

| | | |
|---|---|-----------------------------|
|  | MACROPROCESO DE APOYO | CÓDIGO: AAAR113 |
| | PROCESO GESTIÓN APOYO ACADÉMICO | VERSIÓN: 3 |
| | DESCRIPCIÓN, AUTORIZACIÓN Y LICENCIA DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL | VIGENCIA: 2017-11-16 |
| | | PAGINA: 1 de 7 |

26.

FECHA lunes, 16 de julio de 2018

Señores
UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA
 BIBLIOTECA
 Ciudad

| | |
|---|------------------------|
| UNIDAD REGIONAL | Sede Fusagasugá |
| TIPO DE DOCUMENTO | Pasantía |
| FACULTAD | Ingeniería |
| NIVEL ACADÉMICO DE FORMACIÓN O PROCESO | Pregrado |
| PROGRAMA ACADÉMICO | Ingeniería de Sistemas |

El Autor(Es):

| APELLIDOS COMPLETOS | NOMBRES COMPLETOS | No. DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN |
|----------------------------|--------------------------|--|
| Herrera Pinilla | Jhonattan Andrés | 1024549940 |
| Alomia Aranda | Fabian Guillermo | 1069754715 |

Director(Es) y/o Asesor(Es) del documento:

| APELLIDOS COMPLETOS | NOMBRES COMPLETOS |
|----------------------------|--------------------------|
| Merchán Hernández | Ana Esperanza |
| Reyes Álvarez | Jorge Julio |
| Matiz Parra | Sergio Alejandro |

Diagonal 18 No. 20-29 Fusagasugá – Cundinamarca
 Teléfono (091) 8281483 Línea Gratuita 018000976000
 www.ucundinamarca.edu.co E-mail: info@ucundinamarca.edu.co
 NIT: 890.680.062-2

*Documento controlado por el Sistema de Gestión de la Calidad
 Asegúrese que corresponde a la última versión consultando el Portal Institucional*

| | | |
|---|---|--|
|  | MACROPROCESO DE APOYO | CÓDIGO: AAAr113 |
| | PROCESO GESTIÓN APOYO ACADÉMICO | VERSIÓN: 3 |
| | DESCRIPCIÓN, AUTORIZACIÓN Y LICENCIA DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL | VIGENCIA: 2017-11-16 PAGINA: 2 de 7 |

| TÍTULO DEL DOCUMENTO |
|--|
| Diseño de la Página Web y Creación de una Aplicación Móvil para la Biblioteca (Catálogo, Repositorio, Formación y e-Biblioteca) de la Universidad de Cundinamarca |

| SUBTÍTULO (Aplica solo para Tesis, Artículos Científicos, Disertaciones, Objetos Virtuales de Aprendizaje) |
|--|
| |

| TRABAJO PARA OPTAR AL TÍTULO DE: Aplica para Tesis/Trabajo de Grado/Pasantía |
|--|
| Informe Final de Pasantías, Presentado ante la Universidad de Cundinamarca - Sede Fusagasugá como Requerimiento para Optar al Título de Ingeniero de Sistemas |

| AÑO DE EDICION DEL DOCUMENTO | NÚMERO DE PÁGINAS |
|-------------------------------------|--------------------------|
| 21/05/2018 | 53 |

| DESCRIPTORES O PALABRAS CLAVES EN ESPAÑOL E INGLÉS (Usar 6 descriptores o palabras claves) | |
|--|--------------------------|
| ESPAÑOL | INGLÉS |
| 1. Diseño | 1. Design |
| 2. Pasantía | 2. Internship |
| 3. Información | 3. Information and Data |
| 4. Contenidos Web | 4. Web Content |
| 5. Levantamiento de Información | 5. UI & UX |
| 6. Interfaz de Usuario | 6. Gathering information |

Diagonal 18 No. 20-29 Fusagasugá – Cundinamarca
 Teléfono (091) 8281483 Línea Gratuita 018000976000
www.ucundinamarca.edu.co E-mail: info@ucundinamarca.edu.co
 NIT: 890.680.062-2

*Documento controlado por el Sistema de Gestión de la Calidad
 Asegúrese que corresponde a la última versión consultando el Portal Institucional*



| | |
|---|-----------------------------|
| MACROPROCESO DE APOYO | CÓDIGO: AAAR113 |
| PROCESO GESTIÓN APOYO ACADÉMICO | VERSIÓN: 3 |
| DESCRIPCIÓN, AUTORIZACIÓN Y LICENCIA DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL | VIGENCIA: 2017-11-16 |
| | PAGINA: 3 de 7 |

RESUMEN DEL CONTENIDO EN ESPAÑOL E INGLÉS

(Máximo 250 palabras – 1530 caracteres, aplica para resumen en español):

El presente informe tiene como propósito evidenciar el trabajo que se realizó durante los meses en los que tuvo lugar la pasantía que lleva por nombre “Diseño de la página web y creación de una aplicación móvil para la red de bibliotecas (Catálogo, Repositorio, Formación y e-Biblioteca) de la Universidad de Cundinamarca” realizada por los estudiantes Jhonattan Herrera y Fabián Alomia. En este, se presentan las etapas que hicieron parte de la pasantía y como estas estaban involucradas con el objetivo de realizar cada una de las tareas propuestas desde el inicio de ellas hasta la entrega del producto final (rediseño de la interfaz de usuario de la página web de la red de bibliotecas y la aplicación móvil de la misma). Este informe tiene como objetivo indicar el proceso de creación de cada uno de los componentes de la pasantía, asimismo el cronograma de actividades, los objetivos de la misma, el levantamiento de la información y los requerimientos exigidos por parte de los funcionarios de la biblioteca tanto para la página web como para la aplicación móvil.

This report has a purpose show the work that realized during the several months, occurred in the internship also known as “Website’s design and mobile app creation for the library web (Catalogue, Repository, User’s Formation and e-Library) of the Universidad de Cundinamarca” realized by Jhonattan Herrera and Fabian Alomia. In this report presents the stages that been part of the internship and how it is will be involved with the objective to realize step by step the purpose tasks since the beginning of the internship until the final product deliver (UCundinamarca’s library web website user interface redesign and mobile app). This report has a purpose indicate the creation process and the each components of the internship, likewise the Schedule of activities, the objectives of the internship, the gathering information and the demanded requirements by the library functionary in the website and the app.

AUTORIZACION DE PUBLICACIÓN

Por medio del presente escrito autorizo (Autorizamos) a la Universidad de Cundinamarca para que, en desarrollo de la presente licencia de uso parcial, pueda ejercer sobre mí (nuestra) obra las atribuciones que se indican a continuación, teniendo en cuenta que, en cualquier caso, la finalidad perseguida será facilitar, difundir y promover el aprendizaje, la enseñanza y la investigación.

Diagonal 18 No. 20-29 Fusagasugá – Cundinamarca
Teléfono (091) 8281483 Línea Gratuita 018000976000
www.ucundinamarca.edu.co E-mail: info@ucundinamarca.edu.co
NIT: 890.680.062-2



| | |
|---|-----------------------------|
| MACROPROCESO DE APOYO | CÓDIGO: AAAr113 |
| PROCESO GESTIÓN APOYO ACADÉMICO | VERSIÓN: 3 |
| DESCRIPCIÓN, AUTORIZACIÓN Y LICENCIA DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL | VIGENCIA: 2017-11-16 |
| | PAGINA: 4 de 7 |

En consecuencia, las atribuciones de usos temporales y parciales que por virtud de la presente licencia se autoriza a la Universidad de Cundinamarca, a los usuarios de la Biblioteca de la Universidad; así como a los usuarios de las redes, bases de datos y demás sitios web con los que la Universidad tenga perfeccionado una alianza, son: Marque con una "X":

| AUTORIZO (AUTORIZAMOS) | SI | NO |
|--|-----------|-----------|
| 1. La reproducción por cualquier formato conocido o por conocer. | X | |
| 2. La comunicación pública por cualquier procedimiento o medio físico o electrónico, así como su puesta a disposición en Internet. | X | |
| 3. La inclusión en bases de datos y en sitios web sean éstos onerosos o gratuitos, existiendo con ellos previa alianza perfeccionada con la Universidad de Cundinamarca para efectos de satisfacer los fines previstos. En este evento, tales sitios y sus usuarios tendrán las mismas facultades que las aquí concedidas con las mismas limitaciones y condiciones. | X | |
| 4. La inclusión en el Repositorio Institucional. | X | |

De acuerdo con la naturaleza del uso concedido, la presente licencia parcial se otorga a título gratuito por el máximo tiempo legal colombiano, con el propósito de que en dicho lapso mi (nuestra) obra sea explotada en las condiciones aquí estipuladas y para los fines indicados, respetando siempre la titularidad de los derechos patrimoniales y morales correspondientes, de acuerdo con los usos honrados, de manera proporcional y justificada a la finalidad perseguida, sin ánimo de lucro ni de comercialización.

Para el caso de las Tesis, Trabajo de Grado o Pasantía, de manera complementaria, garantizo(garantizamos) en mi(nuestra) calidad de estudiante(s) y por ende autor(es) exclusivo(s), que la Tesis, Trabajo de Grado o Pasantía en cuestión, es producto de mi(nuestra) plena autoría, de mi(nuestro) esfuerzo personal intelectual, como consecuencia de mi(nuestra) creación original particular y, por tanto, soy(somos) el(los) único(s) titular(es) de la misma. Además, aseguro (aseguramos) que no contiene citas, ni transcripciones de otras obras protegidas, por fuera de los límites autorizados por la ley, según los usos honrados, y en proporción a los fines previstos; ni tampoco contempla declaraciones difamatorias contra terceros; respetando el derecho a la imagen, intimidad, buen nombre y demás derechos constitucionales. Adicionalmente, manifiesto (manifestamos) que no se incluyeron expresiones contrarias al orden público ni a las buenas costumbres. En consecuencia, la responsabilidad directa en la elaboración, presentación, investigación y, en general, contenidos de la Tesis o Trabajo de Grado es de mí (nuestra) competencia exclusiva, eximiendo de toda responsabilidad a la Universidad de Cundinamarca por tales aspectos.

Diagonal 18 No. 20-29 Fusagasugá – Cundinamarca
Teléfono (091) 8281483 Línea Gratuita 018000976000
www.ucundinamarca.edu.co E-mail: info@ucundinamarca.edu.co
NIT: 890.680.062-2

*Documento controlado por el Sistema de Gestión de la Calidad
Asegúrese que corresponde a la última versión consultando el Portal Institucional*



| | |
|---|-----------------------------|
| MACROPROCESO DE APOYO | CÓDIGO: AAAr113 |
| PROCESO GESTIÓN APOYO ACADÉMICO | VERSIÓN: 3 |
| DESCRIPCIÓN, AUTORIZACIÓN Y LICENCIA DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL | VIGENCIA: 2017-11-16 |
| | PAGINA: 5 de 7 |

Sin perjuicio de los usos y atribuciones otorgadas en virtud de este documento, continuaré (continuaremos) conservando los correspondientes derechos patrimoniales sin modificación o restricción alguna, puesto que, de acuerdo con la legislación colombiana aplicable, el presente es un acuerdo jurídico que en ningún caso conlleva la enajenación de los derechos patrimoniales derivados del régimen del Derecho de Autor.

De conformidad con lo establecido en el artículo 30 de la Ley 23 de 1982 y el artículo 11 de la Decisión Andina 351 de 1993, "*Los derechos morales sobre el trabajo son propiedad de los autores*", los cuales son irrenunciables, imprescriptibles, inembargables e inalienables. En consecuencia, la Universidad de Cundinamarca está en la obligación de RESPETARLOS Y HACERLOS RESPETAR, para lo cual tomará las medidas correspondientes para garantizar su observancia.

NOTA: (Para Tesis, Trabajo de Grado o Pasantía):

Información Confidencial:

Esta Tesis, Trabajo de Grado o Pasantía, contiene información privilegiada, estratégica, secreta, confidencial y demás similar, o hace parte de la investigación que se adelanta y cuyos resultados finales no se han publicado.

SI **NO**

En caso afirmativo expresamente indicaré (indicaremos), en carta adjunta tal situación con el fin de que se mantenga la restricción de acceso.

LICENCIA DE PUBLICACIÓN

Como titular(es) del derecho de autor, confiero(erimos) a la Universidad de Cundinamarca una licencia no exclusiva, limitada y gratuita sobre la obra que se integrará en el Repositorio Institucional, que se ajusta a las siguientes características:

a) Estará vigente a partir de la fecha de inclusión en el repositorio, por un plazo de 5 años, que serán prorrogables indefinidamente por el tiempo que dure el derecho patrimonial del autor. El autor podrá dar por terminada la licencia solicitándolo a la Universidad por escrito. (Para el caso de los Recursos Educativos Digitales, la Licencia de Publicación será permanente).

b) Autoriza a la Universidad de Cundinamarca a publicar la obra en formato y/o soporte digital, conociendo que, dado que se publica en Internet, por este hecho circula con un alcance mundial.



| | |
|---|-----------------------------|
| MACROPROCESO DE APOYO | CÓDIGO: AAAr113 |
| PROCESO GESTIÓN APOYO ACADÉMICO | VERSIÓN: 3 |
| DESCRIPCIÓN, AUTORIZACIÓN Y LICENCIA DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL | VIGENCIA: 2017-11-16 |
| | PAGINA: 6 de 7 |

c) Los titulares aceptan que la autorización se hace a título gratuito, por lo tanto, renuncian a recibir beneficio alguno por la publicación, distribución, comunicación pública y cualquier otro uso que se haga en los términos de la presente licencia y de la licencia de uso con que se publica.

d) El(Los) Autor(es), garantizo(amos) que el documento en cuestión, es producto de mi(nuestra) plena autoría, de mi(nuestro) esfuerzo personal intelectual, como consecuencia de mi (nuestra) creación original particular y, por tanto, soy(somos) el(los) único(s) titular(es) de la misma. Además, aseguro(aseguramos) que no contiene citas, ni transcripciones de otras obras protegidas, por fuera de los límites autorizados por la ley, según los usos honrados, y en proporción a los fines previstos; ni tampoco contempla declaraciones difamatorias contra terceros; respetando el derecho a la imagen, intimidad, buen nombre y demás derechos constitucionales. Adicionalmente, manifiesto (manifestamos) que no se incluyeron expresiones contrarias al orden público ni a las buenas costumbres. En consecuencia, la responsabilidad directa en la elaboración, presentación, investigación y, en general, contenidos es de mí (nuestro) competencia exclusiva, eximiendo de toda responsabilidad a la Universidad de Cundinamarca por tales aspectos.

e) En todo caso la Universidad de Cundinamarca se compromete a indicar siempre la autoría incluyendo el nombre del autor y la fecha de publicación.

f) Los titulares autorizan a la Universidad para incluir la obra en los índices y buscadores que estimen necesarios para promover su difusión.

g) Los titulares aceptan que la Universidad de Cundinamarca pueda convertir el documento a cualquier medio o formato para propósitos de preservación digital.

h) Los titulares autorizan que la obra sea puesta a disposición del público en los términos autorizados en los literales anteriores bajo los límites definidos por la universidad en el "Manual del Repositorio Institucional AAAM003"

i) Para el caso de los Recursos Educativos Digitales producidos por la Oficina de Educación Virtual, sus contenidos de publicación se rigen bajo la Licencia Creative Commons: Atribución- No comercial- Compartir Igual.



j) Para el caso de los Artículos Científicos y Revistas, sus contenidos se rigen bajo la Licencia Creative Commons Atribución- No comercial- Sin derivar.





| | |
|---|-----------------------------|
| MACROPROCESO DE APOYO | CÓDIGO: AAAR113 |
| PROCESO GESTIÓN APOYO ACADÉMICO | VERSIÓN: 3 |
| DESCRIPCIÓN, AUTORIZACIÓN Y LICENCIA DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL | VIGENCIA: 2017-11-16 |
| | PAGINA: 7 de 7 |

Nota:

Si el documento se basa en un trabajo que ha sido patrocinado o apoyado por una entidad, con excepción de Universidad de Cundinamarca, los autores garantizan que se ha cumplido con los derechos y obligaciones requeridos por el respectivo contrato o acuerdo.

La obra que se integrará en el Repositorio Institucional, está en el(los) siguiente(s) archivo(s).

| Nombre completo del Archivo Incluida su Extensión (Ej. PerezJuan2017.pdf) | Tipo de documento (ej. Texto, imagen, video, etc.) |
|--|---|
| 1. Manual_de_Usuario_Pagina_Web.pdf | TEXTO |
| 2. Manual_Tecnico_Pagina_Web.pdf | TEXTO |
| 3. Manual_Tecnico_App.pdf | TEXTO |
| 4. Informe_Final_Pasantia.pdf | TEXTO |
| 5. Biblioteca.apk | ARCHIVO EJECUTABLE |

En constancia de lo anterior, Firmo (amos) el presente documento:

| APELLIDOS Y NOMBRES COMPLETOS | FIRMA (autógrafo) |
|----------------------------------|----------------------|
| Herrera Pinilla Jhonattan Andrés | |
| Alomia Aranda Fabian Guillermo | |
| | |
| | |

12.1.50

**Informe Final de Pasantías, Presentado ante la Universidad de Cundinamarca - Sede
Fusagasugá como Requerimiento para Optar al Título de Ingeniero de Sistemas, Diseño y
“Diseño de la Página Web y Creación de una Aplicación Móvil para la Biblioteca
(Catálogo, Repositorio, Formación y e-Biblioteca) de la Universidad de Cundinamarca”**

JHONATTAN ANDRES HERRERA PINILLA

FABIAN GUILLERMO ALOMIA ARANDA

INFORME DE PASANTIAS EN LA RED DE BIBLIOTECAS DE LA UNIVERSIDAD DE

CUNDINAMARCA

FACULTAD DE INGENIERIA – INGENIERIA DE SISTEMA

UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA

FUSAGASUGÁ, 2018

AGRADECIMIENTOS

En primer lugar, a nuestros tutores, los ingenieros **Ana Esperanza Merchán** y **Jorge Julio Reyes**. Gracias por su paciencia, dedicación y motivación a lo largo de esta pasantía. Han hecho fácil lo difícil y ha sido un enorme privilegio contar con su ayuda. En segundo lugar y con merecido crédito por la labor efectuada tanto en la inducción para la creación de la página web como en consejos acerca de diseño web y demás al creador del sitio web de la Universidad de Cundinamarca, el señor **Norberto Pineda Montes** por todo su apoyo, disposición y entrega para colaborarnos en todo lo concerniente con el administrador de la página y demás. En tercer lugar, a los señores **Diego Alejandro Matiz** y **David Chavarro** y a la ingeniera **Jennifer Castillo** que sin su apoyo y sus observaciones críticas hacia nuestro desarrollo no hubiera propiciado la entrega de un producto de calidad y con las especificaciones que requerían la red de bibliotecas de la UCundinamarca y la oficina de Unidad de Apoyo Académico.

Seguido a ellos, una mención especial a los funcionarios de la oficina de comunicaciones por su disposición y apoyo en el proyecto, al área de sistemas de la Universidad de Cundinamarca por todo su apoyo en la migración de la página al servidor de la Universidad y en el apoyo acerca de consultas para el desarrollo de la aplicación de la red de bibliotecas. En un plano especial, a nuestras familias que siempre nos dieron su apoyo sin importar las circunstancias, sin cada uno de los integrantes de nuestras familias este proyecto no habría sido posible sin su apoyo incondicional y sin este apoyo jamás podríamos realizar nuestros sueños, para ellos lo mejor. Por último, a todos aquellos de que una u otra manera colaboraron en nuestra pasantía, amigos y demás que dieron sus opiniones acerca de nuestro trabajo, mil gracias.

ABSTRACT

This report has a purpose show the work that realized during the several months, occurred in the internship also known as “Website’s design and mobile app creation for the library web (Catalogue, Repository, User’s Formation and e-Library) of the Universidad de Cundinamarca” realized by Jhonattan Herrera and Fabian Alomia. In this report presents the stages that been part of the internship and how it is will be involved with the objective to realize step by step the purpose tasks since the beginning of the internship until the final product deliver (UCundinamarca’s library web website user interface redesign and mobile app).This report has a purpose indicate the creation process and the each components of the internship, likewise the Schedule of activities, the objectives of the internship, the gathering information and the demanded requirements by the library functionary in the website and the app.

TABLA DE CONTENIDO

| | |
|--|----|
| INTRODUCCIÓN | 6 |
| PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA | 9 |
| JUSTIFICACIÓN | 12 |
| OBJETIVOS | 13 |
| Objetivo General | 13 |
| Objetivos Específicos | 13 |
| MARCO TEÓRICO | 14 |
| MARCO CONCEPTUAL | 16 |
| CONTEXTO DE LA PASANTÍA | 18 |
| Visión | 18 |
| Misión | 18 |
| Funciones que desempeña | 18 |
| Servicios y Recursos | 19 |
| Talleres y Actividades | 20 |
| FASE DE PLANIFICACIÓN | 23 |
| Tipificación de Usuarios | 23 |
| Administrador | 23 |
| Usuarios | 23 |
| Plan de Trabajo de la Pasantía | 25 |
| Recolección y análisis de la información (Página Web) | 26 |
| Recolección y análisis de la información (Aplicación Móvil) | 26 |
| Historias de Usuario (Aplicación Móvil) | 27 |
| FASE DE DISEÑO | 30 |
| Aprobación y correcciones de la maquetación de la Página Web, por parte de los encargados de la red de bibliotecas de la UCundinamarca | 31 |
| Implementación de interfaces de la Página Web aprobadas por parte de la oficina de UAA en el servidor de prueba | 31 |
| Elaboración de Contenidos e Inserción a la página con base en las recomendaciones propuestas por la oficina de UAA | 32 |
| Maquetación de vistas Aplicación Móvil | 32 |

| | |
|--|----|
| Aprobación y correcciones del Aplicativo Móvil por parte de los encargados de la red de bibliotecas de la UCundinamarca | 35 |
| Arquitectura del Sistema | 37 |
| FASE DE CODIFICACIÓN | 38 |
| Migración a servidor de prueba | 38 |
| Desarrollo de la app para la red de bibliotecas de la UCundinamarca | 39 |
| Herramientas de Desarrollo | 39 |
| FASE DE PRUEBAS | 39 |
| Pruebas de la Plataforma Web | 40 |
| Seguridad de la Página | 40 |
| Migración de la nueva página web de la biblioteca al servidor universitario por parte de la oficina de sistemas y desarrollo de la UCundinamarca | 41 |
| Pruebas del Aplicativo Móvil | 42 |
| IMPLEMENTACIÓN DE LA PÁGINA WEB Y EL APLICATIVO MÓVIL | 45 |
| Lanzamiento de la página web | 45 |
| Entrega del APK a la ingeniera de la red de bibliotecas y acta de finalización | 45 |
| RECOMENDACIONES | 47 |
| CONCLUSIONES | 48 |
| CRÉDITOS | 50 |
| REFERENCIAS | 51 |
| ANEXOS | 52 |
| Cronograma de actividades (Fase de Planificación) | 52 |

INTRODUCCIÓN

El presente informe tiene como propósito evidenciar el trabajo que se realizó durante los meses en los que tuvo lugar la pasantía que lleva por nombre “Diseño de la página web y creación de una aplicación móvil para la red de bibliotecas (Catálogo, Repositorio, Formación y e-Biblioteca) de la Universidad de Cundinamarca” realizada por los estudiantes Jhonattan Herrera y Fabián Alomia. En este, se presentan las etapas que hicieron parte de la pasantía y como estas estaban involucradas con el objetivo de realizar cada una de las tareas propuestas desde el inicio de ellas hasta la entrega del producto final (rediseño de la interfaz de usuario de la página web de la red de bibliotecas y la aplicación móvil de la misma). Este informe tiene como objetivo indicar el proceso de creación de cada uno de los componentes de la pasantía, asimismo el cronograma de actividades, los objetivos de la misma, el levantamiento de la información y los requerimientos exigidos por parte de los funcionarios de la biblioteca tanto para la página web como para la aplicación móvil.

LISTA DE TABLAS

| | |
|--|-------|
| TABLA 1. INGRESAR A LA SECCIÓN CATÁLOGO (OPAC) | 23 |
| TABLA 2. INGRESAR A LA SECCIÓN FORMACIÓN | 24 |
| TABLA 3. INGRESAR A LA SECCIÓN E-BIBLIOTECA | 24 |
| TABLA 4. INGRESAR A LA SECCIÓN REPOSITORIO | 25 |
| TABLA 5. HISTORIAS DE USUARIO | 29-30 |
| TABLA 6. RESULTADO PRUEBA DE USABILIDAD | 47 |
| TABLA 7. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES | 54-55 |

LISTA DE ILUSTRACIONES

| | |
|---|----|
| IMAGEN 1. TALLERES DE CAPACITACIÓN KINDLE. | 21 |
| IMAGEN 2. CONSULTA DE RECURSOS BIBLIOGRÁFICOS. | 21 |
| IMAGEN 3. FORMACIÓN DE USUARIOS | 22 |
| IMAGEN 4. CENTROS DE LECTURA. | 22 |
| IMAGEN 5. PROTOTIPO SECCIÓN PÁGINA PRINCIPAL | 34 |
| IMAGEN 6. PROTOTIPO SECCIÓN CATÁLOGO | 34 |
| IMAGEN 7. PROTOTIPO SECCIÓN REPOSITORIO | 35 |
| IMAGEN 8. PROTOTIPO SECCIÓN FORMACIÓN DE USUARIOS | 35 |
| IMAGEN 9. PROTOTIPO SECCIÓN E-BIBLIOTECA | 36 |

PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA

Con el incremento de las tecnologías de la información y la comunicación TICs y a su vez la movilidad de la misma, ya que las aplicaciones móviles y las aplicaciones web son en la actualidad son una de las principales fuentes para brindar información a las personas en tiempo real sobre sucesos que se encuentren presentando en cualquier punto del mundo sumado a ello el uso de herramientas realizadas en el sistema operativo Android o el uso de servicios web permiten que este tipo de aplicativos sean justificables por el simple hecho de ser el tipo de herramientas que cuentan con mayor participación en el mercado entre los usuarios de la tecnología celular, en el caso de la primera y en gestores de contenidos web en la segunda.

Para la implementación de nuestras herramientas tecnológicas, ya sea la aplicación móvil o la página web, se evidencia la carencia de algún tipo de aplicativo acorde a las necesidades presentes en la actualidad con el fin de adecuarse a las nuevas tecnologías, lo que a su vez se convierte en una necesidad, porque no solo, la red de bibliotecas de la UCundinamarca desea implementarlas sino también que los servicios que ofrecen a la comunidad académica deban conocerlos, con el fin de generar un acercamiento entre las dos partes, es por ello que estas dos herramientas se implementarán en el sistema de bibliotecas de la UCundinamarca, adscrita a la oficina de la Unidad de Apoyo Académico, A su vez, el uso de tecnologías por parte de los estudiantes es común entre ellos. Por lo tanto, se pretende implementar estas herramientas de comunicación e información usando las TICS para potenciar los servicios, recursos y actividades con las que cuenta la red de bibliotecas de la UCundinamarca.

Por esta razón, tanto las aplicaciones móviles como las páginas web han sido considerados como instrumento que permite mostrar información veraz, concisa y el acceso a la misma puede ser en cualquier momento y en cualquier lugar, por lo que su uso dentro de la misma permite a las

personas estar informadas en tiempo real y a su vez, dicha información sea compartida y posibilite su expansión a muchos usuarios en muy poco tiempo. Pero en contraparte, encontramos que algunas herramientas web o móviles dependen exclusivamente de una conexión estable a la internet por lo que su acceso en lugares remotos puede ser considerada como un poco compleja

Es por ello, que surge la importancia de la implementación de un aplicativo móvil, así como la mejora del sitio web de la red de bibliotecas de la UCundinamarca, utilizando las metodologías ágiles de desarrollo de software, puesto que, se presenta como un medio para potenciar los servicios, recursos físicos, actividades y contenidos con los que cuenta la red de bibliotecas para ofrecer a toda la comunidad académica, con el fin de acercarse más a la misma. Es vital, realizar un acercamiento con los encargados de la biblioteca para conocer su expectativas y necesidades en torno a la creación e implementación de estas herramientas tecnológicas, con el fin de generar cambios en la red de bibliotecas de la UCundinamarca, que a su vez, supone la integración entre los funcionarios de la biblioteca y la comunidad académica en general, con el fin de apoyar procesos en los que estos se ven involucrados, ya sean servicios y/o actividades culturales o educativas.

Así mismo, dichas herramientas tecnológicas consisten en la creación, diseño e implementación de una aplicación móvil y el rediseño de la página web de la red de bibliotecas de la UCundinamarca, puesto que, en este ente adscrito a la oficina de la Unidad de Apoyo Académico se evidencian una carencia de una aplicación móvil, del mismo modo, de una página web acorde a las necesidades de la red de bibliotecas de la UCundinamarca. Debido a ello, que se ha pensado en la implementación de dichas herramientas con el fin de acercar y dar a conocer los servicios y actividades presentes en la biblioteca que tienen para ofrecer a la comunidad académica de la UCundinamarca. Es por ello, que es muy factible que esta herramienta pueda considerarse como

un complemento para las actividades y servicios ofrecidos por dicho ente, puesto que estas herramientas poseen contenidos agradables al usuario y fidedignos, los cuales combinan los distintos componentes que constituye el buen desempeño de la biblioteca y la información que se quiere dar a conocer de la misma.

Ante el panorama expuesto, se presenta una oportunidad que busca responder, **¿Podrían las herramientas tecnológicas, con el uso y apropiación de las TICs, acercar al estudiantado a la red de bibliotecas de la UCundinamarca?**

JUSTIFICACIÓN

La oficina de Unidad de Apoyo Académico (UAA) dentro de sus políticas para mejorar el acceso a la información de la comunidad académica presentó una solicitud de pasantía en la Universidad de Cundinamarca Sede Fusagasugá la cual consistía en la implementación de una Aplicación móvil así como una página web que permitiera a los estudiantes, conocer los servicios ofrecidos por la red de bibliotecas de la UCundinamarca, Influenciado principalmente a la carencia de un aplicativo móvil y a la rudimentaria página web que existía en ese momento.

Por tal razón, debido al avance de la tecnología y la movilidad, así como gracias a la expansión de la internet se ha querido implementar una aplicación que acerque a la comunidad académica a la red de bibliotecas de la UCundinamarca, con el fin de que se puedan hacer uso de cada uno de los servicios que ésta tiene esta para ofrecer y a su vez permita tener una interfaz de usuario en la internet mucho más moderna que la que se encontraba al momento de iniciar la pasantía.

OBJETIVOS

Objetivo General

Desarrollo e implementación de un sistema que permita el acceso móvil a los servicios que ofrece la red de bibliotecas de la UCundinamarca basado en Android, además del rediseño del portal web de la misma.

Objetivos Específicos

1. Desarrollo de una aplicación móvil para los servicios de catálogo, repositorio, e-biblioteca y formación.
2. Rediseño de la interfaz de usuario de la página web de la biblioteca de la UCundinamarca.
3. Crear un diseño atractivo, intuitivo y llamativo para la comunidad académica de la UCundinamarca en el que se encuentren diversos contenidos relacionados con la red de bibliotecas de la UCundinamarca para cumplir con las actividades programadas en esta pasantía.
4. Ofrecer un espacio para publicar noticias, así como, información útil, actualizada y variada, de acuerdo con los servicios prestados por la red de bibliotecas de la UCundinamarca para toda la comunidad académica.

MARCO TEÓRICO

Según Pastor, Juan Antonio “Los diseñadores de sitios web utilizan durante su desarrollo una variedad de técnicas, para optimizar la organización de la información y su visualización e interacción por parte de los usuarios a través de una interfaz. Este trabajo plantea las bases para el desarrollo de una metodología conceptual y práctica en donde se aúnan Accesibilidad, Usabilidad y Arquitectura de la Información.” (Pastor Sánchez, 2011).

Según Sierra, Julio César “La Web se ha convertido actualmente en el medio más popular y masivo para la divulgación de todo tipo de información textual y multimedia, incluyendo la suministrada por los Sistemas de Información basados en la Web Para este tipo de sistemas no es suficiente la interactividad sobre sus funciones, sino que sean usables, y la usabilidad que demuestran es un factor importante de calidad, eficiencia, seguridad y éxito.” (Sierra González, 2016).

Según Jason “Actualmente nos estamos convirtiendo en una aldea global. Los sitios de redes sociales como Facebook y YouTube son ejemplos de ello. Tener tu propio sitio web y blog suma tremendamente a tu presencia en internet en la aldea global.” (Matthews, 2014).

Según el artículo La Usabilidad y El Diseño de Páginas Web menciona:

“La gente no se va a aprender tu site por mucho que insistas, así que por lo menos hazlo sencillo, reutiliza todos los elementos que puedas, para que de este modo los usuarios se sientan cómodos y no se pierdan cada vez que necesiten encontrar algo en tu site.” (Jakob Nielsen, 2000).

Según Juan José “Sea cual sea la interpretación que le otorgamos, a nadie se le escapa que el marketing móvil es un canal de comunicación cuyo alcance crece exponencialmente gracias a la gran popularidad y variedad de las aplicaciones disponibles y, sobre todo, a la alta penetración en el mercado de los dispositivos de movilidad.” (Ramos, 2012).

Según Cedillo, Herlinda “los estudiantes viven en un mundo tan metido en la tecnología y cabe indicar que los mismos cada vez pasan más tiempo con un dispositivo móvil en las manos que con un cuaderno, y porque no aprovecharse de eso para que aprendan, con la finalidad de prepararlos y convertirlos en individuos conscientes, capaces de pensar y razonar de una manera autónoma para resolver problemas que el día a día les trae de una manera novedosa y rápida.”(Cedillo Godoy, Herlinda Margarita, 2016).

MARCO CONCEPTUAL

Página Web: Es un sitio alojado en la red más grande del mundo (Internet) la cual permite suministrar información en diferentes formatos (texto, imágenes, videos entre otros) para crear un sitio web amigable el cual sea adecuado para quien vaya dirigido. Puede ser usada como modelo de negocio, medios de comunicación, gestión empresarial, sitio informativo personal entre muchas más, volviéndose necesario cada día mas ya que en su mayoría el objetivo es suplir necesidades varias de las personas.

CMS: Traduce sistema gestor de contenidos, como su palabra dice es un sistema el cual nos permite crear contenidos web, este trabaja contra una base de datos lo que implica que solo se actualiza una base de datos que crea el CMS, incorporando nueva información o simplemente editando una existente. Su principal ventaja del CMS es que una vez implementado está diseñado para que el cliente final sea el que gestione y administre su sitio web con facilidad sin contar con conocimientos avanzados de programación web.

Base de Datos: Es un conjunto de datos almacenados que permiten un acceso directo a la información gestionados por medio de un software o por la consola del ordenador.

Framework: Es un marco de trabajo con estándares para el buen desarrollo de un trabajo, obligando al desarrollador realizar las tareas de una manera óptima centrándose en los requisitos del aplicativo a desarrollar, en su gran mayoría de frameworks implementan patrón MVC(modelo-vista-controlador), Una de sus grandes ventajas es la reutilización de código gracias a las librerías que ofrecen los mismos.

Sistema Gestor de Bases de Datos (SGBD): Es un sistema (software) que permite la gestión de la información almacenada en una base de datos como lo es la modificación, extracción y

supresión. Permiten la administración de acceso a los usuarios a determinada información y proporcionan métodos para mantener la integridad de los datos.

Aplicativo móvil: Es aquel sistema informático desarrollado para dispositivos móviles inteligentes, las cuales permiten al usuario ejecutar un conjunto de actividades de cualquier índole, ya empresarial, educativo, ocio, entre otros. Una de las grandes ventajas de los aplicativos móviles es que suplen necesidades a los usuarios brindando portabilidad. Existen aplicativos móviles que pueden ser utilizados sin conexión a internet para poder realizar determinadas actividades.

Vistas (interfaces app): Son aquellas interfaces gráficas desarrolladas para ser utilizadas en los aplicativos móviles para establecer una interacción del usuario con el sistema.

Herramienta de prototipos: Son software para la creación y diseños de prototipos, los cuales son un plus grande a la hora de diseñar vistas para app o para diseñar una página web.

CONTEXTO DE LA PASANTÍA

La pasantía se desarrolló en la Biblioteca Central Universidad de Cundinamarca Sede Fusagasugá – Unidad de Apoyo Académico, ubicada en la Diagonal 18 No. 20-29.

Visión

La misión del sistema de Bibliotecas de la Universidad de Cundinamarca es difundir la gestión de la información como agente activo en los procesos de formación y aprendizaje, ciencia tecnología e innovación e interacción universitaria, facilitando el acceso a ella, proporcionando un entorno dinámico, manteniendo espacios y recursos tecnológicos en los procesos del conocimiento.

Misión

Para el año 2026 el sistema de Bibliotecas de la Universidad de Cundinamarca será un gestor orientado al cumplimiento de la acreditación institucional soportado en las funciones sustantivas: formación y aprendizaje, ciencia tecnología e innovación e interacción universitaria.

Funciones que desempeña

La red de Bibliotecas de la UCundinamarca tiene como objetivo brindar a toda la comunidad académica recursos bibliográficos de calidad para apoyar el proceso de aprendizaje, pero a su vez, generar un hábito de lectura, formación de usuarios y uso de la información, tanto por parte de los estudiantes, como de los docentes y administrativos que hacen parte de la UCundinamarca.

La Biblioteca central se basa en ofrecer a toda la comunidad académica recursos que vayan en consonancia con los objetivos de la Universidad de Cundinamarca, es por ello que

la red de bibliotecas de la UCundinamarca ha tenido a lo largo de estos años una serie de alianzas con diversas bibliotecas y editoriales a nivel regional y departamental, algo que persigue la articulación curricular entre la existencia de nuevos recursos bibliográficos y la adquisición de nuevos, ya sea de índole virtual o físico.

Servicios y Recursos

- **Servicios Básicos:** Consulta en salas, orientación al usuario, búsqueda de información en el catálogo en línea OPAC, búsqueda en los recursos electrónicos académicos y orientación e información de usuarios.
- **Servicio de Préstamo de Material Bibliográfico:** Préstamo Interno, Préstamo Externo y Préstamo Interbibliotecario.
- **Recursos Electrónicos Académicos:** Catálogo en línea OPAC, Bibliotecas Virtuales, Bases de Datos Académicas, Repositorio Institucional.
- **Préstamo de Elementos Tecnológicos:** Préstamo de equipos de cómputo, dispositivos electrónicos de lectura, dispositivos periféricos, accesorios de sonido, televisores, reproductor de medios audiovisuales y pantallas interactivas.
- **Formación de Usuarios:** Servicio orientado al aprendizaje de las competencias informacionales.
- **Diseminación Selectiva de la Información:** Envío periódico de la información sobre las nuevas adquisiciones bibliográficas del Sistema de Bibliotecas, según el área de interés del usuario.
- **Servicio para Personas con Condiciones Especiales:** Asesoría personalizada y especializada que se brinda a la comunidad académica en condiciones especiales de la Universidad de Cundinamarca.

- **Servicios de Interacción:** Promoción de lectura, actividades culturales, publicaciones y pasantías.

Talleres y Actividades

La red de bibliotecas de la UCundinamarca con el fin de acercarse más a la comunidad académica y no ser un organismo “apartado” de la universidad cuenta con actividades, lúdicas, cine foro y centros de lectura, con el fin de generar espacios donde la lectura y actividades relacionadas a esta sean el foco de atención y permitan generar hábitos de lectura. Además, que los estudiantes asistan a estos encuentros para así reforzar y mejorar sus técnicas de lectura, tengan un rato de esparcimiento y se integren a los servicios que tiene la red de bibliotecas de la UCundinamarca para ofrecer a toda la comunidad académica en general.



Imagen 1. Talleres de Capacitación Kindle.



Imagen 2. Consulta de Recursos Bibliográficos.



Imagen 3. Formación de Usuarios



Imagen 4. Centros de Lectura.

FASE DE PLANIFICACIÓN

Tipificación de Usuarios

Tanto para el aplicativo como la página web se proponen dos roles o tipos de usuarios los cuales interactuarán con cada herramienta.

Administrador

Tendrá todos los permisos necesarios sobre todo en la página web, en este caso, puede crear páginas, módulos o plugins, además de, ingresar datos que tenga que ver con la administración de la página.

Usuarios

Estas herramientas van dirigidas a toda la comunidad educativa de la UCundinamarca que, a su vez, son los que interactúan tanto con la página web, como con la aplicación móvil.

| Caso de Prueba de Respuesta | |
|---|--|
| Código caso de prueba: 1.0 | Código Historia de Usuario: Ingresar Sección Catálogo |
| Descripción de la prueba: Esta prueba evaluará la capacidad del usuario para entrar a la sección catálogo de la aplicación móvil | |
| Condiciones de Ejecución: <ol style="list-style-type: none">1. Conexión estable a internet2. Al momento de ingresar el usuario debe conocer algún ítem del recurso bibliográfico que desee buscar | |
| Entrada / Pasos de Ejecución: <ol style="list-style-type: none">1. El usuario debe seleccionar la opción catálogo en la página principal.2. El usuario debe ingresar el nombre del recurso bibliográfico que desee encontrar. | |
| Resultado Esperado: <ol style="list-style-type: none">1. Encontrar el recurso bibliográfico que desea el usuario | |
| Evaluación de la Prueba: OK | |
| <i>Tabla 1, Ingresar a la sección Catálogo (OPAC)</i> | |
| Caso de Prueba de Respuesta | |

Código caso de prueba: 1.0 Código Historia de Usuario: Ingresar Sección Repositorio

Descripción de la prueba:

Esta prueba evaluará la capacidad del usuario para entrar a la sección Repositorio institucional de la aplicación móvil.

Condiciones de Ejecución:

1. Conexión estable a internet
 2. Al momento de ingresar el usuario debe conocer algún ítem del recurso investigativo que desee buscar dentro del repositorio institucional, además debe conocer alguna de las facultades de las cuales hacen parte de las comunidades en Dictum.
-

Entrada / Pasos de Ejecución:

1. El usuario debe seleccionar la opción repositorio en la página principal.
 2. El usuario debe seleccionar alguna comunidad en Dictum.
-

Resultado Esperado:

1. Encontrar el recurso investigativo que desee encontrar el usuario.
-

Evaluación de la Prueba: OK

Tabla 2, Ingresar a la sección Repositorio Institucional

Caso de Prueba de Respuesta

Código caso de prueba: 1.0 Código Historia de Usuario: Ingresar Sección Formación

Descripción de la prueba:

Esta prueba evaluará la capacidad del usuario para entrar a la sección formación de la aplicación móvil

Condiciones de Ejecución:

1. Conexión estable a internet
-

Entrada / Pasos de Ejecución:

1. El usuario debe seleccionar la opción Formación en la página principal.
-

Resultado Esperado:

1. Apreciar la infografía presente para realizar una solicitud de formación de usuarios en la plataforma institucional de la UCundinamarca
-

Evaluación de la Prueba: OK

Tabla 3, Ingresar a la sección Formación de Usuarios

Caso de Prueba de Respuesta

Código caso de prueba: 1.0 Código Historia de Usuario: Ingresar Sección e-biblioteca

Descripción de la prueba:

Esta prueba evaluará la capacidad del usuario para entrar a la sección e-biblioteca de la aplicación móvil

Condiciones de Ejecución:

1. Conexión estable a internet.
 2. Al momento de ingresar el usuario debe conocer sus credenciales de ingreso, en caso contrario, puede reportar problemas de ingreso para que la oficina de sistemas en cabeza de la ingeniera Jenny, le suministre un usuario y una contraseña.
-

Entrada / Pasos de Ejecución:

1. El usuario debe ingresar a la sección e-biblioteca en la página principal.
 2. El usuario debe ingresar todos los datos marcados como obligatorios.
-

Resultado Esperado:

1. Poder ingresar a los recursos bibliográficos virtuales de las diferentes editoriales que tienen alianza con la red de bibliotecas de la UCundinamarca.
-

Evaluación de la Prueba: OK

Tabla 4, Ingresar a la sección e-biblioteca

Plan de Trabajo de la Pasantía

En nuestra pasantía, usando los principios de la metodología XP y sus principales características, decimos usarla, debido a que, se adecuaba la forma de trabajo en la que queríamos realizar la misma, en ella se realizaban reuniones diarias, pero sin tanta burocracia, es decir, documentación de cada reunión, encontramos que los desarrollos que se realizaban tanto a la página, como a la aplicación móvil, debían ser funcionales y eran continuas e incrementales, cómo se encuentran consignados en los principios básicos de la metodología XP, además, se realizaba la programación en parejas, y en algunas ocasiones el cliente, en este caso, el encargado de la red de bibliotecas de la UCundinamarca, se sentaba a nuestro lado para la validación y corrección de errores, además, de precisiones y sugerencias en cuanto a la interfaz de las mismas, eso hace parte de los pasos de la metodología XP, en el cual se tiene una frecuente integración del equipo de programación con el cliente.

El proceso para realizar a cabalidad cada una de las actividades propuestas en cuanto a la página web como la aplicación móvil y que se encuentran consignadas en el acta de inicio son las siguientes:

Recolección y análisis de la información (Página Web)

Nuestra primera recolección de información va enfocado a nuestra primera actividad como pasantes (Diseño y desarrollo de un portal web para la biblioteca UCundinamarca). Se da inicio a esta actividad junto con el coordinador y demás administrativos de la biblioteca de la UCundinamarca sede Fusagasugá, con el fin de hacer el levantamiento más minucioso y detallado de información sobre las necesidades y recomendaciones de la misma, haciendo las respectivas preguntas para lograr captar el funcionamiento de la red de bibliotecas y las peticiones de quienes la administran, al cambio de la página web que en aquel entonces poseían, lo cual se concluyó en el diseño y desarrollo de una nueva, ya que no cumplía con lo que requerían y no contaba con una óptima legibilidad por parte de los usuarios.

Nos procedemos a analizar la información para dejar estipulados con el cliente los requerimientos para iniciar con la maquetación de este portal web.

Recolección y análisis de la información (Aplicación Móvil)

Para el aplicativo móvil fue necesario realizar el análisis y el levantamiento de la información desde el punto de vista tanto de los usuarios, como de los encargados de la biblioteca. Primordialmente, lo que se busca hacer con este procedimiento, es permitir conocer las funcionalidades que podría tener nuestro aplicativo y a su vez delimitar las condiciones y funcionalidades que deba cumplir, para nosotros fue vital tener en cuenta la visión del usuario, puesto que, este es el que va a usar el software o en nuestro caso el aplicativo.

