

	MACROPROCESO DE APOYO	CÓDIGO: AAAR113
	PROCESO GESTIÓN APOYO ACADÉMICO	VERSIÓN: 6
	DESCRIPCIÓN, AUTORIZACIÓN Y LICENCIA DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL	VIGENCIA: 2021-09-14
		PAGINA: 1 de 8

21.1

FECHA	martes, 25 de julio de 2023
--------------	-----------------------------

Señores
UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA
 BIBLIOTECA
 Ciudad

UNIDAD REGIONAL	Sede Fusagasugá
TIPO DE DOCUMENTO	Pasantía
FACULTAD	Ciencias Administrativas Económicas y Contables
NIVEL ACADÉMICO DE FORMACIÓN O PROCESO	Pregrado
PROGRAMA ACADÉMICO	Contaduría Pública

El Autor(Es):

APELLIDOS COMPLETOS	NOMBRES COMPLETOS	No. DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN
Briyht Biviana	Enriquez Burgos	1069764958

Director(Es) y/o Asesor(Es) del documento:

APELLIDOS COMPLETOS	NOMBRES COMPLETOS
Herrera Ladino	José Alexander

Diagonal 18 No. 20-29 Fusagasugá – Cundinamarca
 Teléfono: (091) 8281483 Línea Gratuita: 018000180414
www.ucundinamarca.edu.co E-mail: info@ucundinamarca.edu.co
 NIT: 890.680.062-2

*Documento controlado por el Sistema de Gestión de la Calidad
 Asegúrese que corresponde a la última versión consultando el Portal Institucional*

	MACROPROCESO DE APOYO	CÓDIGO: AAAR113
	PROCESO GESTIÓN APOYO ACADÉMICO	VERSIÓN: 6
	DESCRIPCIÓN, AUTORIZACIÓN Y LICENCIA DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL	VIGENCIA: 2021-09-14
		PAGINA: 2 de 8

TÍTULO DEL DOCUMENTO

Apoyo En Los Procesos De Autoevaluación y Acreditación Del Programa De Contaduría Pública En La Universidad De Cundinamarca, Sede Fusagasugá.

SUBTÍTULO

(Aplica solo para Tesis, Artículos Científicos, Disertaciones, Objetos Virtuales de Aprendizaje)

EXCLUSIVO PARA PUBLICACIÓN DESDE LA DIRECCIÓN INVESTIGACIÓN

INDICADORES	NÚMERO
ISBN	
ISSN	
ISMN	

AÑO DE EDICION DEL DOCUMENTO

28/11/2022

NÚMERO DE PÁGINAS

52

DESCRIPTORES O PALABRAS CLAVES EN ESPAÑOL E INGLÉS (Usar 6 descriptores o palabras claves)

ESPAÑOL	INGLÉS
1.Autoevaluación	Self Appraisal
2.Acreditación	Acreditation
3.Ministerio De Educación	Ministry Of Education
4.Evaluación De Alta Calidad	High Quality Evaluation
5.Recolección	Harvest
6.Base De Datos	Database

FUENTES (Todas las fuentes de su trabajo, en orden alfabético)

Gutiérrez, L. (2015). Apoyo a los procesos administrativos del comité de opciones de grado,
renovación del registro calificado e investigación en el programa de contaduría pública.
Universidad de Cundinamarca. Facultad de Ciencias Administrativas, Económicas y
Contables. Recuperado de:

Diagonal 18 No. 20-29 Fusagasugá – Cundinamarca
Teléfono: (091) 8281483 Línea Gratuita: 018000180414
www.ucundinamarca.edu.co E-mail: info@ucundinamarca.edu.co
NIT: 890.680.062-2

	MACROPROCESO DE APOYO	CÓDIGO: AAAR113
	PROCESO GESTIÓN APOYO ACADÉMICO	VERSIÓN: 6
	DESCRIPCIÓN, AUTORIZACIÓN Y LICENCIA DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL	VIGENCIA: 2021-09-14
		PAGINA: 3 de 8

<https://repositorio.ucundinamarca.edu.co/bitstream/handle/20.500.12558/1178/APOYO%20A%20LOS%20PROCESOS%20ADMINISTRATIVOS%20DEL%20COMIT%C3%89%20DE%20OPCIONES%20DE%20GRADO%2C%20RENOVACI%C3%93N%20DEL%20REGISTRO%20CALIFICADO%20E%20INVESTIGACI%C3%93N%20%20EN%20EL%20PROGRAMA%20DE%20CONTADUR%C3%8DA%20P%C3%9ABLICA.pdf?sequence=1&isAllowed=y>
 Olaya, Y. (2021). Apoyo Administrativo a los procesos de la Dirección de Autoevaluación y Acreditación de los programas académicos de la Universidad de Cundinamarca. Sede Fusagasugá. IIPA2020 E IPA2021. Universidad de Cundinamarca. Facultad de Ciencias Administrativas, Económicas y Contables. Recuperado de:
<https://repositorio.ucundinamarca.edu.co/handle/20.500.12558/3629>
 Silva, L.E. (2021). Apreciación de condiciones iniciales de programas académicos e instituciones de educación superior. Recuperado de: https://www.cna.gov.co/1779/articles-404157_norma.pdf
 CONGRESO DE LA REPÚBLICA (28,12,1992). “Ley 30 de 1992”. ART 3. 53-54 y 55.
 Disponible en: http://www.oas.org/juridico/spanish/mesicic2_col_ley_30_sp.pdf
 “DECRETO 2904 DE DICIEMBRE 31 DE 1994” Disponible en:
https://www.cna.gov.co/1779/articles-401324_norma.pdf
 “ACUERDO 02 DE 2020” Disponible en:
<https://www.ucundinamarca.edu.co/autoevaluacion/images/Acuerdo-CESU-02-de-2020.pdf>
 Google maps, Fusagasugá; 2022.
 Alcaldía, Fusagasugá; 2022.

	MACROPROCESO DE APOYO	CÓDIGO: AAAR113
	PROCESO GESTIÓN APOYO ACADÉMICO	VERSIÓN: 6
	DESCRIPCIÓN, AUTORIZACIÓN Y LICENCIA DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL	VIGENCIA: 2021-09-14
		PAGINA: 4 de 8

RESUMEN DEL CONTENIDO EN ESPAÑOL E INGLÉS (Máximo 250 palabras – 1530 caracteres, aplica para resumen en español):

La formación del estudiante es un aporte al reconocimiento de la Facultad de Ciencias Administrativas, Económicas y Contables, como facultad que brinda herramientas de alta calidad a sus estudiantes. De las cuales se puede sacar provecho durante el desarrollo de la pasantía en aspectos como la planeación de procesos, la recopilación de evidencia, la realización de tablas dinámicas, revisión y actualización de documentos que aporten y ayuden en el proceso y procedimientos que se centran en la autoevaluación y acreditación del programa.

La realización de este proyecto de pasantía va a permitir reconocer en el estudiante distintas capacidades directivas que se pueden tener de forma innata e intuitiva y también desarrollar y proponer alternativas de solución que se pueden presentar para lograr el proceso de alta calidad del programa académico.

Student training is a contribution to the recognition of the Faculty of Administrative, Economic and Accounting Sciences, as a faculty that provides high-quality tools to its students. Of which you can take advantage during the development of the internship in aspects such as process planning, evidence gathering, dynamic tables, review and updating of documents that contribute and help in the process and procedures that focus on the self-assessment and accreditation of the program.

Carrying out this internship project will allow the student to recognize different managerial abilities that can be had in an innate and intuitive way and also develop and propose alternative solutions that can be presented to achieve the high-quality process of the academic program.

AUTORIZACIÓN DE PUBLICACIÓN

Por medio del presente escrito autorizo (Autorizamos) a la Universidad de Cundinamarca para que, en desarrollo de la presente licencia de uso parcial, pueda ejercer sobre mí (nuestra) obra las atribuciones que se indican a continuación, teniendo en cuenta que, en cualquier caso, la finalidad perseguida será facilitar, difundir y promover el aprendizaje, la enseñanza y la investigación.

En consecuencia, las atribuciones de usos temporales y parciales que por virtud de la presente licencia se autoriza a la Universidad de Cundinamarca, a los usuarios de la Biblioteca de la Universidad; así como a los usuarios de las redes, bases de datos y demás sitios web con los que la Universidad tenga perfeccionado una alianza, son:
Marque con una "X":

	MACROPROCESO DE APOYO	CÓDIGO: AAAR113
	PROCESO GESTIÓN APOYO ACADÉMICO	VERSIÓN: 6
	DESCRIPCIÓN, AUTORIZACIÓN Y LICENCIA DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL	VIGENCIA: 2021-09-14
		PAGINA: 5 de 8

Autorizo (Autorizamos)	SI	NO
1. La reproducción por cualquier formato conocido o por conocer.	X	
2. La comunicación pública, masiva por cualquier procedimiento o medio físico, electrónico y digital.	X	
3. La inclusión en bases de datos y en sitios web sean éstos onerosos o gratuitos, existiendo con ellos previa alianza perfeccionada con la Universidad de Cundinamarca para efectos de satisfacer los fines previstos. En este evento, tales sitios y sus usuarios tendrán las mismas facultades que las aquí concedidas con las mismas limitaciones y condiciones.	X	
4. La inclusión en el Repositorio Institucional.	X	

De acuerdo con la naturaleza del uso concedido, la presente licencia parcial se otorga a título gratuito por el máximo tiempo legal colombiano, con el propósito de que en dicho lapso mi (nuestra) obra sea explotada en las condiciones aquí estipuladas y para los fines indicados, respetando siempre la titularidad de los derechos patrimoniales y morales correspondientes, de acuerdo con los usos honrados, de manera proporcional y justificada a la finalidad perseguida, sin ánimo de lucro ni de comercialización.

Para el caso de las Tesis, Trabajo de Grado o Pasantía, de manera complementaria, garantizo(garantizamos) en mi(nuestra) calidad de estudiante(s) y por ende autor(es) exclusivo(s), que la Tesis, Trabajo de Grado o Pasantía en cuestión, es producto de mi(nuestra) plena autoría, de mi(nuestro) esfuerzo personal intelectual, como consecuencia de mi(nuestra) creación original particular y, por tanto, soy(somos) el(los) único(s) titular(es) de la misma. Además, aseguro (aseguramos) que no contiene citas, ni transcripciones de otras obras protegidas, por fuera de los límites autorizados por la ley, según los usos honrados, y en proporción a los fines previstos; ni tampoco contempla declaraciones difamatorias contra terceros; respetando el derecho a la imagen, intimidad, buen nombre y demás derechos constitucionales. Adicionalmente, manifiesto (manifestamos) que no se incluyeron expresiones contrarias al orden público ni a las buenas costumbres. En consecuencia, la responsabilidad directa en la elaboración, presentación, investigación y, en general, contenidos de la Tesis o Trabajo de Grado es de mí (nuestra) competencia exclusiva, eximiendo de toda responsabilidad a la Universidad de Cundinamarca por tales aspectos.

Sin perjuicio de los usos y atribuciones otorgadas en virtud de este documento, continuaré (continuaremos) conservando los correspondientes derechos patrimoniales sin modificación o restricción alguna, puesto que, de acuerdo con la legislación colombiana aplicable, el presente es un acuerdo jurídico que en ningún caso conlleva la enajenación de los derechos patrimoniales derivados del régimen del Derecho de Autor.

	MACROPROCESO DE APOYO	CÓDIGO: AAAR113
	PROCESO GESTIÓN APOYO ACADÉMICO	VERSIÓN: 6
	DESCRIPCIÓN, AUTORIZACIÓN Y LICENCIA DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL	VIGENCIA: 2021-09-14
		PAGINA: 6 de 8

De conformidad con lo establecido en el artículo 30 de la Ley 23 de 1982 y el artículo 11 de la Decisión Andina 351 de 1993, “*Los derechos morales sobre el trabajo son propiedad de los autores*”, los cuales son irrenunciables, imprescriptibles, inembargables e inalienables. En consecuencia, la Universidad de Cundinamarca está en la obligación de RESPETARLOS Y HACERLOS RESPETAR, para lo cual tomará las medidas correspondientes para garantizar su observancia.

NOTA: (Para Tesis, Trabajo de Grado o Pasantía):

Información Confidencial:

Esta Tesis, Trabajo de Grado o Pasantía, contiene información privilegiada, estratégica, secreta, confidencial y demás similar, o hace parte de la investigación que se adelanta y cuyos resultados finales no se han publicado.

SI ___ NO x.

En caso afirmativo expresamente indicaré (indicaremos) en carta adjunta, expedida por la entidad respectiva, la cual informa sobre tal situación, lo anterior con el fin de que se mantenga la restricción de acceso.

