

	<b>MACROPROCESO DE APOYO</b>	<b>CÓDIGO: AAAR113</b>
	<b>PROCESO GESTIÓN APOYO ACADÉMICO</b>	<b>VERSIÓN: 6</b>
	<b>DESCRIPCIÓN, AUTORIZACIÓN Y LICENCIA DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL</b>	<b>VIGENCIA: 2021-09-14</b>
		<b>PAGINA: 1 de 66</b>

21.1

<b>FECHA</b>	sábado, 8 de enero de 2022
--------------	----------------------------

Señores  
**UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA**  
 BIBLIOTECA  
 Ciudad

<b>UNIDAD REGIONAL</b>	Sede Fusagasugá
<b>TIPO DE DOCUMENTO</b>	Trabajo De Grado
<b>FACULTAD</b>	Ciencias Administrativas Económicas y Contables
<b>NIVEL ACADÉMICO DE FORMACIÓN O PROCESO</b>	Pregrado
<b>PROGRAMA ACADÉMICO</b>	Contaduría Pública

El Autor(Es):

<b>APELLIDOS COMPLETOS</b>	<b>NOMBRES COMPLETOS</b>	<b>7702085012024</b>
Cantor Pineda	Maira Yorleny	1.069.740.908
Rodríguez González	Yenifer Alexandra	1.069.723.281

Director (Es) y/o Asesor(Es) del documento:

<b>APELLIDOS COMPLETOS</b>	<b>NOMBRES COMPLETOS</b>
Villanueva	Marco Antonio

**TÍTULO DEL DOCUMENTO**

Diagonal 18 No. 20-29 Fusagasugá – Cundinamarca  
 Teléfono: (091) 8281483 Línea Gratuita: 018000180414  
[www.ucundinamarca.edu.co](http://www.ucundinamarca.edu.co) E-mail: [info@ucundinamarca.edu.co](mailto:info@ucundinamarca.edu.co)  
 NIT: 890.680.062-2

	<b>MACROPROCESO DE APOYO</b>	<b>CÓDIGO: AAAR113</b>
	<b>PROCESO GESTIÓN APOYO ACADÉMICO</b>	<b>VERSIÓN: 6</b>
	<b>DESCRIPCIÓN, AUTORIZACIÓN Y LICENCIA DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL</b>	<b>VIGENCIA: 2021-09-14</b>
		<b>PAGINA: 2 de 66</b>

Diseño de una estructura contable y financiera para el mini mercado “mini market los compadres” en fusagasuga.

**SUBTÍTULO**  
(Aplica solo para Tesis, Artículos Científicos, Disertaciones, Objetos Virtuales de Aprendizaje)

**EXCLUSIVO PARA PUBLICACIÓN DESDE LA DIRECCIÓN INVESTIGACIÓN**

INDICADORES	NÚMERO
ISBN	
ISSN	
ISMN	

AÑO DE EDICION DEL DOCUMENTO	NÚMERO DE PÁGINAS
07/12/2021	52

**DESCRIPTORES O PALABRAS CLAVES EN ESPAÑOL E INGLÉS**  
(Usar 6 descriptores o palabras claves)


ESPAÑOL	INGLÉS
1. Mini mercado	Mini market
2. Contabilidad	Accounting
3. Información financiera	Financial information
4. Estados financieros	Financial statements
5. Comprobantes	Vouchers
6. Empresa	Business

**FUENTES (Todas las fuentes de su trabajo, en orden alfabético)**

BORJA-CABALLERO, A. (2017). *Lineamientos básicos para el diseño de un sistema contable*. (Documento de docencia Contabilidad Gerencial escrito por Ismael Granados, Leovigildo Latorre y Albar Ramírez

Contabilidad al alcance de todos de los autores Eliseo Fernández Centeno – Gonzalo Vélez Restrepo N° 10). Bogotá: Ediciones Universidad Cooperativa de Colombia. Doi: <https://doi.org/10.16925/greylit.2108>.

Contabilidad Gerencial escrito por Ismael Granados, Leovigildo Latorre y Albar Ramírez

	<b>MACROPROCESO DE APOYO</b>	<b>CÓDIGO: AAAR113</b>
	<b>PROCESO GESTIÓN APOYO ACADÉMICO</b>	<b>VERSIÓN: 6</b>
	<b>DESCRIPCIÓN, AUTORIZACIÓN Y LICENCIA DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL</b>	<b>VIGENCIA: 2021-09-14</b>
		<b>PAGINA: 3 de 66</b>

Contabilidad al alcance de todos de los autores Eliseo Fernández Centeno – Gonzalo Vélez Restrepo

DURSUN BARRIOS HERNANDEZ Diseño organizacional bajo un enfoque sistémico para unidades empresariales, Medellín, (2009)

Diseño Organizacional Bajo Enfoque Sistémico Para Unidades Empresariales. Realizado Por Dursun Barrios Hernández de la universidad nacional de Colombia sede Medellín

Diseño, Implantación y Análisis Comparativo De Los Sistemas Contables Manuales, realizada por Marcio Antonio Toruno, licenciado en Contaduría Pública de la UNAD

FERNANDO ACHILLES DE FARIA MELLO, Desarrollo organizacional enfoque integral, Balderas México D.F, (2004)

PEDRO ANDRES PEREZ, ALEJANDRA RAMIREZ, Diseño e implementación del sistema de inventarios a la bodega depósito y autoservicio la colmena, Bucaramanga, (2006)

Pedro Andrés Pérez y Alejandra Ramírez, Titulado Diseño e Implementación Del Sistema De Inventarios A La Bodega Del Depósito y Autoservicio La Colmena


RICHARD L. DAFT, Teoría y diseño organizacional, México D.F, (2011),

(Trabajo de grado, autores: Jesús Lozano y José Lozano, Universidad Francisco de Paula Santander, Ocaña/2015)

<http://www.gerencie.com/empresa-unipersonal.html>

[https://es.wikipedia.org/wiki/Industria\\_automotriz](https://es.wikipedia.org/wiki/Industria_automotriz)

<http://revistadiners.com.co/>

	<b>MACROPROCESO DE APOYO</b>	<b>CÓDIGO: AAAR113</b>
	<b>PROCESO GESTIÓN APOYO ACADÉMICO</b>	<b>VERSIÓN: 6</b>
	<b>DESCRIPCIÓN, AUTORIZACIÓN Y LICENCIA DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL</b>	<b>VIGENCIA: 2021-09-14</b>
		<b>PAGINA: 4 de 66</b>

**RESUMEN DEL CONTENIDO EN ESPAÑOL E INGLÉS**  
(Máximo 250 palabras – 1530 caracteres, aplica para resumen en español):

La empresa "MINIMARKET LOS COMPADRES FS" es una empresa constituida y registrada desde el 01 de marzo de 2021, establecimiento de comercio la cual pertenece al grupo III. Micro empresas, tiene como actividad comercial el comercio al por mayor y al detal de Alimentos, Cigarrería y Licores, por ser una empresa Unipersonal y al sub sector al que pertenece no cuenta con una estructura Contable y Financiera establecida, su propietario no conoce sus responsabilidades fiscales estipuladas en el Estatuto Tributario y la consolidación del libro fiscal, así como los soportes de ingresos y egresos y demás papeles del comerciante. Se requiere implementar el diseño de una estructura Contable y Financiera y de esta forma conseguir mejorar la eficiencia y eficacia de las actividades que esta desarrolla apuntándole a la departamentalización para organizar las funciones que tiene el departamento administrativo, el contable y el operativo.

Es necesario establecer unas bases contables, mediante la capacitación del personal y de este modo permitir que se inicie su funcionamiento, cumpliendo así con un elemento fundamental para su estructuración. se puede determinar que existe más desconocimiento en la organización empresarial y en las prácticas contables, por este tipo de empresas, de este modo es necesario el apoyo de las instituciones de educación superior al permitir que los estudiantes de últimos semestres desarrollen su proyecto de grado enfocados en dar solución a las problemáticas que estas empresas presentan y así mismo es una oportunidad para los estudiantes desarrollen y apliquen las habilidades y conocimientos.

The company "MINIMARKET LOS COMPADRES FS" is a company incorporated and registered since March 1, 2021, a business establishment which belongs to group III. Microenterprises, its commercial activity is the wholesale and retail trade of Food, Cigar Store and Liquors, as it is a Sole proprietorship and the sub-sector to which it belongs does not have an established Accounting and Financial structure, its owner does not know their tax responsibilities stipulated in the Tax Statute and the consolidation of the fiscal book, as well as the income and expenses supports and other papers of the merchant. It is necessary to implement the design of an Accounting and Financial structure and in this way to improve the efficiency and effectiveness of the activities that it develops, pointing to the

	<b>MACROPROCESO DE APOYO</b>	<b>CÓDIGO: AAAR113</b>
	<b>PROCESO GESTIÓN APOYO ACADÉMICO</b>	<b>VERSIÓN: 6</b>
	<b>DESCRIPCIÓN, AUTORIZACIÓN Y LICENCIA DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL</b>	<b>VIGENCIA: 2021-09-14</b>
		<b>PAGINA: 5 de 66</b>

departmentalization to organize the functions that the administrative, accounting and operational departments have.

It is necessary to establish accounting bases, through the training of personnel and thus allow its operation to begin, thus complying with a fundamental element for its structuring. It can be determined that there is more ignorance in the business organization and in accounting practices, by this type of companies, in this way the support of higher education institutions is necessary by allowing students in the last semesters to develop their degree project focused in solving the problems that these companies present and likewise it is an opportunity for students to develop and apply skills and knowledge.

### AUTORIZACIÓN DE PUBLICACIÓN

Por medio del presente escrito autorizo (Autorizamos) a la Universidad de Cundinamarca para que, en desarrollo de la presente licencia de uso parcial, pueda ejercer sobre mí (nuestra) obra las atribuciones que se indican a continuación, teniendo en cuenta que, en cualquier caso, la finalidad perseguida será facilitar, difundir y promover el aprendizaje, la enseñanza y la investigación.

En consecuencia, las atribuciones de usos temporales y parciales que por virtud de la presente licencia se autoriza a la Universidad de Cundinamarca, a los usuarios de la Biblioteca de la Universidad; así como a los usuarios de las redes, bases de datos y demás sitios web con los que la Universidad tenga perfeccionado una alianza, son: Marque con una "X":

<b>AUTORIZO (AUTORIZAMOS)</b>	<b>SI</b>	<b>NO</b>
1. La reproducción por cualquier formato conocido o por conocer.	X	
2. La comunicación pública, masiva por cualquier procedimiento o medio físico, electrónico y digital.	X	

 <b>UDECA</b> UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA	<b>MACROPROCESO DE APOYO</b>	<b>CÓDIGO: AAAR113</b>
	<b>PROCESO GESTIÓN APOYO ACADÉMICO</b>	<b>VERSIÓN: 6</b>
	<b>DESCRIPCIÓN, AUTORIZACIÓN Y LICENCIA DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL</b>	<b>VIGENCIA: 2021-09-14</b>
		<b>PAGINA: 6 de 66</b>


3. La inclusión en bases de datos y en sitios web sean éstos onerosos o gratuitos, existiendo con ellos previa alianza perfeccionada con la Universidad de Cundinamarca para efectos de satisfacer los fines previstos. En este evento, tales sitios y sus usuarios tendrán las mismas facultades que las aquí concedidas con las mismas limitaciones y condiciones.	X	
4. La inclusión en el Repositorio Institucional.	X	

De acuerdo con la naturaleza del uso concedido, la presente licencia parcial se otorga a título gratuito por el máximo tiempo legal colombiano, con el propósito de que en dicho lapso mi (nuestra) obra sea explotada en las condiciones aquí estipuladas y para los fines indicados, respetando siempre la titularidad de los derechos patrimoniales y morales correspondientes, de acuerdo con los usos honrados, de manera proporcional y justificada a la finalidad perseguida, sin ánimo de lucro ni de comercialización.

Para el caso de las Tesis, Trabajo de Grado o Pasantía, de manera complementaria, garantizo(garantizamos) en mi(nuestra) calidad de estudiante(s) y por ende autor(es) exclusivo(s), que la Tesis, Trabajo de Grado o Pasantía en cuestión, es producto de mi(nuestra) plena autoría, de mi(nuestro) esfuerzo personal intelectual, como consecuencia de mi(nuestra) creación original particular y, por tanto, soy(somos) el(los) único(s) titular(es) de la misma. Además, aseguro (aseguramos) que no contiene citas, ni transcripciones de otras obras protegidas, por fuera de los límites autorizados por la ley, según los usos honrados, y en proporción a los fines previstos; ni tampoco contempla declaraciones difamatorias contra terceros; respetando el derecho a la imagen, intimidad, buen nombre y demás derechos constitucionales. Adicionalmente, manifiesto (manifestamos) que no se incluyeron expresiones contrarias al orden público ni a las buenas costumbres. En consecuencia, la responsabilidad directa en la elaboración, presentación, investigación y, en general, contenidos de la Tesis o Trabajo de Grado es de mí (nuestra) competencia exclusiva, eximiendo de toda responsabilidad a la Universidad de Cundinamarca por tales aspectos.

Sin perjuicio de los usos y atribuciones otorgadas en virtud de este documento, continuaré (continuaremos) conservando los correspondientes derechos patrimoniales sin modificación o restricción alguna, puesto que, de acuerdo con la legislación colombiana aplicable, el presente es un acuerdo jurídico que en ningún caso conlleva la enajenación de los derechos patrimoniales derivados del régimen del Derecho de Autor.

De conformidad con lo establecido en el artículo 30 de la Ley 23 de 1982 y el artículo 11 de la Decisión Andina 351 de 1993, *“Los derechos morales sobre el trabajo son propiedad de los autores”*, los cuales son irrenunciables, imprescriptibles, inembargables e inalienables. En consecuencia, la Universidad de Cundinamarca

	<b>MACROPROCESO DE APOYO</b>	<b>CÓDIGO: AAAR113</b>
	<b>PROCESO GESTIÓN APOYO ACADÉMICO</b>	<b>VERSIÓN: 6</b>
	<b>DESCRIPCIÓN, AUTORIZACIÓN Y LICENCIA DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL</b>	<b>VIGENCIA: 2021-09-14</b>
		<b>PAGINA: 7 de 66</b>

está en la obligación de RESPETARLOS Y HACERLOS RESPETAR, para lo cual tomará las medidas correspondientes para garantizar su observancia.

**NOTA:** (Para Tesis, Trabajo de Grado o Pasantía):

**Información Confidencial:**

Esta Tesis, Trabajo de Grado o Pasantía, contiene información privilegiada, estratégica, secreta, confidencial y demás similar, o hace parte de la investigación que se adelanta y cuyos resultados finales no se han publicado.

