



ACTA No. 01

CLASE DE REUNIÓN: Capacitación a la oficina del "SISTEMA DE GESTIÓN DE INCIDENCIAS (SIGIT)"

CIUDAD Y FECHA: Fusagasugá, 2017 – 07-24

HORA: 8:30 a.m.

LUGAR: OFICINA TIC, ALCALDÍA DE FUSAGASUGÁ.

ASISTENTES: Ing. DIEGO FERNANDO LUNA CEBALLOS.
Cargo: Jefe Oficina TIC
Alcaldía de Fusagasugá.

Ing. OSCAR VERGARA TORRES
Cargo: Profesional Universitario
Alcaldía de Fusagasugá

Ing. YVONNE DIAZ MUNOZ
Cargo: Profesional Universitario
Alcaldía de Fusagasugá

Ing. SANTIAGO DIAZ ROZO
Cargo: Profesional Universitario
Alcaldía de Fusagasugá

Ing. ANA MILENA PULIDO BARRETO
Cargo: Profesional Universitario
Alcaldía de Fusagasugá

Ing. JHONNY TOCUA JIMENEZ
Cargo: Profesional Universitario
Alcaldía de Fusagasugá

Ing. JORGE ALEXANDER BORDA CASTRO
Cargo: Profesional Universitario
Alcaldía de Fusagasugá

PEDRO JAVIER SANDOVAL
Cargo: Auxiliar Administrativo
Alcaldía de Fusagasugá

NESTOR FERNANDO RICAURTE AGUIRRE
Estudiante Pasantías Universidad de Cundinamarca.

ORDEN DEL DIA:

1. LLAMADO A LISTA Y VERIFICACIÓN DEL QUÓRUM.
2. LECTURA Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.
3. CAPACITACION DEL "SISTEMA DE GESTIÓN DE INCIDENCIAS " SIGIT



DESARROLLO DE LA SESIÓN:

1. El pasante haciendo uso de la palabra, expuso los siguientes:

Mediante una presentación y uso del software el pasante dio a conocer los módulos, permisos, roles y funcionalidades desarrolladas en el Sistema de gestión de incidencias técnicas:

Funcionalidades capacitadas:

Módulo de Usuarios
Módulo de Dependencias
Módulo de Categorías
Módulo de Tipo de Servicios
Módulo de Hardware, Software, Marcas, Modelos y Equipos
Módulo de Inventario y asignación de equipos a usuarios
Módulo de Incidencias
Módulo de Preventivos
Módulo de Correctivo
Módulo de Video Tutoriales
Módulo de Reportes

COMPROMISOS Y RESPONSABLES:

Atender las mejoras sugeridas a la usabilidad y funcionamiento del software.

Sugerencias Realizadas

- Separar Asignación de Correctivos de Hardware y de Software.
- Ingresar observación cuando el cliente califique un servicio
- Crear contratos con fecha de adquisición y agregarlos al modelo del equipo.
- Agregar unidades de capacidad al hardware interno y externo
- Modificar y eliminar valores de modelo de equipo.
- Agregar contrato al componente Software del inventario
- Versionar el software antes de hacer el inventario
- Duplicar correo enviados al Jefe Tic

Abreviatura

No siendo más el orden del día se da por terminada la 12:00 PM.


Ing. DIEGO FERNANDO LUNA CEBALLOS.
Cargo: Jefe Oficina TIC
Alcaldía de Fusagasugá


Ing. OSCAR VERGARA TORRES
Cargo: Profesional Universitario
Alcaldía de Fusagasugá



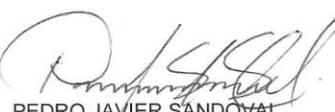

Ing. YVONNE DIAZ MUÑOZ
Cargo: Profesional Universitario
Alcaldía de Fusagasugá


Ing. SANTIAGO DIAZ ROZO
Cargo: Profesional Universitario
Alcaldía de Fusagasugá


Ing. ANA MILENA PULIDO BARRETO
Cargo: Profesional Universitario
Alcaldía de Fusagasugá


Ing. JHONNY TOCUA JIMENEZ
Cargo: Profesional Universitario
Alcaldía de Fusagasugá


Ing. JORGE ALEXANDER BORDA CASTRO
Cargo: Profesional Universitario
Alcaldía de Fusagasugá


PEDRO JAVIER SANDOVAL
Cargo: Auxiliar Administrativo
Alcaldía de Fusagasugá


NESTOR FERNANDO RICAURTE AGUIRRE
Estudiante Pasantías Universidad de Cundinamarca.