Dicho análisis se basó principalmente en la extracción de requisitos funcionales y no funcionales, esta aplicación es simple, pero a la vez cumple con la funcionalidad que se necesitaba en dicho aplicativo por parte de los encargados de la biblioteca. En dicha aplicación presenciamos los 4 ítems en los cuales se basan los servicios que presta la biblioteca, que son:

1. Catálogo
2. Repositorio
3. E-biblioteca
4. Formación de Usuarios

Historias de Usuario (Aplicación Móvil)

Para la especificación de las historias de usuario, se tuvo en cuenta, en primer lugar, la percepción de los desarrolladores, en este caso los pasantes, cómo los usuarios de la aplicación, además de los datos que arrojó el análisis y levantamiento de la información, es importante aclarar que se debe contar con una conexión a internet estable, ya sea por datos o por Wi-Fi, o de lo contrario, cada actividad presente en las historias de usuario se encontrará sujeta a errores de conexión.

| Identificador de la historia | Rol | Funcionalidad | Resultado | Escenario | Criterios de aceptación (Título) | Contexto | Entrada de datos | Salida de datos | Evento | Comportamiento Esperado |
|------------------------------|--|--|---|-----------|---|---|------------------|---|-----------|---|
| HU001 | Como un usuario de la aplicación móvil | Necesito visualizar la sección Catálogo (OPAC) | Con la finalidad de encontrar algún recurso bibliográfico dentro del catálogo OPAC de la red de bibliotecas de la Universidad de Cundinamarca | 1 | Visualizar el contenido del catálogo de la Red de bibliotecas de la UCundinamarca | En caso de que se tenga una conexión estable a internet | Ninguna | Encabezado de la página catálogo, Buscador de material bibliográfico | No aplica | La aplicación mostrará la página principal del catálogo universitario en el que se podrán buscar recursos universitarios |
| HU002 | Como un usuario de la aplicación móvil | Necesito visualizar la sección Repositorio | Con el propósito de encontrar algún recurso investigativo con el que cuente la Universidad de Cundinamarca | 1 | Visualizar el contenido investigativo con el que cuenta la red de bibliotecas de la UCundinamarca | En caso de que se tenga una conexión estable a internet | Ninguna | Página principal del repositorio institucional, Comunidades en Dictum, Acceder a cuenta en Dictum | No aplica | La aplicación mostrará la página principal de repositorio institucional en el cual se pueden hacer a diversas comunidades en Dictum |

| | | | | | | | | | | |
|-------|--|---|---|---|---|---|---------|--|-----------|---|
| HU003 | Como un usuario de la aplicación móvil | Necesito visualizar la sección Formación | Con el propósito de visualizar el proceso para ingresar para solicitar el servicio de Formación de Usuarios a través de la plataforma institucional | 1 | Visualizar el contenido para solicitud de Formación de Usuarios | En caso de que se tenga una conexión estable a internet | Ninguna | Infografía de los pasos para solicitar el servicio de Formación de Usuarios | No aplica | La aplicación mostrará la infografía en la cual se consignan los pasos para solicitar el servicio de formación de usuarios |
| HU004 | Como un usuario de la aplicación móvil | Necesito visualizar la sección e-biblioteca | Con el propósito de encontrar recursos virtuales con los que tiene alianzas la red de bibliotecas de la Universidad de Cundinamarca | 1 | Ingresar al centro digital de acceso al conocimiento (e-biblioteca) | En caso de que se tenga una conexión estable a internet | Ninguna | Página principal del centro digital de acceso al conocimiento, Login de Usuarios | No aplica | La aplicación mostrará la página principal del centro digital de acceso al conocimiento en el cual se deben validar las credenciales de ingreso para Acceder al contenido bibliotecas virtuales con los cuales la red de bibliotecas de la UCundinamarca tiene alianzas |

Tabla 5, Historias de Usuario

FASE DE DISEÑO

En la segunda fase, encontramos el diseño, en los cuales se basan principalmente los diseños simples, funcionalidades extras y riesgos, además, de refactorización de código. Al momento de codificar se hacía siguiendo las historias de usuario.

Maquetación de interfaces (Página Web)

La maquetación de interfaces constó primordialmente en la construcción de una página web intuitiva y amigable con el usuario, además que siguiera los parámetros de diseño utilizados para la mayoría de páginas web que se encuentran en la red en la actualidad. Además, siguiendo los principios de estandarización de contenidos y acercamiento a la comunidad académica. Es por ello que se realizó una veeduría por parte de la oficina de comunicaciones para que ellos nos dieran los pormenores acerca de la construcción de interfaces de portales web, que se deberían implementar desde el momento del inicio la pasantía, hasta un futuro cercano, esas interfaces constaban principalmente en que siguieran los mismos diseños que se encontraban reposados en la página web de la universidad. Además, se hace relevante acotar, por parte de la oficina de comunicaciones, que la página web de la biblioteca, así como, de los demás entes que pertenecen a la universidad, tengan los colores institucionales, dicha maquetación se realizó siguiendo los parámetros estipulados por la oficina de comunicaciones encabezados por el señor Norberto Pineda Montes y fueron realizados con una herramienta llamada, Balsamiq Mockups.

Aprobación y correcciones de la maquetación de la Página Web, por parte de los encargados de la red de bibliotecas de la UCundinamarca

Al realizar las maquetas en la herramienta Balsamiq Mockups, se prosiguió a la presentación de dichas interfaces a los encargados de la biblioteca y representantes de la oficina de la unidad de apoyo académico (UAA) para la aprobación y correcciones que hayan lugar de la maquetación, en ella encontramos muchos puntos a favor, pero a su vez sugerencias que nos permitieron mejorar nuestras maquetas, esto se vio traducido en la consecución de una mejor interfaz, con el fin de que los dos principios en los que están pasantía se fundamentó sean cumplidos a cabalidad. Dichos principios constan de, estandarización de contenidos y acercamiento la comunidad académica, estos cambios se realizaron durante la siguiente semana posterior a la presentación y se realizó una nueva presentación para dicha aprobación, con el fin de que no haya ningún tipo de correcciones. Seguido a ello se inició la migración de la nueva página a un servidor de prueba, esto con el fin de evitar incidentes en el servidor principal, en el cual se encuentran reposados la intranet, la página web de la Universidad y la plataforma

Implementación de interfaces de la Página Web aprobadas por parte de la oficina de UAA en el servidor de prueba

Al momento que la migración de la página de la red de bibliotecas de la UCundinamarca había concluido y se encontraba en el servidor de prueba, se empezaron a hacer unas mejoras a dicha copia, con el fin de seguir las sugerencias presentadas por la oficina de la unidad de apoyo académico, y a su vez, de sugerencias realizadas por el encargado de la biblioteca, las interfaces fueron puestas a prueba y cada día se realizaba una presentación de cada interfaz que se iba terminando, en este proceso se llevaron a cabo 29 interfaces, en las cuales se encontraron correcciones y aspectos a mejorar y en muchas otras se encontraron problemas.

Hay que recalcar el acompañamiento que tuvimos por parte del director de la oficina de comunicaciones Norberto Pineda Montes nos sirvió de mucho apoyo, debido a que, en un principio no se tenían los conocimientos previos para el manejo del CMS (Gestor de contenidos). Además, que esto constaba de la veeduría que se llevó a cabo por parte de dicha oficina, también se tuvo a disposición algunos diseñadores que trabajaban en esta oficina, con el fin de que se respetarán los patrones de diseño implementados por ellos.

Elaboración de Contenidos e Inserción a la página con base en las recomendaciones propuestas por la oficina de UAA

Al ser consolidada en su totalidad la información por parte de la administración de la biblioteca se procede a hacer la respectiva inserción de la información guiados por las recomendaciones respecto al diseño y distribución de cada una de las plantillas del portal web, enfocados en vistas legibles para el usuario.

Maquetación de vistas Aplicación Móvil

Al momento de terminar la etapa de recolección y análisis de la información, se prosiguió a realizar la maquetación de las interfaces que tendría la aplicación móvil, estas interfaces fueron presentadas y aprobadas tanto por la oficina de unidad de apoyo académico (UAA) como también de los encargados de la biblioteca, las interfaces con la que costaría la aplicación móvil sólo serían 5 y son las siguientes:

1. Página Principal
2. Página Catálogo
3. Página Repositorio
4. Página E-biblioteca
5. Página Formación de Usuarios

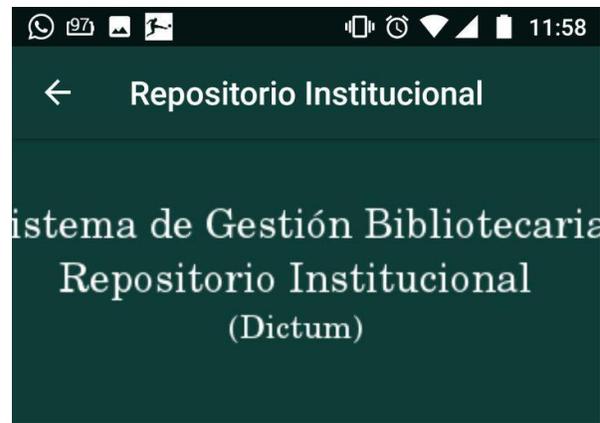
Cada una de las interfaces sería un complemento de la página web, además de ello, tendría los colores institucionales y seguiría rigurosamente los principios basados en esta pasantía; estandarización de contenidos y acercamiento al usuario ,pero a su vez en dicho proceso de maquetación surgió otro principio fundamental y es el de simplicidad del contenido, este último principio radica principalmente en que el contenido visualizado en la aplicación móvil, sea lo más simple posible, con el fin de que el usuario que vaya a interactuar con el sistema tenga que hacer la menor cantidad de acciones para realizar alguna actividad dentro de la aplicación.



Fig 5: Prototipo pantalla principal



Fig 6: Prototipo Sección Catálogo



Cundinamarca, es un archivo donde se deposita en formato académica e intelectual de administrativos, docentes y contribuye a la preservación de los documentos allí

Administrativas y Contables

Administración Física
Ciencias y Ciencias Políticas



Fig 7: Prototipo Sección Formación

Fig 8: Prototipo Sección Repositorio



Fig 9: Prototipo Sección e-biblioteca

Aprobación y correcciones del Aplicativo Móvil por parte de los encargados de la red de bibliotecas de la UCundinamarca

Al momento de realizar la maquetación, se realiza la posterior entrega y presentación de las maquetas, en ella encontramos algunas correcciones que se debían realizar en un período no mayor a 2 semanas, y a su vez se encontraron puntos en común para la aprobación de las interfaces, todo ello siguiendo el principio de la simplicidad del contenido. Las interfaces, tanto para la aplicación, como para la página web se realizaron utilizando la herramienta

Balsamiq Mockups. Entre ellos se tuvieron en cuenta los conceptos de usabilidad, con el fin de que éste de que esta aplicación fuera intuitiva y fácil de utilizar.

Esta aplicación, al momento de realizar sus interfaces se tuvo especial cuidado en las mismas, debido a que, por ser una aplicación móvil y estar contenida dentro de un dispositivo menor a 6 pulgadas, se debe tener cuidado, puesto que, las características del dispositivo podrían ir en contra de la usabilidad, lo que impide que la información que se va a mostrar en la misma deba ser muy bien escogida.

Es por ello, que se opta por un diseño sencillo y minimalista con el fin de que haga un mayor uso de los componentes (servicios) que ofrece la Biblioteca, con el fin de que ayuden a la simplicidad de uso y el fácil entendimiento de la aplicación, para ello fueron tenidos en cuenta los siguientes aspectos importantes que se describen a continuación:

- Que la aplicación posea los colores institucionales (Verde oliva, amarillo y blanco).
- Utilizar los colores adecuados en las letras, para que sean reconocibles y así evitar problemas de visibilidad en cualquier condición.
- Dentro de la aplicación, los iconos que se están utilizando deben ser los mismos de la página web.
- Los iconos deben tener cierta consistencia, con el fin de que sean reconocidos por su asociación con la página web.
- El tipo de letra en la aplicación debe ser legible y comprensible

Al momento de realizar las respectivas correcciones, y tomar nota de las observaciones presentes y demás, con el fin de asegurar que los aspectos importantes de usabilidad se cumplieran a cabalidad, se realizó una nueva presentación de las nuevas interfaces, en el que la oficina de unidad de apoyo académico (UAA) nos dio su respectiva aprobación, al igual

que los encargados de la biblioteca. Cabe resaltar, que en el diseño de las interfaces tuvimos un gran acompañamiento de la oficina de comunicaciones de la Universidad de Cundinamarca.

Arquitectura del Sistema

En cuanto a la arquitectura del sistema, este se realizan en torno a problemas que se han ido repitiendo constantemente en el tiempo, esto con el fin, de que al momento encontrar una solución, en el cual dicho patrón se haya comprobado su efectividad, para que éste sea considerada como un patrón, además, lo que permite que esta sea reusable y es aplicable a diferentes problemas de diseño, la arquitectura utilizado tanto en la aplicación como en el CMS en el cual fue desarrollada la página web de la red de bibliotecas de la UCundinamarca fue el patrón de modelo, vista, presentador (MVP). Cabe resaltar, que este modelo es una extensión o una derivación del modelo vista controlador (MVC). Al momento de realizar aplicaciones en entorno Android es necesario el uso de esta arquitectura, debido a que, es fuertemente impulsado por la compañía Google, además de que la plataforma Android Studio utiliza esta arquitectura, es decir, al momento de crear un proyecto por defecto se separan en tres capas.

Por otra parte, al momento de realizar aplicaciones web en un CMS como Joomla, se utiliza este tipo de arquitectura, debido a que, esta plataforma es OpenSource y utiliza esta arquitectura, es decir, al momento de crear un sitio web este se separa en tres capas.

FASE DE CODIFICACIÓN

Por otra parte, encontramos que la refactorización del código jugó un papel fundamental para el desarrollo de la aplicación, principalmente, porque uno de los principios que seguimos en nuestra aplicación móvil, fue el principio de la simplicidad de contenidos, algo que va muy de la mano de la metodología XP. Durante cada iteración se realizaban los procesos de planeación, diseño codificación y pruebas, con el fin de que el software fuera incremental, basándonos en ello, se realizaron cada una de las fases que contiene la metodología XP, en ellas encontramos, las historias de usuario, el Release Planning, las reuniones diarias y la programación en parejas.

Migración a servidor de prueba

La migración a servidor de prueba se realizó por parte de la oficina de sistemas y desarrollo de la Universidad de Cundinamarca, dicha migración constaba en una copia minuciosa de todos los archivos existentes que componían la página web de la Universidad, en ese momento, además se le hizo una petición exclusiva a la oficina de comunicaciones para que se realizarán unos mejoras siguiendo las especificaciones exclusivas de la oficina de unidad de apoyo académico, en dicha copia y que esto nos permitieran implementarlos en la nueva página de la red de bibliotecas de la UCundinamarca.

La migración consto, en primer lugar; copiar los archivos existentes de la página web de la Universidad desde el servidor principal, hacia un servidor de prueba. Segundo, dichos archivos fueron destinados hacia el servidor de prueba con el fin de que los pasantes empezarán a trabajar desde dicho servidor. Finalmente, se le asignó a cada pasante un usuario y una contraseña en el cual podrían entrar al administrador de la futura página de la red de bibliotecas de la UCundinamarca, dicho proceso llevó un período no mayor a 15 días.

Desarrollo de la app para la red de bibliotecas de la UCundinamarca

Para el desarrollo de la app, esta se dividió en varias etapas; la primera de ellas la realización de historias de usuario con su respectiva especificación, además de ello, se tuvieron en cuenta el diseño de las maquetas, con el fin de asegurar la usabilidad dentro del sistema, y a su vez, que ésta sea intuitiva y tenga los principios de simplicidad y usabilidad en los cuales se ha basado nuestra pasantía.

Herramientas de Desarrollo

Finalmente, se prosiguió al desarrollo de la aplicación dentro de un IDE llamado Android Studio, además, de una librería que sirve como complemento a Android Studio y es llamada SDK Tools, esta aplicación se encuentra disponible para todas las plataformas de equipos de escritorio, ya sea Microsoft Windows, Mac o Linux. Además, las características principales que posee esta herramienta son; el renderizado en tiempo real, soporte para aplicaciones de Android-Wear y un dispositivo virtual de Android que se utiliza con el fin de ejecutar y probar aplicaciones. El lenguaje desarrollo de esta aplicación es Java, pero en algunos casos tiene componentes de lenguaje programación XML.

FASE DE PRUEBAS

Finalmente, en las pruebas, la aplicación fue sometida a pruebas de funcionalidad, así como, pruebas de caja negra y caja blanca, con el fin de que los códigos que eran sometidos a pruebas las pasarán, para su debida implementación, además, esto nos permitirá tener una programación organizada, cumpliendo los estándares de calidad en los cuales se basa la metodología XP, con el fin, de que se empleara un proyecto de corto plazo como es recomendable por los estudiosos de esta metodología.

Pruebas de la Plataforma Web

Las pruebas en la plataforma web constan principalmente en una serie de pruebas de rendimiento, además de corrección de errores en términos del texto, imágenes, multimedia y demás, las pruebas de rendimiento constituyen en una serie de procesos y procedimientos en términos los cuales enumeramos la correcta visualización del contenido, estabilidad del sitio y rápida carga. Principalmente empezando por el proceso de optimización de imágenes y herramientas multimedia, debido a que, el tiempo aceptable para cargar una página deberían ser entre dos o tres segundos, además, en esa práctica se hizo vital, al momento de realizar la inducción en la oficina de comunicaciones, también otro término que se tuvo en cuenta fue la Operatividad del sitio web. Al momento de tener una gran cantidad de accesos a la misma simultáneamente, esta prueba arrojó resultados en los cuales la página se comportaba de manera eficiente al momento de encontrar las estadísticas que arrojaba el acceso de una gran cantidad de usuarios ingresando a la página simultáneamente.

Seguridad de la Página

Esta etapa se basó fundamentalmente en la protección de los datos que se encuentran en la base de datos, protección de contraseñas y usuarios, encriptación de datos, seguridad en los datos que se encuentran consignados dentro de la página web, cambio de contraseñas, esta actividad se realizaba cada dos meses al final de la pasantía, se eliminan los usuarios y se creó uno nuevo para el acceso de la ingeniera encargada de la red de bibliotecas de la UCundinamarca, el motor de la base de datos se encuentra encriptado, gracias a un plugin que se encuentra instalado en el CMS que permite que se realice dicha acción, la protección de datos también se realizó con dicho plugin, este lleva por nombre Akeeba.

Además de ello, también permitía realizar una copia de seguridad de la página la cual se hace cada semana al momento de finalizar la pasantía. A su vez, los usuarios creados por el director de la oficina de comunicaciones tenían diversos roles de usuario, los usuarios que usaron los pasantes fueron de rol administrativo, el superusuario era el director de la oficina de comunicaciones, y todo fue gestionado desde dicha oficina

Migración de la nueva página web de la biblioteca al servidor universitario por parte de la oficina de sistemas y desarrollo de la UCundinamarca

Al momento de tener toda la información consignada en la página web, así como, copias de seguridad, encriptación de base de datos y demás, se prosigue a realizar la respectiva migración desde el servidor de pruebas, al servidor en el cual se encuentra reposada la página web de la Universidad, esta actividad se realizó por parte de la oficina de sistemas y desarrollo de la UCundinamarca, en dicha actividad, podemos apreciar que esta migración se llevó a cabo en un proceso no mayor a 15 días, y que a su vez, permitiera que la página fuera visualizada por cualquier persona, en cualquier lugar del mundo, y que no tuviera restricciones de acceso como las tenía en el servidor de prueba.

Seguido a ello, se realizaron correcciones y mejoras de rendimiento en el servidor, ya que, dichas pruebas no se habían realizado antes, debido a que, la página se encontraba en el servidor de prueba. Las pruebas de rendimiento arrojaron que el servidor se encontraba con mejores niveles de estabilidad. cargue y descargue de imágenes. seguridad de datos y copias de seguridad. Los resultados que arrojaron, fue que el servidor principal tenía mejores características que el servidor de prueba, permitiendo así que las pruebas se realizarán en un período de 1 a 2 horas y fue un proceso relativamente corto.

Al momento que la biblioteca fue notificada por parte de la oficina de sistemas y desarrollo que la migración había sido satisfactoria, y se encontraba reposada en el servidor

universitario, se prosiguieron hacer correcciones de interfaces, información y de algunas imágenes, todo esto sucedió una semana antes de finalizar el mes de julio del año 2017. Al terminar dichas correcciones, se prosiguió a seguir con la siguiente etapa.

Pruebas del Aplicativo Móvil

Las pruebas en el aplicativo móvil constan principalmente en tres etapas que serán explicadas en breve, hay que tener cuidado especialmente en el caso de la implementación de las vistas, puesto que, estas son realizadas en código Java y esto permite un sinnúmero de uso de variados componentes y contenedores, esto con el fin de crear diseños distintos, dependiendo de las necesidades de una aplicación. Para ocupar un componente dentro de la aplicación podemos encontrar algunas unidades fijas, como píxeles (px), píxeles independientes del dispositivo (dip), píxeles a escalados (sp), puntos (pt), pulgadas (in) y milímetros (mm).

Las pruebas de aplicativo móvil contaron principalmente en pruebas de caja negra, pruebas de caja blanca, en cuanto a las vistas y pruebas de usabilidad, en estas últimas encontramos que estas pruebas tienen como objetivo, estudiar y medir en grados de simplicidad con el que el usuario interactúa con algún sistema, ya sea, una herramienta, máquina o en el caso de esta pasantía, una aplicación. En dichas pruebas existen diversas formas en las cuales se puede medir la usabilidad de una herramienta y son las siguientes:

1. Expertos
2. Encuesta
3. Pruebas de usabilidad

En esta aplicación, se realizaron el primer tipo y el último, en nuestro caso, las encuestas no fueron realizadas principalmente, debido al tiempo y a que la aplicación no sería implementada en un futuro cercano, si no sería algo lo que se implementaría mucho más

adelante, por lo que no vimos necesario la realización de encuestas al momento de la implementación del software.

En cuanto a los expertos, realizamos una prueba con el profesor Pedro Meléndez, encargado del núcleo temático de la electiva 1 y 3 de Android, con el fin de que nos diera sus precisiones acerca del sistema, además, que esta evaluación se realiza por criterios o por heurística, en el cual él nos dio algunas recomendaciones de mejora, y a su vez nos colaboró de una manera diligente, para llevar a cabo esta prueba.

En las pruebas de usabilidad, instalamos el software en tres dispositivos que corrieran el sistema operativo Android, en el cual realizamos una navegación asistida, cada uno de los usuarios y en el que se solicitaba que llevarán a cabo tareas que fueron implementadas dentro de la aplicación, en ella, los pasantes tomaron nota de aspectos involucrados en la interacción, además de tomar nota de los errores presentes y las dificultades en las que se encuentren los usuarios.

Las acciones que se tuvieron en cuenta dentro de la aplicación para las pruebas de usabilidad son las siguientes:

1. Ingreso a la sección Catálogo.
2. Búsqueda de algún título de la biblioteca en el catálogo universitario (OPAC).
3. Ingreso a la sección Repositorio.
4. Búsqueda de material de tipo investigativo en la plataforma Dictum.
5. Ingresó a la Formación de Usuarios.
6. Ingresó a la sección e-biblioteca.
7. Digitar las credenciales de acceso para ingresar al módulo e-biblioteca.

Para llevar a cabo las pruebas de seguridad, se eligieron tres personas al azar que fueran ajenos al equipo desarrollo, es decir, a los pasantes, los cuales realizaron las acciones enumeradas anteriormente.

En cada una de las actividades, el usuario tuvo que seleccionar el nivel de dificultad para realizar cada de las tareas, los niveles que se tuvieron en cuenta fueron. fácil. medio y difícil, en caso de haber algún porcentaje de personas que hayan elegido el último ítem, se debía tener especial cuidado, debido a que, esto es un potencial error de diseño.

Cada elección tenía una puntuación entre 0, 1 y 2, estos valores iban entre fácil, medio y difícil respectivamente, por lo que entre mayor sea la puntuación que tenga un ítem, mayor será el nivel de usabilidad

| Actividad a Medir | Fácil | Medio | Difícil |
|--|--------------|--------------|----------------|
| Ingreso a la sección Catálogo. | 100% | 0% | 0% |
| Búsqueda de algún título de la biblioteca en el catálogo universitario (OPAC). | 90% | 10% | 0% |
| Ingreso a la sección Repositorio. | 100% | 0% | 0% |
| Búsqueda de material de tipo investigativo en la plataforma Dictum. | 80% | 20% | 0% |
| Ingresó a la Formación de Usuarios. | 100% | 0% | 0% |
| Ingresó a la sección e-biblioteca. | 100% | 0% | 0% |
| Digitar las credenciales de acceso para ingresar al módulo e-biblioteca. | 80% | 10% | 10% |

Tabla 6, Resultado prueba de usabilidad

En la tabla anterior, evidenciamos que el nivel de usabilidad del aplicativo es mayor del 80%, por lo que indica que el nivel de usabilidad es bueno, y a los usuarios se les hizo fácil aprender a utilizar la aplicación.

En cuanto las pruebas de caja blanca se tuvieron en cuenta aspectos como, el código limpio y el código utilizado en las interfaces de usuario, en ellas encontramos diversos errores impedían que la consulta dentro de la aplicación no fuera óptima, al momento de interacción con el usuario. Estas pruebas se encuentran ligadas al código fuente, con el fin de encontrar la unidad y la integración del sistema y a su vez, probar diversos módulos del sistema e incluso de subsistemas durante dichas pruebas. Además, garantizar que los requisitos funcionales sean cumplidos a cabalidad y que el código analizado supere todos los flujos de ejecución de la misma.

IMPLEMENTACIÓN DE LA PÁGINA WEB Y EL APLICATIVO MÓVIL

Lanzamiento de la página web

Se realiza la respectiva entrega de las credenciales de usuarios alojados en el gestor de contenidos donde fue desarrollado el portal web a la ingeniera a cargo del proceso biblioteca. Se procede hacer el lanzamiento del portal web por medio de la página principal de la UCundinamarca y por medio del voz a voz internamente en la biblioteca. Además de contar con la publicidad en las diferentes redes sociales con las que cuenta la Universidad se da a conocer a toda la comunidad académica la nueva dirección en la que se encuentra alojada la página web de la biblioteca, además se hace especial énfasis en la nueva interfaz de la misma y se tienen en cuenta los diversos servicios que ofrece la biblioteca.

Link: <https://www.ucundinamarca.edu.co/biblioteca>

Entrega del APK a la ingeniera de la red de bibliotecas y acta de finalización

La entrega del APK a la ingeniera encargada de la red de bibliotecas de la UCundinamarca se realizó en la última reunión con la presencia del jefe de la oficina de unidad apoyo académico (UAA), los asesores de la pasantía y los encargados de la biblioteca, dando fin a

esta pasantía el día 21 de noviembre del año 2017. Además, resaltando que los pasantes han cumplido con cada uno de los requisitos exigidos para el cumplimiento de la pasantía, a su vez, constatando que no es necesaria la realización de correcciones y nuevos ajustes, tanto a la aplicación como a la página web. Seguido a ello, se elaboró el acta de finalización, certificando que se cumplieron a cabalidad los dos compromisos que se tenían con la red de bibliotecas de la UCundinamarca, los cuales son; página web y aplicación móvil. Se manifiesta por parte de los encargados de la biblioteca y de la oficina de la unidad de apoyo académico (UAA) que se cumplió con todo lo pactado en el acta de inicio, y se cumplió a cabalidad con el cronograma de actividades, las asistencias a la oficina de la Biblioteca Central por parte de los pasantes.

Por otro lado, se realizó la entrega del APK, las credenciales de acceso de ambos usuarios del CMS que administra el portal web de la biblioteca y se realizó una inducción a la ingeniera para la correcta administración del sitio web, además se pactó con los encargados de la biblioteca el soporte de la misma durante 2 meses y a su vez si solicitaban asistencia técnica ese rubro también sería por dos meses, por otra parte se entregó las credenciales de acceso para una cuenta creada en el sitio www.typeforms.com para la administración de formularios, que fueron necesarios, y que se encuentran alojados en el sitio web de la biblioteca.

Finalmente, se realizó el acta de finalización de la misma donde los pasantes Jhonattan Andrés Herrera Pinilla y Fabián Guillermo Alomia Aranda, cumplieron con todos los objetivos y compromisos pactados al comienzo de la pasantía, y a su vez, en el transcurso de la misma, todo ello desde abril de 2017, cumpliendo así el periodo de pasantías dentro del periodo máximo de las mismas que fue de 8 meses. Cabe Resaltar que esta pasantía se realizó en 7 meses, entregándose con un mes de anticipación, en este mes se realizaron diversas

actividades, las cuales tenían como fin la corrección de errores, realización de pruebas, implementación de mejoras, tanto para la aplicación, como para la página web.

RECOMENDACIONES

- Se sugiere al ingeniero(a) del proceso de biblioteca a cargo de la gestión y administración de la página web desarrollada por los pasantes, conservar y no difundir con terceros la clave del administrador del gestor de contenido (Joomla).
- Se sugiere que se instale por lo mínimo 2 extensiones al gestor de contenido (Joomla) para la seguridad de la misma ya que a diario nacen nuevos métodos de ataques a la página web, se recomiendan las extensiones “Brute Force Stop” para evitar ataques por fuerza bruta y la extensión “JHackGuard” contra ataques de hackeo.
- En caso de ser modificado el código del APK del aplicativo Android, es necesario cambiar la versión de la misma dentro del gestor Android Studio dirigiéndose a **build.gradle (Module:app)**, para evitar errores con la plataforma de Google Play.
- Se recomienda no cambiar las direcciones a los que están apuntando el aplicativo móvil para cargar los datos ya que generaría conflictos de conexión y dirección a los servicios que presta la biblioteca de la Universidad de Cundinamarca.
- Se recomienda a la biblioteca de la Universidad de Cundinamarca finalizar los tramites respectivos para la implementación del aplicativo móvil desarrollado por los pasantes.

CONCLUSIONES

En esta pasantía aprendimos nuevas experiencias como estudiantes, además de conocer como es el entorno de trabajo alrededor del desarrollo de software, siguiendo a cabalidad las peticiones de un cliente, y aportando sugerencias para un equipo de desarrollo como ingenieros.

Se realiza el debido al desarrollo de una aplicación móvil, con los servicios que ofrece la red de bibliotecas de la UCundinamarca, con el fin de brindar un diseño atractivo, intuitivo y llamativo para la comunidad académica de la Universidad, en los cuales se encuentran los contenidos relacionados de la misma, para cumplir con las actividades programadas de esta pasantía.

En la página web se encuentra un espacio en el cual se pueden publicar noticias, así como, información útil, actualizada y variada, que van de la mano con los servicios prestados por la red de bibliotecas de la UCundinamarca, qué son los que ofrecen para toda la comunidad académica.

El diseño de la interfaz de usuario de la página web cuenta con los más altos estándares de calidad, además, sigue las peticiones de la oficina de comunicaciones, a su vez, cuenta con las directrices para la programación web que se utilizan en la actualidad.

Fue de vital importancia, seguir las recomendaciones de la oficina de comunicaciones de la UCundinamarca, en el cual, contenían ideas de diseño con el fin de brindar a toda la comunidad académica la uniformidad de contenidos, en ella, encontramos inmersos los colores institucionales, a su vez, agradecemos el apoyo de dicha oficina por todo el acompañamiento que nos brindaron.

Finalmente, a pesar de no poseer los conocimientos en programación web, como en programación móvil, agradecemos algunos profesores, los cuales nos brindaron monitorias y tutorías para poder avanzar con la pasantía, con el fin de poder cumplir los objetivos de la misma, ya que, con esto se adquirió una gran experiencia al momento de trabajar con clientes y usuarios. Esta pasantía permitió que la Red de bibliotecas de la UCundinamarca se acercara muchísimo más a la comunidad académica.

CRÉDITOS

RED DE BIBLIOTECAS UCUNDINAMARCA

David Enrique Chavarro
Contacto. 3124515952
DIRECTOR UNIDAD APOYO ACADÉMICO

Sergio Alejandro Matiz
Contacto. 3014616310
COORDINADOR DEL SISTEMA DE BIBLIOTECAS

Ing. Jennifer Castillo Fernández
Contacto. 3125596018
SISTEMAS E INNOVACIÓN DEL SISTEMA DE BIBLIOTECAS

UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA

Ing. Ana Esperanza Merchán
Contacto. 3123377408
ASESORA METODOLÓGICA

Ing. Jorge Julio Reyes
Contacto. 3002736996
SEGUIMIENTO DE PASANTÍAS

Jhonattan Andrés Herrera
Contacto. 3132881236
PASANTE

Fabian Guillermo Alomia
Contacto. 3213354684
PASANTE

REFERENCIAS

PASTOR, J.A. 2011. Bases para un diseño web integral a través de la convergencia de la accesibilidad, usabilidad y arquitectura de la información. Recuperado de <https://ibersid.eu/ojs/index.php/scire/article/view/1536/3560>

SIERRA. J.C. 2016. Metodología de evaluación de usabilidad para sistemas de información basados en web. Universidad nacional de Colombia. Recuperado https://www.google.com.co/url?sa=t&source=web&rct=j&url=http://bdigital.unal.edu.co/54167/1/julioesarsierragonzalez.2016.pdf&ved=2ahUKEwiiNeeqvnaAhWG21MKHeY4CzAQFjAAegQICRAB&usg=AOvVaw1UWzw_wnp5L7imuBQ2sVKv

MATTHEWS, J. 2014. Cómo hacer tu propia página web gratis. Recuperado de https://books.google.com.co/books?id=SJpPBQAAQBAJ&pg=PT4&lpg=PT4&dq=Actualmente+nos+estamos+convirtiendo+en+una+aldea+global.+Los+sitios+de+redes+social+es+como+Facebook+y+YouTube+son+ejemplos+de+ello.+Tener+tu+propio+sitio+web+y+blog+suma+tremendamente+a+tu+presencia+en+internet+en+la+aldea+global&source=bl&ots=_Y3HtE7W72&sig=rjbaF23VCdRmyuyVgqE7QGI9Nxs&hl=es-419&sa=X&ved=0ahUKEwi56_CUqPnaAhXHyVMKHf0uDBwQ6AEIJzAA#v=onepage&q&f=false

NIELSEN, J. 2000. La Usabilidad y El Diseño de Páginas Web. Recuperado de https://s3.amazonaws.com/academia.edu/documents/40944586/LA_USABILIDAD_Y_EL_DISENO_WEB.docx?AWSAccessKeyId=AKIAIWOWYYGZ2Y53UL3A&Expires=1525701252&Signature=AOqpJ1rBMpRuKbT9Ux06mBkYePE%3D&response-content-disposition=inline%3B%20filename%3DLA_USABILIDAD_Y_EL_DISENO_WEB.docx

RAMOS, J.J. 2012. Marketing Móvil. Guía completa de Mobile Marketing Recuperado de <https://es.scribd.com/read/194441896/Marketing-Movil-Guia-completa-de-Mobile-Marketing>

GODOY, C. MARGARITA, H. 2016. Uso de las tecnologías apps como apoyo en el proceso metodológico de las actividades docentes para la educación básica elemental. Recuperado de http://repositorio.utmachala.edu.ec/bitstream/48000/8556/1/E-4893_CEDILLO%20GODOY%20HERLINDA%20MARGARITA.pdf

ANEXOS

Cronograma de actividades (Fase de Planificación)

| ACTIVIDAD | MES 1 | MES 2 | MES 3 | MES 4 | MES 5 | MES 6 | MES 7 | MES 8 |
|--|----------|----------|----------|----------|----------|-------|-------|-------|
| Análisis de la información | X | | | | | | | |
| Diseño de interfaz principal para página web | X | X | X | | | | | |
| Diseño y desarrollo módulo “Catálogo” | | | | X | X | X | | |
| Pruebas e implementación | | | | | | X | | |
| Diseño y desarrollo módulo “Repositorio” | | | | | | X | X | |
| Pruebas e implementación | | | | | | | X | |

| | | | | | | | | | | |
|---|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
| Diseño y desarrollo módulo “Formación” | | | | | | | | | X | |
| Pruebas e implementación | | | | | | | | | X | |
| Diseño y desarrollo módulo “e-Biblioteca” | | | | | | | | | X | X |
| Pruebas e implementación | | | | | | | | | | X |
| Diseño de interfaz principal para aplicación móvil | X | X | | | | | | | | |
| Diseño y desarrollo módulo “Catálogo” | | X | X | X | | | | | | |
| Pruebas e implementación | | | | | X | | | | | |
| Diseño y desarrollo módulo “Repositorio” | | | | | X | X | X | | | |
| Pruebas e implementación | | | | | | | | X | | |
| Diseño y desarrollo módulo “Formación” | | | | | | | | X | | |
| Pruebas e implementación | | | | | | | | X | | |
| Diseño y desarrollo módulo “e-Biblioteca” | | | | | | | | X | X | |
| Pruebas e implementación | | | | | | | | X | X | |

| | | |
|----------------------|----------|----------|
| Documentación | X | X |
| Entrega Final | | X |

Tabla 7, Cronograma de Actividades



UNIVERSIDAD DE
CUNDINAMARCA
Generación Siglo 21

MANUAL DE USUARIO



UCUNDINAMARCA
Generación Siglo 21

Página Web Biblioteca

www.ucundinamarca.edu.co/biblioteca

MANUAL DE USUARIO

Tabla de Contenido

| | |
|---|-----------|
| Introducción | 6 |
| 1. Requerimientos | 7 |
| 1.1 Compatibilidad con navegadores..... | 7 |
| 1.2 Resolución de la pantalla | 7 |
| 2. Página Principal | 7 |
| 2.1 Visualización Página Principal | 10 |
| 3. Menú Principal | 10 |
| 4. Sección Inicio | 11 |
| 5. Sección Biblioteca | 11 |
| 5.1 Sección Biblioteca – Página Misión y Visión | 13 |
| 5.2 Sección Biblioteca – Página Directorio de Expertos | 15 |
| 5.3 Sección Biblioteca – Página Manual de Servicios..... | 17 |
| 5.4 Sección Biblioteca – Página Cobertura Departamental | 19 |
| 5.5 Sección Biblioteca – Página Contáctanos | 21 |
| 5.6 Sección Biblioteca – Página Agencia de Noticias | 23 |
| 5.7 Sección Biblioteca – Página Bibliocifras | 25 |
| 6. Sección Sedes y Servicios (Sedes) | 27 |
| 6.1 Servicios Básicos | 28 |
| 6.1.1 Sección Sedes y Servicios – Sede Fusagasugá – Subsección Servicios Básicos – Página Consulta en Salas | 28 |
| 6.1.2 Sección Sedes y Servicios – Sede Fusagasugá – Subsección Servicios Básicos – Página Orientación al Usuario | 31 |
| 6.1.3 Sección Sedes y Servicios – Sede Fusagasugá – Subsección Servicios Básicos – Búsqueda Catálogo OPAC | 34 |
| 6.1.4 Sección Sedes y Servicios – Sede Fusagasugá – Subsección Servicios Básicos – Página Búsqueda en Recursos Electrónicos Académicos | 37 |



MANUAL DE USUARIO

| | |
|---|----|
| 6.2 Préstamo de Material Bibliográfico | 40 |
| 6.2.1 Sección Sedes y Servicios – Sede Fusagasugá – Subsección Préstamo de Material Bibliográfico – Página Préstamo Interno | 40 |
| 6.2.2 Sección Sedes y Servicios – Sede Fusagasugá – Subsección Préstamo de Material Bibliográfico – Página Préstamo Externo | 43 |
| 6.3 Recursos Electrónicos Académicos..... | 46 |
| 6.3.1 Sección Sedes y Servicios – Sede Fusagasugá – Subsección Recursos Electrónicos Académicos – Página Catálogo OPAC | 46 |
| 6.3.2 Sección Sedes y Servicios – Sede Fusagasugá – Subsección Recursos Electrónicos Académicos – Página e-Biblioteca | 49 |
| 6.3.3 Sección Sedes y Servicios – Sede Fusagasugá – Subsección Recursos Electrónicos Académicos – Página Base de Datos Académicas | 51 |
| 6.3.4 Sección Sedes y Servicios – Sede Fusagasugá – Subsección Recursos Electrónicos Académicos – Página Repositorio Institucional..... | 54 |
| 6.4 Préstamo de Elementos Tecnológicos | 56 |
| 6.4.1 Sección Sedes y Servicios – Sede Fusagasugá – Subsección Préstamo de Elementos Tecnológicos – Página Equipos de Computo | 56 |
| 6.4.2 Sección Sedes y Servicios – Sede Fusagasugá – Subsección Préstamo de Elementos Tecnológicos – Página Dispositivos Electrónicos de Lectura (Kindle)..... | 59 |
| 6.4.3 Sección Sedes y Servicios – Sede Fusagasugá – Subsección Préstamo de Elementos Tecnológicos – Página Dispositivos Periféricos | 62 |
| 6.4.4 Sección Sedes y Servicios – Sede Fusagasugá – Subsección Préstamo de Elementos Tecnológicos – Página Accesorios de Sonido | 65 |
| 6.4.5 Sección Sedes y Servicios – Sede Fusagasugá – Subsección Préstamo de Elementos Tecnológicos – Página Televisores y Pantallas Interactivas..... | 68 |
| 6.4.6 Sección Sedes y Servicios – Sede Fusagasugá – Subsección Préstamo de Elementos Tecnológicos – Página Reproductor de Medios Audiovisuales | 71 |
| 6.5 Formación de Usuarios | 74 |

MANUAL DE USUARIO

| | |
|---|------------|
| 6.5.1 Sección Sedes y Servicios – Sede Fusagasugá – Subsección Formación de Usuarios..... | 74 |
| 6.6 Diseminación Selectiva de la Información..... | 77 |
| 6.6.1 Sección Sedes y Servicios – Sede Fusagasugá – Subsección Diseminación Selectiva de la Información | 77 |
| 6.7 Servicios para Personas con Discapacidad | 80 |
| 6.7.1 Sección Sedes y Servicios – Sede Fusagasugá – Subsección Servicios para Personas con Discapacidad..... | 80 |
| 6.8 Servicios de Interacción | 83 |
| 6.8.1 Sección Sedes y Servicios – Sede Fusagasugá – Subsección Servicios de Interacción – Página Promoción de Lectura | 83 |
| 6.8.2 Sección Sedes y Servicios – Sede Fusagasugá – Subsección Servicios de Interacción – Página Actividades Culturales..... | 86 |
| 6.8.3 Sección Sedes y Servicios – Sede Fusagasugá – Subsección Servicios de Interacción – Página Pasantías..... | 89 |
| 6.9 Horario | 92 |
| 6.9.1 Sección Sedes y Servicios – Sede Fusagasugá – Subsección Horario | 92 |
| 7. Sección Sedes y Servicios (Alianzas) | 95 |
| 7.1 Sección Sedes y Servicios – Subsección Alianzas – Página Alianzas Interbibliotecarias | 96 |
| 7.2 Sección Sedes y Servicios – Subsección Alianzas – Página Préstamo Interbibliotecario | 98 |
| 8. Sección Sedes y Servicios (Servicios Complementarios) | 100 |
| 8.1 Sección Sedes y Servicios – Subsección Servicios Complementarios – Página Videos y Guías..... | 101 |
| 8.2 Sección Sedes y Servicios – Subsección Servicios Complementarios – Página Preguntas Frecuentes..... | 103 |
| 8.3 Sección Sedes y Servicios – Subsección Servicios Complementarios – Página Encuesta de Servicios | 105 |
| 9. Sección Colecciones | 107 |



MANUAL DE USUARIO

| | |
|--|------------|
| 9.1 Sección Colecciones – Subsección Colecciones Académicas..... | 107 |
| 10. Sección Publicaciones..... | 110 |



MANUAL DE USUARIO

Introducción

Es importante leer este manual antes de comenzar a utilizar el sitio web de la red de bibliotecas de la UCundinamarca, puesto que, en este manual se encuentra toda la información necesaria para el desarrollador o administrador del (CMS) que debe tener en cuenta, esto con el fin de lograr la ejecución correcta del mismo.

En este manual se especifica cuáles fueron los programas, complementos y demás instalados para elaborar y diseñar esta herramienta con el fin de acercar la red de bibliotecas de la UCundinamarca a la comunidad educativa.

Este manual tiene como objetivo indicar el proceso de creación de cada uno de los componentes del sitio web, con el fin de cumplir los objetivos de la misma, teniendo en cuenta el levantamiento de la información y los requerimientos exigidos por parte de los funcionarios de la biblioteca para el sitio web.

MANUAL DE USUARIO

1. Requerimientos

1.1 Compatibilidad con navegadores

- Internet Explorer 9.0 o superior
- Mozilla Firefox 5.0 o superior.
- Google Chrome 10.0 o superior.

1.2 Resolución de la pantalla

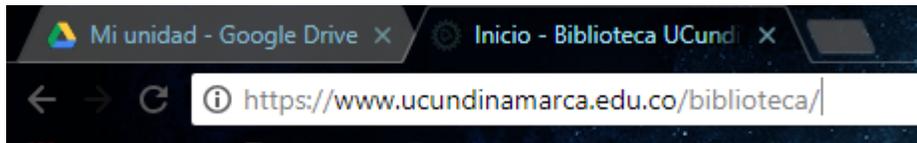
- La resolución de la pantalla debe ser mínimo de 1280 x 800

2. Página Principal

- Para ingresar al sitio web es necesario contar con un navegador de los enumerados anteriormente, seguido a ello es necesario ingresar en la barra de búsqueda de su computador, Tablet o celular, la dirección web <https://www.ucundinamarca.edu.co/biblioteca/> para visualizar la página inicial.



MANUAL DE USUARIO



- Después de ingresar la dirección Web, lo primero que se observa es la página principal de la página como se muestra a continuación:



MANUAL DE USUARIO

2.1 Visualización Página Principal

- El menú principal que contiene los botones de Inicio, Biblioteca, Sedes y Servicios, Colecciones y Publicaciones.
- Iconos a cada uno de los servicios en línea que presta la red de bibliotecas de la UCundinamarca.
- Barra de búsqueda (Búsqueda de Material Bibliográfico)
- Agencia de noticias (Biblioteca)
- Videos
- Estadísticas

3. Menú Principal

En la parte superior encontrará dos tipos de menú, uno auxiliar y uno principal como se muestra en la siguiente imagen; el menú auxiliar contiene los enlaces Estudiantes, Graduados, Profesores y Administrativos, en el cual, el primero está enlazado con la página web de la UCundinamarca para estudiantes, el segundo se encuentra redirigido al sitio web de graduados, el tercer link, nos dirigirá al inicio de sesión para los profesores en la plataforma institucional y finalmente, el cuarto vínculo nos trasladará al inicio de sesión para el personal administrativo en la plataforma institucional.

