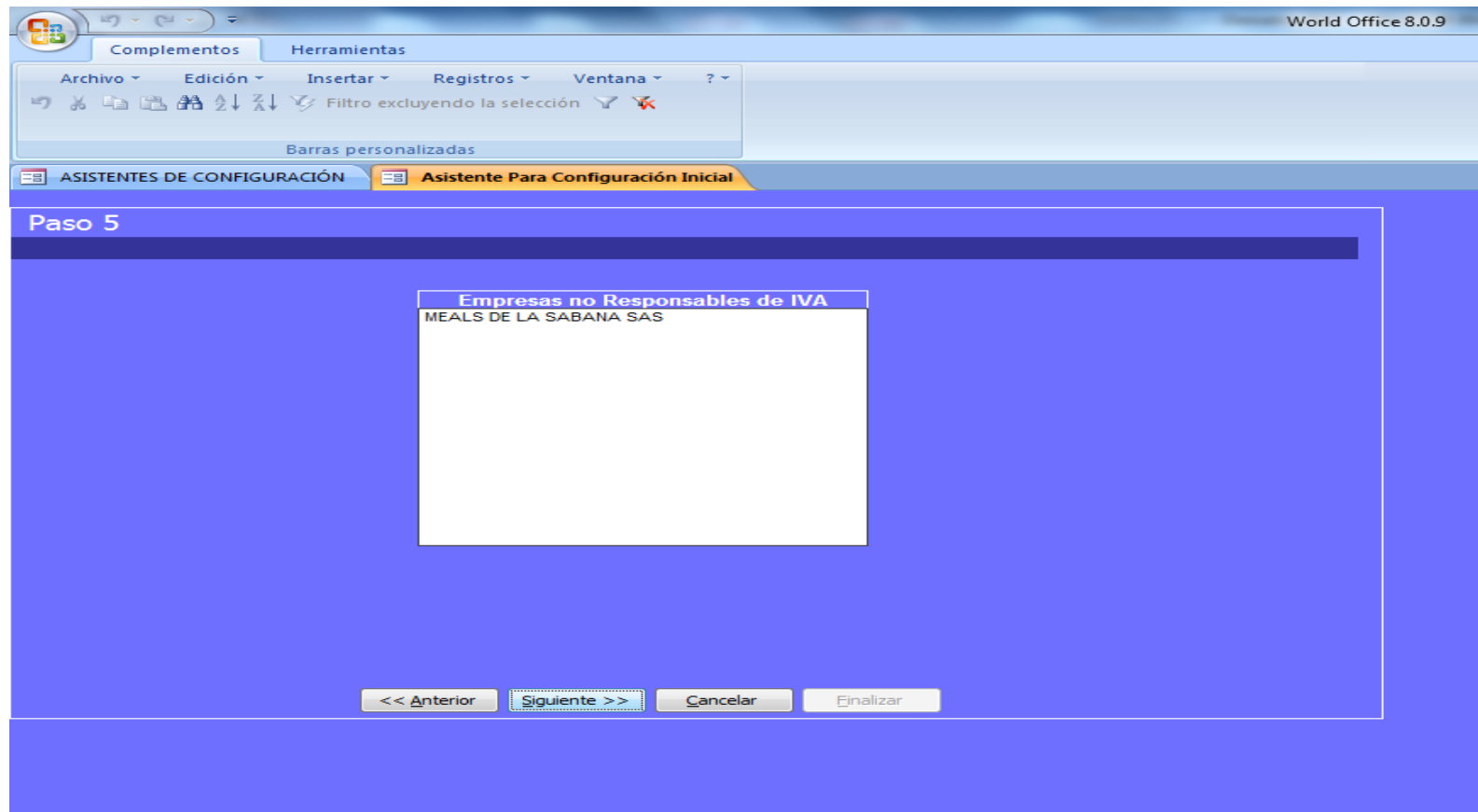
CONTADOR O REVISOR FISCAL

Empresa	Ter Apellido	2do Apellido	1er Nombre	Otros Nombres	Tipo Doc	Número	D.V.	Tarjeta Prof	Responsable
MEALS DE LA SABANA S	CELY	SAAVEDRA	NELCY		CC	31840383	2	73975 TP	Contador

Navigation buttons: << Anterior, **Siguiente >>**, Cancelar, Finalizar

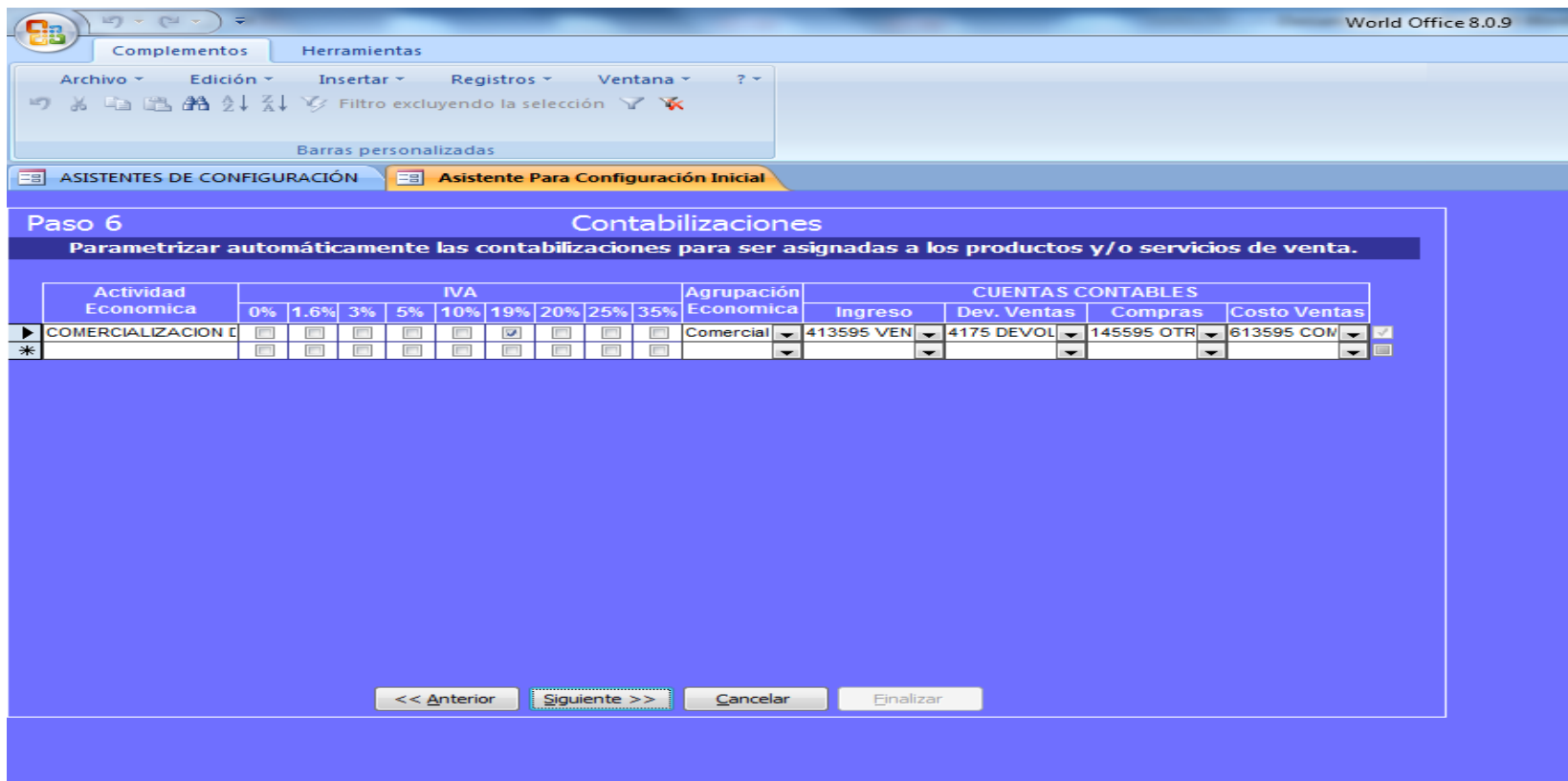
Fuente. WorldOffice.

Figura 22. Responsabilidad de IVA.



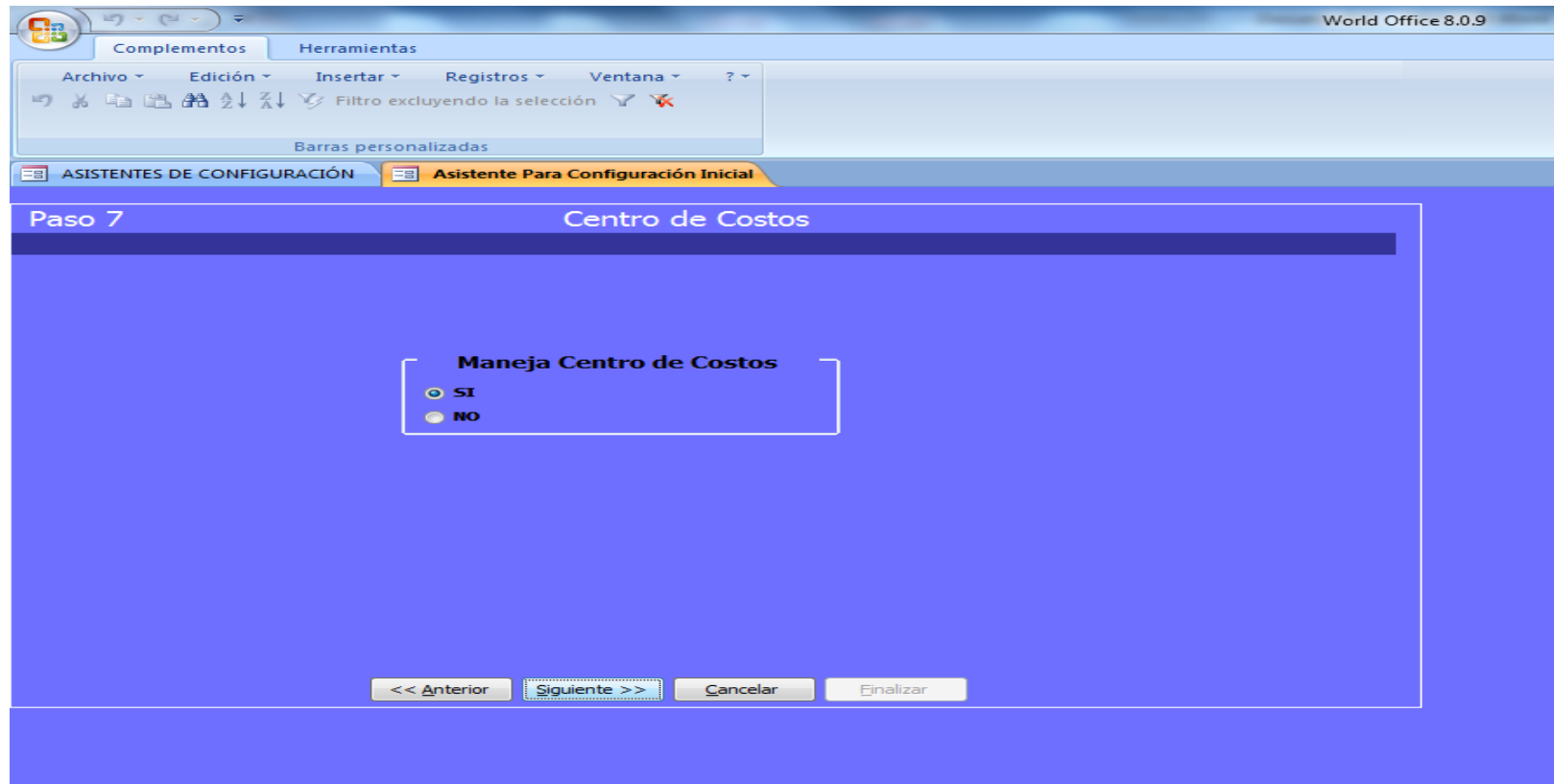
Fuente. WorldOffice.

Figura 23. Contabilizaciones. (ingresos, Devoluciones, Ventas, Compras, Costo de ventas). Campos configurados por la contadora de acuerdo con las cuentas parametrizadas por ella.



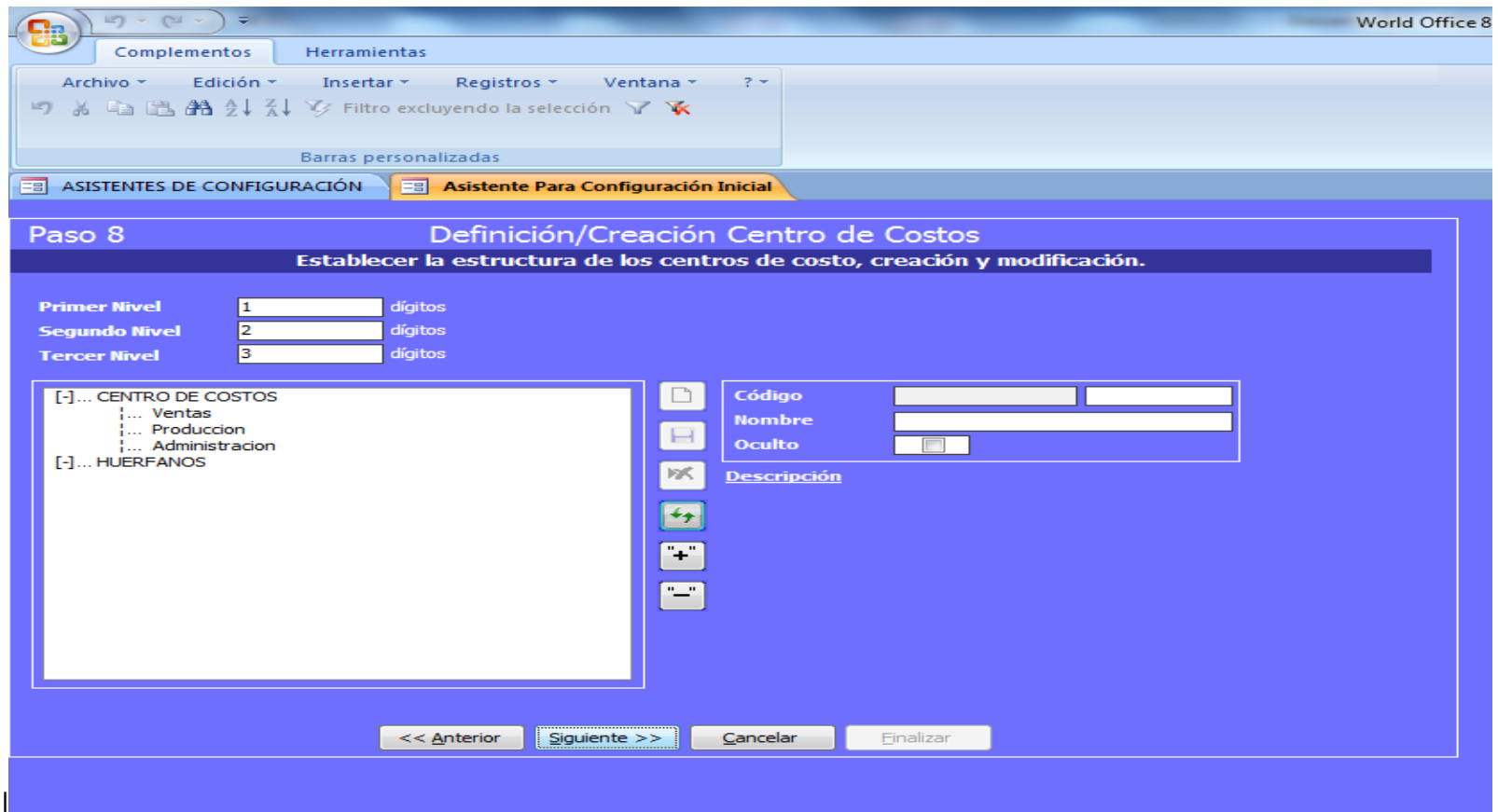
Fuente. WorldOffice.

Figura 24. Una vez configurados los Centros de costos, se debe indicar que si se desea manejar esos centros de costos.



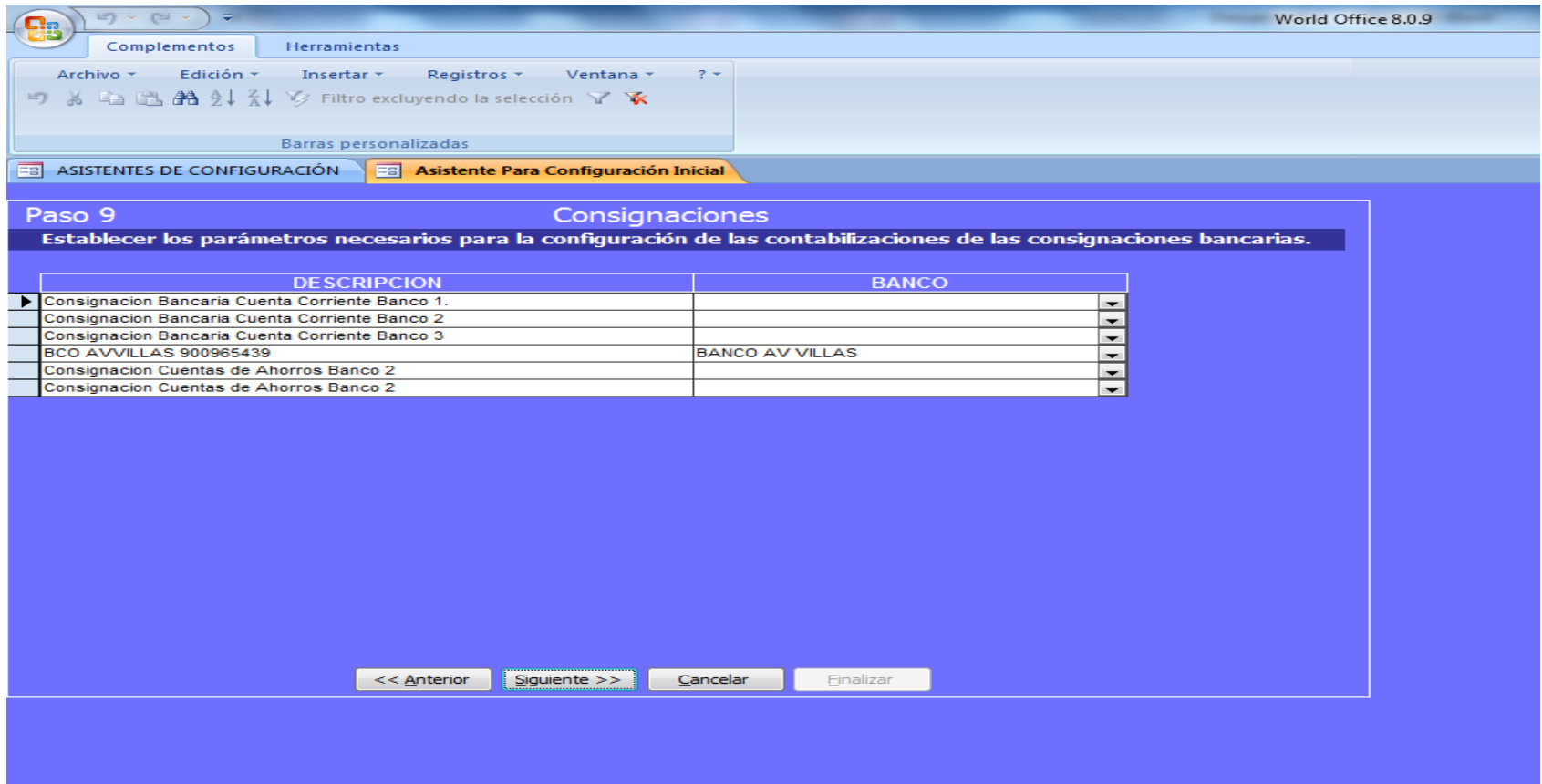
Fuente. WorldOffice.

Figura 25. Creación de centros de costos.