**SI \_\_\_ NO \_X\_.**

En caso afirmativo expresamente indicaré (indicaremos) en carta adjunta, expedida por la entidad respectiva, la cual informa sobre tal situación, lo anterior con el fin de que se mantenga la restricción de acceso.

**LICENCIA DE PUBLICACIÓN**

Como titular(es) del derecho de autor, confiero(erimos) a la Universidad de Cundinamarca una licencia no exclusiva, limitada y gratuita sobre la obra que se integrará en el Repositorio Institucional, que se ajusta a las siguientes características:

a) Estará vigente a partir de la fecha de inclusión en el repositorio, por un plazo de 5 años, que serán prorrogables indefinidamente por el tiempo que dure el derecho patrimonial del autor. El autor podrá dar por terminada la licencia solicitándolo a la Universidad por escrito. (Para el caso de los Recursos Educativos Digitales, la Licencia de Publicación será permanente).

b) Autoriza a la Universidad de Cundinamarca a publicar la obra en formato y/o soporte digital, conociendo que, dado que se publica en Internet, por este hecho circula con un alcance mundial.

c) Los titulares aceptan que la autorización se hace a título gratuito, por lo tanto, renuncian a recibir beneficio alguno por la publicación, distribución, comunicación pública y cualquier otro uso que se haga en los términos de la presente licencia y de la licencia de uso con que se publica.

d) El(Los) Autor(es), garantizo(amos) que el documento en cuestión es producto de mi(nuestra) plena autoría, de mi(nuestro) esfuerzo personal intelectual, como consecuencia de mi (nuestra) creación original particular y, por tanto, soy(somos) el(los) único(s) titular(es) de la misma. Además, aseguro(aseguramos) que no contiene citas, ni transcripciones de otras obras protegidas, por fuera de los límites autorizados por la ley, según los usos honrados, y en proporción a los fines previstos; ni tampoco contempla declaraciones difamatorias contra terceros; respetando el derecho a la imagen, intimidad, buen nombre y demás derechos constitucionales.

Diagonal 18 No. 20-29 Fusagasugá – Cundinamarca

Teléfono: (091) 8281483 Línea Gratuita: 018000180414

[www.ucundinamarca.edu.co](http://www.ucundinamarca.edu.co) E-mail: [info@ucundinamarca.edu.co](mailto:info@ucundinamarca.edu.co)

NIT: 890.680.062-2



	<b>MACROPROCESO DE APOYO</b>	<b>CÓDIGO: AAAR113</b>
	<b>PROCESO GESTIÓN APOYO ACADÉMICO</b>	<b>VERSIÓN: 6</b>
	<b>DESCRIPCIÓN, AUTORIZACIÓN Y LICENCIA DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL</b>	<b>VIGENCIA: 2021-09-14</b>
		<b>PAGINA: 8 de 66</b>

Adicionalmente, manifiesto (manifestamos) que no se incluyeron expresiones contrarias al orden público ni a las buenas costumbres. En consecuencia, la responsabilidad directa en la elaboración, presentación, investigación y, en general, contenidos es de mí (nuestro) competencia exclusiva, eximiendo de toda responsabilidad a la Universidad de Cundinamarca por tales aspectos.

e) En todo caso la Universidad de Cundinamarca se compromete a indicar siempre la autoría incluyendo el nombre del autor y la fecha de publicación.

f) Los titulares autorizan a la Universidad para incluir la obra en los índices y buscadores que estimen necesarios para promover su difusión.

g) Los titulares aceptan que la Universidad de Cundinamarca pueda convertir el documento a cualquier medio o formato para propósitos de preservación digital.

h) Los titulares autorizan que la obra sea puesta a disposición del público en los términos autorizados en los literales anteriores bajo los límites definidos por la universidad en el “Manual del Repositorio Institucional AAAM003”

i) Para el caso de los Recursos Educativos Digitales producidos por la Oficina de Educación Virtual, sus contenidos de publicación se rigen bajo la Licencia Creative Commons: Atribución- No comercial- Compartir Igual.



j) Para el caso de los Artículos Científicos y Revistas, sus contenidos se rigen bajo la Licencia Creative Commons Atribución- No comercial- Sin derivar.



**Nota:**

Si el documento se basa en un trabajo que ha sido patrocinado o apoyado por una entidad, con excepción de Universidad de Cundinamarca, los autores garantizan que se ha cumplido con los derechos y obligaciones requeridos por el respectivo contrato o acuerdo.

La obra que se integrará en el Repositorio Institucional está en el(los) siguiente(s) archivo(s).

<b>Nombre completo del Archivo Incluida su Extensión (Ej. Nombre completo del proyecto.pdf)</b>	<b>Tipo de documento (ej. Texto, imagen, video, etc.)</b>
1. Diseño de una estructura contable y financiera para el mini mercado	PDF




	<b>MACROPROCESO DE APOYO</b>	<b>CÓDIGO: AAAr113</b>
	<b>PROCESO GESTIÓN APOYO ACADÉMICO</b>	<b>VERSIÓN: 6</b>
	<b>DESCRIPCIÓN, AUTORIZACIÓN Y LICENCIA DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL</b>	<b>VIGENCIA: 2021-09-14</b>
		<b>PAGINA: 9 de 66</b>

“mini market los compadres” en Fusagasugá.	
2.	
3.	
4.	

En constancia de lo anterior, Firmo (amos) el presente documento:

<b>APELLIDOS Y NOMBRES COMPLETOS</b>	<b>FIRMA (autógrafo)</b>
Cantor Pineda Maira Yorlery	<i>Yorlery Cantor</i>
Rodríguez González Yenifer Alexandra	<i>Yenifer Rodriguez Gonzalez</i>

21.1-51-20.

	<b>MACROPROCESO DE APOYO</b>	<b>CÓDIGO: AAAR113</b>
	<b>PROCESO GESTIÓN APOYO ACADÉMICO</b>	<b>VERSIÓN: 6</b>
	<b>DESCRIPCIÓN, AUTORIZACIÓN Y LICENCIA DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL</b>	<b>VIGENCIA: 2021-09-14</b>
		<b>PAGINA: 10 de 66</b>

**DISEÑO DE UNA ESTRUCTURA CONTABLE Y FINANCIERA PARA EL MINIMERCADO “MINIMARKET LOS COMPADRES” EN FUSAGASUGA.**

**Autores:**

**MAIRA YORLENY CANTOR PINEDA  
YENIFER ALEXANDRA RODRIGUEZ GONZALEZ**


**MARCO ANTONIO VILLANUEVA**

**Asesor interno:**

**UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA  
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS ECONOMICAS Y  
CONTABLES PROGRAMA CONTADURIA PÚBLICA  
FUSAGASUGÁ  
2021**

Diagonal 18 No. 20-29 Fusagasugá – Cundinamarca  
Teléfono: (091) 8281483 Línea Gratuita: 018000180414  
[www.ucundinamarca.edu.co](http://www.ucundinamarca.edu.co) E-mail: [info@ucundinamarca.edu.co](mailto:info@ucundinamarca.edu.co)  
NIT: 890.680.062-2

*Documento controlado por el Sistema de Gestión de la Calidad  
Asegúrese que corresponde a la última versión consultando el Portal Institucional*

	<b>MACROPROCESO DE APOYO</b>	<b>CÓDIGO: AAAR113</b>
	<b>PROCESO GESTIÓN APOYO ACADÉMICO</b>	<b>VERSIÓN: 6</b>
	<b>DESCRIPCIÓN, AUTORIZACIÓN Y LICENCIA DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL</b>	<b>VIGENCIA: 2021-09-14</b>
		<b>PAGINA: 11 de 66</b>

**DISEÑO DE UNA ESTRUCTURA CONTABLE Y FINANCIERA PARA EL MINIMERCADO “MINIMARKET LOS COMPADRES” EN FUSAGASUGA.**

**MAIRA YORLENY CANTOR PINEDA**


**YENIFER ALEXANDRA RODRIGUEZ GONZALEZ**

Proyecto de investigación para optar al título de Contador Público

**UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA  
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS ECONOMICAS Y  
CONTABLES PROGRAMA CONTADURIA PÚBLICA  
FUSAGASUGÁ  
2021**

Diagonal 18 No. 20-29 Fusagasugá – Cundinamarca  
Teléfono: (091) 8281483 Línea Gratuita: 018000180414  
[www.ucundinamarca.edu.co](http://www.ucundinamarca.edu.co) E-mail: [info@ucundinamarca.edu.co](mailto:info@ucundinamarca.edu.co)  
NIT: 890.680.062-2

*Documento controlado por el Sistema de Gestión de la Calidad  
Asegúrese que corresponde a la última versión consultando el Portal Institucional*

	<b>MACROPROCESO DE APOYO</b>	<b>CÓDIGO: AAAr113</b>
	<b>PROCESO GESTIÓN APOYO ACADÉMICO</b>	<b>VERSIÓN: 6</b>
	<b>DESCRIPCIÓN, AUTORIZACIÓN Y LICENCIA DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL</b>	<b>VIGENCIA: 2021-09-14</b>
		<b>PAGINA: 12 de 66</b>

## NOTA DE ACEPTACIÓN

---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---


Firma del presidente del jurado

---

Firma del jurado

---

Firma del jurado

	<b>MACROPROCESO DE APOYO</b>	<b>CÓDIGO: AAAR113</b>
	<b>PROCESO GESTIÓN APOYO ACADÉMICO</b>	<b>VERSIÓN: 6</b>
	<b>DESCRIPCIÓN, AUTORIZACIÓN Y LICENCIA DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL</b>	<b>VIGENCIA: 2021-09-14</b>
		<b>PAGINA: 13 de 66</b>

## DEDICATORIA


Quiero empezar dando gracias a Dios por permitirme llegar a este momento donde cumpla una meta más culminando mis estudios, por guiar mi camino, porque, aunque a veces las cosas son difíciles jamás me deja rendir, dándome la fuerza y la sabiduría para afrontarlas para salir delante de manera victoriosa, a mi hijo, mi esposo, mi papá, mi mamá, mis hermanos, por darme su amor, su apoyo incondicional por creer en mí, en mis sueños, porque sin ellos nada hubiera podido ser posible

Por último, agradecer a todos los profesores y amigos que también hicieron parte de este gran proceso, Dios los Bendiga siempre.

Yenifer Alexandra Rodríguez González.

Este proyecto lo dedico en primer lugar a Dios por permitirme iniciar y culminar mis estudios, a mi familia por darme las fuerzas suficientes en momentos que creí que no podía dar más, a todas esas personas que sin darse cuenta me motivaron a iniciar mis estudios y durante estos años se convirtieron en un apoyo para continuar y seguir adelante a mi hija y a mi esposo por esa motivación y voz de aliento para que luchara por mis sueños.

Maira Yorleny Cantor Pineda

	<b>MACROPROCESO DE APOYO</b>	<b>CÓDIGO: AAAR113</b>
	<b>PROCESO GESTIÓN APOYO ACADÉMICO</b>	<b>VERSIÓN: 6</b>
	<b>DESCRIPCIÓN, AUTORIZACIÓN Y LICENCIA DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL</b>	<b>VIGENCIA: 2021-09-14</b>
		<b>PAGINA: 14 de 66</b>

## AGRADECIMIENTOS

Los más grandes y afectuosos agradecimientos para el docente Marco Antonio Villanuieva por su dedicación, paciencia en tan excelente acompañamiento como nuestra asesora en este gran proyecto, igualmente a todas las personas del municipio de Fusagasugá (Cundinamarca) que nos abrieron un espacio en su vida laboral y cotidiana para poder realizar todo lo proyectado de la mano de nosotras a través de sus hogares, emprendimientos, negocios y demás. Gracias por poner un grano de arena en la construcción de nuestros sueños, de nuestro proyecto de vida.


Yenifer Alexandra Rodríguez

González

Nuestros agradecimientos para el docente Marco Antonio Villanuieva por su acompañamiento como nuestra asesora en la realización de este trabajo de grado, igualmente a los comerciantes de la plaza satélite del municipio de Fusagasugá.

A nuestros docentes y compañeros que fueron parte fundamental de este proceso ya que con su apoyo colocaron un granito de arena en la construcción de nuestro proyecto de vida.


Maira Yorleny Cantor Pineda

	<b>MACROPROCESO DE APOYO</b>	<b>CÓDIGO: AAAR113</b>
	<b>PROCESO GESTIÓN APOYO ACADÉMICO</b>	<b>VERSIÓN: 6</b>
	<b>DESCRIPCIÓN, AUTORIZACIÓN Y LICENCIA DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL</b>	<b>VIGENCIA: 2021-09-14</b>
		<b>PAGINA: 15 de 66</b>


## Tabla de contenido

1. TITULO.....	18
2. AREA, LINEA, Y TEMA DE INVESTIGACION.....	19
3. FORMULACION DEL PROBLEMA DE INVESTIGACION .....	20
3.1. Diagnostico Contable.....	20
4. OBJETIVOS .....	21
4.1. Objetivo General.....	21
4.2. Objetivos Específicos:.....	21
5. JUSTIFICACIÓN .....	22
6. MARCOS DE REFERENCIA.....	23
6.1. Marco De Antecedentes .....	23
6.2. Marco Geográfico. ....	25
6.3. Marco Teórico.....	25
6.4. Marco Conceptual.....	27
6.5. Marco Legal:.....	28
7. DISEÑO METODOLOGICO.....	31
7.1. Tipo De Investigación. ....	31
7.2. Población:.....	31
7.3. Muestra:.....	31
7.4. Expresión De Datos:.....	31
8. DIAGNOSTICO CONTABLE.....	32
9. MODELO CONTABLE Y FINANCIERO .....	32
9.1. Sistema De Información Contable. ....	32
Objetivo: .....	34
Responsable:.....	34
Normas Aplicables:.....	34




	<b>MACROPROCESO DE APOYO</b>	<b>CÓDIGO: AAAR113</b>
	<b>PROCESO GESTIÓN APOYO ACADÉMICO</b>	<b>VERSIÓN: 6</b>
	<b>DESCRIPCIÓN, AUTORIZACIÓN Y LICENCIA DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL</b>	<b>VIGENCIA: 2021-09-14</b>
		<b>PAGINA: 16 de 66</b>

