

	MACROPROCESO DE APOYO	CÓDIGO: AAAR113
	PROCESO GESTIÓN APOYO ACADÉMICO	VERSIÓN: 6
	DESCRIPCIÓN, AUTORIZACIÓN Y LICENCIA DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL	VIGENCIA: 2021-09-14
		PAGINA: 1 de 7

21.1

FECHA	jueves, 8 de septiembre de 2022
--------------	---------------------------------

Señores
UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA
 BIBLIOTECA
 Ciudad

UNIDAD REGIONAL	Sede Fusagasugá
TIPO DE DOCUMENTO	Pasantía
FACULTAD	Ciencias Administrativas Económicas y Contables
NIVEL ACADÉMICO DE FORMACIÓN O PROCESO	Pregrado
PROGRAMA ACADÉMICO	Administración de Empresas

El Autor (Es):

APELLIDOS COMPLETOS	NOMBRES COMPLETOS	No. DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN
Escobar Ortiz	Luisa Fernanda	1069767522

Director (Es) y/o Asesor (Es) del documento:

APELLIDOS COMPLETOS	NOMBRES COMPLETOS
Marentes González	Octavio
Contreras Orjuela	Daniel Fernando

TÍTULO DEL DOCUMENTO

Diagonal 18 No. 20-29 Fusagasugá – Cundinamarca
 Teléfono: (091) 8281483 Línea Gratuita: 018000180414
www.ucundinamarca.edu.co E-mail: info@ucundinamarca.edu.co
 NIT: 890.680.062-2

*Documento controlado por el Sistema de Gestión de la Calidad
 Asegúrese que corresponde a la última versión consultando el Portal Institucional*

 UDECA UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA	MACROPROCESO DE APOYO	CÓDIGO: AAAR113
	PROCESO GESTIÓN APOYO ACADÉMICO	VERSIÓN: 6
	DESCRIPCIÓN, AUTORIZACIÓN Y LICENCIA DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL	VIGENCIA: 2021-09-14
		PAGINA: 2 de 7

Apoyo logístico y administrativo a las actividades de interacción social universitaria del programa administración de empresas, universidad de Cundinamarca sede Fusagasugá primer y segundo periodo académico 2022.

SUBTÍTULO
(Aplica solo para Tesis, Artículos Científicos, Disertaciones, Objetos Virtuales de Aprendizaje)

EXCLUSIVO PARA PUBLICACIÓN DESDE LA DIRECCIÓN INVESTIGACION	
INDICADORES	NÚMERO
ISBN	
ISSN	
ISMN	

AÑO DE EDICIÓN DEL DOCUMENTO	NÚMERO DE PÁGINAS
02/06/2022	24

DESCRIPTORES O PALABRAS CLAVES EN ESPAÑOL E INGLÉS (Usar 6 descriptores o palabras claves)	
ESPAÑOL	INGLÉS
1. Interacción	Interaction
2. Comunidad	Community
3. Apoyo logístico	Logistical Support
4. Objetivos	Objectives
5. Actividades	Activities
6. Planeación	Planning

FUENTES (Todas las fuentes de su trabajo, en orden alfabético)
(Escobar L, 2022). informes de pasantía: apoyo logístico y administrativo a las actividades de interacción social universitaria del programa administración de empresas, universidad de Cundinamarca sede Fusagasugá primer y segundo periodo académico 2022.

	MACROPROCESO DE APOYO	CÓDIGO: AAAR113
	PROCESO GESTIÓN APOYO ACADÉMICO	VERSIÓN: 6
	DESCRIPCIÓN, AUTORIZACIÓN Y LICENCIA DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL	VIGENCIA: 2021-09-14
		PAGINA: 3 de 7

RESUMEN DEL CONTENIDO EN ESPAÑOL E INGLÉS

(Máximo 250 palabras – 1530 caracteres, aplica para resumen en español):

Acompañamiento y apoyo logístico de los servicios planteados dentro de los procesos de educación continuada y proyección social universitaria, específicamente en el programa de administración de empresas. Se elaboró una descripción detallada de las actividades realizadas en esta oficina, los objetivos alcanzados y las conclusiones del proceso.

La pasante logró poner en práctica los conocimientos adquiridos durante su formación profesional, brindando de manera eficiente y oportuna soluciones a problemas que se presentaron durante el proceso y la interacción y desarrollo de las comunidades con los cursos ofrecidos. adicionalmente potenció las habilidades de don de servicio y facilidad de relacionarse con las comunidades, en aras de cumplir las expectativas no solo de las directrices del programa sino de los usuarios de los servicios educativos

Accompaniment and logistical support of the services proposed in continuing education and university social projection, specifically in the business administration program. A detailed description of the activities carried out in this office, the objectives achieved and the conclusions of the process were prepared.

The intern managed to put into practice the knowledge acquired during her professional training, providing efficient and timely solutions to problems that arose during the process and the interaction and development of the communities with the courses offered. Additionally, I strengthen the skills of the gift of service and ease of relating to communities, in order to meet the expectations not only of the program guidelines but also of the users of educational services.

AUTORIZACIÓN DE PUBLICACIÓN

Por medio del presente escrito autorizo (Autorizamos) a la Universidad de Cundinamarca para que, en desarrollo de la presente licencia de uso parcial, pueda ejercer sobre mí (nuestra) obra las atribuciones que se indican a continuación, teniendo en cuenta que, en cualquier caso, la finalidad perseguida será facilitar, difundir y promover el aprendizaje, la enseñanza y la investigación.

En consecuencia, las atribuciones de usos temporales y parciales que por virtud de la presente licencia se autoriza a la Universidad de Cundinamarca, a los usuarios de la Biblioteca de la Universidad; así como a los usuarios de las redes, bases de datos y demás sitios web con los que la Universidad tenga perfeccionado una alianza, son:

Marque con una "X":

	MACROPROCESO DE APOYO	CÓDIGO: AAAR113
	PROCESO GESTIÓN APOYO ACADÉMICO	VERSIÓN: 6
	DESCRIPCIÓN, AUTORIZACIÓN Y LICENCIA DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL	VIGENCIA: 2021-09-14
		PAGINA: 4 de 7

Autorizo (Autorizamos)	SI	NO
1. La reproducción por cualquier formato conocido o por conocer.	X	
2. La comunicación pública, masiva por cualquier procedimiento o medio físico, electrónico y digital.	X	
3. La inclusión en bases de datos y en sitios web sean éstos onerosos o gratuitos, existiendo con ellos previa alianza perfeccionada con la Universidad de Cundinamarca para efectos de satisfacer los fines previstos. En este evento, tales sitios y sus usuarios tendrán las mismas facultades que las aquí concedidas con las mismas limitaciones y condiciones.	X	
4. La inclusión en el Repositorio Institucional.	X	

De acuerdo con la naturaleza del uso concedido, la presente licencia parcial se otorga a título gratuito por el máximo tiempo legal colombiano, con el propósito de que en dicho lapso mi (nuestra) obra sea explotada en las condiciones aquí estipuladas y para los fines indicados, respetando siempre la titularidad de los derechos patrimoniales y morales correspondientes, de acuerdo con los usos honrados, de manera proporcional y justificada a la finalidad perseguida, sin ánimo de lucro ni de comercialización.