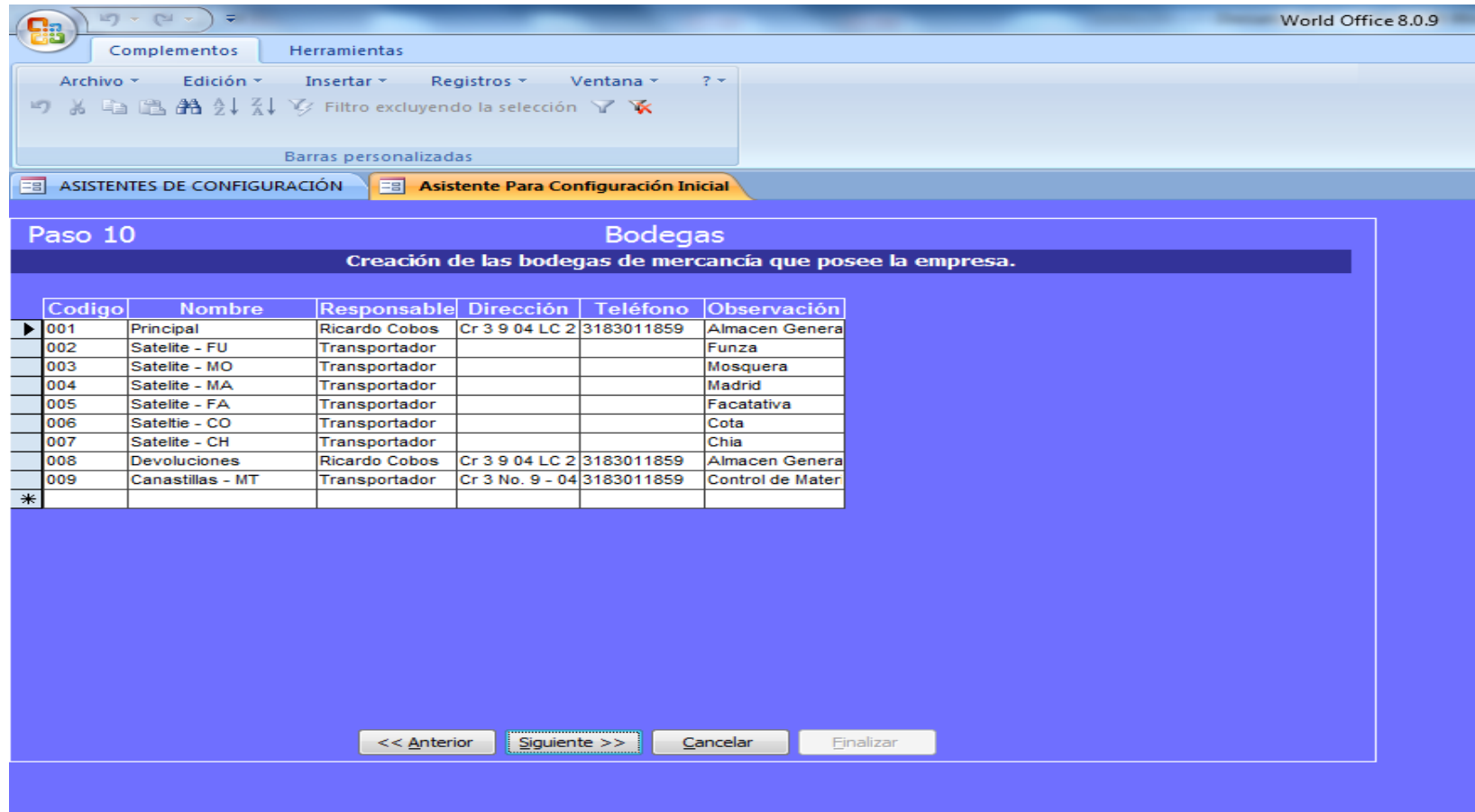
Fuente. WorldOffice.

Figura 26. Creación de las cuentas.



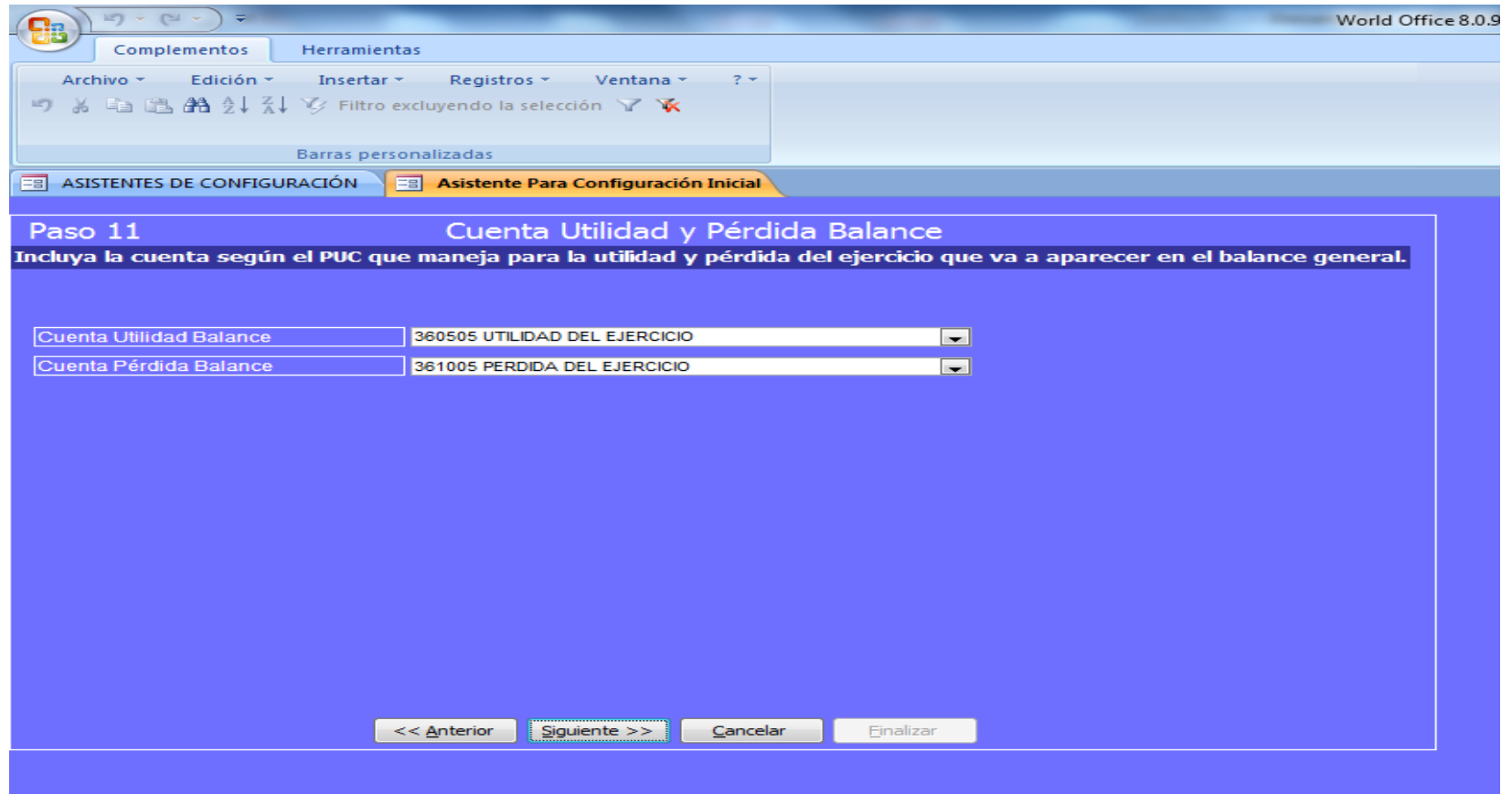
Fuente. WorldOffice.

Figura 27. Se configuran bodegas y puntos de ventas.



Fuente. WorldOffice.

Figura 28. Parametrización de las cuentas de utilidad y perdidas balance.



Fuente. WorldOffice.

Figura 29. Ingreso de la información de resolución de la facturación emitida por la DIAN.

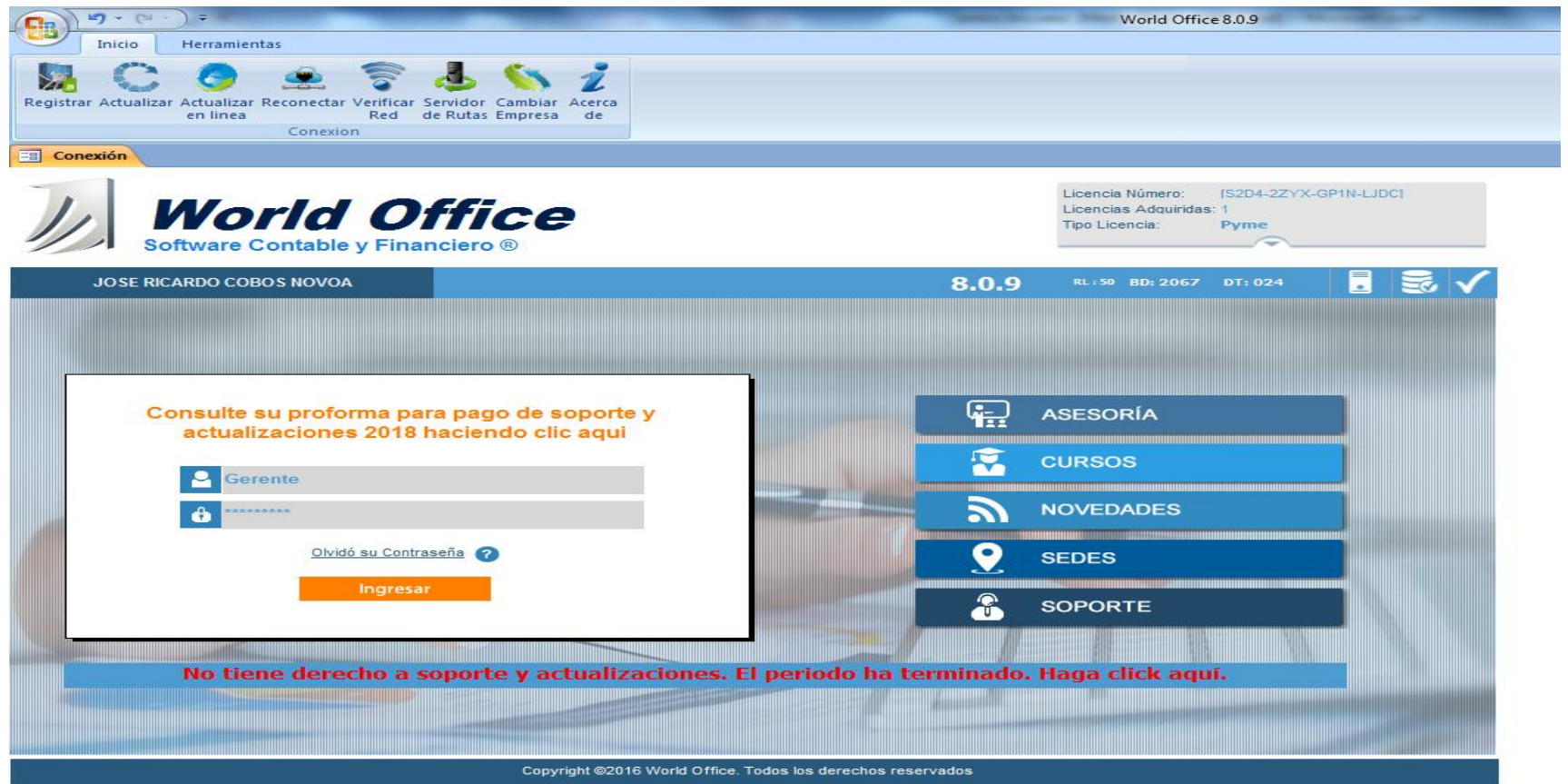
The screenshot shows the 'Asistente Para Configuración Inicial' (Initial Configuration Assistant) in World Office 8.0. The current step is 'Paso 12: Resolución de la Factura' (Step 12: Invoice Resolution). The 'Empresa' (Company) is set to 'MEALS DE LA SABANA SAS'. Below this is a table for entering resolution data.

Nro Resolución	Fecha Resolución	Prefijo	Núm. Inicial	Núm. Final	Fecha Inicial	Fecha Final	Aviso No. Dias	Aviso No. Consec.	Tipo Document
320001405595									

Navigation buttons at the bottom: << Anterior, Siguiete >>, Cancelar, Finalizar.

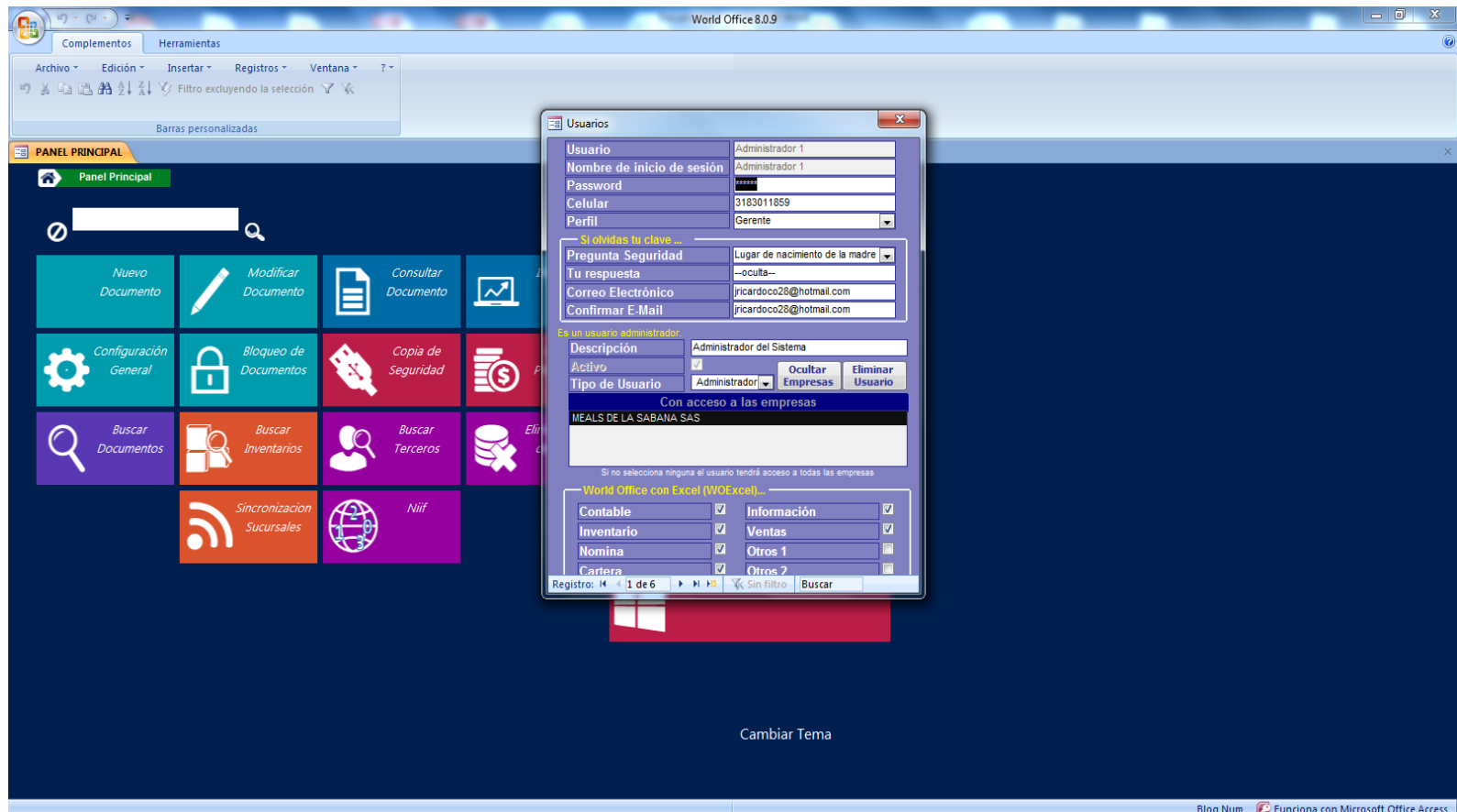
Fuente. WorldOffice.

Figura 30. Con la clave genérica que entregan con la licencia, se ingresa y se proceden a crear los usuarios y definir los perfiles o permisos para cada uno.



Fuente. WorldOffice.

Figura 31. Perfiles. Gerente. Se creó una sola cuenta debido a la licencia comprada, en caso de requerir más perfiles, se paga un valor adicional a WorldOffice e inmediatamente amplían este módulo.

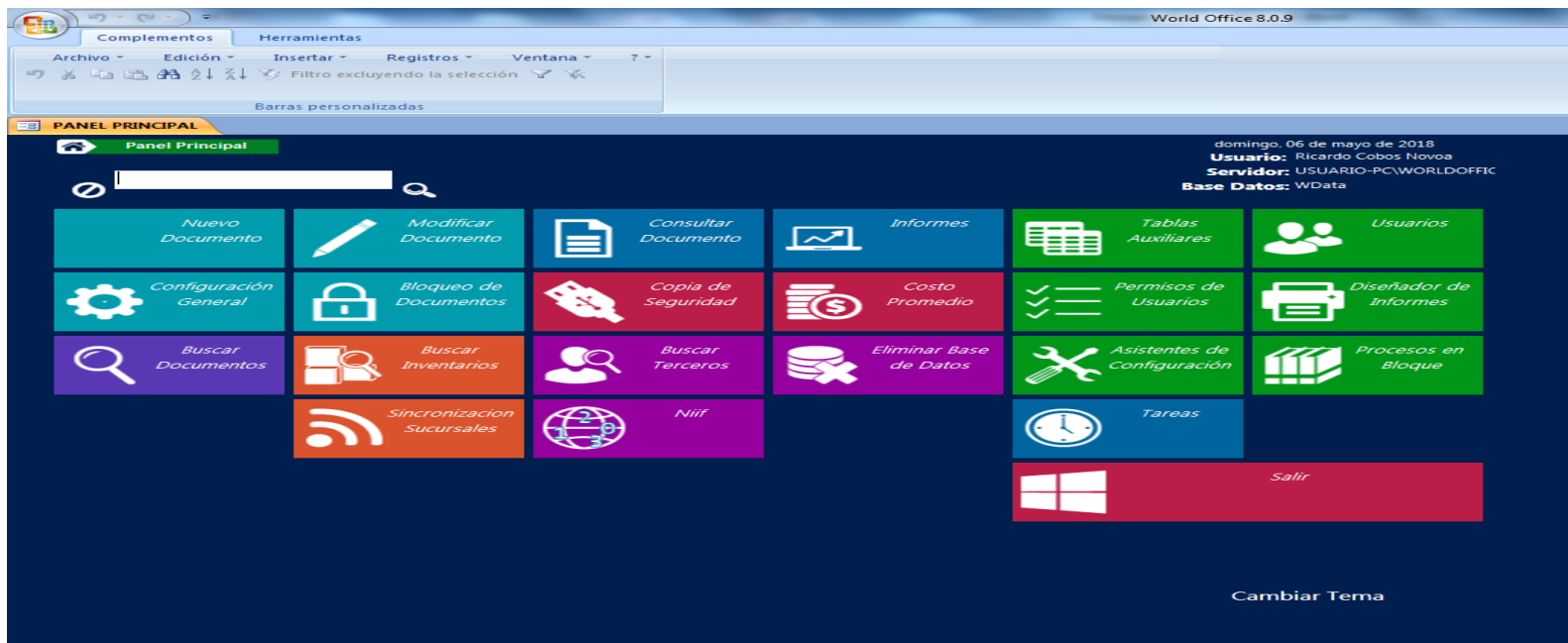


Fuente. WorldOffice.