LICENCIA DE PUBLICACIÓN

Como titular(es) del derecho de autor, confiero(erimos) a la Universidad de Cundinamarca una licencia no exclusiva, limitada y gratuita sobre la obra que se integrará en el Repositorio Institucional, que se ajusta a las siguientes características:

- a) Estará vigente a partir de la fecha de inclusión en el repositorio, por un plazo de 5 años, que serán prorrogables indefinidamente por el tiempo que dure el derecho patrimonial del autor. El autor podrá dar por terminada la licencia solicitándolo a la Universidad por escrito. (Para el caso de los Recursos Educativos Digitales, la Licencia de Publicación será permanente).
- b) Autoriza a la Universidad de Cundinamarca a publicar la obra en formato y/o soporte digital, conociendo que, dado que se publica en Internet, por este hecho circula con un alcance mundial.
- c) Los titulares aceptan que la autorización se hace a título gratuito, por lo tanto, renuncian a recibir beneficio alguno por la publicación, distribución, comunicación pública y cualquier otro uso que se haga en los términos de la presente licencia y de la licencia de uso con que se publica.
- d) El(Los) Autor(es), garantizo(amos) que el documento en cuestión es producto de mi(nuestra) plena autoría, de mi(nuestro) esfuerzo personal intelectual, como consecuencia de mi (nuestra) creación original particular y, por tanto, soy(somos)

Diagonal 18 No. 20-29 Fusagasugá – Cundinamarca

Teléfono: (091) 8281483 Línea Gratuita: 018000180414

www.ucundinamarca.edu.co E-mail: info@ucundinamarca.edu.co

NIT: 890.680.062-2

 UDECA UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA	MACROPROCESO DE APOYO	CÓDIGO: AAAR113
	PROCESO GESTIÓN APOYO ACADÉMICO	VERSIÓN: 6
	DESCRIPCIÓN, AUTORIZACIÓN Y LICENCIA DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL	VIGENCIA: 2021-09-14
		PAGINA: 7 de 8

el(los) único(s) titular(es) de la misma. Además, aseguro(aseguramos) que no contiene citas, ni transcripciones de otras obras protegidas, por fuera de los límites autorizados por la ley, según los usos honrados, y en proporción a los fines previstos; ni tampoco contempla declaraciones difamatorias contra terceros; respetando el derecho a la imagen, intimidad, buen nombre y demás derechos constitucionales. Adicionalmente, manifiesto (manifestamos) que no se incluyeron expresiones contrarias al orden público ni a las buenas costumbres. En consecuencia, la responsabilidad directa en la elaboración, presentación, investigación y, en general, contenidos es de mí (nuestro) competencia exclusiva, eximiendo de toda responsabilidad a la Universidad de Cundinamarca por tales aspectos.

e) En todo caso la Universidad de Cundinamarca se compromete a indicar siempre la autoría incluyendo el nombre del autor y la fecha de publicación.

f) Los titulares autorizan a la Universidad para incluir la obra en los índices y buscadores que estimen necesarios para promover su difusión.

g) Los titulares aceptan que la Universidad de Cundinamarca pueda convertir el documento a cualquier medio o formato para propósitos de preservación digital.

h) Los titulares autorizan que la obra sea puesta a disposición del público en los términos autorizados en los literales anteriores bajo los límites definidos por la universidad en el “Manual del Repositorio Institucional AAAM003”

i) Para el caso de los Recursos Educativos Digitales producidos por la Oficina de Educación Virtual, sus contenidos de publicación se rigen bajo la Licencia Creative Commons: Atribución- No comercial- Compartir Igual.



j) Para el caso de los Artículos Científicos y Revistas, sus contenidos se rigen bajo la Licencia Creative Commons Atribución- No comercial- Sin derivar.



Nota:

Si el documento se basa en un trabajo que ha sido patrocinado o apoyado por una entidad, con excepción de Universidad de Cundinamarca, los autores garantizan que se ha cumplido con los derechos y obligaciones requeridos por el respectivo contrato o acuerdo.

La obra que se integrará en el Repositorio Institucional está en el(los) siguiente(s) archivo(s).

	MACROPROCESO DE APOYO	CÓDIGO: AAAR113
	PROCESO GESTIÓN APOYO ACADÉMICO	VERSIÓN: 6
	DESCRIPCIÓN, AUTORIZACIÓN Y LICENCIA DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL	VIGENCIA: 2021-09-14
		PAGINA: 8 de 8

Nombre completo del Archivo Incluida su Extensión (Ej. Nombre completo del proyecto.pdf)	Tipo de documento (ej. Texto, imagen, video, etc.)
1. Apoyo en los procesos de autoevaluación y acreditación del programa de contaduría pública de la universidad de Cundinamarca, sede Fusagasugá.	Texto
2.	
3.	
4.	

En constancia de lo anterior, Firmo (amos) el presente documento:

APELLIDOS Y NOMBRES COMPLETOS	FIRMA (autógrafa)
Enriquez Burgos Briyih Biviana	<i>Briyih Enriquez</i>

21.1-51-20.

APOYO EN LOS PROCESOS DE AUTOEVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN DEL
PROGRAMA DE CONTADURÍA PÚBLICA EN LA UNIVERSIDAD DE
CUNDINAMARCA, SEDE FUSAGASUGÁ.

AUTOR

BRIYIHT BIVIANA ENRIQUEZ BURGOS

FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS, ECONOMICAS Y CONTABLES
CONTADURIA PUBLICA
FUSAGASUGÁ
2022

APOYO EN LOS PROCESOS DE AUTOEVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN DEL
PROGRAMA DE CONTADURÍA PÚBLICA EN LA UNIVERSIDAD DE
CUNDINAMARCA, SEDE FUSAGASUGÁ.

AUTOR:

BRIYIHT BIVIANA ENRIQUEZ BURGOS

ASESOR EXTERNO

JOSE ALEXANDER HERRERA LADINO

UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA

FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS, ECONOMICAS Y CONTABLES

PROGRAMA DE CONTADURIA PUBLICA

FUSAGASUGÁ

2022

NOTA DE ACEPTACIÓN

JURADO N°1

JURADO N°2

TABLA DE CONTENIDO

1. TÍTULO.....	11
1.1 LÍNEA DE INVESTIGACIÓN.....	11
1.1.1 Línea	11
1.1.2 Programa.....	11
2. OBJETIVOS	12
2.1 OBJETIVO GENERAL	12
2.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS	12
3. JUSTIFICACIÓN	13
4. MARCOS REFERENCIALES	14
4.1 MARCO ANTECEDENTES.....	14
4.2 MARCO TEÓRICO	15
5. MARCO LEGAL.....	17
6. MARCO GEOGRAFICO	19
7. DESARROLLO	20
CAPITULO I- HACER REVISIÓN DOCUMENTAL ACERCA DE LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS QUE ENMARCAN LA AUTOEVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN PARA LAS INSTITUCIONES DE EDUCACIÓN SUPERIOR.....	21
Se realizó revisión del MEDIT	21
CAPITULO II RECOLECTAR EVIDENCIAS DOCUMENTALES, ESTADÍSTICAS NECESARIAS PARA EL PROCESO DE AUTOEVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN DEL IPA2022 E IIPA2022.....	23
CAPÍTULO III ACTUALIZACIÓN BASES DE DATOS DE SEGUIMIENTOS ESTADÍSTICOS PARA EL CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES DE ACREDITACIÓN ACADÉMICA DEL PROGRAMA.	27
8. VALOR AGREGADO	29
9. RECURSOS	30
9.1 RECURSOS HUMANOS	30
9.2 RECURSOS FÍSICOS	30
9.3 OTROS RECURSOS	31

9.4 TOTAL RECURSOS	31
10. CRONOGRAMA	32
11. REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS.....	33

TABLA DE TABLAS

Tabla 1 normograma.....	17
Tabla 2 Recursos Humanos.....	30
Tabla 3 Recursos Materiales	30
Tabla 4 Otros Recurso	31
Tabla 5 Total recursos.....	31

TABLA DE ILUSTRACIÓN

Ilustración 1 Ubicación.....	19
Ilustración 2 Seguimiento plan de mejoramiento.....	21
Ilustración 3 Curso tablas dinámicas excel.....	22
Ilustración 4 Explicación de matriz de juicios.....	24
Ilustración 5 Acta primer reunión equipo de autoevaluación.....	25
Ilustración 6 Informe inducción a nuevos estudiantes.....	26
Ilustración 7 Mecanismos de participación de graduados.....	26
Ilustración 8 Carga ajustada docentes.....	27
Ilustración 9 Permanencia y deserción estudiantil.	28

TABLA DE ANEXOS

Anexo 1 Informe mensual de pasantía 1.....	36
Anexo 2 Informe mensual de pasantía 2.....	41
Anexo 3 Informe mensual de pasantía 3.....	48

AGRADECIMIENTO

Agradezco a Dios que permitió que todo este proceso haya sido posible, a mis padres por su inalcanzable amor hacia mí, su apoyo, comprensión y trabajo; a mi hija que es mi compañera y quien me da aliento día a día; a la universidad de Cundinamarca que me abrió las puertas para seguir con mi proceso educativo y en especial al equipo de Autoevaluación y Acreditación del programa de Contaduría por darme la oportunidad de realizar el proceso de pasantía.

DEDICATORIA

Este trabajo de grado se lo dedico principalmente a Dios, a mis padres por su amor, apoyo, comprensión y esfuerzo en todo el proceso educativo; se lo dedico a mi hija que es el motor de mi vida, quien me brinda fuerzas cada día y es un apoyo incondicional; también a mis hermanas Sofia y Angie las cuales son dos mundos diferentes de quienes aprendo cada día.

Especialmente se lo dedico a Camilo quien creyó en mí, me motivó cada día a continuar con este proceso, por su amor y por su apoyo incondicional.

1. TÍTULO

APOYO EN LOS PROCESOS DE AUTOEVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN DEL PROGRAMA DE CONTADURÍA PÚBLICA EN LA UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA, SEDE FUSAGASUGÁ.

1.1 LÍNEA DE INVESTIGACIÓN

Se apoya en la investigación brindada por la guía de opciones de grado, anunciada por la facultad, la pasantía titulada “Apoyo en los procesos de autoevaluación y acreditación del programa de contaduría pública de la Universidad de Cundinamarca, sede Fusagasugá”, se especifica lo siguiente:

1.1.1 Línea

Recopilación, organización de evidencia para el proceso de autoevaluación y acreditación del programa de contaduría pública.

1.1.2 Programa

Contaduría pública.

2. OBJETIVOS

2.1 OBJETIVO GENERAL

Apoyar las actividades de autoevaluación y acreditación tendientes al fortalecimiento de los procesos de calidad del Programa de Contaduría Pública sede Fusagasugá, año 2022.

2.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Hacer revisión documental acerca de los procesos y procedimientos que enmarcan la Autoevaluación y Acreditación para las instituciones de Educación superior.

Recolectar Evidencias documentales, estadísticas necesarias para el proceso de autoevaluación y acreditación del IPA2022 E IIPA2022.

Actualización bases de datos de seguimientos estadísticos para el cumplimiento de condiciones de acreditación académica del programa.

3. JUSTIFICACIÓN

El realizar el trabajo de grado en modalidad de pasantía es una opción muy acertada, ya que permite al estudiante aplicar de forma más práctica los conocimientos y herramientas adquiridos en el apoyo para la autoevaluación y acreditación del programa de contaduría pública. Es una posibilidad para que el estudiante se prepare y aprenda a desenvolverse en la vida laboral y profesional después de finalizar la carrera.

Por otra parte, la formación del estudiante es un aporte al reconocimiento de la Facultad de Ciencias Administrativas, Económicas y Contables, como facultad que brinda herramientas de alta calidad a sus estudiantes. De las cuales se puede sacar provecho durante el desarrollo de la pasantía en aspectos como la planeación de procesos, la recopilación de evidencia, la realización de tablas dinámicas, revisión y actualización de documentos que aporten y ayuden en el proceso y procedimientos que se centran en la autoevaluación y acreditación del programa.

La realización de este proyecto de pasantía va a permitir reconocer en el estudiante distintas capacidades directivas que se pueden tener de forma innata e intuitiva y también desarrollar y proponer alternativas de solución que se pueden presentar para lograr el proceso de alta calidad del programa académico.