Para el caso de las Tesis, Trabajo de Grado o Pasantía, de manera complementaria, garantizo(garantizamos) en mi(nuestra) calidad de estudiante(s) y por ende autor(es) exclusivo(s), que la Tesis, Trabajo de Grado o Pasantía en cuestión, es producto de mi(nuestra) plena autoría, de mi(nuestro) esfuerzo personal intelectual, como consecuencia de mi(nuestra) creación original particular y, por tanto, soy(somos) el(los) único(s) titular(es) de la misma. Además, aseguro (aseguramos) que no contiene citas, ni transcripciones de otras obras protegidas, por fuera de los límites autorizados por la ley, según los usos honrados, y en proporción a los fines previstos; ni tampoco contempla declaraciones difamatorias contra terceros; respetando el derecho a la imagen, intimidad, buen nombre y demás derechos constitucionales. Adicionalmente, manifiesto (manifestamos) que no se incluyeron expresiones contrarias al orden público ni a las buenas costumbres. En consecuencia, la responsabilidad directa en la elaboración, presentación, investigación y, en general, contenidos de la Tesis o Trabajo de Grado es de mí (nuestra) competencia exclusiva, eximiendo de toda responsabilidad a la Universidad de Cundinamarca por tales aspectos.

Sin perjuicio de los usos y atribuciones otorgadas en virtud de este documento, continuaré (continuaremos) conservando los correspondientes derechos patrimoniales sin modificación o restricción alguna, puesto que, de acuerdo con la legislación colombiana aplicable, el presente es un acuerdo jurídico que en ningún caso conlleva la enajenación de los derechos patrimoniales derivados del régimen del Derecho de Autor.

	MACROPROCESO DE APOYO	CÓDIGO: AAAR113
	PROCESO GESTIÓN APOYO ACADÉMICO	VERSIÓN: 6
	DESCRIPCIÓN, AUTORIZACIÓN Y LICENCIA DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL	VIGENCIA: 2021-09-14
		PAGINA: 5 de 7

De conformidad con lo establecido en el artículo 30 de la Ley 23 de 1982 y el artículo 11 de la Decisión Andina 351 de 1993, “Los derechos morales sobre el trabajo son propiedad de los autores”, los cuales son irrenunciables, imprescriptibles, inembargables e inalienables. En consecuencia, la Universidad de Cundinamarca está en la obligación de RESPETARLOS Y HACERLOS RESPETAR, para lo cual tomará las medidas correspondientes para garantizar su observancia.

NOTA: (Para Tesis, Trabajo de Grado o Pasantía):

Información Confidencial:

Esta Tesis, Trabajo de Grado o Pasantía, contiene información privilegiada, estratégica, secreta, confidencial y demás similar, o hace parte de la investigación que se adelanta y cuyos resultados finales no se han publicado. **SI** ___ **NO** X.

En caso afirmativo expresamente indicaré (indicaremos) en carta adjunta, expedida por la entidad respectiva, la cual informa sobre tal situación, lo anterior con el fin de que se mantenga la restricción de acceso.

LICENCIA DE PUBLICACIÓN

Como titular(es) del derecho de autor, confiero(erimos) a la Universidad de Cundinamarca una licencia no exclusiva, limitada y gratuita sobre la obra que se integrará en el Repositorio Institucional, que se ajusta a las siguientes características:

a) Estará vigente a partir de la fecha de inclusión en el repositorio, por un plazo de 5 años, que serán prorrogables indefinidamente por el tiempo que dure el derecho patrimonial del autor. El autor podrá dar por terminada la licencia solicitándolo a la Universidad por escrito. (Para el caso de los Recursos Educativos Digitales, la Licencia de Publicación será permanente).

b) Autoriza a la Universidad de Cundinamarca a publicar la obra en formato y/o soporte digital, conociendo que, dado que se publica en Internet, por este hecho circula con un alcance mundial.

c) Los titulares aceptan que la autorización se hace a título gratuito, por lo tanto, renuncian a recibir beneficio alguno por la publicación, distribución, comunicación pública y cualquier otro uso que se haga en los términos de la presente licencia y de la licencia de uso con que se publica.

d) El (Los) Autor(es), garantizo(amos) que el documento en cuestión es producto de mi(nuestra) plena autoría, de mi(nuestro) esfuerzo personal intelectual, como consecuencia de mi (nuestra) creación original particular y, por tanto, soy(somos) el(los) único(s) titular(es) de la misma. Además, aseguro(aseguramos) que no contiene citas, ni transcripciones de otras obras protegidas, por fuera de los límites autorizados por la ley, según los usos honrados, y en proporción a los fines previstos; ni tampoco contempla declaraciones difamatorias contra terceros; respetando el derecho a la imagen, intimidad, buen nombre y demás derechos constitucionales. Adicionalmente, manifiesto (manifestamos) que no se incluyeron expresiones contrarias al orden público ni a las buenas costumbres. En consecuencia, la responsabilidad directa en la elaboración, presentación, investigación y, en

	MACROPROCESO DE APOYO	CÓDIGO: AAAR113
	PROCESO GESTIÓN APOYO ACADÉMICO	VERSIÓN: 6
	DESCRIPCIÓN, AUTORIZACIÓN Y LICENCIA DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL	VIGENCIA: 2021-09-14
		PAGINA: 6 de 7

general, contenidos es de mí (nuestro) competencia exclusiva, eximiendo de toda responsabilidad a la Universidad de Cundinamarca por tales aspectos.

e) En todo caso la Universidad de Cundinamarca se compromete a indicar siempre la autoría incluyendo el nombre del autor y la fecha de publicación.

f) Los titulares autorizan a la Universidad para incluir la obra en los índices y buscadores que estimen necesarios para promover su difusión.

g) Los titulares aceptan que la Universidad de Cundinamarca pueda convertir el documento a cualquier medio o formato para propósitos de preservación digital.

h) Los titulares autorizan que la obra sea puesta a disposición del público en los términos autorizados en los literales anteriores bajo los límites definidos por la universidad en el "Manual del Repositorio Institucional AAAM003"

i) Para el caso de los Recursos Educativos Digitales producidos por la Oficina de Educación Virtual, sus contenidos de publicación se rigen bajo la Licencia Creative Commons: Atribución- No comercial- Compartir Igual.



j) Para el caso de los Artículos Científicos y Revistas, sus contenidos se rigen bajo la Licencia Creative Commons Atribución- No comercial- Sin derivar.



Nota:

Si el documento se basa en un trabajo que ha sido patrocinado o apoyado por una entidad, con excepción de Universidad de Cundinamarca, los autores garantizan que se ha cumplido con los derechos y obligaciones requeridos por el respectivo contrato o acuerdo.