El segundo menú, que es el menú principal encontramos las opciones de Inicio, Biblioteca, Sedes y Servicios, Colecciones y Publicaciones, además del logo de la Universidad de Cundinamarca y el Escudo nacional



MANUAL DE USUARIO

> Estudiantes > Graduados > Profesores > Administrativos



BIBLIOTECA

INICIO BIBLIOTECA SEDES Y SERVICIOS COLECCIONES PUBLICACIONES



4. Sección Inicio

- Al dar clic en el botón **“Inicio”** en la página principal, nos redirigirá a la página principal de la página web de la biblioteca

Clic acá nos redirige a la Página principal de la biblioteca

> Profesores > Administrativos



BIBLIOTECA

INICIO BIBLIOTECA SEDES Y SERVICIOS COLECCIONES PUBLICACIONES



5. Sección Biblioteca

- Al dar clic sobre el botón **“Biblioteca”** situado en el menú principal, este desplegará un submenú en el cual encontramos la información sobre la biblioteca, en el que encontramos datos como misión y visión de la red de bibliotecas de la UCundinamarca, el directorio de expertos, que es una página dedicada a conocer al personal que trabaja en la red de bibliotecas de la UCundinamarca y que están a disposición de la comunidad académica universitaria, el manual de servicios bibliotecarios, donde a su vez encontramos los derechos y



MANUAL DE USUARIO

deberes de los estudiantes y usuarios de la biblioteca, así mismo la cobertura de la red de bibliotecas dentro del departamento, una página de contacto, en el cual se puede encontrar la forma de contactarse con cada sede de la red de bibliotecas de la UCundinamarca, además encontramos la agencia de noticias de la red de bibliotecas de la UCundinamarca donde están todas las noticias referente a las actividades que se realizan en la biblioteca, así como videos, reseñas y demás. Finalmente, encontramos la página de bibliocifras que es una página dedicada a mostrar al público el consolidado de cifras alcanzado por la red de bibliotecas de la UCundinamarca durante el semestre que culmina.

ados > Profesores > Administrativos

 **BIBLIOTECA**

INICIO **BIBLIOTECA** SEDES Y SERVICIOS COLECCIONES PUBLICACIONES 



- Misión y Visión
- Directorio de Expertos
- Manual de Servicios
- Cobertura Departamental
- Contáctanos
- Agencia de Noticias
- Bibliocifras



MANUAL DE USUARIO

5.1 Sección Biblioteca – Página Misión y Visión

- Al momento de ingresar a la sección “**Biblioteca**” a través del menú principal y se selecciona la primera opción “**Misión y Visión**”



- Luego de ello, encontraremos la página llamada del mismo nombre en la cual se pueden apreciar tanto la misión, como la visión de la red de bibliotecas de la UCundinamarca y en la parte inferior encontramos la sección de servicios y recursos, que son los servicios y los recursos con los que cuenta la red de bibliotecas de la UCundinamarca para toda la comunidad académica.



MANUAL DE USUARIO

> Estudiantes > Graduados > Profesores > Administrativos



BIBLIOTECA

INICIO BIBLIOTECA SEDES Y SERVICIOS COLECCIONES PUBLICACIONES



Inicio / Biblioteca / Misión y Visión

— Biblioteca UCundinamarca —



Misión

La misión del sistema de Bibliotecas de la Universidad de Cundinamarca es difundir la gestión de la información como agente activo en los procesos de formación y aprendizaje, ciencia tecnología e innovación e interacción universitaria, facilitando el acceso a ella, proporcionando un entorno dinámico, manteniendo espacios y recursos tecnológicos en los procesos del conocimiento.



Visión

Para el año 2026 el sistema de Bibliotecas de la Universidad de Cundinamarca será un gestor orientado al cumplimiento de la acreditación institucional soportado en las funciones sustantivas: formación y aprendizaje, ciencia tecnología e innovación e interacción universitaria.



Servicios y Recursos

- **Servicios Básicos:** Consulta en salas, orientación al usuario, búsqueda de información en el catálogo en línea OPAC, búsqueda en los recursos electrónicos académicos y orientación e información de usuarios.
- **Servicio de Préstamo de Material Bibliográfico:** Préstamo Interno, Préstamo Externo y Préstamo Interbibliotecario.
- **Recursos Electrónicos Académicos:** Catálogo en línea OPAC. Bibliotecas Virtuales. Bases de Datos Académicas. Repositorio Institucional.
- **Préstamo de Elementos Tecnológicos:** Préstamo de equipos de cómputo, dispositivos electrónicos de lectura, dispositivos periféricos, accesorios de sonido, televisores, reproductor de medios audiovisuales y pantallas interactivas.
- **Formación de Usuarios:** Servicio orientado al aprendizaje de las competencias informacionales.
- **Diseminación Selectiva de la Información:** Envío periódico de la información sobre las nuevas adquisiciones bibliográficas del Sistema de Bibliotecas, según el área de interés del usuario.
- **Servicio para Personas con Condiciones Especiales:** Asesoría personalizada y especializada que se brinda a la comunidad académica en condiciones especiales de la Universidad de Cundinamarca. El servicio se apoya en recursos informáticos y tecnológicos alternativos, acorde a las necesidades de los usuarios y propiciando su desempeño académico y social en igualdad de condiciones.
- **Servicios de Interacción:** Promoción de lectura, actividades culturales, publicaciones y pasantías.



SERVICIOS EN LÍNEA

Atención en Línea
Chat interactivo
Correo institucional
Directorio interno
Consulta Catálogo OPAC
Consulta Repositorio Institucional
Videos y Guías
FAQ (Preguntas Frecuentes)

SISTEMAS DE GESTIÓN

Sistema de Gestión de Calidad - ISO
Sistema de Gestión Ambiental - ISO

RÉGIMEN LEGAL

NORMATIVIDAD
Estadísticas
Manual de Servicios
Control Interno
Convocatorias
Derechos Pecuniarios
Estatuto General
Estatuto del Profesor
Ley 1474 de 2011
Ley de Transparencia
P.O.A.
Plan de Acción
Plan Anticorrupción 2017
Plan Estratégico 2016 - 2026
Plan Rectorial 2016 - 2019
Protección de Datos Personales
Proyecto Educativo Universitario
Reglamento Estudiantil
Rendición de Cuentas

ALIANZAS

Préstamo interbibliotecario
Alianzas Externas
Alianzas Académicas

CONTRATACIÓN

Manual de Contratación
Banco de Proveedores
Informes de contratación mensual
Inventarios públicos a contratar
Plan Anual de Adquisiciones
Supervisores e interventores

OFERTAS DE EMPLEO

Banco de Talento Académico
Banco de Talento Administrativo
Convocatorias Laborales





MANUAL DE USUARIO

5.2 Sección Biblioteca – Página Directorio de Expertos

- Al momento de ingresar a la sección “**Biblioteca**” a través del menú principal y se selecciona la segunda opción “**Directorio de Expertos**”



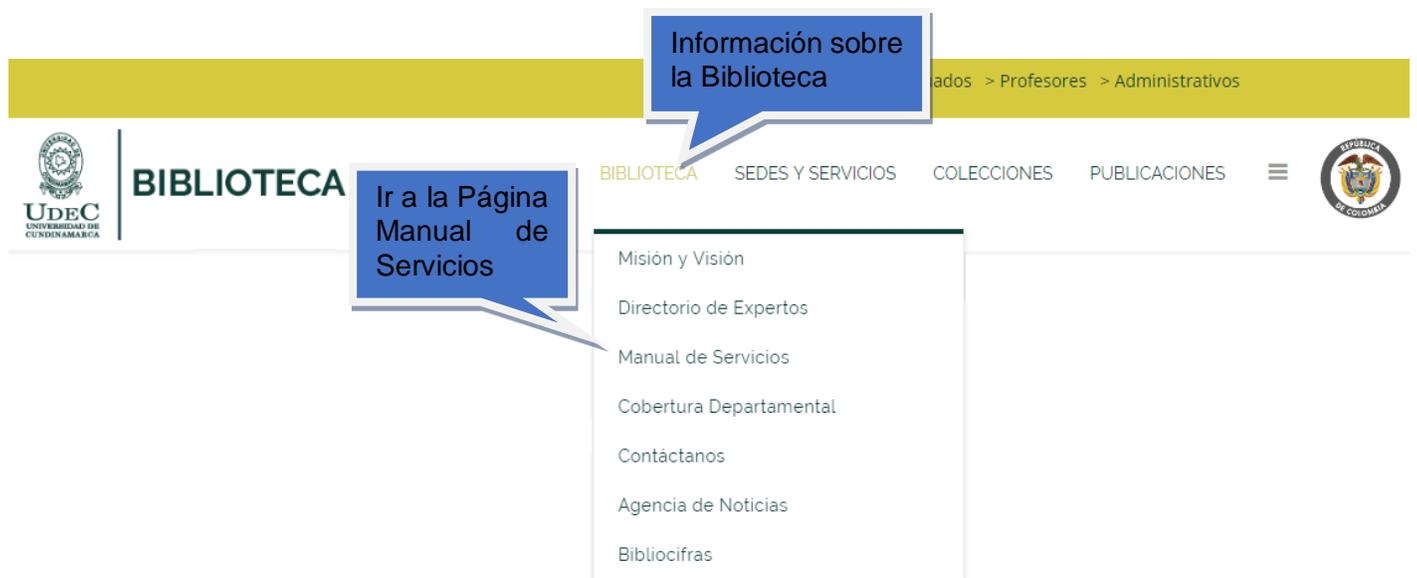
- Seguido a ello, encontraremos la página llamada del mismo nombre, la cual es una página dedicada a conocer el personal que trabaja en la red de bibliotecas de la UCundinamarca y que están a disposición de la comunidad académica universitaria de la red de bibliotecas de la UCundinamarca.



MANUAL DE USUARIO

5.3 Sección Biblioteca – Página Manual de Servicios

- Al momento de ingresar a la sección “**Biblioteca**” a través del menú principal y se selecciona la tercera opción “**Manual de Servicios**”



- Seguido a ello, encontraremos la página llamada del mismo nombre, la cual es una página dedicada a dar a conocer los derechos y deberes de los estudiantes y usuarios de la biblioteca.



MANUAL DE USUARIO

5.4 Sección Biblioteca – Página Cobertura Departamental

- Al momento de ingresar a la sección **“Biblioteca”** a través del menú principal y se selecciona la cuarta opción **“Cobertura Departamental”**



- Seguido a ello, encontraremos la página llamada del mismo nombre, la cual es una página dedicada a mostrar al usuario la cobertura de la red de bibliotecas dentro del departamento de Cundinamarca.



MANUAL DE USUARIO

5.5 Sección Biblioteca – Página Contáctanos

- Al momento de ingresar a la sección “**Biblioteca**” a través del menú principal y se selecciona la quinta opción “**Contáctanos**”



- Seguido a ello, encontraremos la página llamada del mismo nombre, la cual es una página dedicada en la cual se puede encontrar la forma de contactarse con cada sede de la red de bibliotecas de la UCundinamarca.



MANUAL DE USUARIO

> Estudiantes > Graduados > Profesores > Administrativos



BIBLIOTECA

INICIO BIBLIOTECA SEDES Y SERVICIOS COLECCIONES PUBLICACIONES



Inicio / Biblioteca / Contáctanos

— Contacto —



Línea gratuita nacional:
8281483 Ext: 183, 206, 208

Correo electrónico:
biblioteca.fusagasuga@ucundinamarca.edu.co

Redes sociales:

UDEC Biblioteca

@BibliotecaUcundinamarca

Biblioteca UCundinamarca

biblioteca.ucundinamarca



Directorio UCundinamarca

Descargar



UDEC
UNIVERSIDAD DE
CUNDINAMARCA



SERVICIOS EN LÍNEA

Atención en Línea
Chat interactivo
Correo institucional
Directorio Interno
Consulta Catálogo OPAC
Consulta Repositorio Institucional
Vídeos y Guías

FAQ (Preguntas Frecuentes)

SISTEMAS DE GESTIÓN

Sistema de Gestión de Calidad - SGC
Sistema de Gestión Ambiental - SGA

RÉGIMEN LEGAL

NORMATIVIDAD
Estadísticas
Manual de Servicios
Control Interno
Convocatorias
Derechos Pecuniarios
Estatuto General
Estatuto del Profesor
Ley 1474 de 2011
Ley de Transparencia
P.O.A.
Plan de Acción
Plan Anticorrupción 2017
Plan Estratégico 2016 - 2026
Plan Rectoral 2016 - 2019
Protección de Datos Personales
Proyecto Educativo Universitario
Reglamento Estudiantil
Rendición de Cuentas

ALIANZAS

Préstamo interbibliotecario
Alianzas Externas
Alianzas Académicas

CONTRATACIÓN

Manual de Contratación
Banca de Proveedores
Invitaciones públicas a cotizar
Plan Anual de Adquisiciones
Supervisores e interventores

OFERTAS DE EMPLEO

Banco de Talento Académico
Banco de Talento Administrativo
Convocatorias Laborales



Sede Administrativa: Dg 18 No. 20-29 Fusagasugá | PBX (+57 1) 828 1483
Seccional Girardot | Seccional Ubaté | Extensión Chía | Extensión Chocontá
Extensión Facatativá | Extensión Soacha | Extensión Zipaquirá | Oficinas Bogotá D.C.
Línea gratuita: 01 8000 976 000 | e-mail: info@ucundinamarca.edu.co

Notificaciones Judiciales:
Dirección Jurídica (+57 1) 828 1483 Ext. 115 | e-mail: oficinajuridica@ucundinamarca.edu.co

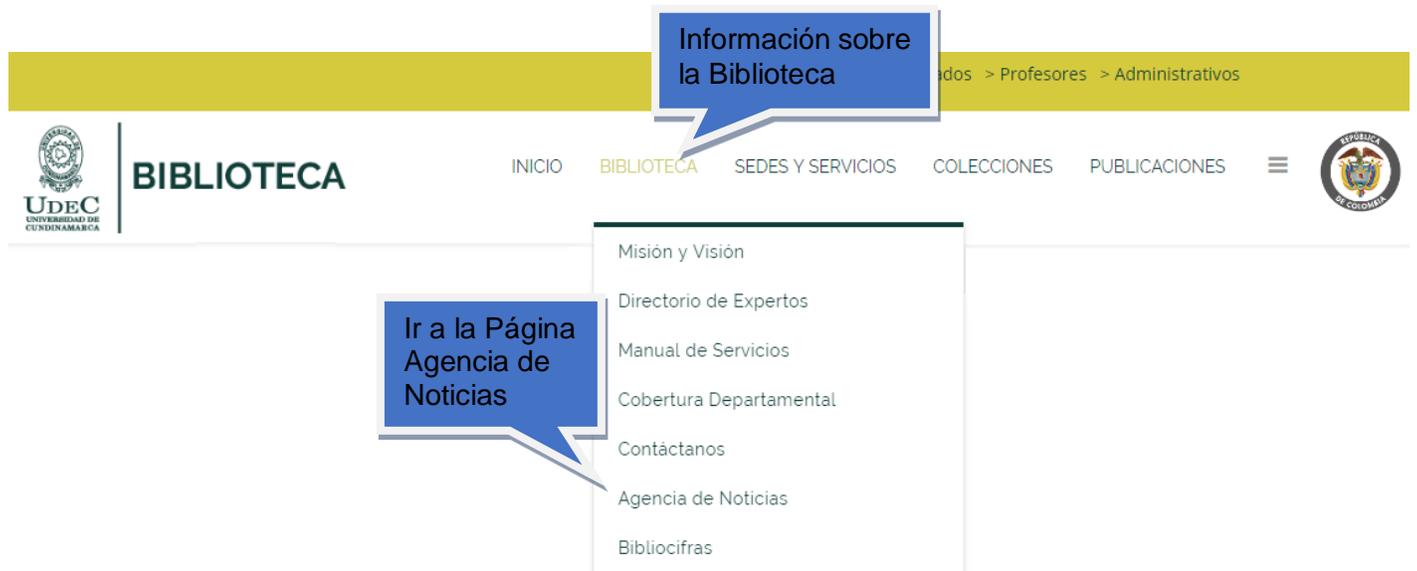
© 2017 UCUNDINAMARCA Generación Siglo 21
Universidad de Cundinamarca - UDEC
Vigilada Mineducación
Reconocida por Resolución No. 1930, de Diciembre 30 de 1992 (MEN)
Unidad de Apoyo Académico
© Copyright 2017



MANUAL DE USUARIO

5.6 Sección Biblioteca – Página Agencia de Noticias

- Al momento de ingresar a la sección **“Biblioteca”** a través del menú principal y se selecciona la sexta opción **“Agencia de Noticias”**



- Seguido a ello, encontraremos la página llamada del mismo nombre, la cual es una página dedicada a la agencia de noticias de la red de bibliotecas de la UCundinamarca donde están todas las noticias referentes a las actividades que se realizan en la biblioteca, así como videos, reseñas y demás.



MANUAL DE USUARIO

5.7 Sección Biblioteca – Página Bibliocifras

- Al momento de ingresar a la sección “**Biblioteca**” a través del menú principal y se selecciona la última opción “**Bibliocifras**”



- Seguido a ello, encontraremos la página llamada del mismo nombre, la cual es una página dedicada a mostrar al público el consolidado de cifras alcanzado por la red de bibliotecas de la UCundinamarca durante el semestre que culmina.



MANUAL DE USUARIO

BIBLIOTECA

Bibliocifras



BIBLIOTECA
Generación Siglo 21

BIBLIOCIFRAS 2017-2
La Biblioteca Central de la Universidad de Cundinamarca en cabeza de la Unidad de Apoyo Académico, ha a través de la comunidad universitaria de manera transparente y con los diferentes servicios académicos, con el propósito de brindar un mejor servicio a los usuarios.

- COLECCIONES DE MATERIAL BIBLIOGRÁFICO**
 - 43.607 Material Anticuatil
 - 497 Material Anticuatil
 - 2.300 Material Anticuatil
 - 836 Material Anticuatil
 - 340 Material Anticuatil
 - 45.040** Total Colección Material Bibliográfico
- RECURSOS ELECTRÓNICOS ACADÉMICOS**
 - 3.815 Total Bibliotecas Virtuales
 - 3.790 E-books
- USO DE LA BIBLIOTECA**
 - 10.272 E-books
 - 27.467 E-books
 - 37.739 E-books
- ALIANZAS INTERBIBLIOTECARIAS**
 - 10 Alianzas Interbibliotecarias
- FORMACIÓN DE USUARIOS**
 - 83 Formación de Usuarios
 - 2.131 Formación de Usuarios
 - 16.221 Formación de Usuarios
- PRÉSTAMO DE ELEMENTOS TECNOLÓGICOS**
 - 56.007 Préstamo de Elementos Tecnológicos
- ASISTENCIA A LA BIBLIOTECA**
 - 136.193 Asistencia a la Biblioteca

CONTACTANOS
www.ucundinamarca.edu.co

Facultad Ciencias del Deporte y la Educación Física IPA 4027

Facultad Ciencias Sociales, Humanidades y Ciencias Políticas IPA 2017

Facultad de Ciencias Administrativas, Económicas y Contables IPA 2017

Facultad de Ciencias Agropecuarias IPA 2017

Facultad de Ciencias de la Salud IPA 2017

Facultad de Educación IPA 2017

Facultad de Ingeniería IPA 2017

Facultad de Ingeniería, Ciencias Administrativas, Económicas y Contables IPA 2017

Especializaciones Facultad Ciencias del Deporte y de la Recreación Física IPA 2017

Especializaciones Facultad de Educación IPA 2017

Especializaciones Facultad de Ingeniería IPA 2017

Maestría Facultad Ciencias Agropecuarias IPA 2017

Maestría Facultad de Educación IPA 2017

www.ucundinamarca.edu.co



MANUAL DE USUARIO

6. Sección Sedes y Servicios (Sedes)

- Al dar clic sobre el botón “**Sedes y Servicios**” situado en el menú principal, este desplegara un submenú en el cual encontramos la información sobre cada sede de la red de bibliotecas de la UCundinamarca, así como cada servicio que esta tiene asociada, una de las ventajas es que permite a los usuarios conocer de forma sencilla con cuales servicios cuenta la biblioteca de su sede, seccional o extensión, en ella encontramos que los servicios se dividen en los siguientes componentes:

Información sobre las sedes y servicios que ofrece la red de bibliotecas de la UCundinamarca

| SEDES | SEDES Y SERVICIOS | ALIANZAS | SERVICIOS COMPLEMENTARIOS |
|----------------------|------------------------|------------------------------|---------------------------|
| Sede Fusagasugá > | Extensión Chocontá > | Alianzas Interbibliotecarias | Videos y Guías |
| Seccional Girardot > | Extensión Facatativá > | Préstamo Interbibliotecario | Preguntas Frecuentes |
| Seccional Ubaté > | Extensión Soacha > | | Encuesta de Servicios |
| Extensión Chía > | Extensión Zipaquirá > | | |

***Nota: Esta seccion de la Página se realizara con la Sede Fusagasugá, ya que cuenta con todos los servicios que ofrece la red de bibliotecas de la UCundinamarca.**



MANUAL DE USUARIO

6.1 Servicios Básicos

En ella se muestran los servicios básicos de la red de bibliotecas de la UCundinamarca en los que se encuentran, la consulta en salas, orientación al usuario, búsqueda en el catálogo OPAC, búsqueda en recursos electrónicos académicos.

6.1.1 Sección Sedes y Servicios – Sede Fusagasugá – Subsección Servicios Básicos – Página Consulta en Salas

- Al momento de ingresar a la sección “**Sedes y Servicios**” a través del menú principal es necesario seleccionar una Sede, Seccional o Extensión de la UCundinamarca, en nuestro caso elegiremos “**Sede Fusagasuga**”, pu

Escoger una Sede, Seccional o Extensión

Información sobre las Sedes y Servicios que ofrece la red de bibliotecas de la UCundinamarca

| | | | |
|----------------------|--------------------------|------------------------------|----------------------------------|
| SEDES | SEDES Y SERVICIOS | ALIANZAS | SERVICIOS COMPLEMENTARIOS |
| Sede Fusagasugá > | Extensión Chocontá > | Alianzas Interbibliotecarias | Videos y Guías |
| Seccional Girardot > | Extensión Facatativá > | Préstamo Interbibliotecario | Preguntas Frecuentes |
| Seccional Ubaté > | Extensión Soacha > | | Encuesta de Servicios |
| Extensión Chia > | Extensión Zipaquirá > | | |

los servicios que ofrece la red de bibliotecas de la UCundinamarca.

- Luego de elegir la Sede, Seccional o Extensión de la UCundinamarca nos dirigimos a la subsección “**Servicios**”



MANUAL DE USUARIO

Básicos” y seguido a ello, seleccionamos la opción **“Consulta en Salas”**.



- Seguido a ello, encontraremos la página llamada del mismo nombre, la cual es una página dedicada a mostrar al público y usuarios en que consiste el procedimiento de consulta de material bibliográfico dentro de las salas que tiene a disposición la red de bibliotecas de la UCundinamarca.



MANUAL DE USUARIO

> Estudiantes > Graduados > Profesores > Administrativos



BIBLIOTECA

INICIO BIBLIOTECA SEDES Y SERVICIOS COLECCIONES PUBLICACIONES



Inicio / Sedes y Servicios / Sedes / Sede Fusagasugá / Servicios Básicos / Consulta en Salas

— Consulta en Salas —

Servicios Básicos



Bienvenido/a

La red de bibliotecas de la UCundinamarca es un grupo de talento humano y recursos bibliográficos orientado al servicio de la comunidad académica.

Las bibliotecas tienen salas en la que los usuarios pueden consultar las colecciones y usar equipos que facilitan el acceso a la información.

Contáctanos:

Sede Fusagasugá - Biblioteca Central (Servicios)
Teléfono: (091) 828 1483 Ext. 208
servicios.biblioteca@ucundinamarca.edu.co



Reglamento Biblioteca

A partir de la página 59

Descargar

¿QUÉ DEBO SABER? ¿QUÉ NECESITO LLEVAR? ¿DÓNDE ENCONTRARLO?

Los usuarios contarán con el programa de "extensión de horario", el cual consiste en un horario extendido hasta las doce de la media noche las dos últimas semanas de cierre de corte, en donde los usuarios pueden consultar en sala y usar todas las herramientas que la biblioteca de la Universidad de Cundinamarca les ofrece para el apoyo académico.



UDEC
UNIVERSIDAD DE
CUNDINAMARCA



SERVICIOS EN LÍNEA

Atención en Línea
Chat interactivo
Correo institucional
Directorio Interno
Consulta Catálogo OPAC
Consulta Repositorio Institucional
Videos y Guías

FAQ (Preguntas Frecuentes)

SISTEMAS DE GESTIÓN

Sistema de Gestión de Calidad - SGC
Sistema de Gestión Ambiental - SGA

RÉGIMEN LEGAL

NORMATIVIDAD
Estatutarios
Manual de Servicios
Control Interno
Convocatorias
Derechos Recursarios
Estatuto General
Estatuto del Profesor
Ley 1474 de 2011
Ley de Transparencia
P.O.A.J
Plan de Acción
Plan Anticorrupción 2017
Plan Estratégico 2016 - 2026
Plan Rectorial 2016 - 2019
Protección de Datos Personales
Proyecto Educativo Universitario
Reglamento Estudiantil
Rendición de Cuentas

ALIANZAS

Préstamo interbibliotecario
Alianzas Externas
Alianzas Académicas

CONTRATACIÓN

Manual de Contratación
Banca de Proveedores
Informes de contratación mensual
Instituciones públicas a contratar
Plan Anual de Adquisiciones
Supervisores e interventores

OFERTAS DE EMPLEO

Banca de Talento Académico
Banca de Talento Administrativo
Convocatorias Laborales



Sede Administrativa: Dg 18 No. 20-29 Fusagasugá | PBX (+57 1) 828 1483
Seccional Girardot | Seccional Usaté | Extensión Chía | Extensión Chocombé
Extensión Fúquene | Extensión Soacha | Extensión Tiquisno | Oficinas Bogotá D.C.
Línea gratuita: 01 8000 976 000 | e-mail: info@ucundinamarca.edu.co

Notificaciones Judiciales:
Dirección Jurídica (+57 1) 828 1483 Ext. 115 | e-mail: oficinajudicial@ucundinamarca.edu.co

© 2017 UCUNDINAMARCA Generación Siglo 21
Universidad de Cundinamarca - UDEC
Niglada Mineducación

Reconocida por Resolución No. 19530, de Diciembre 30 de 1992 (MEN)

Unidad de Apoyo Académico
© Copyright 2017



MANUAL DE USUARIO

6.1.2 Sección Sedes y Servicios – Sede Fusagasugá – Subsección Servicios Básicos – Página Orientación al Usuario

- Al momento de ingresar a la sección “**Sedes y Servicios**” a través del menú principal es necesario seleccionar una Sede, Seccional o Extensión de la UCundinamarca, en nuestro caso elegiremos “**Sede Fusagasuga**”, puesto que, cuenta con todos los servicios que ofrece la red de bibliotecas de la UCundinamarca.

Escoger una Sede, Seccional o Extensión

Información sobre las Sedes y Servicios que ofrece la red de bibliotecas de la UCundinamarca

| | | | |
|--|------------------------|------------------------------|----------------------------------|
| INICIO BIBLIOTECA SEDES Y SERVICIOS COLECCIONES PUBLICACIONES | | | |
| SEDES | EXTENSIONES | ALIANZAS | SERVICIOS COMPLEMENTARIOS |
| Sede Fusagasugá > | Extensión Chocontá > | Alianzas Interbibliotecarias | Videos y Guías |
| Seccional Girardot > | Extensión Facatativá > | Préstamo Interbibliotecario | Preguntas Frecuentes |
| Seccional Ubaté > | Extensión Soacha > | | Encuesta de Servicios |
| Extensión Chia > | Extensión Zipaquirá > | | |

- Luego de elegir la Sede, Seccional o Extensión de la UCundinamarca nos dirigimos a la subsección “**Servicios Básicos**” y seguido a ello, seleccionamos la opción “**Orientación al Usuario**”.



MANUAL DE USUARIO



- Seguido a ello, encontraremos la página llamada del mismo nombre, la cual es una página dedicada a mostrar al público y usuarios en que consiste el procedimiento de consulta de material bibliográfico dentro de las salas que tiene a disposición la red de bibliotecas de la UCundinamarca.



MANUAL DE USUARIO

> Estudiantes > Graduados > Profesores > Administrativos



BIBLIOTECA

INICIO BIBLIOTECA SEDES Y SERVICIOS COLECCIONES PUBLICACIONES



Inicio / Sedes y Servicios / Sedes / Sede Fusagasugá / Servicios Básicos / Orientación al Usuario

— Orientación al Usuario —

Servicios Básicos



Información General

El servicio de orientación a los usuarios está estrechamente ligado a la difusión de la biblioteca; la orientación es para proporcionar permanentemente a los usuarios información sobre el contenido y organización de la biblioteca, ubicarlos en la metodología de investigación documental, así como darles a conocer cuáles son sus derechos y obligaciones al utilizarla.



Reglamento Biblioteca

Descargar

¿QUÉ DEBO SABER? ¿QUÉ NECESITO LLEVAR? ¿DÓNDE ENCONTRARLO?

El servicio de orientación a los usuarios consiste en brindar información y orientación a los usuarios sobre el repositorio institucional de la Universidad de Cundinamarca.

Además de ello, implica preocuparse por entender las necesidades de los usuarios y dar solución a sus problemas; así como realizar esfuerzos adicionales con el fin de exceder sus expectativas, teniendo en cuenta, entre otras, las variables de respeto, amabilidad, calidad, oportunidad y excelencia.



SERVICIOS EN LÍNEA

Atención en Línea
Chat interactivo
Correo Institucional
Directorio Interno
Consulta Catálogo OPAC
Consulta Repositorio Institucional
Videos y Guías

FAQ (Preguntas Frecuentes)

SISTEMAS DE GESTIÓN

Sistema de Gestión de Calidad - SGC
Sistema de Gestión Ambiental - SGA

RÉGIMEN LEGAL

NORMATIVIDAD
Estadísticas
Manual de Servicios
Control Interno
Convocatorias
Derechos Pecuniarios
Estatuto General
Estatuto del Profesor
Ley 1474 de 2011
Ley de Transparencia
P.O.A.I.
Plan de Acción
Plan Anticorrupción 2017
Plan Estratégico 2016 - 2026
Plan Rectoral 2016 - 2019
Protección de Datos Personales
Proyecto Educativo Universitario
Reglamento Estudiantil
Rendición de Cuentas

ALIANZAS

Préstamo interbibliotecario
Alianzas Externas
Alianzas Académicas

CONTRATACIÓN

Manual de Contratación
Banco de Proveedores
Informes de contratación mensual
Invitaciones públicas o cerradas
Plan Anual de Adquisiciones
Supervisores e interventores

OFERTAS DE EMPLEO

Banco de Talento Académico
Banco de Talento Administrativo
Convocatorias Laborales



Sede Administrativa: Dg 18 No. 29-29 Fusagasugá | PBX (+57 1) 828 1483
Seccional Girardot | Seccional Ubaté | Extensión Chía | Extensión Chocontá
Extensión Facatativá | Extensión Soacha | Extensión Zipaquirá | Oficinas Bogotá D.C.
Línea gratuita: 01 8000 976 000 | e-mail: info@ucundinamarca.edu.co

Notificaciones Judiciales:
Dirección Jurídica (+57 1) 828 1483 Ext. 115 | e-mail: oficinajuridica@ucundinamarca.edu.co

© 2017 UCUNDINAMARCA Generación Siglo 21
Universidad de Cundinamarca - UDEC
Vigilada Mineducación
Reconocida por Resolución No. 19530, de Diciembre 30 de 1992 (MEN)

Unidad de Apoyo Académico
© Copyright 2017



MANUAL DE USUARIO

6.1.3 Sección Sedes y Servicios – Sede Fusagasugá – Subsección Servicios Básicos – Búsqueda Catálogo OPAC

- Al momento de ingresar a la sección “**Sedes y Servicios**” a través del menú principal es necesario seleccionar una Sede, Seccional o Extensión de la UCundinamarca, en nuestro caso elegiremos “**Sede Fusagasuga**”, puesto que, cuenta con todos los servicios que ofrece la red de bibliotecas de la UCundinamarca.

The screenshot shows the website's navigation menu. The 'SEDES Y SERVICIOS' option is highlighted. A callout box points to the 'SEDES' sub-menu, and another callout box points to the 'SERVICIOS COMPLEMENTARIOS' sub-menu.

| SEDES | SEDES Y SERVICIOS | ALIANZAS | SERVICIOS COMPLEMENTARIOS |
|----------------------|-------------------|------------------------------|---------------------------|
| Sede Fusagasugá > | INICIO | Alianzas Interbibliotecarias | Videos y Guías |
| Seccional Girardot > | BIBLIOTECA | Préstamo Interbibliotecario | Preguntas Frecuentes |
| Seccional Ubaté > | SEDES Y SERVICIOS | | Encuesta de Servicios |
| Extensión Chia > | COLECCIONES | | |
| | PUBLICACIONES | | |

- Luego de elegir la Sede, Seccional o Extensión de la UCundinamarca nos dirigimos a la subsección “**Servicios Básicos**” y seguido a ello, seleccionamos la opción “**Búsqueda Catálogo OPAC**”.



MANUAL DE USUARIO



- Seguido a ello, encontraremos la página llamada del mismo nombre, la cual es una página dedicada a mostrar al público y usuarios en una herramienta que permite la búsqueda de los materiales de la red de bibliotecas de la UCundinamarca. En el que tienen acceso los estudiantes, docentes, administrativos y usuarios externos que tengan convenio con la UCundinamarca, además de servir para la consulta de la existencia y ubicación del material bibliográfico del Sistema de Bibliotecas de la UCundinamarca.



MANUAL DE USUARIO

> Estudiantes > Graduados > Profesores > Administrativos



BIBLIOTECA

INICIO BIBLIOTECA SEDES Y SERVICIOS COLECCIONES PUBLICACIONES



Inicio / Sedes y Servicios / Sedes / Sede Fusagasugá / Servicios Básicos / Búsqueda Catálogo OPAC

— Búsqueda Catálogo OPAC —

Servicios Básicos



Información General

Nuestro Catálogo en línea u OPAC (inglés Online public access catalog) es un catálogo automatizado de acceso público en línea de los materiales de las bibliotecas de la Universidad de Cundinamarca. Al que tienen acceso los estudiantes, docentes, administrativos y usuarios externos que tengan convenio con la Universidad de Cundinamarca, este acceso es dentro de la biblioteca o desde cualquier lugar vía Internet.

El Catálogo público de acceso en línea sirve para consultar la existencia y ubicación del material bibliográfico del Sistema de Bibliotecas de la Universidad de Cundinamarca.



Reglamento Biblioteca

Página 61

Descargar

¿QUÉ DEBO SABER? ¿QUÉ NECESITO LLEVAR? ¿CÓMO ACCEDER?

El Catálogo público de acceso en línea sirve para consultar la existencia y ubicación del material bibliográfico del Sistema de Bibliotecas de la Universidad de Cundinamarca.



SERVICIOS EN LÍNEA

Atención en Línea
Chat interactivo
Correo institucional
Directorio Interno
Consulta Catálogo OPAC
Consulta Repositorio Institucional
Vídeos y Guías

FAQ (Preguntas Frecuentes)

SISTEMAS DE GESTIÓN

Sistema de Gestión de Calidad - SGC
Sistema de Gestión Ambiental - SGA

RÉGIMEN LEGAL

NORMATIVIDAD
Estadísticos
Manual de Servicios
Control Interno
Convocatorias
Derechos Pecuniarios
Estatuto General
Estatuto del Profesor
Ley 1474 de 2011
Ley de Transparencia
P.O.A.
Plan de Acción
Plan Anticorrupción 2017
Plan Estratégico 2016 - 2026
Plan Rectorial 2016 - 2019
Protección de Datos Personales
Proyecto Educativo Universitario
Reglamento Estudiantil
Rendición de Cuentas

ALIANZAS

Préstamo interbibliotecario
Alianzas Externas
Alianzas Académicas

CONTRATACIÓN

Manual de Contratación
Banco de Proveedores
Informes de contratación mensual
Invitaciones públicas a cotizar
Plan Anual de Adquisiciones
Supervisores e interventores

OFERTAS DE EMPLEO

Banco de Talento Académico
Banco de Talento Administrativo
Convocatorias Laborales



Sede Administrativa: Dg. 18 No. 20-29 Fusagasugá | PBX (+57 1) 828 1483
Seccional Girardot | Seccional Ubaté | Extensión Chía | Extensión Páez
Extensión Facatativá | Extensión Soacha | Extensión Zipaquirá | Oficinas Bogotá D.C.
Línea gratuita: 01 8000 976 000 | e-mail: info@ucundinamarca.edu.co

Notificaciones Judiciales:
Dirección Jurídica (+57 1) 828 1483 Ext. 115 | e-mail: oficinajuridica@ucundinamarca.edu.co

© 2017 UCUNDINAMARCA Generación Siglo 21
Universidad de Cundinamarca - UDEC
Vigilada Mineducación
Reconocida por Resolución No. 19530, de Diciembre 30 de 1992 (MEN)
Unidad de Apoyo Académico
© Copyright 2017



MANUAL DE USUARIO

6.1.4 Sección Sedes y Servicios – Sede Fusagasugá – Subsección Servicios Básicos – Página Búsqueda en Recursos Electrónicos Académicos

- Al momento de ingresar a la sección “**Sedes y Servicios**” a través del menú principal es necesario seleccionar una Sede, Seccional o Extensión de la UCundinamarca, en nuestro caso elegiremos “**Sede Fusagasuga**”, puesto que, cuenta con todos los servicios que ofrece la red de bibliotecas de la UCundinamarca.

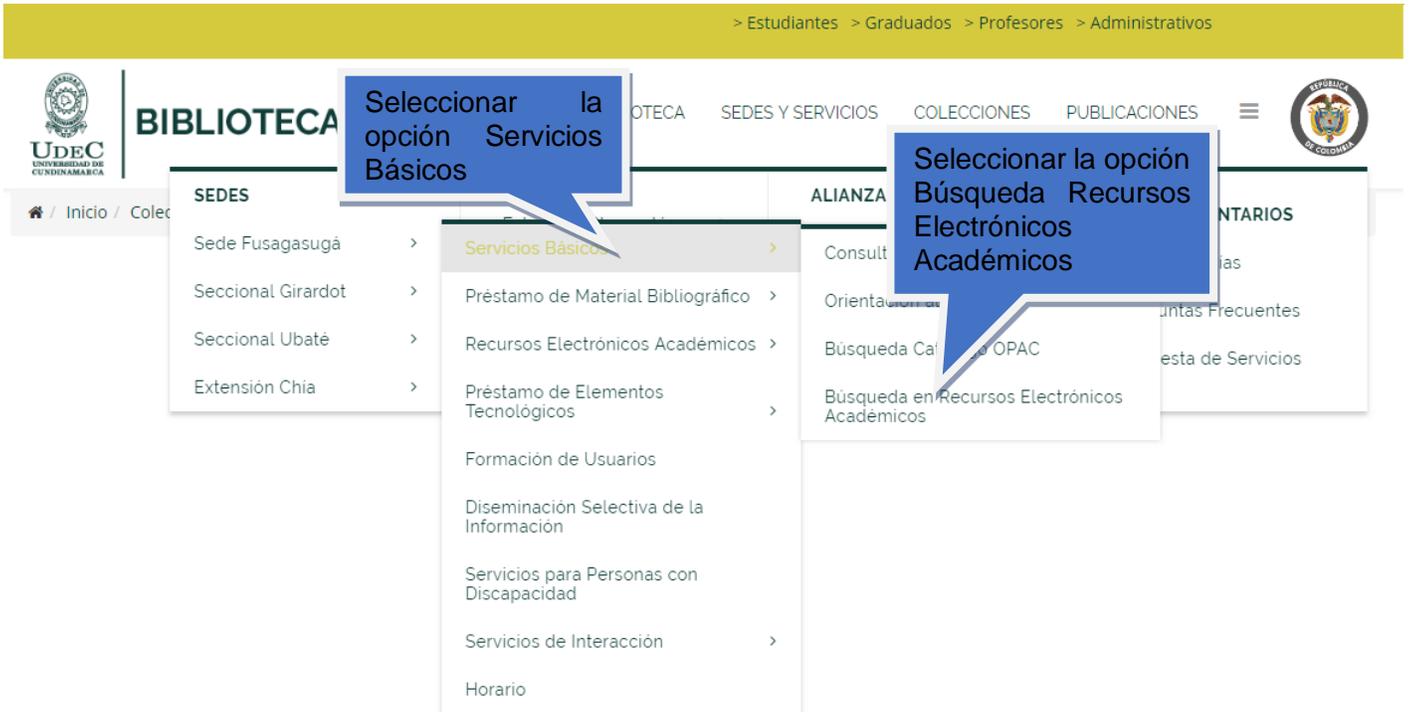
The screenshot shows the website's navigation menu. The 'SEDES Y SERVICIOS' option is highlighted. A callout box points to the 'SEDES' sub-menu, and another callout box points to the 'SEDES Y SERVICIOS' menu item.

| SEDES | SEDES Y SERVICIOS | ALIANZAS | SERVICIOS COMPLEMENTARIOS |
|----------------------|-------------------|------------------------------|---------------------------|
| Sede Fusagasugá > | INICIO | Alianzas Interbibliotecarias | Videos y Guías |
| Seccional Girardot > | BIBLIOTECA | Préstamo Interbibliotecario | Preguntas Frecuentes |
| Seccional Ubaté > | SEDES Y SERVICIOS | | Encuesta de Servicios |
| Extensión Chia > | COLECCIONES | | |
| | PUBLICACIONES | | |

- Luego de elegir la Sede, Seccional o Extensión de la UCundinamarca nos dirigimos a la subsección “**Servicios Básicos**” y seguido a ello, seleccionamos la opción “**Búsqueda en Recursos Electrónicos Académicos**”.



MANUAL DE USUARIO



- Seguido a ello, encontraremos la página llamada del mismo nombre, la cual es una página dedicada a mostrar al público y usuarios las colecciones de documentos electrónicos de acceso en línea, referenciales y/o texto completo, en todas las disciplinas del saber que pueden ser consultadas dentro del campus universitario o a través del acceso remoto.



MANUAL DE USUARIO

> Estudiantes > Graduados > Profesores > Administrativos



BIBLIOTECA

INICIO BIBLIOTECA SEDES Y SERVICIOS COLECCIONES PUBLICACIONES



Inicio / Sedes y Servicios / Sedes / Sede Fusagasugá / Servicios Básicos / Búsqueda en Recursos Electrónicos Académicos

— Búsqueda en Recursos Electrónicos Académicos —

Servicios Básicos



Información General

Colecciones de documentos electrónicos de acceso en línea, referenciales y/o texto completo, en todas las disciplinas del saber que pueden ser consultadas dentro del campus universitario o a través del acceso remoto.



Reglamento Biblioteca

Página 64

Descargar

¿QUÉ DEBO SABER? ¿QUÉ NECESITO LLEVAR? ¿CÓMO ACCEDER?

La red de bibliotecas de la UCundinamarca ofrece para este servicio herramientas en las que los usuarios realizan consultas de temas académicos o de interés personal; estas herramientas están ubicadas en la página de la Universidad donde se encuentra el OPAC, Bibliotecas Virtuales, Bases de datos y Repositorio Institucional.



UDEC
UNIVERSIDAD DE
CUNDINAMARCA



SERVICIOS EN LÍNEA

Atención en Línea
Chat interactivo
Correo Institucional
Directorio Interno
Consulta Catálogo OPAC
Consulta Repositorio Institucional
Videos y Guías

FAQ (Preguntas Frecuentes)

SISTEMAS DE GESTIÓN

Sistema de Gestión de Calidad - SGC
Sistema de Gestión Ambiental - SGA

RÉGIMEN LEGAL

NORMATIVIDAD
Estadísticas
Manual de Servicios
Control Interno
Convocatorias
Derechos Pecuniarios
Estatuto General
Estatuto del Profesor
Ley 1474 de 2011
Ley de Transparencia
P.O.A.
Plan de Acción
Plan Anticorrupción 2017
Plan Estratégico 2016 - 2026
Plan Recelar 2016 - 2019
Protección de Datos Personales
Proyecto Educativo Universitario
Reglamento Estudiantil
Rendición de Cuentas

ALIANZAS

Préstamo Interbibliotecario
Alianzas Externas
Alianzas Académicas

CONTRATACIÓN

Manual de Contratación
Banco de Proveedores
Informes de contratación mensual
Invitaciones públicas a cotizar
Plan Anual de Adquisiciones
Supervisores e interventores

OFERTAS DE EMPLEO

Banco de Talento Académico
Banco de Talento Administrativo
Convocatorias Laborales



Sede Administrativa: Dg 18 No. 20-29 Fusagasugá | PBX (+57 1) 828 1483
Seccional Girardot | Seccional Ubaté | Extensión Chile | Extensión Choconad
Extensión Facatzená | Extensión Soacha | Extensión Zipaquirá | Oficinas Bogotá D.C.
Línea gratuita: 01 8000 976 000 | e-mail: info@ucundinamarca.edu.co

Notificaciones Judiciales:
Dirección Jurídica (+57 1) 828 1483 Ext. 115 | e-mail: oficinajuridica@ucundinamarca.edu.co

© 2017 UCUNDINAMARCA Generación Siglo 21
Universidad de Cundinamarca - UDEC
Vigilada Mineducación
Reconocida por Resolución No. 19530, de Diciembre 30 de 1992 (MEN)
Unidad de Apoyo Académico
© Copyright 2017



MANUAL DE USUARIO

6.2 Préstamo de Material Bibliográfico

En ella, se muestra el procedimiento para el préstamo de material bibliográfico, en el que se encuentran, el préstamo interno y el préstamo externo con el que cuenta la red de bibliotecas de la UCundinamarca.