Paso 4. Configuración de:

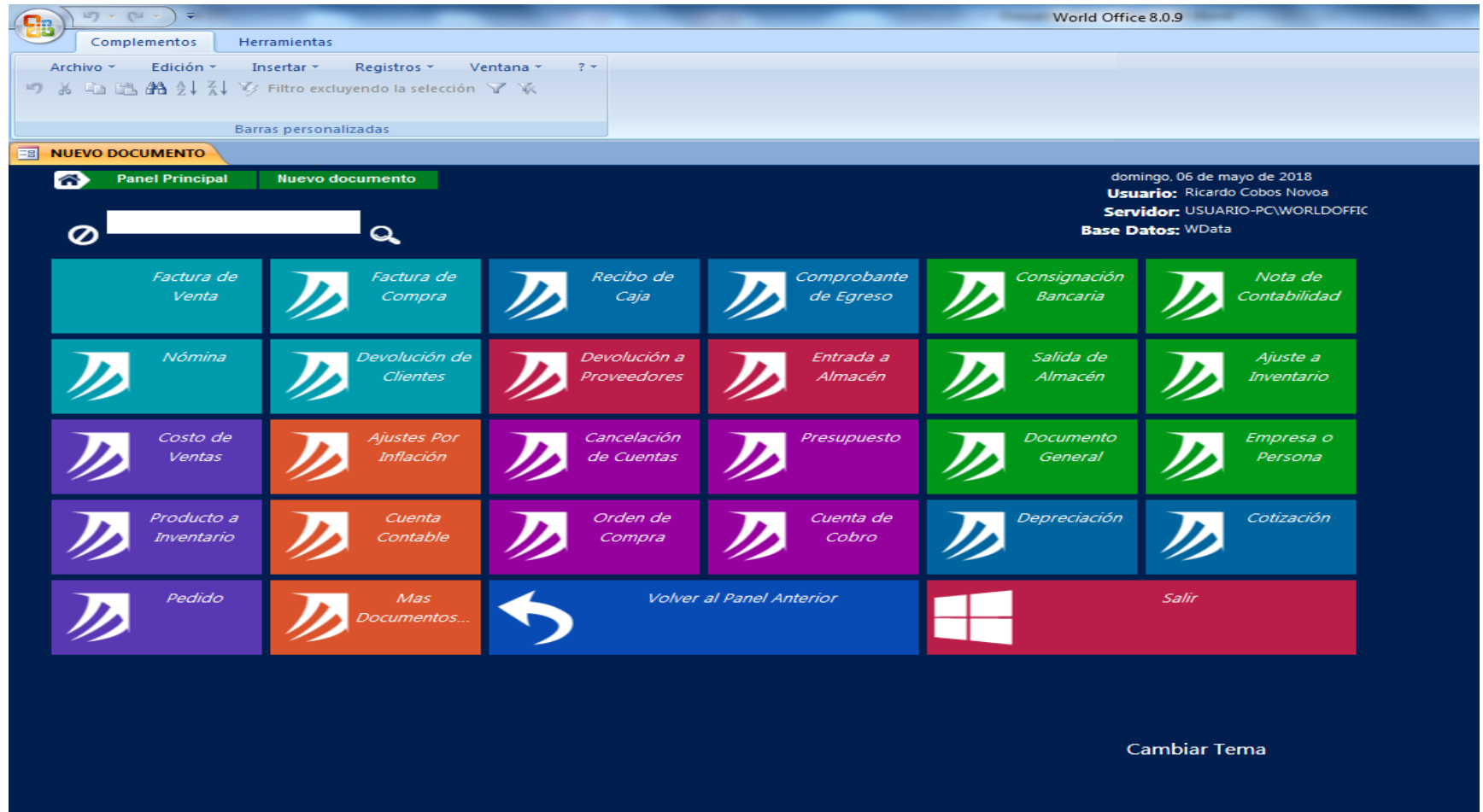
Hacer interfase de productos. Validación que los productos hayan quedado bien cargados: Interfase de terceros, base de datos de los clientes, interfase de saldos iniciales, ingreso por las compras y inicio de la facturación. El Software tiene los siguientes módulos del panel principal.

Figura 32. Panel Principal.



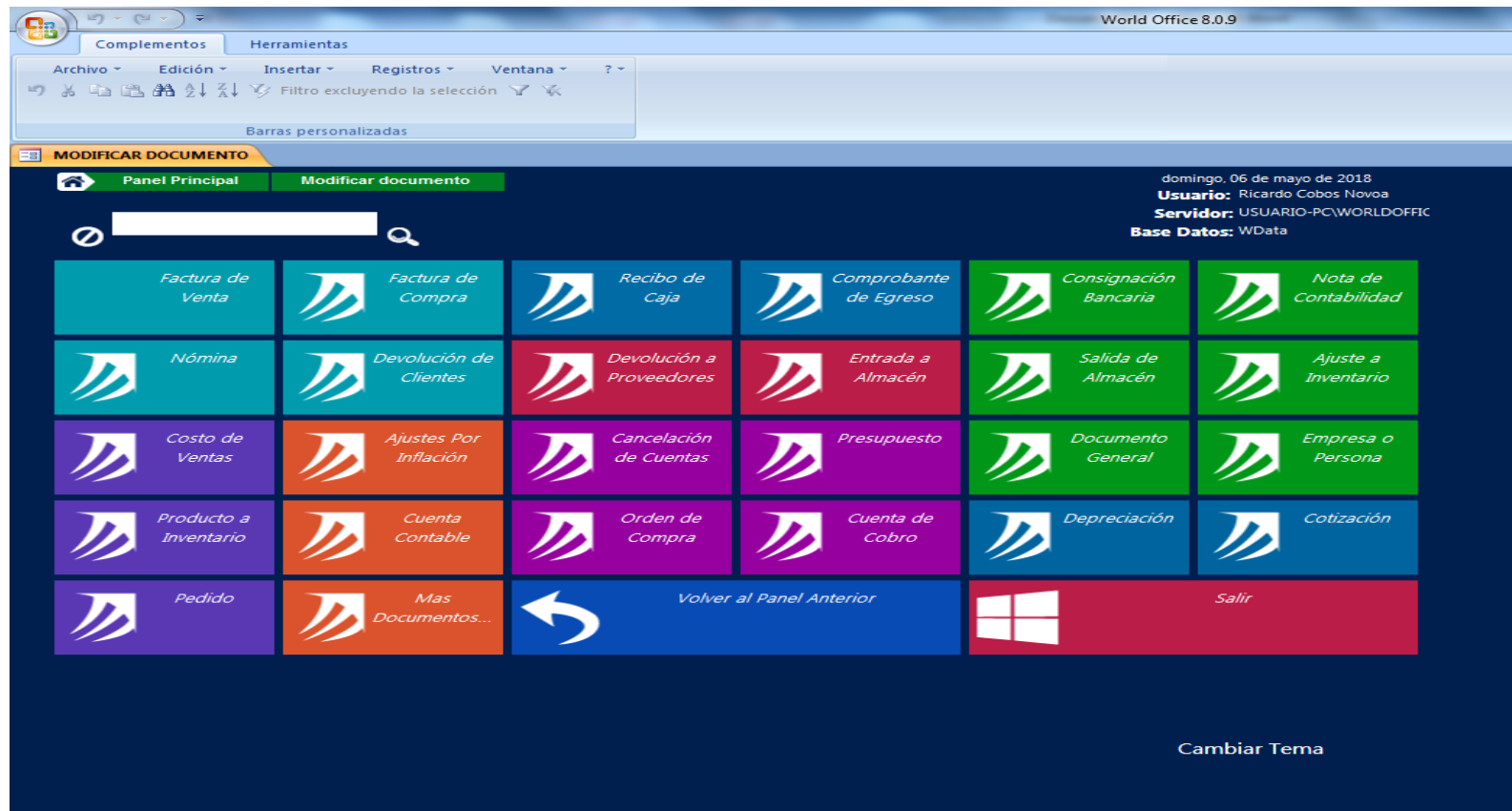
Fuente. WorldOffice.

Figura 33. Documentos Nuevos. Se utiliza para ingresar nuevos pedidos, generar nuevas facturas, recibos de caja.



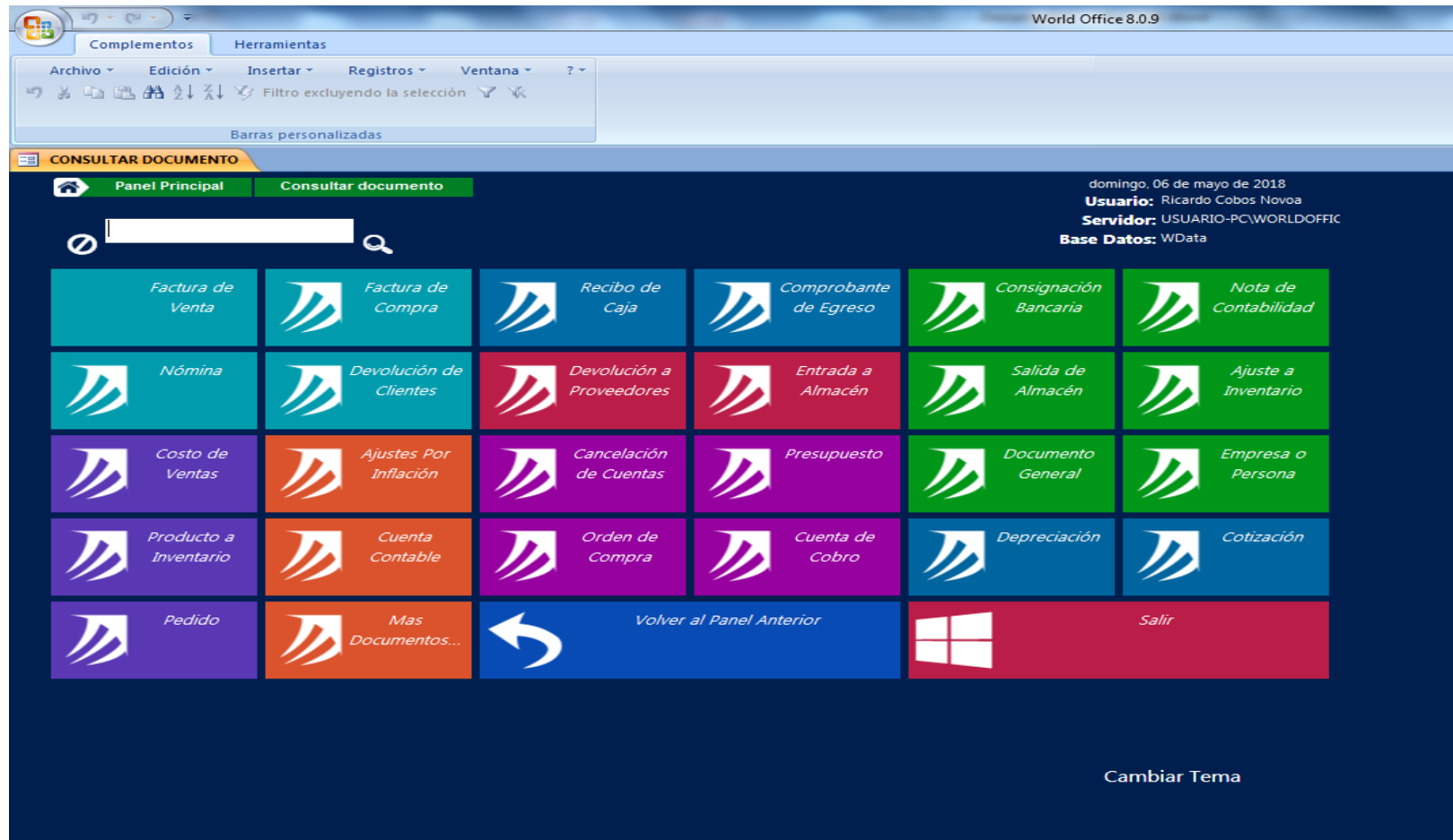
Fuente. WorldOffice.

Figura 34. Modificar documentos. Este módulo permite modificar los documentos ya creados como recibos de caja y facturas.



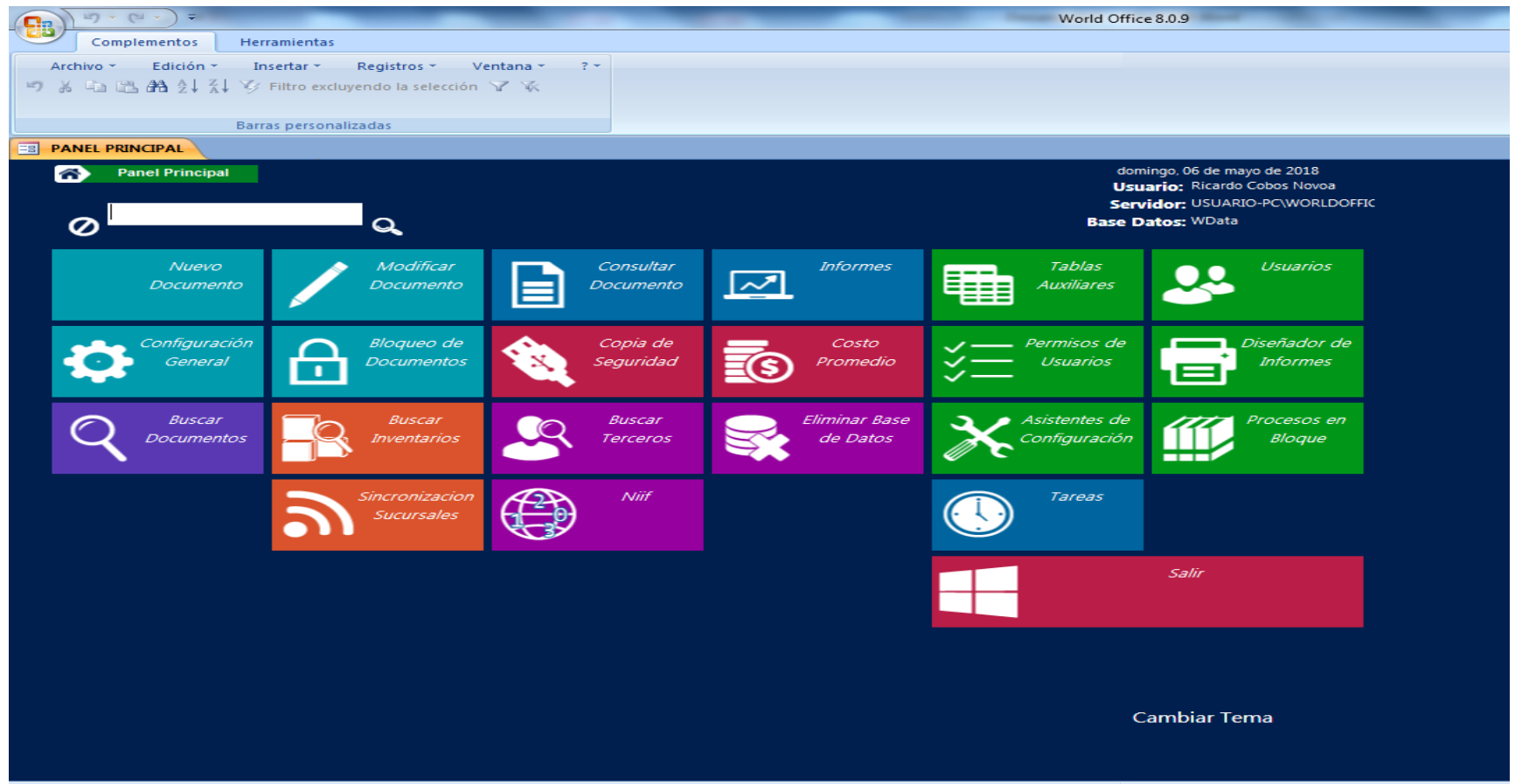
Fuente. WorldOffice.

Figura 35. Consultar documento. Este módulo permite buscar los documentos ya creados o modificados.



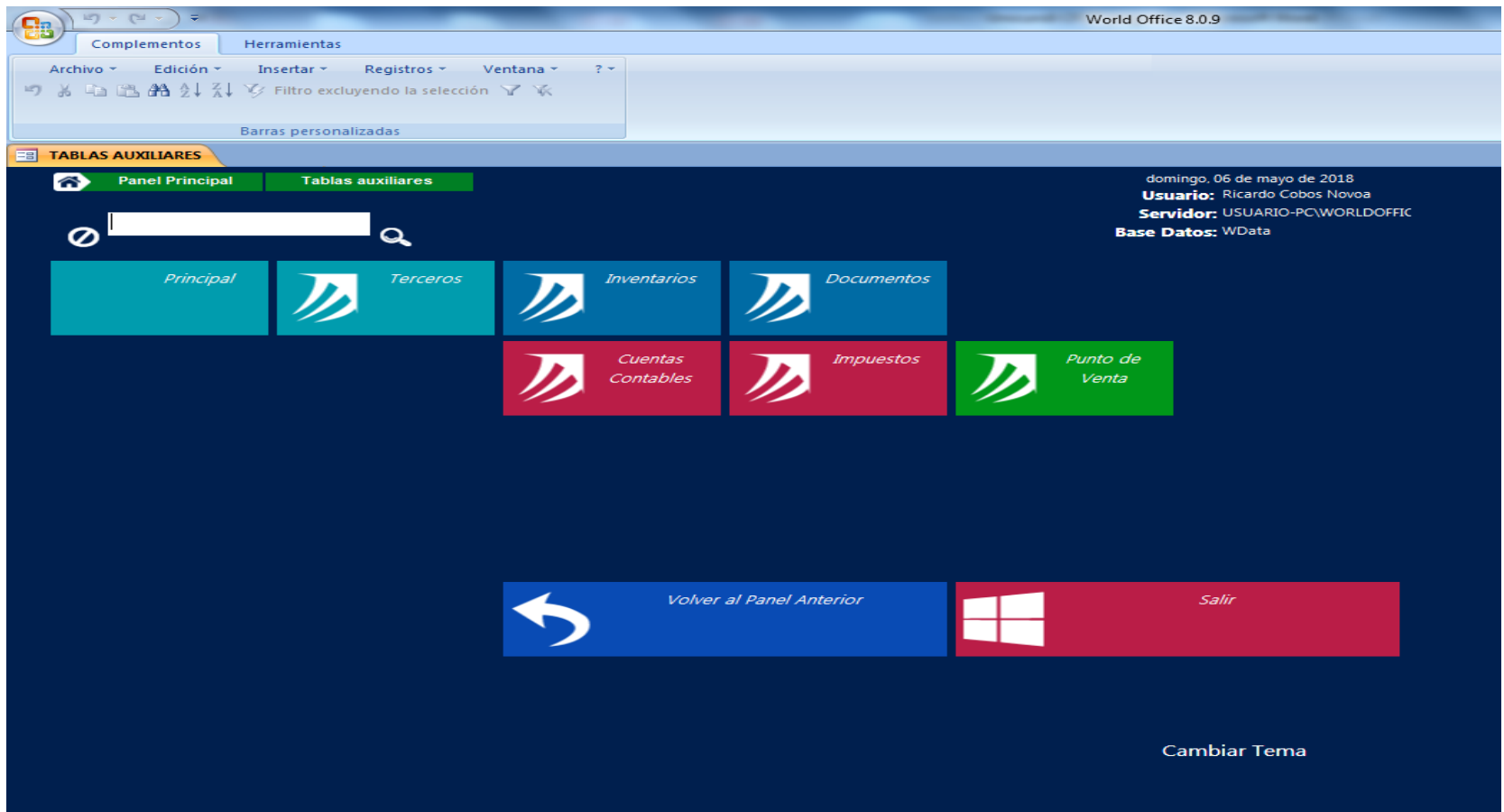
Fuente. WorldOffice.

Figura 36. Informes. Este módulo es el que permite consultar y descargar los diferentes informes que maneja el software como balance general, balance de pruebas, informe PyG, etc.



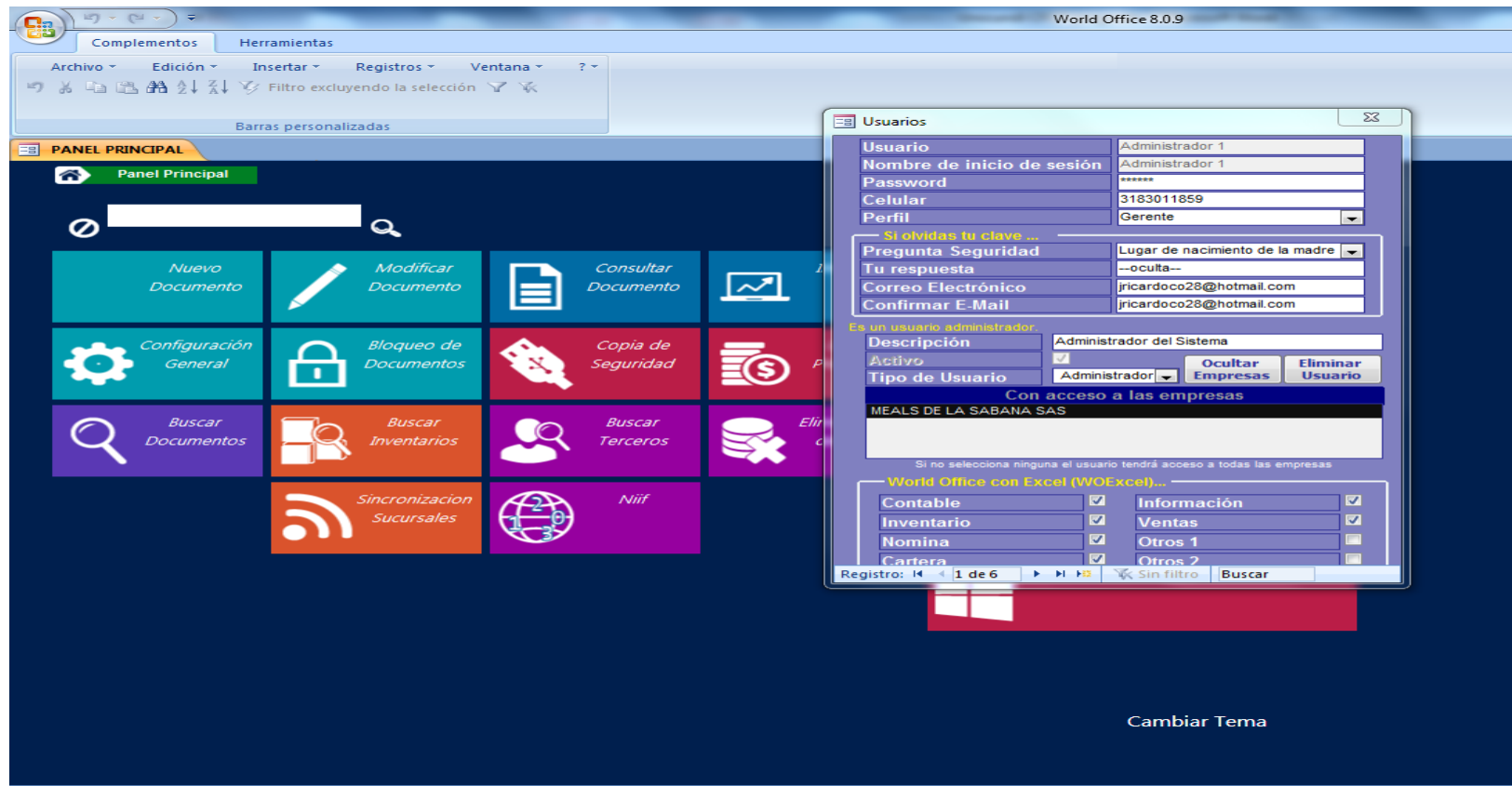
Fuente. WorldOffice.