La obra que se integrará en el Repositorio Institucional está en el(los) siguiente(s) archivo(s).

Nombre completo del Archivo Incluida su Extensión (Ej. Nombre completo del proyecto.pdf)	Tipo de documento (ej. Texto, imagen, video, etc.)
1. Apoyo logístico y administrativo a las actividades de interacción social universitaria del programa administración de empresas, universidad de Cundinamarca sede Fusagasugá primer y segundo periodo académico 2022	Texto e imágenes
2.	
3.	
4.	

	MACROPROCESO DE APOYO	CÓDIGO: AAAR113
	PROCESO GESTIÓN APOYO ACADÉMICO	VERSIÓN: 6
	DESCRIPCIÓN, AUTORIZACIÓN Y LICENCIA DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL	VIGENCIA: 2021-09-14
		PAGINA: 7 de 7

En constancia de lo anterior, Firmo (amos) el presente documento:

APELLIDOS Y NOMBRES COMPLETOS	FIRMA (autógrafo)
Escobar Ortiz Luisa Fernanda	

21.1-51-20.

**APOYO LOGÍSTICO Y ADMINISTRATIVO A LAS ACTIVIDADES DE INTERACCIÓN SOCIAL
UNIVERSITARIA DEL PROGRAMA ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS, UNIVERSIDAD DE
CUNDINAMARCA SEDE FUSAGASUGÁ PRIMER Y SEGUNDO PERIODO ACADÉMICO 2022**

LUISA FERNANDA ESCOBAR ORTIZ

**UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS, ECONÓMICAS Y CONTABLES ADMINISTRACION DE
EMPRESAS
FUSAGASUGÁ
2022**

**APOYO LOGÍSTICO Y ADMINISTRATIVO A LAS ACTIVIDADES DE INTERACCIÓN SOCIAL
UNIVERSITARIA DEL PROGRAMA ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS, UNIVERSIDAD DE
CUNDINAMARCA SEDE FUSAGASUGÁ PRIMER Y SEGUNDO PERIODO ACADÉMICO 2022**

**PASANTE: LUISA FERNANDA ESCOBAR ORTIZ
PRESENTADO A: COMITÉ OPCIONES DE GRADO**

**ASESOR INTERNO: DANIEL FERNANDO CONTRERAS ORJUELA
ASESOR EXTERNO: OCTAVIO MARENTES GONZALES**

**UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS, ECONÓMICAS Y CONTABLES ADMINISTRACION DE
EMPRESAS
FUSAGASUGÁ
2022**

TABLA DE CONTENIDO

1.	JUSTIFICACIÓN	7
2.	OBJETIVOS	8
2.1.	Objetivo General.....	8
2.2.	Objetivos Específicos	8
3.	ACTIVIDADES REALIZADAS.....	9
	OBJETIVO No. 1.....	9
	OBJETIVO No. 2.....	12
	OBJETIVO No 3.....	16
	OBJETIVO No 4.....	18
4.	CONCLUSIONES.....	21
5.	RECOMENDACIONES.....	22
6.	BIBLIOGRAFÍA.....	23

TABLA DE ILUSTRACIONES

Ilustración 1 proceso de Investigación de información oficina ISU	10
Ilustración 2 asistencia a reuniones de proyección social.....	10
Ilustración 3 TIEMPO EMPLEADO PARA EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETIVO N°1	11
ilustración 4 apoyo logístico curso servicio al cliente	13
Ilustración 5 apoyo logístico curso Gestión Ambiental en las microempresas	13
Ilustración 6 apoyo logístico Curso Modalidades de contratación en las microempresas.....	14
Ilustración 7 apoyo logístico III Congreso de liderazgo Transformacional siglo XXI	14
Ilustración 8 TIEMPO EMPLEADO PARA EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETIVO No 2	15
Ilustración 9 elaboración de informes y actas	16
ilustración 10 informes de evaluación de eventos	17
lustración 11 TIEMPO EMPLEADO PARA EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETIVO N° 3.....	17
lustración 12: actualización base de datos.....	18
Ilustración 13 actualización gestión documental	19
Ilustración 14 TIEMPO EMPLEADO PARA EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETIVO N° 4.....	19
lustración 15 TIEMPO INVERTIDO PARA CUMPLIR CON EL OBJETIVO GENERAL DE LA PASANTIA.	20

LISTA DE TABLAS

Tabla 1 descripción de la pasantía	6
Tabla 2 Tiempo invertido objetivos para cumplir en el objetivo general de la pasantía.....	20

Tabla 1
DESCRIPCIÓN DE LA PASANTÍA

DESCRIPCIÓN DE LA PASANTÍA	
TÍTULO DE LA PASANTÍA	APOYO LOGÍSTICO Y ADMINISTRATIVO A LAS ACTIVIDADES DE INTERACCIÓN SOCIAL UNIVERSITARIA DEL PROGRAMA ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS, UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA SEDE FUSAGASUGÁ PRIMER Y SEGUNDO PERIODO ACADEMICO 2022.
LUGAR	oficina interacción social universitaria
NÚMERO DE OBJETIVOS ESPECIFICOS	4
NÚMERO DE INFORMES PRESENTADOS	6
INICIO DE LA PASANTÍA	febrero 14/2022
FINALIZACIÓN DE LA PASANTÍA	junio/08/2022
TOTAL, DE HORAS	641

Elaboración propia.

1. JUSTIFICACIÓN

La oficina de interacción universitaria de la universidad de Cundinamarca contempla la proyección del Programa de administración de empresas y la oferta de servicios educativos, que a su vez busca contribuir a la capacitación y desarrollo de la comunidad de acuerdo con sus necesidades tanto individuales como grupales, esto a nivel local, regional y nacional. En ese orden de ideas se propone una serie de actividades propias del programa de administración de Empresas durante el primer y segundo periodo académico del año 2022y, el cual garantiza integridad, calidad y accesibilidad.

Por lo anterior es necesario contar con una persona idónea al momento de apoyar la planificación y gestión de los servicios planteados dentro de los procesos de educación continuada y proyección social, específicamente en el programa de administración de empresas. adicionalmente esta persona debe poseer el don de servicio y facilidad de relacionarse en aras de cumplir con las expectativas no solo de las directrices del programa sino de los usuarios de los servicios educativos, dada lo contingencia actual la pasantía se desarrollará apoyada por los medios tecnológicos hasta que la universidad permita el desarrollo de estas actividades de manera presencial.

2. OBJETIVOS

2.1. Objetivo general

Apoyar las actividades logísticas y administrativas de Interacción social universitaria del programa administración de empresas, universidad de Cundinamarca sede Fusagasugá primer y segundo periodo académico 2022.

2.2. Objetivos Específicos

- 2.2.1 Acompañar el proceso de planeación de actividades de interacción social universitaria y la propuesta del portafolio de servicios
- 2.2.2 Apoyar logísticamente las actividades de interacción social universitaria del Programa.
- 2.2.3 Elaborar los informes de las actividades desarrolladas en los procesos de interacción social universitaria
- 2.2.4 Actualizar la base documental de la unidad de interacción y proyección.