6.2.1 Sección Sedes y Servicios – Sede Fusagasugá – Subsección Préstamo de Material Bibliográfico – Página Préstamo Interno

- Al momento de ingresar a la sección “**Sedes y Servicios**” a través del menú principal es necesario seleccionar una Sede, Seccional o Extensión de la UCundinamarca, en nuestro caso elegiremos “**Sede Fusagasuga**”, puesto que, cuenta con todos los servicios que ofrece la red de bibliotecas de la UCundinamarca.

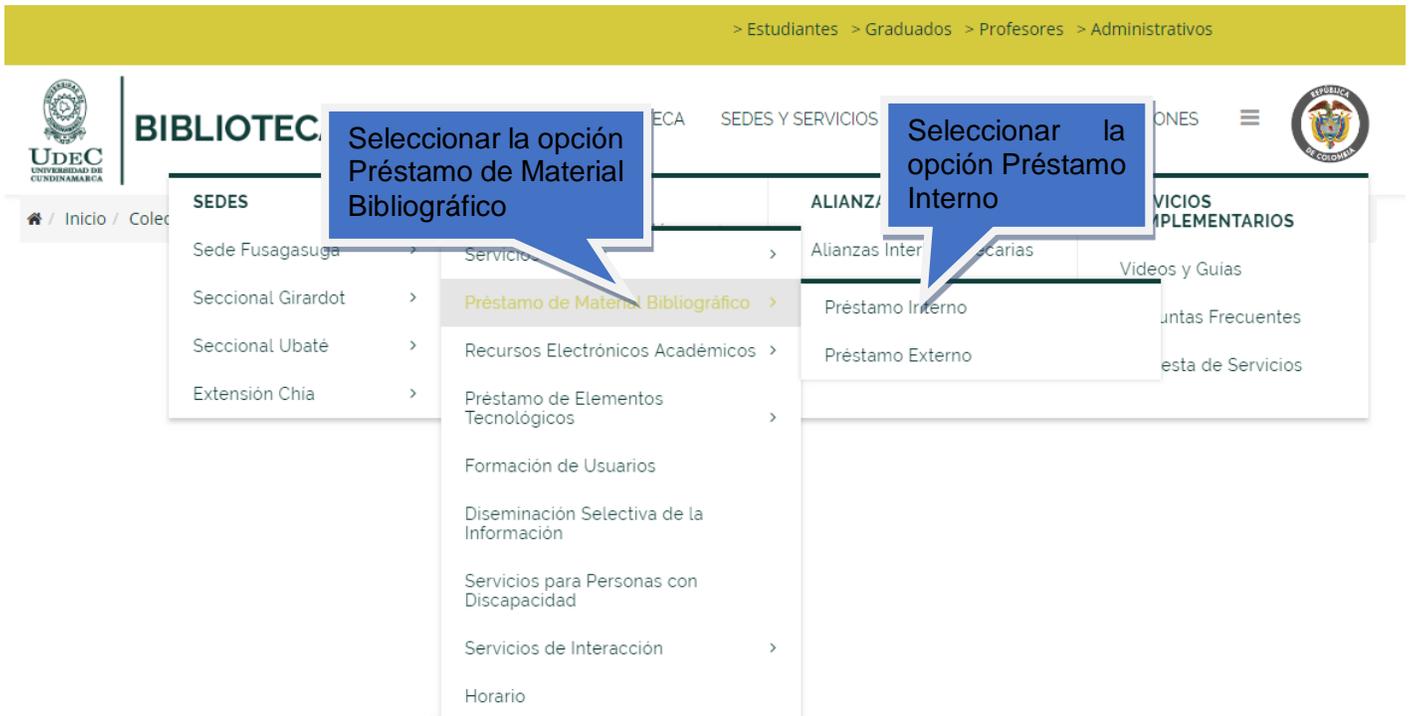
The screenshot shows the website's navigation menu. The 'SEDES Y SERVICIOS' menu is expanded, showing a list of 'SEDES' (Sede Fusagasugá, Seccional Girardot, Seccional Ubaté, Extensión Chia, Extensión Chocontá, Extensión Facatativá, Extensión Soacha, Extensión Zipaquirá), 'ALIANZAS' (Alianzas Interbibliotecarias, Préstamo Interbibliotecario), and 'SERVICIOS COMPLEMENTARIOS' (Videos y Guías, Preguntas Frecuentes, Encuesta de Servicios). Callouts highlight 'Escoger una Sede, Seccional o Extensión' and 'Información sobre las Sedes y Servicios que ofrece la red de bibliotecas de la UCundinamarca'.

- Luego de elegir la Sede, Seccional o Extensión de la UCundinamarca nos dirigimos a la subsección “**Préstamo de**



MANUAL DE USUARIO

Material Bibliográfico” y seguido a ello, seleccionamos la opción
“Préstamo Interno”.



- Seguido a ello, encontraremos la página llamada del mismo nombre, la cual es una página dedicada a mostrar al público y usuarios el servicio por el cual tanto los usuarios internos como externos realizan la consulta del material bibliográfico directamente en las instalaciones de la respectiva biblioteca. A su vez, se muestra el procedimiento mediante el cual todos los usuarios pueden hacer uso dentro de la biblioteca de los materiales documentales existentes en el acervo sin mayor restricción que la de ser utilizados dentro de las instalaciones.



MANUAL DE USUARIO

> Estudiantes > Graduados > Profesores > Administrativos



BIBLIOTECA

INICIO BIBLIOTECA SEDES Y SERVICIOS COLECCIONES PUBLICACIONES



Inicio / Sedes y Servicios / Sedes / Sede Fusagasugá / Préstamo de Material Bibliográfico / Préstamo Interno

— Préstamo Interno —

Préstamo de Material Bibliográfico



Información General

Servicio por el cual tanto los usuarios internos como externos realizan la consulta del material bibliográfico directamente en las instalaciones de la respectiva biblioteca.

El préstamo interno permite a los usuarios el libre acceso a los materiales de la biblioteca.

Es el servicio mediante el cual todos los usuarios pueden hacer uso dentro de la biblioteca de los materiales documentales existentes en el acervo sin mayor restricción que la de ser utilizados dentro de las instalaciones.

Todos los acervos pueden ser consultados bajo esta modalidad de préstamo.



Reglamento Biblioteca

Página 61

Descargar

¿QUÉ DEBO SABER? ¿QUÉ NECESITO LLEVAR? ¿DÓNDE ENCONTRARLO?

En la red de bibliotecas de la UCundinamarca los usuarios pueden hacer uso de las diferentes colecciones y servicios que presta la misma.

COLECCIONES BIBLIOGRÁFICAS

- Colección General
- Colección de Reserva
- Colección de Referencia
- Colección de Hemeroteca
- Colección de Mediateca
- Colección de Trabajos de Grado Tesis y Disertaciones Académicas
- Colección de Cartoteca

SERVICIOS Y RECURSOS

OPAC



SERVICIOS EN LÍNEA

Atención en Línea
Chat interactivo
Correo institucional
Directorio Interno
Consulta Catálogo OPAC
Consulta Repostorio Institucional
Vídeos y Guías
FAQ (Preguntas Frecuentes)

SISTEMAS DE GESTIÓN

Sistema de Gestión de Calidad - SGC
Sistema de Gestión Ambiental - SGA

RÉGIMEN LEGAL

NORMATIVIDAD
Estadísticas
Manual de Servicios
Control Interno
Convocatorias
Derechos Pecuniarios
Estatuto General
Estatuto del Profesor
Ley 1474 de 2011
Ley de Transparencia
P.D.U.I.
Plan de Acción
Plan Anticorrupción 2017
Plan Estratégico 2016 - 2026
Plan Rectoral 2016 - 2019
Protección de Datos Personales
Proyecto Educativo Universitario
Reglamento Estudiantil
Rendición de Cuentas

ALIANZAS

Préstamo interbibliotecario
Alianzas Externas
Alianzas Académicas

CONTRATACIÓN

Manual de Contratación
Banca de Proveedores
Informes de contratación mensual
Invitaciones públicas o cotizar
Plan Anual de Adquisiciones
Supervisores e interventores

OFERTAS DE EMPLEO

Banca de Talento Académico
Banca de Talento Administrativo
Convocatorias Laborales



Sede Administrativa: Dg 18 No. 20-29 Fusagasugá | PBX (+57 1) 828 1483
Secciónal Girardot | Secciónal Usabé | Extensión Chía | Extensión Chocorá
Extensión Facatohá | Extensión Soacha | Extensión Zipaquirá | Oficinas Bogotá D.C.
Línea gratuita 01 800 976 600 | e-mail: info@ucundinamarca.edu.co

Notificaciones Judiciales:
Dirección Jurídica (+57 1) 828 1483 Ext. 115 | e-mail: oficinajuridica@ucundinamarca.edu.co

© 2017 UCUNDINAMARCA Generación Siglo 21
Universidad de Cundinamarca - UDECA
Vigilada Mineducación
Reconocida por Resolución No. 19030, de Diciembre 30 de 1992 (MRE)
Unidad de Apoyo Académico
© Copyright 2017



MANUAL DE USUARIO

6.2.2 Sección Sedes y Servicios – Sede Fusagasugá – Subsección Préstamo de Material Bibliográfico – Página Préstamo Externo

- Al momento de ingresar a la sección “**Sedes y Servicios**” a través del menú principal es necesario seleccionar una Sede, Seccional o Extensión de la UCundinamarca, en nuestro caso elegiremos “**Sede Fusagasuga**”, puesto que, cuenta con todos los servicios que ofrece la red de bibliotecas de la UCundinamarca.

The screenshot shows the website's navigation menu. The 'SEDES Y SERVICIOS' option is highlighted. A callout box points to the 'SEDES' sub-menu, listing 'Sede Fusagasugá', 'Seccional Girardot', 'Seccional Ubaté', and 'Extensión Chia'. Another callout box points to the 'SEDES Y SERVICIOS' menu item, stating: 'Información sobre las Sedes y Servicios que ofrece la red de bibliotecas de la UCundinamarca'. The website header includes 'INICIO', 'BIBLIOTECA', 'SEDES Y SERVICIOS', 'COLECCIONES', and 'PUBLICACIONES'. The UDEC logo and the Colombian coat of arms are also visible.

- Luego de elegir la Sede, Seccional o Extensión de la UCundinamarca nos dirigimos a la subsección “**Préstamo de Material Bibliográfico**” y seguido a ello, seleccionamos la opción “**Préstamo Externo**”.



MANUAL DE USUARIO

> Estudiantes > Graduados > Profesores > Administrativos

SEDES Y SERVICIOS COLECCIONES PUBLICACIONES

SEDES

- Sede Fusagasugá
- Seccional Girardot
- Seccional Ubaté
- Extensión Chía

ALIANZAS

- Alianzas Inte
- Préstamo Intern
- Préstamo Externo

SERVICIOS

- Servicios Be
- Préstamo de Material Bibliográfico**
- Recursos Electrónicos Académicos
- Préstamo de Elementos Tecnológicos
- Formación de Usuarios
- Diseminación Selectiva de la Información
- Servicios para Personas con Discapacidad
- Servicios de Interacción
- Horario

DOCUMENTARIOS

- Guías
- Cuentas Frecuentes
- Lista de Servicios

- Seguido a ello, encontraremos la página llamada del mismo nombre, la cual es una página dedicada a mostrar al público y usuarios el servicio mediante el cual los usuarios regulares (estudiantes de pregrado de posgrado, docentes, administrativos, egresados) o externos (usuarios de otras instituciones con las que la universidad tiene convenio), retiran en calidad de préstamo y por un tiempo determinado, material bibliográfico dispuesto para ello.



MANUAL DE USUARIO

> Estudiantes > Graduados > Profesores > Administrativos



BIBLIOTECA

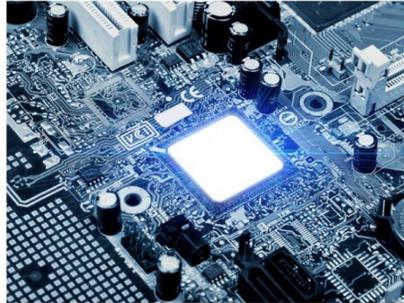
INICIO BIBLIOTECA SEDES Y SERVICIOS COLECCIONES PUBLICACIONES



Inicio / Sedes y Servicios / Sedes / Sede Fusagasugá / Préstamo de Material Bibliográfico / Préstamo Externo

— Préstamo Externo —

Préstamo de Material Bibliográfico



Información General

Servicio mediante el cual los usuarios regulares (estudiantes de pregrado de posgrado, docentes, administrativos, egresados) o externos (usuarios de otras instituciones con las que la universidad tiene convenio), retiran en calidad de préstamo y por un tiempo determinado, material bibliográfico dispuesto para ello en cada una de las bibliotecas que conforman el Sistema.



Reglamento Biblioteca

Página 51

Descargar

¿QUÉ DEBO SABER? ¿QUÉ NECESITO LLEVAR? ¿DÓNDE ENCONTRARLO?

En la red de bibliotecas de la UCundinamarca los usuarios pueden llevar el material bibliográfico o recurso electrónico a casa por un tiempo estipulado en el reglamento de la biblioteca de acuerdo al tipo de material solicitado.



Imagen: Unsplash



UDEc
UNIVERSIDAD DE
CUNDINAMARCA



SERVICIOS EN LÍNEA

Atención en Línea
Chat interactivo
Correo institucional
Directorio Interno
Consulta Catálogo OPAC
Consulta Repositorio institucional
Vídeos y Guías

FAQ (Preguntas Frecuentes)

SISTEMAS DE GESTIÓN

Sistema de Gestión de Calidad - SGC
Sistema de Gestión Ambiental - SGA

RÉGIMEN LEGAL

NORMATIVIDAD
Estadísticos
Manual de Servicios
Control Interno
Convocatorias
Derechos Recursionarios
Estatuto General
Estatuto del Profesor
Ley 1474 de 2011
Ley de Transparencia
P.O.A.I.
Plan de Acción
Plan Anticorrupción 2017
Plan Estratégico 2016 - 2026
Plan Rectoral 2016 - 2019
Protección de Datos Personales
Proyecto Educativo Universitario
Reglamento Estudiantil
Rendición de Cuentas

ALIANZAS

Préstamo interbibliotecario
Alianzas Externas
Alianzas Académicas

CONTRATACIÓN

Manual de Contratación
Banca de Proveedores
Informes de contratación mensual
Invitaciones públicas a cotizar
Plan Anual de Adquisiciones
Supervisores e interventores

OFERTAS DE EMPLEO

Banca de Talento Académico
Banca de Talento Administrativo
Convocatorias Laborales



Sede Administrativa: Dg 18 No. 20-29 Fusagasugá | PBX (+57) 828 1483
Sección General | Sección Salud | Extensión Chía | Extensión Chocorá
Extensión Facatativá | Extensión Soacha | Extensión Zipaquirá | Oficinas Bogotá D.C.
Línea gratuita: 01 8000 976 000 | e-mail: info@ucundinamarca.edu.co

Notificaciones Judiciales:
Dirección Jurídica (+57) 828 1483 Ext. 115 | e-mail: oficinajuridica@ucundinamarca.edu.co

© 2017 UCUNDINAMARCA Generación Siglo 21
Universidad de Cundinamarca - UDEc
Vigilada Mineducación
Reconocida por Resolución No. 19530, de Diciembre 30 de 1992 (MEN)

Unidad de Apoyo Académico
© Copyright 2017



MANUAL DE USUARIO

6.3 Recursos Electrónicos Académicos

En ella, se muestran los recursos electrónicos académicos con los que cuenta la red de bibliotecas de la UCundinamarca, en los que encontramos el catalogo OPAC, la biblioteca electrónica (e-biblioteca), las bases de datos académicas y el repositorio universitario.

6.3.1 Sección Sedes y Servicios – Sede Fusagasugá – Subsección Recursos Electrónicos Académicos – Página Catálogo OPAC

- Al momento de ingresar a la sección “**Sedes y Servicios**” a través del menú principal es necesario seleccionar una Sede, Seccional o Extensión de la UCundinamarca, en nuestro caso elegiremos “**Sede Fusagasuga**”, puesto que, cuenta con todos los servicios que ofrece la red de bibliotecas de la UCundinamarca.

Escoger una Sede, Seccional o Extensión

Información sobre las Sedes y Servicios que ofrece la red de bibliotecas de la UCundinamarca

INICIO BIBLIOTECA **SEDES Y SERVICIOS** COLECCIONES PUBLICACIONES

SEDES

- Sede Fusagasugá >
- Seccional Girardot >
- Seccional Ubaté >
- Extensión Chia >
- Extensión Chocontá >
- Extensión Facatativá >
- Extensión Soacha >
- Extensión Zipaquirá >

ALIANZAS

- Alianzas Interbibliotecarias
- Préstamo Interbibliotecario

SERVICIOS COMPLEMENTARIOS

- Videos y Guías
- Preguntas Frecuentes
- Encuesta de Servicios

- Luego de elegir la Sede, Seccional o Extensión de la UCundinamarca nos dirigimos a la subsección “**Recursos**”



MANUAL DE USUARIO

“**Recursos Electrónicos Académicos**” y seguido a ello, seleccionamos la opción “**Catálogo OPAC**”.



- Seguido a ello, encontraremos la página llamada del mismo nombre, la cual es una página dedicada a mostrar al público y usuarios el catálogo automatizado que es de acceso público y en línea de los materiales de las bibliotecas de la Universidad de Cundinamarca. Al que tienen acceso los estudiantes, docentes, administrativos y usuarios externos que tengan convenio con la UCundinamarca.



MANUAL DE USUARIO

> Estudiantes > Graduados > Profesores > Administrativos



BIBLIOTECA

INICIO BIBLIOTECA SEDES Y SERVICIOS COLECCIONES PUBLICACIONES



Inicio / Sedes y Servicios / Sedes / Sede Fusagasugá / Recursos Electrónicos Académicos / Catálogo OPAC

Catálogo OPAC

Recursos Electrónicos Académicos

¿Que es el catálogo en línea OPAC?



Nuestro **Catálogo** en línea u **OPAC** (inglés Online public access catalog) es un **catálogo** automatizado de acceso público en línea de los materiales de las bibliotecas de la Universidad de Cundinamarca. Al que tienen acceso los estudiantes, docentes, administrativos y usuarios externos que tengan convenio con la Ucundinamarca, este acceso es dentro de la biblioteca o desde cualquier lugar via Internet.



Reglamento Biblioteca

Página 63 y 64

Descargar

¿QUÉ DEBO SABER? ¿CÓMO ACCEDER?

Nuestro **Catálogo** en línea u **OPAC** (inglés Online public access catalog) es un **catálogo** automatizado de acceso público en línea de los materiales de las bibliotecas de la Universidad de Cundinamarca. Al que tienen acceso los estudiantes, docentes, administrativos y usuarios externos que tengan convenio con la Ucundinamarca, este acceso es dentro de la biblioteca o desde cualquier lugar via Internet.

Además de ello es un catálogo público de acceso en línea para consultar la existencia y ubicación del material bibliográfico del Sistema de Bibliotecas de la Ucundinamarca.



UDEC
UNIVERSIDAD DE
CUNDINAMARCA



SERVICIOS EN LÍNEA

Atención en Línea
Chat interactivo
Correo institucional
Directorio interno
Consulta Catálogo OPAC
Consulta Repositorio Institucional
Videos y Guías

FAQ (Preguntas Frecuentes)

SISTEMAS DE GESTIÓN

Sistema de Gestión de Calidad - SGC
Sistema de Gestión Ambiental - SGA

RÉGIMEN LEGAL

NORMATIVIDAD
Estadísticos
Manual de Servicios
Control Interno
Convocatorias
Derechos Pecuniarios
Estatuto General
Estatuto del Profesor
Ley 1474 de 2011
Ley de Transparencia
P.O.A.I
Plan de Acción
Plan Anticorrupción 2017
Plan Estratégico 2016 - 2026
Plan Rectorial 2016 - 2019
Protección de Datos Personales
Proyecto Educativo Universitario
Reglamento Estudiantil
Rendición de Cuentas

ALIANZAS

Préstamo interbibliotecario
Alianzas Externas
Alianzas Académicas

CONTRATACIÓN

Manual de Contratación
Banca de Proveedores
Informes de contratación mensual
Invitaciones públicas o callizar
Plan Anual de Adquisiciones
Supervisores e interventores

OFERTAS DE EMPLEO

Banco de Talento Académico
Banco de Talento Administrativo
Convocatorias Laborales



Sede Administrativa: Dg 18 No. 20-29 Fusagasugá | PBX (+57 1) 828 1483
Seccional Girardot | Seccional Ubaté | Extensión Chía | Extensión Chocontá
Extensión Facatativá | Extensión Soacha | Extensión Zipaquirá | Oficinas Bogotá D.C.
Línea gratuita: 01 8000 976 000 | e-mail: info@ucundinamarca.edu.co

Notificaciones Judiciales:
Dirección Jurídica (+57 1) 828 1483 Ext. 115 | e-mail: oficinajuridica@ucundinamarca.edu.co

© 2017 UCUJNDINAMARCA Generación Siglo 21
Universidad de Cundinamarca - UDEC
Vigilada Mineducación

Reconocida por Resolución No. 19530, de Diciembre 30 de 1992 (MEN)

Unidad de Apoyo Académico
© Copyright 2017



MANUAL DE USUARIO

6.3.2 Sección Sedes y Servicios – Sede Fusagasugá – Subsección Recursos Electrónicos Académicos – Página e-Biblioteca

- Al momento de ingresar a la sección “**Sedes y Servicios**” a través del menú principal es necesario seleccionar una Sede, Seccional o Extensión de la UCundinamarca, en nuestro caso elegiremos “**Sede Fusagasuga**”, puesto que, cuenta con todos los servicios que ofrece la red de bibliotecas de la UCundinamarca.

The screenshot shows the website's navigation menu. The 'SEDES Y SERVICIOS' option is highlighted. A callout box points to the 'SEDES' sub-menu, which lists: Sede Fusagasugá, Seccional Girardot, Seccional Ubaté, and Extensión Chia. Another callout box points to the main 'SEDES Y SERVICIOS' menu, which lists: ALIANZAS (Alianzas Interbibliotecarias, Préstamo Interbibliotecario), SERVICIOS COMPLEMENTARIOS (Videos y Guías, Preguntas Frecuentes, Encuesta de Servicios), and a link to 'Estudiantes'.

- Luego de elegir la Sede, Seccional o Extensión de la UCundinamarca nos dirigimos a la subsección “**Recursos Electrónicos Académicos**” y seguido a ello, seleccionamos la opción “**e-Biblioteca**”.



MANUAL DE USUARIO

> Estudiantes > Graduados > Profesores > Administrativos

UDEC UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA

BIBLIOTECA

INICIO BIBLIOTECA SEDES Y SERVICIOS COLECCIONES PUBLICACIONES

SEDES

- Sede Fusagasugá
- Seccional Girardot
- Seccional Ubaté
- Extensión Chia

ALIANZAS

- Alianzas I
- Préstamo Interbibliotecario
- Catálogo OPA
- e-Biblioteca
- Bases de Datos Académicas
- Repositorio Institucional

SERVICIOS COMPLEMENTARIOS

- Guías
- Frecuentes
- Lista de Servicios

Inicio / Colecciones

Seleccionar la opción Recursos Electrónicos Académicos

Seleccionar la opción e-Biblioteca

- Seguido a ello, encontraremos la página llamada del mismo nombre, la cual es una página dedicada a mostrar al público y usuarios el acceso a los recursos electrónicos suscritos por la red de bibliotecas de la UCundinamarca.
- Cabe destacar que esta página ya se encontraba implementada por lo que no fue necesaria su intervención por parte de los pasantes.



MANUAL DE USUARIO

6.3.3 Sección Sedes y Servicios – Sede Fusagasugá – Subsección Recursos Electrónicos Académicos – Página Base de Datos Académicas

- Al momento de ingresar a la sección “**Sedes y Servicios**” a través del menú principal es necesario seleccionar una Sede, Seccional o Extensión de la UCundinamarca, en nuestro caso elegiremos “**Sede Fusagasuga**”, puesto que, cuenta con todos los servicios que ofrece la red de bibliotecas de la UCundinamarca.

The screenshot shows the website's navigation menu. The 'SEDES Y SERVICIOS' option is highlighted. A callout box points to the 'SEDES' sub-menu, listing: Sede Fusagasugá, Seccional Girardot, Seccional Ubaté, and Extensión Chia. Another callout box points to the 'SEDES Y SERVICIOS' menu item, stating: 'Información sobre las Sedes y Servicios que ofrece la red de bibliotecas de la UCundinamarca'. The top navigation bar includes: INICIO, BIBLIOTECA, SEDES Y SERVICIOS, COLECCIONES, PUBLICACIONES, and a hamburger menu icon. The UDEC logo and the Colombian coat of arms are also visible.

- Luego de elegir la Sede, Seccional o Extensión de la UCundinamarca nos dirigimos a la subsección “**Recursos Electrónicos Académicos**” y seguido a ello, seleccionamos la opción “**Base de Datos Académicas**”.



MANUAL DE USUARIO

> Estudiantes > Graduados > Profesores > Administrativos

The screenshot shows the library website's navigation menu. The 'BIBLIOTECA' menu is expanded, showing several sub-menus. The 'Recursos Electrónicos Académicos' option is highlighted in yellow. A blue callout box points to this option with the text 'Seleccionar la opción Recursos Electrónicos Académicos'. Another blue callout box points to 'Bases de Datos Académicas' in the 'ALIANZAS' sub-menu with the text 'Seleccionar la opción Bases de Datos Académicas'.

- Seguido a ello, encontraremos la página llamada del mismo nombre, la cual es una página dedicada a mostrar al público y usuarios las bases de datos en las que se recopila y organiza información de los usuarios de la red de bibliotecas de la UCundinamarca y que cumplen la función de mantener informados a los funcionarios acerca de los usuarios si son estudiantes, docentes o administrativos si tienen multas pendientes o material de la biblioteca prestado.



MANUAL DE USUARIO

> Estudiantes > Graduados > Profesores > Administrativos



BIBLIOTECA

INICIO

BIBLIOTECA

SEDES Y SERVICIOS

COLECCIONES

PUBLICACIONES



Inicio / Sedes y Servicios / Sedes / Sede Fusagasugá / Recursos Electrónicos Académicos / Bases de Datos Académicas

— Bases de Datos Académicas —

Recursos Electrónicos Académicos



Imagen: Unsplash

Información General

En las bases de datos se recopila y organiza información de los usuarios de la biblioteca de la universidad de Cundinamarca.

Las bases de datos cumplen la función de mantener informados a los funcionarios acerca de los usuarios si son estudiantes, docentes o administrativos si tienen multas pendientes o material de la biblioteca prestado.



Reglamento Biblioteca

Descargar

¿QUÉ DEBO SABER?

¿CÓMO ACCEDER?

El estudiante, docente, administrativo o cualquier persona perteneciente a la comunidad académica de la Universidad de Cundinamarca puede acceder a este servicio de la siguiente forma:

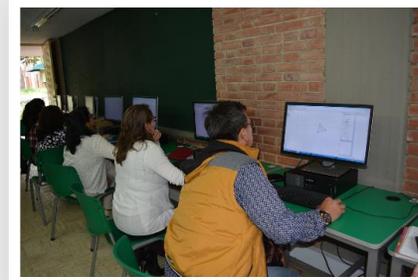
Los datos de ingreso son:

Estudiantes:

- **Usuario:** Código asignado por la Universidad
- **Contraseña:** Número de Documento de Identidad

Docentes y Administrativos:

- **Usuario:** Número de Documento de Identidad
- **Contraseña:** Número de Documento de Identidad



UDEC
UNIVERSIDAD DE
CUNDINAMARCA



SERVICIOS EN LÍNEA

Atención en Línea
Chat interactivo
Correo institucional
Directorio Interno
Consulta Catálogo OPAC
Consulta Repositorio Institucional
Videos y Guías

FAQ (Preguntas Frecuentes)

SISTEMAS DE GESTIÓN

Sistema de Gestión de Calidad - SGC
Sistema de Gestión Ambiental - SGA

RÉGIMEN LEGAL

NORMATIVIDAD
Estadísticos
Manual de Servicios
Control Interno
Convocatorias
Derechos Pecuniarios
Estatuto General
Estatuto del Profesor
Ley 1474 de 2011
Ley de Transparencia
Plan de Acción
Plan Anticorrupción 2017
Plan Estratégico 2016 - 2026
Plan Rectoral 2016 - 2019
Protección de Datos Personales
Proyecto Educativo Universitario
Reglamento Estudiantil
Rendición de Cuentas

ALIANZAS

Préstamo interbibliotecario
Alianzas Externas
Alianzas Académicas

CONTRATACIÓN

Manual de Contratación
Banco de Proveedores
Informes de contratación mensual
Instituciones públicas a cotizar
Plan Anual de Adquisiciones
Supervisores e interventores

OFERTAS DE EMPLEO

Banco de Talento Académico
Banco de Talento Administrativo
Convocatorias Laborales



Sede Administrativa: Dg 18 No. 20-29 Fusagasugá | PBX (57 1) 828 1483
Seccional Girardot | Seccional Libre | Extensión Chia | Extensión Chocontá
Extensión Facultativá | Extensión Soacha | Extensión Zipaquirá | Oficinas Bogotá D.C.
Línea gratuita: 01 8000 976 000 | e-mail: info@ucundinamarca.edu.co

Notificaciones judiciales:
Dirección Jurídica (+57 1) 828 1483 Ext. 115 | e-mail: oficinajuridica@ucundinamarca.edu.co

© 2017 UCUNDINAMARCA. Generación Siglo 21
Universidad de Cundinamarca - UDEC
Vigilada Mineducación

Reconocida por Resolución No. 19530, de Diciembre 30 de 1992, (MEN)

Unidad de Apoyo Académico
© Copyright 2017



MANUAL DE USUARIO

6.3.4 Sección Sedes y Servicios – Sede Fusagasugá – Subsección Recursos Electrónicos Académicos – Página Repositorio Institucional

- Al momento de ingresar a la sección “**Sedes y Servicios**” a través del menú principal es necesario seleccionar una Sede, Seccional o Extensión de la UCundinamarca, en nuestro caso elegiremos “**Sede Fusagasuga**”, puesto que, cuenta con todos los servicios que ofrece la red de bibliotecas de la UCundinamarca.

The screenshot shows the website's navigation menu. The 'SEDES Y SERVICIOS' menu item is highlighted in yellow. A blue callout box points to this menu item with the text: 'Información sobre las Sedes y Servicios que ofrece la red de bibliotecas de la UCundinamarca'. Another blue callout box points to the 'SEDES' sub-menu with the text: 'Escoger una Sede, Seccional o Extensión'. The 'SEDES' sub-menu is expanded, showing a list of options: Sede Fusagasugá, Seccional Girardot, Seccional Ubaté, and Extensión Chia. The 'ALIANZAS' sub-menu is also visible, showing 'Alianzas Interbibliotecarias' and 'Préstamo Interbibliotecario'. The 'SERVICIOS COMPLEMENTARIOS' sub-menu is also visible, showing 'Videos y Guías', 'Preguntas Frecuentes', and 'Encuesta de Servicios'. The website header includes the UDEC logo, the text 'UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA', and the navigation menu items: INICIO, BIBLIOTECA, SEDES Y SERVICIOS, COLECCIONES, PUBLICACIONES, and a hamburger menu icon. The text '> Estudiant' is also visible in the header.

- Luego de elegir la Sede, Seccional o Extensión de la UCundinamarca nos dirigimos a la subsección “**Recursos Electrónicos Académicos**” y seguido a ello, seleccionamos la opción “**Repositorio Institucional**”.



MANUAL DE USUARIO

> Estudiantes > Graduados > Profesores > Administrativos

The screenshot shows the library website navigation menu. The 'BIBLIOTECA' menu is open, showing a list of options. A blue callout box points to 'Recursos Electrónicos Académicos' in the 'SEDES' section. Another blue callout box points to 'Repositorio Institucional' in the 'ALIANZAS' section.

SEDES

- Sede Fusagasugá
- Seccional Girardot >
- Seccional Ubaté >
- Extensión Chia >

ALIANZAS

- Alianzas Interbibliotecarias >
- Préstamo Interbibliotecario >
- Catálogo OPAC >
- e-Biblioteca >
- Bases de Datos Acadé >
- Repositorio Institucional >

SERVICIOS COMPLEMENTARIOS

- Videos y Guías

Callouts:

- Seleccionar la opción Recursos Electrónicos Académicos
- Seleccionar la opción Repositorio Institucional

- Seguido a ello, encontraremos la página llamada del mismo nombre, la cual es una página dedicada a mostrar al público y usuarios el archivo donde se deposita en formato digital el material derivado de la producción científica, académica e intelectual de administrativos, docentes y estudiantes de la UCundinamarca.
- Cabe destacar que esta página ya se encontraba implementada por lo cual no fue necesaria su intervención por parte de los pasantes.



MANUAL DE USUARIO

6.4 Préstamo de Elementos Tecnológicos

En ella, se muestra el procedimiento para realizar el préstamo de elementos tecnológicos con los que cuenta la red de bibliotecas de la UCundinamarca, en los que se encuentra equipos de cómputo, dispositivos electrónicos de lectura (Kindle), dispositivos periféricos, accesorios de sonido, televisores y pantallas interactivas y reproductor de medios audiovisuales.

6.4.1 Sección Sedes y Servicios – Sede Fusagasugá – Subsección Préstamo de Elementos Tecnológicos – Página Equipos de Computo

- Al momento de ingresar a la sección “**Sedes y Servicios**” a través del menú principal es necesario seleccionar una Sede, Seccional o Extensión de la UCundinamarca, en nuestro caso elegiremos “**Sede Fusagasuga**”, puesto que, cuenta con todos los servicios que ofrece la red de bibliotecas de la UCundinamarca.

The screenshot shows the website's navigation menu. A callout box on the left says "Escoger una Sede, Seccional o Extensión" pointing to the 'SEDES' sub-menu. Another callout box on the right says "Información sobre las Sedes y Servicios que ofrece la red de bibliotecas de la UCundinamarca" pointing to the 'SERVICIOS COMPLEMENTARIOS' sub-menu.

| SEDES | ALIANZAS | SERVICIOS COMPLEMENTARIOS |
|------------------------|------------------------------|---------------------------|
| Extensión Chocontá > | Alianzas Interbibliotecarias | Videos y Guías |
| Extensión Facatativá > | Préstamo Interbibliotecario | Preguntas Frecuentes |
| Extensión Soacha > | | Encuesta de Servicios |
| Extensión Zipaquirá > | | |



MANUAL DE USUARIO

- Luego de elegir la Sede, Seccional o Extensión de la UCundinamarca nos dirigimos a la subsección “**Préstamo de Elementos Tecnológicos**” y seguido a ello, seleccionamos la opción “**Equipos de Computo**”.

> Estudiantes > Graduados > Profesores > Administrativos

The screenshot shows the UDEC library website interface. The top navigation bar includes 'INICIO', 'BIBLIOTECA', 'SEDES Y SERVICIOS', 'COLECCIONES', and 'PUBLICACIONES'. The main content area is divided into sections: 'SEDES', 'ALIANZAS', and 'SERVICIOS COMPLEMENTARIOS'. Under 'SEDES', the 'Préstamo de Elementos Tecnológicos' option is highlighted. Under 'ALIANZAS', the 'Equipos de Computo' option is highlighted. Two blue callout boxes with white text provide instructions: 'Seleccionar la opción Préstamo de Elementos Tecnológicos' and 'Seleccionar la opción Equipos de Computo'.

- Seguido a ello, encontraremos la página llamada del mismo nombre, la cual es una página dedicada a mostrar al público y usuarios el procedimiento mediante el cual se muestran que son los equipos de cómputo, que están disponibles para los usuarios en los que se ofrecen el acceso a la consulta OPAC, a las bases de datos bibliográficas, a los servicios electrónicos y a la consulta en la internet.



MANUAL DE USUARIO

> Estudiantes > Graduados > Profesores > Administrativos



BIBLIOTECA

INICIO BIBLIOTECA SEDES Y SERVICIOS COLECCIONES PUBLICACIONES



Inicio / Sedes y Servicios / Sedes / Sede Fusagasugá / Préstamo de Elementos Tecnológicos / Equipos de Cómputo

Equipos de Cómputo

Préstamo de Elementos Tecnológicos



Información General

Los equipos de cómputo disponibles para los usuarios, ofrecen acceso a la consulta OPAC, a las bases de datos bibliográficas, a los servicios electrónicos y a la consulta de internet.

La finalidad de este servicio es permitir al usuario utilizar los equipos de cómputo para acceso a sitios confiables de internet y la consulta de diversos archivos de la red de bibliotecas de la UCundinamarca.



Reglamento Biblioteca

Páginas 65 y 67

Descargar

¿QUÉ DEBO SABER? ¿QUÉ NECESITO LLEVAR? ¿DÓNDE ENCONTRARLO?

Los equipos de cómputo disponibles para los usuarios, ofrecen acceso a la consulta OPAC, a las bases de datos bibliográficas, a los servicios electrónicos y a la consulta de internet.

La finalidad de este servicio es permitir al usuario utilizar los equipos de cómputo para acceso a sitios confiables de internet y la consulta de diversos archivos de la red de bibliotecas de la UCundinamarca.



SERVICIOS EN LÍNEA

Atención en Línea
Chat interactivo
Correo institucional
Directorio Interno
Consulta Catálogo OPAC
Consulta Repositorio Institucional
Vídeos y Guías

FAQ (Preguntas Frecuentes)

SISTEMAS DE GESTIÓN

Sistema de Gestión de Calidad - SGC
Sistema de Gestión Ambiental - SGA

RÉGIMEN LEGAL

NORMATIVIDAD
Estadísticas
Manual de Servicios
Control Interno
Convocatorias
Derechos Pecuniarios
Estatuto General
Estatuto del Profesor
Ley 1474 de 2011
Ley de Transparencia
P.O.A.I
Plan de Acción
Plan de Acción
Plan Anticorrupción 2017
Plan Estratégico 2016 - 2026
Plan Rectoral 2016 - 2019
Protección de Datos Personales
Proyecto Educativo Universitario
Reglamento Estudiantil
Rendición de cuentas

ALIANZAS

Préstamo interbibliotecario
Alianzas Externas
Alianzas Académicas

CONTRATACIÓN

Manual de Contratación
Banca de Proveedores
Informes de contratación mensual
Invitaciones públicas a cotizar
Plan Anual de Adquisiciones
Supervisores e interventores

OFERTAS DE EMPLEO

Banca de Talento Académico
Banca de Talento Administrativo
Convocatorias Laborales





MANUAL DE USUARIO

6.4.2 Sección Sedes y Servicios – Sede Fusagasugá – Subsección Préstamo de Elementos Tecnológicos – Página Dispositivos Electrónicos de Lectura (Kindle)

- Al momento de ingresar a la sección “**Sedes y Servicios**” a través del menú principal es necesario seleccionar una Sede, Seccional o Extensión de la UCundinamarca, en nuestro caso elegiremos “**Sede Fusagasuga**”, puesto que, cuenta con todos los servicios que ofrece la red de bibliotecas de la UCundinamarca.

The screenshot shows the website's navigation menu. The 'SEDES Y SERVICIOS' option is highlighted. A callout box points to the 'SEDES' sub-menu, listing 'Sede Fusagasugá', 'Seccional Girardot', 'Seccional Ubaté', and 'Extensión Chia'. Another callout box points to the 'SEDES Y SERVICIOS' menu item, stating 'Información sobre las Sedes y Servicios que ofrece la red de bibliotecas de la UCundinamarca'. The top navigation bar includes 'INICIO', 'BIBLIOTECA', 'SEDES Y SERVICIOS', 'COLECCIONES', and 'PUBLICACIONES'. The UDEC logo is visible in the top right corner.

- Luego de elegir la Sede, Seccional o Extensión de la UCundinamarca nos dirigimos a la subsección “**Préstamo de Elementos Tecnológicos**” y seguido a ello, seleccionamos la opción “**Dispositivos Electrónicos de Lectura (Kindle)**”.



MANUAL DE USUARIO

> Estudiantes > Graduados > Profesores > Administrativos

The screenshot shows the library website's navigation menu. The 'SEDES' dropdown menu is open, displaying several options. The option 'Préstamo de Elementos Tecnológicos' is highlighted in yellow. A blue callout box points to this option with the text 'Seleccionar la opción Préstamo de Elementos Tecnológicos'. Another blue callout box points to the 'Dispositivos Electrónicos de Lectura (Kindle)' option in the 'ALIANZAS' dropdown menu with the text 'Seleccionar la opción Dispositivos Electrónicos de Lectura (Kindle)'. The website header includes the UDEC logo, the word 'BIBLIOTECA', and navigation links for 'INICIO', 'BIBLIOTECA', 'SEDES Y SERVICIOS', 'COLECCIONES', and 'PUBLICACIONES'. The top navigation bar is yellow and contains the text '> Estudiantes > Graduados > Profesores > Administrativos'.

- Seguido a ello, encontraremos la página llamada del mismo nombre, la cual es una página dedicada a mostrar al público y usuarios el procedimiento para el préstamo de los dispositivos electrónicos de lectura que va dirigido a toda la comunidad universitaria, estudiantes de pregrado y posgrado, docentes y funcionarios vinculados a esta.



MANUAL DE USUARIO

> Estudiantes > Graduados > Profesores > Administrativos



BIBLIOTECA

INICIO BIBLIOTECA SEDES Y SERVICIOS COLECCIONES PUBLICACIONES



Inicio / Sedes y Servicios / Sedes / Sede Fusagasugá / Préstamo de Elementos Tecnológicos / Dispositivos Electrónicos de Lectura

— Dispositivos Electrónicos de Lectura —

Préstamo de Elementos Tecnológicos



Información General

El préstamo de los dispositivos electrónicos de lectura va dirigido a toda la comunidad universitaria, estudiantes de pregrado y posgrado, docentes y funcionarios vinculados a esta.

Un hecho curioso destacado es que aunque, usted puede leer libros en iPad o tablet, estos dispositivos están hechos especialmente para que el usuario tenga una lectura agradable. Su pantalla es opaca, con la idea de que el ojo no se vea afectado por el reflejo. Mientras que el iPad y algunas tabletas electrónicas están hechas para ver videos en alta definición, ocio, fotos, entre otros, por lo que sus pantalla suelen ser mas brillantes.

El tutorial para el uso de los dispositivos electrónicos (Kindle) se encuentra en el siguiente vinculo URL:
http://kindle.s3.amazonaws.com/UserGuide/Paperwhite/Kindle_Paperwhite_User_Guide_ES.pdf



Reglamento Biblioteca

Página 65

Descargar

¿QUÉ DEBO SABER? ¿QUÉ NECESITO LLEVAR? ¿DÓNDE ENCONTRARLO?

Los dispositivos electrónicos deberán ser entregados y devueltos encendidos con los accesorios correspondientes, para comprobar las condiciones en las que se encuentra por parte del personal de la biblioteca y del usuario

Por ningún motivo el usuario podrá manipular el software y el hardware del dispositivo electrónico.

El usuario responderá por el mal uso, daño o deterioro del dispositivo.

Si el usuario pierde el dispositivo, deberá sustituirlo por uno igual de acuerdo con las especificaciones requeridas por la Biblioteca de acuerdo al dispositivo perdido.

RESTRICCIONES

- Juegos
- Música
- Videos
- Chat
- Navegador
- Tienda virtual

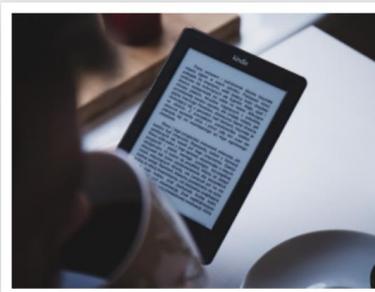


Imagen: Unsplash



UDEC
UNIVERSIDAD DE
CUNDINAMARCA



SERVICIOS EN LÍNEA

Atención en Línea
Chat interactivo
Correo institucional
Directorio interno
Consulta Catálogo OPAC
Consulta Repositorio Institucional
Videos y Guías

FAQ (Preguntas Frecuentes)

SISTEMAS DE GESTIÓN

Sistema de Gestión de Calidad - SGC
Sistema de Gestión Ambiental - SGA

RÉGIMEN LEGAL

NORMATIVIDAD
Estatutos
Manual de Servicios
Control Interno
Convocatorias
Derechos Pecuniarios
Estatuto General
Estatuto del Profesor
Ley 1474 de 2011
Ley de Transparencia
P.O.A.
Plan de Acción
Plan Anticorrupción 2017
Plan Estratégico 2016 - 2026
Plan Rectorial 2016 - 2019
Protección de Datos Personales
Proyecto Educativo Universitario
Reglamento Estudiantil
Rendición de Cuentas

ALIANZAS

Préstamo interbibliotecario
Alianzas Externas
Alianzas Académicas

CONTRATACIÓN

Manual de Contratación
Banco de Proveedores
Informes de contratación mensual
Invitaciones públicas a cotizar
Plan Anual de Adquisiciones
Supervisores e interventores

OFERTAS DE EMPLEO

Banco de Talento Académico
Banco de Talento Administrativo
Convocatorias Laborales





MANUAL DE USUARIO

6.4.3 Sección Sedes y Servicios – Sede Fusagasugá – Subsección Préstamo de Elementos Tecnológicos – Página Dispositivos Periféricos

- Al momento de ingresar a la sección “**Sedes y Servicios**” a través del menú principal es necesario seleccionar una Sede, Seccional o Extensión de la UCundinamarca, en nuestro caso elegiremos “**Sede Fusagasuga**”, puesto que, cuenta con todos los servicios que ofrece la red de bibliotecas de la UCundinamarca.

The screenshot shows the website's navigation menu. The 'SEDES Y SERVICIOS' option is highlighted. A callout box points to the 'SEDES' sub-menu, listing 'Sede Fusagasugá', 'Seccional Girardot', 'Seccional Ubaté', and 'Extensión Chia'. Another callout box points to the 'SEDES Y SERVICIOS' menu item, stating 'Información sobre las Sedes y Servicios que ofrece la red de bibliotecas de la UCundinamarca'. The website header includes 'INICIO', 'BIBLIOTECA', 'SEDES Y SERVICIOS', 'COLECCIONES', and 'PUBLICACIONES'. The UDEC logo and the Colombian coat of arms are also visible.