Figura 37. Tablas auxiliares. Módulo poco utilizado en la empresa, permite la extracción de información como listados de clientes, listado de puntos de ventas.



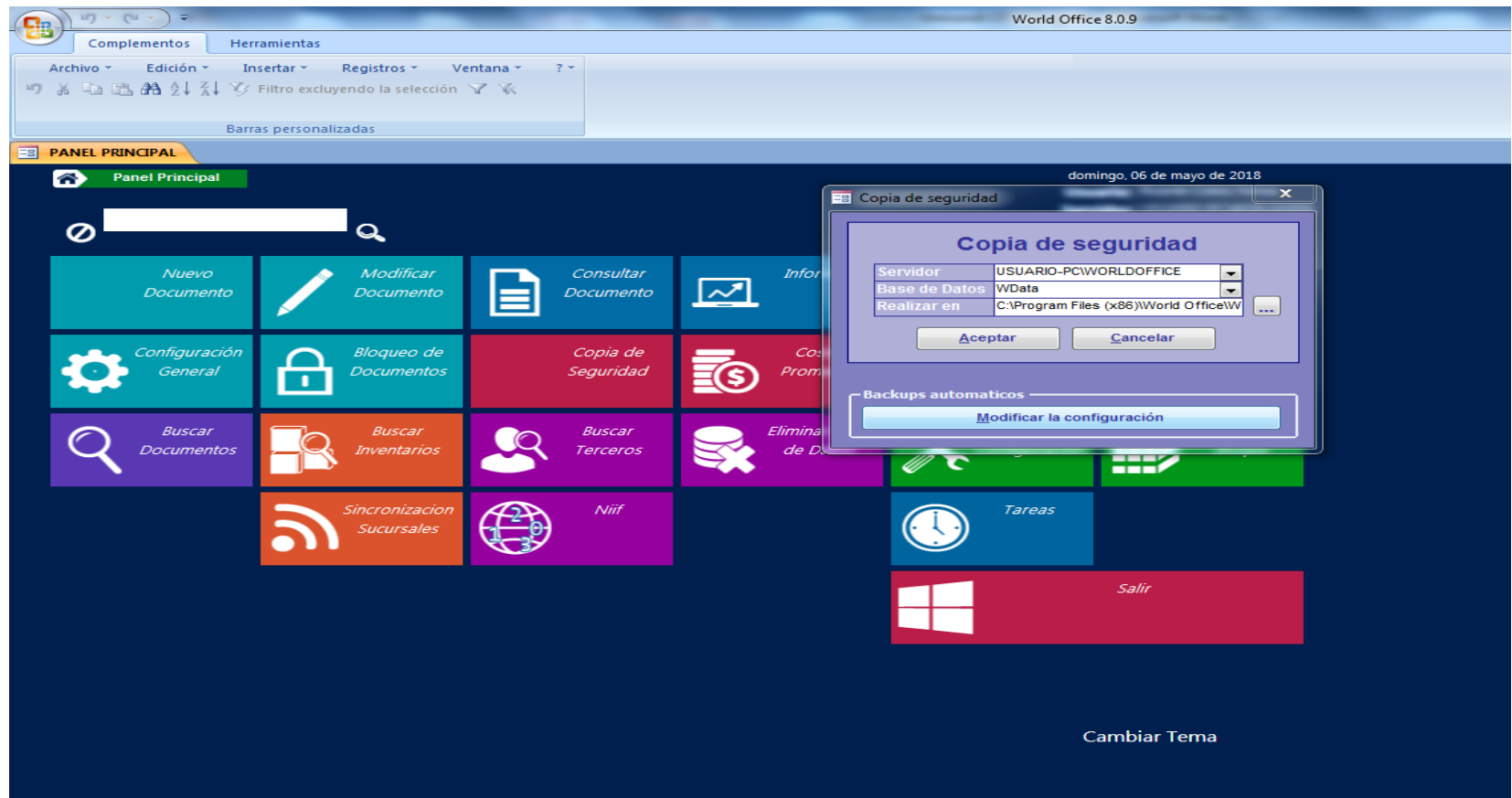
Fuente. WorldOffice.

Figura 38. Usuarios. Este módulo permite administrar los usuarios a los cuales se les da permiso de ingreso al software.



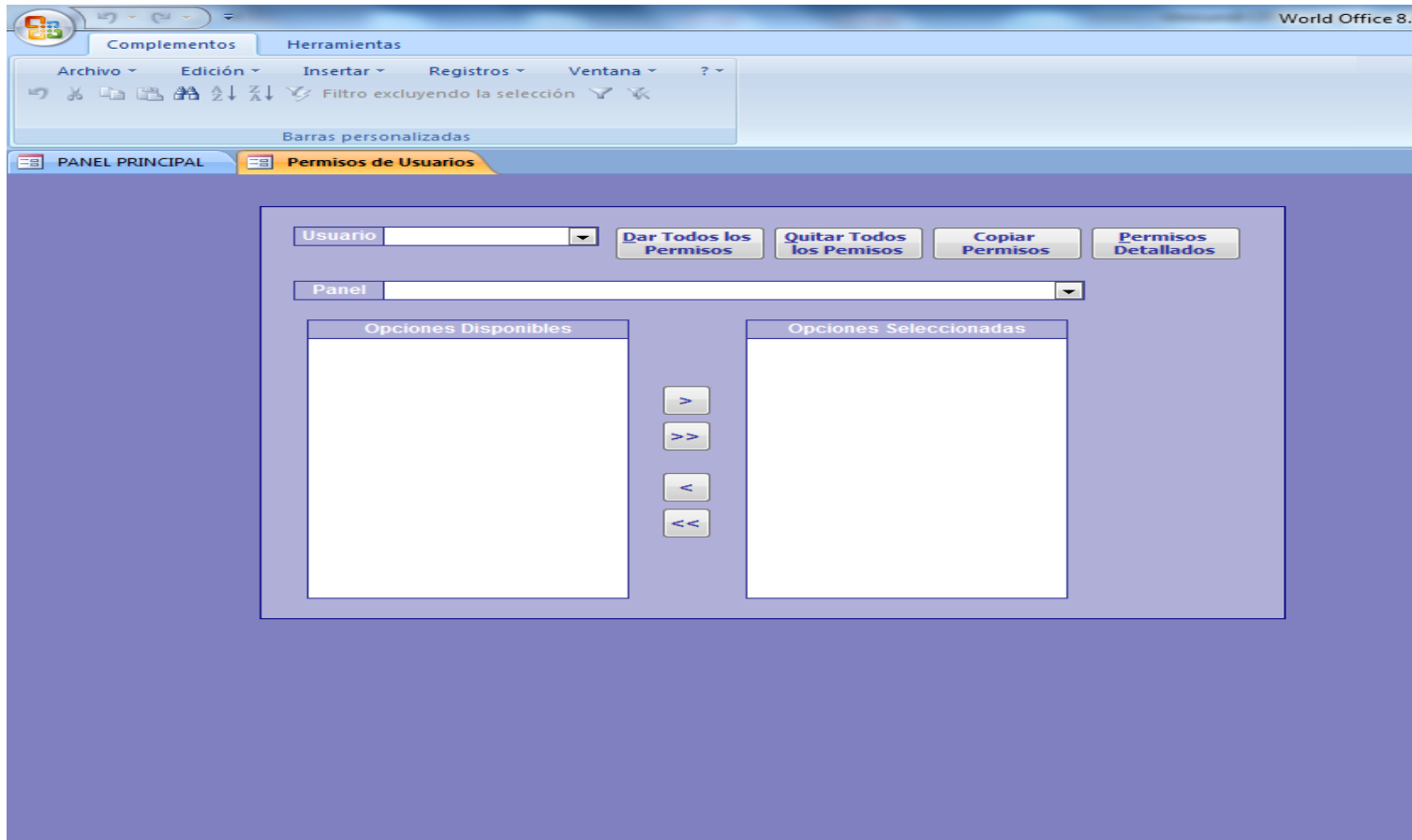
Fuente. WorldOffice.

Figura 39. Copia de seguridad. Se define una carpeta en el computador para que el programa automáticamente genere una copia de seguridad en caso de que haya caída de luz.



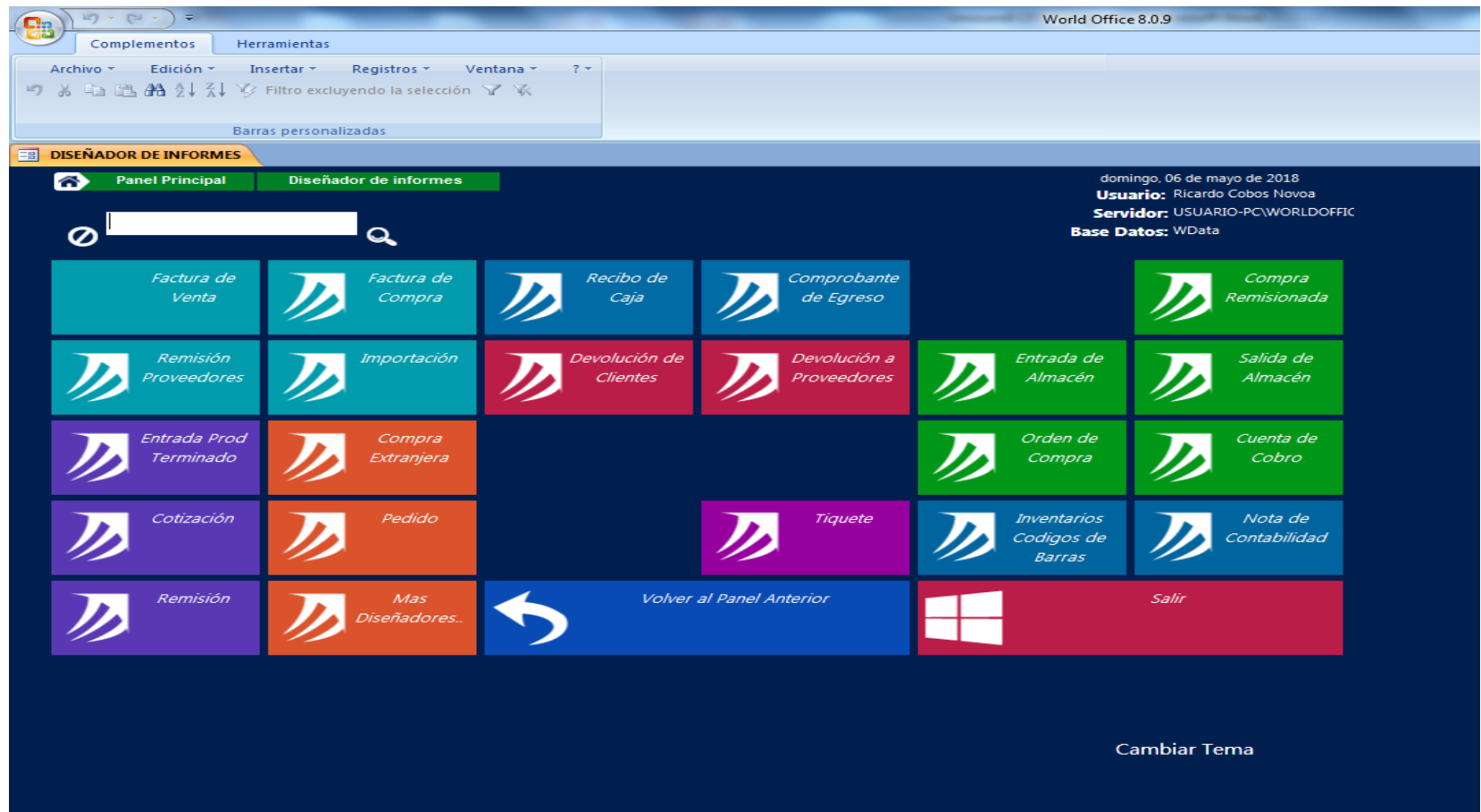
Fuente. WorldOffice.

Figura 40. Permisos de usuario. (Solo se tiene un usuario creado de acuerdo a las características del producto, por lo tanto, el usuario tiene todos los permisos).



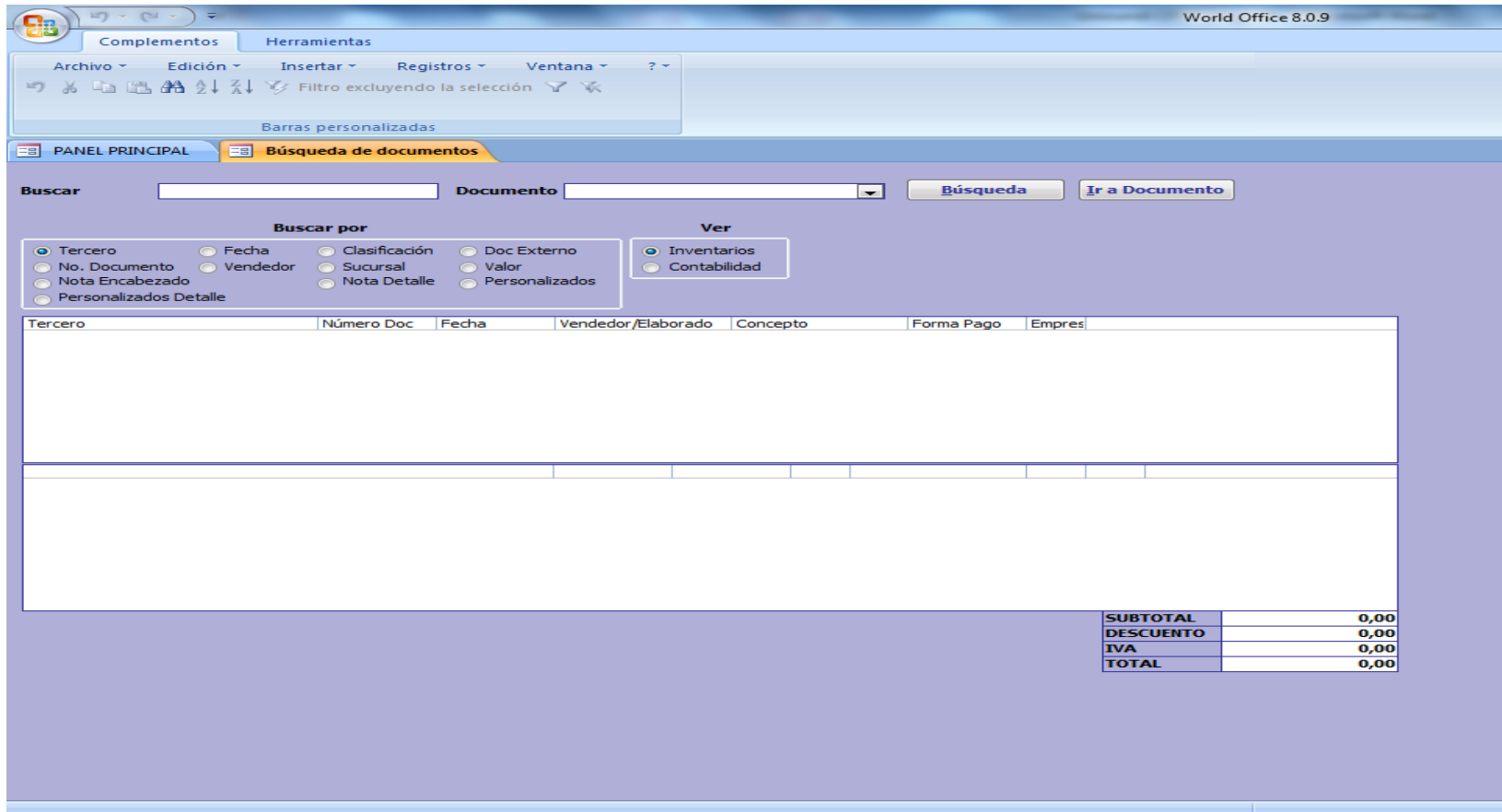
Fuente. WorldOffice.

Figura 41. Diseñador de informes. Aquí se diseñó la factura de venta de acuerdo a los gustos del gerente y sub gerente.



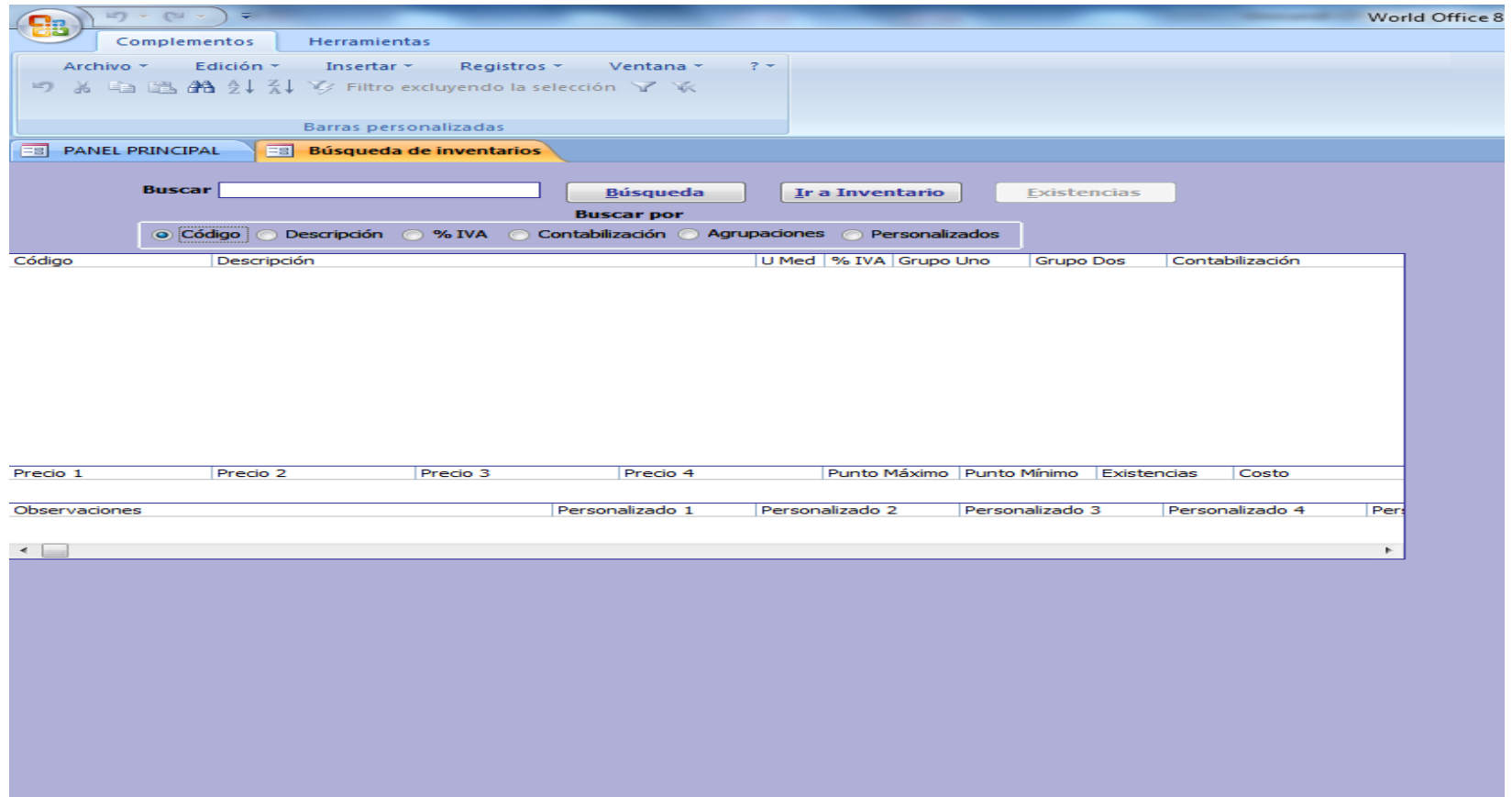
Fuente. WorldOffice.