4. MARCOS REFERENCIALES

4.1 MARCO ANTECEDENTES

El proyecto de Gutiérrez (2015) que se titula Apoyo a los procesos administrativos del comité de opciones de grado, renovación del registro calificado e investigación en el programa de contaduría pública, que se direccionó hacia brindar el apoyo para el proceso de la renovación de registro calificado y desarrollo del ejercicio de autoevaluación en el año 2014 para el programa de contaduría pública de Fusagasugá durante el II periodo del año. Como resultado se obtuvo la recolección de toda la documentación existente en torno al tema en cuestión y se puede ver que se organizaron algunos procesos que requerían atención.¹

Según el marco de la acreditación institucional de la U Cundinamarca, sede Fusagasugá fue realizado por Olaya (2021) y que se titula Apoyo administrativo a los procesos de la dirección de autoevaluación y acreditación de los programas académicos de la Universidad de Cundinamarca Sede Fusagasugá. El objetivo que se persiguió con este proyecto fue realizar apoyo administrativo para los procesos de acreditación en los programas de la U Cundinamarca Sede Fusagasugá. Como

¹ Gutiérrez, L. (2015). Apoyo a los procesos administrativos del comité de opciones de grado, renovación del registro calificado e investigación en el programa de contaduría pública. Universidad de Cundinamarca. Facultad de Ciencias Administrativas, Económicas y Contables. Recuperado de: <https://repositorio.ucundinamarca.edu.co/bitstream/handle/20.500.12558/1178/APOYO%20A%20LOS%20PROCESOS%20ADMINISTRATIVOS%20DEL%20COMIT%C3%89%20DE%20OPCIONES%20DE%20GRADO%2C%20RENOVACI%C3%93N%20DEL%20REGISTRO%20CALIFICADO%20E%20INVESTIGACI%C3%93N%20EN%20EL%20PROGRAMA%20DE%20CONTADUR%C3%8DA%20P%C3%9ABLICA.pdf?sequence=1&isAllowed=y>

resultados se observa que se realizó la recolección de la información y que era necesario ajustar en un 70% los planes educativos que se encuentran cargados en los aplicativos institucionales.²

4.2 MARCO TEÓRICO

El CNA según Silva (2021), tiene una antigüedad de 25 años de funcionamiento de forma continuada y ha desarrollado una serie de lineamientos para programas de pregrado, maestría y doctorado y para este fin se ha actualizado el acuerdo 02 de julio 1 de 2020 del Consejo Nacional de Educación Superior previo a la modificación del Decreto 1075 de 2015 que se realizó mediante el Decreto 843 de 2020. Esta actualización se ha realizado a la sombra de tendencias nacionales e internacionales relevantes en temas de acreditación y para que se puedan presentar las buenas prácticas de organismos certificadores adelantadas por el Consejo Nacional de Acreditación ante la Red Internacional de agencias para el aseguramiento de la Calidad en Educación Superior INQAAHE y la red iberoamericana para aseguramiento de la calidad superior RIACES. De igual forma se parte de la tradición y los procesos de evaluación de alta calidad de construir sobre lo construido haciendo un reconocimiento de las instituciones y las distintas

² Olaya, Y. (2021). Apoyo Administrativo a los procesos de la Dirección de Autoevaluación y Acreditación de los programas académicos de la Universidad de Cundinamarca. Sede Fusagasugá. IIPA2020 E IPA2021. Universidad de Cundinamarca. Facultad de Ciencias Administrativas, Económicas y Contables. Recuperado de: <https://repositorio.ucundinamarca.edu.co/handle/20.500.12558/3629>

modalidades y niveles de los programas académicos para brindar una armonía en el aseguramiento de la calidad de la Educación Superior.³

Para poner en marcha el acuerdo 02 de 2020 el CNA y al interior de las Instituciones de Educación Superior se han desarrollado varias guías que permiten facilitar el acceso al proceso de acreditación de una forma fácil de tal forma que en la guía 1 se encuentra el trámite para el proceso de acreditación haciendo explícitos los pasos y tiempos, en la guía 2 se brinda las orientaciones para la apreciación de las condiciones iniciales de programas académicos e instituciones, la guía 3 se brinda orientaciones para la autoevaluación de programas académicos e instituciones y la guía 4 brinda orientación sobre las visitas de evaluación y el seguimiento de los planes de mejoramiento para los programas académicos y las instituciones.

³ Silva, L.E. (2021). Apreciación de condiciones iniciales de programas académicos e instituciones de educación superior. Recuperado de: https://www.cna.gov.co/1779/articles-404157_norma.pdf

5. MARCO LEGAL

Tabla 1 normograma

NORMA	DESCRIPCIÓN	APARTADO
Ley 30 de 1992	Por el cual se organizó el servicio público de educación superior. Por medio del cual se reglamentó el proceso de acreditación, donde el estado vela por la calidad del servicio educativo mediante la suprema inspección y vigilancia de la Educación superior. También crea el Sistema Nacional de Acreditación y dicta que la autoevaluación hará parte del proceso de acreditación. ⁴	Art 3. 53-54-55.
Decreto 2904 de 1994	Por medio del cual se regula el proceso de acreditación. ⁵	Art 1-12.
Acuerdo 02 de 2020	Del CESU para realizar la apreciación de las condiciones iniciales. ⁶	

⁴CONGRESO DE LA REPÚBLICA (28,12,1992). "Ley 30 de 1992". ART 3. 53-54 y 55. Disponible en: http://www.oas.org/juridico/spanish/mesicic2_col_ley_30_sp.pdf

⁵ "DECRETO 2904 DE DICIEMBRE 31 DE 1994" Disponible en: https://www.cna.gov.co/1779/articles-401324_norma.pdf

⁶ "ACUERDO 02 DE 2020" Disponible en: <https://www.ucundinamarca.edu.co/autoevaluacion/images/Acuerdo-CESU-02-de-2020.pdf>

	<p>Donde se establece las etapas que se deben seguir en el proceso de acreditación, las cuales son las siguientes:</p> <ol style="list-style-type: none">1. apreciación de condiciones iniciales.2. autoevaluación.3. evaluación externa por pares académicos.4. evaluación integral.5. expedición del acto que otorga la acreditación.	<p>Art 2.5.3.7.3.</p>
--	---	-----------------------

6. MARCO GEOGRAFICO

La pasantía se realizará en el Municipio de Fusagasugá, Cundinamarca. Específicamente en la Diagonal 18 #20-29 La Serena.

Ilustración 1 Ubicación



Tomada de Google maps.

Fusagasugá es un municipio del departamento de Cundinamarca y la capital de la provincia de Sumapaz, ubicada en Colombia. Es la tercera ciudad más poblada del sector luego de Bogotá y Soacha, también la cuadragésima quinta ciudad más grande del país. Fundada el 5 de febrero de 1592, es conocida como la "Ciudad Jardín de Colombia". Se encuentra a 59 km al suroeste de Bogotá, en una meseta delimitada por los ríos Cuja y el Chocho, los cerros Fusacatán y Quininí que conforman el Valle de Sutagaos y la Meseta Chinauta.⁸

⁷ Google maps, Fusagasugá; 2022.

⁸ Alcaldía, Fusagasugá; 2022.

7. DESARROLLO

El desarrollo del proceso de pasantía se inició el día 18 de abril del año 2022 y finalizó el 28 de noviembre del mismo año, brindando apoyo en el proceso de autoevaluación y acreditación del programa de contaduría pública, por medio del cual la estudiante deberá prestar su apoyo para el equipo de autoevaluación y acreditación, por lo tanto, se dan a conocer las funciones del pasante, como se describe a continuación:

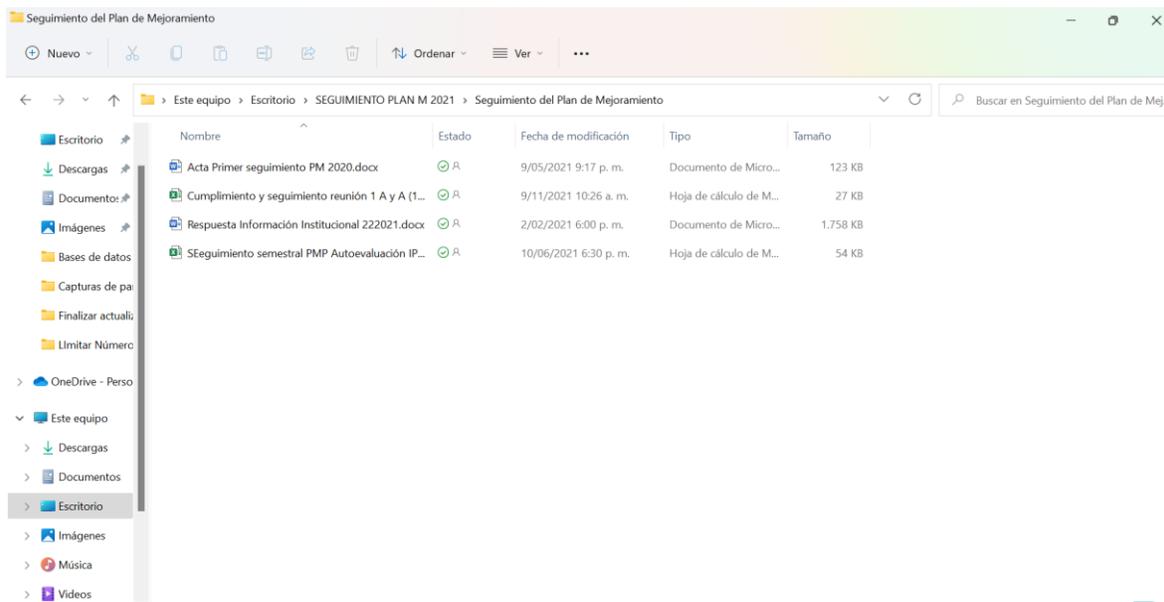
- Revisión documental encaminada al cumplimiento de los procesos de Autoevaluación del programa.
- Recopilación estadística de los aspectos solicitados en el seguimiento de los datos estadísticos.
- Análisis de datos estadísticos.
- Preparación de informes de seguimiento.
- Otros que se requieran para la recopilación de información de campo.

CAPITULO I- HACER REVISIÓN DOCUMENTAL ACERCA DE LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS QUE ENMARCAN LA AUTOEVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN PARA LAS INSTITUCIONES DE EDUCACIÓN SUPERIOR.

Para el desarrollo de este capítulo inicialmente el asesor externo, se encarga de realizar una inducción acerca de los diferentes documentos del plan de mejoramiento anterior del cual es posible identificar la información recopilada, metas planteadas, actividades y fechas de su realización, todo esto anteriormente nombrado está compuesto por características y factores, dicha información proporciona un conocimiento mayor del proceso a desarrollará, también se le pide a la pasante capacitarse para la realización de tablas dinámicas en Excel ya que estas harán parte del apoyo que prestará, de igual manera realizar los ajustes necesarios requeridos por el asesor.

Se realizó revisión del MEDIT

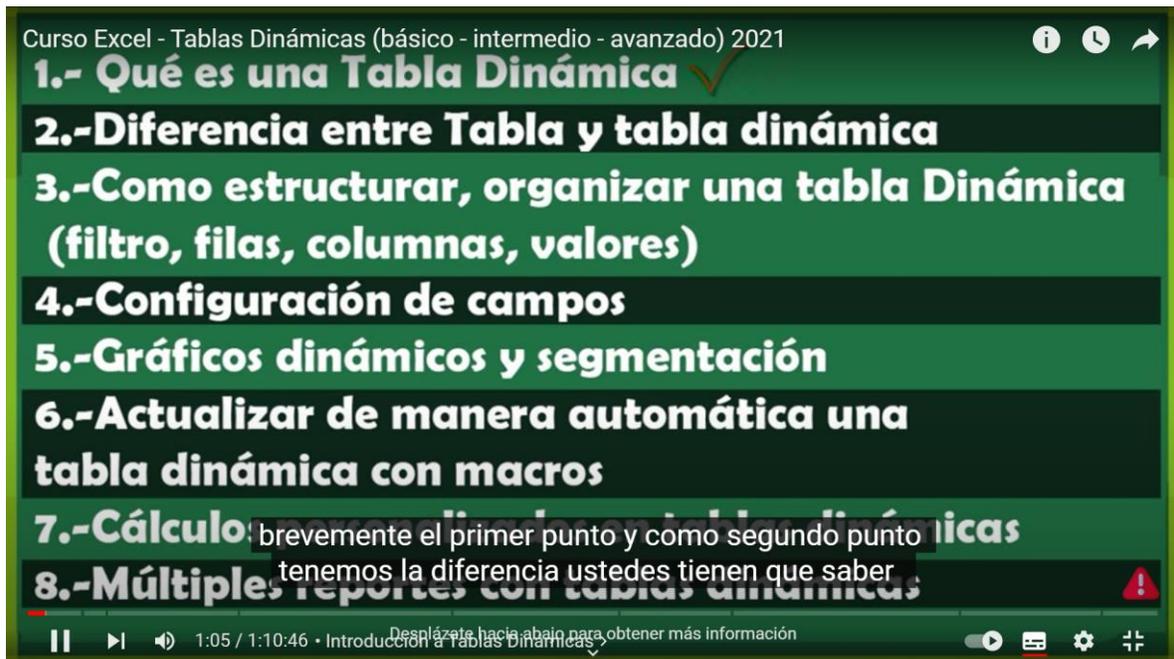
Ilustración 2 Seguimiento plan de mejoramiento.



Nombre	Estado	Fecha de modificación	Tipo	Tamaño
Acta Primer seguimiento PM 2020.docx	✓ R	9/05/2021 9:17 p. m.	Documento de Micro...	123 KB
Cumplimiento y seguimiento reunión 1 A y A (1...	✓ R	9/11/2021 10:26 a. m.	Hoja de cálculo de M...	27 KB
Respuesta Información Institucional 222021.docx	✓ R	2/02/2021 6:00 p. m.	Documento de Micro...	1.758 KB
SEguimiento semestral PMP Autoevaluación IP...	✓ R	10/06/2021 6:30 p. m.	Hoja de cálculo de M...	54 KB

Fuente: Elaboración propia.