- Luego de elegir la Sede, Seccional o Extensión de la UCundinamarca nos dirigimos a la subsección “**Préstamo de Elementos Tecnológicos**” y seguido a ello, seleccionamos la opción “**Dispositivos Periféricos**”



MANUAL DE USUARIO

> Estudiantes > Graduados > Profesores > Administrativos

The screenshot shows the library website's navigation menu. The 'BIBLIOTECA' menu is expanded, displaying several categories. A blue callout box points to the 'Préstamo de Elementos Tecnológicos' option under the 'SEDES' category. Another blue callout box points to the 'Dispositivos Periféricos' option under the 'ALIANZAS' category. The 'SERVICIOS COMPLEMENTARIOS' category includes 'Videos y Guías' and 'Preguntas Frecuentes'. The 'ALIANZAS' category includes 'Alianzas Interbibliotecarias', 'Préstamo Interbibliotecario', 'Equipos de', 'Dispositivos Electrónicos', 'Dispositivos Periféricos', 'Accesorios de Sonido', 'Televisores y Pantallas Interactivas', and 'Reproductor de Medios Audiovisuales'. The 'SEDES' category includes 'Se', 'Se', 'Se', and 'Extensión Chia'.

- Seguido a ello, encontraremos la página llamada del mismo nombre, la cual es una página dedicada a mostrar al público y usuarios el procedimiento para solicitar los dispositivos en la red de bibliotecas de la UCundinamarca, entre los que cuenta con: accesorios de sonido, televisores, pantallas interactivas y reproductor de medios audiovisuales.



MANUAL DE USUARIO

> Estudiantes > Graduados > Profesores > Administrativos



BIBLIOTECA

INICIO BIBLIOTECA SEDES Y SERVICIOS COLECCIONES PUBLICACIONES



Inicio / Sedes y Servicios / Sedes / Sede Fusagasugá / Préstamo de Elementos Tecnológicos / Dispositivos Periféricos

— Dispositivos Periféricos — Préstamo de Elementos Tecnológicos

Img Dispositivos
periféricos

Información General

El usuario interno o externo que requiera de dispositivos de hardware para realizar actividades académicas podrá solicitar los dispositivos en las bibliotecas de la Universidad de Cundinamarca.

La biblioteca cuenta con dispositivos periféricos como:

- Accesorios de sonido
- Televisores
- Pantallas interactivas
- Reproductor de medios audiovisuales



Reglamento Biblioteca

Descargar

¿QUÉ DEBO SABER? ¿QUÉ NECESITO LLEVAR? ¿DÓNDE ENCONTRARLO?

El estudiante, docente, administrativo o cualquier persona perteneciente a la comunidad académica de la Universidad de Cundinamarca puede hacer uso de este servicio con estos requisitos:

- El usuario deberá presentar el carné vigente, para solicitar el servicio.
- El préstamo del dispositivo electrónico incluye funda protectora.
- Para el préstamo el usuario deberá firmar el formulario de préstamo de dispositivos electrónicos comprometiéndose a cumplir con las condiciones establecidas en él.



Designed by Freepik



UDEC
UNIVERSIDAD DE
CUNDINAMARCA



SERVICIOS EN LÍNEA

Atención en Línea
Chat interactivo
Correo institucional
Directorio Interno
Consulta Catálogo OPAC
Consulta Repositorio Institucional
Vídeos y Guías

FAQ (Preguntas Frecuentes)

SISTEMAS DE GESTIÓN

Sistema de Gestión de Calidad - SGC
Sistema de Gestión Ambiental - SGA

RÉGIMEN LEGAL

NORMATIVIDAD
Estadísticos
Manual de Servicios
Control Interno
Convocatorias
Derechos Pecuniarios
Estatuto General
Estatuto del Profesor
Ley 1474 de 2011
Ley de Transparencia
P.O.A.
Plan de Acción
Plan Anticorrupción 2017
Plan Estratégico 2016 - 2026
Plan Rectoral 2016 - 2019
Protección de Datos Personales
Proyecto Educativo Universitario
Reglamento Estudiantil
Rendición de Cuentas

ALIANZAS

Préstamo interbibliotecario
Alianzas Externas
Alianzas Académicas

CONTRATACIÓN

Manual de Contratación
Banco de Proveedores
Informes de contratación mensual
Invitaciones públicas a cotizar
Plan Anual de Adquisiciones
Supervisores e interventores

OFERTAS DE EMPLEO

Banco de Talento Académico
Banco de Talento Administrativo
Convocatorias Laborales





MANUAL DE USUARIO

6.4.4 Sección Sedes y Servicios – Sede Fusagasugá – Subsección Préstamo de Elementos Tecnológicos – Página Accesorios de Sonido

- Al momento de ingresar a la sección “**Sedes y Servicios**” a través del menú principal es necesario seleccionar una Sede, Seccional o Extensión de la UCundinamarca, en nuestro caso elegiremos “**Sede Fusagasuga**”, puesto que, cuenta con todos los servicios que ofrece la red de bibliotecas de la UCundinamarca.

The screenshot shows the website's navigation menu. The 'SEDES Y SERVICIOS' option is highlighted. A callout box points to the 'SEDES' sub-menu, which lists 'Sede Fusagasugá', 'Seccional Girardot', 'Seccional Ubaté', and 'Extensión Chia'. Another callout box points to the main 'SEDES Y SERVICIOS' menu, which lists 'ALIANZAS' (with sub-items 'Alianzas Interbibliotecarias' and 'Préstamo Interbibliotecario') and 'SERVICIOS COMPLEMENTARIOS' (with sub-items 'Videos y Guías', 'Preguntas Frecuentes', and 'Encuesta de Servicios').

| SEDES | ALIANZAS | SERVICIOS COMPLEMENTARIOS |
|------------------------|------------------------------|---------------------------|
| Extensión Chocontá > | Alianzas Interbibliotecarias | Videos y Guías |
| Extensión Facatativá > | Préstamo Interbibliotecario | Preguntas Frecuentes |
| Extensión Soacha > | | Encuesta de Servicios |
| Extensión Zipaquirá > | | |

- Luego de elegir la Sede, Seccional o Extensión de la UCundinamarca nos dirigimos a la subsección “**Préstamo de Elementos Tecnológicos**” y seguido a ello, seleccionamos la opción “**Accesorios de Sonido**”



MANUAL DE USUARIO

> Estudiantes > Graduados > Profesores > Administrativos

UDEC
UNIVERSIDAD DE
CUNDINAMARCA

BIBLIOTECA

INICIO BIBLIOTECA SEDES Y SERVICIOS COLECCIONES PUBLICACIONES

SEDES Y SERVICIOS

ALIANZAS

SERVICIOS COMPLEMENTARIOS

Seleccionar la opción Préstamo de Elementos Tecnológicos

Seleccionar la opción Accesorios de Sonido

Préstamo de Elementos Tecnológicos

Accesorios de Sonido

- Seguido a ello, encontraremos la página llamada del mismo nombre, la cual es una página dedicada a mostrar al público y usuarios el procedimiento en el que los usuarios pueden solicitar algún accesorio de sonido dentro de la red de bibliotecas de la UCundinamarca, con el fin de darle su respectivo uso que apoye su desempeño académico.



MANUAL DE USUARIO

> Estudiantes > Graduados > Profesores > Administrativos



BIBLIOTECA

INICIO BIBLIOTECA SEDES Y SERVICIOS COLECCIONES PUBLICACIONES



Inicio / Sedes y Servicios / Sedes / Sede Fusagasugá / Préstamo de Elementos Tecnológicos / Accesorios de Sonido

— Accesorios de Sonido — Préstamo de Elementos Tecnológicos



Información General

Son dispositivos de sonido que los usuarios pueden solicitar en la biblioteca de la Universidad de Cundinamarca para darle su respectivo uso que apoye su desempeño académico.



Reglamento Biblioteca

Descargar

¿QUÉ DEBO SABER? ¿QUÉ NECESITO LLEVAR? ¿DÓNDE ENCONTRARLO?

La red de bibliotecas de la UCundinamarca posee dispositivos de sonido los cuales los usuarios pueden solicitar en la biblioteca de la Universidad de Cundinamarca para darle su respectivo uso que apoye su desempeño académico.



Designed by Freepik



SERVICIOS EN LÍNEA

Atención en Línea
Chat interactivo
Correo institucional
Directorio Interno
Consulta Catálogo OPAC
Consulta Repositorio institucional
Vídeos y Guías

FAQ (Preguntas Frecuentes)

SISTEMAS DE GESTIÓN

Sistema de Gestión de Calidad - SGC
Sistema de Gestión Ambiental - SGA

RÉGIMEN LEGAL

NORMATIVIDAD
Estadísticos
Manual de Servicios
Control interno
Convocatorias
Derechos Pecuniarios
Estatuto General
Estatuto del Profesor
Ley 1474 de 2011
Ley de Transparencia
P.O.A.
Plan de Acción
Plan Anticorrupción 2017
Plan Estratégico 2016 - 2026
Plan Rectoral 2016 - 2019
Protección de Datos Personales
Proyecto Educativo Universitario
Reglamento Estudiantil
Rendición de cuentas

ALIANZAS

Préstamo interbibliotecario
Alianzas Externas
Alianzas Académicas

CONTRATACIÓN

Manual de Contratación
Banca de Proveedores
Informes de contratación mensual
Invitaciones públicas a cotizar
Plan Anual de Adquisiciones
Supervisores e interventores

OFERTAS DE EMPLEO

Banca de Talento Académico
Banca de Talento Administrativo
Convocatorias Laborales



Sede Administrativa: Dg 18 No. 20-29 Fusagasugá | PBX (+57 1) 826 1483
Seccional Girardot | Seccional Ibagué | Extensión Chía | Extensión Chocoma
Extensión Facatativá | Extensión Soacha | Extensión Zipaquirá | Oficinas Bogotá D.C.
Línea gratuita: 01 8000 976 000 | e-mail: info@ucundinamarca.edu.co

Notificaciones judiciales:
Dirección Jurídica (+57 1) 826 1483 Ext. 115 | e-mail: oficinajuridica@ucundinamarca.edu.co

© 2017 UCUNDINAMARCA. Generación Siglo 21
Universidad de Cundinamarca - UDEC
Vigilada Mineducación
Reconocida por Resolución No. 19530, de Diciembre 30 de 1992 (MEN)
Unidad de Apoyo Académico
© Copyright 2017



MANUAL DE USUARIO

6.4.5 Sección Sedes y Servicios – Sede Fusagasugá – Subsección Préstamo de Elementos Tecnológicos – Página Televisores y Pantallas Interactivas

- Al momento de ingresar a la sección “**Sedes y Servicios**” a través del menú principal es necesario seleccionar una Sede, Seccional o Extensión de la UCundinamarca, en nuestro caso elegiremos “**Sede Fusagasuga**”, puesto que, cuenta con todos los servicios que ofrece la red de bibliotecas de la UCundinamarca.

The screenshot shows the website's navigation menu. The 'SEDES Y SERVICIOS' option is highlighted. A callout box points to the 'SEDES' sub-menu, which lists: Sede Fusagasugá, Seccional Girardot, Seccional Ubaté, and Extensión Chia. Another callout box points to the main 'SEDES Y SERVICIOS' menu item, indicating it provides information about the library network's services.

| SEDES | SEDES Y SERVICIOS | ALIANZAS | SERVICIOS COMPLEMENTARIOS |
|----------------------|-------------------|------------------------------|---------------------------|
| Sede Fusagasugá > | INICIO | Alianzas Interbibliotecarias | Videos y Guías |
| Seccional Girardot > | BIBLIOTECA | Préstamo Interbibliotecario | Preguntas Frecuentes |
| Seccional Ubaté > | SEDES Y SERVICIOS | | Encuesta de Servicios |
| Extensión Chia > | COLECCIONES | | |
| | PUBLICACIONES | | |

- Luego de elegir la Sede, Seccional o Extensión de la UCundinamarca nos dirigimos a la subsección “**Préstamo de Elementos Tecnológicos**” y seguido a ello, seleccionamos la opción “**Televisores y Pantallas Interactivas**”



MANUAL DE USUARIO

> Estudiantes > Graduados > Profesores > Administrativos

The screenshot shows the library website interface. At the top, there is a navigation bar with the UDEC logo and the word 'BIBLIOTECA'. Below this, there are menu items: 'INICIO', 'BIBLIOTECA', 'SEDES Y SERVICIOS', 'COLECCIONES', and 'PUBLICACIONES'. A dropdown menu is open under 'SERVICIOS', listing various services. The 'Préstamo de Elementos Tecnológicos' option is highlighted in yellow. A blue callout box points to this option with the text 'Seleccionar la opción Préstamo de Elementos Tecnológicos'. Another blue callout box points to 'Televisores y Pantallas Interactivas' in the 'ALIANZAS' sub-menu with the text 'Seleccionar la opción Televisores y Pantallas Interactivas'.

- Seguido a ello, encontraremos la página llamada del mismo nombre, la cual es una página dedicada a mostrar al público y usuarios el procedimiento en el que los usuarios de la red de bibliotecas de la UCundinamarca pueden hacer uso del mismo con fines académicos, culturales y sociales, puesto que la biblioteca cuenta con espacios, actividades de cine foros y bibliocines donde los usuarios comparten opiniones y experiencias respecto a los contenidos vistos.



MANUAL DE USUARIO

> Estudiantes > Graduados > Profesores > Administrativos



BIBLIOTECA

INICIO BIBLIOTECA SEDES Y SERVICIOS COLECCIONES PUBLICACIONES



Inicio / Sedes y Servicios / Sedes / Sede Fusagasugá / Préstamo de Elementos Tecnológicos / Televisores y Pantallas Interactivas

— Televisores y Pantallas Interactivas —

Préstamo de Elementos Tecnológicos



Información General

La televisión es un instrumento de comunicación e información donde los usuarios de la biblioteca hacen uso del mismo con fines académicos, culturales y sociales.

La Universidad de Cundinamarca cuenta con espacios y actividades de cine foros y bibliocines donde los usuarios comparten opiniones y experiencias respecto a los contenidos vistos.



Reglamento Biblioteca

Descargar

¿QUÉ DEBO SABER? ¿QUÉ NECESITO LLEVAR? ¿DÓNDE ENCONTRARLO?

La red de bibliotecas de la UCundinamarca posee instrumentos de comunicación e información donde los usuarios de la biblioteca hacen uso del mismo con fines académicos, culturales y sociales.

Además de ello, cuenta con espacios y actividades de cine foros y bibliocines donde los usuarios comparten opiniones y experiencias respecto a los contenidos vistos.



UPEC
UNIVERSIDAD DE
CUNDINAMARCA



SERVICIOS EN LÍNEA

Atención en Línea
Chat interactivo
Correo institucional
Directorio Interno
Consulta Catálogo OPAC
Consulta Repositorio Institucional
Videos y Guías

FAQ (Preguntas Frecuentes)

SISTEMAS DE GESTIÓN

Sistema de Gestión de Calidad - SGC
Sistema de Gestión Ambiental - SGA

RÉGIMEN LEGAL

NORMATIVIDAD
Estadísticas
Manual de Servicios
Control Interno
Convocatorias
Derechos Pecuniarios
Estatuto General
Estatuto del Profesor
Ley 1474 de 2011
Ley de Transparencia
P.O.A.
Plan de Acción
Plan Anticorrupción 2017
Plan Estratégico 2016 - 2026
Plan Rectorial 2016 - 2019
Protección de Datos Personales
Proyecto Educativo Universitario
Reglamento Estudiantil
Rendición de Cuentas

ALIANZAS

Préstamo interbibliotecario
Alianzas Externas
Alianzas Académicas

CONTRATACIÓN

Manual de Contratación
Banco de Proveedores
Informes de contratación mensual
Instituciones públicas a cotizar
Plan Anual de Adquisiciones
Supervisores e interventores

OFERTAS DE EMPLEO

Banco de Talento Académico
Banco de Talento Administrativo
Convocatorias Laborales



Sede Administrativa: Dg 18 No. 20-29 Fusagasugá | PBX (+57 1) 826 1483
Seccional Girardot | Seccional Ubaté | Extensión Chía | Extensión Chocoma
Extensión Facatativá | Extensión Soacha | Extensión Zipaquirá | Oficinas Bogotá D.C.
Línea gratuita: 01 8000 976 000 | e-mail: info@ucundinamarca.edu.co

Notificaciones Judiciales:
Dirección Jurídica (+57 1) 826 1483 Ext. 115 | e-mail: oficinajudicialdeuc@ucundinamarca.edu.co

© 2017 UCUNDINAMARCA. Generación Siglo 21
Universidad de Cundinamarca - UPEC
Vigilada Mineducación
Reconocida por Resolución No. 19530, de Diciembre 30 de 1992, (MEN)
Unidad de Apoyo Académico
© Copyright 2017



MANUAL DE USUARIO

6.4.6 Sección Sedes y Servicios – Sede Fusagasugá – Subsección Préstamo de Elementos Tecnológicos – Página Reproductor de Medios Audiovisuales

- Al momento de ingresar a la sección “**Sedes y Servicios**” a través del menú principal es necesario seleccionar una Sede, Seccional o Extensión de la UCundinamarca, en nuestro caso elegiremos “**Sede Fusagasuga**”, puesto que, cuenta con todos los servicios que ofrece la red de bibliotecas de la UCundinamarca.

The screenshot shows the website's navigation menu. The 'SEDES Y SERVICIOS' option is highlighted. A callout box points to the 'SEDES' sub-menu, listing 'Sede Fusagasugá', 'Seccional Girardot', 'Seccional Ubaté', and 'Extensión Chia'. Another callout box points to the 'SEDES Y SERVICIOS' menu item, stating 'Información sobre las Sedes y Servicios que ofrece la red de bibliotecas de la UCundinamarca'. The top navigation bar includes 'INICIO', 'BIBLIOTECA', 'SEDES Y SERVICIOS', 'COLECCIONES', and 'PUBLICACIONES'. The UDEC logo is visible in the top right corner.

- Luego de elegir la Sede, Seccional o Extensión de la UCundinamarca nos dirigimos a la subsección “**Préstamo de Elementos Tecnológicos**” y seguido a ello, seleccionamos la opción “**Reproductor de Medios Audiovisuales**”



MANUAL DE USUARIO

> Estudiantes > Graduados > Profesores > Administrativos

UDEC
UNIVERSIDAD DE
CUNDINAMARCA

BIBLIOTECA

INICIO BIBLIOTECA SEDES Y SERVICIOS COLECCIONES PUBLICACIONES

SEDES

Alanzas Interbibliotecarias

Préstamo Interbibliotecario

Equipos de Cómputo

Dispositivos

Dispositivos

Accesorios

Televisores y Pantallas Interactivas

Reproductor de Medios Audiovisuales

SERVICIOS COMPLEMENTARIOS

Videos y Guías

Preguntas Frecuentes

Encuesta de Servicios

Selección de Elementos Tecnológicos

Préstamo de Elementos Tecnológicos

Formación de Usuarios

Diseminación Selectiva de la Información

Servicios para Personas con Discapacidad

Servicios de Interacción

Horario

Selección de la opción Reproductor de Medios Audiovisuales

- Seguido a ello, encontraremos la página llamada del mismo nombre, la cual es una página dedicada a mostrar al público y usuarios el procedimiento en el que los usuarios pueden realizar el préstamo de dispositivos electrónicos que se utilizan para reproducir medios audiovisuales con fines académicos que apoyen los procesos de las funciones sustantivas de la Universidad.



MANUAL DE USUARIO

> Estudiantes > Graduados > Profesores > Administrativos



BIBLIOTECA

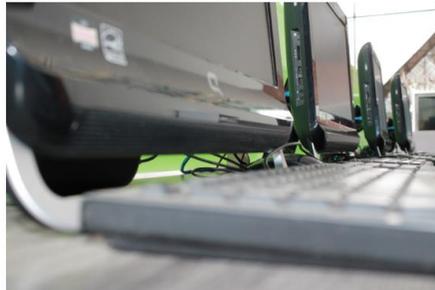
INICIO BIBLIOTECA SEDES Y SERVICIOS COLECCIONES PUBLICACIONES



Inicio / Sedes y Servicios / Sedes / Sede Fusagasugá / Préstamo de Elementos Tecnológicos / Reproductor de Medios Audiovisuales

— Reproductor de Medios Audiovisuales —

Préstamo de Elementos Tecnológicos



Información General

Dispositivos electrónicos para reproducir medios audiovisuales con fines académicos que apoyen los procesos de las funciones sustantivas de la Universidad.

Estos dispositivos son capaces de mostrar un abanico de contenidos audiovisuales. Por norma general, esto incluye la reproducción de sonido, vídeo e imágenes. De esta manera, el reproductor de medios permite el disfrute personal de música, videoclips, películas, fotografías, etc.



Reglamento Biblioteca

Página 59

Descargar

¿QUÉ DEBO SABER? ¿QUÉ NECESITO LLEVAR? ¿DÓNDE ENCONTRARLO?

La red de bibliotecas de la UCundinamarca puedes encontrar diversos dispositivos electrónicos para reproducir medios audiovisuales con fines académicos que apoyen los procesos de las funciones sustantivas de la Universidad.

Estos dispositivos son capaces de mostrar un abanico de contenidos audiovisuales. Por norma general, esto incluye la reproducción de sonido, vídeo e imágenes. De esta manera, el reproductor de medios permite el disfrute personal de música, videoclips, películas, fotografías, etc.



UDEC
UNIVERSIDAD DE
CUNDINAMARCA



SERVICIOS EN LÍNEA

Atención en Línea
Chat interactivo
Correo institucional
Directorio Interno
Consulta Catálogo OPAC
Consulta Repositorio Institucional
Videos y Guías

FAQ (Preguntas Frecuentes)

SISTEMAS DE GESTIÓN

Sistema de Gestión de Calidad - SGC
Sistema de Gestión Ambiental - SGA

RÉGIMEN LEGAL

NORMATIVIDAD
Estadísticas
Manual de Servicios
Control Interno
Convocatorias
Derechos Pecuniarios
Estatuto General
Estatuto del Profesor
Ley 1474 de 2011
Ley de Transparencia
P.O.A.J
Plan de Acción
Plan Anticorrupción 2017
Plan Estratégico 2016 - 2026
Plan Rectorial 2016 - 2019
Protección de Datos Personales
Proyecto Educativo Universitario
Reglamento Estudiantil
Rendición de Cuentas

ALIANZAS

Préstamo interbibliotecario
Alianzas Externas
Alianzas Académicas

CONTRATACIÓN

Manual de Contratación
Banca de Proveedores
Informes de contratación mensual
Invitaciones públicas a cotizar
Plan Anual de Adquisiciones
Supervisores e interventores

OFERTAS DE EMPLEO

Banca de Talento Académico
Banca de Talento Administrativo
Convocatorias Laborales



Sede Administrativa: Dg 18 No. 20-29 Fusagasugá | PBX (+57 1) 828 1483
Seccional Girardot | Seccional Ubaté | Extensión Chía | Extensión Chicorá
Extensión Facatativá | Extensión Soacha | Extensión Zipaquirá | Oficinas Bogotá D.C.
Línea gratuita: 01 8000 976 000 | e-mail: info@ucundinamarca.edu.co

Notificaciones judiciales:
Dirección Jurídica (+57 1) 828 1483 Ext. 115 | e-mail: oficinajuridica@ucundinamarca.edu.co

© 2017 UCUNDINAMARCA Generación Siglo 21

Universidad de Cundinamarca - UDEC

Vigilada Mineducación

Reconocida por Resolución No. 19530, de Diciembre 30 de 1992 (MEN)

Unidad de Apoyo Académico
© Copyright 2017



MANUAL DE USUARIO

6.5 Formación de Usuarios

En ella, se muestra el procedimiento con el que los nuevos estudiantes, así como, la comunidad académica en general puede realizar la formación de usuarios dentro de la red de bibliotecas de la UCundinamarca.

6.5.1 Sección Sedes y Servicios – Sede Fusagasugá – Subsección Formación de Usuarios

- Al momento de ingresar a la sección “**Sedes y Servicios**” a través del menú principal es necesario seleccionar una Sede, Seccional o Extensión de la UCundinamarca, en nuestro caso elegiremos “**Sede Fusagasuga**”, puesto que, cuenta con todos los servicios que ofrece la red de bibliotecas de la UCundinamarca.

The screenshot shows the website's navigation menu. The 'SEDES Y SERVICIOS' option is highlighted. A callout box points to the 'SEDES' sub-menu, and another callout box points to the 'SEDES Y SERVICIOS' menu item.

| SEDES | SEDES Y SERVICIOS | ALIANZAS | SERVICIOS COMPLEMENTARIOS |
|----------------------|------------------------|------------------------------|---------------------------|
| Sede Fusagasugá > | Extensión Chocontá > | Alianzas Interbibliotecarias | Videos y Guías |
| Seccional Girardot > | Extensión Facatativá > | Préstamo Interbibliotecario | Preguntas Frecuentes |
| Seccional Ubaté > | Extensión Soacha > | | Encuesta de Servicios |
| Extensión Chia > | Extensión Zipaquirá > | | |

- Luego de elegir la Sede, Seccional o Extensión de la UCundinamarca nos dirigimos a la subsección “**Formación de Usuarios**”



MANUAL DE USUARIO

> Estudiantes > Graduados > Profesores > Administrativos

BIBLIOTECA INICIO BIBLIOTECA SEDES Y SERVICIOS COLECCIONES PUBLICACIONES

SEDES

- Sede Fusagasugá
- Secciona
- Secciona
- Extensión

SEDES Y SERVICIOS

- Servicios Básicos
- Bibliográfico
- Académicos
- Tecnológicos
- Formación de Usuarios**
- Diseminación Selectiva de la Información
- Servicios para Personas con Discapacidad
- Servicios de Interacción
- Horario

ALIANZAS

- Alianzas Interbibliotecarias
- Préstamo Interbibliotecario

SERVICIOS COMPLEMENTARIOS

- Videos y Guías
- Preguntas Frecuentes
- Encuesta de Servicios

UDEC UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA

SEDE DE COLOMBIA

Inicio / Colecciones

Seleccionar la opción Formación de Usuarios

- Seguido a ello, encontraremos la página llamada del mismo nombre, la cual es una página dedicada a mostrar al público y usuarios el procedimiento en el que los usuarios pueden realizar el procedimiento para efectuar la formación de usuarios dentro de la red de bibliotecas de la UCundinamarca.



MANUAL DE USUARIO

> Estudiantes > Graduados > Profesores > Administrativos



BIBLIOTECA

INICIO BIBLIOTECA SEDES Y SERVICIOS COLECCIONES PUBLICACIONES



Inicio / Sedes y Servicios / Sedes / Sede Fusagasugá / Formación de Usuarios

— FORMACIÓN DE USUARIOS —

TEMÁTICAS DEL SERVICIO FORMACIÓN DE USUARIOS

- * ACOMPAÑAMIENTO BIBLIOGRÁFICO
- * ACTUALIZACIÓN BIBLIOGRÁFICA SYLLABUS (DOCENTES)
- * BASES DE DATOS
- * CONOCE TU BIBLIOTECA (COLECCIONES Y SERVICIOS)
- * DISPOSITIVO DE LECTURA (KINDLE)
- * OPAC (CATÁLOGO PÚBLICO)
- * PUBLICACIÓN REPOSITORIO INSTITUCIONAL
- * SERVICIOS PARA PERSONAS DISCAPACITADAS

-CAPACITASE CON EL SIGUIENTE VIDEO-



UDEC
UNIVERSIDAD DE
CUNDINAMARCA



SERVICIOS EN LÍNEA

Atención en Línea
Chat interactivo
Correo institucional
Directorio Interno
Consulta Catálogo OPAC
Consulta Repositorio Institucional
Videos y Guías

FAQ (Preguntas Frecuentes)

SISTEMAS DE GESTIÓN

Sistema de Gestión de Calidad - SGC
Sistema de Gestión Ambiental - SGA

RÉGIMEN LEGAL

NORMATIVIDAD
Estadísticas
Manual de Servicios
Control Interno
Convocatorias
Derechos Pecuniarios
Estatuto General
Estatuto del Profesor
Ley 1474 de 2011
Ley de Transparencia
P.O.A.I.
Plan de Acción
Plan Anticorrupción 2017
Plan Estratégico 2016 - 2026
Plan Rectorial 2016 - 2019
Protección de Datos Personales
Proyecto Educativo Universitario
Reglamento Estudiantil
Rendición de Cuentas

ALIANZAS

Préstamo interbibliotecario
Alianzas Externas
Alianzas Académicas

CONTRATACIÓN

Manual de Contratación
Banco de Proveedores
Informes de contratación mensual
Invitaciones públicas a cotizar
Plan Anual de Adquisiciones
Supervisores e interventores

OFERTAS DE EMPLEO

Banco de Talento Académico
Banco de Talento Administrativo
Convocatorias Laborales



Sede Administrativa: Dg 18 No. 20-29 Fusagasugá | PBX (+57 1) 828 1483
Seccional Girardot | Seccional Ubaté | Extensión Chía | Extensión Chocotá
Extensión Facatativá | Extensión Soacha | Extensión Zipaquirá | Oficina Bogotá D.C.
Línea gratuita: 01 8000 976 000 | e-mail: info@ucundinamarca.edu.co

Notificaciones Judiciales
Dirección Jurídica (+57 1) 828 1483 Ext. 115 | e-mail: oficinajuridica@ucundinamarca.edu.co

© 2017 UCUNDINAMARCA Generación Siglo 21
Universidad de Cundinamarca - UDEC
Vigilada Mineducación
Reconocida por Resolución No. 19530, de Diciembre 30 de 1992 (MEN)

Unidad de Apoyo Académico
© Copyright 2017



MANUAL DE USUARIO

6.6 Diseminación Selectiva de la Información

En ella, se muestra el procedimiento para realizar la diseminación selectiva de la información dentro de la red de bibliotecas de la UCundinamarca, que no es más que un proceso en el que se suministra periódicamente a cada usuario o grupo de usuarios las referencias de los documentos que corresponden a sus intereses cognitivos.

6.6.1 Sección Sedes y Servicios – Sede Fusagasugá – Subsección Diseminación Selectiva de la Información

- Al momento de ingresar a la sección “**Sedes y Servicios**” a través del menú principal es necesario seleccionar una Sede, Seccional o Extensión de la UCundinamarca, en nuestro caso elegiremos “**Sede Fusagasuga**”, puesto que, cuenta con todos los servicios que ofrece la red de bibliotecas de la UCundinamarca.

The screenshot shows the website interface with a yellow header bar containing the text '> Estudiant'. Below the header is a navigation menu with the following items: INICIO, BIBLIOTECA, SEDES Y SERVICIOS (highlighted in green), COLECCIONES, and PUBLICACIONES. A hamburger menu icon is visible on the right. The 'SEDES Y SERVICIOS' dropdown menu is open, displaying three columns of options:

| SEDES | ALIANZAS | SERVICIOS COMPLEMENTARIOS |
|------------------------|------------------------------|---------------------------|
| Extensión Chocontá > | Alianzas Interbibliotecarias | Videos y Guías |
| Sede Fusagasugá > | Préstamo Interbibliotecario | Preguntas Frecuentes |
| Seccional Girardot > | | Encuesta de Servicios |
| Seccional Ubaté > | | |
| Extensión Chia > | | |
| Extensión Facatativá > | | |
| Extensión Soacha > | | |
| Extensión Zipaquirá > | | |

Two callout boxes are present: one on the left pointing to the 'SEDES' column with the text 'Escoger una Sede, Seccional o Extensión', and one on the right pointing to the 'SEDES Y SERVICIOS' menu item with the text 'Información sobre las Sedes y Servicios que ofrece la red de bibliotecas de la UCundinamarca'. The UDEC logo is visible in the bottom left corner of the page.



MANUAL DE USUARIO

- Luego de elegir la Sede, Seccional o Extensión de la UCundinamarca nos dirigimos a la subsección “**Diseminación Selectiva de la Información**”

> Estudiantes > Graduados > Profesores > Administrativos

BIBLIOTECA INICIO BIBLIOTECA SEDES Y SERVICIOS COLECCIONES PUBLICACIONES

SEDES

- Sede Fusagasugá >
- Seccional Girardot >

SEDES Y SERVICIOS

- Servicios Básicos >
- Préstamo de Material Bibliográfico >
- Servicios Electrónicos Académicos >
- Elementos >
- Usuarios
- Diseminación Selectiva de la Información**
- Servicios para Personas con Discapacidad
- Servicios de Interacción >
- Horario

ALIANZAS

- Alianzas Interbibliotecarias
- Préstamo Interbibliotecario

SERVICIOS COMPLEMENTARIOS

- Videos y Guías
- Preguntas Frecuentes
- Encuesta de Servicios

Seleccionar la opción Diseminación Selectiva de la Información

- Seguido a ello, encontraremos la página llamada del mismo nombre, la cual es una página dedicada a mostrar al público y usuarios el proceso en el que se suministra periódicamente a cada usuario o grupo de usuarios las referencias de los documentos que corresponden a sus intereses cognitivos.



MANUAL DE USUARIO

> Estudiantes > Graduados > Profesores > Administrativos



BIBLIOTECA

INICIO BIBLIOTECA SEDES Y SERVICIOS COLECCIONES PUBLICACIONES



Inicio / Sedes y Servicios / Sedes / Sede Fusagasugá / Diseminación Selectiva de la Información

— Diseminación Selectiva de la Información —



Designed by Freepik

Información General

Este es un procedimiento mediante el cual se suministra periódicamente a cada usuario o grupo de usuarios las referencias de los documentos que corresponden a sus intereses cognoscitivos. Este servicio puede proporcionarse a un usuario en especial basándose en un perfil de recuperación de información individual, o bien, a un conjunto de personas que tienen intereses comunes, por lo que la eficacia de este servicio depende, sobre todo, de una adecuada definición del perfil del usuario mediante la selección de un conjunto de palabras clave que reflejen la temática en cuestión.

Envío periódico de la información sobre las nuevas adquisiciones bibliográficas del Sistema de Bibliotecas, según el área de interés del usuario.



Reglamento Biblioteca

Descargar

¿QUÉ DEBO SABER? ¿QUÉ NECESITO LLEVAR? ¿DÓNDE ENCONTRARLO?

La red de bibliotecas de la UCundinamarca posee un procedimiento llamado diseminación selectiva de la información en el cual se suministra periódicamente a cada usuario o grupo de usuarios las referencias de los documentos que corresponden a sus intereses cognoscitivos. Este servicio puede proporcionarse a un usuario en especial basándose en un perfil de recuperación de información individual, o bien, a un conjunto de personas que tienen intereses comunes, por lo que la eficacia de este servicio depende, sobre todo, de una adecuada definición del perfil del usuario mediante la selección de un conjunto de palabras clave que reflejen la temática en cuestión.

Envío periódico de la información sobre las nuevas adquisiciones bibliográficas del Sistema de Bibliotecas, según el área de interés del usuario.



Designed by Freepik



SERVICIOS EN LÍNEA

Atención en Línea
Chat interactivo
Correo institucional
Directorio Interno
Consulta Catálogo OPAC
Consulta Repositorio Institucional
Videos y Guías

FAQ (Preguntas Frecuentes)

SISTEMAS DE GESTIÓN

Sistema de Gestión de Calidad - SGC
Sistema de Gestión Ambiental - SGA

RÉGIMEN LEGAL

NORMATIVIDAD
Estadísticos
Manual de Servicios
Control Interno
Convocatorias
Derechos Pecuniarios
Estatuto General
Estatuto del Profesor
Ley 1474 de 2011
Ley de Transparencia
P.O.A.I
Plan de Acción
Plan Anticorrupción 2017
Plan Estratégico 2016 - 2026
Plan Rectoral 2016 - 2019
Protección de Datos Personales
Proyecto Educativo Universitario
Reglamento Estudiantil
Rendición de cuentas

ALIANZAS

Préstamo interbibliotecario
Alianzas Externas
Alianzas Académicas

CONTRATACIÓN

Manual de Contratación
Banco de Proveedores
Informes de contratación mensual
Instituciones públicas a cobrar
Plan Anual de Adquisiciones
Supervisores e interventores

OFERTAS DE EMPLEO

Banco de Talento Académico
Banco de Talento Administrativo
Convocatorias Laborales



Sede Administrativa: Dg 18 No. 20-29 Fusagasugá | PBX (+57 1) 828 1483
Seccional Girardot | Seccional Ubaté | Extensión Chía | Extensión Chocontá
Extensión Facatativá | Extensión Soacha | Extensión Zipaquirá | Oficinas Bogotá D.C.
Línea gratuita: 01 8000 976 000 | e-mail: info@ucundinamarca.edu.co

Notificaciones judiciales:
Dirección Jurídica (+57 1) 828 1483 Ext. 115 | e-mail: oficinajudicial@ucundinamarca.edu.co

© 2017 UCUNDINAMARCA Generación Siglo 21
Universidad de Cundinamarca - UDEC
Vigilada Mineducación
Reconocida por Resolución No. 19530, de Diciembre 30 de 1992 (MEN)

Unidad de Apoyo Académico
© Copyright 2017



MANUAL DE USUARIO

6.7 Servicios para Personas con Discapacidad

En ella, se muestra el procedimiento que realiza la red de bibliotecas de la UCundinamarca, en cuanto a servicios para personas con discapacidad, ya sea visual, motora o cognitiva, el cual es una asesoría personalizada y especializada que se brinda a la comunidad académica en condiciones especiales de la Universidad de Cundinamarca.

6.7.1 Sección Sedes y Servicios – Sede Fusagasugá – Subsección Servicios para Personas con Discapacidad

- Al momento de ingresar a la sección “**Sedes y Servicios**” a través del menú principal es necesario seleccionar una Sede, Seccional o Extensión de la UCundinamarca, en nuestro caso elegiremos “**Sede Fusagasuga**”, puesto que, cuenta con todos los servicios que ofrece la red de bibliotecas de la UCundinamarca.

The screenshot shows the website's navigation menu. The 'SEDES Y SERVICIOS' option is highlighted. A callout box points to the 'SEDES' sub-menu, and another callout box points to the 'SEDES Y SERVICIOS' menu item.

Escoger una Sede, Seccional o Extensión

Información sobre las Sedes y Servicios que ofrece la red de bibliotecas de la UCundinamarca

| SEDES | ALIANZAS | SERVICIOS COMPLEMENTARIOS |
|------------------------|------------------------------|---------------------------|
| Extensión Chocontá > | Alianzas Interbibliotecarias | Videos y Guías |
| Extensión Facatativá > | Préstamo Interbibliotecario | Preguntas Frecuentes |
| Extensión Soacha > | | Encuesta de Servicios |
| Extensión Zipaquirá > | | |
| Sede Fusagasugá > | | |
| Seccional Girardot > | | |
| Seccional Ubaté > | | |
| Extensión Chia > | | |



MANUAL DE USUARIO

- Luego de elegir la Sede, Seccional o Extensión de la UCundinamarca nos dirigimos a la subsección **“Servicios para Personas con Discapacidad”**

> Estudiantes > Graduados > Profesores > Administrativos

UDEC
UNIVERSIDAD DE
CUNDINAMARCA

BIBLIOTECA

INICIO BIBLIOTECA SEDES Y SERVICIOS COLECCIONES PUBLICACIONES

SEDES

- Sede Fusagasugá >
- Seccional Girardot >
- Seccional Ubaté >
- Extensión >

SERVICIOS PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD

ALIANZAS

- Alianzas Interbibliotecarias
- Préstamo Interbibliotecario

SERVICIOS COMPLEMENTARIOS

- Videos y Guías
- Preguntas Frecuentes
- Encuesta de Servicios

Seleccionar la opción Servicios para Personas con Discapacidad

- Seguido a ello, encontraremos la página llamada del mismo nombre, la cual es una página dedicada a mostrar al público y usuarios los servicios para personas con discapacidad, ya sea visual, motora o cognitiva, el cual es una asesoría personalizada y especializada que se brinda a la comunidad académica en condiciones especiales de la Universidad de Cundinamarca.



MANUAL DE USUARIO

> Estudiantes > Graduados > Profesores > Administrativos



BIBLIOTECA

INICIO BIBLIOTECA SEDES Y SERVICIOS COLECCIONES PUBLICACIONES



Inicio / Sedes y Servicios / Sedes / Sede Fusagasugá / Servicios para Personas con Discapacidad

— Servicios para Personas con Discapacidad —



Información General

Asesoría personalizada y especializada que se brinda a la comunidad académica en condiciones especiales de la Universidad de Cundinamarca. El servicio se apoya en recursos informáticos y tecnológicos alternativos, acorde a las necesidades de los usuarios y propiciando su desempeño académico y social en igualdad de condiciones.



Reglamento Biblioteca

Descargar

¿QUÉ DEBO SABER? ¿QUÉ NECESITO LLEVAR? ¿DÓNDE ENCONTRARLO?

El sistema de bibliotecas de la UCundinamarca ofrece este servicio en las siguientes sedes:

- Biblioteca Central Fusagasugá
- Seccional Ubaté
- Seccional Girardot
- Extensión Chía
- Extensión Chocontá
- Extensión Facatativá
- Extensión Soacha
- Extensión Zipaquirá



Designed by Freepik



SERVICIOS EN LÍNEA

Atención en Línea
Chat interactivo
Correo institucional
Directorio Interno
Consulta Catálogo OPAC
Consulta Repositorio Institucional
Videos y Guías

FAQ (Preguntas Frecuentes)

SISTEMAS DE GESTIÓN

Sistema de Gestión de Calidad - SGC
Sistema de Gestión Ambiental - SGA

RÉGIMEN LEGAL

NORMATIVIDAD
Estadísticos
Manual de Servicios
Control Interno
Convocatorias
Derechos Pecuniarios
Estatuto General
Estatuto del Profesor
Ley 1474 de 2011
Ley de Transparencia
P.D.A.
Plan de Acción
Plan Anticorrupción 2017
Plan Estratégico 2016 - 2026
Plan Rectorial 2016 - 2019
Protección de Datos Personales
Proyecto Educativo Universitario
Reglamento Estudiantil
Rendición de Cuentas

ALIANZAS

Préstamo interbibliotecario
Alianzas Externas
Alianzas Académicas

CONTRATACIÓN

Manual de Contratación
Banca de Proveedores
Informes de contratación mensual
Invitaciones públicas a cotizar
Plan Anual de Adquisiciones
Supervisores e interventores

OFERTAS DE EMPLEO

Banca de Talento Académico
Banca de Talento Administrativo
Convocatorias Laborales



Sede Administrativa: Dg 18 No. 20-29 Fusagasugá | PBX (+57 1) 826 1483
Seccional Girardot | Seccional Ubaté | Extensión Chía | Extensión Chocontá
Extensión Facatativá | Extensión Soacha | Extensión Zipaquirá | Oficinas Bogotá D.C.
Línea gratuita 01 8000 76 000 | e-mail: info@ucundinamarca.edu.co

Notificaciones Judiciales:
Dirección Jurídica (+57 1) 826 1483 Ext. 115 | e-mail: oficinajuridica@ucundinamarca.edu.co

© 2017 UCLUNDINAMARCA Generación Siglo 21

Universidad de Cundinamarca - UDEC

Vigilada Mineducación

Reconocida por Resolución No. 19530, de Diciembre 30 de 1992 (M8)

Unidad de Apoyo Académico

© Copyright 2017



MANUAL DE USUARIO

6.8 Servicios de Interacción

En ella, se muestran los servicios de interacción que realiza la red de bibliotecas de la UCundinamarca, entre los que encontramos, la promoción de lectura, actividades culturales y pasantías.

6.8.1 Sección Sedes y Servicios – Sede Fusagasugá – Subsección Servicios de Interacción – Página Promoción de Lectura

- Al momento de ingresar a la sección “**Sedes y Servicios**” a través del menú principal es necesario seleccionar una Sede, Seccional o Extensión de la UCundinamarca, en nuestro caso elegiremos “**Sede Fusagasuga**”, puesto que, cuenta con todos los servicios que ofrece la red de bibliotecas de la UCundinamarca.

The screenshot shows the website's main navigation menu. The 'SEDES Y SERVICIOS' option is highlighted. A callout box points to the 'SEDES' sub-menu, listing 'Sede Fusagasugá', 'Seccional Girardot', 'Seccional Ubaté', and 'Extensión Chia'. Another callout box points to the 'SERVICIOS COMPLEMENTARIOS' sub-menu, listing 'Videos y Guías', 'Preguntas Frecuentes', and 'Encuesta de Servicios'. The top navigation bar includes 'INICIO', 'BIBLIOTECA', 'SEDES Y SERVICIOS', 'COLECCIONES', and 'PUBLICACIONES'. The UDEC logo is visible in the top right corner.

- Luego de elegir la Sede, Seccional o Extensión de la UCundinamarca nos dirigimos a la subsección “**Servicios de**



MANUAL DE USUARIO

Interacción” y seguido a ello, seleccionamos la opción
“Promoción de Lectura”.

> Estudiantes > Graduados > Profesores > Administrativos

The screenshot shows the library website interface. At the top, there is a navigation bar with the following items: INICIO, BIBLIOTECA, SEDES Y SERVICIOS, COLECCIONES, PUBLICACIONES, and a hamburger menu icon. Below this, there are four main menu categories: SEDES, ALIANZAS, and SERVICIOS COMPLEMENTARIOS. The SEDES menu is expanded, showing options like Sede Fusagasugá, Seccional Girardot, Seccional Ubaté, and Extensión Chia. The ALIANZAS menu is also expanded, showing Alianzas Interbibliotecarias and Préstamo Interbibliotecario. The SERVICIOS COMPLEMENTARIOS menu is expanded, showing Videos y Guías, Preguntas Frecuentes, and Encuesta de Servicios. The 'SERVICIOS DE INTERACCIÓN' option is highlighted in yellow, and a blue callout box points to it with the text 'Seleccionar la opción Servicios de Interacción'. The 'PROMOCIÓN DE LECTURA' option is also highlighted in yellow, and a blue callout box points to it with the text 'Seleccionar la opción Promoción de Lectura'.

- Seguido a ello, encontraremos la página llamada del mismo nombre, la cual es una página dedicada a mostrar al público y usuarios el sistema de acciones atractivas encaminadas a la formación de hábitos de lectura adecuados, este proceso se materializa esencialmente en el trabajo con los lectores, en la orientación planificada sobre qué leer, cuánto leer y cómo leer.