9.2.	Sistema contable “nombre unidad productiva” .....	34
9.2.1.	Base de medición .....	34
9.2.3.	Frecuencia de presentación de estados financiero .....	35
9.2.4.	Presentación de estados financieros .....	35
9.2.5.	Informes comparativos .....	35
9.2.6.	Cuentas por cobrar .....	36
9.2.7.	Inventarios .....	36
9.2.8.	Inventarios a crédito .....	37
9.2.9.	Sistema de Inventario .....	37
9.2.10.	Método de cálculo del costo .....	37
9.2.11.	Deterioro del valor de los inventarios .....	37
9.2.12.	Reconocimiento como costo .....	37
9.2.13.	Ingresos .....	38
9.3.	Presentación De Los Estados Financieros .....	38
9.3.1.	Información a Revelar .....	38
9.3.2.	Soportes o Documentación Contable .....	39
8.2.	Sistema De Contabilización .....	42
9.4.	Documentación Fuente .....	43
9.4.1.	Comprobantes Contables Internos .....	43
9.4.2.	La Factura De Venta. ....	43
9.4.3.	Recibos De Caja .....	44
9.4.4.	Recibo de caja menor .....	45
	.....	45
9.4.5.	Comprobante De Egreso .....	45
9.4.6.	Comprobante De Contabilidad. ....	46
9.4.7.	Comprobante De Contabilidad .....	47
9.4.8.	Libro Diario De Venta. ....	48
9.4.9.	Libro Mayor. ....	49


	<b>MACROPROCESO DE APOYO</b>	<b>CÓDIGO: AAAR113</b>
	<b>PROCESO GESTIÓN APOYO ACADÉMICO</b>	<b>VERSIÓN: 6</b>
	<b>DESCRIPCIÓN, AUTORIZACIÓN Y LICENCIA DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL</b>	<b>VIGENCIA: 2021-09-14</b>
		<b>PAGINA: 17 de 66</b>

9.4.10.	Balance de Comprobación.....	50
9.4.11.	Estado De Resultados Integral. ....	51
9.4.12.	Estado De Situación Financiera.....	52
9.5.	Los Estados Financieros.....	54
9.6.	Conjunto completo de estados financieros: .....	59
9.7.	Usuarios De La Información Contable. ....	60
10.	RECOMENDACIONES. ....	64
11.	BIBLIOGRAFIA: .....	65

	<b>MACROPROCESO DE APOYO</b>	<b>CÓDIGO: AAAr113</b>
	<b>PROCESO GESTIÓN APOYO ACADÉMICO</b>	<b>VERSIÓN: 6</b>
	<b>DESCRIPCIÓN, AUTORIZACIÓN Y LICENCIA DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL</b>	<b>VIGENCIA: 2021-09-14</b>
		<b>PAGINA: 18 de 66</b>

## 1. TITULO.

DISEÑO DE UNA ESTRUCTURA CONTABLE Y FINANCIERA PARA EL MINIMERCADO “MINIMARKET LOS COMPADRES” EN FUSAGASUGA.


	<b>MACROPROCESO DE APOYO</b>	<b>CÓDIGO: AAAr113</b>
	<b>PROCESO GESTIÓN APOYO ACADÉMICO</b>	<b>VERSIÓN: 6</b>
	<b>DESCRIPCIÓN, AUTORIZACIÓN Y LICENCIA DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL</b>	<b>VIGENCIA: 2021-09-14</b>
		<b>PAGINA: 19 de 66</b>

## 2. AREA, LINEA, Y TEMA DE INVESTIGACION.

**AREA:** Contable y Gestión financiera.

**LINEA:** Desarrollo Organizacional.


**TEMA:** Diseño Contable y Financiero.

	<b>MACROPROCESO DE APOYO</b>	<b>CÓDIGO: AAAR113</b>
	<b>PROCESO GESTIÓN APOYO ACADÉMICO</b>	<b>VERSIÓN: 6</b>
	<b>DESCRIPCIÓN, AUTORIZACIÓN Y LICENCIA DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL</b>	<b>VIGENCIA: 2021-09-14</b>
		<b>PAGINA: 20 de 66</b>

### 3. FORMULACION DEL PROBLEMA DE INVESTIGACION

#### 3.1. Diagnostico Contable.

La empresa MINIMARKET “LOS COMPADRES FS”, registrada ante cámara de comercio desde el 01 de marzo de 2021 con la matricula mercantil No. 03344619. Esta entidad no cuenta con información contable, financiera, ni una estructura organizacional, no se ha consolidado un archivo de facturas de compras ni de ventas, ya que el propietario es quien realiza todo el proceso de una manera empírica; lo que limita la realización de un diagnostico detallado y completo de la situación real de la empresa.

	<b>MACROPROCESO DE APOYO</b>	<b>CÓDIGO: AAAr113</b>
	<b>PROCESO GESTIÓN APOYO ACADÉMICO</b>	<b>VERSIÓN: 6</b>
	<b>DESCRIPCIÓN, AUTORIZACIÓN Y LICENCIA DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL</b>	<b>VIGENCIA: 2021-09-14</b>
		<b>PAGINA: 21 de 66</b>


## 4. OBJETIVOS

### 4.1. Objetivo General.

Diseñar una estructura Contable y Financiera para el Mini mercado “MINIMARKET LOS COMPADRES” para optimizar su desempeño.

### 4.2. Objetivos Específicos:

- Realizar un diagnóstico contable y financiero de la situación actual de la empresa.
- Crear un modelo contable y financiero.
- Proporcionar recomendaciones y sugerencias que permitan al propietario implementar los procesos administrativos, contables y financieros en su empresa.

	<b>MACROPROCESO DE APOYO</b>	<b>CÓDIGO: AAAR113</b>
	<b>PROCESO GESTIÓN APOYO ACADÉMICO</b>	<b>VERSIÓN: 6</b>
	<b>DESCRIPCIÓN, AUTORIZACIÓN Y LICENCIA DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL</b>	<b>VIGENCIA: 2021-09-14</b>
		<b>PAGINA: 22 de 66</b>

## 5. JUSTIFICACIÓN


La empresa “MINIMARKET LOS COMPADRES FS” es una empresa constituida y registrada desde el 01 de marzo de 2021 con la matrícula mercantil No. 03344619 establecimiento de comercio la cual pertenece al grupo III. Microempresas. que tiene como actividad comercial el comercio al por mayor y al detal de Alimentos, Cigarrería y Licores, por ser una empresa Unipersonal y al sub sector al que pertenece no cuenta con una estructura Contable y Financiera establecida, su propietario no conoce sus responsabilidades fiscales estipuladas en el Estatuto Tributario y la consolidación del libro fiscal, así como los soportes de ingresos y egresos y demás papeles del comerciante.

La empresa “MINIMARKET LOS COMPADRES FS” requiere implementar el diseño de una estructura Contable y Financiera y de esta forma conseguir mejorar la eficiencia y eficacia de las actividades que esta desarrolla apuntándole a la departamentalización para organizar las funciones que tiene el departamento administrativo, el contable y el operativo.

En el departamento Contable es necesario establecer unas bases contables, mediante la capacitación del personal y de este modo permitir que se inicie su funcionamiento, organizando los inventarios, ingresos, egresos, proveedores, cuentas por cobrar, créditos con los que cuenta actualmente la empresa, cumpliendo así con un elemento fundamental para su estructuración.

De acuerdo al sub sector al que pertenece la empresa “MINIMARKET LOS COMPADRES FS” en la región se puede determinar que existe más desconocimiento en la organización empresarial y en las prácticas contables,



	<b>MACROPROCESO DE APOYO</b>	<b>CÓDIGO: AAAR113</b>
	<b>PROCESO GESTIÓN APOYO ACADÉMICO</b>	<b>VERSIÓN: 6</b>
	<b>DESCRIPCIÓN, AUTORIZACIÓN Y LICENCIA DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL</b>	<b>VIGENCIA: 2021-09-14</b>
		<b>PAGINA: 23 de 66</b>

por este tipo de empresas, de este modo es necesario el apoyo de las instituciones de educación superior al permitir que los estudiantes de últimos semestres desarrollen su proyecto de grado enfocados en dar solución a las problemáticas que estas empresas presentan y así mismo es una oportunidad para los estudiantes desarrollen y apliquen las habilidades y conocimientos adquiridos en el proceso formativo de educación superior.

En la ejecución del diseño Contable y Financiero planteado en este anteproyecto, se pretende que la empresa “MINIMARKET LOS COMPADRES FS” obtenga un crecimiento financiero, mayor rentabilidad y reconocimiento por su organización empresarial y de este modo permitir que otras empresas pertenecientes al mismo sub sector logren organizarse en su estructura organizacional y contable.

## 6. MARCOS DE REFERENCIA

### 6.1. Marco De Antecedentes


Según la tesis presentada como trabajo de grado titulada Diseño Organizacional Bajo Enfoque Sistémico Para Unidades Empresariales. Realizado Por Dursun Barrios Hernández de la universidad nacional de Colombia sede Medellín<sup>1</sup>, plantea que toda empresa necesariamente requiere una estructura organizacional o una manera de organización de acuerdo a las

<sup>1</sup> Diseño Organizacional Bajo Enfoque Sistémico Para Unidades Empresariales. Realizado Por Dursun Barrios Hernández de la universidad nacional de Colombia sede Medellín

Diagonal 18 No. 20-29 Fusagasugá – Cundinamarca  
Teléfono: (091) 8281483 Línea Gratuita: 018000180414

[www.ucundinamarca.edu.co](http://www.ucundinamarca.edu.co) E-mail: [info@ucundinamarca.edu.co](mailto:info@ucundinamarca.edu.co)

NIT: 890.680.062-2

	<b>MACROPROCESO DE APOYO</b>	<b>CÓDIGO: AAAR113</b>
	<b>PROCESO GESTIÓN APOYO ACADÉMICO</b>	<b>VERSIÓN: 6</b>
	<b>DESCRIPCIÓN, AUTORIZACIÓN Y LICENCIA DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL</b>	<b>VIGENCIA: 2021-09-14</b>
		<b>PAGINA: 24 de 66</b>


necesidades, teniendo en cuenta estas; ordena las diferentes actividades, procesos y en si todo el funcionamiento de la empresa, donde se deben aplicar elementos importantes como la división del trabajo, la departamentalización, jerarquía y coordinación.

En la monografía denominada Diseño, Implantación y Análisis Comparativo De Los Sistemas Contables Manuales, realizada por Marcio Antonio Toruno, licenciado en Contaduría Pública de la UNAD<sup>2</sup>, quien determina y resalta la importancia de los sistemas de información contables, ya que son claves en la toma de decisiones de los propietarios, para esto es necesario que los dueños o administradores conozcan conceptos elementales de contabilidad de una manera sencilla y que se pueda aplicar generando así mejores resultados, con el objetivo de ofrecer información necesaria para así aplicar un sistema contable básico que se ajuste a las características y necesidades de la unidad de negocio.

El trabajo de grado presentado por Pedro Andrés Pérez y Alejandra Ramírez, Titulado Diseño e Implementación Del Sistema De Inventarios A La Bodega Del Depósito y Autoservicio La Colmena<sup>3</sup>, estudiantes de la universidad Industrial de Santander, según este trabajo los inventarios son las existencias de cualquier articulo o recurso utilizado en una empresa, el inventario forma parte importante para el sistema de contabilidad.

<sup>2</sup> Diseño, Implantación y Análisis Comparativo De Los Sistemas Contables Manuales, realizada por Marcio Antonio Toruno, licenciado en Contaduría Pública de la UNAD

<sup>3</sup> Pedro Andrés Pérez y Alejandra Ramírez, Titulado Diseño e Implementación Del Sistema De Inventarios A La Bodega Del Depósito y Autoservicio La Colmena

	<b>MACROPROCESO DE APOYO</b>	<b>CÓDIGO: AAAR113</b>
	<b>PROCESO GESTIÓN APOYO ACADÉMICO</b>	<b>VERSIÓN: 6</b>
	<b>DESCRIPCIÓN, AUTORIZACIÓN Y LICENCIA DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL</b>	<b>VIGENCIA: 2021-09-14</b>
		<b>PAGINA: 25 de 66</b>

## 6.2. Marco Geográfico.


Fusagasugá cuenta para el 2020 con 146.300 habitantes, Según proyecciones de población del DANE. La ciudad está ubicada en una meseta enmarcada por los ríos Cuja y Chocho, y los cerros Quininí y Fusacatán que conforman el Valle de los Sutagaos, la gran mayoría de las empresas de construcción están encaminadas a crear y desarrollar proyectos de vivienda tanto de interés social como particular.

A partir de la década de los 80 se incrementó notoriamente su crecimiento urbano, especialmente hacia el sur-occidente del área urbana. Se prevé que como consecuencia del mejoramiento de la movilización desde y hacia Bogotá D.C., por la construcción de la doble calzada en la Carretera Panamericana hacia esta región, generando más desarrollo urbano y suburbano.

## 6.3. Marco Teórico.

Teniendo en cuenta lo citado en el libro titulado Contabilidad Gerencial escrito por Ismael Granados, Leovigildo Latorre y Albar Ramírez <sup>4</sup>en donde se tiene el objetivo de determinar, definir los conceptos y fundamentos de la contabilidad. Partiendo inicialmente que el hombre se ve en la obligación de recurrir al comercio como la forma de supervivencia ya que se caracterizaba por actuar de una manera sedentaria dentro de sus primeras manifestaciones de comercio se conoce con la actividad de trueque donde se intercambiaban productos, con el paso del tiempo nació la necesidad de crear otro sistema y

<sup>4</sup> Contabilidad Gerencial escrito por Ismael Granados, Leovigildo Latorre y Albar Ramírez  
 Diagonal 18 No. 20-29 Fusagasugá – Cundinamarca  
 Teléfono: (091) 8281483 Línea Gratuita: 018000180414  
[www.ucundinamarca.edu.co](http://www.ucundinamarca.edu.co) E-mail: [info@ucundinamarca.edu.co](mailto:info@ucundinamarca.edu.co)  
 NIT: 890.680.062-2

	<b>MACROPROCESO DE APOYO</b>	<b>CÓDIGO: AAAR113</b>
	<b>PROCESO GESTIÓN APOYO ACADÉMICO</b>	<b>VERSIÓN: 6</b>
	<b>DESCRIPCIÓN, AUTORIZACIÓN Y LICENCIA DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL</b>	<b>VIGENCIA: 2021-09-14</b>
		<b>PAGINA: 26 de 66</b>


fue así como surge la moneda que se convirtió en un bien de aceptación de este modo el hombre tuvo la necesidad de controlar todos los aspectos que con llevan que se desarrollan dentro del ejercicio mercantil.