Ilustración 3 Curso tablas dinámicas excel.



Fuente: elaboración propia.

CAPITULO II RECOLECTAR EVIDENCIAS DOCUMENTALES, ESTADÍSTICAS NECESARIAS PARA EL PROCESO DE AUTOEVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN DEL IPA2022 E IIPA2022.

Se realizó la creación de un grupo que está conformado por El coordinador del programa, Luis Eduardo Barrero Córdoba, los docentes José Alexander Herrera Ladino (Líder del quipo), Jenny Alejandra Paramo Aragón, Yanira Patricia Barrera, Jaimili Jairo Penagos Rodríguez, José Manuel Cubillos Mesa, Olga Lucía Guzmán Prieto, Diego Armando Pachón Cadena y Briyht Biviana Enriquez Burgos (pasante del proceso de Autoevaluación y Acreditación); tiene por objeto brindará apoyo en la recolección de información para el proceso de autoevaluación y acreditación que se deberá atender al 2 de septiembre del presente año.

Durante el desarrollo del proceso se realizaron reuniones donde; como primera instancia se presentó al equipo de trabajo, se plantearon los retos del quipo, en cuanto a él plan de mejoramiento 2020, los planes a 7 años (documento maestro), nuevo proceso de autoevaluación 2022, proposiciones, presentación y socialización de la matriz de juicios, explicación de la matriz y asignación de responsabilidades.

Mediante la página de la universidad de Cundinamarca se realiza la recolección de información documentaria, se realizaron informes acerca los estímulos y apoyo a los estudiantes del programa de Contaduría pública, la inducción a estudiantes de primer semestre, los mecanismos de participación de graduados; creación de un documento en drive donde los docentes podrán cargar los documentos e información recopilada.

Foto 1. Reunión equipo de autoevaluación.



Foto tomada por: Briyht Biviana Enriquez Burgos.

Ilustración 4 Explicación de matriz de juicios.

teams.microsoft.com/_/#/pre-join-calling/19/meeting_ODIzOWRmNDktM2lyOC00M2I5LTl1OGMTZDQwMzkwMGNkMmQ1@thread.v2

Microsoft Teams

La grabación se ha iniciado. Al asistir a esta reunión, acepta ser grabado. [Directiva de privacidad](#) Descartar

INFORMACIÓN DOCUMENTAL Y ESTADÍSTICA DEL PROGRAMA			
A) Análisis del impacto de las estrategias, mecanismos, actividades y recursos disponibles para el trabajo autónomo del estudiante	Resultado de la aplicación de estrategias, acciones, actividades y recursos coordinados para el trabajo autónomo del estudiante	Dirección del programa	Campo multidimensional del aprendizaje
B) Características de los programas de formación y de los estudiantes	Documento de referencia	Responsables	Apoyo dependencia
A) Evidencias del programa que presente la actualización y actualización de las políticas académicas y del reglamento estudiantil frente a la participación del estudiante con la comunidad académica en la toma de decisiones, y en las condiciones y mecanismos académicos de promoción de acuerdo con el nivel de formación y la modalidad del programa	Cuadro que relacione los casos de estudiantes donde se aplicó el reglamento estudiantil Actas de cuerpos colegiados	Facultad	Oficina de Desarrollo Académico
A) Estrategias definidas para la divulgación del reglamento estudiantil en el programa y la evidencia en la participación de los asociados	Informe del programa que presente las evidencias de los mecanismos utilizados para la divulgación del reglamento estudiantil y académicos. Detallar los últimos (3) años.	Dirección del programa	Comunicaciones: Informe de los mecanismos que evidencian las publicaciones y divulgación de los programas
A) Evidencias del programa			

JOSÉ ALEXANDER HERRERA LADINO

26:48

PF DP

OLGA LUCIA GUZMAN PRI... Yanira Patricia Barrera JOSÉ MANUEL CUBIL... JOSÉ ALEXANDER HERRER...

9:24 a. m. 24/06/2022

Fuente: Elaboración propia.

Ilustración 4 Matriz recolección de información

ASPECTO	ELEMENTOS DE VERIFICACIÓN	DOCUMENTO DE REFERENCIA	RESPONSABLE	APOYO DE...
1.1 Evidencia de la articulación del proyecto educativo del programa con el proyecto educativo institucional, o los que hagan sus veces, que dé cuenta del desarrollo de las competencias del egresado y los mecanismos curriculares.	A) Documentos de la articulación del proyecto del programa con el Proyecto educativo institucional que de cuenta del desarrollo de las competencias del egresado y los mecanismos curriculares.	Proyecto educativo del programa	Decanatura	No e
1.2 Demostración del impacto de las políticas y estrategias de planeación y evaluación curricular y la propuesta de mejoramiento continuo.	A) Documentos del programa que presenten datos cuantitativos y cualitativos que permitan evidenciar resultados de la aplicación de la estrategia y acciones para el desarrollo de la gestión del currículo, la docencia, la investigación científica, la creación artística, la innovación, la internacionalización, la proyección social, el bienestar de la comunidad institucional, y la gestión con graduados.	Informe del programa con análisis de los resultados de la aplicación del Proyecto educativo del programa.	Dirección del programa	No e
1.3 Evidencia de la articulación de las labores formativas, académicas, docentes, científicas, culturales y de extensión en el proyecto educativo del programa.	A) Documento que evidencie la articulación de las labores formativas, académicas, docentes, científicas, culturales y de extensión del PEP.	Proyecto educativo del programa	Dirección del programa	No e
1.4 Evidencia de la evolución del proyecto educativo del programa o lo que haga sus veces, en el marco de los procesos de autoevaluación y autorregulación, garantizando su mejoramiento continuo.	A) Evidencia sobre la implementación del proyecto educativo del programa en el marco de autoevaluación y autorregulación.	Actas que evidencien la actualización y evolución del proyecto educativo y seguimiento a los planes de mejoramiento.	Dirección del programa	No e
1.5 Evidencia de la evolución del proyecto educativo del programa o lo que haga sus veces, en el marco de los procesos de autoevaluación y autorregulación, garantizando su mejoramiento continuo.	A) Evidencia del programa sobre la actualización del PEP.	Actas que evidencien la discusión y actualización del PEP en comités		

Fuente: Elaboración propia.

Ilustración 5 Acta primer reunión equipo de autoevaluación.

ACTA No. 1 IIPA 2022 DEL 2022-08-17

CLASE DE REUNIÓN: REUNION DE EQUIPO DE AUTOEVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN.

CIUDAD Y FECHA: Fusagasugá, 2022- 08 - 17

HORA: 9: 30 A.M.

LUGAR: UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA, SALA DE PROFESORES BLOQUE F.

ASISTENTES: Coordinador Doctor Luis Eduardo Barrero Córdoba.

Docente José Alexander Herrera Ladino.
 Docente Jenny Alejandra Paramo Aragón.
 Docente Yanira Patricia Barrera.
 Docente Jaimilí Jairo Penagos Rodríguez.
 Docente José Manuel Cubillos Mesa.
 Docente Olga Lucia Guzmán Prieto.
 Docente Diego Armando Pachón Cadena.

AUSENTES CON EXCUSA:

INVITADOS:

ORDEN DEL DÍA:

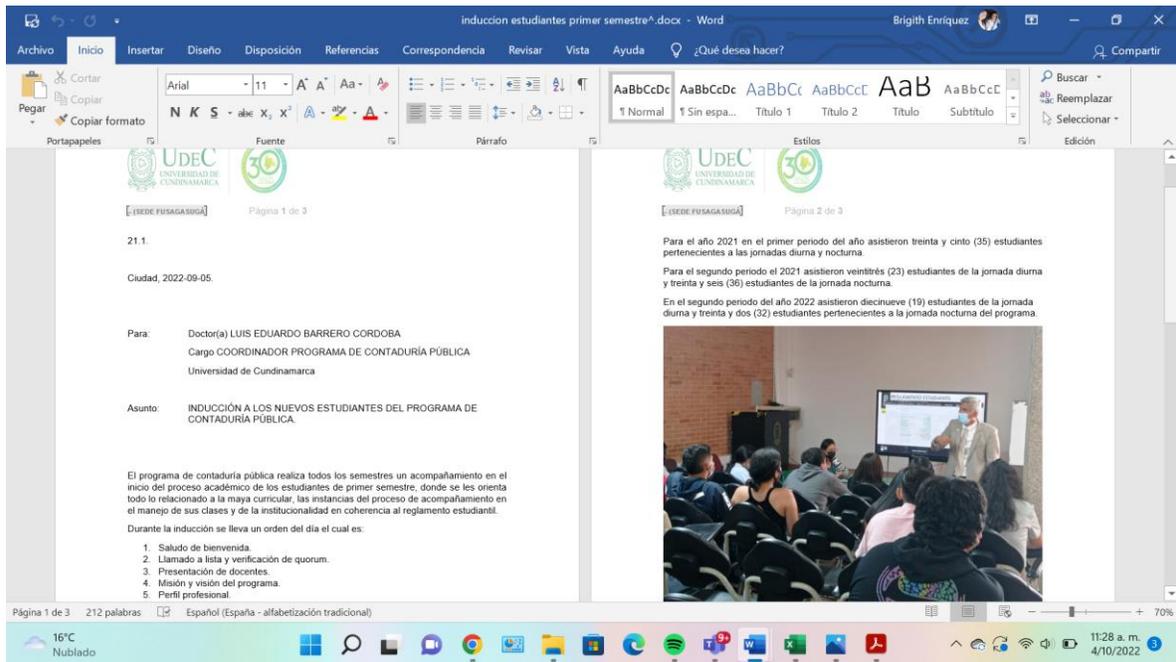
1. Presentación del Equipo de Trabajo
2. Retos del Equipo
 - Plan de Mejoramiento 2020
 - Planes a 7 años documento maestro
 - Nuevo Proceso de Autoevaluación 2022
3. Proposiciones y varios

DESARROLLO DE LA SESIÓN:

La sesión se desarrolló en tres partes:

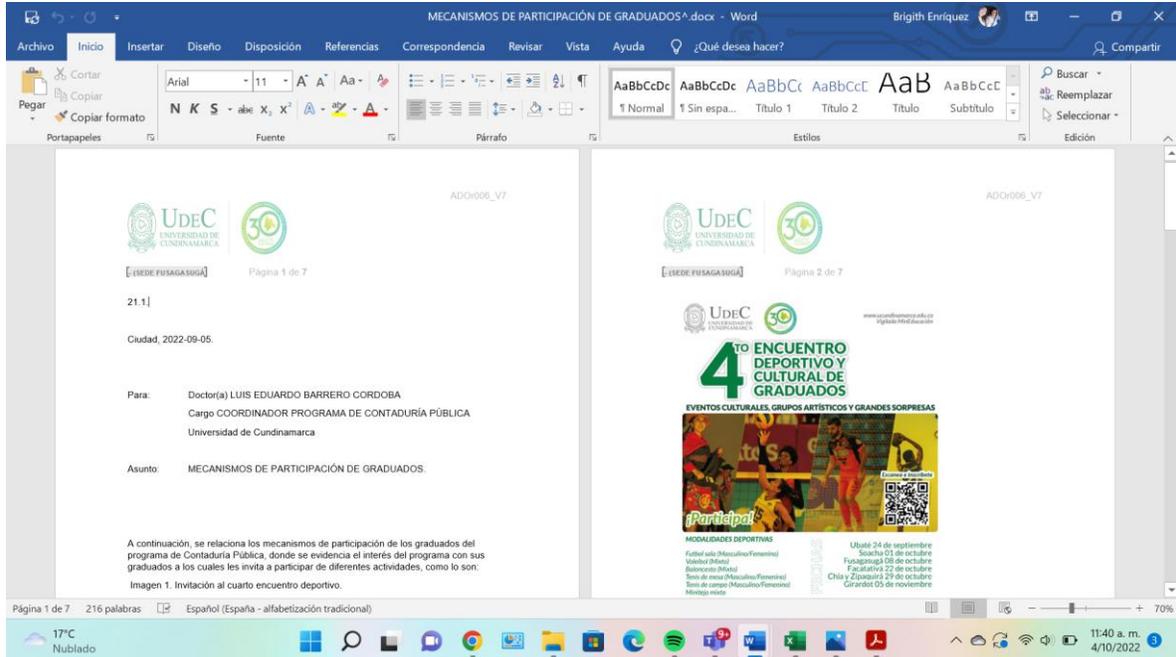
Fuente: Elaboración propia.

Ilustración 6 Informe inducción a nuevos estudiantes.



Fuente: Elaboración propia

Ilustración 7 Mecanismos de participación de graduados.



Fuente: Elaboración propia.

CAPÍTULO III ACTUALIZACIÓN BASES DE DATOS DE SEGUIMIENTOS ESTADÍSTICOS PARA EL CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES DE ACREDITACIÓN ACADÉMICA DEL PROGRAMA.