3. ACTIVIDADES REALIZADAS

OBJETIVO No. 1: acompañar el proceso de planeación de actividades de interacción social universitaria y la propuesta del portafolio de servicios

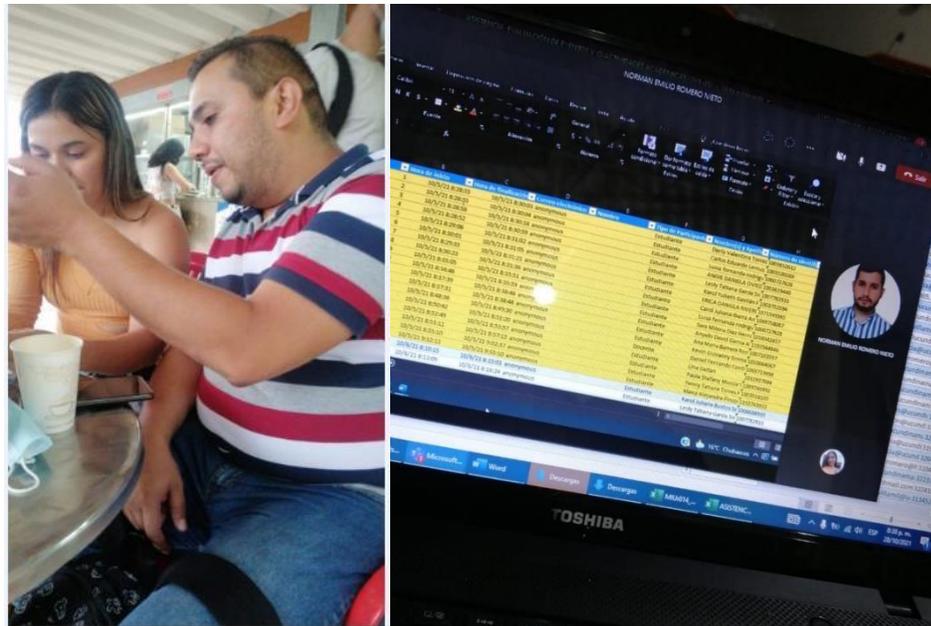
- 1. Proceso de investigación de información oficina ISU:** Antes de iniciar con las tareas precisas era necesario realizar un trabajo de investigación de todos los procesos relacionados con la oficina de Interacción Social Universitaria y así entender mejor el objetivo de la pasantía, de igual forma se descargaron los archivos a diligenciar actualizados y con las debidas correcciones en la página , se realizó el estudio de los formatos e informes, creación de los forms de asistencia con apoyo del pasante anterior y proceso de evaluación de los cursos. También se realizó la presentación formal de la pasante ante la oficina. **Tiempo (24 Horas)**
- 2. Asistencia a reuniones de proyección social universitaria:** se realizaron reuniones virtuales con los asesores y el pasante anterior para proyectar el trabajo del semestre, acompañar el proceso de planeación de actividades, realizar el debido empalme para finiquitar tareas, realizar la evaluación del curso anterior y espera de certificación. Se acordaron también las actividades a desarrollar durante el semestre IPA -20222, al igual que la actualización de los formatos de evaluación de eventos, solicitud de la monografía y planeación de los posibles cursos a desarrollar con base en esta. **Tiempo (48 horas)**
- 3. Planeación de los cursos dados por proyección social:** se brindó acompañamiento en las reuniones en las cuales se planearon las actividades para la ejecución de los cursos que se llevaron a cabo dentro del periodo 2022-1, los cuales fueron: curso 1 “gestión ambiental en las microempresas” y curso 2 “modalidades de contratación en las microempresas”, así mismo se realizó la búsqueda de los tutores que desarrollaron los cursos y la modalidad que mejor se adecuo, creación de forms y actualización de los formatos, formalización de la docente María Elvira Mora como tutora del curso “Gestión ambiental en las microempresas, asignación del auditorio e-104 para el desarrollo del curso 2, difusión de manera masiva la invitación a los cursos, apoyo en la creación del link de Inscripción a los dos cursos a realizar e Inscripción de la comunidad externa. **Tiempo (152 horas)**

Ilustración 1 Proceso de investigación de información oficina ISU:

ESTRUCTURA DOCUMENTAL DEL PROCESO									
MANUAL DE CALIDAD	MANUAL	CARACTERIZACION	PROCEDIMIENTO	PLAN	PROGRAMA	FORMATOS	GUIA	INSTRUCTIVO	DOCUMENTO EXTERNO
0	0	1	7	0	0	32	0	1	0
Total: 41									
PROCEDIMIENTOS									
PROCEDIMIENTO			VERSIÓN ACTUAL		ULTIMA ACTUALIZACIÓN				
<u>MIUP06 - EDUCACION CONTINUADA</u>			23		2022-05-23				
<u>MIUP06 - CONVENIOS MARCO Y/O ACUERDOS DE VOLUNTADES</u>			16		2021-08-11				
<u>MIUP07 - INTERACCION SOCIAL</u>			20		2022-05-27				
<u>MIUP08 - CONTROL DE LAS SALIDAS NO CONFORMES</u>			3		2020-06-11				
<u>MIUP09 - VOLUNTARIADO</u>			5		2022-05-27				
<u>MIUP10 - PROCEDIMIENTO DE CONVENIOS Y/O CONTRATOS ACADEMICOS</u>			5		2022-05-27				
<u>MIUP11 - GESTION DEL CAMBIO</u>			3		2020-06-11				
PLAN									
PLAN			VERSIÓN ACTUAL		ULTIMA ACTUALIZACIÓN				
Proceso no tiene tipo de documento PLAN									
PROGRAMA									
PROGRAMA			VERSIÓN ACTUAL		ULTIMA ACTUALIZACIÓN				
Proceso no tiene tipo documento PROGRAMA									