Figura 42. Buscar documentos. En caso de que haya perdida de algún documento como recibo de caja, en esta opción lo podemos buscar e imprimir nuevamente si es necesario.



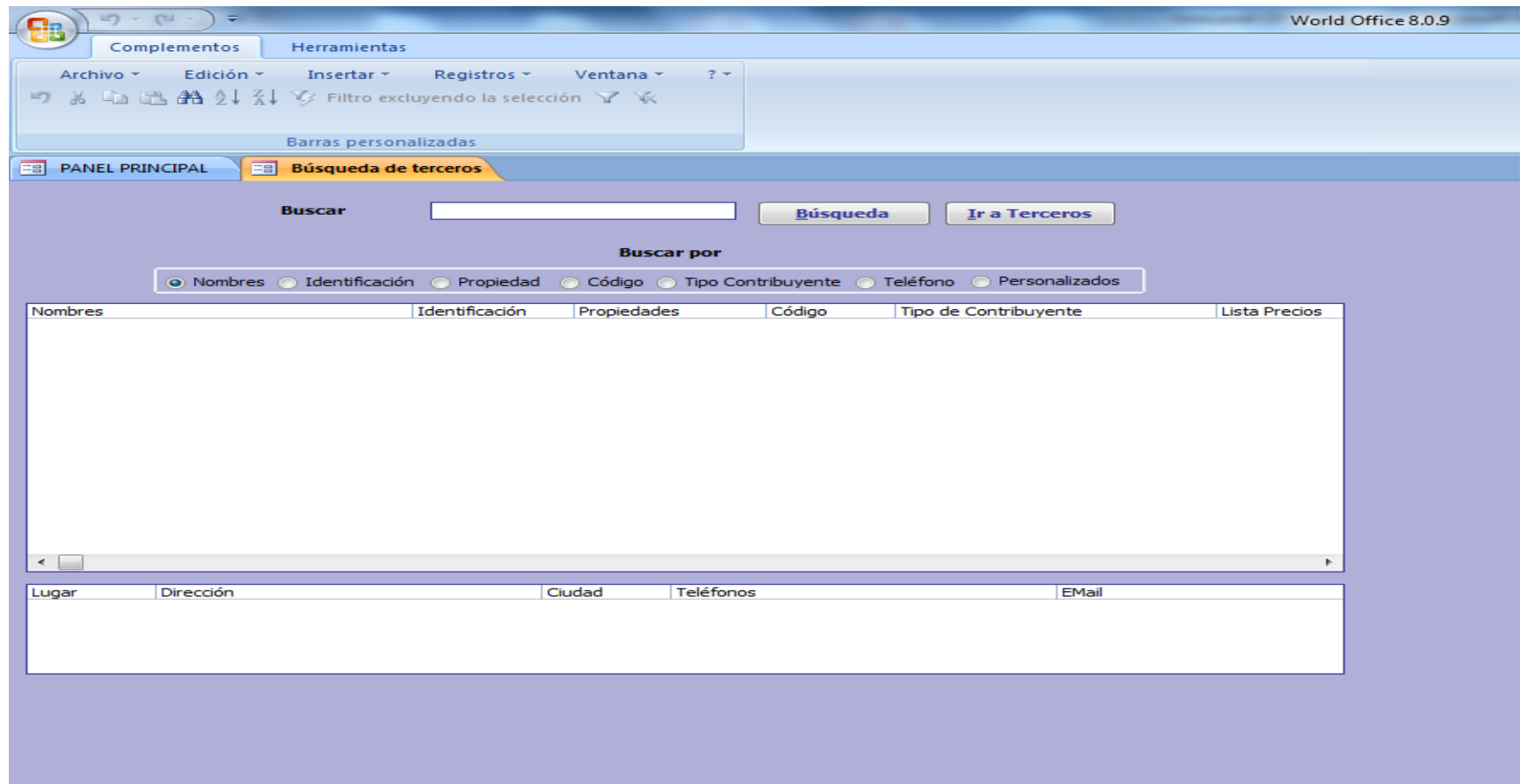
Fuente. WorldOffice.

Figura 43. Buscar inventarios. Este panel permite buscar productos ya sea por código, por descripción, por iva. Aquí nos muestra un tope del inventario del producto.



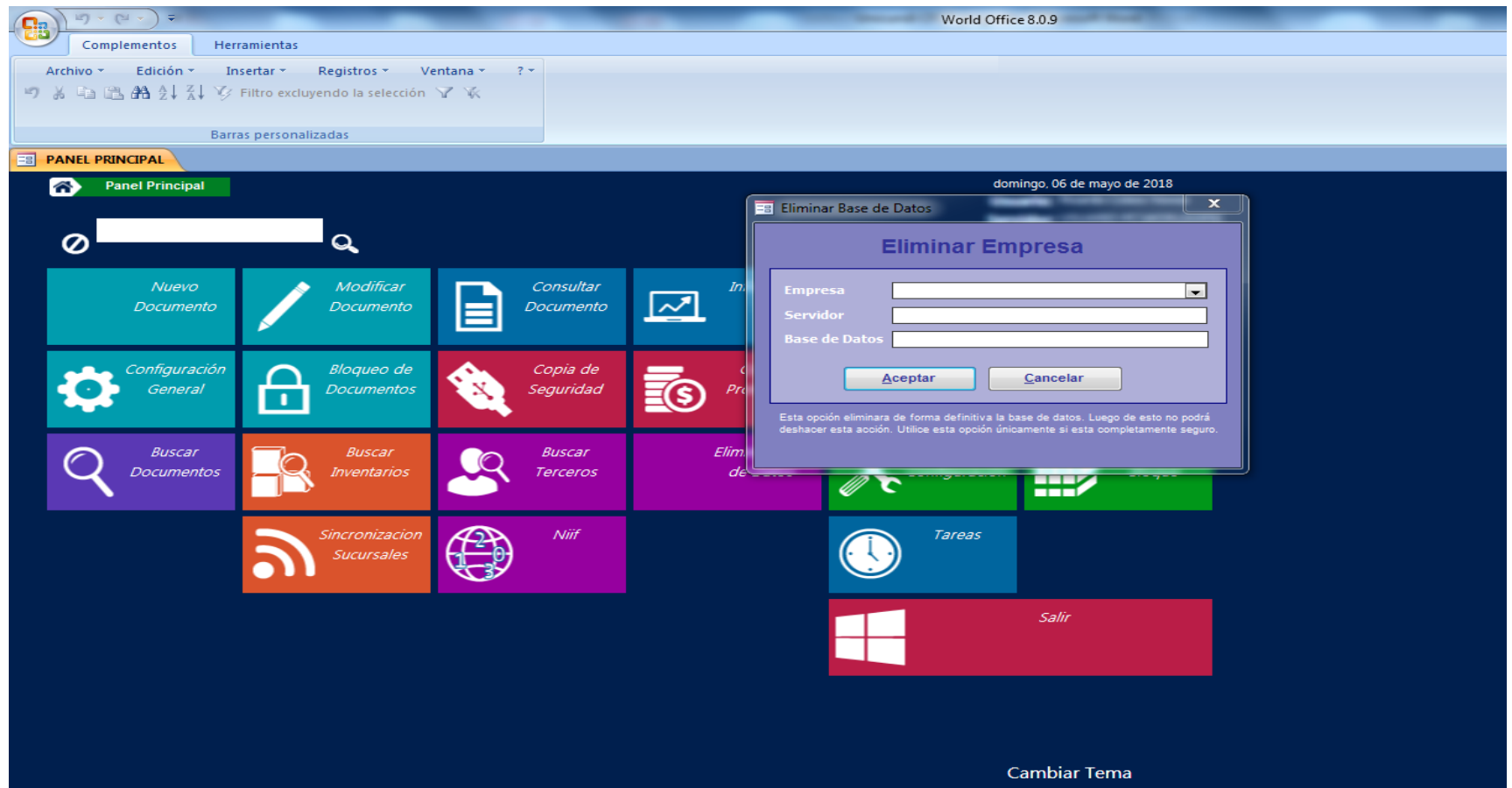
Fuente. WorldOffice.

Figura 44. Buscar terceros. Este módulo permite la búsqueda de clientes por nombre, identificación, código. Adicionalmente, permite la modificación de información como la dirección de domicilio.



Fuente. WorldOffice.

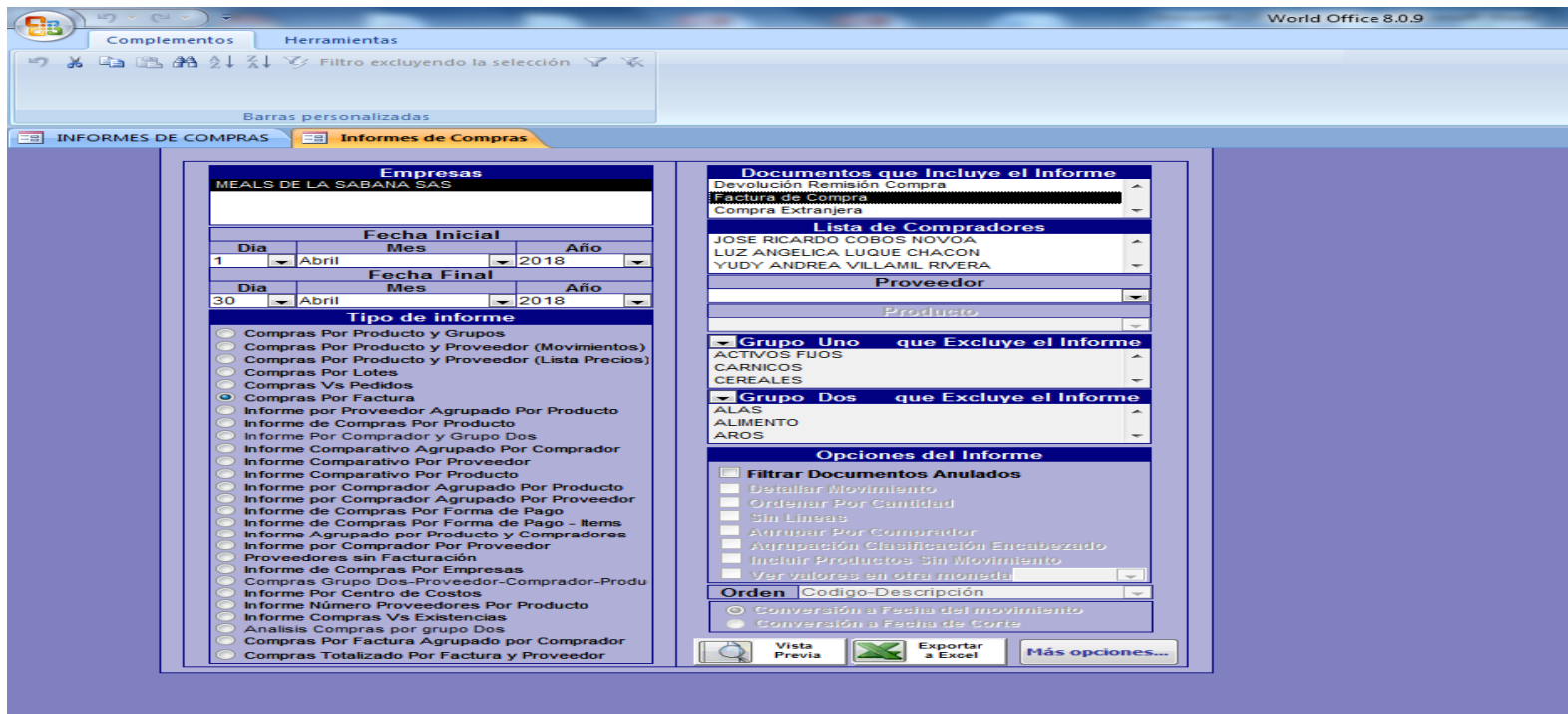
Figura 45. Eliminar base de datos. Opción no utilizada en la implementación. Este permite eliminar bases de datos de cliente, una vez eliminada la información no se podrá recuperar.



Fuente. WorldOffice.

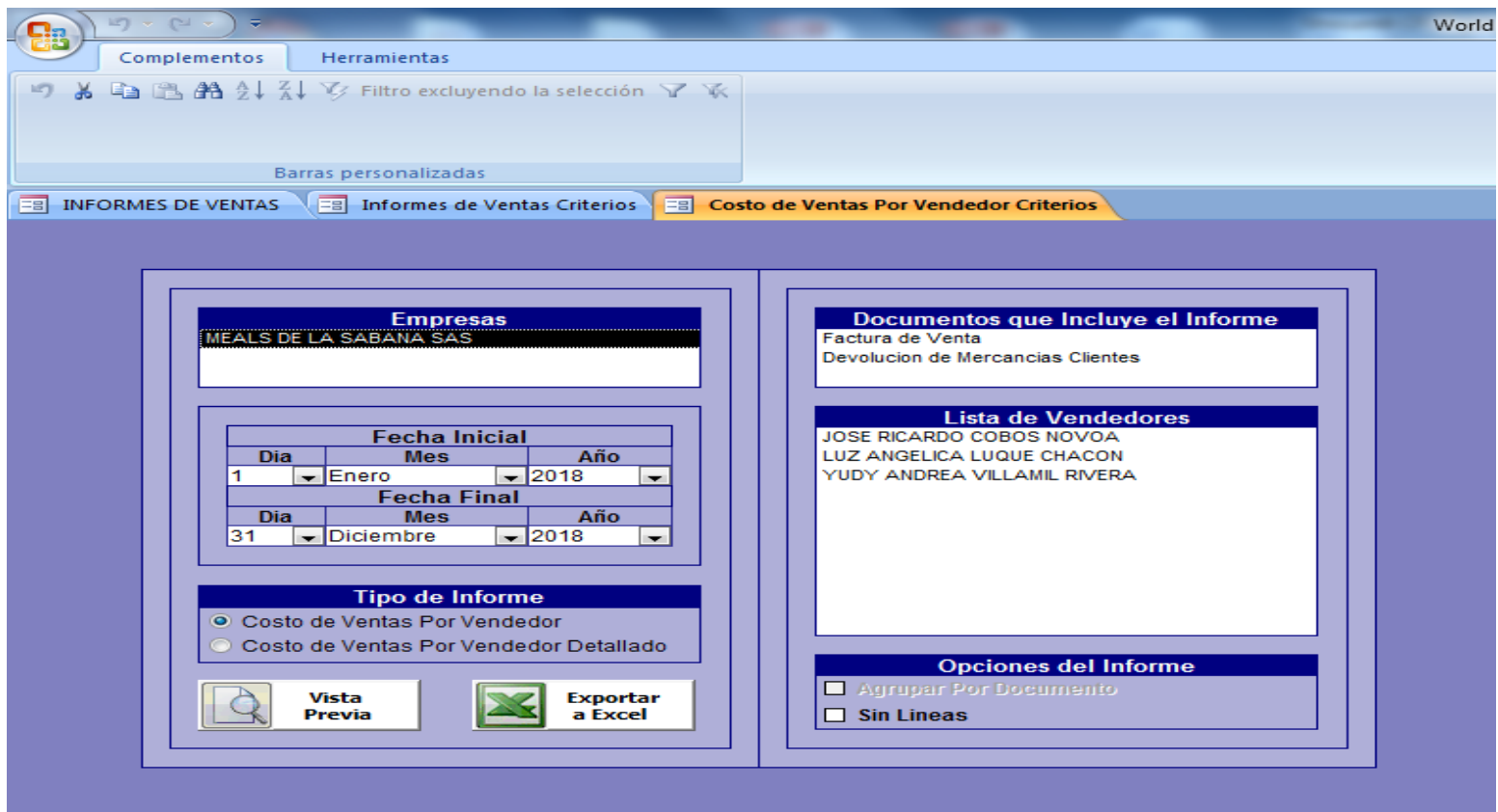
Dentro de la comparación que se tiene entre los dos procesos, se determina lo siguiente

Figura 46. Informe de compras. Con el proceso manual el informe de compras se demoraba aproximadamente 4 horas y solo se sacaba 1 vez al mes, con el software se tiene en menos de 5 minutos y se puede consultar en cualquier momento.



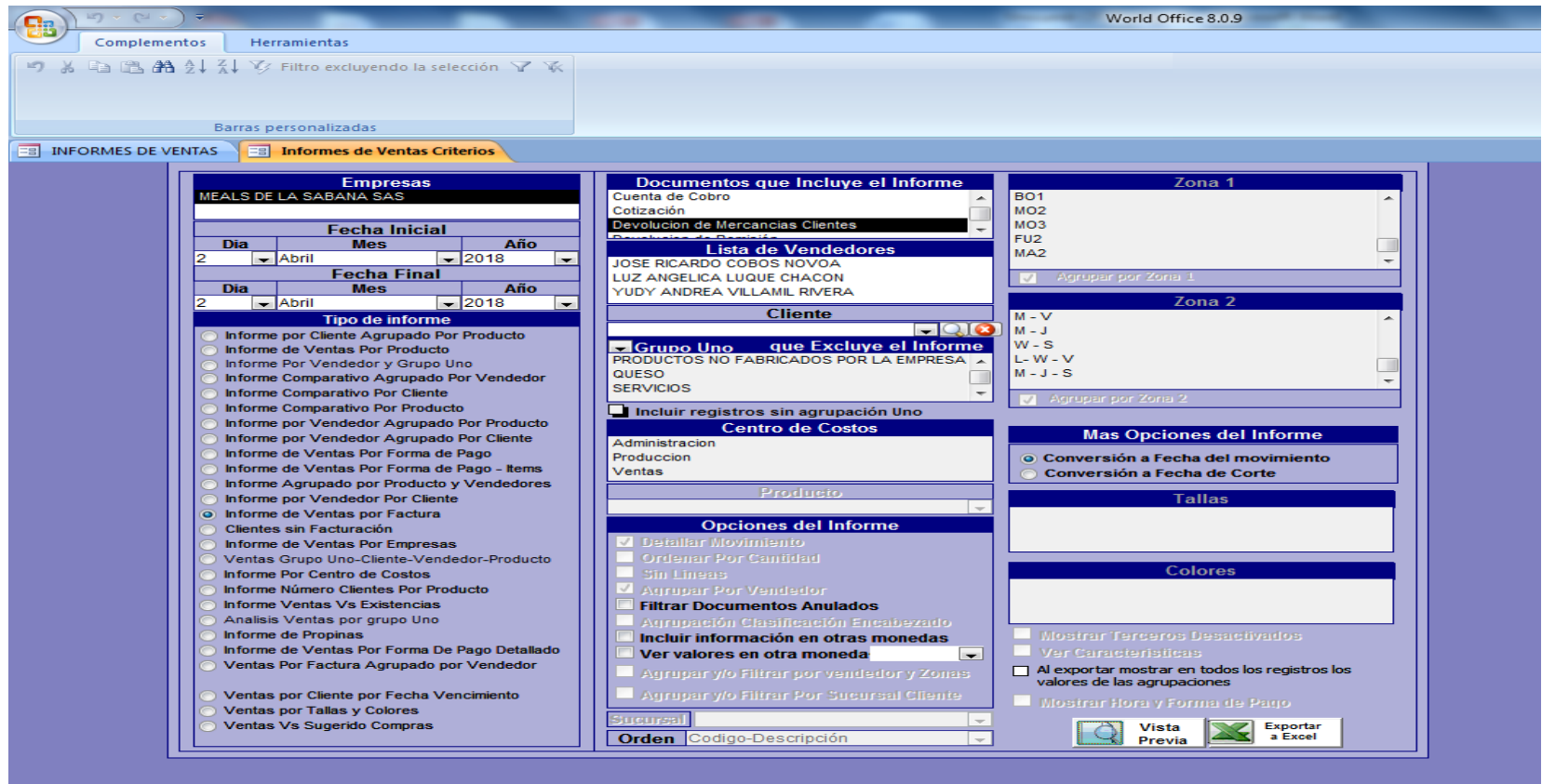
Fuente. WorldOffice.

Figura 47. Costo de Ventas. El costo de venta se maneja desde el archivo de Excel en una macro que se alimentaba cada vez que el gerente lo solicitaba, en ocasiones el archivo no cargaba por la cantidad de información almacenada. El software no presenta problemas técnicos al consultar la información.