Durante el proceso se realizó la revisión de las bases de datos con las cuales cuenta el equipo de autoevaluación y su respectiva actualización, con gráficas y tablas dinámicas obteniendo la información ya sea de bienestar universitario, la biblioteca o la información que el asesor externo le brindó a la pasante.

Ilustración 8 Carga ajustada docentes.

No	CODIGO	NÚCLEO TEMÁTICO	SEMESTRE	NO estud	Proyeccio	CREDITOS	DOCENTE	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUE
1	TR1002007101	CATEDRA UDEQNA	101 T	39	40	1			3 4		
2	TR1002007102	CONSTITUCION Y DEMOCRACIA	103 T	39	40	1				3 4	
3	142018135	INVESTIGACION I	101 T	40	40	2	OLGA LILIANA GUTIERREZ	1 3			
4	142008101	CONTABILIDAD I	101 T	20	20	3	OLGA LUCIA GUZMAN PRIETO			12 3	
5	142008102	CONTABILIDAD I	102 T	22	20	3	OSCAR FERNANDO BERNAL RUEDA			12 3	
6	TR1002007105	COMUNICACION I	103 T 14	38	40	3					
7	TR1002007104	INGLES I	109 T	24+17	20	2			1 3		
8	TR1002007104	INGLES I	103 T		20	2					
9	TR1002007106	MATEMATICA I	109 T	10	25	3	JOSE ANDRES HURTADO TOVAR				3
10	TR1002007106	MATEMATICA I	108 T	29	25	3	HUGO ANTONIO LOPEZ VARGAS				3
11						23					
No	CODIGO	NÚCLEO TEMÁTICO	SEMESTRE	NO estud	Proyeccio	CREDITOS	DOCENTE	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUE
11	142008202	CONTABILIDAD II	201 T	36	35	3	JAMILY JARO PENAGOS			3 6	
12	102007213	MATEMATICAS APLICADAS	201 T	32	35	3	RODRIGO SABOGAL RENDON		3 6		
13	TR1002007211	INVESTIGACION II	201 T	33	40	2	JOSE ALEXANDER HERRERA LADINO				4
14	102007212	COMUNICACION II	202 T	23	40	3					
15	TR102007210	INGLES II	201 T	19+6+7	20	2					1
16	TR102007210	INGLES II	202 T		20	2			2 4		
17	TR1002007213	ESTADISTICA I	201 T	33	40	2	GIOVANNY ANTONIO RODRIGUEZ DIAZ				
18	142008202	LEGISLACION COMERCIAL	201 T	30	40	3	EDWIN ALEXANDER OSPINA RIANO	3 6			
19						20					
No	CODIGO	NÚCLEO TEMÁTICO	SEMESTRE	NO estud	Proyeccio	CREDITOS	DOCENTE	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUE
	IPA2022	CARGA AJUSTADA	TOTAL HORAS	electivas	CADIS	HORARIOS	PERFILES				

Fuente: Elaboración propia

8. VALOR AGREGADO

Durante el proceso de pasantía se evidencio que la dirección de autoevaluación y acreditación del programa requiere de un video acerca de las pruebas Saber Pro que brinden conocimiento a los estudiantes de:

- Que son las pruebas.
- La importancia.
- Indicar la guía de ingreso al simulacro.
- Y los reconocimientos que la universidad le brinda a los estudiantes que obtengan un alto puntaje.

Según el acuerdo 020 del 19 de noviembre de 2020, en su art 1 y 2, dictamina que los estudiantes que obtengan un puntaje global ubicado en el decil superior por Grupo de Referencia (GR) o Núcleo Básico de Conocimiento (NBC) en las pruebas Saber Pro o Saber T&T, se les reconocerá la exoneración del pago de los derechos de grado y se les homologara dos (2) créditos del plan de estudio.

9. RECURSOS

Es importante destacar que durante el desarrollo de las pasantías brindando apoyo en los procesos de autoevaluación y acreditación del programa de contaduría pública, estas no son remuneradas y los gastos los asume el estudiante.

Por lo cual a continuación se presentará los recursos utilizados durante la ejecución del trabajo de grado.

9.1 RECURSOS HUMANOS

Tabla 2 Recursos Humanos

RECURSOS HUMANOS		VR DE LA HORA	N.º DE HORAS	TOTAL
BRIYIHT BIVIANA ENRIQUES BURGOS	TRABAJO (2022)	\$4.167	640	\$2.666.880
	REDACCIÓN	\$4.167	120	\$500.040
TOTAL			760	\$3.166.920

FUENTE: Autor

9.2 RECURSOS FÍSICOS

Tabla 3 Recursos Materiales

RECURSOS FÍSICOS	VALOR	N.º DE HORAS
COMPUTADOR ASUS	\$3.400.000	120
TOTAL	\$3.400.000	120

FUENTE: Autor.

9.3 OTROS RECURSOS

Tabla 4 Otros Recurso

OTROS RECURSOS	VALOR	NÚMERO	TOTAL
TRANSPORTE	\$1.850	310	\$573.500
IMPRESIONES	\$200	30	\$6.000
TOTAL		340	\$579.500

FUENTE: Autor.

9.4 TOTAL RECURSOS

Tabla 5 Total recursos

TOTAL, RECURSOS	N° DE HORAS	TOTAL
RECURSOS HUMANOS	760	\$3.166.920
RECURSOS TECNOLÓGICOS		\$3.400.000
OTROS RECURSOS		\$579.500
TOTAL		\$7.146.420

FUENTE: Autor.

11. REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

Gutiérrez, L. (2015). Apoyo a los procesos administrativos del comité de opciones de grado, renovación del registro calificado e investigación en el programa de contaduría pública. Universidad de Cundinamarca. Facultad de Ciencias Administrativas, Económicas y Contables. Recuperado de: https://repositorio.ucundinamarca.edu.co/bitstream/handle/20.500.12558/1178/AP_OYO%20A%20LOS%20PROCESOS%20ADMINISTRATIVOS%20DEL%20COMIT%3%89%20DE%20OPCIONES%20DE%20GRADO%2C%20RENOVACI%3%93N%20DEL%20REGISTRO%20CALIFICADO%20E%20INVESTIGACI%3%93N%20%20EN%20EL%20PROGRAMA%20DE%20CONTADUR%3%8DA%20P%3%9ABLICA.pdf?sequence=1&isAllowed=y

Hernández, Fernández y Sampieri. (2014). Metodología de la Investigación. Editorial Mc Graw Hill.

Olaya, Y. (2021). Apoyo Administrativo a los procesos de la Dirección de Autoevaluación y Acreditación de los programas académicos de la Universidad de Cundinamarca. Sede Fusagasugá. IIPA2020 E IPA2021. Universidad de Cundinamarca. Facultad de Ciencias Administrativas, Económicas y Contables. Recuperado de: <https://repositorio.ucundinamarca.edu.co/handle/20.500.12558/3629>

Silva, L.E. (2021). Apreciación de condiciones iniciales de programas académicos e instituciones de educación superior. Recuperado de: https://www.cna.gov.co/1779/articles-404157_norma.pdf

ACUERDO 02 DE 2020” Disponible en: <https://www.ucundinamarca.edu.co/autoevaluacion/images/Acuerdo-CESU-02-de-2020.pdf>

CONGRESO DE LA REPÚBLICA (28,12,1992). “Ley 30 de 1992”. ART 3. 53-54 y 55. Disponible en: http://www.oas.org/juridico/spanish/mesicic2_col_ley_30_sp.pdf

“DECRETO 2904 DE DICIEMBRE 31 DE 1994” Disponible en: https://www.cna.gov.co/1779/articles-401324_norma.pdf

“DECRETO 843 DE 13 DE JUNIO DE 2020” Disponible en:
https://www.mineducacion.gov.co/1780/articles-399616_pdf.pdf

Google maps, Fusagasugá; 2022.

Alcaldía, Fusagasugá; 2022.

ANEXOS

Anexo 1 Informe mensual de pasantía 1

	FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS, ECONOMICAS Y CONTABLES	CODIGO:
	FORMATO DE INFORME MENSUAL DE PASANTIA	VERSION: A2012
		PAGINA: 36 de 2

INFORME MENSUAL DE PASANTIA

DIA 28 MES 5 AÑO 2022

INFORME No. 1

NOMBRE DEL PASANTE: BRIYHT BIVIANA ENRIQUEZ BURGOS

CODIGO: 114218127

INFORME CORRESPONDIENTE AL MES DE: ABRIL Y MAYO

TITULO DE LA PASANTIA: APOYO EN LOS PROCESOS DE AUTOEVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN DEL PROGRAMA DE CONTADURÍA PÚBLICA EN LA UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA, SEDE FUSAGASUGÁ.

OBJETIVO (S) ESPECIFICO (S) CUMPLIDOS DURANTE EL MES:

- Hacer revisión documental acerca de los procesos y procedimientos que enmarcan la Autoevaluación y Acreditación para las instituciones de Educación superior.

ACTIVIDADES REALIZADAS

Se realiza la revisión de documentos referentes al plan de mejoramiento del programa de contaduría pública de la Universidad de Cundinamarca, sede Fusagasugá.

- Se realiza la recepción de información, la cual está clasificada por factores y características y se realiza investigación acerca de cómo se realizan tablas y gráficas dinámicas en Excel.

AVANCES DEL INFORME FINAL

Se continúa con la pasantía, bajo la modalidad presencial, dirigida por el comunicado 009 del concejo universitario del 03 de agosto del 2021, mediante la presentación de la información recopilada anteriormente acerca del proceso de autoevaluación y acreditación del programa, que se irán utilizando durante el desarrollo de la pasantía, estos ayudan a sistematizar, optimizar y simplificar las tareas durante el proceso y las funciones a realizar por el pasante:

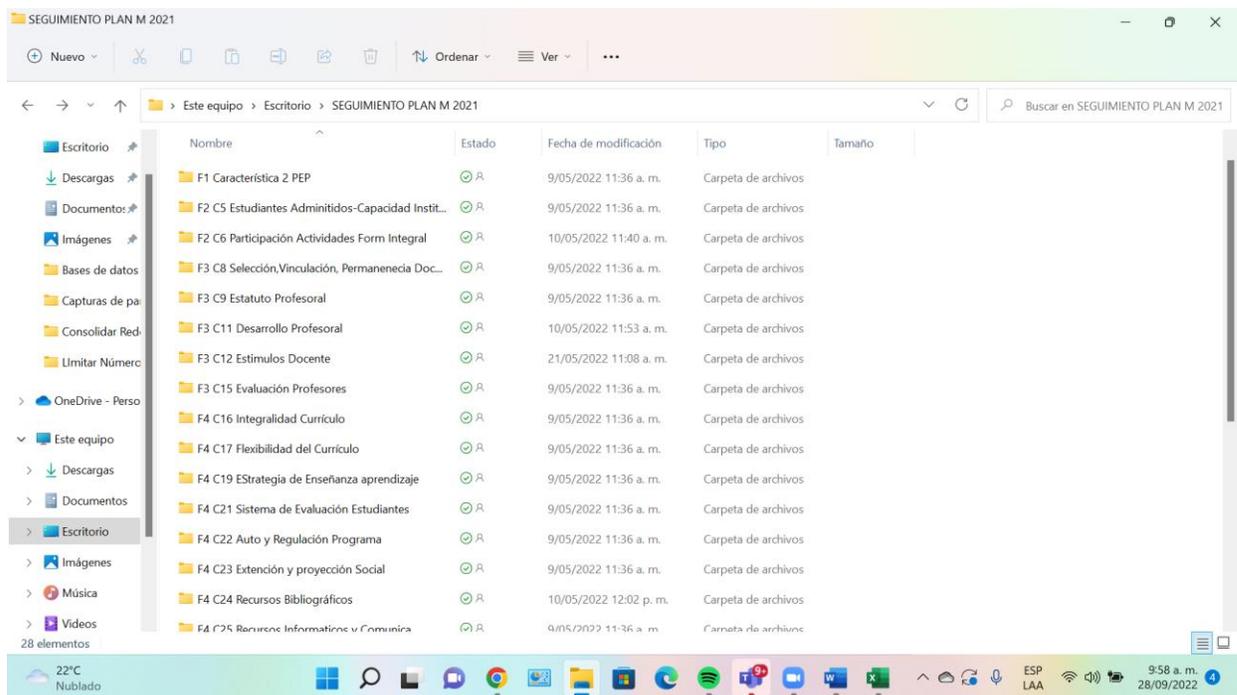
- Asistir a la compañía con los protocolos de bioseguridad
- Recibir información acerca de autoevaluaciones pasadas.
- Realizar revisión de cada factor y característica.
- Revisión de actas.
- Revisión del reglamento estudiantil, para determinar la capacidad máxima de estudiantes por núcleo temático.