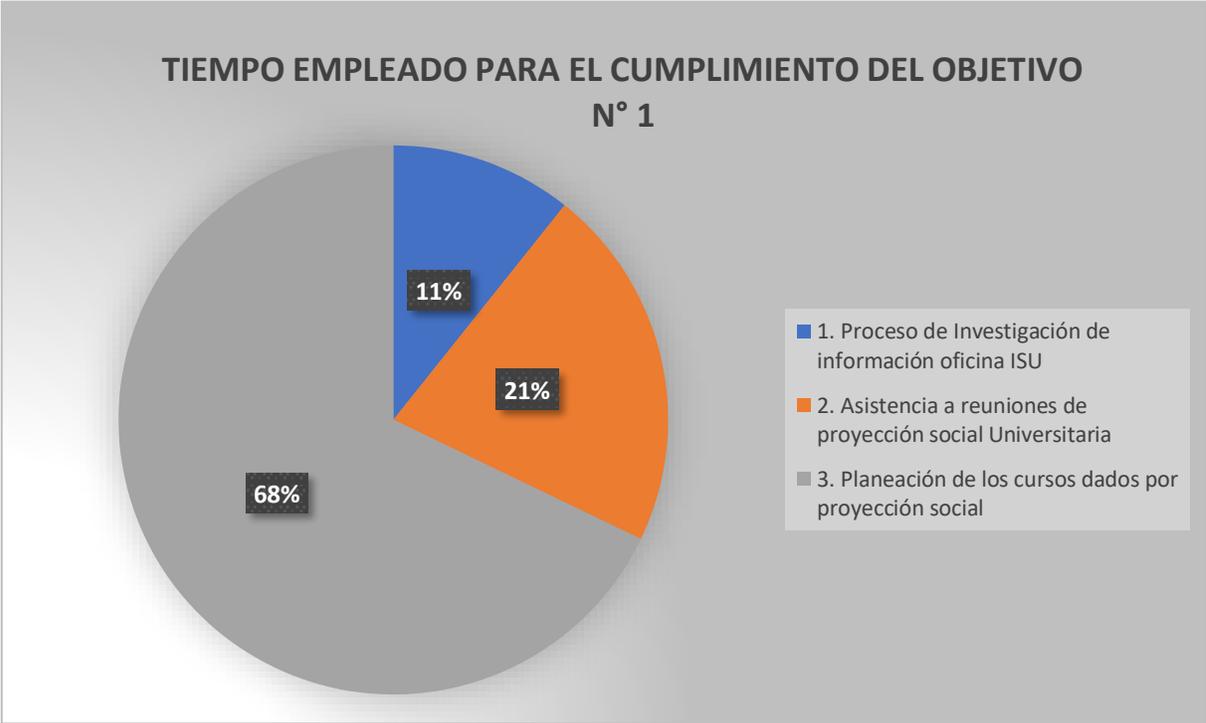
FUENTE: ELABORACION PROPIA

Ilustración 2 Asistencia a reuniones de proyección social



FUENTE: ELABORACION PROPIA

Ilustración 3: TIEMPO EMPLEADO PARA EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETIVO N° 1

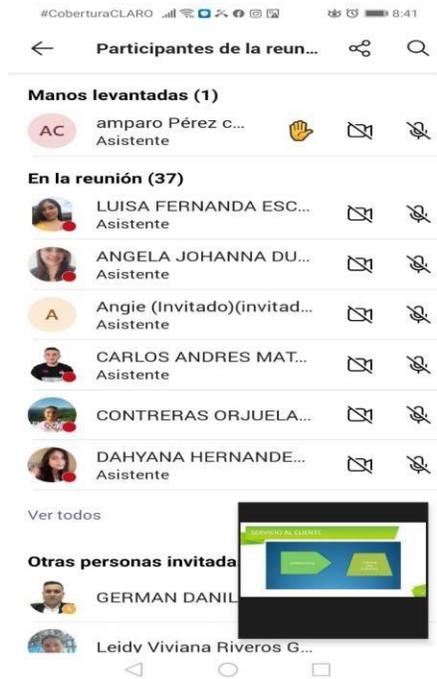


FUENTE: ELABORACION PROPIA

OBJETIVO No. 2: Apoyar logísticamente las actividades de interacción social universitaria del programa.

- 1. Apoyo logístico en los cursos de proyección Social:** apoyo logístico del curso de servicio al cliente días 1 y 2: dar ingreso a los asistentes, compartir el formato de asistencia y estar al tanto de los requerimientos del docente tutor durante todo el curso, al finalizar el curso realizar una evaluación general del evento y verificar los formatos a enviar. Apoyo logístico en la creación del post publicitario del curso modalidades de contratación de personal en las microempresas y el curso gestión ambiental en las microempresas para su respectiva difusión, elaboración de carta, solicitud de los auditorios ubicados en el primer piso, creación de la sala virtual, difusión de la información puerta a puerta a los microempresarios del municipio de Fusagasugá y de manera virtual, apoyo logístico curso 1 día uno y dos “gestión Ambiental en las microempresa , apoyo en el Curso 2 “modalidades de Contratación de personal en las microempresas” día 1 y día 2; de manera presencial recibira las personas, dar ingreso, y desarrollo del curso en el horario establecido. Cierre y evaluación de los cursos. **Tiempo (145 horas)**
- 2. Apoyo logístico III congreso de liderazgo transformacional siglo XXI:** participación como miembro del equipo organizador y logístico del III congreso de liderazgo transformacional: Inscripción y generación de recibos de pago a la comunidad estudiantil de manera presencial y virtual, apoyo logístico día del congreso, descripción de actividades: llevar en las horas de la mañana al auditorio toda la papelería necesaria, estar en la entrada al evento dando a los estudiantes la asistencia, su respectiva escarapela y sobre manila, subrayar las personas que iban ingresando y al final dejar todo contado y guardado en las respectivas cajas, esta tarea se ejecutó tanto en jornada tarde como en la noche. **Tiempo (80 horas)**
- 3. Asistencia a reuniones proyectadas y diligenciamiento de formatos solicitados:** reunión con el pasante norman traslado de la información a los formatos actualizados correspondiente al curso de servicio al cliente. Verificación de la información correspondiente a las evaluaciones del curso, diligenciamiento de los formatos de evaluación del evento servicio al cliente, traslado de la información a los formatos establecidos y actualizados, diligenciamiento de Asistencias y evaluación del curso, Apoyo en la bienvenida a la docente Martha Isabel Chaves Rosero, nueva integrante del grupo de interacción social universitaria. Y bienvenida al docente Oscar Vargas, Apoyo a la reunión informal con el nuevo equipo de ISU, En el cual se dieron a conocer los cursos y los objetivos planteados, apoyo en la Proyección de las cartas que serán dirigidas a las microempresas de Fusagasugá. realización del acta correspondiente a los encuentros realizados en el mes de marzo formalización de los cursos con la oficina de interacción social universitaria (ISU) **Tiempo (112 horas)**

Ilustración 4 Apoyo logístico curso servicio al cliente



FUENTE: ELABORACION PROPIA

Ilustración 5 Apoyo logístico curso gestión ambiental en las microempresas



FUENTE: ELABORACION PROPIA

Ilustración 6 Apoyo logístico curso modalidades de contratación en las microempresas



FUENTE: ELABORACION PROPIA

Ilustración 7 Apoyo logístico III congreso de liderazgo transformacional siglo XXI



FUENTE: ELABORACION PROPIA

Ilustración 8 TIEMPO EMPLEADO PARA EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETIVO No 2



FUENTE: ELABORACION PROPIA

OBJETIVO N.º 3: Elaborar los informes de las actividades desarrolladas en los procesos de Interacción Social Universitaria