Al regresar en la historia de la evolución y desarrollo de la contabilidad, como lo manifiesta en el ensayo realizado en Colombia a inicios del siglo XIX, empieza a surgir como ciencia crucial en el desarrollo de la economía; de acuerdo al Libro Contabilidad al alcance de todos de los autores Eliseo Fernández Centeno – Gonzalo Vélez Restrepo<sup>5</sup> quienes resaltan que para darle el apoyo y la importancia que requería esta ciencia el estado le dio la importancia para implementarla en la sociedad y que esta la desarrollara, pero no se contaba con los recursos suficientes para consolidarla como profesión ya que para la época el fuerte era el ejercicio de las actividades agrarias y cafeteras.

El desarrollo teórico contable con el paso del tiempo y a través de la historia se fueron formando bases para ir creando sistemas que poco a poco permitieron ir organizando los recursos, y así mismo llevar un control de estos llamado contabilidad, de esta manera se fue convirtiendo en un elemento importante para que las empresas empezaran un correcto funcionamiento de sus actividades; es por ello que en la actualidad se encuentran organizadas según su actividad comercial.

La empresa es una unidad de negocio económico-social que está conformada por elemento humano, técnico y material con el fin de unirlo y desarrollar una actividad que genere lucro y de esta manera obtener utilidades, en la actualidad existen muchas clases de empresas donde las personas con pensamiento emprendedor y con ideas negocio desarrollan sus proyectos,

<sup>5</sup> Contabilidad al alcance de todos de los autores Eliseo Fernández Centeno – Gonzalo Vélez Restrepo  
 Diagonal 18 No. 20-29 Fusagasugá – Cundinamarca  
 Teléfono: (091) 8281483 Línea Gratuita: 018000180414  
[www.ucundinamarca.edu.co](http://www.ucundinamarca.edu.co) E-mail: [info@ucundinamarca.edu.co](mailto:info@ucundinamarca.edu.co)  
 NIT: 890.680.062-2

	<b>MACROPROCESO DE APOYO</b>	<b>CÓDIGO: AAAR113</b>
	<b>PROCESO GESTIÓN APOYO ACADÉMICO</b>	<b>VERSIÓN: 6</b>
	<b>DESCRIPCIÓN, AUTORIZACIÓN Y LICENCIA DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL</b>	<b>VIGENCIA: 2021-09-14</b>
		<b>PAGINA: 27 de 66</b>

acogiéndose a los diferentes lineamientos establecidos por los entes reguladores para lograr pertenecer a alguna de las clasificaciones existentes para así obtener derechos y recibir responsabilidades. (Revista Dinero 2016)

La contabilidad se encarga de analizar los resultados económicos que obtiene la empresa comparando datos; también planifica y recopila los diferentes procedimientos a seguir, la contabilidad no es un fin, sino un medio que logra un fin ya que el producto final que arroja es el apoyo que brinda en la toma de decisiones a favor de la empresa en el ámbito financiero de la empresa. (Trabajo de grado, autores: Jesús Lozano y José Lozano, Universidad Francisco de Paula Santander, Ocaña/2015)<sup>6</sup>

#### 6.4. Marco Conceptual.


**Empresa Unipersonal:** Es aquella por la cual una persona ya sea natural o jurídica, destina parte de sus activos para crear una **empresa** de único propietario, la persona natural destina parte de su patrimonio personal para la creación de esta.

**Régimen Simplificado:** Es una legislación especial que se aplica a personas con características particulares, denominadas “pequeños comerciantes”, para determinar el pago que éstas deben hacer, por concepto de impuestos, al Estado.

**Contabilidad:** Es el sistema de control y registro de los gastos e ingresos y demás operaciones económicas que realiza una empresa o entidad.

---

<sup>6</sup> (Trabajo de grado, autores: Jesús Lozano y José Lozano, Universidad Francisco de Paula Santander, Ocaña/2015)

	<b>MACROPROCESO DE APOYO</b>	<b>CÓDIGO: AAAR113</b>
	<b>PROCESO GESTIÓN APOYO ACADÉMICO</b>	<b>VERSIÓN: 6</b>
	<b>DESCRIPCIÓN, AUTORIZACIÓN Y LICENCIA DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL</b>	<b>VIGENCIA: 2021-09-14</b>
		<b>PAGINA: 28 de 66</b>

**Practica Contable:** Es la forma de la parte teórica de la contabilidad, se lleva a la práctica, teniendo en cuenta la realidad económica y social de la empresa, fundamentando lo que en la actualidad se conoce como los principios de contabilidad generalmente aceptados que son las reglas que regirán y guiarán al práctico contable en la realización de su trabajo.

**Ingresos:** Son todas las ganancias que ingresan al conjunto total del presupuesto de una entidad, ya sea pública o privada, individual o grupal.


**Egresos:** Se conoce como egreso a todo aquello que egresa o sale de un lugar o espacio determinado. El término hace referencia específicamente al dinero que se utiliza en un negocio o acción monetaria para pagar determinados gastos y que por lo tanto no puede ser contado como ganancia.

**Departamentalización:** Es un proceso por el cual se agrupan, entre los órganos de una determinada organización, actividades o funciones similares y, lógicamente, relacionadas. En un primer momento se reparte el trabajo por tareas logrando una especialización que permite obtener ganancias de productividad.

**Minimarket:** Es una unidad de comercio dedicada a la comercialización de compra y venta de Alimentos, Verduras, Cigarrería y Licores

## 6.5. Marco Legal:

La ejecución de este anteproyecto se debe basar en la normatividad, legal administrativa y contable donde se estipulan los parámetros y funciones que se deben tener en cuenta para la formalización de las empresas, a continuación, se mencionan los decretos que serán base de apoyo para la realización de esta monografía.

	<b>MACROPROCESO DE APOYO</b>	<b>CÓDIGO: AAAR113</b>
	<b>PROCESO GESTIÓN APOYO ACADÉMICO</b>	<b>VERSIÓN: 6</b>
	<b>DESCRIPCIÓN, AUTORIZACIÓN Y LICENCIA DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL</b>	<b>VIGENCIA: 2021-09-14</b>
		<b>PAGINA: 29 de 66</b>

- Ley 222 Del 20 De diciembre De 1995

Por la cual se modifica el Libro II del Código de Comercio, se expide un nuevo régimen de procesos concursales la cual optó por la alternativa de la empresa unipersonal, como legislación supletoria aplicable.

- Código Del Comercio Colombiano

En este decreto se enmarcan los principios, conceptos, obligaciones, responsabilidades y directrices que se deben cumplir al asumir el rol de comerciante en el territorio nacional, así como también determina, cuáles son las obligaciones o deberes de todo comerciante, Artículo 19, numeral 3.

Decreto único reglamentario 2420 de 2015 (anexo 3)

Últimos estados financieros conforme a los decretos 2649 y 2650 de 1993 y normatividad vigente: Se refiere a los estados financieros preparados con corte al 31 de diciembre del año inmediatamente anterior a la fecha de aplicación. Para todos los efectos legales, esta preparación se hará de acuerdo con los Decretos 2649 y 2650 de 1993 y las normas que los modifiquen o adicionen y la demás normatividad contable vigente sobre la materia para ese entonces. En el caso de la aplicación del nuevo marco técnico normativo en el corte al 31 de diciembre del 2015 esta fecha será el 31 de diciembre de 2014. 6. Fecha de aplicación: Es aquella a partir de la cual cesará la utilización de la normatividad contable vigente al 29 diciembre de 2012 y comenzará la aplicación del nuevo marco técnico normativo para todos los efectos, incluyendo la contabilidad oficial, libros de comercio y presentación de estados financieros. En el caso de la aplicación del nuevo marco técnico normativo en



	<b>MACROPROCESO DE APOYO</b>	<b>CÓDIGO: AAAR113</b>
	<b>PROCESO GESTIÓN APOYO ACADÉMICO</b>	<b>VERSIÓN: 6</b>
	<b>DESCRIPCIÓN, AUTORIZACIÓN Y LICENCIA DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL</b>	<b>VIGENCIA: 2021-09-14</b>
		<b>PAGINA: 30 de 66</b>

el corte al 31 de diciembre del 2015 esta fecha será el 1 de enero de 2015. 7. Primer periodo de aplicación: Es aquel durante el cual, por primera vez, la contabilidad se llevará, para todos los efectos, de acuerdo con el nuevo marco técnico normativo. En el caso de la aplicación del nuevo marco técnico normativo, este periodo está comprendido entre el 1 de enero de 2015 y el 31 de diciembre de 2015.<sup>7</sup>

- Decreto 2706 Del 27 De diciembre De 2012

Donde se especifica que los comerciantes pertenecientes al régimen simplificado que no están en la obligación de llevar contabilidad desde la perspectiva de la ley tributaria, como comerciantes sí pueden llevar contabilidad, puesto que es una de las obligaciones contempladas en el Código de Comercio; sin embargo, el comerciante perteneciente al régimen simplificado, es quien decide voluntariamente llevar contabilidad.

- Decreto 3600 Del 20 De septiembre De 2007

Por el cual se reglamentan las disposiciones de las Leyes 99 de 1993 y 388 de 1997 relativas a las determinantes de ordenamiento del suelo rural y al desarrollo de actuaciones urbanísticas.


---

7

[https://www.supersociedades.gov.co/delegatura\\_aec/regulacion\\_contable/boletin\\_informativo/NORMOGRAMA-decreto-2420-de-2015](https://www.supersociedades.gov.co/delegatura_aec/regulacion_contable/boletin_informativo/NORMOGRAMA-decreto-2420-de-2015).

Diagonal 18 No. 20-29 Fusagasugá – Cundinamarca  
Teléfono: (091) 8281483 Línea Gratuita: 018000180414  
[www.ucundinamarca.edu.co](http://www.ucundinamarca.edu.co) E-mail: [info@ucundinamarca.edu.co](mailto:info@ucundinamarca.edu.co)  
NIT: 890.680.062-2

*Documento controlado por el Sistema de Gestión de la Calidad  
Asegúrese que corresponde a la última versión consultando el Portal Institucional*

	<b>MACROPROCESO DE APOYO</b>	<b>CÓDIGO: AAAR113</b>
	<b>PROCESO GESTIÓN APOYO ACADÉMICO</b>	<b>VERSIÓN: 6</b>
	<b>DESCRIPCIÓN, AUTORIZACIÓN Y LICENCIA DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL</b>	<b>VIGENCIA: 2021-09-14</b>
		<b>PAGINA: 31 de 66</b>

## 7. DISEÑO METODOLOGICO.

### 7.1. Tipo De Investigación.

Esta investigación es **Descriptiva** porque el objetivo es Analizar, Identificar y Evaluar los diferentes tipos de Obligaciones Fiscales y Tributarias que debe cumplir la empresa “MINIMARKET LOS COMPADRES FS”

El estudio, de acuerdo con las estrategias de obtención de información, es del tipo de investigación **documental**, correlacionada al método inductivo aquel en que se reseñan características o rasgos de la situación o fenómeno objeto de estudio, de acuerdo con la clasificación ofrecida por la Guía de Opciones de Grado de la Facultad de Ciencias Administrativas, Económicas y Contables.

### 7.2. Población:

Empresa “MINIMARKET LOS COMPADRES FS”


### 7.3. Muestra:

Área Contable y Financiera.

### 7.4. Expresión De Datos:

Los datos que suministrarán esta investigación serán recolectados y analizados de una manera cuantitativa ya que se pretende conseguir unos resultados concretos mediante el uso de métodos o herramientas como lo es

Universidad de Cundinamarca  
 Teléfono: (091) 8281483 Línea Gratuita: 018000180414  
[www.ucundinamarca.edu.co](http://www.ucundinamarca.edu.co) E-mail: [info@ucundinamarca.edu.co](mailto:info@ucundinamarca.edu.co)  
 NIT: 890.680.062-2

	<b>MACROPROCESO DE APOYO</b>	<b>CÓDIGO: AAAR113</b>
	<b>PROCESO GESTIÓN APOYO ACADÉMICO</b>	<b>VERSIÓN: 6</b>
	<b>DESCRIPCIÓN, AUTORIZACIÓN Y LICENCIA DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL</b>	<b>VIGENCIA: 2021-09-14</b>
		<b>PAGINA: 32 de 66</b>

el trabajo de campo realizado a la empresa para analizar los diferentes procesos desarrollados y de esta manera facilitar la recolección de información y al finalizar poder comparar los cambios realizados que servirán en la toma de decisiones de la empresa.


## 8. DIAGNOSTICO CONTABLE.

La empresa MINIMARKET “LOS COMPADRES FS”, registrada ante cámara de comercio desde el 01 de marzo de 2021 con la matricula mercantil No. 03344619. Esta entidad no cuenta con información contable, financiera, ni una estructura organizacional, no se ha consolidado un archivo de facturas de compras ni de ventas, ya que el propietario es quien realiza todo el proceso de una manera empírica; lo que limita la realización de un diagnostico detallado y completo de la situación real de la empresa. La empresa pertenece al grupo III – régimen simplificado es necesario aclarar que la contabilidad conocida por la mayoría de este tipo de empresa y en especial las tiendas y mini mercados se realizaba a través del libro fiscal, en el cual registraban conceptos de gastos, compras e ingresos muchos de estas operaciones sin soporte alguno ya que la ley y la normatividad faculta para no expedir facturas.

## 9. MODELO CONTABLE Y FINANCIERO

### 9.1. Sistema De Información Contable.

la implementación de Contabilidad Simplificada como la conocemos hoy, es necesario aclarar que la contabilidad conocida por la mayoría de este tipo de empresa y en especial las tiendas y mini mercados se realizaba a través del


	<b>MACROPROCESO DE APOYO</b>	<b>CÓDIGO: AAAR113</b>
	<b>PROCESO GESTIÓN APOYO ACADÉMICO</b>	<b>VERSIÓN: 6</b>
	<b>DESCRIPCIÓN, AUTORIZACIÓN Y LICENCIA DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL</b>	<b>VIGENCIA: 2021-09-14</b>
		<b>PAGINA: 33 de 66</b>

libro fiscal, en el cual registraban conceptos de gastos, compras e ingresos muchos de estas operaciones sin soporte alguno ya que la ley y la normatividad faculta para no expedir facturas.