Mediante la realización de la pasantía se logró comprender los principios y criterios de los procesos de autoevaluación y acreditación que se realizan al programa de contaduría pública, la importancia de la recopilación de información y

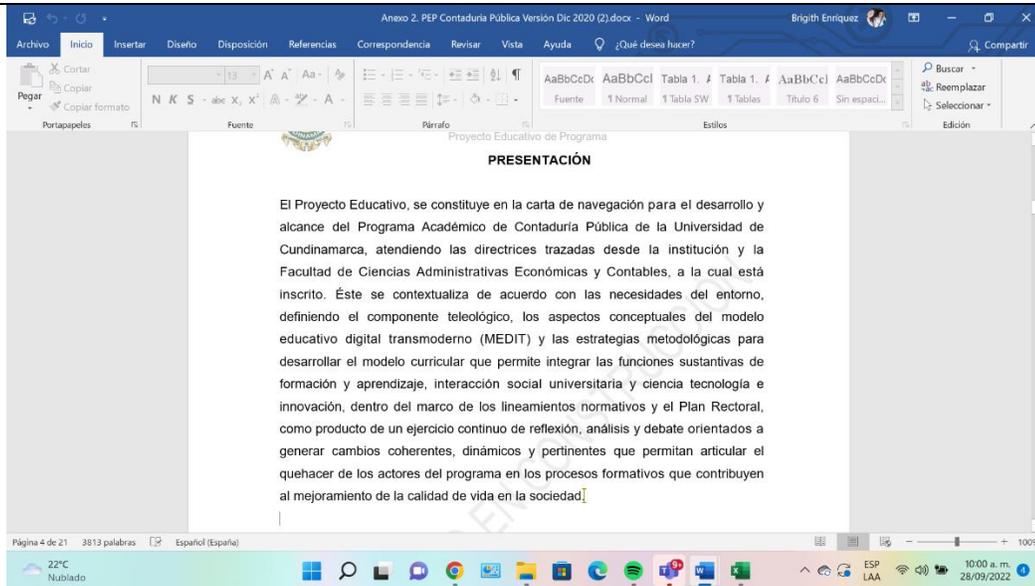
PRODUCTOS

- Revisión de información del plan de mejoramiento.
- Revisión del PEP.
- Revisión de la proyección académica IPA 2022.
- Actualizar la carga ajustada de la proyección académica IPA 2022.
- Revisión del reglamento estudiantil para determinar capacidad mínima por núcleo temático.

ANEXOS (PRODUCTOS Y EVIDENCIAS)



ANEXO 1 (recepción de información)



Anexo 2 (PEP)

No.	CODIGO	NÚCLEO TEMÁTICO	SEMESTRE	NO estud.	Proyección	CREDITOS	DOCENTE	LUNES	MARTES
1	TR1002007101	CATEDRA UDECINA	101 T	39	40	1			3 4
2	TR1002007102	CONSTITUCION Y DEMOCRACIA	103 T	39	40	1			
3	142018135	INVESTIGACION I	101 T	40	40	2	OLGA LILIANA GUTIERREZ	1 3	
4	142008101	CONTABILIDAD I	101 T	20	20	2	OLGA LUCIA GUZMAN PRIETO		
5	142008102	CONTABILIDAD I	102 T	22	20	3	OSCAR FERNANDO BERNAL RUEDA		
6	TR1002007105	COMUNICACION I	103 T 14	38	40	3			
7	TR1002007104	INGLES I	109 T	24+17	20	2			1 3
8	TR1002007104	INGLES I	103 T		20	2			
9	TR1002007106	MATEMATICA I	109 T	10	25	3	JOSE ANDRES HURTADO TOVAR		
10	TR1002007106	MATEMATICA I	108 T	29	25	3	HUGO ANTONIO LOPEZ VARGAS		
11						23			
No.	CODIGO	NÚCLEO TEMÁTICO	SEMESTRE	NO estud.	Proyección	CREDITOS	DOCENTE	LUNES	MARTES
11	142008202	CONTABILIDAD II	201 T	36	35	3	JAIMILY JAIRO PENAGOS		
12	102007213	MATEMATICAS APLICADAS	201 T	32	35	3	RODRIGO SABOGAL RENDON		3 6
13	TR1002007211	INVESTIGACION II	201 T	33	40	2	JOSE ALEXANDER HERRERA LADINO		
14	102007212	COMUNICACION II	202 T	23	40	3			
15	TR102007210	INGLES II	201 T	19+6+7	20	2			
16	TR102007210	INGLES II	202 T		20	2			2 4
17	TR102007213	ESTADISTICA I	201 T	33	40	2	GIOVANNY ANTONIO RODRIGUEZ DIAZ		

Anexo 3 (Proyección académica IPA 2022)

Anexo 2 Asignación de aulas estudiantes.xlsx - Excel

Brighth Enríquez

Archivo Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda ¿Qué desea hacer?

Portapapeles Fuente Alineación Número Celdas Edición

C158 NÚCLEO TEMÁTICO

No	CODIGO	NÚCLEO TEMÁTICO	Grupo/ Horario	AULA	No. Estudiante	Proyección	CRÉDITOS	DOCENTE
158								
159	125	102007849	801 N	F-203	40	30	2	HECTOR OCHOA
160	126	142008827	801 N	A-203	23	20	3	CAROLINA ENIT CAMARGO
161	127	142008827	802 N	A-105	20	20	3	JOSE MANUEL CUBILLOS
162	128	102007851	802 T		15	30	1	
163	129		801 N	C-102	17	20	3	OSCAR FERNANDO BERNAL RUEDA
130	142008931	ELECTIVA III (Procedimiento, Auditoria y Control Interno)	802 N	C-103	22	20	3	LEIDY LAURA DAZA
164		ELECTIVA IV Auditoria y CI de sistemas de gestion ISO 19011:2018 empresa privada y modelo MYPG para empresa publica						
165	131	142008931	801 N	C-207	22	30	3	OSCAR EMILIO MOLINA
166	132	142008824	801 N		32	30	3	NESTOR ALIRIO VACA
167	133	142008828	801 N		35	30	3	RAFAEL CUBILLOS
168							24	
169								
170	134	142008930	901 N	E-203	29	30	3	JORGE EDUARDO MOLINA
135	142008826	ELECTIVA VI Psicología del	902 N	C-106	16	30	3	MARIBEL QUINTERO
		CARGA AJUSTADA						

21°C Nublado

3:17 p. m. 28/09/2022

Anexo 4 (Carga ajustada de la proyección académica IPA 2022)

Reunión en "General" x Estudiantes x Reglamento Estudiantil x ACUERDO_CSU_027.pdf x EL CONSEJO SUPERIOR I x

ucundinamarca.edu.co/gaceta/phocadownload/superior_acuerdos/2006/acuerdo-010_jul-12-2006.pdf

EL CONSEJO SUPERIOR DE LA UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA... 15 / 28 100%

**ACUERDO N.º 010
JULIO 12 DE 2006**

**"POR EL CUAL SE EXPIDE EL REGLAMENTO ESTUDIANTIL
PARA LOS PROGRAMAS DE PREGRADO DE LA UNIVERSIDAD DE
CUNDINAMARCA"**

ARTÍCULO 35.- Contenidos Programáticos. Al iniciar cada curso el docente deberá dar a conocer a los estudiantes los objetivos, los contenidos, la metodología, los recursos, la bibliografía y las indicaciones sobre la forma y el sistema de evaluación, de conformidad con cada plan de estudios.

ARTÍCULO 36.- Número Mínimo de Estudiantes. El número mínimo de estudiantes con los cuales se dará apertura al primer semestre académico para cada programa será definido por el Consejo Académico.

En los semestres subsiguientes el número mínimo con que se abrirá un curso será de ocho (8) estudiantes, de lo contrario se deberá consultar al Consejo Académico.

CAPÍTULO VI

DE LA EVALUACIÓN Y PRUEBAS ACADÉMICAS

21°C Nublado

3:20 p. m. 28/09/2022

Anexo 5 (Revisión del reglamento estudiantil, capacidad mínima de estudiantes por núcleo)

Anexo 2 Informe mensual de pasantía 2

	FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS, ECONOMICAS Y CONTABLES	CODIGO:
	FORMATO DE INFORME MENSUAL DE PASANT	VERSION: A2012
		PAGINA: 41 de 2

INFORME MENSUAL DE PASANTIA

DIA 28 MES 8 AÑO 2022

INFORME No. 2

NOMBRE DEL PASANTE: BRIYIHT BIVIANA ENRIQUEZ BURGOS

CODIGO: 114218127

INFORME CORRESPONDIENTE AL MES DE: JUNIO AGOSTO

TITULO DE LA PASANTIA: APOYO EN LOS PROCESOS DE AUTOEVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN DEL PROGRAMA DE CONTADURÍA PÚBLICA EN LA UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA, SEDE FUSAGASUGÁ.

OBJETIVO (S) ESPECIFICO (S) CUMPLIDOS DURANTE EL MES:

- Recolectar evidencias documentales, estadísticas necesarias para el proceso de autoevaluación y acreditación del IPA 2022 e IIPA 2022.
- Actualización bases de datos de seguimientos estadísticos para el cumplimiento de condiciones de acreditación académica del programa.

ACTIVIDADES REALIZADAS

Se realizó la recolección de evidencia documental y estadística necesaria que aporten al proceso de autoevaluación y acreditación que le realizarán al programa de contaduría pública, se realizó la redacción de actas de las reuniones con el equipo de autoevaluación, también redacción de informes sobre la evidencia documental recolectada.

Se realizó la actualización de bases de datos como lo es la información estadística de la biblioteca de la universidad.

- Se tomó información estadística de la biblioteca con respecto al programa de contaduría pública.
- Recolección de información de la página de la universidad sobre los mecanismos de participación de graduados.
- Redacción de actas de las reuniones con el grupo de autoevaluación.
- Redacción de informes con evidencia.
- Realizar gráficas dinámicas.

AVANCES DEL INFORME FINAL

Se continua con la pasantía, bajo la modalidad presencia, dirigida por el comunicado 009 del concejo universitario del 03 de agosto del 2021, Mediante la presentación se información recopilada anteriormente acerca del proceso de autoevaluación y acreditación del programa, que se irán utilizando durante el desarrollo de la pasantía, estos ayudan a sistematizar, optimizar y simplificar las tareas durante el proceso y las funciones a realizar por el pasante:

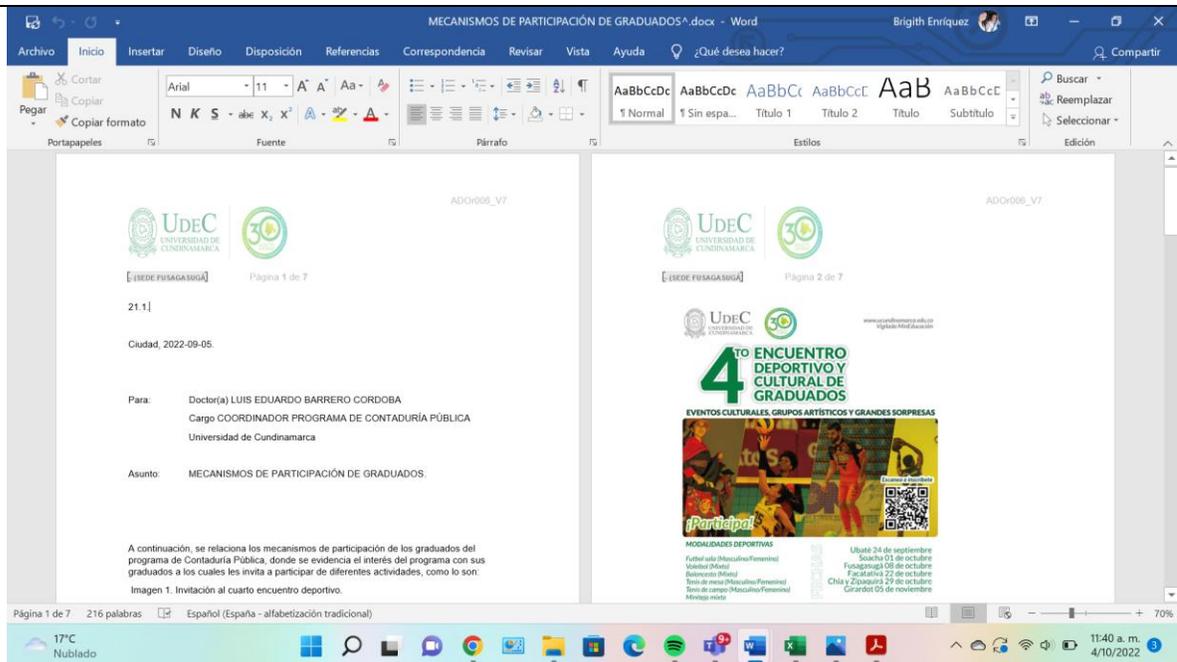
- Recolectar información documental.
- Recolección de información estadística.
- Redacción de informes.
- Redacción de actas.
- Realización de gráficas dinámicas.
- Actualización base de datos biblioteca.