Elaboración de informes y actas: elaboración de informes mensuales de interacción social universitaria; informes de los cursos de gestión ambiental en las microempresas y modelos de contratación en las microempresas, se describen las temáticas tratadas, metodologías y resultados de evaluación de eventos, elaboración de actas de los cursos y reuniones realizadas con el equipo de trabajo de interacción social universitaria, elaboración del informe final del mes de mayo que corresponde a la culminación satisfactoria de los dos cursos realizados en el semestre y envió de la documentación a los docentes encargados. **Tiempo (32 horas)**

Realización de informes evaluación de eventos: Apoyo en la realización del informe de evaluación de eventos ISU correspondiente al curso gestión ambiental en las microempresas, realización de graficas circulares y de barras para analizar las respuestas suministradas por la comunidad, análisis por cada una de las gráficas. Realización de informe correspondiente a la evaluación del curso modalidades de contratación en las microempresas. Validación de la información de inscritos con numero de evaluaciones Elaboración de gráficas y Análisis por pregunta, Envío de la información al asesor interno, de igual forma Se compartió la información por medio del grupo de interacción social. **Tiempo (16 horas)**

Ilustración 9 Elaboración de informes y actas

CURSOS	DÍAS DE ASISTENCIA	HORARIO	MODALIDAD
CURSO 1 "Gestión Ambiental en las microempresas" Tutor: María Elvira Mora García, docente del programa de Ingeniería Agronómica.	Martes 17/05/22	De 10:00 am a 12:00 m	Virtual, apoyado en plataforma digital de Microsoft Teams.
	Miércoles 18/05/22	De 10:00 am a 12:00m	
CURSO 2: "Modalidades de Contratación de personal en las microempresas" Tutor: Martha Isabel Chaves Rosero, docente del programa de Administración de Empresas.	Martes 24 /05/22	De 9:00 am a 11:00 am	Presencial, el cual tendrá desarrollo en las instalaciones de la Universidad de Cundinamarca, sede Fusagasugá, Auditorio E-104
	Jueves 20/05/22	De 9:00 am a 11:00 am	

FUENTE: ELABORACION PROPIA

ilustración 10 informes de evaluación de eventos

MACROPROCESO REGIONAL	CÓDIGO: RRH021
PROCESO DE INTERACCIÓN SOCIAL	VERSIÓN: 10
UNIVERSIDAD	FECHA: 2022-05-10
INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN	PÁGINA: 1 de 13

01.1

Fusagasugá, 2022-05-06

INFORME PARA EVENTOS DE INTERACCIÓN SOCIAL UNIVERTARIA

1. INFORMACIÓN GENERAL

NOMBRE DEL EVENTO: Curso "Modalidades de contratación de personal en las microempresas"

EDUCACIÓN CONTINUADA: PROYECCIÓN SOCIAL: X

PROGRAMA ACADÉMICO: Administración de empresas

FACULTAD: Ciencias Administrativas, Económicas y Contables

SEDE/SECCIONAL/EXTENSIÓN: Fusagasugá

DOCENTE RESPONSABLE DEL EVENTO: Daniel Fernando Contreras Orjuela

CELULAR:3057001437

CORREO ELECTRÓNICO: cdaniel@ucundinamarca.edu.co

DIRECCIÓN: A: Microempresas del municipio de Fusagasugá

INTENSIDAD HORARIA: 4 horas síncronas mediadas por la tecnología y 4 horas asincrónicas de aprendizaje autónomo.

FECHA DE INICIO: Mayo 24 de 2022 **FECHA DE FINALIZACIÓN:** Mayo 26 de 2022

LUGAR DE EJECUCIÓN: Universidad de Cundinamarca- auditorio E-104

NÚMERO DE PERSONAS A CERTIFICAR: 28

NÚMERO DE PARTICIPANTE: 28

2. JUSTIFICACIÓN

Por medio de la revisión y validación de las conclusiones establecidas en el proyecto de edición del Documento de Responsabilidades Sociales en las Microempresas elaborado en el municipio de Fusagasugá se determina como de fundamental la capacitación en cuanto a modalidades de contratación del personal en las

[Documento controlado por el Sistema de Gestión de la Calidad](#)
[Juzguese que corresponde a la última versión consultando el Portal Institucional](#)

Documento controlado por el Sistema de Gestión de la Calidad
 Juzguese que corresponde a la última versión consultando el Portal Institucional

MACROPROCESO REGIONAL	CÓDIGO: RRH021
PROCESO DE INTERACCIÓN SOCIAL	VERSIÓN: 10
UNIVERSIDAD	FECHA: 2022-05-10
INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN	PÁGINA: 2 de 13

microempresas, ya que es de suma importancia el conocimiento de estos temas para que desarrollen de manera óptima dentro de sus empresas los procesos vinculados al personal.

3. DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DEBARROLLADAS

Enviar a los participantes información relacionada con la normatividad para la vinculación laboral y los tipos de contratos vigentes en Colombia.

4. TAREAS REALIZADAS

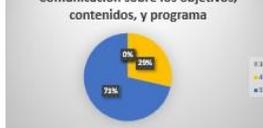
Cada microempresario realizó las siguientes actividades:

- Identificación de los tipos de contratos vigentes
- Reconocimiento de la normatividad en cuanto al personal
- Vinculación del personal mediante actividades prácticas
- Aprendizaje acerca de los modalidades de contratos de trabajo existen en Colombia y cuáles tipos de contrato de trabajo hay actualmente.

5. PRODUCTOS (Resultados Cuantitativos)

PRIMERA PARTE: ASPECTOS LOGÍSTICOS Y DE SERVICIO

Comunicación sobre los objetivos, contenidos, y programa



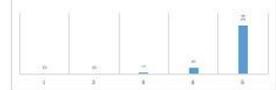
ANÁLISIS: En la primera pregunta comunicación de los objetivos, de 28 encuestas, cero personas marcaron 1 Insatisfactorio, cero personas marcaron 2 Deficiente, cero personas marcaron 3 Regular, 8 personas marcaron 4 Bueno es decir el 29% y 20 Excelente, es decir el 71% del total de los encuestados.

[Documento controlado por el Sistema de Gestión de la Calidad](#)
[Juzguese que corresponde a la última versión consultando el Portal Institucional](#)

Documento controlado por el Sistema de Gestión de la Calidad
 Juzguese que corresponde a la última versión consultando el Portal Institucional

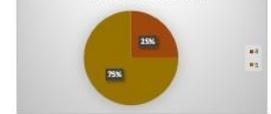
MACROPROCESO REGIONAL	CÓDIGO: RRH021
PROCESO DE INTERACCIÓN SOCIAL	VERSIÓN: 10
UNIVERSIDAD	FECHA: 2022-05-10
INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN	PÁGINA: 3 de 13

ENTREGA OPORTUNA DE MATERIALES PARA LA EJECUCIÓN DEL EVENTO



ANÁLISIS: En entrega oportuna de 28 encuestas, cero personas marcaron 1 Insatisfactorio, cero personas marcaron 2 Deficiente, 1 persona marco 3 Regular, 3 personas marcaron 4 Bueno y 24 Excelente, lo que arroja un resultado satisfactorio en cuanto a la entrega oportuna de materiales de educación.