La información financiera para las microempresas desde el marco normativo y reglamento mediante el decreto 2706 de 2012 establece las siguientes características cualitativas de la información contable las cuales no son muy diferentes a las que estaban definidas en el decreto 2649 y 2650:

- Comprensibilidad
- Relevancia
- Materialidad o importancia relativa
- Fiabilidad
- Esencia sobre forma
- Prudencia
- Integridad
- Comparabilidad
- Equilibrio entre costos y beneficio

“La situación financiera de una microempresa muestra la relación entre los activos, pasivos y patrimonio en una fecha específica al final del periodo sobre el que se informa. Estos elementos se definen como sigue: (a) Un activo es un recurso controlado por la microempresa como resultado de sucesos pasados, del que la microempresa espera obtener, en el futuro, beneficios económicos. (b) Un pasivo es una obligación actual de la microempresa, surgida a raíz de sucesos pasados cuya liquidación se

	<b>MACROPROCESO DE APOYO</b>	<b>CÓDIGO: AAAR113</b>
	<b>PROCESO GESTIÓN APOYO ACADÉMICO</b>	<b>VERSIÓN: 6</b>
	<b>DESCRIPCIÓN, AUTORIZACIÓN Y LICENCIA DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL</b>	<b>VIGENCIA: 2021-09-14</b>
		<b>PAGINA: 34 de 66</b>

espera que dé lugar a una transferencia de recursos que incorporan beneficios económicos. (c) Patrimonio es la parte residual de los activos de la Microempresa, una vez deducidos todos sus pasivos”<sup>4</sup>

Basados en el Decreto 2707/2012, (anexo 1) Decreto 3019/2013 unificados en decreto único 2420/2015 modificado por decreto único 2496/2015 teniendo en cuenta la realidad de las unidades productivas analizadas se establece las siguientes políticas contables:

**Objetivo:**

Dar cumplimiento a lo establecido en el decreto 2706,

**Responsable:**

El tendero o personal contable

**Normas Aplicables:**


Decreto 2707 del 27 de diciembre de 2012

## 9.2. Sistema contable “nombre unidad productiva”

La contabilidad de la unidad productiva se enmarca en un sistema simplificado, basado en Contabilidad de Causación, Decreto 2706

### 9.2.1. Base de medición

La base principal de medición utilizada por la unidad productiva es el costo histórico, el cual está representado, en la mayoría de los casos, por el valor pagado más todos los costos y gastos directamente incurridos para

	<b>MACROPROCESO DE APOYO</b>	<b>CÓDIGO: AAAR113</b>
	<b>PROCESO GESTIÓN APOYO ACADÉMICO</b>	<b>VERSIÓN: 6</b>
	<b>DESCRIPCIÓN, AUTORIZACIÓN Y LICENCIA DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL</b>	<b>VIGENCIA: 2021-09-14</b>
		<b>PAGINA: 35 de 66</b>

colocar un activo en condiciones de utilización o venta.<sup>8</sup>

#### 9.2.2. Estados Financieros

Los estados financieros de la unidad productiva, suministrarán información financiera útil, para la toma de decisiones del tendero.

#### 9.2.3. Frecuencia de presentación de estados financiero

La unidad productiva prepara al menos una vez al año con corte al 31 de diciembre un juego completo de Estados financieros.


#### 9.2.4. Presentación de estados financieros

La unidad productiva mantendrá la presentación y clasificación de las partidas de un periodo a otro. Si se requiere un cambio de un periodo a otro por la necesidad de mejorar la presentación o calidad de los Estados financieros, se dejará claridad mediante una nota los estados financieros.

#### 9.2.5. Informes comparativos

La unidad productiva revelará información comparativa de un periodo a otro de todos los montos, incluyendo cuando sea necesario información comparativa de tipo descriptivo y narrativo.

<sup>8</sup> Decreto 2706 de 2012

	<b>MACROPROCESO DE APOYO</b>	<b>CÓDIGO: AAAR113</b>
	<b>PROCESO GESTIÓN APOYO ACADÉMICO</b>	<b>VERSIÓN: 6</b>
	<b>DESCRIPCIÓN, AUTORIZACIÓN Y LICENCIA DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL</b>	<b>VIGENCIA: 2021-09-14</b>
		<b>PAGINA: 36 de 66</b>

### 9.2.6. Cuentas por cobrar

La unidad de negocio reconocerá las cuentas por cobrar cuando cumpla con los criterios de medición establecidos en el párrafo 2.19 del decreto 2706 del 2012

- Las cuentas por cobrar se medirán al costo histórico.
- Las cuentas por cobrar se registran por el valor expresado en la factura o documento de cobro equivalente.


### 9.2.7. Inventarios

Los inventarios son activos mantenidos para la venta en el curso normal de las operaciones de la unidad productiva y para su reconocimiento, Los inventarios se medirán al costo, estos incluirán su costo de adquisición y los demás costos en que se haya incurrido para que los inventarios se encuentren listos para la venta.

El costo de adquisición comprenderá:

- Precio de compra
- Impuestos recuperables (no descontables)
- El transporte
- La manipulación y
- Otros costos directamente atribuibles a la adquisición de las mercancías.
- Los descuentos comerciales, las rebajas y otras partidas similares se restarán para determinar el costo de adquisición.

Los descuentos posteriores a la compra, tales como los descuentos por pronto pago, se llevarán al estado de resultados.

	<b>MACROPROCESO DE APOYO</b>	<b>CÓDIGO: AAAR113</b>
	<b>PROCESO GESTIÓN APOYO ACADÉMICO</b>	<b>VERSIÓN: 6</b>
	<b>DESCRIPCIÓN, AUTORIZACIÓN Y LICENCIA DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL</b>	<b>VIGENCIA: 2021-09-14</b>
		<b>PAGINA: 37 de 66</b>

#### 9.2.8. Inventarios a crédito

Cuando la Unidad de negocio adquiera inventarios a crédito, los intereses de financiación, se reconocerán como gastos en el estado de resultados.

#### 9.2.9. Sistema de Inventario

La unidad de negocio opto por el sistema de inventarios periódico, debiendo realizar por menos un inventario físico al año.

#### 9.2.10. Método de cálculo del costo

La unidad de negocio medirá el costo de los inventarios, utilizando los métodos de primeras en entrar primeras en salir (PEPS). Utilizará el mismo método para todos sus inventarios.


#### 9.2.11. Deterioro del valor de los inventarios

No aplica para el tendero, ellos generalmente tienen una reposición del producto por parte del proveedor

#### 9.2.12. Reconocimiento como costo

Cuando los inventarios se vendan, la unidad productiva deberá reconocer el valor en libros de éstos, en el periodo en el que se reconozcan los correspondientes ingresos y para el reconocimiento del costo de ventas este determinará por el sistema de inventario periódico, una vez realizado el respectivo conteo físico de los inventarios en existencia.



	<b>MACROPROCESO DE APOYO</b>	<b>CÓDIGO: AAAR113</b>
	<b>PROCESO GESTIÓN APOYO ACADÉMICO</b>	<b>VERSIÓN: 6</b>
	<b>DESCRIPCIÓN, AUTORIZACIÓN Y LICENCIA DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL</b>	<b>VIGENCIA: 2021-09-14</b>
		<b>PAGINA: 38 de 66</b>

### 9.2.13. Ingresos

La medición de ingresos debe realizarse de acuerdo con el valor razonable de la contrapartida recibida. En el caso de la venta de productos, el ingreso se reconoce cuando se cumplan las condiciones de transferencia de riesgos, fiable medición, probabilidad de recibir beneficios económicos y los costos relacionados puedan ser medidos con fiabilidad.

## 9.3. Presentación De Los Estados Financieros


La unidad productiva dentro del estado financiero clasificará sus inventarios como activos corrientes.

### 9.3.1. Información a Revelar

La unidad productiva deberá revelar las pérdidas por deterioro del valor reconocidas en cuentas de resultado, así como la recuperación de las pérdidas por deterioro ocurrida durante el periodo.

Un sistema de información contable es un método, entre otros, del que dispone la dirección de la organización para la toma de decisiones en la gestión administrativa y financiera. Se concibe como la información totalitaria que, en forma ordenada, con sentido lógico y dentro de un ambiente de control, registra y da cuenta de todas las operaciones que económicamente se relacionen con la organización.

En la configuración de un sistema de información contable, por lo tanto, siempre se deberá mantener como punto teleológico la visión, la misión, el normograma, las jerarquías y la infraestructura misma de la

	<b>MACROPROCESO DE APOYO</b>	<b>CÓDIGO: AAAR113</b>
	<b>PROCESO GESTIÓN APOYO ACADÉMICO</b>	<b>VERSIÓN: 6</b>
	<b>DESCRIPCIÓN, AUTORIZACIÓN Y LICENCIA DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL</b>	<b>VIGENCIA: 2021-09-14</b>
		<b>PAGINA: 39 de 66</b>


organización. Esto es debido a que el sistema de información contable debe estar en relación común con su punto de origen, es decir que debe reflejar la realidad económica de la organización para la cual fue diseñado

El objeto formal de la contabilidad se concreta en el conocimiento cualitativo y cuantitativo de la realidad económica. Este objeto formal lo cumple la disciplina contable actuando en un doble sentido, sobre la realidad de las unidades económicas: realiza en primer lugar las funciones de captación, medición y valoración de aquellas masas que integran las estructuras económicas y financieras de las mismas, contemplando de esta forma una determinada situación de ellas; y en segundo lugar, efectúa una adecuada re-presentación de las variaciones cualitativas y cuantitativas de los elementos que componen esas estructuras. Los sistemas de información contable deben diseñarse desde la comprensión de la naturaleza ideológica de la organización, desde la dimensión en que se sitúa, es decir, en cuanto a prospectiva y sus elementos reales, pero sin lugar a dudas dentro del cumplimiento de normas nacionales, estatutarias y estando dentro de los lineamientos de los principios de contabilidad.<sup>9</sup>

### 9.3.2. Soportes o Documentación Contable.

El sentido lógico de la actuación contable es primero la observación del

<sup>9</sup> Villareal, José Luis (2.009) Bases conceptuales para la construcción de teoría contable. Criterio libre. Vol 7. No 11 Bogotá. (Colombia)


	<b>MACROPROCESO DE APOYO</b>	<b>CÓDIGO: AAAR113</b>
	<b>PROCESO GESTIÓN APOYO ACADÉMICO</b>	<b>VERSIÓN: 6</b>
	<b>DESCRIPCIÓN, AUTORIZACIÓN Y LICENCIA DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL</b>	<b>VIGENCIA: 2021-09-14</b>
		<b>PAGINA: 40 de 66</b>

hecho económico que afecte económicamente a la empresa, luego obtener la evidencia o documento soporte de ese hecho económico, y después cuantificar y registrar los valores hasta presentar los estados financieros. Con el fin de destacar el aspecto de la evidencia, se presenta una semblanza relacionada con el soporte natural de los registros contables como lo es la documentación. Para este propósito, encontramos descrito en Bermúdez (2012) una caracterización del subsistema documental de la contabilidad:

La contabilidad, siguiendo las concepciones legales de nuestro medio, consiste en una serie de documentos relacionados de manera necesaria entre sí. Bajo una concepción manual y genética del sistema, se parte de soportes para elaborar comprobantes, que se presentan cronológicamente en un libro diario, del cual la información se reparte a libros de detalle también llamados auxiliares que finalmente se condensan en libros de resumen más comúnmente llamados libros mayores o principales, con base en los cuales se preparan los estados financieros.

Por soporte se entiende cualquier documento, en papel o en otro medio, como el electrónico, que da cuenta de la realización de un hecho. Entre ellos se encuentran las facturas, los contratos, otros documentos legales como las escrituras, los recibos de entrada y salida de almacén, las grabaciones audiovisuales y los registros electrónicos.

Por comprobante se entiende un documento propiamente contable, que traduce los soportes en términos de las categorías de clasificación de los hechos, que se encuentran en los llamados planes contables y que, presentando una descripción resumida de ellos, los reconocen por

	<b>MACROPROCESO DE APOYO</b>	<b>CÓDIGO: AAAR113</b>
	<b>PROCESO GESTIÓN APOYO ACADÉMICO</b>	<b>VERSIÓN: 6</b>
	<b>DESCRIPCIÓN, AUTORIZACIÓN Y LICENCIA DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL</b>	<b>VIGENCIA: 2021-09-14</b>
		<b>PAGINA: 41 de 66</b>

cuantía inicial. También se usan comprobantes para reconocer los *ajustes* que sea necesario hacer a los registros.

Principales fuentes documentales de información contable		
FUENTE	PROPOSITO	CUENTA PRINCIPAL
Recibos de caja	Informar sobre los recaudos que haya tenido la empresa en un periodo.	1105 - Caja
Consignaciones o depósitos	Presentar los valores entregados como consignación en cuentas de la entidad al banco.	1105 - Caja 1110 - Bancos
Comprobantes de egresos	Mostrar la utilización de recursos financieros en la empresa.	1110 - Bancos
Facturas de proveedores	Señala los suministros de bienes o servicios por terceros a la empresa.	2205 - Proveedores
Facturas de proveedores	Señala los suministros de bienes o servicios por terceros a la empresa.	2205 - Proveedores
Nóminas del personal	Relación de pagos y descuentos por relación laboral en un determinado periodo.	5105 - Gastos del personal 7205 - Mano de Obra 2505 - Obligaciones Laborales
Aportes fiscales	Valores a pagar por la empresa, por el servicio laboral recibido. Salud, pensión, riesgos laborales.	
Aportes parafiscales	Valores por aportes a entidades estatales, por la relación laboral con empleados.	
Prestaciones sociales	Provisión de aportes mensuales relacionados con los derechos de los empleados, y obligación de parte de la empresa.	2505 - Obligaciones laborales
Depreciaciones	Cálculo del valor estimado por la utilización de los activos en el proceso empresarial.	1592 - Depreciación acumulada
Amortizaciones	Ajustes para reconocer qué parte de activos diferidos hemos utilizado en el periodo.	
Ajustes	Actualizaciones de cuentas por diversos conceptos. Pueden ser de reclasificación cuando NO afecta el resultado, o los ajustes propiamente dichos cuando modifica el resultado del periodo	
Ventas	Representa el cumplimiento del objeto social de la empresa al suministrar un bien o un servicio.	4135 - Comercio al por mayor y al por menor

Fuente: *Proceso contable*, Picazo, 2012.


	<b>MACROPROCESO DE APOYO</b>	<b>CÓDIGO: AAAR113</b>
	<b>PROCESO GESTIÓN APOYO ACADÉMICO</b>	<b>VERSIÓN: 6</b>
	<b>DESCRIPCIÓN, AUTORIZACIÓN Y LICENCIA DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL</b>	<b>VIGENCIA: 2021-09-14</b>
		<b>PAGINA: 42 de 66</b>

Por libro debe entenderse todo conjunto de información construido a partir de los comprobantes. En cuanto a sus condiciones de validez, los libros deben ser íntegros y auténticos. Ser íntegros supone que no se hayan alterado materialmente, mediante borrones, tachaduras, eliminaciones, etc. Ser auténticos implica que se conozca con certeza de quién son y más específicamente que se conozca cuál es el ente cuyas operaciones registran.