Mediante la realización de la pasantía se logró comprender los principios y criterios de los procesos de autoevaluación y acreditación que le realizan al programa de contaduría pública, la importancia de la recopilación de información y el apoyo brindado.

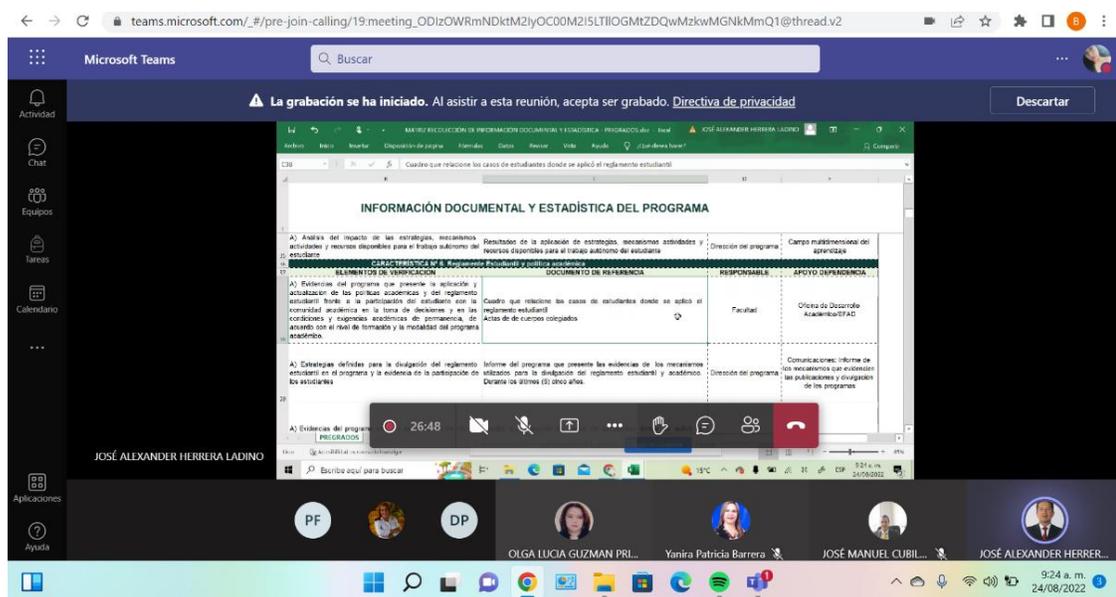
PRODUCTOS

- Recolección de evidencia documental.
- Recolección de evidencia estadística.
- Redacción de actas de las reuniones con el equipo de autoevaluación.
- Redacción de informes acerca de la evidencia documental recolectada.

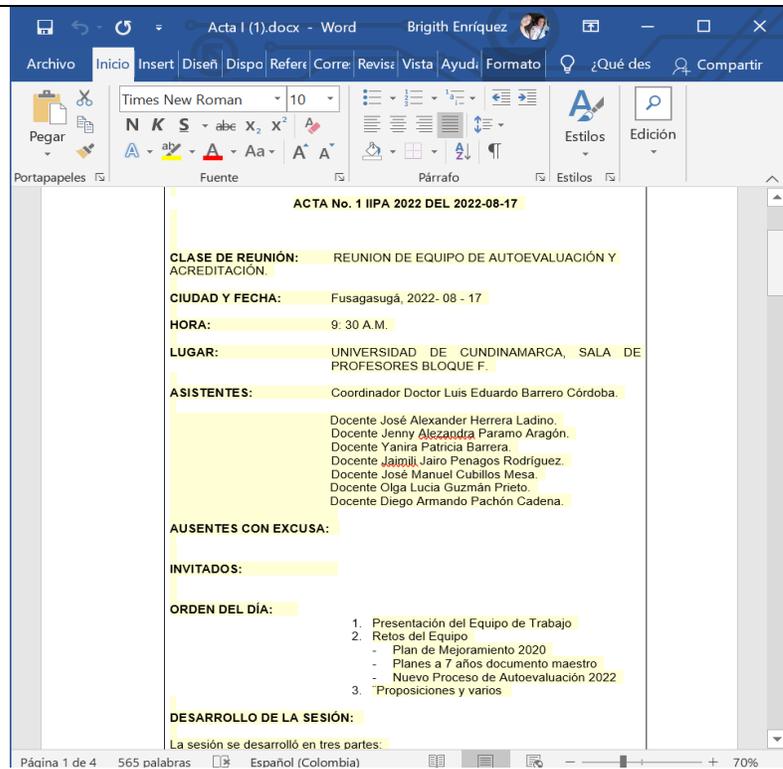
ANEXOS (PRODUCTOS Y EVIDENCIAS)



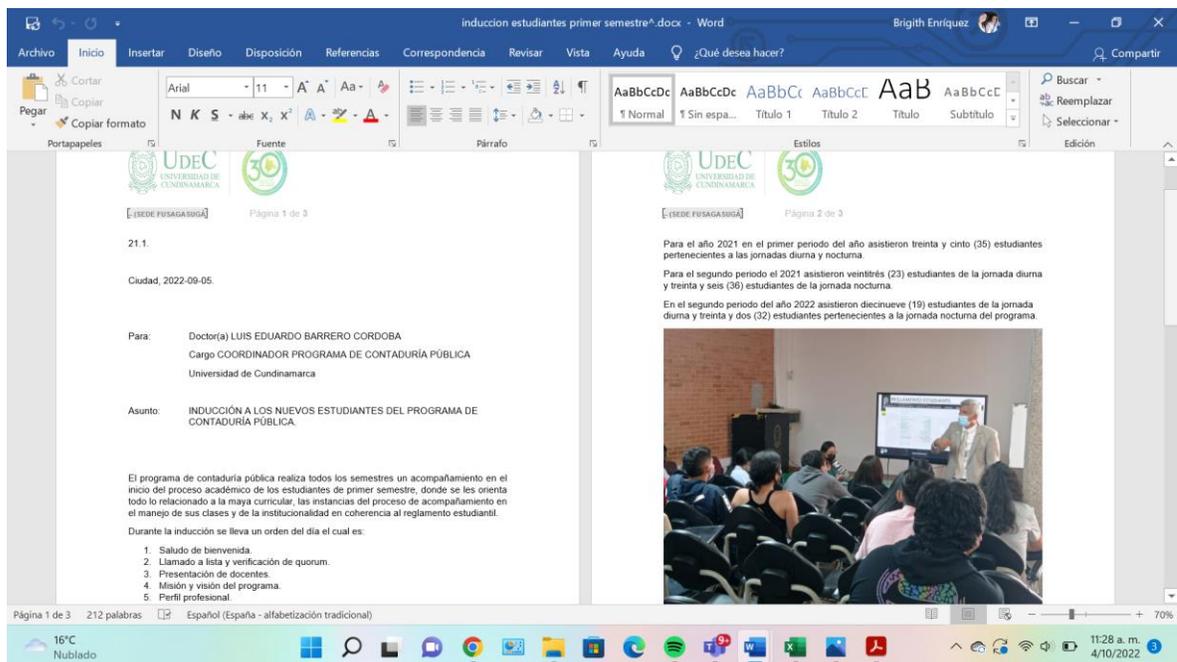
ANEXO 1 (Mecanismos de participación de graduados.)



Anexo 2 (Reunión equipo de autoevaluación.)



Anexo 3 (Acta primer reunión con equipo de autoevaluación)



Anexo 4 (Informe inducción nuevos estudiantes del programa.)

Anexo 1 Base de Datos Biblioteca Ucundinamarca.xlsx - Excel

Brigith Enriquez

Archivo Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda ¿Qué desea hacer? Compartir

Portapapeles Fuente Alineación Número Estilos Celdas Edición

A1

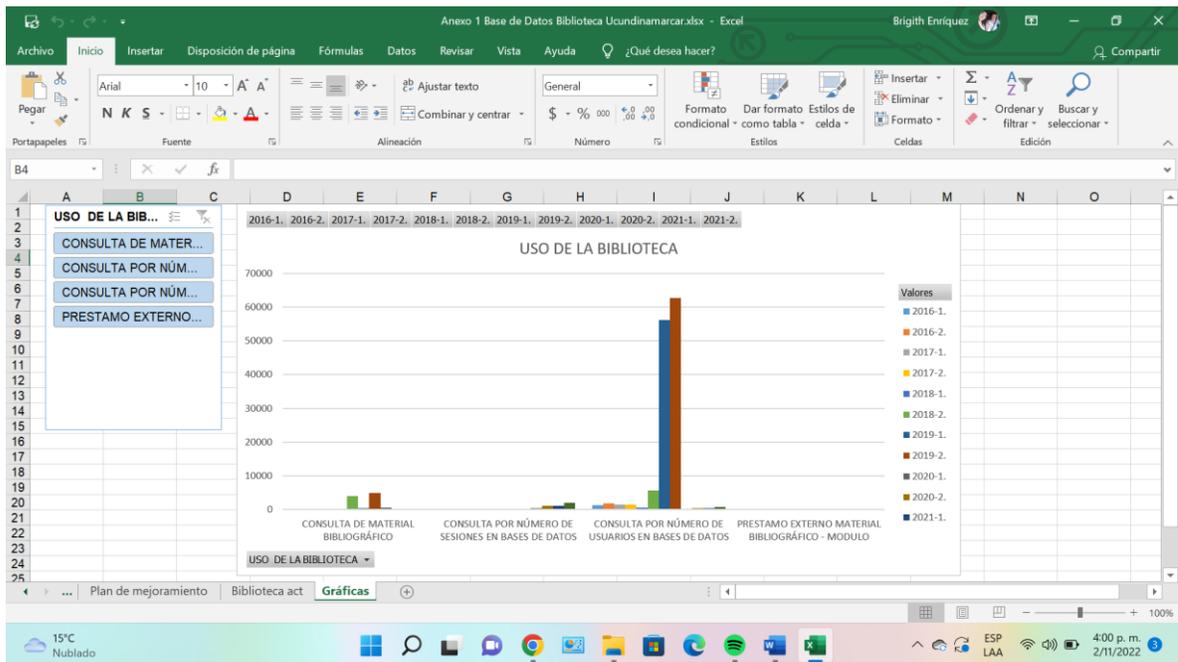
	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R
1															
2	CONTADURIA PÚBLICA														
3	2015-1	2015-2	2016-1	2016-2	2017-1	2017-2	2018-1	2018-2	2019-1	2019-2	2020-1	2020-2	2021-1	2021-2	TOTAL
4	37	112	56	37	69	45	346	44	107	1,008	114	67	10	85	3,356
5	7	19	15	0	4	5	97	2	0	171	0	0	0	41	1,027
6	0	0	0	0	0	0	12	0	0	4	0	0	0	0	16
7	0	0	0	0	0	0	167	0	0	0	0	0	0	0	167
8	29	85	10	36	10	9	5	12	71	803	114	67	0	44	1,848
9	1	8	31	1	55	31	65	30	36	30	0	0	10	0	298
10	3	528	528	528	536	536	536	536	262	263	425	739	739	739	739
11	0	525	525	525	525	525	525	525	251	251	361	202	202	202	202
12	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	50	523	523	523	523
13	3	3	3	3	3	3	3	3	3	4	4	4	4	4	4
14	0	0	0	0	8	8	8	8	8	8	10	10	10	10	10
15	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
16	246	3,725	1,434	1,844	1,604	1,633	582	9,838	56,769	67,605	1142	1461	1548	2844	152,407
17	246	282	141	86	152	135	37	4,012	296	4,859	484	3	0	0	10,865
18	0	3,443	1,293	1,758	1,452	1,498	531	5,863	56,190	62,619	176	313	403	814	136,153
19	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	440	1143	1133	2017	4,733
20	0	0	0	0	0	0	14	163	283	127	42	2	12	13	656
21	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
22	0	0	0	754	634	266	129	195	131	94	363	572	572	172	3,882
23	0	0	0	754	634	266	3	74	70	75	0	0	0	0	1,876
24	0	0	0	0	0	0	126	121	61	19	363	572	572	172	2,006
25	33	723	1,796	1,845	1,968	1,749	759	235	796	978	80	44	36	39	10,481

Plan de mejoramiento Biblioteca act Gráficas

15°C Nublado

4:01 p. m. 2/11/2022

Anexo 5 (Información tomada de la biblioteca, información del programa)



Anexo 6 (Gráfica realizada con la información de la biblioteca.)

Anexo 3 Informe mensual de pasantía 3

	FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS, ECONOMICAS Y CONTABLES	CODIGO:
	FORMATO DE INFORME MENSUAL DE PASANTIA	VERSION: A2012
		PAGINA: 48 de 2

INFORME MENSUAL DE PASANTIA

DIA 28 MES 10 AÑO 2022

INFORME No. 3

NOMBRE DEL PASANTE: BRIYHT BIVIANA ENRIQUEZ BURGOS

CODIGO: 114218127

INFORME CORRESPONDIENTE AL MES DE: SEPTIEMBRE NOVIEMBRE

TITULO DE LA PASANTIA: APOYO EN LOS PROCESOS DE AUTOEVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN DEL PROGRAMA DE CONTADURÍA PÚBLICA EN LA UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA, SEDE FUSAGASUGÁ.