MANUAL DE USUARIO

> Estudiantes > Graduados > Profesores > Administrativos



BIBLIOTECA

INICIO BIBLIOTECA SEDES Y SERVICIOS COLECCIONES PUBLICACIONES



Inicio / Sedes y Servicios / Sedes / Sede Fusagasugá / Servicios de Interacción / Promoción de Lectura

— Promoción de Lectura —

Servicios de Interacción



Designed by Freepik

Información General

Sistema de acciones atractivas encaminadas a la formación de hábitos de lectura adecuados, este proceso se materializa esencialmente en el trabajo con los lectores, en la orientación planificada sobre qué leer, cuánto leer y cómo leer, dotándolo de la capacidad técnica de leer y la transformación de dicho acto en necesidad para los usuarios de la Universidad de Cundinamarca.



Reglamento Biblioteca

Descargar

¿QUÉ DEBO SABER? ¿QUÉ NECESITO LLEVAR? ¿DÓNDE ENCONTRARLO?

La red de bibliotecas de la UCundinamarca tiene como fin promover acciones atractivas encaminadas a la formación de hábitos de lectura adecuados, este proceso se materializa esencialmente en el trabajo con los lectores, en la orientación planificada sobre qué leer, cuánto leer y cómo leer, dotándolo de la capacidad técnica de leer y la transformación de dicho acto en necesidad para los usuarios y la comunidad académica de la Universidad.



UDEc
UNIVERSIDAD DE
CUNDINAMARCA



SERVICIOS EN LÍNEA

Atención en Línea
Chat interactiva
Correo institucional
Directorio Interno
Consulta Catálogo OPAC
Consulta Repositorio institucional
Vídeos y Guías

FAQ (Preguntas Frecuentes)

SISTEMAS DE GESTIÓN

Sistema de Gestión de Calidad - SGC
Sistema de Gestión Ambiental - SGA

RÉGIMEN LEGAL

NORMATIVIDAD
Estadísticas
Manual de Servicios
Control Interno
Convocatorias
Derechos Pecuniarios
Estatuto General
Estatuto del Profesor
Ley 1474 de 2011
Ley de Transparencia
P.O.A.
Plan de Acción
Plan Anticorrupción 2017
Plan Estratégico 2016 - 2026
Plan Rectoral 2016 - 2019
Protección de Datos Personales
Proyecto Educativo Universitario
Reglamento Estudiantil
Rendición de Cuentas

ALIANZAS

Préstamo interbibliotecario
Alianzas Externas
Alianzas Académicas

CONTRATACIÓN

Manual de Contratación
Banco de Proveedores
Informes de contratación mensual
Invitaciones públicas o cotizar
Plan Anual de Adquisiciones
Supervisores e interventores

OFERTAS DE EMPLEO

Banco de Talento Académico
Banco de Talento Administrativo
Convocatorias Laborales



Sede Administrativa: Dg 18 No. 20-29 Fusagasugá | PBX (+57 1) 828 1483
Seccional Girardot | Seccional Ubaté | Extensión Ubaté | Extensión Chía | Extensión Chocó
Extensión Facativá | Extensión Soacha | Extensión Apaxilá | Oficinas Bogotá D.C.
Línea gratuita: 01 8000 976 000 | e-mail: info@ucundinamarca.edu.co

Notificaciones judiciales:
Dirección Jurídica (+57 1) 828 1483 Ext. 115 | e-mail: oficinajuridica@ucundinamarca.edu.co

© 2017 UCUNDINAMARCA Generación Siglo 21
Universidad de Cundinamarca - UDEc
Vigilancia Mediación
Reconocida por Resolución No. 19530, de Diciembre 30 de 1992 (MEN)

Unidad de Apoyo Académico
© Copyright 2017



MANUAL DE USUARIO

6.8.2 Sección Sedes y Servicios – Sede Fusagasugá – Subsección Servicios de Interacción – Página Actividades Culturales

- Al momento de ingresar a la sección “**Sedes y Servicios**” a través del menú principal es necesario seleccionar una Sede, Seccional o Extensión de la UCundinamarca, en nuestro caso elegiremos “**Sede Fusagasuga**”, puesto que, cuenta con todos los servicios que ofrece la red de bibliotecas de la UCundinamarca.

The screenshot shows the website's navigation menu. The 'SEDES Y SERVICIOS' option is highlighted. A callout box points to the 'SEDES' sub-menu, listing 'Sede Fusagasugá', 'Seccional Girardot', 'Seccional Ubaté', and 'Extensión Chia'. Another callout box points to the 'SEDES Y SERVICIOS' menu item, stating 'Información sobre las Sedes y Servicios que ofrece la red de bibliotecas de la UCundinamarca'. The top navigation bar includes 'INICIO', 'BIBLIOTECA', 'SEDES Y SERVICIOS', 'COLECCIONES', and 'PUBLICACIONES'. The bottom navigation bar includes 'Inicio / Colec...', 'SEDES', 'ALIANZAS', and 'SERVICIOS COMPLEMENTARIOS'.

| SEDES | ALIANZAS | SERVICIOS COMPLEMENTARIOS |
|----------------------|------------------------------|---------------------------|
| Sede Fusagasugá > | Alianzas Interbibliotecarias | Videos y Guías |
| Seccional Girardot > | Préstamo Interbibliotecario | Preguntas Frecuentes |
| Seccional Ubaté > | | Encuesta de Servicios |
| Extensión Chia > | | |

- Luego de elegir la Sede, Seccional o Extensión de la UCundinamarca nos dirigimos a la subsección “**Servicios de Interacción**” y seguido a ello, seleccionamos la opción “**Actividades Culturales**”.



MANUAL DE USUARIO

> Estudiantes > Graduados > Profesores > Administrativos

The screenshot shows the library website's navigation menu. The 'SERVICIOS DE INTERACCIÓN' option is highlighted in yellow. Two blue callout boxes point to this option with the text 'Seleccionar la opción Servicios de Interacción' and 'Seleccionar la opción Actividades Culturales'.

| SEDES | SERVICIOS BÁSICOS | ALIANZAS | SERVICIOS COMPLEMENTARIOS |
|----------------------|--|------------------------------|---------------------------|
| Sede Fusagasugá > | Servicios Básicos > | Alianzas Interbibliotecarias | Videos y Guías |
| Seccional Girardot > | Préstamo de Material Bibliográfico > | Préstamo Interbibliotecario | Preguntas Frecuentes |
| Seccional Ubaté > | Recursos Electrónicos Académicos > | | Encuesta de Servicios |
| Extensión Chía > | Préstamo de Elementos Tecnológicos > | | |
| | Formación de Usuarios | | |
| | Selección Selectiva de la Información | | |
| | Servicios para Personas con Discapacidad | | |
| | Servicios de Interacción > | | |
| | Horario | | |
| | | Promoción Cultural | |
| | | Actividades Culturales | |
| | | Pasantías | |

- Seguido a ello, encontraremos la página llamada del mismo nombre, la cual es una página dedicada a mostrar al público y usuarios las diversas actividades de promoción de lectura, bibliocine, cine foro de carácter académico, cultural y de expresión artística, con el fin de dar a conocer los servicios bibliotecarios a los usuarios y para fomentar su participación en los mismos.



MANUAL DE USUARIO

> Estudiantes > Graduados > Profesores > Administrativos



BIBLIOTECA

INICIO BIBLIOTECA SEDES Y SERVICIOS COLECCIONES PUBLICACIONES



Inicio / Sedes y Servicios / Sedes / Sede Fusagasugá / Servicios de Interacción / Actividades Culturales

— Actividades Culturales —

Servicios de Interacción



Información General

La Biblioteca además de ofrecer sus servicios tradicionales en materia bibliográfica, Debe proyectarse a la comunidad educativa a través de actividades de extensión cultural.

Así mismo, la red de bibliotecas de la UCundinamarca realiza diversas actividades de promoción de lectura, bibliocine, cine foro de carácter académico, cultural y de expresión artística, con el fin de dar a conocer los servicios bibliotecarios a los usuarios y para fomentar su participación en los mismos.



Reglamento Biblioteca

Descargar

¿QUÉ DEBO SABER? ¿QUÉ NECESITO LLEVAR? ¿DÓNDE ENCONTRARLO?

La red de bibliotecas de la UCundinamarca realiza diversas actividades de promoción de lectura, bibliocine, cine foro de carácter académico, cultural y de expresión artística, con el fin de dar a conocer los servicios bibliotecarios a los usuarios y para fomentar su participación en los mismos.



SERVICIOS EN LÍNEA

Atención en Línea
Chat interactiva
Correo institucional
Directorio Interno
Consulta Catálogo OPAC
Consulta Repositorio Institucional
Vídeos y Guías

FAQ (Preguntas Frecuentes)

SISTEMAS DE GESTIÓN

Sistema de Gestión de Calidad - SGC
Sistema de Gestión Ambiental - SGA

RÉGIMEN LEGAL

NORMATIVIDAD
Estadísticas
Manual de Servicios
Control Interno
Convocatorias
Derechos Pecuniarios
Estatuto General
Estatuto del Profesor
Ley 1474 de 2011
Ley de Transparencia
P.O.A.
Plan de Acción
Plan Anticorrupción 2017
Plan Estratégico 2016 - 2026
Plan Rectorial 2016 - 2019
Protección de Datos Personales
Proyecto Educativo Universitario
Reglamento Estudiantil
Rendición de Cuentas

ALIANZAS

Préstamo interbibliotecario
Alianzas Externas
Alianzas Académicas

CONTRATACIÓN

Manual de Contratación
Banco de Proveedores
Informes de contratación mensual
Invitaciones públicas a cotizar
Plan Anual de Adquisiciones
Supervisores e interventores

OFERTAS DE EMPLEO

Banco de Talento Académico
Banco de Talento Administrativo
Convocatorias Laborales



Sede Administrativa: Dg 18 No. 20-29 Fusagasugá | PBX (+57 1) 828 1483
Seccional Girardot | Seccional Ubaté | Extensión Chía | Extensión Chocontá
Extensión Pasariquí | Extensión Soacha | Extensión Zipaquirá | Oficinas Bogotá D.C.
Línea gratuita: 01 8000 976 000 | e-mail: info@ucundinamarca.edu.co

Notificaciones Judiciales:
Dirección Jurídica (+57 1) 828 1483 Ext. 115 | e-mail: oficinajuridica@ucundinamarca.edu.co

© 2017 UCUNDINAMARCA Generación Siglo 21
Universidad de Cundinamarca - UDEc
Vigilada por Mineducación
Reconocida por Resolución No. 19530, de Diciembre 30 de 1992 (MESA)
Unidad de Apoyo Académico
© Copyright 2017



MANUAL DE USUARIO

6.8.3 Sección Sedes y Servicios – Sede Fusagasugá – Subsección Servicios de Interacción – Página Pasantías

- Al momento de ingresar a la sección “**Sedes y Servicios**” a través del menú principal es necesario seleccionar una Sede, Seccional o Extensión de la UCundinamarca, en nuestro caso elegiremos “**Sede Fusagasuga**”, puesto que, cuenta con todos los servicios que ofrece la red de bibliotecas de la UCundinamarca.

The screenshot shows the website's navigation menu. The 'SEDES Y SERVICIOS' option is highlighted. A callout box points to the 'SEDES' sub-menu, listing 'Sede Fusagasugá', 'Seccional Girardot', 'Seccional Ubaté', and 'Extensión Chia'. Another callout box points to the 'SERVICIOS COMPLEMENTARIOS' sub-menu, listing 'Videos y Guías', 'Preguntas Frecuentes', and 'Encuesta de Servicios'. The top navigation bar includes 'INICIO', 'BIBLIOTECA', 'SEDES Y SERVICIOS', 'COLECCIONES', and 'PUBLICACIONES'. The UDEC logo and the Colombian coat of arms are also visible.

- Luego de elegir la Sede, Seccional o Extensión de la UCundinamarca nos dirigimos a la subsección “**Servicios de Interacción**” y seguido a ello, seleccionamos la opción “**Pasantías**”.



MANUAL DE USUARIO

> Estudiantes > Graduados > Profesores > Administrativos

UDEC UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA

BIBLIOTECA

INICIO BIBLIOTECA SEDES Y SERVICIOS COLECCIONES PUBLICACIONES

SEDES

- Sede Fusagasugá
- Seccional Girardot
- Seccional Ubaté
- Extensión Chía

SERVICIOS DE INTERACCIÓN

- Servicios Básicos
- Préstamo de Material Bibliográfico
- Recursos Electrónicos Académicos
- Préstamo de Elementos Tecnológicos
- Formación de Usuarios
- Selección Selectiva de la Información
- Servicios para Personas con Discapacidad
- Servicios de Interacción**
- Horario

ALIANZAS

- Alianzas Interbibliotecarias
- Préstamo Interbibliotecario

SERVICIOS COMPLEMENTARIOS

- Videos y Guías
- Preguntas Frecuentes
- Encuesta de Servicios
- Actividades Culturales
- Pasantías

Inicio / Colecciones

- Seguido a ello, encontraremos la página llamada del mismo nombre, la cual es una página dedicada a mostrar al público y usuarios acerca del proceso de pasantías que los estudiantes de la UCundinamarca deseen realizar en la red de bibliotecas de la UCundinamarca. Asimismo, una breve reseña de cada uno de los pasantes que han finalizado con éxito su proceso de prácticas laborales dentro de la biblioteca.



MANUAL DE USUARIO

> Estudiantes > Graduados > Profesores > Administrativos



BIBLIOTECA

INICIO BIBLIOTECA SEDES Y SERVICIOS COLECCIONES PUBLICACIONES



Inicio / Sedes y Servicios / Sedes / Sede Fusagasugá / Servicios de Interacción / Pasantías

— Pasantías — Servicios de Interacción



Información General

Información general:

Todo acerca de las pasantías en la biblioteca



Reglamento Biblioteca

Descargar

¿QUÉ DEBO SABER? ¿QUÉ NECESITO LLEVAR? ¿DÓNDE ENCONTRARLO?

Información de interés acerca de las pasantías en la biblioteca de la UCundinamarca



— Nuestros Pasantes —

PASANTE 3

Opinión acerca de las pasantías en la biblioteca de la UCundinamarca



UDEC
UNIVERSIDAD DE
CUNDINAMARCA



SERVICIOS EN LÍNEA

Atención al Línea
Chat interactivo
Correo Institucional
Directoría Interna
Consultas Callings 20AC
Consultas Reportorio Institucional
Videos y Guías

FAQ (Preguntas Frecuentes)

SISTEMAS DE GESTIÓN

Sistema de Gestión de Calidad - SGC
Sistema de Gestión Ambiental - SGA

RÉGIMEN LEGAL

NORMATIVIDAD
Estatutos
Manual de Servicios
Central Interna
Convocatorias
Directorio Académico
Estatuto General
Estatuto del Profesor
Ley 1474 de 2011
Ley de Transparencia
P.O.A.
Plan de Acción
Plan Anticorrupción 2017
Plan Estratégico 2016 - 2020
Plan Rectoral 2016 - 2019
Protección de Datos Personales
Proyecto Educativo Universitario
Reglamento Estudiantil
Rendición de Cuentas

ALIANZAS

Préstamo interbibliotecario
Alianzas Externas
Alianzas Académicas

CONTRATACIÓN

Manual de Contratación
Banco de Proveedores
Informes de contratación mensual
Instituciones públicas a cubrir
Plan Anual de Adquisiciones
Subcontratos e intermediarios

OFERTAS DE EMPLEO

Banco de Talento Académico
Banco de Talento Administrativo
Convocatorias Laborales





MANUAL DE USUARIO

6.9 Horario

Finalmente, en esta subsección, se muestra el horario de funcionamiento de cada una de las sedes de la red de bibliotecas de la UCundinamarca.

6.9.1 Sección Sedes y Servicios – Sede Fusagasugá – Subsección Horario

- Al momento de ingresar a la sección “**Sedes y Servicios**” a través del menú principal es necesario seleccionar una Sede, Seccional o Extensión de la UCundinamarca, en nuestro caso elegiremos “**Sede Fusagasuga**”, puesto que, cuenta con todos los servicios que ofrece la red de bibliotecas de la UCundinamarca.

Escoger una Sede, Seccional o Extensión

Información sobre las Sedes y Servicios que ofrece la red de bibliotecas de la UCundinamarca

INICIO BIBLIOTECA **SEDES Y SERVICIOS** COLECCIONES PUBLICACIONES

SEDES

- Sede Fusagasugá >
- Seccional Girardot >
- Seccional Ubaté >
- Extensión Chia >
- Extensión Chocontá >
- Extensión Facatativá >
- Extensión Soacha >
- Extensión Zipaquirá >

ALIANZAS

- Alianzas Interbibliotecarias
- Préstamo Interbibliotecario

SERVICIOS COMPLEMENTARIOS

- Videos y Guías
- Preguntas Frecuentes
- Encuesta de Servicios

- Luego de elegir la Sede, Seccional o Extensión de la UCundinamarca nos dirigimos a la subsección “**Horario**”.



MANUAL DE USUARIO

> Estudiantes > Graduados > Profesores > Administrativos

The screenshot shows the library website interface. At the top, there is a navigation bar with the following items: INICIO, BIBLIOTECA, SEDES Y SERVICIOS, COLECCIONES, and PUBLICACIONES. Below this, there are four main menu categories: SEDES, ALIANZAS, and SERVICIOS COMPLEMENTARIOS. The 'SEDES' category is expanded, showing a list of library locations: Sede Fusagasugá, Seccional Girardot, Seccional Ubaté, and Extensión Chia. The 'SERVICIOS BÁSICOS' option is highlighted in a blue callout box with the text 'Seleccionar la opción Horario'. Other options in the 'SERVICIOS BÁSICOS' menu include: Préstamo de Material Bibliográfico, Recursos Electrónicos Académicos, Préstamo de Elementos Tecnológicos, Formación de Usuarios, Diseminación Selectiva de la Información, Servicios para Personas con capacidad, and Servicios de Interacción.

- Seguido a ello, encontraremos la página llamada del mismo nombre, la cual es una página dedicada a mostrar al público y usuarios el horario de funcionamiento de cada una de las sedes que componen la red de bibliotecas de la UCundinamarca, así como, la oferta de servicios que se ofrecen en cada sede.



MANUAL DE USUARIO

> Estudiantes > Graduados > Profesores > Administrativos



BIBLIOTECA

INICIO BIBLIOTECA SEDES Y SERVICIOS COLECCIONES PUBLICACIONES



Inicio / Sedes y Servicios / Sedes / Sede Fusagasugá / Horario

— Biblioteca Central Sede Fusagasugá —

En la Ciudad Jardín de Colombia tuvo su origen el Instituto Técnico Universitario de Cundinamarca. El primero de agosto de 1970 se iniciaron las labores académicas en Fusagasugá con los programas de Tecnología Agropecuaria, Tecnología Administrativa y Secretariado Ejecutivo.

Lunes a Viernes de 7:00 a.m a 9:00 p.m

Sábados de 8:00 a.m a 1:00 p.m

Dirección: Diagonal 18 No. 20-29

PBX: (+57 1) 828 1483 **Ext:** 206, 183, 208

Fax: (+57 1) 873 2512

Director Administrativo: Sergio Alejandro Matiz Parra

e-mail: biblioteca.fusagasuga@ucundinamarca.edu.co



— Oferta de Servicios —

Este es el catálogo de servicios que te ofrece la red de bibliotecas de la UCundinamarca en la Sede Fusagasugá

RECURSOS ELECTRÓNICOS ACADÉMICOS

La red de bibliotecas de la UCundinamarca en la Sede Fusagasugá posee recursos electronicos academicos que son ofrecidos a toda la comunidad academica y consisten en:

- Catálogo en línea OPAC
- Bibliotecas Virtuales
- Bases de Datos Académicas
- Repositorio Institucional



UDEc
UNIVERSIDAD DE
CUNDINAMARCA



SERVICIOS EN LÍNEA

Atención en Línea
Chat interactivo
Correo institucional
Directorio Interno
Consulta Catálogo OPAC
Consulta Repositorio Institucional
Videos y Guías

FAQ (Preguntas Frecuentes)

SISTEMAS DE GESTIÓN

Sistema de Gestión de Calidad - SGC
Sistema de Gestión Ambiental - SGA

RÉGIMEN LEGAL

NORMATIVIDAD
Estadísticas
Manual de Servicios
Control Interno
Convocatorias
Derechos Pecuniarios
Estatuto General
Estatuto del Profesor
Ley 1474 de 2011
Ley de Transparencia
P.O.A.I
Plan de Acción
Plan Anticorrupción 2017
Plan Estratégico 2016 - 2026
Plan Rectoral 2016 - 2019
Protección de Datos Personales
Proyecto Educativo Universitario
Reglamento Estudiantil
Renovación de Cuentos

ALIANZAS

Préstamo interbibliotecario
Alianzas Externas
Alianzas Académicas

CONTRATACIÓN

Manual de Contratación
Banca de Proveedores
Informes de contratación mensual
Invitaciones públicas a cotizar
Plan Anual de Adquisiciones
Supervisores e interventores

OFERTAS DE EMPLEO

Banca de Talento Académico
Banca de Talento Administrativo
Convocatorias Laborales



Sede Administrativa: Dg 18 No. 20-29 Fusagasugá | PBX (+57 1) 828 1483
Secciónal Girardot | Seccional Usaté | Extensión Chía | Extensión Chocontá
Extensión Neaquirá | Extensión Soacha | Extensión Zopárra | Oficina Bogotá D.C.
Línea gratuita: 01 8000 976 000 | e-mail: info@ucundinamarca.edu.co

Notificaciones Judiciales:
Dirección Jurídica (+57 1) 828 1483 Ext. 115 | e-mail: oficinajuridica@ucundinamarca.edu.co

© 2017 UCLUNDINAMARCA Generación Siglo 21
Universidad de Cundinamarca - UDEc
Vigilada Mineducación

Reconocida por Resolución No. 19530, de Diciembre 30 de 1992 (MEN)

Unidad de Apoyo Académica
© Copyright 2017



MANUAL DE USUARIO

7. Sección Sedes y Servicios (Alianzas)

- Al dar clic sobre el botón “**Sedes y Servicios**” situado en el menú principal, este desplegará un submenú en el cual encontramos la información sobre las alianzas con las que cuenta la red de bibliotecas de la UCundinamarca, así como cada servicio que esta tiene asociada, en ella encontramos las subsecciones que son; alianzas Interbibliotecarias y préstamo interbibliotecario.

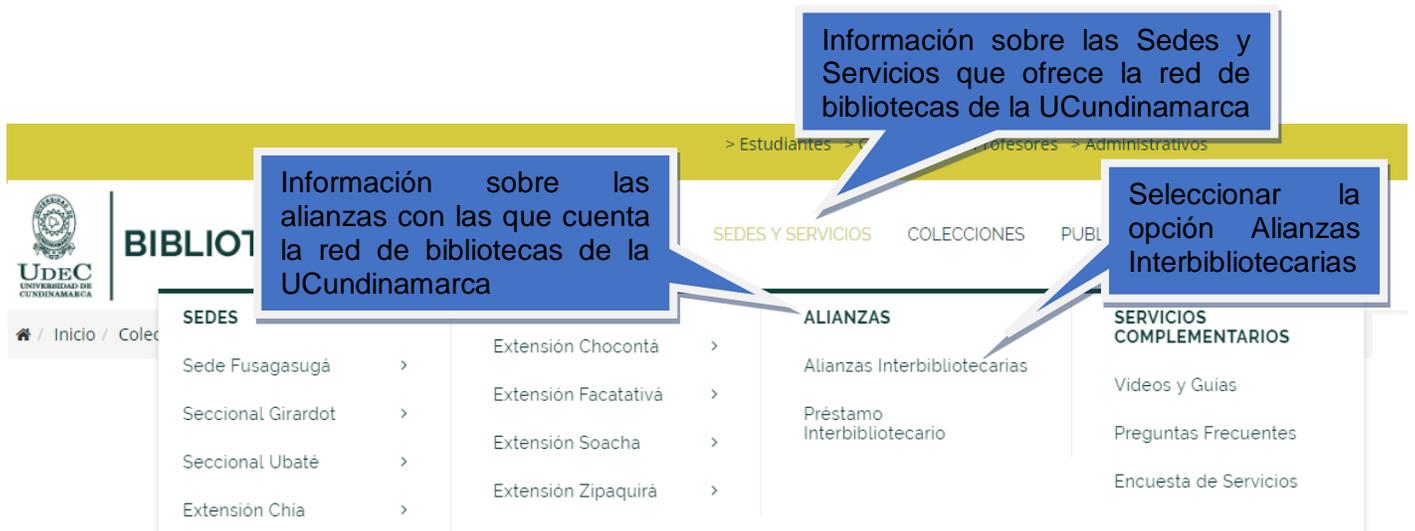
The screenshot shows the library website interface. At the top, there is a navigation bar with links for 'Estudiantes', 'Profesores', and 'Administrativos'. Below this is a main menu with 'SEDES Y SERVICIOS', 'COLECCIONES', and 'PUBLICACIONES'. The 'SEDES Y SERVICIOS' menu is expanded, showing three columns: 'SEDES', 'ALIANZAS', and 'SERVICIOS COMPLEMENTARIOS'. Two blue callout boxes provide additional information: one points to the 'SEDES Y SERVICIOS' menu item, and another points to the 'ALIANZAS' sub-section.

| SEDES | ALIANZAS | SERVICIOS COMPLEMENTARIOS |
|----------------------|------------------------------|---------------------------|
| Sede Fusagasugá > | Alianzas Interbibliotecarias | Videos y Guías |
| Seccional Girardot > | Préstamo Interbibliotecario | Preguntas Frecuentes |
| Seccional Ubaté > | | Encuesta de Servicios |
| Extensión Chia > | | |

MANUAL DE USUARIO

7.1 Sección Sedes y Servicios – Subsección Alianzas – Página Alianzas Interbibliotecarias

- Al momento de ingresar a la sección “**Sedes y Servicios**” a través del menú principal es necesario situarse sobre el submenú “**Alianzas**”, luego de elegir dicho submenú, nos dirigimos a la subsección “**Alianzas Interbibliotecarias**”.

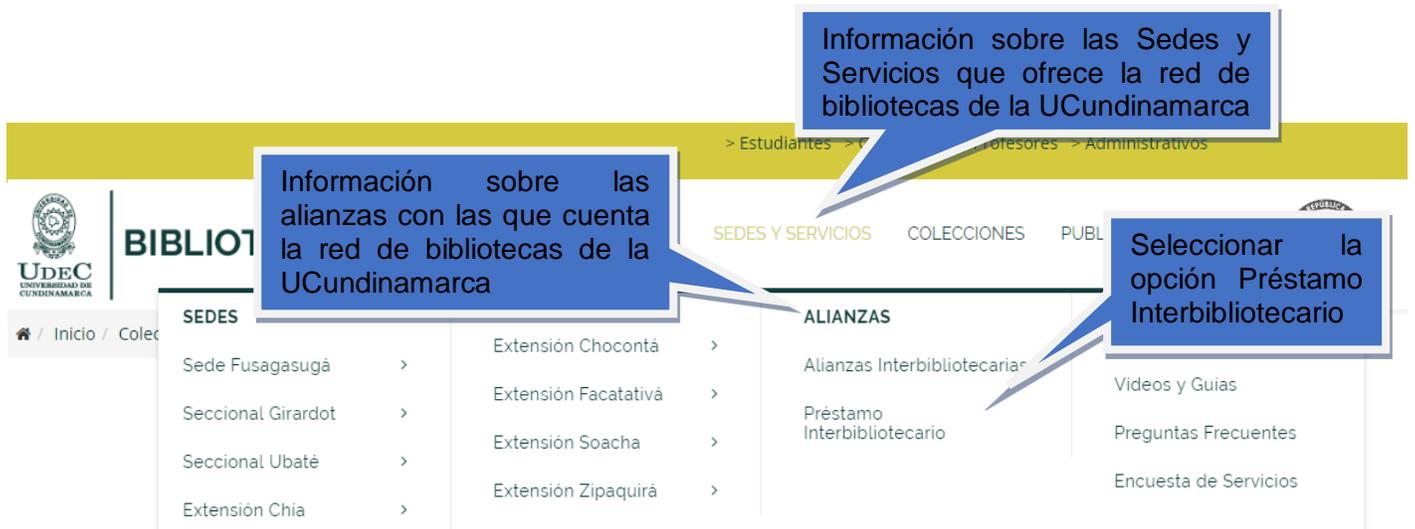


- Seguido a ello, encontraremos la página llamada del mismo nombre, la cual es una página dedicada a mostrar al público y usuarios las diversas alianzas que ha realizado la red de bibliotecas de la UCundinamarca con otras bibliotecas tanto académicas (Instituciones de Educación Superior) como con entidades laborales (Cámara de Comercio de Bogotá).

MANUAL DE USUARIO

7.2 Sección Sedes y Servicios – Subsección Alianzas – Página Préstamo Interbibliotecario

- Al momento de ingresar a la sección “**Sedes y Servicios**” a través del menú principal es necesario situarse sobre el submenú “**Alianzas**”, luego de elegir dicho submenú, nos dirigimos a la subsección “**Préstamo Interbibliotecario**”.



The screenshot shows the navigation menu of the UDEC library website. The menu is organized into three main columns: SEDES, ALIANZAS, and PUBLICACIONES. The SEDES column lists various library locations. The ALIANZAS column includes 'Alianzas Interbibliotecarias' and 'Préstamo Interbibliotecario'. The PUBLICACIONES column lists 'Videos y Guías', 'Preguntas Frecuentes', and 'Encuesta de Servicios'. Three blue callout boxes provide additional information: one points to the 'SEDES' menu item, another points to the 'SEDES Y SERVICIOS' menu item, and a third points to the 'Préstamo Interbibliotecario' option.

| SEDES | SEDES Y SERVICIOS | ALIANZAS | PUBLICACIONES |
|----------------------|-------------------|------------------------------|-----------------------|
| Extensión Chocontá > | SEDES Y SERVICIOS | Alianzas Interbibliotecarias | Videos y Guías |
| Sede Fusagasugá > | COLECCIONES | Préstamo Interbibliotecario | Preguntas Frecuentes |
| Seccional Girardot > | PUBLICACIONES | | Encuesta de Servicios |
| Seccional Ubaté > | | | |
| Extensión Chia > | | | |

- Seguido a ello, encontraremos la página llamada del mismo nombre, la cual es una página dedicada a mostrar al público y usuarios tipo especial de préstamo que se realiza eventualmente entre bibliotecas y consiste en la posibilidad de compartir en forma equitativa el uso de los distintos acervos bibliográficos, con otras bibliotecas de instituciones de educación superior como del sector privado.



MANUAL DE USUARIO



— Préstamo Interbibliotecario —

Alianzas



Información acerca de los Préstamos interbibliotecarios:

Es un tipo especial de préstamo que se realiza eventualmente entre bibliotecas y **consiste** en la posibilidad de compartir en forma equitativa el uso de los distintos acervos bibliográficos. Además de permitir fortalecer los procesos de formación e investigación de nuestros usuarios por medio del aprovechamiento óptimo de los recursos de información de las bibliotecas de igual forma permiten la posibilidad de compartir de forma equitativa el uso de los distintos materiales bibliográficos, con el fin de apoyar a toda la comunidad académica en la consulta e investigación de acuerdo con los principios y directrices de cada biblioteca.

— ¿Cómo hacer uso? —

Información de como hacer los préstamos:

Para hacer uso de este servicio los usuarios deben acercarse a su biblioteca y solicitar la carta de presentación con los formatos de préstamo (AAAF114) y (AAAF15) o también si así lo desea estos formatos se pueden descargar en el siguiente enlace, en el módulo de **Solicitud de Préstamo de Material - Procedimiento de Circulación y Préstamo**, en dicho módulo encontrará la opción para descargar los formatos de préstamo (AAAF114) y (AAAF15) donde se debe diligenciar que tipo de préstamo requiere, deberá ser firmado por las personas autorizadas.

<http://intranet.unkund.edu.co/sgc/index.php/macroproceso-de-apoyo/aaa-apoyo-academico>

Img préstamo2

— Condiciones —

Condiciones de los Préstamos interbibliotecarios:

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Integer adipiscing erat eget risus sollicitudin pellentesque et non erat. Maecenas nibh dolor, malesuada et bibendum a, sagittis accumsan ipsum. Pellentesque ultrices ultrices sapien, nec trincidunt nunc posuere ut. Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Nam scelerisque tristique dolor vitae trincidunt. Aenean quis massa uada mi elementum elementum. Nec sapien convallis vulputate rhoncus vel dui.

Img préstamo3

No olvides tener en cuenta...

[Ver Alianzas Interbibliotecarias](#)

[Reglamento Biblioteca](#)



SERVICIOS EN LÍNEA

Atención en Línea
Chat interactivo
Correo institucional
Directorio Interno
Consulta Catálogo OPAC
Consultar Repositorio Institucional
Vídeos y Guías

FAQ (Preguntas Frecuentes)

SISTEMAS DE GESTIÓN

Sistema de Gestión de Colaboración - SGC
Sistema de Gestión Ambiental - SGA

RÉGIMEN LEGAL

NORMATIVIDAD
Estatutarios
Manual de Servicios
Control Interno
Convocatorias
Derechos Pecuniarios
Estatuto General
Estatuto del Profesor
Ley 1474 de 2011
Ley de Transparencia
P.O.A.U.
Plan de Acción
Plan Estratégico 2016 - 2026
Plan Rectoral 2016 - 2019
Protección de Datos Personales
Proyecto Educativo Universitario
Reglamento Estudiantil
Rentación de Cuentas

ALIANZAS

Préstamo interbibliotecario
Alianzas Externas
Alianzas Académicas

CONTRATACIÓN

Manual de Contratación
Banca de Proveedores
Informes de contratación mensual
Invitaciones públicas a cotizar
Plan Anual de Adquisiciones
Supervisores e interventores

OFERTAS DE EMPLEO

Banca de Talento Académico
Banca de Talento Administrativo
Convocatorias Laborales





MANUAL DE USUARIO

8. Sección Sedes y Servicios (Servicios Complementarios)

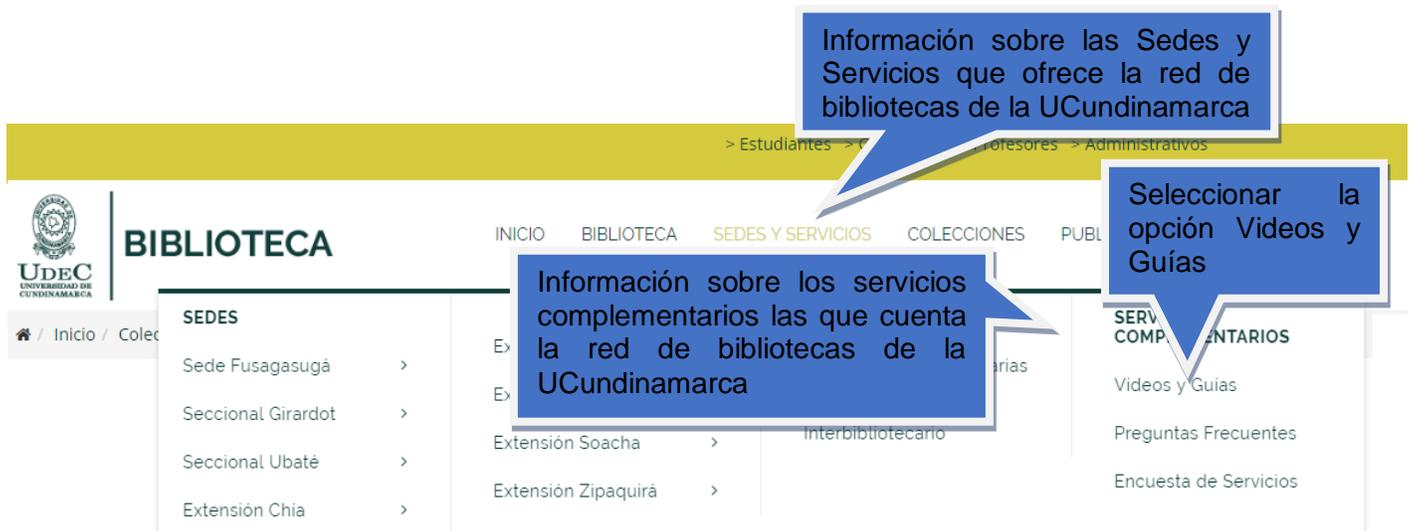
- Al dar clic sobre el botón “**Sedes y Servicios**” situado en el menú principal, este desplegara un submenú en el cual encontramos la información sobre los servicios complementarios con las que cuenta la red de bibliotecas de la UCundinamarca, en ella encontramos las subsecciones que son; videos y guías, preguntas frecuentes y encuesta de servicios.

The screenshot shows the website interface for the UDEC library. At the top, there is a navigation bar with links for '> Estudiantes >', '> Profesores >', and '> Administrativos'. Below this is the main header with the UDEC logo and the word 'BIBLIOTECA'. The main navigation menu includes 'INICIO', 'BIBLIOTECA', 'SEDES Y SERVICIOS' (highlighted), 'COLECCIONES', and 'PUBLICACIONES'. A dropdown menu is open under 'SEDES Y SERVICIOS', showing two main categories: 'SEDES' and 'SERVICIOS COMPLEMENTARIOS'. The 'SEDES' category lists: 'Sede Fusagasugá', 'Seccional Girardot', 'Seccional Ubaté', and 'Extensión Chia'. The 'SERVICIOS COMPLEMENTARIOS' category lists: 'Videos y Guías', 'Preguntas Frecuentes', and 'Encuesta de Servicios'. Two blue callout boxes provide additional context: one points to the 'SEDES Y SERVICIOS' menu item, stating 'Información sobre las Sedes y Servicios que ofrece la red de bibliotecas de la UCundinamarca', and another points to the 'SERVICIOS COMPLEMENTARIOS' sub-menu, stating 'Información sobre los servicios complementarios las que cuenta la red de bibliotecas de la UCundinamarca'.

MANUAL DE USUARIO

8.1 Sección Sedes y Servicios – Subsección Servicios Complementarios – Página Videos y Guías

- Al momento de ingresar a la sección “**Sedes y Servicios**” a través del menú principal es necesario situarse sobre el submenú “**Servicios Complementarios**”, luego de elegir dicho submenú, nos dirigimos a la subsección “**Videos y Guías**”.



The screenshot shows the library website interface. The top navigation bar includes 'INICIO', 'BIBLIOTECA', 'SEDES Y SERVICIOS', 'COLECCIONES', and 'PUBL'. The 'SEDES Y SERVICIOS' menu is expanded, showing 'SEDES' (with sub-items: Sede Fusagasugá, Seccional Girardot, Seccional Ubaté, Extensión Chia) and 'SERVICIOS COMPLEMENTARIOS' (with sub-items: Videos y Guías, Preguntas Frecuentes, Encuesta de Servicios). Three blue callout boxes provide instructions: 1. 'Información sobre las Sedes y Servicios que ofrece la red de bibliotecas de la UCundinamarca' points to the 'SEDES Y SERVICIOS' menu. 2. 'Información sobre los servicios complementarios las que cuenta la red de bibliotecas de la UCundinamarca' points to the 'SERVICIOS COMPLEMENTARIOS' sub-menu. 3. 'Seleccionar la opción Videos y Guías' points to the 'Videos y Guías' option within the 'SERVICIOS COMPLEMENTARIOS' sub-menu.

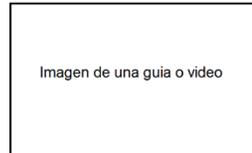
- Seguido a ello, encontraremos la página llamada del mismo nombre, la cual es una página dedicada a mostrar al público y usuarios los videos para realizar búsquedas en las bibliotecas electrónicas (e-biblioteca) con las que cuenta la red de bibliotecas de la UCundinamarca, así como, unas manuales de uso referentes a la navegación en dichas bibliotecas.



MANUAL DE USUARIO



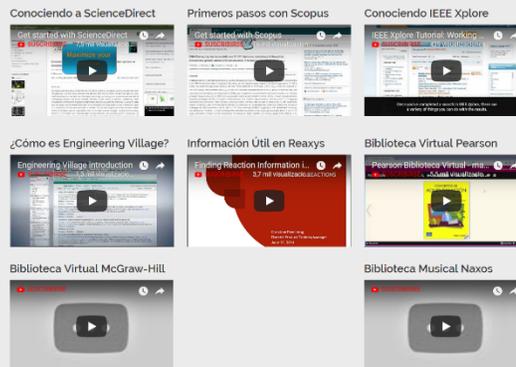
— Videos y Guías — Otros Servicios



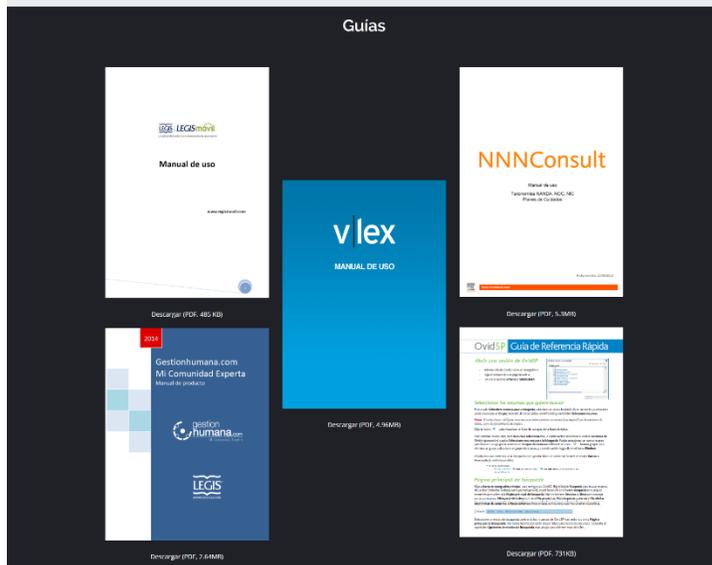
Introducción en que consiste un guías y los videos



— Videos —



Guías



SERVICIOS EN LINEA

Atención al cliente
Chat On-line
Comentarios
Encuestas
Consultas (chat)
Consultas (formulario)
Videos y guías
AGU (Agencia de Noticias)

SISTEMAS DE GESTIÓN

Sistema de Gestión de Calidad - ISO
Sistema de Gestión Ambiental - ISO

RÉGIMEN LEGAL

INFORMACIÓN
Sistema de Servicio
Control Interno
Compras
Sistema de Recursos
Estado de Cuenta
Cuentas por pagar
Ley 1474 de 2011
Ley 1712 de 2013
Plan de Acción
Plan de Mejoramiento 2017
Plan de Mejoramiento 2018
Plan de Mejoramiento 2019
Plan de Mejoramiento 2020
Plan de Mejoramiento 2021
Plan de Mejoramiento 2022
Plan de Mejoramiento 2023
Plan de Mejoramiento 2024
Plan de Mejoramiento 2025
Plan de Mejoramiento 2026
Plan de Mejoramiento 2027
Plan de Mejoramiento 2028
Plan de Mejoramiento 2029
Plan de Mejoramiento 2030

ALIANZAS

Asociación de Bibliotecarios
Asociación de Libreros
Asociación de Editores

CONTRATACIÓN

Banco de Contratación
Banco de Proveedores
Sistema de Contratación
Sistema de Contratación
Sistema de Contratación

OFERTAS DE EMPLEO

Banco de Talentos
Banco de Talentos
Banco de Talentos





MANUAL DE USUARIO

8.2 Sección Sedes y Servicios – Subsección Servicios Complementarios – Página Preguntas Frecuentes

- Al momento de ingresar a la sección “**Sedes y Servicios**” a través del menú principal es necesario situarse sobre el submenú “**Servicios Complementarios**”, luego de elegir dicho submenú, nos dirigimos a la subsección “**Preguntas Frecuentes**”.

The screenshot shows the library website interface. At the top, there is a navigation bar with the following items: > Estudiantes, > Profesores, > Administrativos. Below this is a yellow banner with the UDEC logo and the word 'BIBLIOTECA'. The main navigation menu includes: INICIO, BIBLIOTECA, SEDES Y SERVICIOS (highlighted), COLECCIONES, and PUBL. A dropdown menu for 'SEDES Y SERVICIOS' is open, showing options: Sede Fusagasugá, Seccional Girardot, Seccional Ubaté, and Extensión Chia. A second dropdown menu is open under 'SEDES Y SERVICIOS', showing options: Interbibliotecario, Preguntas Frecuentes, and Encuesta de Servicios. Three blue callout boxes provide additional information: 1. 'Información sobre las Sedes y Servicios que ofrece la red de bibliotecas de la UCundinamarca' pointing to the 'SEDES Y SERVICIOS' menu item. 2. 'Información sobre los servicios complementarios las que cuenta la red de bibliotecas de la UCundinamarca' pointing to the 'SEDES Y SERVICIOS' dropdown menu. 3. 'Seleccionar la opción Preguntas Frecuentes' pointing to the 'Preguntas Frecuentes' option in the second dropdown menu.

- Seguido a ello, encontraremos la página llamada del mismo nombre, la cual es una página dedicada a mostrar al público y usuarios las preguntas frecuentes que surgen por parte de los mismos dirigidas hacia la red de bibliotecas de la UCundinamarca.