## 8.2. Sistema De Contabilización.

<b>Ciclos Contables.</b>	
Ciclo Contable en Sistema Manual	Ciclo Contable en Sistema Computarizado
1. Inicia con los saldos de las cuentas en el mayor al principio del periodo.	1. Registra los saldos iniciales al cierre del periodo.
2. Registro de operaciones en diario según ocurran (cronológicamente).	2. Registra operaciones en el diario y estos se pueden imprimir en cualquier momento.
3. Pasa los asientos del diario al libro mayor y auxiliares correspondientes.	3. Realiza el pase a mayor y auxiliares de forma automática, al ir registrando el diario.
4. Necesidad de calcular saldos de las cuentas de mayor.	4. Calcula saldos de forma automática y sin posibilidad de error.
5. Analiza información y prepara estados financieros.	5. Los estados financieros son realizados de forma automática. Realiza cierre de operaciones al final del ejercicio.

Fuente: *Proceso contable*, Picazo, 2012.

	<b>MACROPROCESO DE APOYO</b>	<b>CÓDIGO: AAAr113</b>
	<b>PROCESO GESTIÓN APOYO ACADÉMICO</b>	<b>VERSIÓN: 6</b>
	<b>DESCRIPCIÓN, AUTORIZACIÓN Y LICENCIA DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL</b>	<b>VIGENCIA: 2021-09-14</b>
		<b>PAGINA: 43 de 66</b>

#### 9.4. Documentación Fuente.

Son herramientas auxiliares que se utilizan en toda actividad comercial y funcionan como apoyo en las transacciones realizadas y permiten determinar el orden de la organización. Se pueden encontrar os tipos de documentos o comprobantes, los cuales se denominan comprobantes internos y comprobantes externos:

##### 9.4.1. Comprobantes Contables Internos

Los documentos contables internos son los que la empresa elabora para su propio uso o para remitirlos a un tercero, dentro de esta categoría se encuentran:

##### 9.4.2. La Factura De Venta.

Son comprobantes de venta que son entregados por personas naturales y jurídicas (sociedades) Además sirven de respaldo para la contabilidad

 <b>UDECA</b> UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA	<b>MACROPROCESO DE APOYO</b>	<b>CÓDIGO: AAAR113</b>
	<b>PROCESO GESTIÓN APOYO ACADÉMICO</b>	<b>VERSIÓN: 6</b>
	<b>DESCRIPCIÓN, AUTORIZACIÓN Y LICENCIA DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL</b>	<b>VIGENCIA: 2021-09-14</b>
		<b>PAGINA: 44 de 66</b>

 <b>MiniMARKET LOS COMPADRES</b> VERDURAS - ABARROTES - CARNES - ART.		<b>MINIMERCADO LOS COMPADRES</b> <b>FACTURA DE VENTA DIARIA</b> <b>LUIS EDUARDO SALGADO DIAZ</b> NIT.      1.069.745.429 <b>DIRECCION CALLE 5 N 3-66 EMILIO SIERRA</b> N° _____ NIT _____ TELEFONO _____	
		NOMBRE Y APELLIDO _____ DIRECCION _____	
<b>CODIGO</b>	<b>CONCEPTO</b>	<b>DEBITO</b>	<b>CREDITO</b>
TOTAL			
<b>SUMA EN LETRAS</b>		<b>FIRMA ACEPTADA</b>	
<b>FIRMA DEL EMISOR</b>			

Fuente las autoras.

### 9.4.3. Recibos De Caja

Constancia de pago, documento en el cual una persona declara haber recibido de otra, ya sea dinero, documentos, bienes, multas, etc.

 <b>MiniMARKET LOS COMPADRES</b> VERDURAS - ABARROTES - CARNES - ART.		<b>MINIMERCADO LOS COMPADRES</b> <b>RECIBOS DE CAJA</b> <b>LUIS EDUARDO SALGADO DIAZ</b> NIT.      1.069.745.429 <b>DIRECCION CALLE 5 N 3-66 EMILIO SIERRA</b> N° _____ NIT _____ TELEFONO _____	
		NOMBRE Y APELLIDO _____ DIRECCION _____	
<b>CODIGO</b>	<b>CONCEPTO</b>	<b>DEBITO</b>	<b>CREDITO</b>
TOTAL			
<b>ELABORADO</b>	<b>REVISADO</b>	<b>APROBADO</b>	<b>FIRMA</b>

Fuente las autoras.

	MACROPROCESO DE APOYO	CÓDIGO: AAAR113
	PROCESO GESTIÓN APOYO ACADÉMICO	VERSIÓN: 6
	DESCRIPCIÓN, AUTORIZACIÓN Y LICENCIA DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL	VIGENCIA: 2021-09-14
		PAGINA: 45 de 66

#### 9.4.4. Recibo de caja menor

		<b>RECIBO DE CAJA MENOR</b>			
CIUDAD	DÍA	MES	AÑO	N°	
PAGADO A:				\$	
POR CONCEPTO DE:					
VALOR EN LETRAS:					
CODIGO			FIRMA DEL BENEFICIARIO		
APROBADO	C.C.	NIT.	N°		


Fuente las autoras.

#### 9.4.5. Comprobante De Egreso

		<b>MINIMERCADO LOS COMPADRES</b> <b>COMPROBANTES DE EGRESO</b> LUIS EDUARDO SALGADO DIAZ      NIT.      1.069.745.429 DIRECCION      CALLE 5 N 3-66 EMILIO SIERRA N° NIT TELEFONO			
PAGADO A :		_____		_____	
DIRECCION		_____		_____	
<b>CODIGO</b>	<b>CONCEPTO</b>			<b>DEBITO</b>	<b>CREDITO</b>
<b>ELABORADO</b>	<b>REVISADO</b>	<b>APROBADO</b>	<b>FIRMA</b>		

Fuente las autoras.




	<b>MACROPROCESO DE APOYO</b>	<b>CÓDIGO: AAAR113</b>
	<b>PROCESO GESTIÓN APOYO ACADÉMICO</b>	<b>VERSIÓN: 6</b>
	<b>DESCRIPCIÓN, AUTORIZACIÓN Y LICENCIA DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL</b>	<b>VIGENCIA: 2021-09-14</b>
		<b>PAGINA: 46 de 66</b>


9.4.6. Comprobante De Contabilidad.

		<b>MINIMERCADO LOS COMPADRES</b> <b>COMPROBANTE DE CONTABILIDAD</b>	
<b>LUIS EDUARDO SALGADO DIAZ</b>		<b>NIT.</b>	<b>1.069.745.429</b>
<b>DIRECCION</b>		<b>CALLE 5 N 3-66 EMILIO SIERRA</b>	
<b>NOMBRE Y APELLIDO</b> _____		<b>N°</b> _____	<b>NIT</b> _____
<b>DIRECCION</b> _____		<b>TELEFONO</b> _____	
<b>CODIGO</b>	<b>CONCEPTO</b>	<b>DEBITO</b>	<b>CREDITO</b>
<b>ELABORADO</b>	<b>REVISADO</b>	<b>APROBADO</b>	<b>FIRMA</b>

Fuente las autoras.

	MACROPROCESO DE APOYO	CÓDIGO: AAAR113
	PROCESO GESTIÓN APOYO ACADÉMICO	VERSIÓN: 6
	DESCRIPCIÓN, AUTORIZACIÓN Y LICENCIA DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL	VIGENCIA: 2021-09-14
		PAGINA: 47 de 66

#### 9.4.7. Comprobante De Contabilidad

<b>MINIMERCADO LOS COMPADRES</b> COMPROBANTE DE CONTABILIDAD LUIS EDUARDO SALGADO DIAZ NIT 1.689.745.429 DIRECCION CALLE 5 N°3-66 EMILIO SIERRA													
	TIPO DOC.	NUMERO DOC.	FECHA	CUENTA	CONCEPTO	VALOR	DEBITO	CREDITO	IDENTIDAD DEL TERCERO	D.V. NOMBRE DEL TERCERO	CIUDAD	PAIS	

Fuente las autoras.

	<b>MACROPROCESO DE APOYO</b>	<b>CÓDIGO: AAAr113</b>
	<b>PROCESO GESTIÓN APOYO ACADÉMICO</b>	<b>VERSIÓN: 6</b>
	<b>DESCRIPCIÓN, AUTORIZACIÓN Y LICENCIA DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL</b>	<b>VIGENCIA: 2021-09-14</b>
		<b>PAGINA: 48 de 66</b>

#### 9.4.8. Libro Diario De Venta.

Es el principal registro de entrada original y sirve para registrar en orden cronológica todas las transacciones que realiza le empresa diariamente. En el diario general se registran día a día y en orden que vayan ocurriendo, todas las transacciones que realice el comerciante, designando quien es el deudor y acreedor de cada transacción.

- ✓ Encabezado. - Que consta de lo siguiente:  
Nombre de la Empresa o Negocio. (Empresa XX)  
Nombre del Documento (DIARIO GENERAL)
- ✓ La Fecha. - Se escribe el año, mes y día.
- ✓ Descripción. - Nombre de la Cuenta y resumen de la transacción.
- ✓ Referencia. - Se registra número, código de la cuenta del libro Mayor.
- ✓ Débito. - Se registra el valor deudor.
- ✓ Crédito. - Se registra el valor acreedor

	<b>MACROPROCESO DE APOYO</b>	<b>CÓDIGO: AAAR113</b>
	<b>PROCESO GESTIÓN APOYO ACADÉMICO</b>	<b>VERSIÓN: 6</b>
	<b>DESCRIPCIÓN, AUTORIZACIÓN Y LICENCIA DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL</b>	<b>VIGENCIA: 2021-09-14</b>
		<b>PAGINA: 49 de 66</b>

			<b>MINIMERCADO LOS COMPADRES</b> <b>LIBRO DIARIO DE VENTA</b> <b>LUIS EDUARDO SALGADO DIAZ    NIT.    1.069.745.429</b> <b>DIRECCION CALLE 5 N 3-66 EMILIO SIERRA</b>			
N°	FECHA	CEDULA	TERCERO	CONCEPTO	DEBE	HABER
	REVISADO	APROBADO	<b>TOTAL DIA</b>			

Fuente las autoras.

#### 9.4.9. Libro Mayor.

Se encarga del control de todas las cuentas principales; con la finalidad de agrupar y verificar los valores de las cuentas que aparecen en el libro diario. Se abrirán los mayores para las cuentas que sean necesarias, es decir una tarjeta por cada cuenta y en el orden que van apareciendo en el diario. En la práctica se agrupan los mayores en orden, es decir las cuentas de activo, pasivo, patrimonio, ingresos y gastos; esto facilita la formulación de los estados financieros.

✓ Encabezado. - Que consta de lo siguiente:

Nombre de la Empresa o Negocio. (Empresa XX)

Nombre del Documento (DIARIO GENERAL)

Diagonal 18 No. 20-29 Fusagasugá – Cundinamarca  
 Teléfono: (091) 8281483 Línea Gratuita: 018000180414  
[www.ucundinamarca.edu.co](http://www.ucundinamarca.edu.co) E-mail: [info@ucundinamarca.edu.co](mailto:info@ucundinamarca.edu.co)  
 NIT: 890.680.062-2

	<b>MACROPROCESO DE APOYO</b>	<b>CÓDIGO: AAAr113</b>
	<b>PROCESO GESTIÓN APOYO ACADÉMICO</b>	<b>VERSIÓN: 6</b>
	<b>DESCRIPCIÓN, AUTORIZACIÓN Y LICENCIA DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL</b>	<b>VIGENCIA: 2021-09-14</b>
		<b>PAGINA: 50 de 66</b>

- ✓ Cuenta: Nombre respectivo con el que se abre la tarjeta.
- ✓ Código: Número asignado de identificación del plan de cuentas.
- ✓ Fecha: La correspondiente en el diario general.
- ✓ Descripción: Una breve explicación de la transacción.
- ✓ Referencia: Número de asiento contable del diario.
- ✓ Debe: El valor que consta en la columna del debe del diario.
- ✓ Haber: El valor que consta en la columna del haber del diario
- ✓ Saldo: Diferencia entre él debe y el haber

#### 9.4.10. Balance de Comprobación.

Denominado también de sumas y saldos, sirve para comprobar la exactitud del registro contable en los registros de entrada original y el mayor general. Las sumas de las diferentes cuentas se trasladan a las columnas del débito y crédito del balance de comprobación. La igualdad del débito y crédito del balance de comprobación es el indicativo de que los registros del diario y mayor están correctos. Este documento consta de lo siguiente:

- ✓ Encabezado. - Que consta de lo siguiente:
  - Nombre de la Empresa o Negocio. (Empresa XX)
  - Nombre del Documento (Balance de prueba)
  - Periodo al que pertenece
- ✓ Cuenta
- ✓ Código
- ✓ Sumas: debe, haber
- ✓ Saldo: debe haber

 <b>UDECA</b> UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA	<b>MACROPROCESO DE APOYO</b>	<b>CÓDIGO: AAAR113</b>
	<b>PROCESO GESTIÓN APOYO ACADÉMICO</b>	<b>VERSIÓN: 6</b>
	<b>DESCRIPCIÓN, AUTORIZACIÓN Y LICENCIA DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL</b>	<b>VIGENCIA: 2021-09-14</b>
		<b>PAGINA: 51 de 66</b>

#### 9.4.11. Estado De Resultados Integral.

Se elabora al finalizar el período contable con el objeto de determinar la situación económica de la empresa.

### MINIMARKET LOS COMPADRES

**1.069.745.429**


#### ESTADO DE ACTIVIDADES

por el periodo comprendido entre 01 enero al 31 de octubre de 2021

<b>INGRESOS</b>	61.530.000
<b>COSTOS DE VENTA</b>	45.000.000
<b>UTILIDAD BRUTA</b>	<b>16.530.000</b>
GASTOS DE VENTAS	2.000.000
GASTOS DE ADMINISTRACION	1.500.000
<b>UTILIDAD DE LA OPERACIÓN</b>	<b>13.030.000</b>
<b>TOTAL INGRESOS</b>	<b>13.030.000</b>
<b>GASTOS</b>	
<b>SERVICIOS</b>	
ADMINISTRACION	1.200.000
VIGILANCIA	300.000
ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO	180.000
ENERGIA	1.800.000
TELEFONO	240.000
TODERO	200.000
<b>TOTAL SERVICIOS</b>	<b>3.920.000</b>
<b>DIVERSOS</b>	
ELEMENTOS DE ASEO Y CAFETERIA	300.000
UTILES, PAPELERIA Y FOTOCOPIAS	150.000
TAXIS Y BUSES	230.000
SOFTWARE CONTABLE	500.000
GASTOS COVID 19	180.000
<b>TOTAL DIVERSOS</b>	<b>1.360.000</b>
<b>GASTOS FINANCIEROS</b>	
<b>TOTAL GASTOS ANTES DE RESERVA</b>	<b>5.280.000</b>
<b>UTILIDAD DEL EJERCICIO</b>	<b>7.750.000</b>

**LUIS EDUARDO SALGADO DIAZ**  
 CC 1.069.745.429  
 Representante Legal

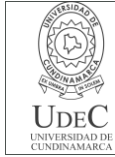
**YENIFER ALEXANDRA RODRIGUEZ G.**  
 CC 1.069.723.281  
 TP XXXXXXX

	<b>MACROPROCESO DE APOYO</b>	<b>CÓDIGO: AAAR113</b>
	<b>PROCESO GESTIÓN APOYO ACADÉMICO</b>	<b>VERSIÓN: 6</b>
	<b>DESCRIPCIÓN, AUTORIZACIÓN Y LICENCIA DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL</b>	<b>VIGENCIA: 2021-09-14</b>
		<b>PAGINA: 52 de 66</b>

Fuente las autoras.