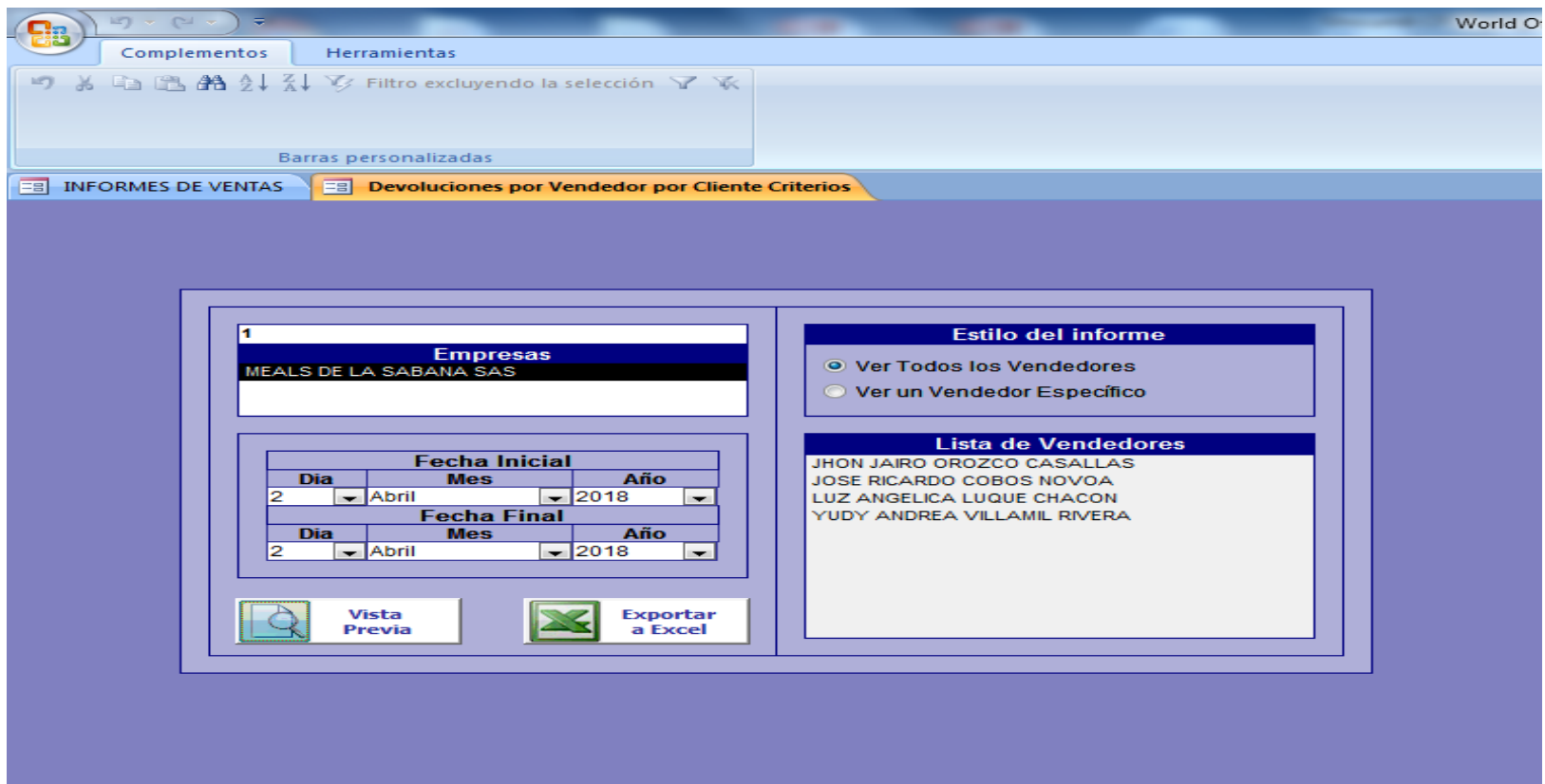
Fuente. WorldOffice.

Figura 48. Ventas por documentos. Con el proceso manual se tenía un aproximado de las ventas debido a que el cierre no era confiable por perdida de información. Con WorldOffice se tiene las ventas exactas, por producto, por zona, por vendedor.



Fuente. WorldOffice.

Figura 49. Devoluciones de clientes. Indicador muy importante en la organización debido a que a mayor devolución mayor el porcentaje de desperdicio de producto por ende mayor perdida, a hoy se conoce día a día las devoluciones de los clientes y se puede actuar inmediatamente para no incrementar el margen de perdidas.



Fuente. WorldOffice.

Figura 50. Reporte de Inventarios.

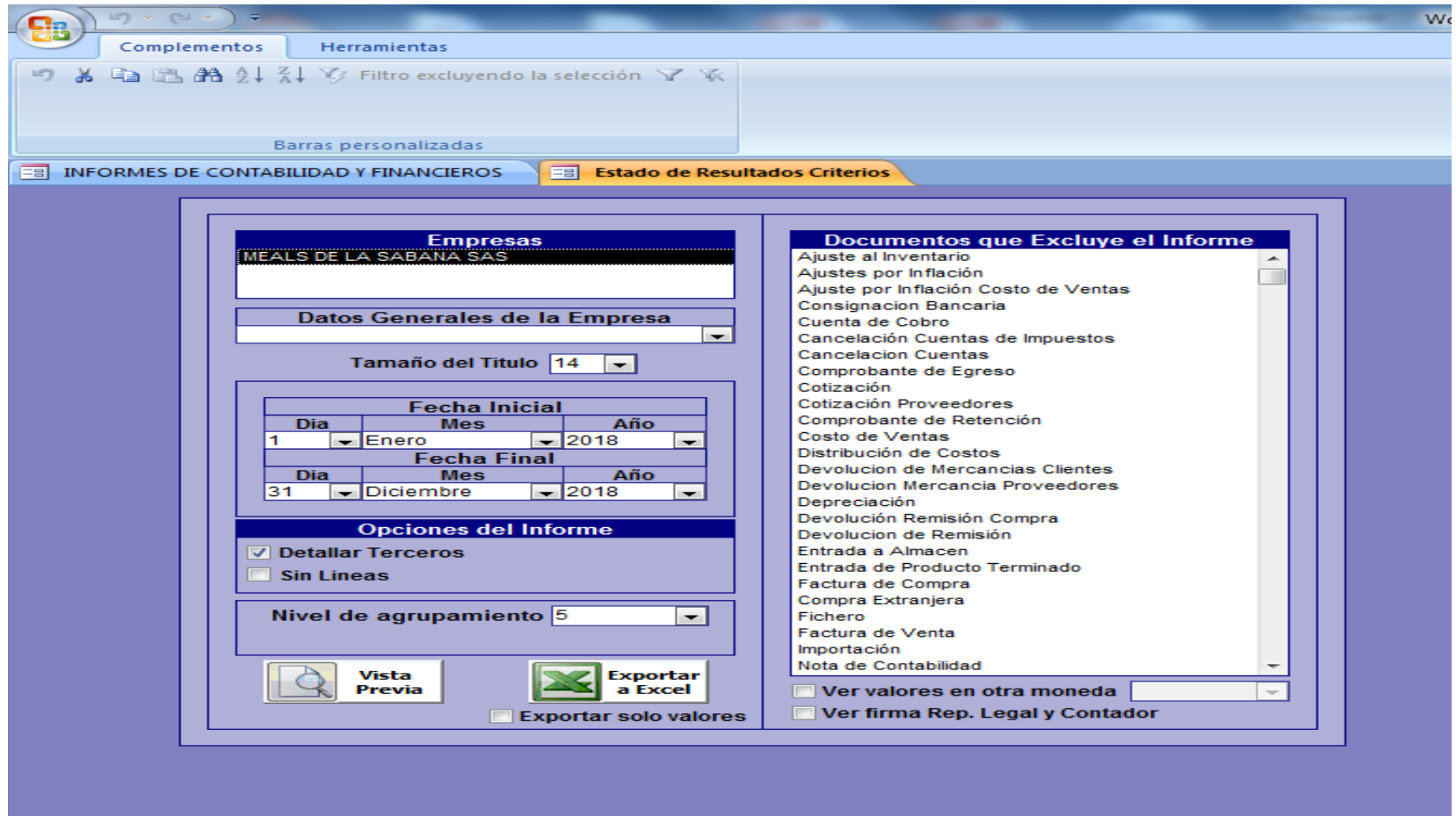
The screenshot shows a software interface for configuring an inventory report. The window title is 'Inventario Por Bodega Criterios'. The interface is divided into several sections:

- Empresas:** A dropdown menu showing 'MEALS DE LA SABANA SAS'.
- Tipo de Informe:** Radio buttons for 'Normal' (selected), 'Hoja de conteo', 'Agrupado', 'Tallas y Colores', and 'Listado Por Ubicación'.
- Estilo del informe:** Radio buttons for 'Ver saldos entre el rango', 'Ver saldo 0', 'Ver saldo negativo', 'Ver saldo positivo Mayor a 0' (selected), and 'Ver todo'.
- Rangos de Existencias:** A table with columns 'Entre', 'Hasta', and 'Fecha de Corte'. The values are 'Entre: 1', 'Hasta: 10', and 'Fecha de Corte: 06/05/2018'.
- Producto:** A dropdown menu.
- Clasificación:** A dropdown menu.
- Ordenado por:** A dropdown menu showing 'Código Producto'.
- Grupos Excluidos:**
 - Grupo Uno que Excluye el Informe:** A list box containing 'ACTIVOS FIJOS', 'CARNICOS', and 'CEREALES'. A checkbox 'Incluir inventarios sin agrupación Uno' is checked.
 - Grupo Dos que Excluye el Informe:** A list box containing 'ALAS', 'ALIMENTO', and 'AROS'. A checkbox 'Incluir inventarios sin agrupación Dos' is checked.
- Bodega que Incluye el Informe:** A list box containing 'Canastillas - MT', 'Devoluciones', and 'Principal'. A checkbox 'Incluir inventarios sin Bodega' is checked.
- Tallas que Incluye el Informe:** An empty list box.
- Colores que Incluye el Informe:** An empty list box.
- Other Options:** Two checkboxes: 'Sin Lineas' (unchecked) and 'Ver valores en otra moneda' (unchecked) with a dropdown menu.

At the bottom, there are two buttons: 'Vista Previa' (with a magnifying glass icon) and 'Exportar a Excel' (with an Excel icon).

Fuente. WorldOffice.

Figura 51. P y G.



Fuente. WorldOffice.

Figura 52. Balance de Prueba. El balance de prueba nunca fue elaborado por disponibilidad de tiempo. El software contable lo arroja en menos de 5 minutos.

The screenshot displays the 'Balance de Prueba' configuration window in a software application. The interface is organized into several sections:

- Empresas:** MEALS DE LA SABANA SAS
- Datos Generales de la Empresa:** MEALS DE LA SABANA SAS
- Tamaño del Título:** 14
- Fecha Inicial:** Dia 1, Mes Abril, Año 2018
- Fecha Final:** Dia 30, Mes Abril, Año 2018
- Cuentas:** Rango De Cuentas (selected), Desde 1, Hasta 96
- Nivel de agrupamiento:** 5
- Formato:** Local
- Exportación:** Método Exportación Excel (Metodo 1), Exportar solo valores (unchecked), Exportar a Excel (checked)
- Documentos que Excluye el Informe:** Ajuste al Inventario, Ajuste Mínimos y Maximos, Ajustes por Inflación, Ajuste por Inflación Costo de Ventas, Ajustes por Inflación Depreciacion, Consignacion Bancaria, Cuenta de Cobro, Cancelación Cuentas de Impuestos, Cancelacion Cuentas, Comprobante de Egreso, Cotización, Cotización Proveedores, Comprobante de Retención
- Nivel Centro Costos:** 1
- Agrupación Principal:** Administracion, Produccion, Ventas
- Lista de Terceros:** (Empty list)
- Opciones del Informe:**
 - Detallar Terceros
 - Sin Lineas
 - Mostrar Nits
 - Ver valores en otra moneda
 - Ver firma Rep. Legal y Contador
 - Incluir Registros Sin Centro de Costos
- Tipo Informe:** Normal

Fuente. WorldOffice.

- Calendario:

se elaboró para la implementación del software, dadas las indicaciones del gerente y subgerente de la asistencia obligatoria a las sesiones, se tiene un 100% de cumplimiento del calendario.

Tabla 5. Cronograma – Calendario.

Fecha	Actividades
7 de marzo de 2018	Compra de la licencia. Se realiza el pago de la factura emitida por WorldOffice
9 de marzo de 2018	Instalación del software. Se siguen las recomendaciones dadas por WorldOffice, instaladores descargados de una página web de WorldOffice
del 13 al 31 de marzo	Capacitación teórica a los trabajadores de la compañía. Áreas facturación, ventas, inventarios. Se disponen 2 horas diarias a los trabajadores para recibir la información. Esta capacitación se dio en las instalaciones de la empresa.
del 3 abril al 14 de mayo	Prácticas en el software de acuerdo con el roll de cada trabajador. Se disponen 2 horas diarias para realizar las prácticas en los módulos que se implementaron.
del 15 de mayo al 15 de junio	Configuración del software en facturación, parametrización de los informes, modelo de impresión de facturas e ingreso de clientes nuevos. Involucrados: Contadora, Gerente y Sub Gerente.
del 16 de junio en adelante	Mejoramiento en los procesos de acuerdo con la experiencia que se ha tomado en el manejo del software.

Fuente Christian Cobos.

- Contrataciones, instalaciones y permisos.

Contrataciones: la empresa Meals de la Sabana S.A.S, cuenta con un contrato con la empresa de telecomunicaciones Claro, cuyo producto adquirido es internet de 10 megas de navegación, capacidad de navegación requerida por WorldOffice, donde podemos concluir que se cumple con el mínimo requerido para la operación del software.

Los permisos del software fueron adquiridos al momento de la compra del software, es importante realizar los pagó semestral del mantenimiento para que este no presente inconvenientes y se pueda tener un soporte técnico las 24 horas del día y así mismo tener el permiso de uso.

- Inversión Necesaria

Tabla 6. Inversión calculada.

Actividad	Descripción	Valor	Observaciones
Costo Implementación	Compra licencia software	\$ 1,218,000	65% de descuento de acuerdo con precio normal.
Costo Implementación	Mantenimiento software	\$ 150,000	Se debe cancelar cada 6 meses.
Gasto Fijo	Recurso Humano (Contadora)	\$ 1,300,000	Valor que ya está dentro del pago de la nómina de la compañía.
Gasto Fijo	Recurso Humano (Trabajadores)	\$ 2,650,000	Valor que ya está dentro del pago de la nómina de la compañía.
Costo Implementación	Actualización computador	\$ 1,200,000	Mejoramiento a la maquina ya instalada.
	Total, Implementación	\$ 6,518,000	

Fuente Christian Cobos.

La implementación tuvo con costo total de seis millos quinientos dieciocho mil pesos (\$6.518.000), valor que incluyó la compra de la licencia, pago de los trabajadores, actualización del equipo de cómputo que ya contaba la organización, primer semestre de mantenimiento del software. Dentro de la implementación ya se contaban con unos gastos fijos de pago de nómina y proveedores (trabajadores y contadora). La empresa ya contaba con el dinero destinado para la implementación, este dinero se adquirió al fondo que su propietario destino para imprevistos, por lo tanto, no se adquieren créditos. En lo referente a muebles y enseres, no se realizó ninguna adquisición debido a que la empresa ya contaba con estos elementos.

- Posibles Riesgos y Problemas.

Adaptación de los trabajadores al sistema contable. Los trabajadores se encontraban adaptados a una forma de trabajo basada en un archivo de Excel, cuyo aprendizaje era mucho más fácil. Ahora, con la implementación del software, los trabajadores pueden tener una adaptación al cambio baja.

Ingreso erróneo de la información al momento de tomar los pedidos. Dado a que solo unos de los trabajadores que operará el software en el área de pedidos cuenta con conocimiento en sistemas contables, la organización cuenta con un riesgo alto con el cliente exterior debido a que puede llevar a pasar que no le llegue su pedido completo o no le lleguen los productos requeridos. Para esto, se genera un plan de acción con los vendedores y consiste en que cada uno de ellos podrá validar los productos facturados por cliente y con esto mitigar el error.

Descuadres en los cierres contables por falta de validación de los valores totales por factura. Se evidencia en el área comercial, que el área de pedidos no estaba validando el valor total de la factura y muchas de ellos llegaban sin valor, esto se debe al mal ingreso de la información en los pedidos.

Equivocaciones al momento de buscar los clientes, dado a que el software cuenta con la opción de buscar los clientes por identificación o nombre al momento de facturar los productos, varios de nuestros clientes cuentan con el mismo apellido lo que hace que se generen error en la facturación. Para esto se toma la decisión y se da la directriz de buscar a los clientes únicamente por la opción de identificación y se deshabilita la opción de búsqueda por nombre.

Equivocaciones en el ingreso de los productos que llegan a bodega vs los productos que salen de la misma. Se detecto durante la primera semana que el área de inventarios, al momento de la llegada del producto a la bodega se ingresaron mal dos líneas de productos (códigos diferentes a los ya parametrizados en el software).

Configuración de la estructura de la factura, el módulo de diseño no es amigable. Se tuvo bastantes problemas en el diseño de la factura en el software, ya que al momento de la parametrización se dio el visto bueno, pero cuando se empezaron a imprimir las facturas de forma continua el diseño cambió.

4.2. IMPACTO SOCIAL Y ECONÓMICO.

4.2.1. IMPACTO SOCIAL.

El estrés laboral o estrés en el trabajo es un tipo de estrés propio de las sociedades industrializadas, en las que la creciente presión en el entorno laboral puede provocar la saturación física o mental del trabajador, generando diversas consecuencias que no sólo afectan a su salud, sino también a la de su entorno más próximo.

El estrés laboral aparece cuando los recursos del trabajador son superados por uno o varios factores laborales a los que no puede hacer frente, y puede manifestarse de diversas formas. Sus síntomas van desde la irritabilidad a la depresión, y por lo general están acompañados de agotamiento físico y/o mental.

Además, el estrés en el trabajo está asociado con una reducción de la productividad de las empresas y un descenso de la calidad de vida de aquellos que lo sufren, pudiendo incluso ser motivo de baja laboral en los casos más graves, por lo que es conveniente aprender cómo combatirlo y conocer técnicas eficaces para su manejo. También puede ser útil la realización de determinados ejercicios para eliminar la tensión y la escucha de música antiestrés u otros audios relajantes, como una buena meditación guiada, trabajador poco productivo debido al estrés laboral.

En cuanto a sus causas, el estrés laboral puede estar originado por factores como una excesiva carga de trabajo, un elevado nivel de responsabilidad que pone a prueba la capacidad del individuo o unas relaciones sociales insatisfactorias e incluso tóxicas (vea acoso laboral) en el puesto de trabajo. Si bien cualquiera de estos factores puede originar estrés laboral, en ocasiones una combinación de estos puede resultar en situaciones más graves que a larga son más difíciles de tratar. Además, a estos tres factores se añaden otros que pueden generar situaciones estresantes, como la mala planificación de turnos u horarios o una remuneración inadecuada del trabajador.

Las reacciones negativas provocadas por el estrés laboral pueden ser fisiológicas, cognitivas, conductuales o emocionales y suelen estar acompañadas de una gran

frustración por parte del trabajador, al verse incapaz de controlar la situación o situaciones que generan ese estrés.

Un ejemplo clásico de estrés laboral es el Síndrome de Burnout o síndrome del trabajador quemado, que suele darse en aquellos puestos de trabajo relacionados con atención al público (aunque no exclusivamente). Este tipo de puestos, en muchas ocasiones van acompañados de una sobrecarga laboral (por ejemplo, por una exposición continua a reclamaciones o quejas de clientes), lo que genera una situación de estrés permanente y acumulativo en el empleado. Finalmente, el trabajador pierde toda motivación y se produce una dinámica mental negativa que le hace percibir cada nueva jornada laboral como interminable”.

Dada la definición del autor, y debido a recurrente evidencia de estrés laboral por parte de los trabajadores de Meals de la Sabana S.A.S., por sus largas jornadas laborales que se realizaban antes de la implementación del software contable. Se realizó un análisis de los tiempos de ejecución de sus actividades una vez se implementó WorldOffice y se evidenció que los trabajadores realizaban su trabajo mucho más rápido, permitiendo salir hasta dos horas antes y poder compartir más tiempo con sus familias, en donde, claramente incrementó su productividad. Adicionalmente, la empresa disminuyó el pago de horas extras en aproximadamente \$700.000 mensuales.

<http://www.estreslaboral.info/> ¿Qué es el estrés laboral?. TODA LA INFORMACIÓN SOBRE EL ESTRÉS LABORAL

4.2.2. IMPACTO ECONÓMICO.

En el primer trimestre, Alquería registró una desaceleración en el crecimiento, registrando 6% comparado con el año anterior. Sin embargo, el presidente de Alquería, Carlos Enrique Cavelier, sigue apostándole a un crecimiento a final de año de doble dígito. Colombia va disparada. Si así vamos bien, con la Paz firmada seríamos imbatibles. Hay un dicho que dice que "los campesinos nunca estamos contentos", por eso creo que el país está listo y debe hacer esfuerzos para estar entre el 6% y 7% de crecimiento. Este es un proceso que debe ser una propuesta conjunta entre empresarios, organizaciones y Gobierno. el crecimiento en el 2013 ha sido bueno. El 2012 fue mejor, pero por el decrecimiento del 2011 causado por las inundaciones. Colombia tiene que poder subir el consumo de quesos y yogures, porque en leches estamos entre los consumos per cápita más altos de América Latina.