Uso oportuno de herramientas didácticas y equipos



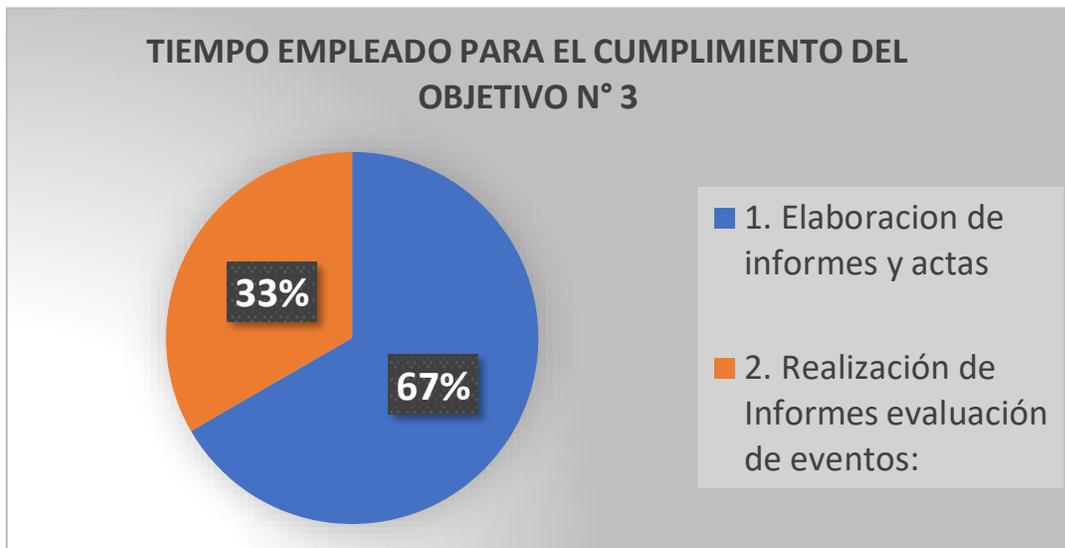
ANÁLISIS: En uso oportuno de herramientas didácticas y equipos de 28 encuestas, cero personas marcaron 1 Insatisfactorio, cero personas marcaron 2 Deficiente, 0 personas marcaron 3 Regular, 7 personas marcaron 4 Bueno lo que corresponde a un 25% y 21 personas marcaron 5 Excelente que equivale a un 75% del total de la población microempresaria, esto debido a que la docente futuro que levo a cabo el desarrollo de curso, se valió de herramientas tecnológicas y didácticas para un mayor aprendizaje y retención del conocimiento.

[Documento controlado por el Sistema de Gestión de la Calidad](#)
[Juzguese que corresponde a la última versión consultando el Portal Institucional](#)

Documento controlado por el Sistema de Gestión de la Calidad
 Juzguese que corresponde a la última versión consultando el Portal Institucional

FUENTE: ELABORACION PROPIA

Ilustración 11 TIEMPO EMPLEADO PARA EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETIVO N° 3



FUENTE: ELABORACION PROPIA

OBJETIVO N.º 4: Actualizar la base documental de la Unidad de Interacción y Proyección.

Actualización base de datos: Actualización base documental de la unidad de interacción y proyección social, elaboración de base de datos (datos tomados desde 2021 a la fecha) en los cuales se estipulan, cursos ofertados, total participantes, participantes certificados y tiempo destinado a cada uno de los cursos ofertados. **Tiempo (16 horas)**

Actualización de gestión Documental En la facultad de administración de empresas durante dos días se realizó el apoyo de gestión documental, paginación y modificación de portadas tanto de trabajos de grado como de pasantías de graduados de años anteriores **Tiempo (16 horas)**

Ilustracion 12: Actualizacion Base de Datos



ID	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
	Hora de Inicio	Hora de finalización	Cursos electrónicas	Nombre	Tipo de Participante	Nombre(s) y Apellido	Numero de Movili	Cursos Electrónica	Numero Tecnológico	Sesión a la cual asiste	Tipo de Evento	
1	10/21/21 8:12:47	10/21/21 8:12:19	anonymous	Estudiante	GINA NATALIA JIMENEZ	1075979598					Servicio al Cliente-Jueves 21/10/21	
2	10/21/21 8:12:56	10/21/21 8:12:28	anonymous	Estudiante	Carlos Andres Mosquera	200767128					Servicio al Cliente-Jueves 21/10/21	
3	10/21/21 8:12:27	10/21/21 8:13:56	anonymous	Estudiante	Juan Sebastián Pizarro	2087998857					Servicio al Cliente-Jueves 21/10/21	
4	10/21/21 8:12:12	10/21/21 8:14:42	anonymous	Comunidad	Leonardo Herrera	511241887					Servicio al Cliente-Jueves 21/10/21	
5	10/21/21 8:12:19	10/21/21 8:14:48	anonymous	Graduado	Amparo Pérez Cardozo	2087798400					Servicio al Cliente-Jueves 21/10/21	
6	10/21/21 8:12:57	10/21/21 8:14:48	anonymous	Estudiante	Luis Esteban Bejarano	2087784440					Servicio al Cliente-Jueves 21/10/21	
7	10/21/21 8:14:27	10/21/21 8:15:21	anonymous	Estudiante	Grieth Yohana Ramírez	202518973					Servicio al Cliente-Jueves 21/10/21	
8	10/21/21 8:14:00	10/21/21 8:16:25	anonymous	Estudiante	Nicolle Valeria Zúñiga	200781278					Servicio al Cliente-Jueves 21/10/21	
9	10/21/21 8:14:00	10/21/21 8:17:36	anonymous	Estudiante	Angela Johanna Duque	207202161					Servicio al Cliente-Jueves 21/10/21	
10	10/21/21 8:17:25	10/21/21 8:18:87	anonymous	Estudiante	Maiory Camila Angé	2087764261					Servicio al Cliente-Jueves 21/10/21	
11	10/21/21 8:18:22	10/21/21 8:18:87	anonymous	Estudiante	Lirleydis Susa Hilario	2087762667					Servicio al Cliente-Jueves 21/10/21	
12	10/21/21 8:18:04	10/21/21 8:19:38	anonymous	Estudiante	Juan Sebastián Pizarro	2087799057					Servicio al Cliente-Jueves 21/10/21	
13	10/21/21 8:17:51	10/21/21 8:17:24	anonymous	Estudiante	Daniela Hernández	200821468					Servicio al Cliente-Jueves 21/10/21	
14	10/21/21 8:17:30	10/21/21 8:21:54	anonymous	Administrativo	Laura Marcela Ruiz	200772116					Servicio al Cliente-Jueves 21/10/21	
15	10/21/21 8:18:42	10/21/21 8:19:17	anonymous	Estudiante	Nicolle Valeria Zúñiga	200781278					Servicio al Cliente-Jueves 21/10/21	
16	10/21/21 8:14:01	10/21/21 8:14:48	anonymous	Estudiante	Rafael Ricardo Muñoz	2087746610					Servicio al Cliente-Jueves 21/10/21	
17	10/21/21 8:14:46	10/21/21 8:14:48	anonymous	Estudiante	Daniel Arco Medina	200822010					Servicio al Cliente-Jueves 21/10/21	
18	10/21/21 8:15:00	10/21/21 8:16:47	anonymous	Administrativo	SANDRO DUEÑAS OLIVERA	797512618					Servicio al Cliente-Jueves 21/10/21	
19	10/21/21 8:15:56	10/21/21 8:17:11	anonymous	Estudiante	Luisa Gabriela Guzmán	2008096268					Servicio al Cliente-Jueves 21/10/21	
20	10/21/21 8:16:37	10/21/21 8:16:58	anonymous	Docente	Daniel Fernando Ochoa	200771888					Servicio al Cliente-Jueves 21/10/21	
21	10/21/21 8:16:39	10/21/21 8:16:37	anonymous	Administrativo	Esneider Burgos	20878904					Servicio al Cliente-Jueves 21/10/21	
22	10/21/21 8:16:11	10/21/21 8:17:17	anonymous	Estudiante	Ingrid Katherine Ruiz	200814857					Servicio al Cliente-Jueves 21/10/21	
23	10/21/21 8:17:48	10/21/21 8:19:24	anonymous	Comunidad	Nelson Javier Ortiz	200820472					Servicio al Cliente-Jueves 21/10/21	
24	10/21/21 8:17:19	10/21/21 8:22:45	anonymous	Estudiante	ericka lucia guerra	208784972					Servicio al Cliente-Jueves 21/10/21	
25	10/21/21 8:16:18	10/21/21 8:20:39	anonymous	Estudiante	leidy nicole guerra	200772251					Servicio al Cliente-Jueves 21/10/21	
26	10/21/21 8:15:58	10/21/21 8:17:39	anonymous	Estudiante	ericka lucia guerra	208784972					Servicio al Cliente-Jueves 21/10/21	
27	10/21/21 8:16:03	10/21/21 8:17:23	anonymous	Administrativo	DORA ALBA SOTO HE	20080883					Servicio al Cliente-Jueves 21/10/21	