#### 9.4.12. Estado De Situación Financiera

El Estado de Situación Financiera tiene gran importancia ya que permite analizar la solvencia de la empresa reflejada en los rubros del activo y pasivo; o sea la relación entre los recursos disponibles en caja, bancos, cuentas por cobrar etc. Presenta las cuentas del activo, pasivo, patrimonio distribuidas de tal manera que permitan efectuar un análisis certero y efectivo.



<b>MACROPROCESO DE APOYO</b>	<b>CÓDIGO: AAAr113</b>
<b>PROCESO GESTIÓN APOYO ACADÉMICO</b>	<b>VERSIÓN: 6</b>
<b>DESCRIPCIÓN, AUTORIZACIÓN Y LICENCIA DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL</b>	<b>VIGENCIA: 2021-09-14</b>
	<b>PAGINA: 53 de 66</b>

**MINIMARKET LOS COMPADRES**

1.069.745.429

**ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA**

por el periodo comprendido al 31 de octubre de 2021


<b>ACTIVO</b> <b>CORRIENTE</b> <b>EFFECTIVO Y EQUIVALENTES DE EFFECTIVO</b>  CAJA GENERAL INVENTARIO MUEBELES Y ENSERES <b>TOTAL EFFECTIVO Y EQUIVALENTES DE EFFECTIVO</b>  <b>DEUDORES</b> ANTICIPO A PROVEEDORES CUENTAS POR COBRAR <b>TOTAL DEUDORES</b>  <b>TOTAL ACTIVO CORRIENTE</b> DEPRECIACION <b>TOTAL ACTIVO NO CORRIENTE</b>  DIFERIDOS SEGUROS <b>TOTAL DIFERIDOS</b>  <b>TOTAL ACTIVO</b>	5.761.778 8.716.560 36.067.662 <b>50.546.000</b>  800.000 1.000.000 <b>1.800.000</b>  52.346.000 -5.000.000 <b>-5.000.000</b>  1.100.000 <b>1.100.000</b>  48.446.000	<b>PASIVO</b> <b>CORRIENTE</b> <b>COSTOS Y GASTOS POR PAGAR</b> HONORARIOS SALARIOS SERVICIOS PUBLICOS OTROS GASTOS <b>TOTAL COSTOS Y GASTOS POR PAGAR</b>  <b>OTROS PASIVOS</b> OBLIGACIONES A LARGO PLAZO <b>TOTAL OTROS PASIVOS</b> <b>TOTAL PASIVO</b>  <b>PATRIMONIO</b> RESERVAS CAPITAL UTILIDAD DEL EJERCICIO <b>TOTAL PATRIMONIO</b>  <b>TOTAL PASIVO Y PATRIMONIO</b>	2.000.000 1.000.000 120.000 500.000 <b>3.620.000</b>  10.000.000 <b>10.000.000</b> <b>13.620.000</b>  27.076.000 7.750.000 <b>34.826.000</b>  <b>48.446.000</b>
---	---	---	---

**YENIFER ALEXANDRA RODRIGUEZ GONZALEZ**  
 CC 1.069.723.281  
 TP XXXXXXXXXX  
 Contador

**LUIS EDUARDO SALGADO DIAZ**  
 CC 1.069.745.429  
 Representante Legal

Fuente las autoras.



	<b>MACROPROCESO DE APOYO</b>	<b>CÓDIGO: AAAR113</b>
	<b>PROCESO GESTIÓN APOYO ACADÉMICO</b>	<b>VERSIÓN: 6</b>
	<b>DESCRIPCIÓN, AUTORIZACIÓN Y LICENCIA DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL</b>	<b>VIGENCIA: 2021-09-14</b>
		<b>PAGINA: 54 de 66</b>

## 9.5. Los Estados Financieros.


Los estados financieros representan la situación económica de la organización como resultado de la forma acumulativa de los hechos económicos o transacciones. Con base en los documentos soportes que cronológicamente van configurando la contabilidad y como síntesis, presentan estos estados financieros a los grupos de interés.

La International Accounting Standards Committee [ASC] (2009) señala que:

Los estados financieros reflejan los efectos financieros de las transacciones y otros sucesos, agrupándolos en grandes categorías, de acuerdo con sus características económicas. Estas grandes categorías se conocen como los “elementos” de los estados financieros. Los elementos que se relacionan directamente con la medida de la situación financiera, que se muestra en el estado de situación financiera (a veces denominado balance), son los activos, los pasivos y el patrimonio. Los elementos que se relacionan directamente con la medida del rendimiento, que se muestra en el estado del resultado integral, son los ingresos y los gastos. Los ingresos y los gastos se definen en relación con los cambios en los activos y pasivos. Por consiguiente, los activos y pasivos constituyen los elementos fundamentales.


En esta representación de la realidad financiera de la organización, es importante recordar qué características debe poseer la información a suministrar. Por esa razón, se deben tener en cuenta: Las características cualitativas más importantes son la relevancia y la fiabilidad (representación fiel). Las demás características cualitativas son menos importantes, pero siguen siendo altamente recomendables.

Diagonal 18 No. 20-29 Fusagasugá – Cundinamarca  
 Teléfono: (091) 8281483 Línea Gratuita: 018000180414  
[www.ucundinamarca.edu.co](http://www.ucundinamarca.edu.co) E-mail: [info@ucundinamarca.edu.co](mailto:info@ucundinamarca.edu.co)  
 NIT: 890.680.062-2

	<b>MACROPROCESO DE APOYO</b>	<b>CÓDIGO: AAAR113</b>
	<b>PROCESO GESTIÓN APOYO ACADÉMICO</b>	<b>VERSIÓN: 6</b>
	<b>DESCRIPCIÓN, AUTORIZACIÓN Y LICENCIA DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL</b>	<b>VIGENCIA: 2021-09-14</b>
		<b>PAGINA: 55 de 66</b>


Por consiguiente, aquellas características cualitativas menos importantes (por ejemplo, comparabilidad, verificabilidad, oportunidad y comprensibilidad) suelen denominarse “características cualitativas de mejora”. (IASB, 2009).

<b>Características Cualitativas De La Información En Los Estados Financieros</b>	
<b>Característica</b>	<b>Noción</b>
Comprensibilidad	La información proporcionada en los estados financieros debe presentarse de modo que sea comprensible para los usuarios que tienen un conocimiento razonable de las actividades económicas y empresariales y de la contabilidad, así como voluntad para estudiar la información con diligencia razonable. Sin embargo, la necesidad de comprensibilidad no permite omitir información relevante por el mero hecho de que esta pueda ser difícil de comprender para determinados usuarios.
Relevancia	La información proporcionada en los estados financieros debe ser relevante para las necesidades de toma de decisiones de los usuarios. La información tiene la cualidad de relevancia cuando puede ejercer influencia en las decisiones económicas de quienes la utilizan, ayudándoles a evaluar sucesos pasados, presentes o futuros, o bien a confirmar o corregir evaluaciones realizadas con anterioridad.
	La información es material y por ello es relevante si su omisión o su presentación errónea pueden influir en las decisiones económicas que los usuarios tomen a partir de los estados financieros. La materialidad (importancia relativa) depende de la


	<b>MACROPROCESO DE APOYO</b>	<b>CÓDIGO: AAAR113</b>
	<b>PROCESO GESTIÓN APOYO ACADÉMICO</b>	<b>VERSIÓN: 6</b>
	<b>DESCRIPCIÓN, AUTORIZACIÓN Y LICENCIA DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL</b>	<b>VIGENCIA: 2021-09-14</b>
		<b>PAGINA: 56 de 66</b>

Materialidad o importancia relativa	<p>cuantía de la partida o del error juzgados en las circunstancias particulares de la omisión o de la presentación errónea.</p> <p>Sin embargo, no es adecuado cometer, o dejar sin corregir, desviaciones no significativas de la niif para las pymes, con el fin de conseguir una presentación particular de la situación financiera, del rendimiento financiero o de los flujos de efectivo de una entidad.</p>
Fiabilidad	<p>La información proporcionada en los estados financieros debe ser fiable. La información es fiable cuando está libre de error significativo y sesgo, y representa fielmente lo que pretende representar o puede esperarse razonablemente que represente.</p> <p>Los estados financieros no están libres de sesgo (es decir, no son neutrales) si, debido a la selección o presentación de la información, pretenden influir en la toma de una decisión o en la formación de un juicio para conseguir un resultado o desenlace predeterminado.</p>
La esencia sobre la forma	<p>Las transacciones y demás sucesos y condiciones deben contabilizarse y presentarse de acuerdo con su esencia y no solamente en consideración de su forma legal. Esto mejora la fiabilidad de los estados financieros.</p>
Prudencia	<p>Las incertidumbres que inevitablemente rodean muchos sucesos y circunstancias se reconocen mediante la revelación de información acerca de su naturaleza y extensión, así como por el ejercicio de prudencia en la preparación de los estados financieros. Prudencia es la inclusión de un cierto grado de precaución al realizar los juicios necesarios para efectuar las estimaciones requeridas bajo condiciones de incertidumbre, de forma que los activos o los ingresos no se expresen en exceso y que los pasivos o los gastos no se expresen en defecto.</p>

Diagonal 18 No. 20-29 Fusagasugá – Cundinamarca  
Teléfono: (091) 8281483 Línea Gratuita: 018000180414  
[www.ucundinamarca.edu.co](http://www.ucundinamarca.edu.co) E-mail: [info@ucundinamarca.edu.co](mailto:info@ucundinamarca.edu.co)  
NIT: 890.680.062-2

	<b>MACROPROCESO DE APOYO</b>	<b>CÓDIGO: AAAR113</b>
	<b>PROCESO GESTIÓN APOYO ACADÉMICO</b>	<b>VERSIÓN: 6</b>
	<b>DESCRIPCIÓN, AUTORIZACIÓN Y LICENCIA DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL</b>	<b>VIGENCIA: 2021-09-14</b>
		<b>PAGINA: 57 de 66</b>

	<p>Sin embargo, el ejercicio de la prudencia no permite la infravaloración deliberada de activos o ingresos, o la sobrevaloración deliberada de pasivos o gastos. En síntesis, la prudencia no permite el sesgo.</p>
<b>Integridad</b>	<p>Para ser fiable, la información en los estados financieros debe ser completa dentro de los límites de la importancia relativa y el costo. Una omisión puede causar que la información sea falsa o equívoca, y por tanto no fiable y deficiente en términos de relevancia.</p>
<b>Comparabilidad</b>	<p>Los usuarios deben ser capaces de comparar los estados financieros de una entidad a lo largo del tiempo, afin de identificar las tendencias de su situación financiera y su rendimiento financiero. Los usuarios también deben ser capaces de comparar los estados financieros de entidades diferentes para evaluar su situación financiera, rendimiento y flujos de efectivo relativos. Por lo tanto, la medida y la presentación de los efectos financieros de transacciones similares y otros sucesos y condiciones deben ser llevadas a cabo de una forma uniforme por toda la entidad, a través del tiempo para esa entidad y también de una forma uniforme entre entidades. Además, los usuarios deben estar informados de las políticas contables empleadas en la preparación de los estados financieros, de cualquier cambio habido en dichas políticas y de los efectos de estos cambios.</p>
<b>Oportunidad</b>	<p>Para ser relevante, la información financiera debe ser capaz de influir en las decisiones económicas de los usuarios. La oportunidad implica proporcionar información dentro del periodo de tiempo para la decisión. Si hay un retraso indebido en la presentación de la información, esta puede perder su relevancia. La gerencia puede necesitar sopesar los méritos relativos de la presentación a tiempo frente al suministro de información fiable. Al conseguir un equilibrio entre relevancia y fiabilidad, la consideración decisiva es cómo se satisfacen mejor las necesidades de los usuarios cuando toman sus decisiones económicas.</p>

	<b>MACROPROCESO DE APOYO</b>	<b>CÓDIGO: AAAR113</b>
	<b>PROCESO GESTIÓN APOYO ACADÉMICO</b>	<b>VERSIÓN: 6</b>
	<b>DESCRIPCIÓN, AUTORIZACIÓN Y LICENCIA DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL</b>	<b>VIGENCIA: 2021-09-14</b>
		<b>PAGINA: 58 de 66</b>


Equilibrio entre costo y beneficio	<p>Los beneficios derivados de la información deben exceder a los costos de suministrarla.</p> <p>La evaluación de beneficios y costos es, sustancialmente, un proceso de juicio. Además, los costos no son soportados necesariamente por quienes disfrutan de los beneficios y con frecuencia disfrutan de los beneficios de la información una amplia gama de usuarios externos.</p>
------------------------------------	--

Fuente: Tomado de *Material de formación sobre niif para pymes, iASC, 2009*

La International Accounting Standards Board iAsb (2013) nos señala la finalidad de los estados financieros, indicando elementos claves para la comprensión de este aspecto:

Los estados financieros constituyen una re-presentación estructurada de la situación financiera y del rendimiento financiero de una entidad. El objetivo de los estados financieros es suministrar información acerca de la situación financiera, del rendimiento financiero y de los flujos de efectivo de una entidad, que sea útil a una amplia variedad de usuarios a la hora de tomar sus decisiones económicas. Los estados financieros también muestran los resultados de la gestión realizada por los administradores con los recursos que les han sido confiados. Para cumplir este objetivo, los estados financieros suministrarán información acerca de los siguientes elementos de una entidad:

activos; pasivos; patrimonio; ingresos y gastos, en los que se incluyen las ganancias y pérdidas; aportaciones de los propietarios y distribuciones a los mismos en su condición de tales; y flujos de efectivo. Esta información, junto con la contenida en las notas, ayuda a los usuarios a predecir los flujos de efectivo futuros de la entidad y, en particular, su distribución temporal y su grado de certidumbre.