MANUAL DE USUARIO

> Estudiantes > Graduados > Profesores > Administrativos



BIBLIOTECA

INICIO BIBLIOTECA SEDES Y SERVICIOS COLECCIONES PUBLICACIONES



Inicio / Sedes y Servicios / Servicios Complementarios / Preguntas Frecuentes

— FAQ (Preguntas frecuentes) —

Otros Servicios

Datos de Ingreso Catálogo (OPAC) >

Renovación en Línea >

Datos de Ingreso e-Biblioteca >

Acceso e-Biblioteca >

Multas >

Reglas de circulación >

Según la Colección las reglas cambian

Colección General :

- Tipo: Externo
- Duración: 4 Días
- Prestamos simultáneos: 3
- Renovaciones: 1
- Reservas: 1

Colección Reserva :

- Tipo: Externo
- Duración: 2 Horas
- Prestamos simultáneos: 1
- Renovaciones: 0
- Reservas: 0

Colección Hemeroteca :

- Tipo: Interno
- Duración: 0
- Prestamos simultáneos: 0
- Renovaciones: 0
- Reservas: 0

Colección Equipos Tecnológicos :

(Tv, Computador, Laptop)

- Tipo: Interno
- Duración: 10 Horas
- Prestamos simultáneos: 1
- Renovaciones: 0
- Reservas: 0

Colección Literatura :

- Tipo: Externo
- Duración: 10 Días
- Prestamos simultáneos: 2
- Renovaciones: 2
- Reservas: 1

Colección Referencia :

- Tipo: Interno
- Duración: 0
- Prestamos simultáneos: 0
- Renovaciones: 0
- Reservas: 0

Colección Mediateca :

- Tipo: Interno
- Duración: 3 Horas
- Prestamos simultáneos: 1
- Renovaciones: 0
- Reservas: 0

Colección Equipos Tecnológicos :

(Kindle)

- Tipo: Externo
- Duración: 10 Días
- Prestamos simultáneos: 1
- Renovaciones: 0
- Reservas: 0

Horarios >



SERVICIOS EN LÍNEA

Atención en Línea
Chat interactivo
Correo institucional
Directorio Interno
Consulta Catálogo OPAC
Consulta Repositorio Institucional
Vídeos y Guías

FAQ (Preguntas Frecuentes)

SISTEMAS DE GESTIÓN

Sistema de Gestión de Calidad - SGC
Sistema de Gestión Ambiental - SGA

RÉGIMEN LEGAL

NORMATIVIDAD
Estadísticas
Manual de Servicios
Control Interno
Convocatorias
Derechos Pecuniarios
Estatuto General
Estatuto del Profesor
Ley 1474 de 2011
Ley de Transparencia
P.O.A.I
Plan de Acción
Plan Anticorrupción 2017
Plan Estratégico 2016 - 2026
Plan Rectorial 2016 - 2019
Protección de Datos Personales
Proyecto Educativo Universitario
Reglamento Estudiantil
Rendición de Cuentas

ALIANZAS

Préstamo interbibliotecario
Alianzas Externas
Alianzas Académicas

CONTRATACIÓN

Manual de Contratación
Banco de Proveedores
Informes de contratación mensual
Invitaciones públicas a cotizar
Plan Anual de Adquisiciones
Supervisores e interventores

OFERTAS DE EMPLEO

Banco de Talento Académico
Banco de Talento Administrativo
Convocatorias Laborales



Sede Administrativa: Dg 18 No. 20-29 Fusagasugá | PBX (+57 1) 828 1483
Seccional Girardot | Seccional Ubaté | Extensión Chía | Extensión Chocontá
Extensión Facatativá | Extensión Soacha | Extensión Zipaquirá | Oficinas Bogotá D.C.
Línea gratuita: 01 8000 976 000 | e-mail: info@ucundinamarca.edu.co

Notificaciones judiciales:
Dirección Jurídica (+57 1) 828 1483 Ext. 115 | e-mail: oficinajuridica@ucundinamarca.edu.co

© 2017 UCLUNDINAMARCA Generación Siglo 21
Universidad de Cundinamarca - UDEC
Vigilada Mineducación
Reconocida por Resolución No. 19530, de Diciembre 30 de 1992 (MEN)

Unidad de Apoyo Académico
© Copyright 2017



MANUAL DE USUARIO

8.3 Sección Sedes y Servicios – Subsección Servicios Complementarios – Página Encuesta de Servicios

- Al momento de ingresar a la sección “**Sedes y Servicios**” a través del menú principal es necesario situarse sobre el submenú “**Servicios Complementarios**”, luego de elegir dicho submenú, nos dirigimos a la subsección “**Encuesta de Servicios**”.

The screenshot shows the website interface for the UDEC library. The main navigation menu includes 'INICIO', 'BIBLIOTECA', 'SEDES Y SERVICIOS', 'COLECCIONES', and 'PUBLICACIONES'. The 'SEDES Y SERVICIOS' menu is expanded, showing a list of 'SEDES' (Sede Fusagasugá, Seccional Girardot, Seccional Ubaté, Extensión Chia) and 'SERVICIOS' (Extensión Soacha, Extensión Zipaquirá, Interbibliotecario). A blue callout box points to the 'SEDES Y SERVICIOS' menu item, stating: 'Información sobre las Sedes y Servicios que ofrece la red de bibliotecas de la UCundinamarca'. Another blue callout box points to the 'Encuesta de Servicios' option in the 'SERVICIOS' sub-menu, stating: 'Seleccionar la opción Encuesta de Servicios'. A third blue callout box points to the 'SERVICIOS' sub-menu, stating: 'Información sobre los servicios complementarios las que cuenta la red de bibliotecas de la UCundinamarca'. The breadcrumb trail at the top reads: '> Estudiantes > > Profesores > Administrativos'.

- Seguido a ello, encontraremos la página llamada del mismo nombre, la cual es una página dedicada a mostrar al público y usuarios una encuesta con el fin de calificar los servicios prestados por la red de bibliotecas de la UCundinamarca.
- cabe destacar que esta encuesta fue realizada por una página externa llamada typeform, para acceder a dicha encuesta es necesario ir al siguiente link:

<https://bibliotecas21.typeform.com/to/CQnlmS>



MANUAL DE USUARIO

> Estudiantes > Graduados > Profesores > Administrativos



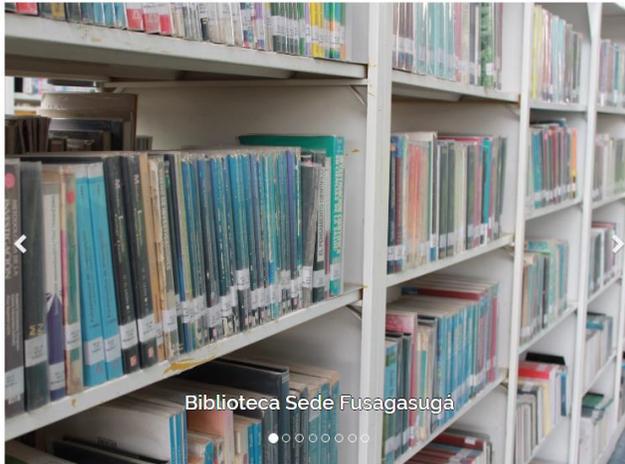
BIBLIOTECA

INICIO BIBLIOTECA SEDES Y SERVICIOS COLECCIONES PUBLICACIONES



Inicio / Sedes y Servicios / Encuesta de Servicios

— Calificanos —



Para nosotros es muy importante tu valoración acerca de nuestros servicios...

Para ello, la oficina de Coordinación del Sistema de Bibliotecas invita a toda la comunidad académica a responder esta breve encuesta, con la cual busca conocer su percepción para el mejoramiento de los recursos y servicios del Sistema de Bibliotecas de la UCundinamarca.

Dele click al siguiente boton para diligenciar la encuesta. Recuerde no es necesario ingresar con su usuario y contraseña de la plataforma institucional.



Encuesta de Servicios

Califica Nuestro Servicio



UDEC
UNIVERSIDAD DE
CUNDINAMARCA



SERVICIOS EN LÍNEA

Atención en Línea
Chat interactiva
Correo institucional
Directorio Interno
Consulta Catálogo OPAC
Consulta Repositorio Institucional
Vídeos y Guías

FAQ (Preguntas Frecuentes)

SISTEMAS DE GESTIÓN

Sistema de Gestión de Calidad - SGC
Sistema de Gestión Ambiental - SGA

RÉGIMEN LEGAL

NORMATIVIDAD
Estadísticas
Manual de Servicios
Control Interno
Convocatorias
Derechos Pecuniarios
Estatuto General
Estatuto del Profesor
Ley 1474 de 2011
Ley de Transparencia
P.O.A.I
Plan de Acción
Plan Anticorrupción 2017
Plan Estratégico 2016 - 2026
Plan Rectoral 2016 - 2019
Protección de Datos Personales
Proyecto Educativo Universitario
Reglamento Estudiantil
Rendición de Cuentas

ALIANZAS

Préstamo interbibliotecario
Alianzas Externas
Alianzas Académicas

CONTRATACIÓN

Manual de Contratación
Banco de Proveedores
Informes de contratación mensual
Invitaciones públicas a cotizar
Plan Anual de Adquisiciones
Supervisores e interventores

OFERTAS DE EMPLEO

Banco de Talento Académico
Banco de Talento Administrativo
Convocatorias Laborales



Sede Administrativa: Dg 18 No. 20-29 Fusagasugá | PBX (+57 1) 828 1483
Seccional Girardot | Seccional Ubaté | Extensión Chía | Extensión Chocontá
Extensión Fúscara | Extensión Soacha | Extensión Zipaquirá | Oficinas Bogotá D.C.
Línea gratuita: 01 8000 976 000 | e-mail: info@ucundinamarca.edu.co

Notificaciones Judiciales:
Dirección Jurídica (+57 1) 828 1483 Ext. 115 | e-mail: oficinajuridica@ucundinamarca.edu.co

© 2017 UCUNDINAMARCA Generación Siglo 21
Universidad de Cundinamarca - UDEC
Vigilada Mineducación
Reconocida por Resolución No. 19530, de Diciembre 30 de 1992 (MEX)

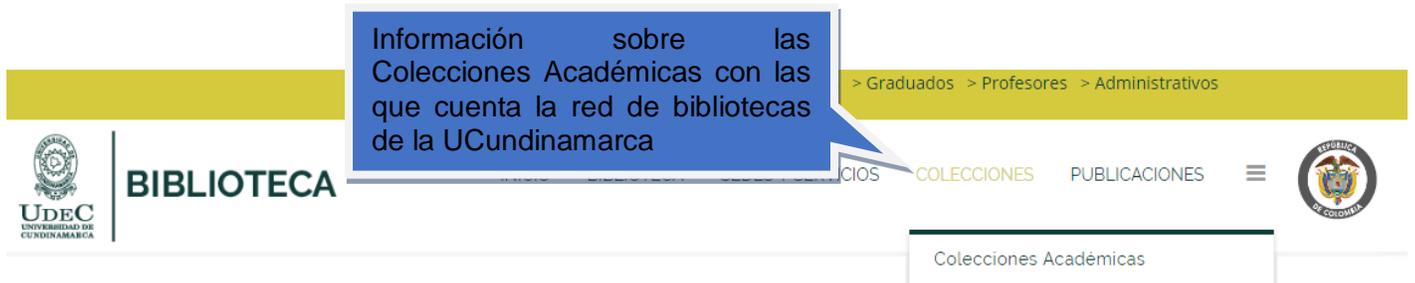
Unidad de Apoyo Académico
© Copyright 2017



MANUAL DE USUARIO

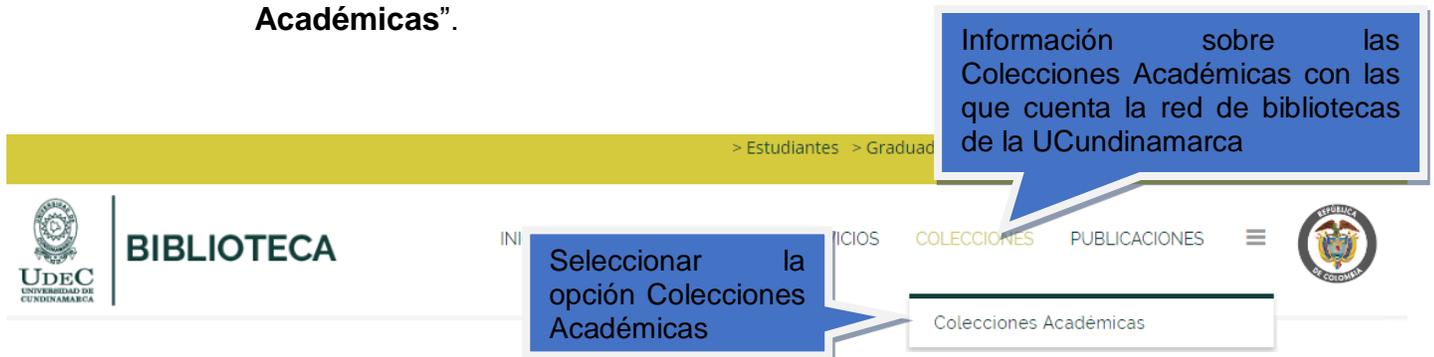
9. Sección Colecciones

- Al dar clic sobre el botón **“Colecciones”** situado en el menú principal, este desplegará un submenú en el cual encontramos la información sobre las colecciones académicas con las que cuenta la red de bibliotecas de la UCundinamarca, en ella encontramos una subsección que es; Colecciones Académicas.



9.1 Sección Colecciones – Subsección Colecciones Académicas

- Al momento de ingresar a la sección **“Colecciones”** a través del menú principal y nos dirigimos a la subsección **“Colecciones Académicas”**.





MANUAL DE USUARIO

- Seguido a ello, encontraremos la página llamada del mismo nombre, la cual es una página dedicada a mostrar al público y usuarios la información que contienen las diferentes colecciones académicas con las que cuenta la red de bibliotecas de la UCundinamarca, en ella encontramos las siguientes colecciones:

1. Colección General
2. Colección de Reserva
3. Colección de Referencia
4. Hemeroteca
5. Mediateca
6. Trabajos de Grado / Tesis
7. Cartoteca



MANUAL DE USUARIO

> Estudiantes > Graduados > Profesores > Administrativos



BIBLIOTECA

INICIO BIBLIOTECA SEDES Y SERVICIOS COLECCIONES PUBLICACIONES



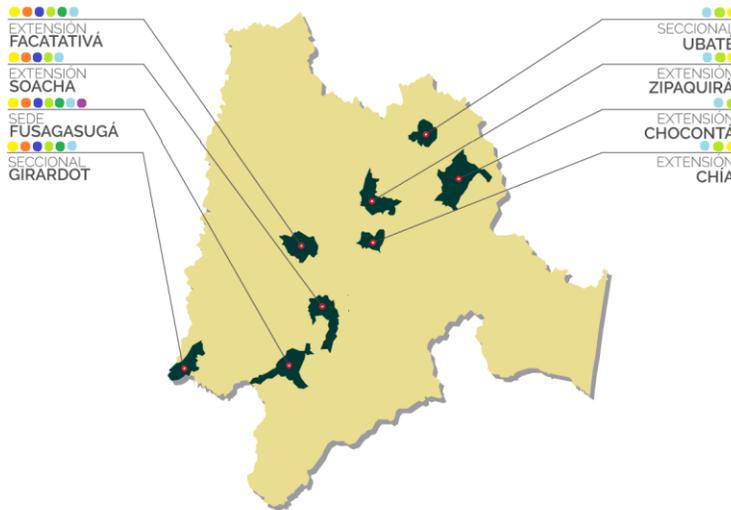
Inicio / Colecciones / Colecciones Académicas

— Colecciones Académicas —

Colección General
Títulos que soportan las labores académicas e investigativas, títulos de cultura general que puedes solicitar en préstamo externo.



- colección general
- colección hemeroteca
- colección cartoteca
- colección referencia
- colección trabajos de grado/tesis
- colección reserva
- colección mediateca



UDEC
UNIVERSIDAD DE
CUNDINAMARCA



SERVICIOS EN LÍNEA

Atención en Línea
Chat interactivo
Correo institucional
Directorio Interno
Consulta Catálogo OPIAC
Consulta Repositorio Institucional
Videos y Gifos

FAQ (Preguntas Frecuentes)

SISTEMAS DE GESTIÓN

Sistema de Gestión de Calidad - SGC
Sistema de Gestión Ambiental - SGA

RÉGIMEN LEGAL

NORMATIVIDAD
Estadísticas
Manual de Servicios
Control Interno
Convocatorias
Derechos Pecuniarios
Estatuto General
Estatuto del Profesor
Ley 1474 de 2011
Ley de Transparencia
P.O.A.I.
Plan de Acción
Plan Anticorrupción 2017
Plan Estratégico 2016 - 2026
Plan Restablecimiento 2016 - 2019
Protección de Datos Personales
Proyecto Educativo Universitario
Reglamento Estudiantil
Rendición de Cuentas

ALIANZAS

Préstamo interbibliotecario
Alianzas Externas
Alianzas Académicas

CONTRATACIÓN

Manual de Contratación
Banca de Proveedores
Informes de contratación mensual
Instituciones públicas a contratar
Plan Anual de Adquisiciones
Supervisores e interventores

OFERTAS DE EMPLEO

Banca de Talento Académico
Banca de Talento Administrativo
Convocatorias Laborales



Sede Administrativa: Dg 18 No. 20-29 Fusagasugá | PBX (+57 1) 828 1483
Seccional Girardot | Seccional Ubaté | Extensión Chía | Extensión Chocontá
Extensión Facatativá | Extensión Soacha | Extensión Zipaquirá | Oficinas Bogotá D.C.
Línea gratuita: 01 8000 976 000 | e-mail: info@ucundinamarca.edu.co

Notificaciones judiciales:
Dirección Jurídica (+57 1) 828 1483 Ext. 115 | e-mail: of@ingur@ucundinamarca.edu.co

© 2017 UCUNDINAMARCA Generación Siglo 21
Universidad de Cundinamarca - UDEC
Vigilada Ministerio de Educación
Resolución por Resolución No. 19530, de Diciembre 30 de 1992 (MEN)

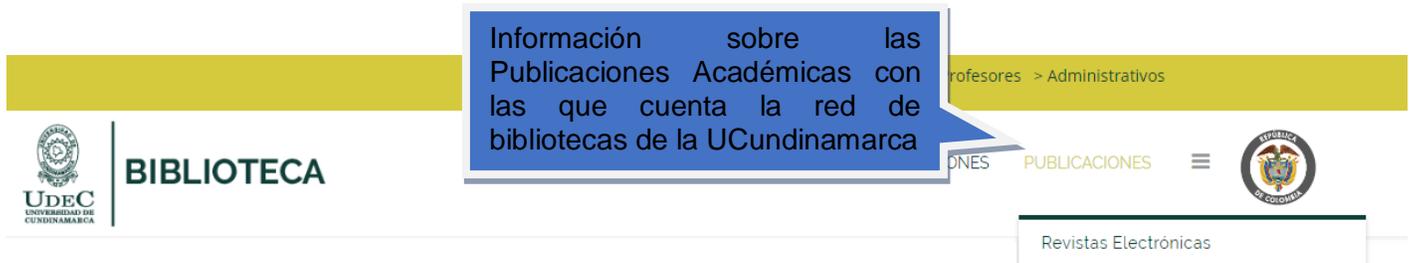
Unidad de Apoyo Académico
© Copyright 2017



MANUAL DE USUARIO

10. Sección Publicaciones

- Al dar clic sobre el botón “**Publicaciones**” situado en el menú principal, este desplegara un submenú en el cual encontramos la información sobre las publicaciones académicas que se han realizado hasta la fecha en la red de bibliotecas de la UCundinamarca, es importante recalcar que la Página concerniente a las publicaciones académicas ya se encontraba implementada, por lo que no fue necesaria la intervención por parte de los pasantes





UNIVERSIDAD DE
CUNDINAMARCA
Generación Siglo 21

MANUAL TECNICO



UCUNDINAMARCA
Generación Siglo 21

Página Web Biblioteca

Autores: Jhonattan Herrera y Fabian Alomia



MANUAL TECNICO

Tabla de Contenido

| | |
|---|----|
| INTRODUCCIÓN | 3 |
| 1. Requisitos de Hardware y Software | 4 |
| 1.1. Joomla! | 5 |
| 1.1.1. Descarga de Joomla! | 6 |
| 1.1.2. Instalación de Joomla! | 8 |
| 2. Complementos | 15 |
| 3. Herramientas utilizadas para el desarrollo | 15 |
| 4. Trabajando con Joomla! | 16 |



MANUAL TECNICO

INTRODUCCIÓN

Es importante leer este manual antes de comenzar a utilizar el sitio web de la red de bibliotecas de la UCundinamarca, puesto que, en este manual se encuentra toda la información necesaria para el desarrollador o administrador del (CMS) que debe tener en cuenta, esto con el fin de lograr la ejecución correcta del mismo.

En este manual se especifica cuáles fueron los programas, complementos y demás instalados para elaborar y diseñar esta herramienta con el fin de acercar la red de bibliotecas de la UCundinamarca a la comunidad educativa.

Este manual tiene como objetivo indicar el proceso de creación de cada uno de los componentes del sitio web, con el fin de cumplir los objetivos de la misma, teniendo en cuenta el levantamiento de la información y los requerimientos exigidos por parte de los funcionarios de la biblioteca para el sitio web



MANUAL TECNICO

1. Requisitos de Hardware y Software

| Hardware | Requisito |
|------------|--|
| Procesador | Procesador |
| Memoria | 1 GB de RAM (2 GB de RAM recomendado). 2 GB de espacio libre mínimo (4 GB recomendado). |
| Pantalla | Resolución mínima de 1.280 x 800. |

| Software | Requisito |
|-------------------|--|
| Sistema Operativo | Windows 7/8/10 de 32/64 bits MacOS 10 o Superior Ubuntu 12.10 o Superior |
| Red de Internet | Red cableada estable mayor a 2 Mbps |

MANUAL TECNICO

1. Herramientas utilizadas en el desarrollo de la Página Web

1.1. Joomla!

Joomla! es un gestor de contenidos (CMS) que permite desarrollar sitios web dinámicos e interactivos, además, de crear, modificar o eliminar contenido de un sitio web de manera sencilla a través de un panel de administración. Este es un software de código abierto y fue desarrollado en PHP. Además, está liberado bajo la licencia pública general GNU (GPL). Este software puede ser utilizado en una computadora personal (*localhost*), en una intranet o a través de internet, para su funcionamiento requiere de las siguientes características:

1. Una base de datos creadas con un gestor de base de datos (MySQL)
2. Servidor HTTP Apache

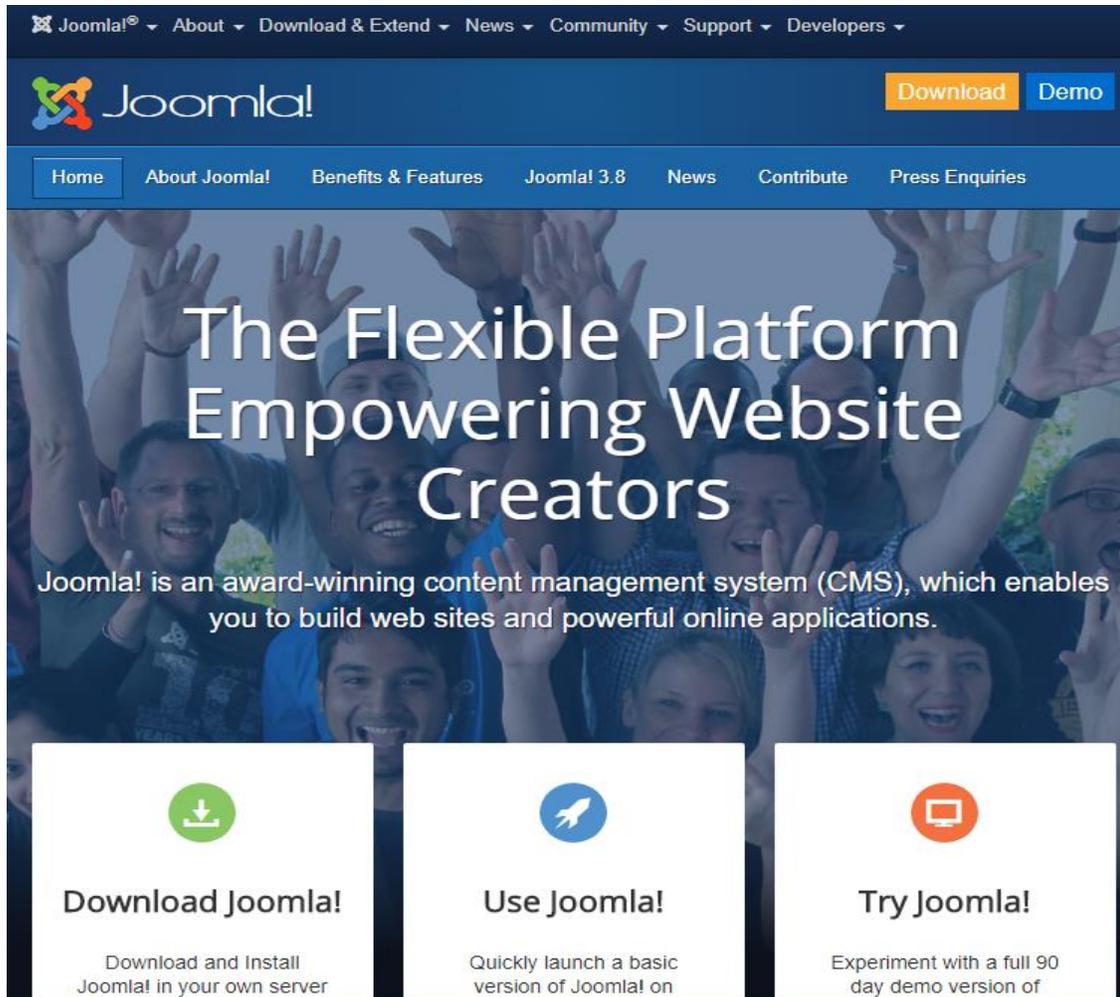
Este gestor de contenidos posee funcionalidades que no ofrece cualquier gestor de contenidos para la web, pero que cuenta con una desventaja muy grande respecto a CMS como WordPress, Joomla se basa principalmente en plantillas, módulos plugin y páginas.

Por otra parte, cuenta con generación de código HTML, información de blogs, vistas de artículos, noticias, foros, encuestas, calendarios, búsquedas, cuenta con soporte multi-idioma, además, existe una gran apuesta por parte de Joomla por el e-commerce.

MANUAL TECNICO

1.1.1. Descarga de Joomla!

1.1.1.1. Se descarga Joomla! en la siguiente dirección:
<https://www.joomla.org/>



The screenshot shows the Joomla! website homepage. At the top, there is a navigation menu with links for Joomla!®, About, Download & Extend, News, Community, Support, and Developers. Below this is the Joomla! logo and two buttons: "Download" and "Demo". A secondary navigation bar includes "Home", "About Joomla!", "Benefits & Features", "Joomla! 3.8", "News", "Contribute", and "Press Enquiries". The main content area features a large image of a diverse group of people with their hands raised, overlaid with the text "The Flexible Platform Empowering Website Creators". Below this, a paragraph states: "Joomla! is an award-winning content management system (CMS), which enables you to build web sites and powerful online applications." At the bottom, there are three white boxes with icons and text: "Download Joomla!" (with a green download icon), "Use Joomla!" (with a blue rocket icon), and "Try Joomla!" (with an orange play button icon). Each box contains a brief description of the action.

MANUAL TECNICO

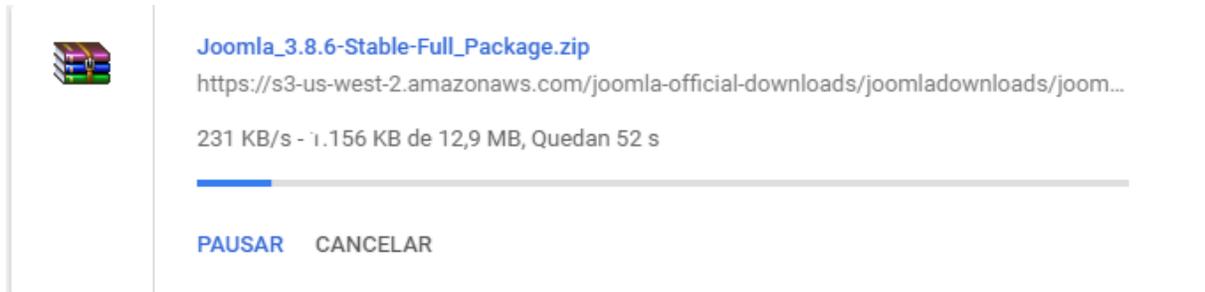
1.1.1.2. Dar clic en donde dice “**Download**” seleccionamos la opción “**Download Joomla! 3.8.6**” el cual viene en inglés por defecto.



The screenshot shows the Joomla! Downloads page. At the top, there is a navigation menu with links for Joomla!®, About, Download & Extend, News, Community, Support, and Developers. Below this is a blue header with the text "Joomla! Downloads" and two buttons: "Download" (orange) and "Demo" (blue). Underneath the header is a secondary navigation bar with links for Home, Latest Release, Downloads, Extensions, Technical Requirements, and FAQs. Below that is a link for "API Documentation" and a language selector set to "English". The main content area features a large banner with the text "Download Joomla! It's 100% free!". Below the banner are two green buttons: "Download Joomla! 3.8.6" (English (UK), 3.8.6 Full Package, ZIP) and "Upgrade Packages" (Joomla! 3 - Upgrade packages). Below the buttons are two columns of text. The left column states that Joomla! 3.8.6 is the latest version and includes the latest and greatest features. The right column instructs users to download the package to update their Joomla! installation from Joomla! 2.5 and above, and to read the update instructions before updating their website. At the bottom of the banner, it says "Downloaded over 91,000,000 times!".

MANUAL TECNICO

1.1.1.3. Dar clic en guardar archivo, el archivo se guarda por defecto en la carpeta Descargas



1.1.2. Instalación de Joomla!

1.1.2.1 Abrir la carpeta de descargas

1.1.2.2 Dar doble clic al archivo llamado "Joomla_3.8.6-Stable-Full_Package"

1.1.2.3 Dar clic en aceptar e instalar

1.1.2.4 Seguido a ello inicia el instalador, acá es necesario colocar el nombre del sitio, el cual puede modificarse en cualquier momento en la página configuración global, una descripción que servirá como los metadatos para la página, que pueden ser encontrados en los buscadores, además de ello, se debe configurar la dirección de email de administrador, en la cual se validarán algunos datos de configuración de Joomla y puede ser usado en caso de que se olvide su contraseña para acceder al gestor, además, el nombre de usuario del administrador en la mayoría de casos Joomla usa "admin" como superusuario, asimismo, es obligatorio colocar una contraseña y habilitar la opción si el sitio está fuera de línea o no.

MANUAL TECNICO



Joomla!® es software libre liberado bajo la GNU General Public License.

1 Configuración 2 Base de datos 3 Visión general

Seleccionar el idioma: Spanish (Español) → Siguiente

Configuración principal

| | | | |
|--------------------|---|---|--|
| Nombre del sitio * | <input type="text"/> | El correo electrónico del administrador * | <input type="text"/> |
| | Introduzca el nombre de su sitio Joomla! | | Introduzca una dirección de correo electrónico. Debe ser la dirección de correo electrónico del súper administrador del sitio. |
| Descripción | <input type="text"/> | Nombre de usuario del administrador * | <input type="text"/> |
| | Introduzca la descripción general de todo el sitio, la cual será usada por los motores de búsqueda. Generalmente, un máximo de 20 palabras suele ser lo óptimo. | | Asigna el nombre de usuario para su cuenta de súper administrador. |
| | | Contraseña del administrador * | <input type="text"/> |
| | | | Asigne la contraseña de la cuenta del súper administrador y confírmela en el campo de más abajo. |
| | | Confirmar la contraseña del administrador * | <input type="text"/> |

Sitio fuera de línea No Sí

Poner fuera de línea el acceso a la zona pública del sitio cuando se complete la instalación. Si ahora no es necesario, recuerde que siempre que lo desee podrá poner el sitio fuera de línea desde la configuración global.

1.1.2.5 El siguiente paso, es realizar la configuración de datos, en esta pantalla apreciamos el tipo de base de datos el cual MySQLi, es la base datos usada habitualmente, asimismo el nombre del servidor en el cual está alojada la base de

MANUAL TECNICO

datos, un nombre de usuario y una contraseña, el nombre de la base de datos, el prefijo de la tabla, en este caso, utilizamos como un prefijo *jos3_*. Y finalmente procesar la base de datos antigua, en esta opción, si se marca a registrar, el realizará una copia de seguridad a la base datos o si selecciona la opción borrar, borrará la base de datos existente

Joomla!® es software libre liberado bajo la GNU General Public License.

1 Configuración 2 Base de datos 3 Visión general

Configuración de la base de datos

← Anterior → Siguiente

Tipo de base de datos * MySQLi
Probablemente sea "mysqli"

Hospedaje * localhost
Normalmente es "localhost"

Usuario *
Algo como "root" o un nombre de usuario facilitado por quien le sirva el hospedaje

Contraseña
Por cuestiones de seguridad, es primordial usar una contraseña para la cuenta de su base de datos

Base de datos *
En algunos hospedajes solo se permite el nombre específico de una base de datos por sitio. En esos casos, si le interesa instalar más de un sitio, puede usar el prefijo de las tablas para distinguir entre los sitios de Joomla! que usen la misma base de datos.

Prefijo de las tablas * hbr5k_
Elija un prefijo para la base de datos o use el **generado aleatoriamente**. Lo óptimo es que sea de tres o cuatro caracteres de largo y que contenga solo caracteres alfanuméricos, y DEBE acabar con un guión bajo. **Asegúrese de que el prefijo elegido no esté siendo usado por otras tablas.**

Proceso para una base de datos antigua *
Se reemplazará cualquier respaldo existente de tablas pertenecientes a Joomla!

MANUAL TECNICO

1.1.2.6 En esta pantalla se realiza el proceso de finalización de la instalación de Joomla en el cual si se es muy nuevo en el CMS se puede instalar algunos datos de ejemplo, para ver cómo trabaja Joomla, además, se puede realizar la configuración de email, el cual le pedirá una contraseña

1.1.2.7 En este paso se aprecia la comprobación de las configuraciones, así como, las comprobaciones previas del servidor y las configuraciones recomendadas, tanto del servidor, como de la base de datos

MANUAL TECNICO

Configuración principal

| | |
|---|-----------------------------------|
| Nombre del sitio | Curso |
| Descripción | gestión de contenidos con Joomla! |
| Sitio fuera de línea | No |
| El correo electrónico del administrador | <input type="text" value=""/> |
| Nombre de usuario del administrador | <input type="text" value=""/> |
| Contraseña del administrador | *** |

Configuración de la base de datos

| | |
|--|---------------|
| Tipo de base de datos | mysql |
| Hospedaje | localhost |
| Usuario | joomla3 |
| Contraseña | *** |
| Base de datos | joomla3 |
| Prefijo de las tablas | hbr5k_ |
| Proceso para una base de datos antigua | Botrar |

Comprobaciones previas

| | |
|--|----|
| Versión de PHP >= 5.3.1 | SI |
| Comillas mágicas GPC desactivadas | SI |
| Registros globales desactivado | SI |
| Soporte de compresión Zlib | SI |
| Soporte XML | SI |
| Soporte para la base de datos (mysql, mysqli, pdo, sqLite) | SI |
| Mbstring language predeterminado | SI |
| Mbstring overload desactivado | SI |
| Soporte para análisis INI | SI |
| Soporte JSON | SI |
| configuration.php escribible | SI |

Configuraciones recomendadas:

Esta configuración es la recomendada para PHP, y su objetivo es el de asegurar una compatibilidad completa con Joomla! Sin embargo, Joomla! aún podrá seguir funcionando aunque sus valores actuales no coincidan con los recomendados.

| Directiva | Recomendado | Actual |
|--|-------------|-------------|
| Modo seguro | Desactivado | Desactivado |
| Mostrar errores | Desactivado | Activado |
| Subida de archivos | Activado | Activado |
| Comillas mágicas en tiempo de ejecución | Desactivado | Desactivado |
| Área de intercambio ("buffer") de salida | Desactivado | Activado |
| Inicio automático de sesión | Desactivado | Desactivado |
| Soporte ZIP nativo | Activado | Activado |

1.1.2.8 El siguiente paso nos muestra la pantalla de la instalación satisfactoria de Joomla, en caso de haber hecho la instalación en un idioma que no sea de su preferencia, esta se puede hacer con los pasos extra para instalar idiomas, que se encuentra dentro del recuadro rojo



MANUAL TECNICO

Joomla!® es software libre liberado bajo la GNU General Public License.

¡Felicidades! Ahora Joomla! ya está instalado.

POR FAVOR, ACUÉRDESE DE ELIMINAR COMPLETAMENTE EL DIRECTORIO DE INSTALACIÓN.

No podrá continuar usando Joomla! con normalidad hasta que el directorio de instalación sea eliminado. Es una característica de seguridad de Joomla!

[Eliminar carpeta de instalación](#)

[Sitio](#)

[Administración](#)

Detalles de acceso a la administración

Correo electrónico

Usuario

Joomla! en su propio idioma o creación de un sitio multidioma básico

Antes de borrar la carpeta de instalación puede instalar más idiomas. Si desea añadir más idiomas, haga clic en el siguiente botón.

[→ Pasos extra: Instalar idiomas](#)

Nota: necesitará conexión a internet para que Joomla pueda descargar e instalar los nuevos idiomas.

Algunas configuraciones del servidor no permiten que Joomla pueda instalar los idiomas. Si este fuera su caso, no se preocupe, los podrá instalar después desde la administración del CMS.

1.1.2.9 En caso contrario tendrá que aparecerle esta pantalla



MANUAL TECNICO



Joomla!® es software libre liberado bajo la [GNU General Public License](#).

Joomla ha asignado el idioma es-ES como el predeterminado de la administración.

Joomla ha asignado el idioma es-ES como el predeterminado para el sitio.

¡Felicidades! Ahora Joomla! ya está instalado.

POR FAVOR, ACUÉRDESE DE ELIMINAR COMPLETAMENTE EL DIRECTORIO DE INSTALACIÓN.

No podrá continuar usando Joomla! con normalidad hasta que el directorio de instalación sea eliminado. Es una característica de seguridad de Joomla!

[Eliminar carpeta de instalación](#)

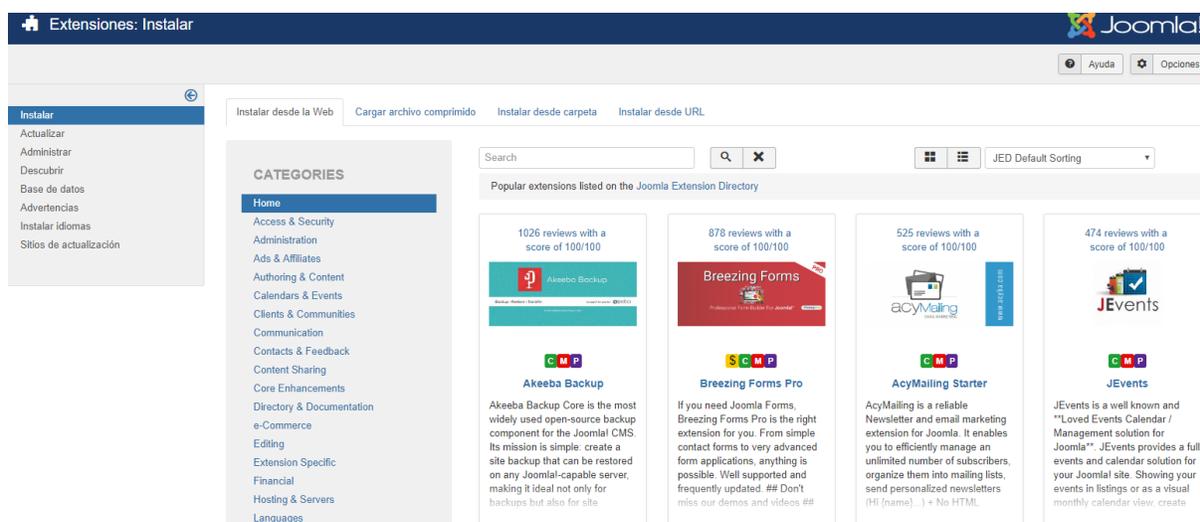
[Sito](#)

[Administración](#)

MANUAL TECNICO

2. Complementos

Como principal lenguaje de programación Joomla utiliza PHP, además, de tener una gran codificación en HTML, Para la Instalación de complementos, plugins y extensiones Se realizan En el menú principal extensiones > administrar > instalar En ella se pueden instalar desde la web plugins o componentes también se pueden cargar archivos comprimidos e instalar desde una url.



3. Herramientas utilizadas para el desarrollo

3.1 PHP y HTML

En esta pasantía se utilizaron nuestros dos lenguajes de programación, los cuales son muy útiles a la hora de trabajar con páginas web, ofreciendo una ventaja que puede ser la opción de mezclarse entre ellas, en el caso de Joomla, al momento de realizar una petición se ejecuta un intérprete de PHP, y a su vez se genera la posibilidad de contar con aplicaciones robustas en la web. Además, estos dos lenguajes de programación pueden ser ejecutados en la gran mayoría de sistemas operativos y permite interactuar con cualquier

MANUAL TECNICO

servidor web.

3.2 MySQL

Este es un gestor de base datos, el cual permite estructurar los datos con múltiples usuarios y entornos de desarrollo, a su vez, este gestor se puede usar en varias plataformas, pero tiene mayor demanda en Linux, es de software libre para uso en servidores web. Ofrece ventajas en cuanto a la fácil adaptación a diferentes entornos de desarrollo, integración con lenguajes de programación como PHP y HTML y múltiple integración con cualquier sistema operativo.

3.3 APACHE

Este es un servidor web desarrollado por el grupo APACHE Friends, su código fuente se puede distribuir y utilizar de forma libre, debido a la política pública, GNU (GPL). Está disponible para diferentes sistemas operativos, como Windows, Linux y Mac ofrece ventajas como la independencia de plataforma, por otra parte, permite la posibilidad del cambio de plataforma en cualquier momento, además, de la creación de contenidos dinámicos mediante lenguajes como PHP y HTML. Una de sus principales ventajas, es el libre soporte, debido a que, existen comunidades en foros y servidores de noticias, donde hay gran cantidad de usuarios disponibles cuando surja algún problema.

4. Trabajando con Joomla!

A momento de ingresar a Joomla, se debe ingresar en la barra de navegación del navegador de su preferencia el siguiente link:

<https://www.linkdesupagina.com/administrator>

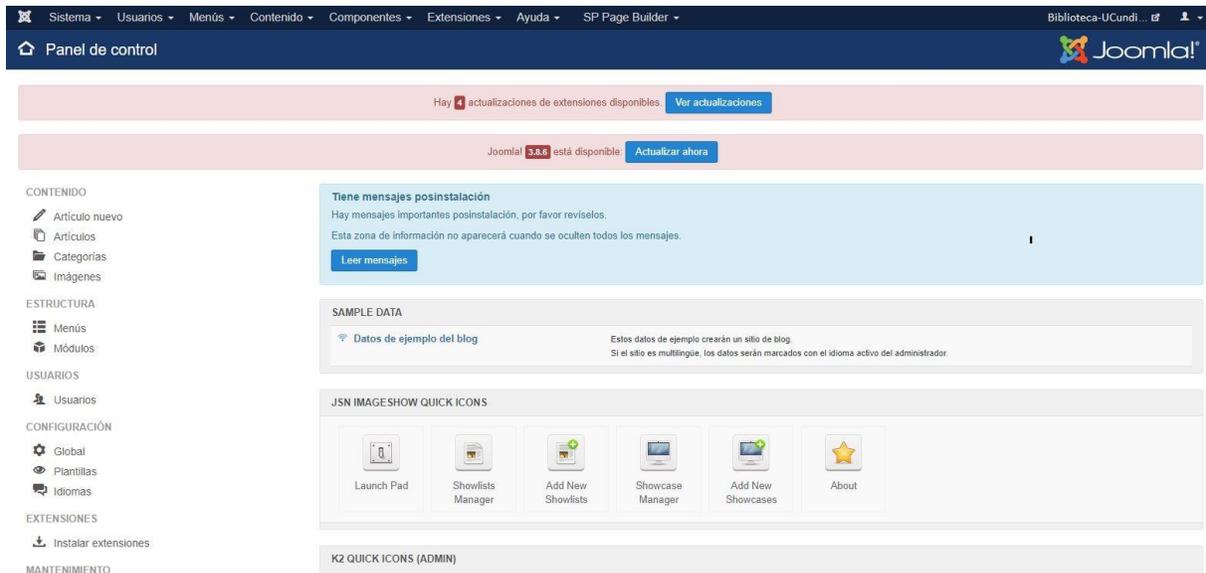
MANUAL TECNICO

Es importante colocar al final del enlace “/administrator” puesto que, esto permitirá ingresar al administrador de la página, en el cual mostrará una pantalla como la siguiente, en el cual se deberán ingresar las credenciales de ingreso (Nombre de usuario / Contraseña)



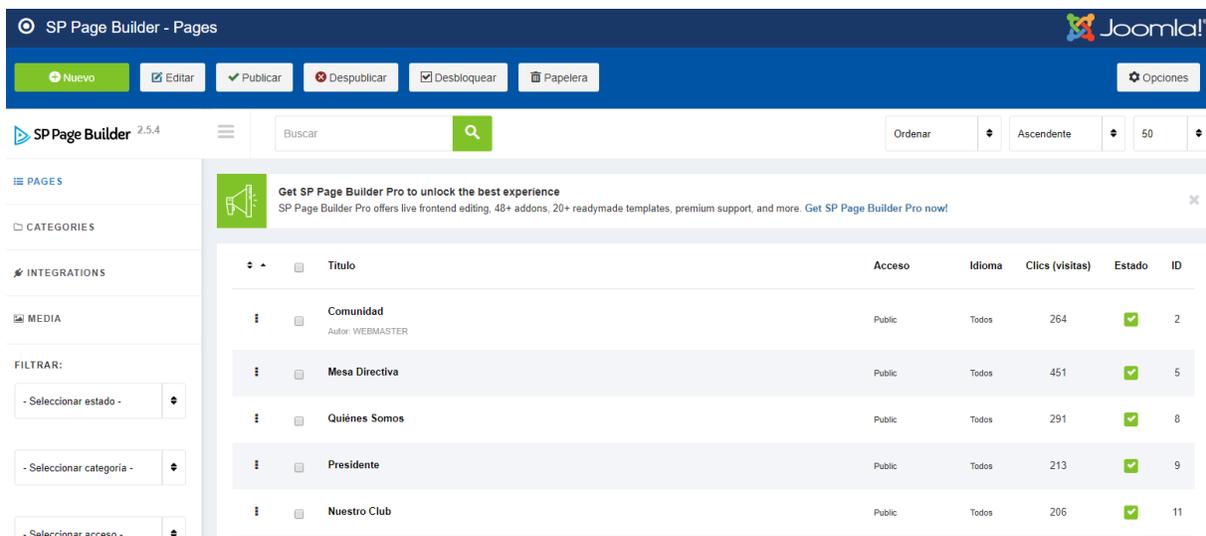
Al momento de ingresar, se mostrará al panel de administración de Joomla, en la cual encontrará, los sitios para realizar artículos, creación de páginas, módulos, instalación de extensiones y demás.