OBJETIVO (S) ESPECIFICO (S) CUMPLIDOS DURANTE EL MES:

- Actualización bases de datos de seguimientos estadísticos para el cumplimiento de condiciones de acreditación académica del programa.

ACTIVIDADES REALIZADAS

Se realizó la actualización de diferentes bases de datos, con información brindada por diferentes áreas del programa.

- Se realizó la actualización de diferentes bases de datos, con tablas y gráficas dinámicas.
- También durante el proceso de autoevaluación y acreditación se acompañó al equipo en la organización de la matriz de juicios del proceso.
- Anexando las descripciones de las características en cada una de ellas, tomadas de el CNA.
- Cargar información al drive creado para el equipo de autoevaluación.
- Recepción de información.

AVANCES DEL INFORME FINAL

Se continúa con la pasantía, bajo la modalidad presencia, dirigida por el comunicado 009 del concejo universitario del 03 de agosto del 2021, mediante la presentación de información recopilada anteriormente acerca del proceso de autoevaluación y acreditación del programa, que se irán utilizando durante el desarrollo de la pasantía, estos ayudan a sistematizar, optimizar y simplificar las tareas durante el proceso y las funciones a realizar por el pasante:

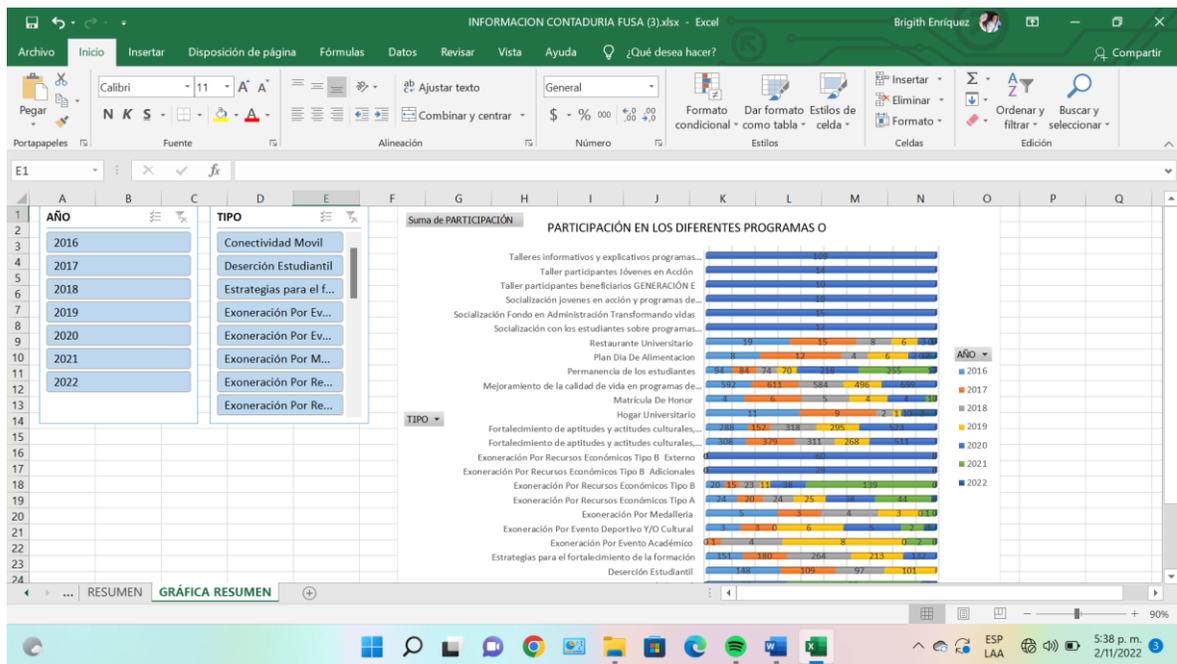
- Actualización de base de datos.
- Acompañamiento en reunión para organizar la matriz de juicios.
- Consolidación de matriz de juicios.
- Anexar descripción de características.
- Cargar información en drive para el proceso de autoevaluación.
- Recepción de información.

Mediante la realización de la pasantía se logró comprender los principios y criterios de los procesos de autoevaluación y acreditación que se realizan al programa de contaduría pública, la importancia de la recopilación de información y el apoyo brindado.

PRODUCTOS

- Bases de datos.
- Reunión equipo de autoevaluación.
- Descripción de características.
- Matriz de juicio.
- Drive.
- Información.

ANEXOS (PRODUCTOS Y EVIDENCIAS)



ANEXO 1 (Actualización base de datos deserción y permanencia estudiantil programa contaduría pública Fusagasugá)

MATRIZ DE EMISIÓN DE JUICIOS DE CALIDAD PROGRAMAS ACADÉMICOS - Consolidado.xlsx [Vista protegida] - Excel

Brigith Enríquez

VISTA PROTEGIDA Tenga cuidado: los archivos de Internet pueden contener virus. Si no tiene que editarlo, es mejor que siga en Vista protegida. Habilitar edición

W10 Mantener los convenios y la participación activa dentro de las aulas espejo y las catedras fisen en el marco de la internacionalización que propone la política de

GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LA CARACTERÍSTICA	VALOR NUMÉRICO DE LA PONDERACIÓN DADA A ESA CARACTERÍSTICA POR EL PROGRAMA (Escala de 1- 10)	VALORACIÓN DE LA CARACTERÍSTICA TENIENDO EN CUENTA LA PONDERACIÓN	LOGRO IDEAL CUANTITATIVO DE LA CARACTERÍSTICA	RELACIÓN CON EL LOGRO IDEAL MÁXIMO POSIBLE (%)	DESCRIPCIÓN DE LA CARACTERÍSTICA ESTABLECIDA POR EL CNA	JUICIO GLOBAL DE CALIDAD DE LA CARACTERÍSTICA	FORTALEZAS DE LA CARACTERÍSTICA
Se cumple plenamente	3,4	17,0	17,0	100,0	El programa académico deberá demostrar que en la organización, actualización de sus aspectos curriculares toma como referencia las tendencias, el estado del arte de la disciplina, el profesión y los indicadores de calidad reconocidos por la comunidad académica nacional e internacional. Caract	La institución viene fortaleciendo estas estructuras principales como lo es el denominado Diagnóstico con el mundo académico entre estudiantes investigadores, ciencia y tecnología, propiciando el intercambio intercultural, académico y científico que permite la participación de estudiantes, docentes y administrativos.	Existen convenios para la cooperación entre estudiantes

13°C Lluvia termina

Anexo 2 (Descripción de las características de la matriz de juicio.)

articles-402848_documento.pdf x +

cna.gov.co/1779/articles-402848_documento.pdf

articles-402848_documento.pdf 24 / 63 | 100% +

aprendizaje

6. Permanencia y graduación

7. Interacción con el entorno nacional e internacional

8. Aportes de la investigación, la innovación, el desarrollo tecnológico y la creación, asociados al programa académico

9. Bienestar de la comunidad académica del programa

10. Medios educativos y ambientes de aprendizaje

11. Organización, administración y financiación del programa académico

12. Recursos físicos y tecnológicos

Los factores anteriores se evalúan de acuerdo con características que corresponden a referentes universales y particulares de alta calidad, las cuales se evidencian de acuerdo con aspectos a evaluar diferenciando los niveles (técnico profesional, tecnológico, universitario, especialidad medicoquirúrgica, maestría y doctorado), y las modalidades (presencial, a distancia, virtual, dual y sus combinaciones o integraciones).

ARTÍCULO 17
FACTORES Y CARACTERÍSTICAS PARA EVALUACIÓN DE PROGRAMAS ACADÉMICOS

Una institución debe demostrar su esfuerzo permanente para consolidar su identidad a través de una cultura organizacional fundamentada en el mejoramiento continuo y la in-

Característica 1. Proyecto educativo del programa. Para el programa académico se ha definido un proyecto educativo que es coherente con la misión y la identidad institucional, así como con los campos de acción de las profesiones o disciplinas, y que orienta el desarrollo de labores formativas, académicas, docentes, científicas y culturales. Según el nivel de formación y modalidad, el proyecto educativo del programa define claramente los objetivos de formación y los resultados de aprendizaje contemplados en los aspectos curriculares, las políticas y estrategias de planeación y evaluación curricular, y la propuesta de mejoramiento continuo en el marco del sistema interno de aseguramiento de la calidad. Los documentos en los cuales se desarrolla el proyecto educativo del programa o lo que haga sus veces deben ser de conocimiento público.

En el caso de los programas académicos del área de la salud, además, se tendrá en cuenta la relación y coherencia que debe existir entre la institución de educación superior y los escenarios de práctica donde se realizan las prácticas formativas.

Característica 2. Relevancia académica y pertinencia social del programa académico. De acuerdo con el nivel de formación en el que se oferta, el programa académico responde a necesidades locales, regionales,

13°C Lluvia termina

Anexo 3 (Página del CNA donde se tomó la descripción de las características)

MATRIZ DE EMISIÓN DE JUICIOS DE CALIDAD PROGRAMAS ACADÉMICOS - Consolidado.xlsx [Vista protegida] - Excel

Brigith Enríquez

Archivo Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda ¿Qué desea hacer?

W12

CODIGO:

VERSIÓN: 2

VIGENCIA: 2022

PAGINA: 36 de 48

LOGRO IDEAL CUANTITATIVO DE LA CARACTERÍSTICA	RELACIÓN CON EL LOGRO IDEAL MÁXIMO POSIBLE (%)	DESCRIPCIÓN DE LA CARACTERÍSTICA ESTABLECIDA POR EL CIA	JUICIO GLOBAL DE CALIDAD DE LA CARACTERÍSTICA	FORTALEZAS DE LA CARACTERÍSTICA	ACCIONES DE MEJORAMIENTO DE LA CARACTERÍSTICA
25,0	100,0	El programa académico deberá demostrar la implementación de políticas de bienestar, definidas institucionalmente, para buscar el desarrollo humano y el mejoramiento de la calidad de vida de la persona y del grupo institucional como un todo (estudiantes, docentes y personal administrativo). Estas acciones deberán tener en cuenta las condiciones y necesidades de cada estamento, en cada uno de los lugares donde desarrolle sus labores, de acuerdo con el nivel de formación y	Se evidencia que se han generado actividades que atiende la política de bienestar en los	Existe un política de bienestar universitaria.	Articular los procesos de bienestar con la comunidad académica fortaleciendo los beneficios e incentivos de participación para docentes y estudiantes.

Características: CARACTERÍSTICA30, CARACTERÍSTICA31, CARACTERÍSTICA32, CARACTERÍSTICA33, CARACTERÍSTICA34, CARACTERÍSTICA35, CARACTERÍSTICA36

13°C Lluvia termina

6:16 p. m. 2/11/2022

Anexo 4 (Consolidación matriz de juicios.)

articles-402848_documento x CORREO INSTITUCIONAL x Página principal de Micro x Correo: BRIYHT BIVIANA x 40 RECURSOS BIBLIOGRÁFICOS Y DE FORMACIÓN x

mailunicundiedu-my.sharepoint.com/personal/benriquez_ucundinamarca_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fbenriquez_uc...

OneDrive

BRIYHT BIVIANA

Mis archivos

Recientes

Compartido

Papelera de reciclaje

Acceso rápido

- 561765/FU/CPU/1420...
- SABER PRO 2022-2 FU...
- Comité de Autoevalua...
- 561765/FU/CPU/1420...
- ICFES SABER A UN CLIC
- 555637/FU/CPU/FE100...
- ELECTIVA VI 903
- 558444/FU/CPU/1420...

40 RECURSOS BIBLIOGRÁFICOS Y DE FORMACIÓN

Nombre	Modificado	Modificado por	Tamaño de archi...	Compartir
A 40.1 INFORME DE RECURSOS BIBLIOGRÁ...	14 de septiembre	BRIYHT BIVIANA ENRIQUI	204 KB	Compartido
A 40. 4 Informe_de_Servicios_Bibliotecarios...	14 de septiembre	JOSÉ ALEXANDER HERRER	45,9 KB	Compartido
A 40.3 y 40.5 Plan M Característica 24 Recu...	14 de septiembre	JOSÉ ALEXANDER HERRER	550 KB	Compartido
A e) Informe de Mantenimiento y adquisici...	26 de octubre	BRIYHT BIVIANA ENRIQUI	10,6 KB	Compartido
A e) Anexo 32. PLAN DE FORTALECIMIENTO...	26 de octubre	BRIYHT BIVIANA ENRIQUI	34,3 KB	Compartido
A e) Anexo 39. PLAN DE ADQUISICIÓN Y P...	26 de octubre	BRIYHT BIVIANA ENRIQUI	22,3 KB	Compartido

12°C Nublado

6:23 p. m. 2/11/2022

Anexo 5 (Documentos cargados en drive)