Lo importante es que empecemos a diferenciar el corto del largo plazo. El Ministro de Agricultura ha sido práctico y pragmático al poner en funcionamiento el Fondo de Estabilización de Precios (FEP) y esperamos que estos recursos lleguen pronto para poder exportar la leche en polvo sobrante.

Pero debemos prevenir que el largo plazo se quede simple y llanamente en el imaginario, porque no hay tiempo para resolverlo y porque el corto plazo se vuelve siempre demasiado urgente. Colombia tiene que producir más leche por finca para ser más competitivo. Puede que esto no sea tan cierto en el trópico alto, pero definitivo en el trópico bajo, además de importante para subir la productividad; y estos excedentes hay que exportarlos. El consumo no va a crecer tan rápido como puede crecer la oferta y eso es cierto también en otros sectores, tal como lo comenta Rafael Mejía presidente de la Sociedad de Agricultores de Colombia en su entrevista a la revista Semana. Uno de los temores del sector son los TLC vigentes y los que están en negociación, ¿Cómo ve Alquería las cosas y que está haciendo para lograr la competitividad que se requiere?

Cuando Colombia tenía una economía cerrada y no era autosuficiente, los indicadores claves eran precio y volumen por vaca. Ahora tienen que ser costo por litro y litros por hectárea, porque la economía del mundo es una sola. Así mide el

primer exportador del mundo que es Nueva Zelanda la productividad de sus fincas, y así debemos medirla nosotros.

El mundo se está integrando y uno tiene que anticiparse, y en el sector lechero no hemos actuado a tiempo. Claramente los problemas son de productividad y acceso de la cadena por parte de los pequeños productores.

Al tener crecimiento en la industria, los distribuidores también se ven beneficiados, ya que, al contar precios competitivos, permite que los habitantes de los municipios cuenten con precios completamente asequibles tanto en tiendas de barrio como en grandes supermercados, permitiendo tener márgenes de ganancias mayores y, por lo tanto, ser una fuente de empleo e incluso mejorar las condiciones económicas de sus trabajadores.

<https://www.dinero.com/empresas/articulo/la-base-industria-esta-campo/178852> La base de la industria está en el campo

CONCLUSIONES

Se determina que el sistema contable manual empleado por la empresa Meals de la Sabana S.A.S., le permitió crecer en el sector, sin embargo, no proporciona la información contable de manera oportuna, limitando la información dentro de la toma de decisiones financieras. Con La implementación del software, los directivos de la empresa han podido tener la información y los informes al instante.

Con la implementación del software se disminuyó en el pago por concepto de horas extras en un 100% aplicando un ahorro de costos considerables para la organización.

Debido a que la información se encuentra sistematizada, se reducen los errores en ingreso de pedidos, inventarios y facturas pendientes por cobrar, esto permite tener un mejor control de los productos, por ende, un balance general real.

Gracias a la sincronización contable, el software WorldOffice, garantiza que las labores sean más rápidas por lo tanto les permite a los trabajadores de la compañía ahorra tiempos de gestión y sean más productivos en otras labores.

De acuerdo con el porcentaje de devolución, indicador representativo en la organización, antes de la implementación del software, este resultado se podía tener en un tiempo aproximado de 2 horas, hoy, este porcentaje se puede tener de WorldOffice en menos de 5 minutos.

RECOMENDACIONES

Se recomienda establezcan un stock mínimo y máximo de productos que ingresen a la bodega principal, para evitar desabastecimiento de artículos para la venta y entregar sin retraso de los pedidos a los clientes de acuerdo con la proyección de ventas y pedidos históricos y proyectados.

Se recomienda solicitar el acompañamiento presencial de un consultor de WorldOffice para lograr la utilización del 100% de software, este acompañamiento tiene un costo anual de \$250.000

En caso de aplicar la recomendación anterior, se recomienda ampliar la planta de trabajadores para no incurrir nuevamente en pago de horas extras y sobre carga laboral.

Se recomienda a la compañía, ingresar dentro del perfil de sus nuevos trabajadores el manejo de software contable especialmente WorldOffice, esto ayudará a disminuir los tiempos de capacitación y mayor adaptabilidad a los diferentes procesos.

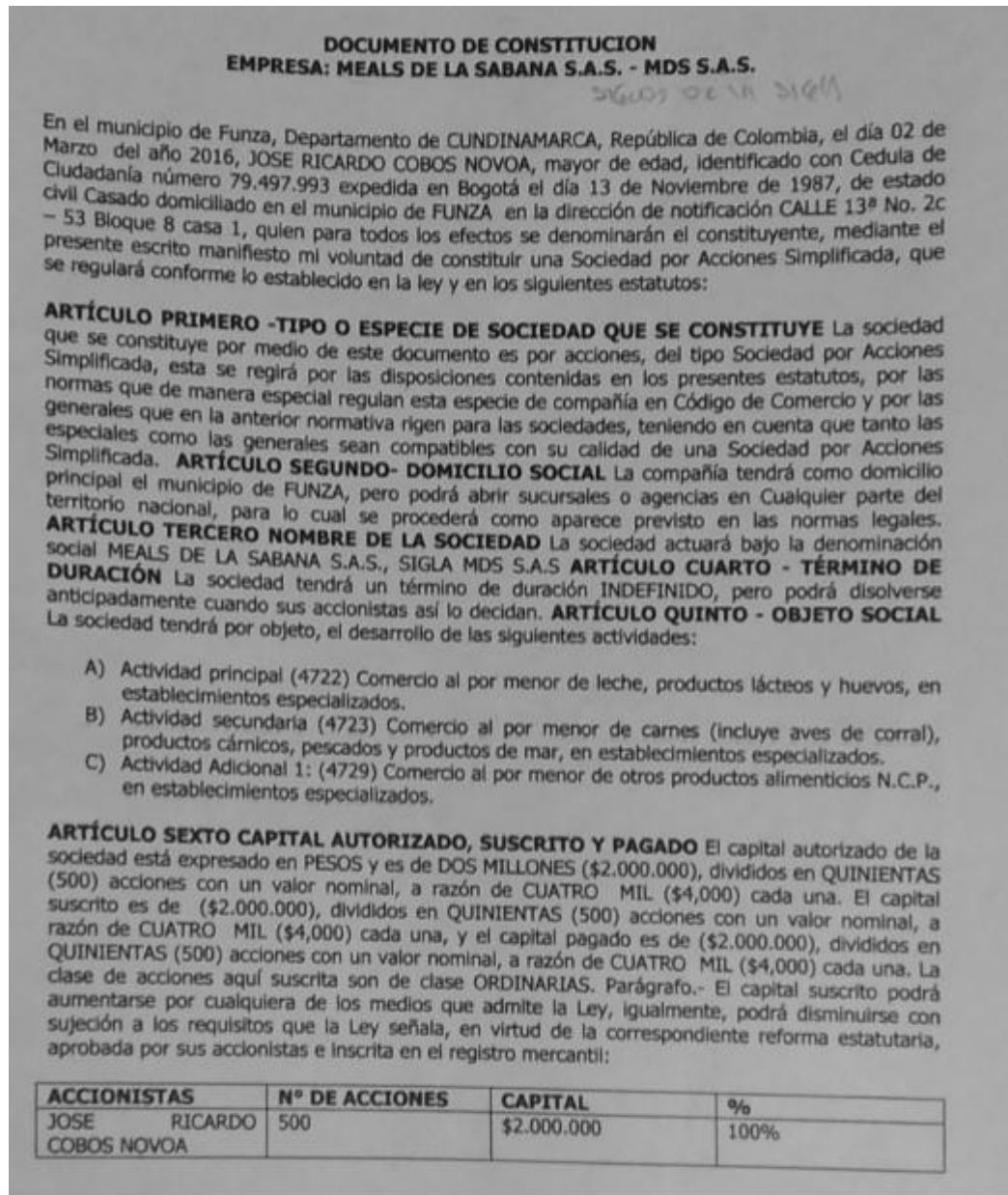
Aunque la empresa ha tenido un crecimiento importante en el sector, se sugiere tomar una financiación con alguna entidad bancaria, con el fin de primero comprar otro vehículo que le permita tener una mejor cobertura en la entrega de sus productos y segundo ayudar a incrementar su inventario con esto ayuda a incrementar su base de clientes y tener mayores ingresos.

Se recomienda a Meals de la Sabana S.A.S., contratar un seguro que le permita proteger su mercancía en casos de hurtos, perdidas o daños; debido a que ha hoy la compañía no cuenta con seguros ni pólizas.

ANEXOS

Anexo A. Documento de constitución de la empresa Meals de la Sabana S.A.S.

Foto 5. Documento constitución empresa.



Fuente Meals de la Sabana S.A.S.

Foto 6. Documento constitución empresa 2.

ARTÍCULO VIGESIMO.- REGISTRO REPRESENTACION LEGAL: El nombramiento del representante legal y su suplente deberá inscribirse en el registro mercantil, el cual se hará en la Cámara de Comercio del domicilio social, con base en copia auténtica de las actas en que consten las designaciones. Hecha la inscripción, los nombrados conservarán el carácter de tales mientras no sean registrados nuevos nombramientos. Los representantes legales no podrán entrar a ejercer las funciones de su cargo mientras el registro de su nombramiento no se haya llevado a cabo.

ARTÍCULO VIGESIMO PRIMERO.- ORGANOS DE LA SOCIEDAD.- La sociedad tendrá un órgano de dirección, denominado asamblea general de accionistas, un representante legal y su suplente. La revisoría fiscal solo será provista en la medida en que lo exijan las normas legales vigentes.

ARTÍCULO VIGESIMO SEGUNDO.- Sociedad devenida unipersonal.- La sociedad podrá ser pluripersonal o unipersonal. Mientras que la sociedad sea unipersonal, el accionista único ejercerá todas las atribuciones que en la ley y los estatutos se le confieren a los diversos órganos sociales, incluidos las de representación legal, a menos que designe para el efecto a una persona que ejerza este último cargo. Las determinaciones correspondientes al órgano de dirección que fueren adoptadas por el accionista único, deberán constar en actas debidamente asentadas en el libro correspondiente de la sociedad.

ARTÍCULO VIGESIMO TERCERO -Asamblea general de accionistas.- La asamblea general de accionistas la integran el o los accionistas de la sociedad, reunidos con arreglo a las disposiciones sobre convocatoria, quórum, mayorías y demás condiciones previstas en estos estatutos y en la ley. Cada año, dentro de los tres meses siguientes a la clausura del ejercicio, el 31 de diciembre del respectivo año calendario, el representante legal convocará a la reunión ordinaria de la asamblea general de accionistas, con el propósito de someter a su consideración las cuentas de fin de ejercicio, así como el informe de gestión y demás documentos exigidos por la ley. La asamblea general de accionistas tendrá, además de las funciones previstas en el artículo 420 del Código de Comercio, las contenidas en los presentes estatutos y en cualquier otra norma legal vigente. La asamblea será presidida por el representante legal y en caso de ausencia de éste, por la persona designada por el o los accionistas que asistan. Los accionistas podrán participar en las reuniones de la asamblea, directamente o por medio de un poder conferido a favor de cualquier persona natural o jurídica, incluido el representante legal o cualquier otro individuo, aunque ostente la calidad de empleado o administrador de la sociedad. Los accionistas deliberarán con arreglo al orden del día previsto en la convocatoria. Con todo, los accionistas podrán proponer modificaciones a las resoluciones sometidas a su aprobación y, en cualquier momento, proponer la revocatoria del representante legal.

Fuente Meals de la Sabana S.A.S

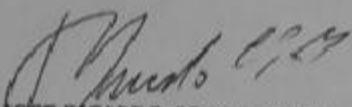
Foto 6. Documento constitución empresa 3.

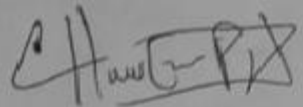
ARTÍCULO VIGESIMO CUARTO Convocatoria a la asamblea general de accionistas.- La asamblea general de accionistas podrá ser convocada a cualquier reunión por ella misma o por el representante legal de la sociedad, mediante comunicación escrita dirigida a cada accionista con una antelación mínima de cinco (5) días hábiles. En la primera convocatoria podrá incluirse igualmente la fecha en que habrá de realizarse una reunión de segunda convocatoria, en caso de no poderse llevar a cabo la primera reunión por falta de quórum. Uno o varios accionistas que representen por lo menos el 20% de las acciones suscritas podrán solicitarle al representante legal

4

ARTÍCULO CUATRIGESIMO- TRANSITORIO NOMBRAMIENTOS El cargo de GERENTE será ocupado por el señor, JOSE RICARDO COBOS NOVOA, identificado con Cedula de Ciudadanía número 79.497.993 de Bogotá, expedida en la fecha 13 DE Noviembre de 1987 Y el de SUB GERENTE será ocupado por el Señor Christian Fabián Cobos Pérez, identificado con cedula de ciudadanía No. 1.073.511.223 el día 22 de Julio de 2010 en el municipio de Funza Cundinamarca, ambas personas estando presentes manifiestan aceptar los cargos para el cual fueron designados.

ARTÍCULO CUATRIGESIMO PRIMERO - DECLARACIÓN DEL SOCIO CONSTITUYENTE Los constituyentes de la sociedad MEALS DE LA SABANA S.A.S., SIGLA MDS S.A.S., identificados así: JOSE RICARDO COBOS NOVOA, mayor de edad, identificado con Cedula de Ciudadanía número 79.497.993 expedida en Bogotá. *Estado de la firma*


JOSE RICARDO COBOS NOVOA
c/c 79.497.993 Expedida en Bogotá el 13 de Noviembre de 1987
Accionista Único y Representante legal


CHRISTIAN FABIAN COBOS NOVOA
c. c 1.073.511.223 Expedida en Funza el 22 de Julio de 2010
Suplente del Representante Legal

Fuente Meals de la Sabana S.A.S

Anexo B. Formato de encuesta.

Figura 53. Encuesta.

UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS ECONÓMICAS Y COMERCIALES
ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS



UDEC
UNIVERSIDAD DE
CUNDINAMARCA

ENCUESTA DIRIGIDA A LOS COLABORADORES DE LA EMPRESA MEALS
DE LA SABANA S.A.S

Por favor conteste la siguiente encuesta de acuerdo con las características de su cargo y experiencia en otras organizaciones.

1. ¿Tiene conocimientos contables?

Si: _____ No: _____

2. ¿Ha manejado el software World Office?

Si: _____ No: _____

3. ¿Maneja procesos contables en la empresa Meals de la Sabana S.A.S?

Si: _____ No: _____

4. ¿Qué procesos contables maneja en la organización?

5. ¿Maneja estos procesos en World Office?

Si: _____ No: _____

6. ¿Tiene conocimiento en facturación?

Si: _____ No: _____

7. ¿Ha manejado facturación en World Office?

Si: _____ No: _____

8. ¿Ha administrado inventarios?

Si: _____ No: _____

9. ¿Ha administrado inventarios en World Office?

Si: _____ No: _____

10. ¿Tiene conocimiento en elaboración de nómina?

Si: _____ No: _____

11. ¿Ha elaborado nómina en World Office?

Si: _____ No: _____

12. ¿Conoce el proceso de liquidación de impuestos?

Si: _____ No: _____

13. ¿Ha liquidado impuestos en World Office?

Si: _____ No: _____

14. ¿Actualmente realiza informes contables?

Si: _____ No: _____

15. ¿Ha realizado informes contables en World Office?

Si: _____ No: _____

16. ¿En su experiencia laboral, que sistemas contables ha manejado?

Fuente tesista.

A continuación, se anexan informes de prueba en donde se evidencia la utilización del software contable en Meals de la Sabana S.A.S. Cabe aclarar que antes de la implementación era casi imposible poder tener informes claros, rápidos y que permitan la toma de decisiones. Balance de prueba.

Figura 54. Balance de Pruebas.

MEALS DE LA SABANA S.A.S.
NIT 900965439-5
Balance de Prueba entre el 01/04/2018 y el 30/04/2018

Código	Nombre Cuenta	Saldo Inicial	Debitos	Creditos	Saldo Final
100	Cuentas por cobrar	100	100	100	100
101	Cuentas por cobrar - clientes	100	100	100	100
102	Cuentas por cobrar - proveedores	100	100	100	100
103	Cuentas por cobrar - otros	100	100	100	100
104	Cuentas por cobrar - empleados	100	100	100	100
105	Cuentas por cobrar - socios	100	100	100	100
106	Cuentas por cobrar - otros	100	100	100	100
107	Cuentas por cobrar - otros	100	100	100	100
108	Cuentas por cobrar - otros	100	100	100	100
109	Cuentas por cobrar - otros	100	100	100	100
110	Cuentas por cobrar - otros	100	100	100	100
111	Cuentas por cobrar - otros	100	100	100	100
112	Cuentas por cobrar - otros	100	100	100	100
113	Cuentas por cobrar - otros	100	100	100	100
114	Cuentas por cobrar - otros	100	100	100	100
115	Cuentas por cobrar - otros	100	100	100	100
116	Cuentas por cobrar - otros	100	100	100	100
117	Cuentas por cobrar - otros	100	100	100	100
118	Cuentas por cobrar - otros	100	100	100	100
119	Cuentas por cobrar - otros	100	100	100	100
120	Cuentas por cobrar - otros	100	100	100	100
121	Cuentas por cobrar - otros	100	100	100	100
122	Cuentas por cobrar - otros	100	100	100	100
123	Cuentas por cobrar - otros	100	100	100	100
124	Cuentas por cobrar - otros	100	100	100	100
125	Cuentas por cobrar - otros	100	100	100	100
126	Cuentas por cobrar - otros	100	100	100	100
127	Cuentas por cobrar - otros	100	100	100	100
128	Cuentas por cobrar - otros	100	100	100	100
129	Cuentas por cobrar - otros	100	100	100	100
130	Cuentas por cobrar - otros	100	100	100	100
131	Cuentas por cobrar - otros	100	100	100	100
132	Cuentas por cobrar - otros	100	100	100	100
133	Cuentas por cobrar - otros	100	100	100	100
134	Cuentas por cobrar - otros	100	100	100	100
135	Cuentas por cobrar - otros	100	100	100	100
136	Cuentas por cobrar - otros	100	100	100	100
137	Cuentas por cobrar - otros	100	100	100	100
138	Cuentas por cobrar - otros	100	100	100	100
139	Cuentas por cobrar - otros	100	100	100	100
140	Cuentas por cobrar - otros	100	100	100	100
141	Cuentas por cobrar - otros	100	100	100	100
142	Cuentas por cobrar - otros	100	100	100	100
143	Cuentas por cobrar - otros	100	100	100	100
144	Cuentas por cobrar - otros	100	100	100	100
145	Cuentas por cobrar - otros	100	100	100	100
146	Cuentas por cobrar - otros	100	100	100	100
147	Cuentas por cobrar - otros	100	100	100	100
148	Cuentas por cobrar - otros	100	100	100	100
149	Cuentas por cobrar - otros	100	100	100	100
150	Cuentas por cobrar - otros	100	100	100	100
151	Cuentas por cobrar - otros	100	100	100	100
152	Cuentas por cobrar - otros	100	100	100	100
153	Cuentas por cobrar - otros	100	100	100	100
154	Cuentas por cobrar - otros	100	100	100	100
155	Cuentas por cobrar - otros	100	100	100	100
156	Cuentas por cobrar - otros	100	100	100	100
157	Cuentas por cobrar - otros	100	100	100	100
158	Cuentas por cobrar - otros	100	100	100	100
159	Cuentas por cobrar - otros	100	100	100	100
160	Cuentas por cobrar - otros	100	100	100	100
161	Cuentas por cobrar - otros	100	100	100	100
162	Cuentas por cobrar - otros	100	100	100	100
163	Cuentas por cobrar - otros	100	100	100	100
164	Cuentas por cobrar - otros	100	100	100	100
165	Cuentas por cobrar - otros	100	100	100	100
166	Cuentas por cobrar - otros	100	100	100	100
167	Cuentas por cobrar - otros	100	100	100	100
168	Cuentas por cobrar - otros	100	100	100	100
169	Cuentas por cobrar - otros	100	100	100	100
170	Cuentas por cobrar - otros	100	100	100	100
171	Cuentas por cobrar - otros	100	100	100	100
172	Cuentas por cobrar - otros	100	100	100	100
173	Cuentas por cobrar - otros	100	100	100	100
174	Cuentas por cobrar - otros	100	100	100	100
175	Cuentas por cobrar - otros	100	100	100	100
176	Cuentas por cobrar - otros	100	100	100	100
177	Cuentas por cobrar - otros	100	100	100	100
178	Cuentas por cobrar - otros	100	100	100	100
179	Cuentas por cobrar - otros	100	100	100	100
180	Cuentas por cobrar - otros	100	100	100	100
181	Cuentas por cobrar - otros	100	100	100	100
182	Cuentas por cobrar - otros	100	100	100	100
183	Cuentas por cobrar - otros	100	100	100	100
184	Cuentas por cobrar - otros	100	100	100	100
185	Cuentas por cobrar - otros	100	100	100	100
186	Cuentas por cobrar - otros	100	100	100	100
187	Cuentas por cobrar - otros	100	100	100	100
188	Cuentas por cobrar - otros	100	100	100	100
189	Cuentas por cobrar - otros	100	100	100	100
190	Cuentas por cobrar - otros	100	100	100	100
191	Cuentas por cobrar - otros	100	100	100	100
192	Cuentas por cobrar - otros	100	100	100	100
193	Cuentas por cobrar - otros	100	100	100	100
194	Cuentas por cobrar - otros	100	100	100	100
195	Cuentas por cobrar - otros	100	100	100	100
196	Cuentas por cobrar - otros	100	100	100	100
197	Cuentas por cobrar - otros	100	100	100	100
198	Cuentas por cobrar - otros	100	100	100	100
199	Cuentas por cobrar - otros	100	100	100	100
200	Cuentas por cobrar - otros	100	100	100	100

Página 2 de 20

Fuente. WorldOffice.