MANUAL TECNICO



The screenshot shows the Joomla! administrator interface. At the top, there is a navigation menu with items like 'Sistema', 'Usuarios', 'Menús', 'Contenido', 'Componentes', 'Extensiones', 'Ayuda', and 'SP Page Builder'. Below the menu, there are notification banners: 'Hay 4 actualizaciones de extensiones disponibles' and 'Joomla! 3.8.6 está disponible'. The main content area is divided into several sections: 'CONTENIDO' (Artículo nuevo, Artículos, Categorías, Imágenes), 'ESTRUCTURA' (Menús, Módulos), 'USUARIOS' (Usuarios), 'CONFIGURACIÓN' (Global, Plantillas, Idiomas), 'EXTENSIONES' (Instalar extensiones), and 'MANTENIMIENTO'. A central panel displays 'Tiene mensajes posinstalación' with a 'Leer mensajes' button. Below that is 'SAMPLE DATA' with a 'Datos de ejemplo del blog' link. Further down is 'JSN IMAGESHOW QUICK ICONS' with icons for 'Launch Pad', 'Showlists Manager', 'Add New Showlists', 'Showcase Manager', 'Add New Showcases', and 'About'. At the bottom, there is a 'K2 QUICK ICONS (ADMIN)' section.

Trabajar con Joomla es relativamente fácil, es cuestión de Instalar los componentes o plugins con los cuales se desee trabajar. Para la creación de páginas en nuestro caso se utilizó el plugin llamado SP Page Builder, este es un administrador de páginas, el cual se encarga de crear páginas web útiles y de una forma sencilla.



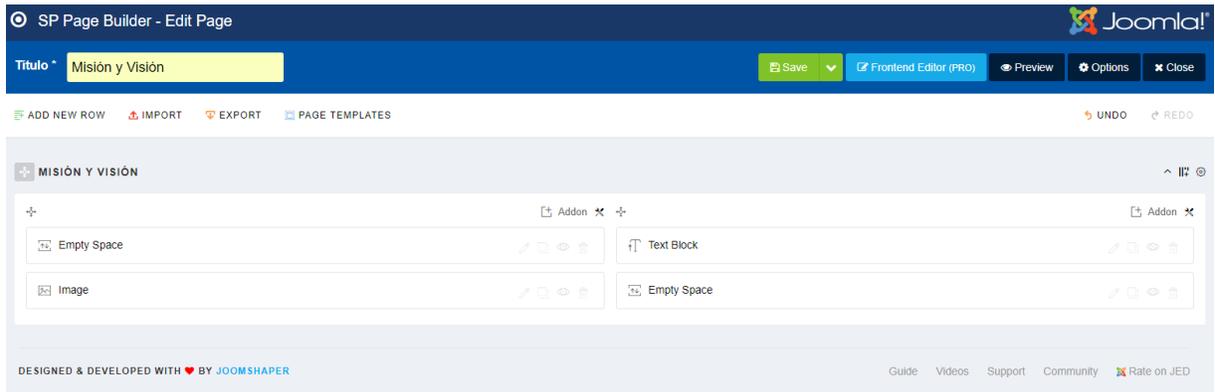
The screenshot shows the SP Page Builder - Pages interface. At the top, there is a navigation bar with 'Nuevo', 'Editar', 'Publicar', 'Despublicar', 'Desbloquear', 'Papeleria', and 'Opciones' buttons. Below the navigation bar, there is a search bar and a 'Buscar' button. The main content area is divided into several sections: 'PAGES', 'CATEGORÍAS', 'INTEGRATIONS', and 'MEDIA'. A 'FILTRAR:' section allows filtering by 'estado', 'categoría', and 'acceso'. The main content area displays a list of pages with columns for 'Titulo', 'Acceso', 'Idioma', 'Clics (visitas)', 'Estado', and 'ID'. The list includes pages like 'Comunidad', 'Mesa Directiva', 'Quiénes Somos', 'Presidente', and 'Nuestro Club'.

| Titulo | Acceso | Idioma | Clics (visitas) | Estado | ID |
|-------------------------------|--------|--------|-----------------|--------|----|
| Comunidad Autor: WEBMASTER | Public | Todos | 264 | ✓ | 2 |
| Mesa Directiva | Public | Todos | 451 | ✓ | 5 |
| Quiénes Somos | Public | Todos | 291 | ✓ | 8 |
| Presidente | Public | Todos | 213 | ✓ | 9 |
| Nuestro Club | Public | Todos | 206 | ✓ | 11 |

Al momento de Ingresar a una página esta es la interfaz que se va apreciar, en el cual

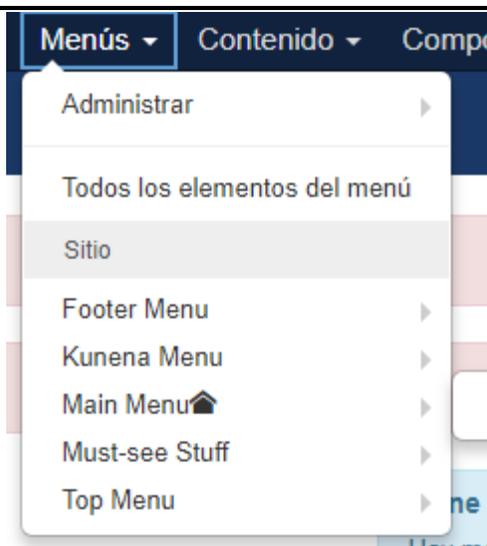
MANUAL TECNICO

se pueden agregar cajas de texto, imágenes, espacios vacíos, video, audio y demás archivos multimedia, en la creación de páginas se utilizan un ancho de 12 columnas, estas pueden ser utilizadas en la proporción que el usuario considere, la mayoría de páginas están realizadas en dos columnas de 6 unidades cada una.

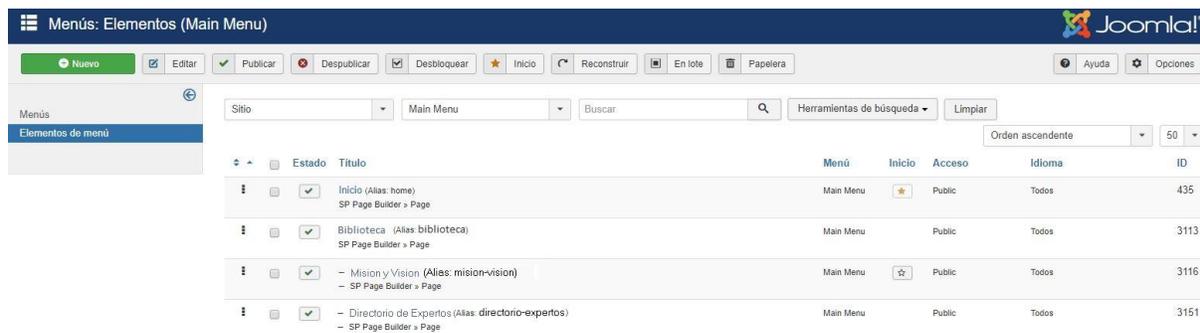


Cabe resaltar que este CMS así como cualquier otro, viene por defecto configurado para que sus interfaces sean responsivas, es decir, que se adapten a cualquier pantalla, Al momento de realizar todas las páginas, es necesaria la creación de menús, estas se encuentran en el menú principal, en el ítem menú, se selecciona cualquier menú y se le da menú principal.

MANUAL TECNICO

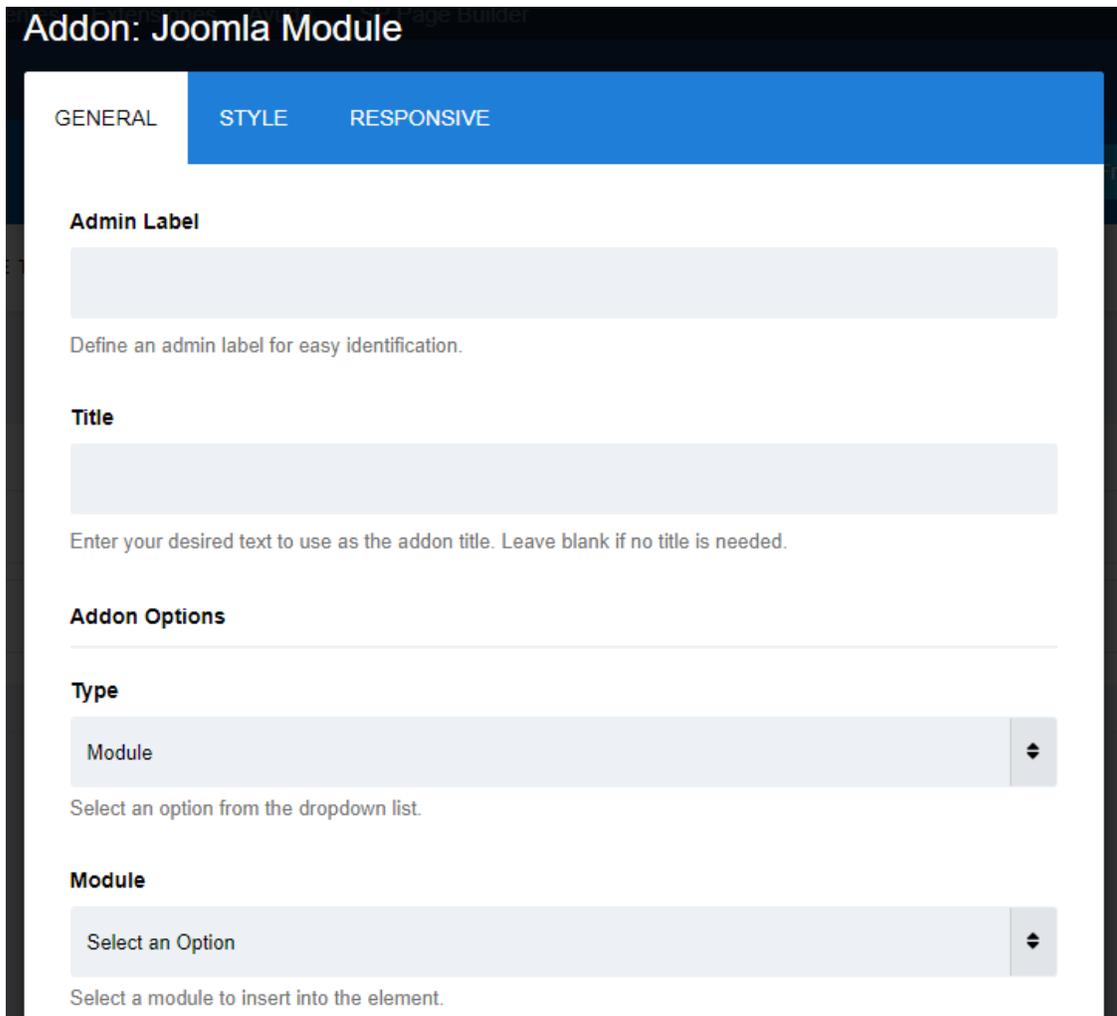


Al momento de crear un menú aparecerá una interfaz como esta:



Finalmente, es aconsejable que, tanto para la administración de páginas, como menús, se vaya aprendiendo a la medida que se va avanzando, es decir, sobre la marcha con la construcción de la página web, lo realmente importante es saber administrar módulos, los cuales se administran de forma personalizada, es decir, se pueden crear utilizando código HTML o PHP y luego en alguna página que ya esté construida, se llama a ese módulo de esta forma.

MANUAL TECNICO



Addon: Joomla Module

GENERAL STYLE RESPONSIVE

Admin Label

Define an admin label for easy identification.

Title

Enter your desired text to use as the addon title. Leave blank if no title is needed.

Addon Options

Type

Module

Select an option from the dropdown list.

Module

Select an Option

Select a module to insert into the element.

En la sección donde dice módulo, se selecciona una opción en la cual estarán los módulos creados por el usuario.



UNIVERSIDAD DE
CUNDINAMARCA
Generación Siglo 21

MANUAL TECNICO



UCUNDINAMARCA
Generación Siglo 21

Aplicación Móvil Biblioteca

Autores: Jhonattan Herrera y Fabian Alomia



MANUAL TECNICO

Tabla de Contenido

| | |
|---|----|
| INTRODUCCIÓN | 3 |
| 1. Requisitos de Hardware y Software en sistema operativo Windows | 4 |
| 2. Requisitos de Hardware y Software en sistema operativo Mac | 5 |
| 3. Requisitos de Hardware y Software en sistema operativo Linux | 6 |
| 4. Herramientas utilizadas en el desarrollo del Aplicativo Móvil. | 7 |
| 4.1. Android Studio | 7 |
| 4.1.1. Descarga de Android Studio | 7 |
| 4.1.2. Instalación de Android Studio | 10 |
| 4.2 Complementos | 19 |
| 5. Historias de usuario | 19 |
| 6. Interfaces del Aplicativo | 23 |



MANUAL TECNICO

INTRODUCCIÓN

Es importante leer este manual antes de comenzar a utilizar el aplicativo móvil de la red de bibliotecas de la UCundinamarca, puesto que, en este manual se encuentra toda la información necesaria para el desarrollador o administrador que debe tener en cuenta, esto con el fin de lograr la ejecución correcta del mismo.

En este manual se especifica cuáles fueron los programas, complementos y demás instalados para elaborar y diseñar esta herramienta Con el fin de acercar la red de bibliotecas de la UCundinamarca a la comunidad educativa.

Este manual tiene como objetivo indicar el proceso de creación de cada uno de los componentes del aplicativo, con el fin de cumplir los objetivos de la misma, teniendo en cuenta el levantamiento de la información y los requerimientos exigidos por parte de los funcionarios de la biblioteca para la aplicación móvil.

MANUAL TECNICO

1. Requisitos de Hardware y Software en sistema operativo Windows

| Hardware | Requisito |
|------------|--|
| Procesador | Procesador Intel i3 Tercera generación para el emulador |
| Memoria | 2 GB de RAM (8 GB de RAM recomendado). 2 GB de espacio libre mínimo (4 GB recomendado). |
| Pantalla | Resolución mínima de 1.280 x 800. |

| Software | Requisito |
|--------------------------|---------------------------|
| Sistema Operativo | Windows 7/8/10 de 64 bits |
| Lenguaje de programación | Java 8 |

MANUAL TECNICO

2. Requisitos de Hardware y Software en sistema operativo Mac

| Hardware | Requisito |
|----------|--|
| Memoria | 2 GB de RAM (8 GB de RAM recomendado). 2 GB de espacio libre mínimo (4 GB recomendado). |
| Pantalla | Resolución mínima de 1.280 x 800. |

| Software | Requisito |
|--------------------------|-----------------------------|
| Sistema Operativo | Mac OS X 10.8.5 o superior. |
| Lenguaje de programación | Java 6 |

MANUAL TECNICO

3. Requisitos de Hardware y Software en sistema operativo Linux

| Hardware | Requisito |
|------------|--|
| Procesador | Procesador Intel i3 Tercera generación para el emulador |
| Memoria | 2 GB de RAM (8 GB de RAM recomendado). 2 GB de espacio libre mínimo (4 GB recomendado). |
| Pantalla | Resolución mínima de 1.280 x 800. |

| Software | Requisito |
|--------------------------|---|
| Sistema Operativo | GNOME o KDE Desktop. Ubuntu 64 bits / 32 bits. GNU C (glibc) 2.1 o superior |
| Lenguaje de programación | Java 8 |

MANUAL TECNICO

4. Herramientas utilizadas en el desarrollo del Aplicativo Móvil.

4.1. Android Studio

Android Studio Es el entorno desarrollo (IDE) Oficial para el desarrollo de aplicaciones Android, el cual se basa en Java, pero tiene componentes en XML, los proyectos en este IDE Se dividen en tres módulos los cuáles son:

1. Modelos de Apps de Android
2. Módulos de componentes
3. Modelos de Google App Engine

Android estudio pose funcionalidades que no ofrece cualquier otro editor para aplicaciones de Android, además de ello, cuenta con una gran cantidad de frameworks de prueba Y cuenta con compatibilidad con C++ y NDK.

Android Studio utiliza una licencia de software libre Apache 2.0, está programado en Java y es multiplataforma. Este IDE fue presentado por Google el 16 de mayo del 2013, con el objetivo de crear un entorno dedicado a la programación de aplicaciones Android. Siendo una muy buena alternativa a Eclipse.

4.1.1. Descarga de Android Studio

- 4.1.1.1. Se descarga Android Studio en la siguiente dirección:
<https://developer.android.com/studio/index.html>



MANUAL TECNICO

Android Studio

The Official IDE for Android

Android Studio provides the fastest tools for building apps on every type of Android device.

World-class code editing, debugging, performance tooling, a flexible build system, and an instant build/deploy system all allow you to focus on building unique and high quality apps.

DOWNLOAD ANDROID STUDIO
3.1.1 FOR WINDOWS (758 MB)

- > Read the docs
- > See the release notes

- 4.1.1.2.** Dar clic en donde dice “**Download Android Studio 3.1.1 for Windows**” ya que es la versión para cualquier maquina Windows de 64 bits, aceptamos términos y condiciones y damos clic en el botón azul.



MANUAL TECNICO

Download Android Studio

Before downloading, you must agree to the following terms and conditions.

Terms and Conditions

This is the Android Software Development Kit License Agreement

1. Introduction

1.1 The Android Software Development Kit (referred to in the License Agreement as the "SDK" and specifically including the Android system files, packaged APIs, and Google APIs add-ons) is licensed to you subject to the terms of the License Agreement. The License Agreement forms a legally binding contract between you and Google in relation to your use of the SDK.

1.2 "Android" means the Android software stack for devices, as made available under the Android Open Source Project, which is located at the following URL: <http://source.android.com/>, as updated from time to time.

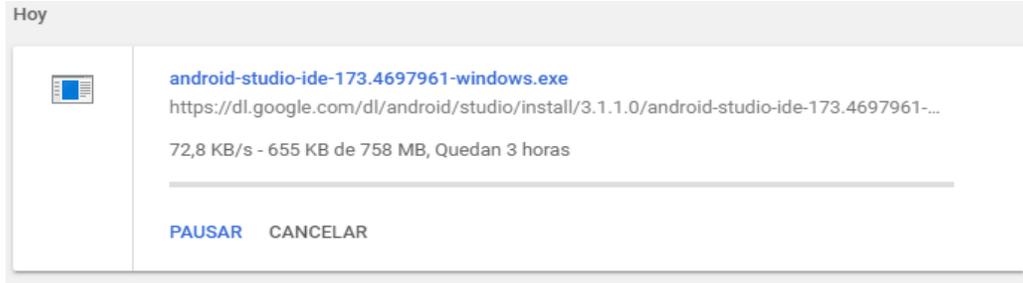
I have read and agree with the above terms and conditions

DOWNLOAD ANDROID STUDIO FOR WINDOWS

- 4.1.1.3.** Dar clic en guardar archivo, el archivo se guarda por defecto en la carpeta Descargas



MANUAL TECNICO



4.1.2. Instalación de Android Studio

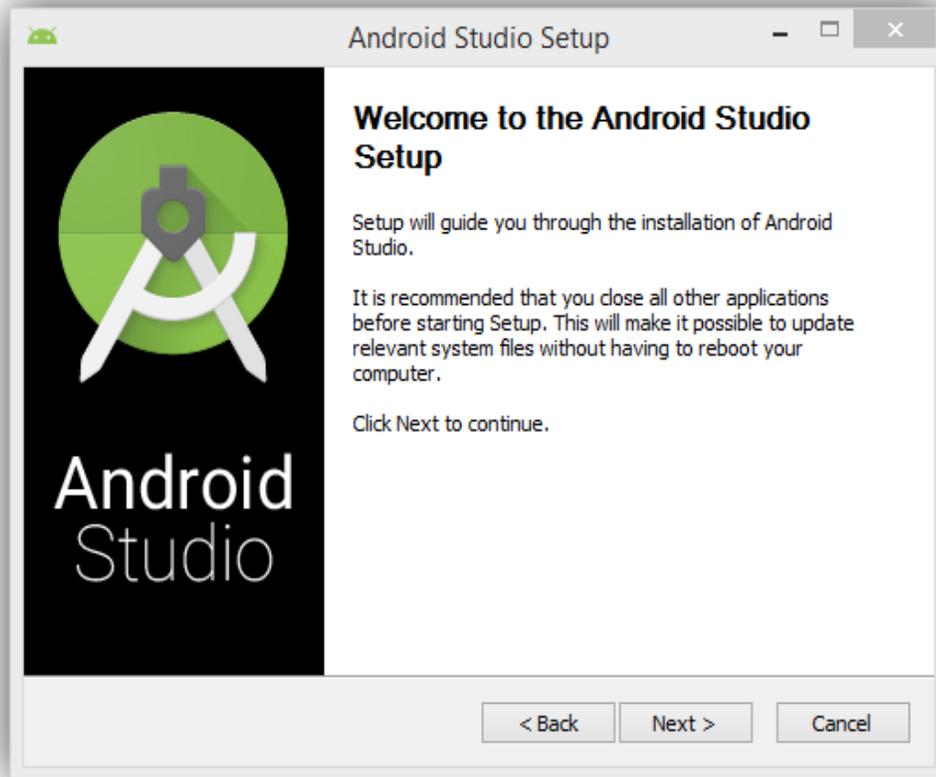
4.1.2.1 Abrir la carpeta de descargas

4.1.2.2 Dar doble clic al archivo llamado “android-studio-ide-173.4697961-windows.exe”

4.1.2.3 Dar clic en aceptar e instalar

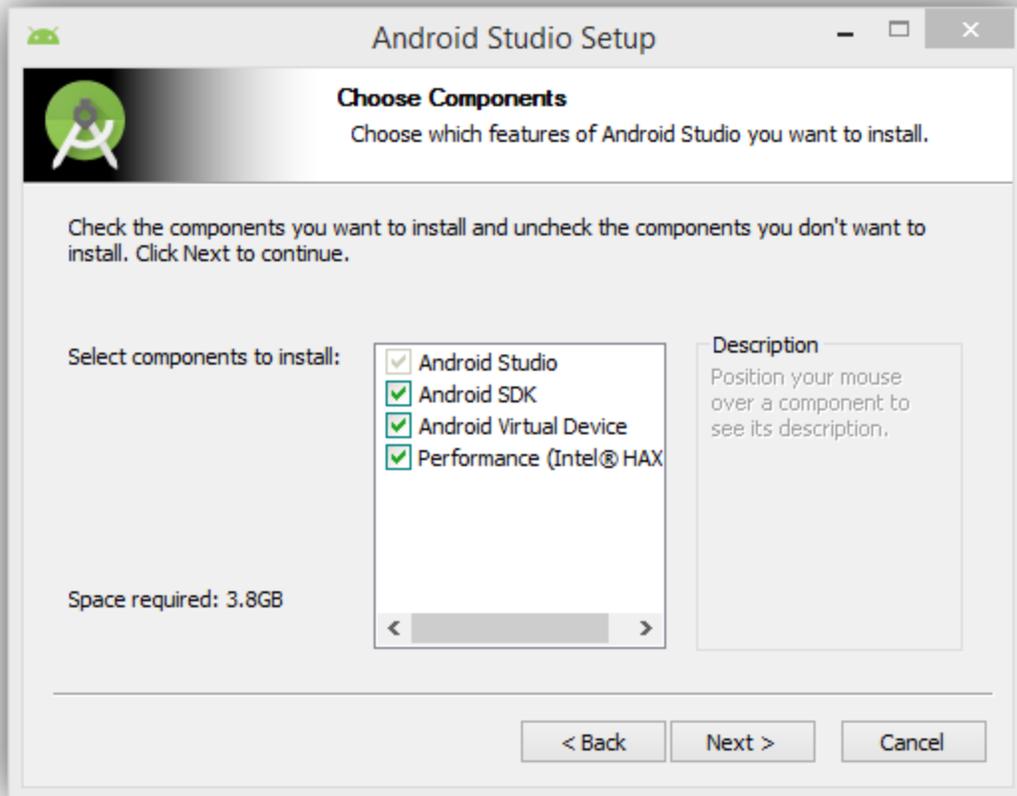
4.1.2.4 Seguido a ello inicia el instalador

MANUAL TECNICO



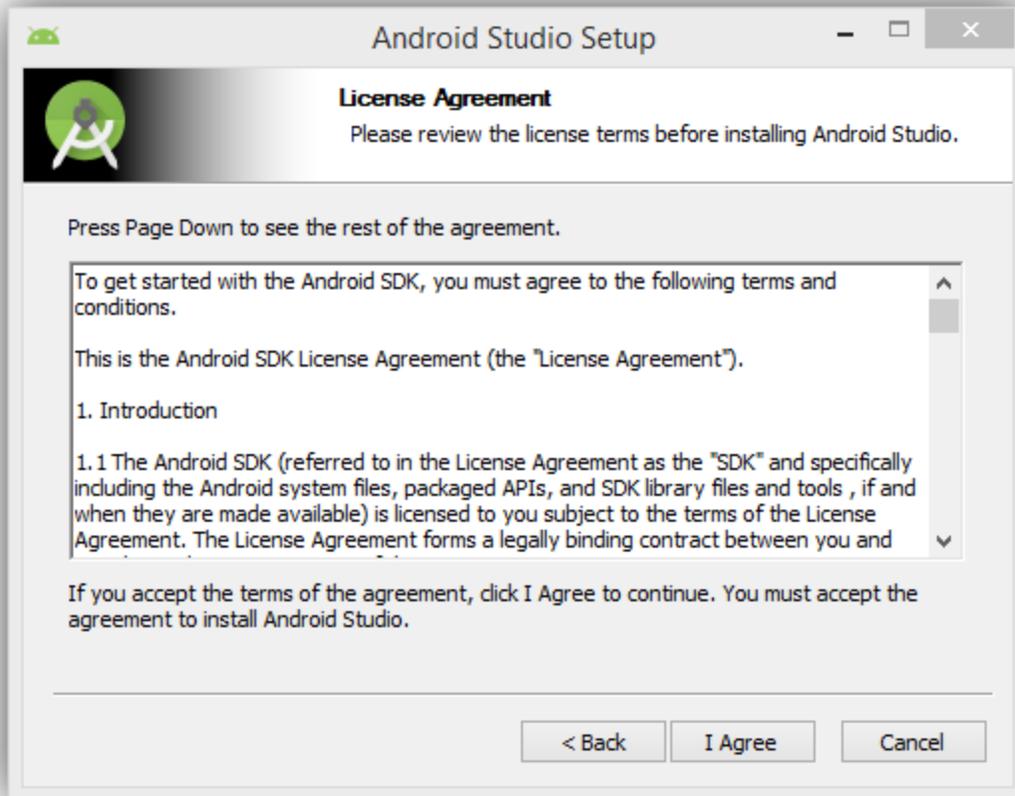
4.1.2.5 Al aparecer damos siguiente nos preguntará por los componentes que queremos instalar de esta suite de programación.

MANUAL TECNICO



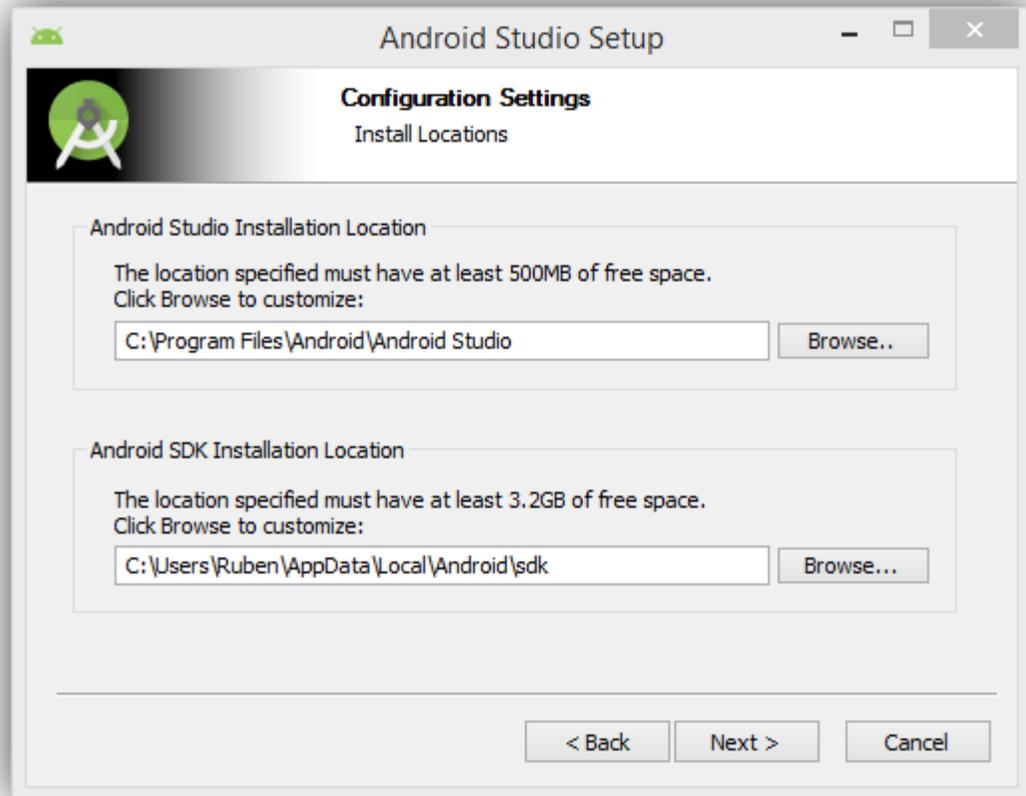
4.1.2.6 Lo más recomendable es instalar todos para tener todas las funciones disponibles en caso de que queramos utilizarlas. Aceptamos términos y condiciones

MANUAL TECNICO



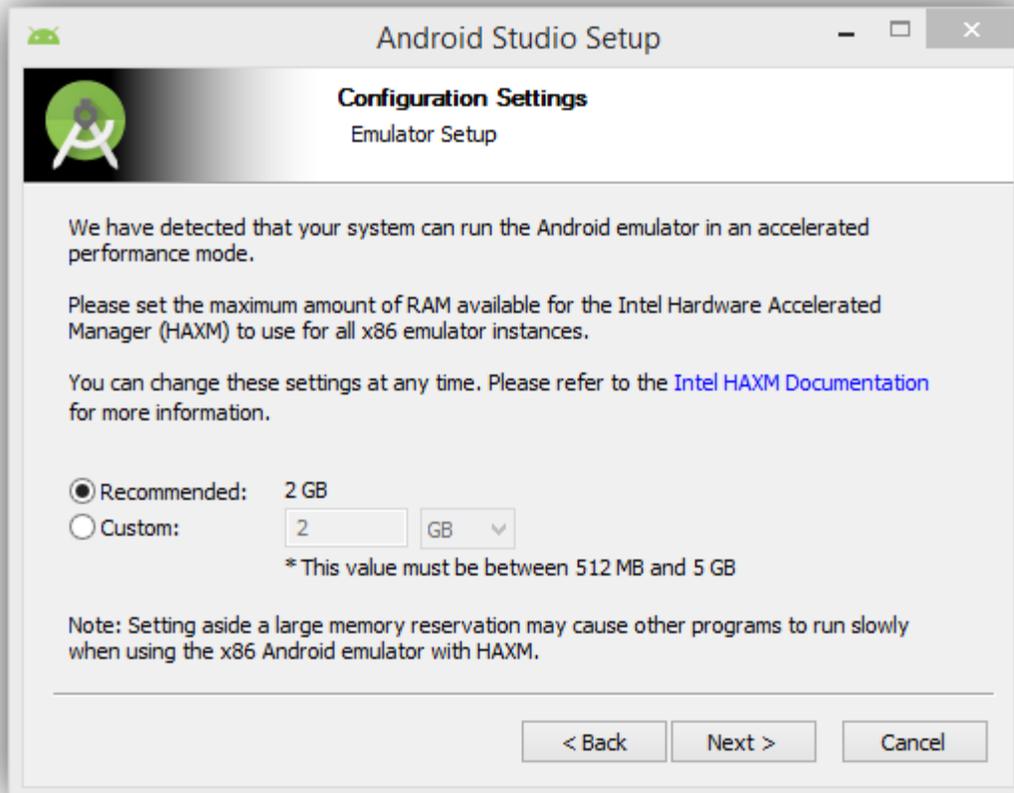
4.1.2.7 En el siguiente paso debemos elegir la ruta donde instalaremos nuestro Android Studio. Debemos elegir una ruta para el programa en sí y otra diferente para instalar el SDK,

MANUAL TECNICO



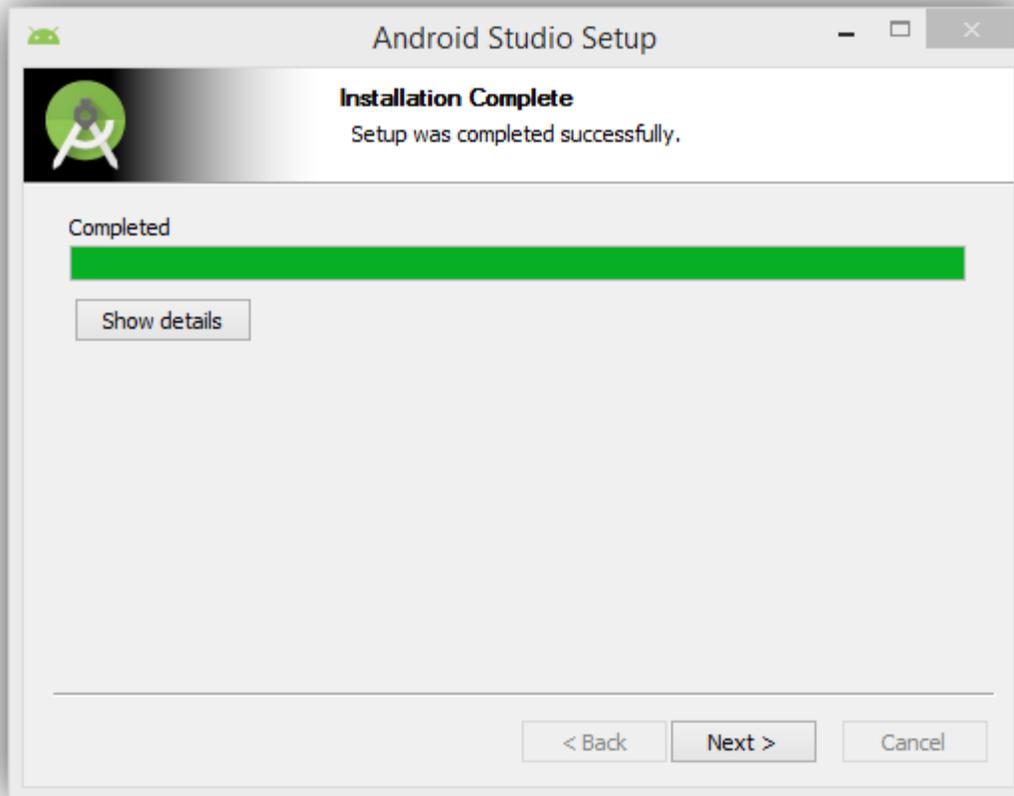
4.1.2.8 En el siguiente paso el asistente nos preguntará por la cantidad de memoria RAM que queremos asignar para el uso de máquinas virtuales y emuladores de Android. Cuanta mayor memoria mejor rendimiento tendrán estas, aunque debemos tener en cuenta que ni ningún smartphone cuenta con más de 8GB de memoria (de momento), por lo que la cantidad que nos aparezca como recomendada será la que debemos dejar.

MANUAL TECNICO



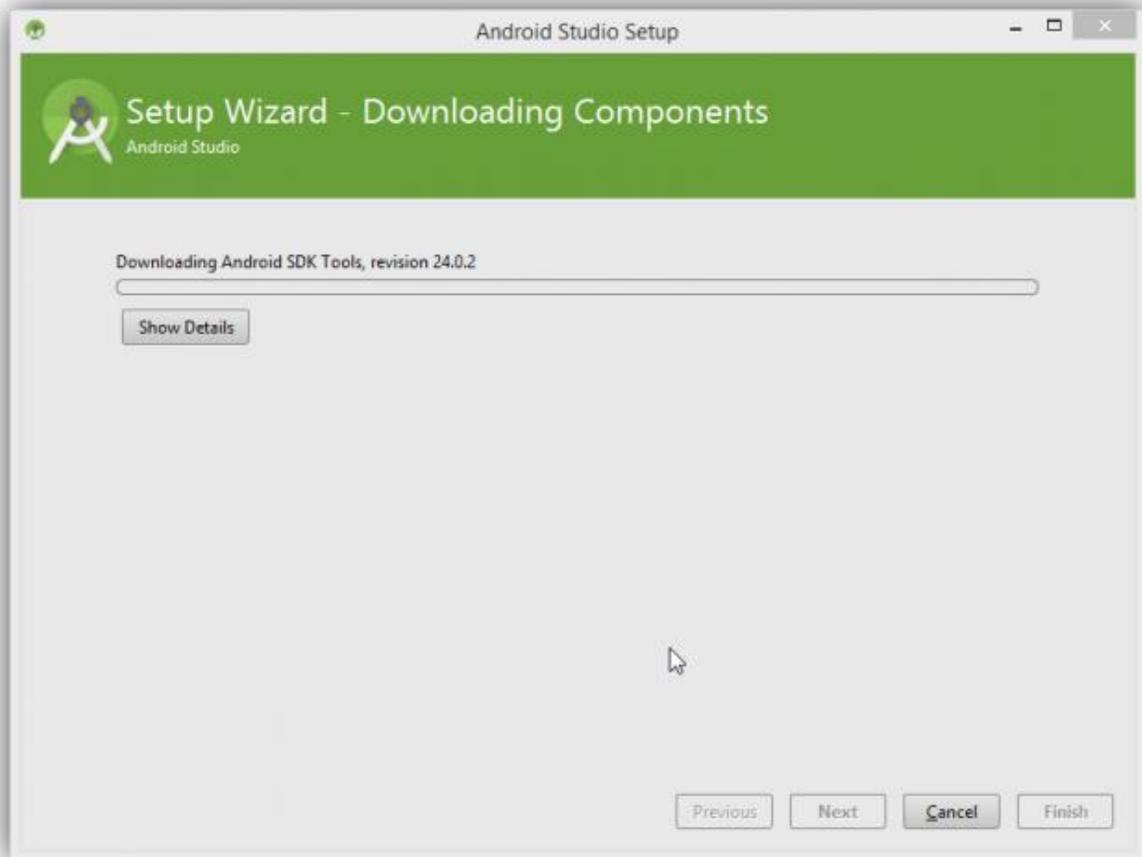
4.1.2.9 Con esto comenzará ya la copia de los archivos al disco duro.

MANUAL TECNICO



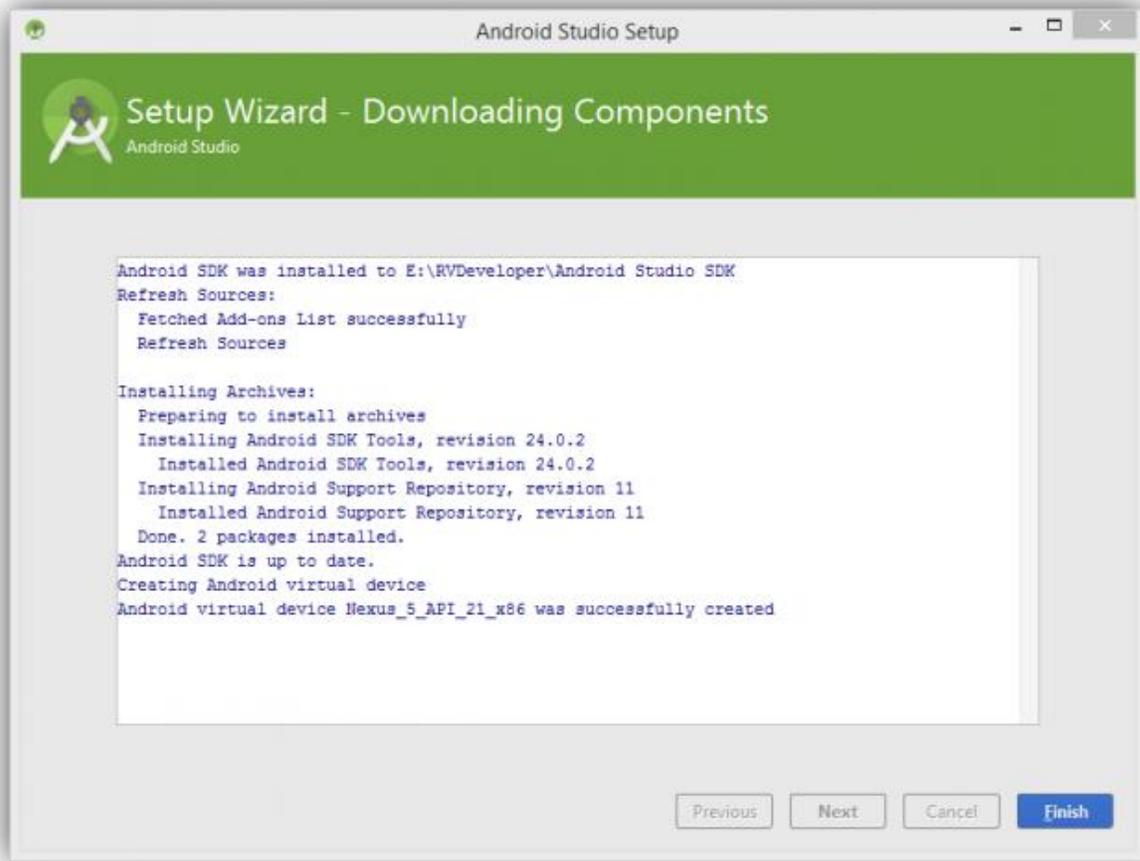
4.1.2.10 Una vez finalice la instalación Android Studio se conectará a Internet y descargará los elementos del SDK necesarios para funcionar correctamente.

MANUAL TECNICO





MANUAL TECNICO



MANUAL TECNICO

4.2 Complementos

Como principal lenguaje de programación se utilizará el de mayor masificación en cuanto a lenguajes de programación Móvil se refiere y este es Java. Algunos módulos y componentes del aplicativo se realizarán utilizando un lenguaje de programación llamado XML, el cual es un lenguaje de marcado que permite la interacción entre módulos del SDK de Android.

5. Historias de usuario

| Historia de Usuario 001 | |
|---|--|
| Código caso de prueba: 1.0 | Código Historia de Usuario: Ingresar Sección Catálogo |
| Descripción de la prueba: Esta prueba evaluará la capacidad del usuario para entrar a la sección catálogo de la aplicación móvil | |
| Condiciones de Ejecución: <ol style="list-style-type: none">1. Conexión estable a internet2. Al momento de ingresar el usuario debe conocer algún ítem del recurso bibliográfico que desee buscar | |
| Entrada / Pasos de Ejecución: <ol style="list-style-type: none">1. El usuario debe seleccionar la opción catálogo en la página principal.2. El usuario debe ingresar el nombre del recurso bibliográfico que desee encontrar. | |

MANUAL TECNICO

Resultado Esperado:

1. Encontrar el recurso bibliográfico que desea el usuario

Evaluación de la Prueba: OK

Historia de Usuario 002

Código caso de prueba: 1.0

Código Historia de Usuario: Ingresar Sección Repositorio

Descripción de la prueba:

Esta prueba evaluará la capacidad del usuario para entrar a la sección Repositorio institucional de la aplicación móvil.

Condiciones de Ejecución:

1. Conexión estable a internet
2. Al momento de ingresar el usuario debe conocer algún ítem del recurso investigativo que desee buscar dentro del repositorio institucional, además debe conocer alguna de las facultades de las cuales hacen parte de las comunidades en Dictum.

Entrada / Pasos de Ejecución:

1. El usuario debe seleccionar la opción repositorio en la página principal.
2. El usuario debe seleccionar alguna comunidad en Dictum.

Resultado Esperado:

1. Encontrar el recurso investigativo que desee encontrar el usuario.

Evaluación de la Prueba: OK

MANUAL TECNICO

Historia de Usuario 003

Código caso de prueba: 1.0 **Código Historia de Usuario:** Ingresar Sección Formación

Descripción de la prueba:

Esta prueba evaluará la capacidad del usuario para entrar a la sección formación de la aplicación móvil

Condiciones de Ejecución:

1. Conexión estable a internet

Entrada / Pasos de Ejecución:

1. El usuario debe seleccionar la opción Formación en la página principal.

Resultado Esperado:

1. Apreciar la infografía presente para realizar una solicitud de formación de usuarios en la plataforma institucional de la UCundinamarca

Evaluación de la Prueba: OK

MANUAL TECNICO

Historia de Usuario 004

Código caso de prueba: 1.0 **Código Historia de Usuario:** Ingresar Sección e-biblioteca

Descripción de la prueba:

Esta prueba evaluará la capacidad del usuario para entrar a la sección e-biblioteca de la aplicación móvil

Condiciones de Ejecución:

1. Conexión estable a internet.
2. Al momento de ingresar el usuario debe conocer sus credenciales de ingreso, en caso contrario, puede reportar problemas de ingreso para que la oficina de sistemas en cabeza de la ingeniera Jenny, le suministre un usuario y una contraseña.

Entrada / Pasos de Ejecución:

1. El usuario debe ingresar a la sección e-biblioteca en la página principal.
2. El usuario debe ingresar todos los datos marcados como obligatorios.

Resultado Esperado:

1. Poder ingresar a los recursos bibliográficos virtuales de las diferentes editoriales que tienen alianza con la red de bibliotecas de la UCundinamarca.

Evaluación de la Prueba: OK

MANUAL TECNICO

6. Interfaces del Aplicativo

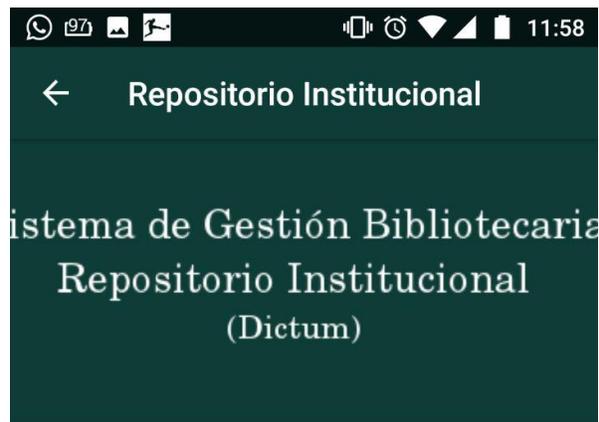


Fig1: Prototipo pantalla principal



Fig2: Prototipo Sección Catálogo

MANUAL TECNICO



Cundinamarca, es un archivo donde se deposita en formato académica e intelectual de administrativos, docentes y tribuye a la preservación de los documentos allí

ónomicas y Contables

cación Física
les y Ciencias Políticas

Fig3: Prototipo Sección Formación

Fig4: Prototipo Sección Repositorio



MANUAL TECNICO



Fig5: Prototipo Sección e-biblioteca