FUENTE: ELABORACION PROPIA

Tabla 2

TIEMPO INVERTIDO POR OBJETIVOS PARA CUMPLIR EN EL OBJETIVO GENERAL DE LA PASANTIA

N°	OBJETIVOS	TIEMPO EMPLEADO EN HORAS	TIEMPO EN %
1	Acompañar el proceso de planeación de actividades de Interacción Social Universitaria y la propuesta del portafolio de servicios.	224	35%
2	Apoyar logísticamente las actividades de Interacción Social Universitaria del Programa	337	53%
3	Elaborar los informes de las actividades desarrolladas en los procesos de Interacción Social Universitaria	48	7%
4	Actualizar la base documental de la Unidad de Interacción y Proyección	32	5%
TOTAL, DE HORAS POR OBJETIVO		641	100%

Ilustración 15 TIEMPO INVERTIDO POR OBJETIVOS PARA CUMPLIR CON EL OBJETIVO GENERAL DE LA PASANTIA

TABLA FINAL TIEMPO INVERTIDO POR OBJETIVOS PARA CUMPLIR EN EL OBJETIVO GENERAL DE LA PASANTIA DURANTE EL SEMESTRE



FUENTE: ELABORACION PROPIA

4. CONCLUSIONES

Se acompañaron los procesos de planeación de actividades de Interacción Social Universitaria y la propuesta del portafolio de servicios durante el primer periodo académico del 2022 mediante reuniones periódicas y acompañamiento en la toma de decisiones enfocadas a la realización de las tareas, dando como resultado la oferta de dos cursos de fortalecimiento en las microempresas, referentes a la gestión ambiental y modalidades de contratación de personal, beneficiando principalmente a los microempresarios de la ciudad de Fusagasugá.

Se apoyaron de manera logística y administrativa las actividades de interacción social universitaria en los cursos de fortalecimiento a los microempresarios y en el III congreso de liderazgo Transformacional, dando como resultado evaluaciones satisfactorias por parte de los participantes, cabe resaltar que este fue el objetivo que mayor intensidad de horas de ejecución obtuvo cumpliendo así con el enfoque principal de la pasantía.

Se elaboraron los informes mensuales de febrero a junio, correspondientes a las actividades desarrolladas en los procesos de Interacción social universitaria de manera eficiente, a su vez también se diligenciaron los formatos de evaluación de eventos por curso desarrollado y las actas de encuentros por parte del equipo de ISU.

Se generó la revisión y actualización de la base documental del programa de administración de empresas, con los eventos realizados de proyección social desde el año 2021 con el fin de salvaguardar información importante sobre el impacto y buen desarrollo de los cursos de proyección social, dando respuesta efectiva a revisiones o auditorías donde se encuentre información debidamente organizada y actualizada.

Finalmente se apoyaron satisfactoriamente todas las actividades logísticas y administrativas que requirió la oficina de interacción social universitaria del programa de administración de Empresas, dando cumplimiento al objetivo general de la pasantía, arrojando un resultado eficiente del proceso y dando cumplimiento a los lineamientos y objetivos específicos establecidos por la oficina ISU. En general fue un proceso enriquecedor en el cual se pudo crecer personalmente y acercarse a la realidad laboral que demanda del profesional de administración de empresas.

5. RECOMENDACIONES

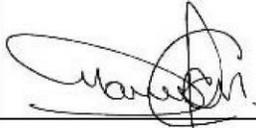
Se recomienda proyectar los cursos de fortalecimiento microempresarial teniendo en cuenta las opiniones que se han ido generando en las evaluaciones de satisfacción consolidadas en la base de datos, ya que es la información que más se acerca a la realidad de las necesidades de la comunidad externa y se puede dar cumplimiento a las solicitudes.

Por último, se recomienda realizar los cursos futuros de manera virtual ya que la comunidad tiene más acceso a esta herramienta que de manera presencial.

6. BIBLIOGRAFÍA

ESCOBAR, L. (2022). Informes de pasantía: APOYO LOGÍSTICO Y ADMINISTRATIVO A LAS ACTIVIDADES DE INTERACCIÓN SOCIAL UNIVERSITARIA DEL PROGRAMA ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS, UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA SEDE FUSAGASUGÁ PRIMER Y SEGUNDO PERIODO ACADEMICO 2022.

EVALUACIÓN Y APROBACIÓN DEL INFORME FINAL N° _006_



Daniel Fernando Contreras Orjuela
ASESOR INTERNO



Octavio Marentes Gonzales
ASESOR EXTERNO



LAURA PATRICIA PINTO ARENAS
DOCENTE APOYO CÓMITE OPCIONES DE GRADO
PROGRAMA ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS
SEDE FUSAGASUGÁ

Acta y Fecha de aprobación del Informe: Acta 036 del 09 de junio de 2022