Figura 56. Estado de Resultados.

MEALS DE LA SABANA S.A.S.		
NIT 900965439-5		
Estado de Resultados entre el 01/04/2018 y el 30/04/2018		
Código	Nombre Cuenta	Saldo Final
	VENTAS DE PRODUCTOS	4.394.73
	Total para COMERCIO AL POR MAYOR Y AL POR MENOR	198.344,44
41000	TENDA	46.876.418,39
	Total para COMERCIO AL POR MAYOR Y AL POR MENOR	47.074.762,83
4174	DEVOLUCIONES, REBAJAS Y DESCUENTOS EN VENTAS (DR)	
4175	DEVOLUCIONES, REBAJAS Y DESCUENTOS EN VENTAS (DR)	
	CARGOS DE TRIBUTACIÓN	3.121,28
	DEVALUACIONES DE MONEDA EXTRANJERA	3.121,28
	DEVALUACIONES DE MONEDA EXTRANJERA	3.121,28
	Total para DEVOLUCIONES, REBAJAS Y DESCUENTOS EN VENTAS (DR)	3.274,84
	Total para DEVOLUCIONES, REBAJAS Y DESCUENTOS EN VENTAS (DR)	3.274,84
	Total para OPERACIONALES	41.797.014,35
42	NO OPERACIONALES	
4275	DEVOLUCIONES, REBAJAS Y DESCUENTOS EN OTRAS VENTAS (I)	
42761	DEVOLUCIONES COMERCIALIZACION DE PRODUCTOS LACTEOS	3.946.831,34
	Total para DEVOLUCIONES, REBAJAS Y DESCUENTOS EN OTRAS VENTAS (DR)	3.946.831,34
4284	DIVERSOS	
42844	APROVECHAMIENTOS	16.271,76
	Total para DIVERSOS	16.271,76
	Total para NO OPERACIONALES	3.963.103,10
	Total para INGRESOS	45.760.117,45
8	COSTOS DE VENTAS	
81	COSTO DE VENTAS Y DE PRESTACION DE SERVICIOS	
8104	COMERCIO AL POR MAYOR Y AL POR MENOR	
81044	COMPRA DE OTROS PRODUCTOS	73.478,31
	Total para COMERCIO AL POR MAYOR Y AL POR MENOR	73.478,31
	Total para COSTO DE VENTAS Y DE PRESTACION DE SERVICIOS	73.478,31
	Total para COSTOS DE VENTAS	73.478,31
	Utilidad del Ejercicio	45.686.639,14

Fecha y Hora de Impresión: 06/05/2018 10:11:18 Página 7 de 7

Fuente. WorldOffice.

Figura 57. Estado de Resultados.

Participación	El Múltiplo	Existencia	Promedio	Costo
QUE QUERES DOBLE CREMA TRAZO 8 1/2	1000	3.00	1.440.00	2.000.00
QUE QUERES DOBLE CREMA TRAZO 8 1/2	1000	2.00	2.140.00	5.000.00
QUE QUERES TRAZO 8 1/2	1000	10.00	1.000.00	10.000.00
QUE QUERES DOBLE TRAZO 8 1/2	1000	10.00	1.000.00	10.000.00
QUE QUERES DOBLE TRAZO 8 1/2	1000	10.00	1.000.00	10.000.00
QUE QUERES DOBLE TRAZO 8 1/2	1000	10.00	1.000.00	10.000.00
Total 3		40.00		50.000.00
MADUROS				
QUE QUERES MADUROS TRAZO 8 1/2	1000	3.00	3.000.00	11.000.00
Total 4		3.00		11.000.00
Total 5		43.00		61.000.00
Total Bodega Principal		43.00		61.000.00
Bodega Casavilla - MI				
PRODUCTOS NO FABRICADOS POR LA EMPRESA				
QUE CASAVILLA 100% DLA	1000	100.00	0.00	400.00
QUE CASAVILLA - DLA	1000	0.00	0.00	0.00
Total 2		100.00		400.00
Total Bodega Casavilla - MI		100.00		400.00
Total del Inventario		143.00		65.400.00

Fuente. WorldOffice.

Figura 58. Ventas por Documento.

MEALS DE LA SABANA SAS								
Ventas Por Documentos entre 2/04/2018 y 2/04/2018								
C.C.74	Cliente	Fecha	Documento	Valor Bruto Documento	Valor Neto	I.V.A.	Total	
6010004	DANIEL ENRIQUE LEON VEGA	02/04/2018	DMC FUD480	-3.190,00	0,00	-3.190,00	0,00	-3,1
9000000	LUIS ANTONIO LEON CARVAJA	02/04/2018	DMC FUD491	-1.150,77	0,00	-1.150,77	-278,29	-1,3
0110000	REYNALDO ORTIZ SARMENTO	02/04/2018	DMC FUD482	02.844,00	0,00	02.844,00	0,00	28,4
00101000	PAPICOMPRA EXPRESS SAS	02/04/2018	DMC FUD483	-2.007,14	0,00	-2.007,14	-500,00	-2,0
0000002	MURICIO CASTILLO MOLA	02/04/2018	DMC FUD484	-3.024,00	0,00	-3.024,00	0,00	-3,0
7047000	FREDY ALVAREZ	02/04/2018	DMC FUD485	-3.000,00	0,00	-3.000,00	0,00	-3,0
0701000	KAREN LORNA RUBIANO RA	02/04/2018	DMC FUD486	-4.490,00	0,00	-4.490,00	-1.000,00	-11,0
1100077	JUAN JIMMY ROSARIO CALDER	02/04/2018	DMC FUD487	-7.140,00	0,00	-7.140,00	0,00	-7,1
0010020	ANA LUCIA TORRES CORTES	02/04/2018	FV FUD488	24.200,00	0,00	24.200,00	0,00	24,2
0010040	CLARIBEL MERCEDES BARRAL	02/04/2018	FV FUD489	42.040,20	0,00	42.040,20	930,72	43,0
0010000	DANIEL ENRIQUE LEON VEGA	02/04/2018	FV FUD490	02.400,00	0,00	02.400,00	0,00	24,0
00100040	CRISTIAN CAMILO RODRIGUEZ	02/04/2018	FV FUD491	27.300,00	0,00	27.300,00	0,00	27,3
4110000	JORGE TORRES VELAZCO	02/04/2018	FV FUD492	24.000,00	0,00	24.000,00	0,00	24,0
0000000	LUIS ANTONIO LEON CARVAJA	02/04/2018	FV FUD493	170.000,10	0,00	170.000,10	1.700,00	180,0
0000000	LUIS ERNESTO CRISTIANCHO	02/04/2018	FV FUD494	90.000,00	0,00	90.000,00	2.000,00	92,0
0000000	WELZEBER CRISTIANCHO RA	02/04/2018	FV FUD495	71.100,00	0,00	71.100,00	0,00	71,1
0010000	MARIA RUBILA NORA GOMEZ	02/04/2018	FV FUD496	00.470,00	0,00	00.470,00	1.000,41	71,0
0010000	CONSUELO RAMIREZ ORJIZ	02/04/2018	FV FUD497	00.700,00	0,00	00.700,00	0,00	00,7
0000070	MARYBELL SANDOVAL GUZMA	02/04/2018	FV FUD498	3.400,00	0,00	3.400,00	0,00	3,4
0000070	NATHALIAS GUALTEROS	02/04/2018	FV FUD499	14.400,00	0,00	14.400,00	0,00	14,4
0000040	EDNA KATHERINE ARCE GUAL	02/04/2018	FV FUD500	27.000,00	0,00	27.000,00	0,00	27,0
0110000	REYNALDO ORTIZ SARMENTO	02/04/2018	FV FUD501	110.700,00	0,00	110.700,00	4.000,00	120,0
00101000	PAPICOMPRA EXPRESS SAS	02/04/2018	FV FUD502	110.400,10	0,00	110.400,10	7.000,00	110,0
0000470	JOSE ANGEL HERNANDEZ AJA	02/04/2018	FV FUD503	00.200,00	0,00	00.200,00	0,00	00,2
1100077	JUAN JIMMY ROSARIO CALDER	02/04/2018	FV FUD504	07.300,00	0,00	07.300,00	0,00	07,3
0000000	RUTH MICAEL AGUILERA	02/04/2018	FV FUD505	00.700,00	0,00	00.700,00	0,00	00,7
0000070	LUC MERY BARBOSA PEREZ	02/04/2018	FV FUD506	11.400,00	0,00	11.400,00	0,00	11,4
0110000	ELSA ACOSTA DIAZ	02/04/2018	FV FUD507	07.400,00	0,00	07.400,00	0,00	07,4
0000000	MILENA PEREZ BELTRAN	02/04/2018	FV FUD508	00.400,00	0,00	00.400,00	0,00	00,4
0000000	MURICIO CASTILLO MOLA	02/04/2018	FV FUD509	100.000,00	0,00	100.000,00	0,00	100,0
0010000	FABIAN FRANCO VALENZUELA	02/04/2018	FV FUD510	77.000,00	0,00	77.000,00	0,00	77,0
0010000	BLANCA INES ORTIZ SACA	02/04/2018	FV FUD511	00.000,00	0,00	00.000,00	0,00	00,0
0010000	INDRO YOHANA ACOSTA DIAZ	02/04/2018	FV FUD512	0.000,00	0,00	0.000,00	0,00	0,0
0701000	FABIO HERNAN MARTINEZ CA	02/04/2018	FV FUD513	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00	20,0
7047000	FREDY ALVAREZ	02/04/2018	FV FUD514	34.000,00	0,00	34.000,00	0,00	34,0
0701000	KAREN LORNA RUBIANO RA	02/04/2018	FV FUD515	20.000,00	0,00	20.000,00	1.000,00	21,0
0000000	CELDIVY HERRERA PERALTA	02/04/2018	FV FUD516	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00	20,0
0000000	MILSA ESTER BELTRAN SANC	02/04/2018	FV FUD517	14.400,00	0,00	14.400,00	0,00	14,4
0000000	FLOP MARINA MEDINA NETA	02/04/2018	FV FUD518	21.000,00	0,00	21.000,00	0,00	21,0
1700000	DONALDO CASTELBLANCO PO	02/04/2018	FV FUD519	7.400,10	0,00	7.400,10	1.417,02	9,0
0000420	WALTER LORNA BARRON OCHOA	02/04/2018	FV FUD520	00.700,00	0,00	00.700,00	0,00	00,7
0010000	PILAR BARRERA CASAS	02/04/2018	FV FUD521	0.004,00	0,00	0.004,00	0,00	0,0
7000470	CARLOS EDUARDO OBRERO O	02/04/2018	FV FUD522	00.000,00	0,00	0.000,00	1.000,00	0,0
0700000	JIMMY ANTONIO ESPINA JUAN	02/04/2018	FV FUD523	44.000,00	0,00	44.000,00	0,00	44,0
0000000	BENITO ALBERTO GARCIA JM	02/04/2018	FV FUD524	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	10,0
0100004	LUIS EDUARDO BARRA HERN	02/04/2018	FV FUD525	0.000,00	0,00	0.000,00	0,00	0,0
1100000	JERONIM ANDRES PATAGUANA	02/04/2018	FV FUD526	4.000,00	0,00	4.000,00	0,00	4,0
0701000	YEDICA PAOLA ABRA MENDO	02/04/2018	FV FUD527	00.000,00	0,00	00.000,00	0,00	00,0
VENTAS				1.000.000,00	0,00	1.000.000,00	00.000,00	1.000,00

Fuente. WorldOffice.

Figura 59. Devolución por Vendedor. WorldOffice.

MEALS DE LA SABANA SAS					
<i>Devoluciones por Vendedor por Cliente entre el 20/02/2018 y el 20/04/2018</i>					
<i>Proveedores</i>	<i>Fecha</i>	<i>Vto Neto</i>	<i>Devoluciones</i>	<i>Iva</i>	<i>Total</i>
JOSE RICARDO COBOS NOVQA					
ELIZ ANTONIO LEON CARRERA		<i>CALLE 17 No. 9 B - 01 VILLA M Mosquera</i>			
<i>Fu 1001</i>	<i>02/03/18</i>	1.192,77	0,00	198,23	1.391,00
Total Cliente		1.192,77	0,00	198,23	1.391,00
NARCISO CASTILLO AYELA		<i>CT 11 4 11 BERRIZUELLA Potosi</i>			
<i>Fu 1001</i>	<i>02/03/18</i>	3.024,00	0,00	0,00	3.024,00
Total Cliente		3.024,00	0,00	0,00	3.024,00
DANIEL ENRIQUE LEON FIEGA		<i>CR 8 7 B 11 PREVIDENCIA Potosi</i>			
<i>Fu 1001</i>	<i>02/03/18</i>	3.100,00	0,00	0,00	3.100,00
Total Cliente		3.100,00	0,00	0,00	3.100,00
REINALDO ORTIZ SARMENTO		<i>CL 23 204 04 COLOMBI Mosquera</i>			
<i>Fu 1001</i>	<i>02/03/18</i>	22.844,00	0,00	0,00	22.844,00
Total Cliente		22.844,00	0,00	0,00	22.844,00
JAIR JONNY BOLARIN CALDERON		<i>CALLE 17 No. 16 - 01 GARCIA Potosi</i>			
<i>Fu 1001</i>	<i>02/03/18</i>	7.105,00	0,00	0,00	7.105,00
Total Cliente		7.105,00	0,00	0,00	7.105,00
RAPICOMPRAT EXPRESS SAS		<i>CALLE 23 No. 19 A - 01 INT 2 B Mosquera</i>			
<i>Fu 1001</i>	<i>02/03/18</i>	2.087,34	0,00	365,66	2.453,00
Total Cliente		2.087,34	0,00	365,66	2.453,00
Total Vendedor		49.396,91	0,00	664,89	49.961,80

Fuente. WorldOffice.

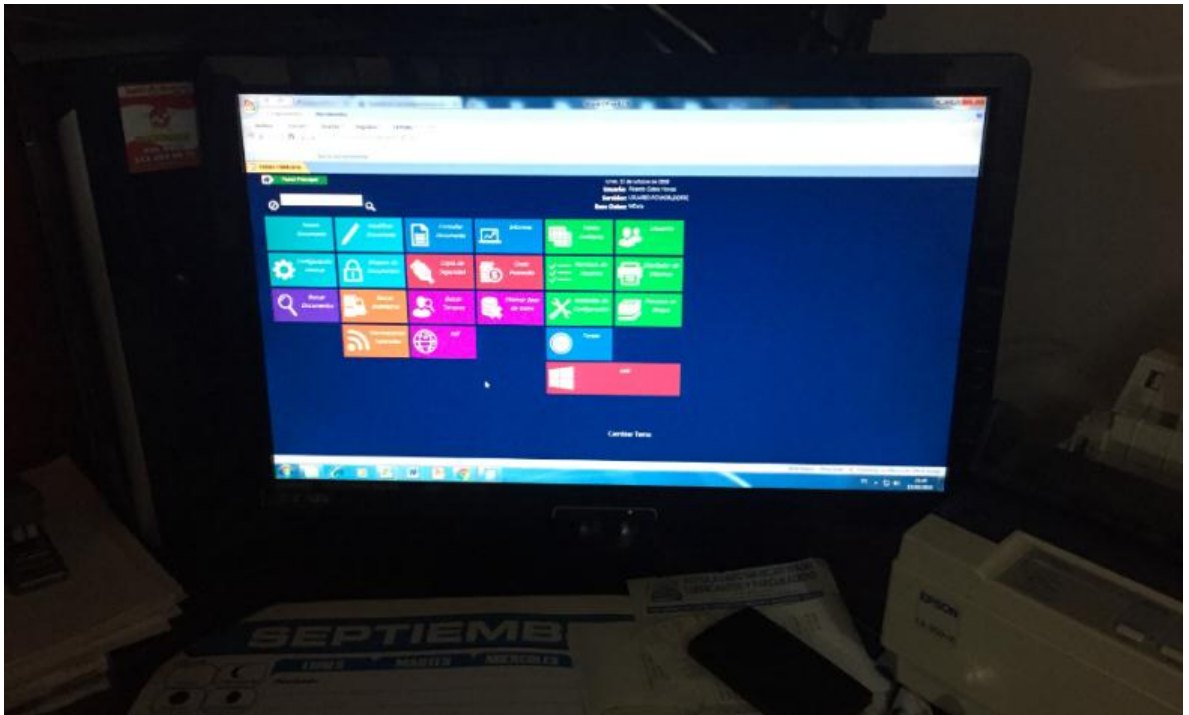
Fotos organización.

Foto 6. Oficina Administrativa.



Fuente Christian Cobos.

Foto 7. Computador con software contable WorldOffice.



Fuente tesista.

Foto 8. Bodega principal.



Fuente Christian Cobos.

Foto 9. Ingreso principal.



Fuente Christian Cobos.

Foto 10. Zona de descarga de mercancía.



Fuente Christian Cobos.

Foto 11. Zona almacenamiento canastas.



Fuente Christian Cobos.

Foto 12. Zona de refrigeración.



Fuente Christian Cobos.

Foto 13. Archivo.



Fuente Christian Cobos.

Foto 14. Oficina de logística y ventas.



Fuente Christian Cobos.

Foto 14. Foto interior a exterior bodega.



Fuente Christian Cobos.

5. BIBLIOGRAFÍA

- Bedini, A. (s.f.). Gestión de proyectos de software.
- Calleja, J. (1995). La información económico-financiera en la empresa: importancia del sistema contable.
- Colpoviña, L. (2010). Implementación de un sistema contable computarizado en la fábrica Alfarera ubicada en el Valle de Tumbaco provincia de Pichincha para el periodo del 01 al 31 de enero de 2008. Latacunga Ecuador: Universidad Técnica de COTOPAXI.
- Gómez, Giovanni, Contador Público Universidad Nacional de Colombia, publicación en la página web <https://www.gestiopolis.com/sistemas-contabilidad/>
- López Castaño. Hugo, El comportamiento de la oferta y de la tasa de desempleo. Bogotá: Escala, 2000. 129p. (ISBN es opcional)
- Meigs, Williams, Haka ,Bettner, Contabilidad La Base para decisiones Gerenciales. Bogotá D.C. Junio de 2001, 11ª edición. Página 3
- Periodico Completo EL PAIS. Cali. 11, febrero, 2008. 4secc. 32 p. ISSN 0124 – 891X
- SAP. (06 de 03 de 2018). SAP. Obtenido de <http://www.dinero.com/edicion-impresa/institucional/articulo/sap-lider-soluciones-empresariales/14033>
- Suárez, C., & Cuellar, Ó. (2012). Diseño e implementación de un Software de registro y control de inventario. Neiva Huila: Universidad EAN.
- BETTNER, William: La Base para Decisiones Gerenciales, Undécima Edición; 2000
- PERAGARCÍA Oscar: Gestión Financiera, <http://www.gestiopolis.com/canales/notas/admonfra.htm>.
- <https://blog.nubox.com.co/20-buenas-practicas-de-contabilidad-para-una-pyme> La administración de una empresa requiere de habilidades multitarea, desde la planeación en la elaboración de los productos y su estrategia de ventas.
- RIVERA GODOY, Jorge Alberto. Teoría sobre la estructura de capital. Estudios Gerenciales. Universidad ICESI.
- <http://www.portafolio.co/opinion/otros-columnistas-1/los-desafios-del-sector-lacteo-colombiano-analisis-517662>
- <http://www.estreslaboral.info/> ¿Qué es el estrés laboral?. TODA LA INFORMACIÓN SOBRE EL ESTRÉS LABORAL

- <https://www.dinero.com/empresas/articulo/la-base-industria-esta-campo/178852>