	<b>MACROPROCESO DE APOYO</b>	<b>CÓDIGO: AAAR113</b>
	<b>PROCESO GESTIÓN APOYO ACADÉMICO</b>	<b>VERSIÓN: 6</b>
	<b>DESCRIPCIÓN, AUTORIZACIÓN Y LICENCIA DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL</b>	<b>VIGENCIA: 2021-09-14</b>
		<b>PAGINA: 59 de 66</b>

## 9.6. Conjunto completo de estados financieros:

Un juego completo de estados financieros comprende:

un estado de situación financiera al final del periodo; un estado del resultado y otro resultado integral del periodo; un estado de cambios en el patrimonio del periodo; un estado de flujos de efectivo del periodo; notas, que incluyan un resumen de las políticas contables más significativas y otra información explicativa; información comparativa con respecto al periodo inmediato anterior como se especifica en los párrafos 38 y 38A; y un estado de situación financiera al principio del primer periodo inmediato anterior comparativo, cuando una entidad aplique una política contable de forma retroactiva o realice una re expresión retroactiva de partidas en sus estados financieros, o cuando reclasifique partidas en sus estados financieros de acuerdo con los párrafos 40A a 40D.

Posteriormente el Decreto 2649 de 1993 determinó:


### ARTÍCULO 22. ESTADOS FINANCIEROS BÁSICOS.

Son estados financieros básicos: el balance general, el estado de resultados, el estado de cambios en el patrimonio, el estado de cambios en la situación financiera, y el estado de flujos de efectivo.

Obsérvese la enumeración que hizo la Ley 222 de 1995

### Artículo 35. ESTADOS FINANCIEROS CONSOLIDADOS.

La matriz o controlante, además de preparar y presentar estados financieros de propósito general individuales, deben preparar y difundir estados financieros de propósito general consolidados, que presenten

	<b>MACROPROCESO DE APOYO</b>	<b>CÓDIGO: AAAR113</b>
	<b>PROCESO GESTIÓN APOYO ACADÉMICO</b>	<b>VERSIÓN: 6</b>
	<b>DESCRIPCIÓN, AUTORIZACIÓN Y LICENCIA DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL</b>	<b>VIGENCIA: 2021-09-14</b>
		<b>PAGINA: 60 de 66</b>

la situación financiera, los resultados de las operaciones, los cambios en el patrimonio, así como los flujos de efectivo de la matriz o controlante y sus subordinados o dominados, como si fuesen los de un solo ente.

Los estados financieros de propósito general consolidados deben ser sometidos a consideración de quien sea competente, para su aprobación o aprobación.

La importancia de la contabilidad para quienes generan la actividad empresarial, para quienes ejercen gestiones delegadas y para quienes usufructúan los resultados; es decir que la contabilidad es para todos los usuarios, reales o potenciales, quienes merecen un debido reconocimiento. Por ello, la contabilidad debe estar presta a servir de ayuda para tomar decisiones asertivas.


A continuación, presentamos una semblanza de estos grupos de interés y sus respectivas expectativas frente a una información contable<sup>10</sup>

#### 9.7. Usuarios De La Información Contable.

Usuarios externos		
Relacionados contractualmente con la empresa		
	Definición	Necesidades informativas
Propietarios	Sujetos que aportan dinero para la constitución y el funcionamiento de la compañía sin la condición de que les sea devuelto. Percibirán parte de los	Decisiones de inversión basadas principalmente en la búsqueda de rentabilidad actual y futura. Su preocupación se centra en cuestiones de continuidad de la unidad


<sup>10</sup> Villarreal, J. L. (2009). Bases conceptuales para la construcción de teoría contable. *Criterio Libre*, 7(11), pp. 167- 190



	<b>MACROPROCESO DE APOYO</b>	<b>CÓDIGO: AAAR113</b>
	<b>PROCESO GESTIÓN APOYO ACADÉMICO</b>	<b>VERSIÓN: 6</b>
	<b>DESCRIPCIÓN, AUTORIZACIÓN Y LICENCIA DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL</b>	<b>VIGENCIA: 2021-09-14</b>
		<b>PAGINA: 61 de 66</b>

	beneficios obtenidos por la compañía mediante dividendos.	<p>económica que pueda afectar esa rentabilidad y buscarán principalmente información sobre magnitudes relacionadas con el patrimonio y el resultado.</p> <p>Control de la actuación de gestores y directivos.</p>
Otros inversores (obligacionistas, etc.)	Financian temporalmente a la empresa, asumiendo un riesgo inferior a los propietarios, pero superior al de los prestamistas.	Necesidades híbridas entre propietarios y prestamistas (rentabilidad y devolución del montante dinerario prestado y los intereses adicionales).
Prestamistas	Sujetos que financian temporalmente a la empresa, entregándole dinero con la condición de que les sea devuelto en su totalidad más un determinado interés.	Toman decisiones de financiación ajena considerando que los capitales invertidos sean devueltos a su vencimiento, además del interés adicional que sea cobrado. Su preocupación se centra en cuestiones relacionadas con la liquidez y solvencia a corto plazo y la rentabilidad y continuidad a largo plazo.
Acreedores	Sujetos con los que la empresa mantiene una deuda/compromiso/obligación derivada, principalmente, de la prestación de servicios y exigencias legales.	Preocupación por la capacidad de la entidad para cumplir sus compromisos de pago y por su capacidad de endeudamiento.
Proveedores	Sujetos con los que la empresa mantiene una deuda derivada de la adquisición de bienes comerciales o de servicios percibidos.	Preocupación por la capacidad de la entidad para cumplir sus compromisos de pago y por su capacidad de endeudamiento.
Empleados	Trabajadores de la compañía en puestos no asociados a la toma de decisiones.	Su preocupación se centra principalmente en cuestiones relacionadas con la posición financiera y la marcha de la empresa como garantías del producto y su calidad.
Deudores	Sujetos con los que la entidad ha adquirido algún tipo de derecho por la prestación de servicios y exigencias legales.	



	<b>MACROPROCESO DE APOYO</b>	<b>CÓDIGO: AAAR113</b>
	<b>PROCESO GESTIÓN APOYO ACADÉMICO</b>	<b>VERSIÓN: 6</b>
	<b>DESCRIPCIÓN, AUTORIZACIÓN Y LICENCIA DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL</b>	<b>VIGENCIA: 2021-09-14</b>
		<b>PAGINA: 62 de 66</b>


Cientes	Sujetos con los que la entidad ha adquirido algún tipo de derecho por la entrega de bienes o la prestación de servicios.	
Audidores	Profesional independiente con formación y experiencia financiera/contable.	Verificación de la información elaborada por las compañías.

Fuente: *Proceso contable*, Picazo, 2012.

Usuarios externos		
No relacionados contractualmente con la empresa		
	Definición	Necesidades informativas
Usuarios externos previos potenciales	Propietarios, otros inversores, prestamistas, proveedores y acreedores, clientes y deudores, auditores.	Su preocupación se centra principalmente en cuestiones relacionadas con la posición financiera y la marcha de la empresa como garantías del producto y su calidad.
Administración pública	Agencia tributaria, seguridad social, ccaa, ayuntamientos, etc.	Como principales receptores vía impuestos, tasas, etc., de los resultados de las unidades económicas, centrarán su atención en variables como el beneficio.  Tomar decisiones relacionadas con distribución de recursos, subvenciones, políticas fiscales, etc. (diseño de políticas públicas macroeconómicas).
Otros organismos reguladores	Comisión Nacional del Mercado de Valores, Banco de la República.	Regular las prácticas de determinadas compañías.

Diagonal 18 No. 20-29 Fusagasugá – Cundinamarca  
Teléfono: (091) 8281483 Línea Gratuita: 018000180414  
[www.ucundinamarca.edu.co](http://www.ucundinamarca.edu.co) E-mail: [info@ucundinamarca.edu.co](mailto:info@ucundinamarca.edu.co)  
NIT: 890.680.062-2

*Documento controlado por el Sistema de Gestión de la Calidad  
Asegúrese que corresponde a la última versión consultando el Portal Institucional*

	<b>MACROPROCESO DE APOYO</b>	<b>CÓDIGO: AAAR113</b>
	<b>PROCESO GESTIÓN APOYO ACADÉMICO</b>	<b>VERSIÓN: 6</b>
	<b>DESCRIPCIÓN, AUTORIZACIÓN Y LICENCIA DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL</b>	<b>VIGENCIA: 2021-09-14</b>
		<b>PAGINA: 63 de 66</b>

Analistas financieros	Especialista del mercado financiero encargado de dar un diagnóstico sobre las empresas y el valor de los títulos.	Asesorar a sus clientes sobre la rentabilidad, la viabilidad, etc., de una compañía.
Competidores	Resto de compañías que operan en el mismo sector que la empresa.	Detectar los puntos débiles y fuertes de sus rivales en el mercado.
Associations, sindicatos, patronal, etc.	Organizaciones de colectivos específicos.	Analizar la evolución de las compañías globalmente o por sectores de actividad, con el fin de presionar a los órganos reguladores a tomar medidas a favor estas.
Público en general	Sociedad, comunidad, etc.	Es destinatario de la información contable desde el momento en que, como ya se ha indicado, las unidades económicas tienen una responsabilidad social hacia el entorno en el que desarrollan su actividad en lo concerniente a la utilización de los recursos.


Fuente: *Proceso contable*, Picazo, 2012.

Usuarios internos		
Responsables de la gestión		
	Definición	Necesidades informativas
Directivos  Cuadros intermedios con capacidad de decisión	Empleados de la compañía con capacidad para la toma de decisiones.	Planificación y gestión: Decisiones económico-financieras (inversiones, desinversiones, flujos financieros). Decisiones económico-técnicas (asignación de recursos, etc.). Rendición de cuentas (informar a terceros sobre su gestión).

Fuente: *Proceso contable*, Picazo, 2012.

Diagonal 18 No. 20-29 Fusagasugá – Cundinamarca  
 Teléfono: (091) 8281483 Línea Gratuita: 018000180414  
[www.ucundinamarca.edu.co](http://www.ucundinamarca.edu.co) E-mail: [info@ucundinamarca.edu.co](mailto:info@ucundinamarca.edu.co)  
 NIT: 890.680.062-2

*Documento controlado por el Sistema de Gestión de la Calidad  
 Asegúrese que corresponde a la última versión consultando el Portal Institucional*


	<b>MACROPROCESO DE APOYO</b>	<b>CÓDIGO: AAAR113</b>
	<b>PROCESO GESTIÓN APOYO ACADÉMICO</b>	<b>VERSIÓN: 6</b>
	<b>DESCRIPCIÓN, AUTORIZACIÓN Y LICENCIA DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL</b>	<b>VIGENCIA: 2021-09-14</b>
		<b>PAGINA: 64 de 66</b>

## 10. RECOMENDACIONES.

- Las estudiantes autoras del presente trabajo de investigación **DISEÑO DE UNA ESTRUCTURA CONTABLE Y FINANCIERA PARA EL MINIMERCADO “MINIMARKET LOS COMPADRES” EN FUSAGASUGA.**

se permiten recomendarle al señor **LUIS EDUARDO SALGADO DIAZ** propietario del **MINIMARKET “LOS COMPADRES”** poner en práctica el presente estudio y en lo sucesivo solicitar el acompañamiento de estudiantes de los últimos semestres del programa de contaduría pública de la Universidad de Cundinamarca con el propósito de hacer seguimiento a la implementación del presente estudio.

- Adquirir de ser posible un programa contable el cual le facilitaría conocer de primera línea los movimientos contables que se efectúan a diario y tener la seguridad del control de los inventarios para no verse perjudicado con la falta de mercancías en un momento determinado.

	<b>MACROPROCESO DE APOYO</b>	<b>CÓDIGO: AAAR113</b>
	<b>PROCESO GESTIÓN APOYO ACADÉMICO</b>	<b>VERSIÓN: 6</b>
	<b>DESCRIPCIÓN, AUTORIZACIÓN Y LICENCIA DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL</b>	<b>VIGENCIA: 2021-09-14</b>
		<b>PAGINA: 65 de 66</b>

## 11. BIBLIOGRAFIA:

BORJA-CABALLERO, A. (2017). *Lineamientos básicos para el diseño de un sistema contable*. (Documento de docencia N° 10). Bogotá: Ediciones Universidad Cooperativa de Colombia. Doi: <https://doi.org/10.16925/greylit.2108>.

FERNANDO ACHILLES DE FARIA MELLO, Desarrollo organizacional enfoque integral, Balderas México D.F, (2004)

RICHARD L. DAFT, Teoría y diseño organizacional, México D.F, (2011),

DURSUN BARRIOS HERNANDEZ Diseño organizacional bajo un enfoque sistémico para unidades empresariales, Medellín, (2009)

PEDRO ANDRES PEREZ, ALEJANDRA RAMIREZ, Diseño e implementación del sistema de inventarios a la bodega depósito y autoservicio la colmena, Bucaramanga, (2006)


Diseño Organizacional Bajo Enfoque Sistémico Para Unidades Empresariales. Realizado Por Dursun Barrios Hernández de la universidad nacional de Colombia sede Medellín

Diseño, Implantación y Análisis Comparativo De Los Sistemas Contables Manuales, realizada por Marcio Antonio Toruno, licenciado en Contaduría Pública de la UNAD

Pedro Andrés Pérez y Alejandra Ramírez, Titulado Diseño e Implementación Del Sistema De Inventarios A La Bodega Del Depósito y Autoservicio La Colmena

Contabilidad Gerencial escrito por Ismael Granados, Leovigildo Latorre y Albar Ramírez

Contabilidad al alcance de todos de los autores Eliseo Fernández Centeno – Gonzalo Vélez Restrepo

	<b>MACROPROCESO DE APOYO</b>	<b>CÓDIGO: AAAr113</b>
	<b>PROCESO GESTIÓN APOYO ACADÉMICO</b>	<b>VERSIÓN: 6</b>
	<b>DESCRIPCIÓN, AUTORIZACIÓN Y LICENCIA DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL</b>	<b>VIGENCIA: 2021-09-14</b>
		<b>PAGINA: 66 de 66</b>

(Trabajo de grado, autores: Jesús Lozano y José Lozano, Universidad Francisco de Paula Santander, Ocaña/2015)

<http://www.gerencie.com/empresa-unipersonal.html>

[https://es.wikipedia.org/wiki/Industria\\_automotriz](https://es.wikipedia.org/wiki/Industria_automotriz)

<http://revistadiners.com.co/>