

	MACROPROCESO DE APOYO		CÓDIGO: AAAR113
	PROCESO GESTIÓN APOYO ACADÉMICO		VERSIÓN: 5
	DESCRIPCIÓN, AUTORIZACIÓN Y LICENCIA DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL		VIGENCIA: 2021-04-19
			PÁGINA: 1 de 5

21.1							
------	--	--	--	--	--	--	--

FECHA 9/06/2021

Señores
UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA
 BIBLIOTECA
 Fusagasugá

UNIDAD REGIONAL	Fusagasugá
TIPO DE DOCUMENTO	Pasantía
FACULTAD	Ciencias Administrativas, Económicas y Contables
NIVEL ACADÉMICO DE FORMACIÓN O PROCESO	Pregrado
PROGRAMA ACADÉMICO	Administración de Empresas

El Autor(Es):


APELLIDOS COMPLETOS	NOMBRES COMPLETOS	No. DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN
Beltrán Torres	Johan Sebastián	1069763088

Director(Es) y/o Asesor(Es) del documento:

APELLIDOS COMPLETOS	NOMBRES COMPLETOS
Merchán Hernández	María Eugenia
Villalba Torres	Renson

TÍTULO DEL DOCUMENTO

APOYO AL PROCESO DE ESTRUCTURACIÓN, IMPLEMENTACIÓN, DESARROLLO Y EVALUACIÓN DEL ECOSISTEMA Y RUTA DE EMPRENDIMIENTO DE LA REGIÓN DEL SUMAPAZ, SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO DE FUSAGASUGÁ.

	MACROPROCESO DE APOYO	CÓDIGO: AAAr113
	PROCESO GESTIÓN APOYO ACADÉMICO	VERSIÓN: 5
	DESCRIPCIÓN, AUTORIZACIÓN Y LICENCIA DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL	VIGENCIA: 2021-04-19
		PÁGINA: 2 de 5

SUBTÍTULO

(Aplica solo para Tesis, Artículos Científicos, Disertaciones, Objetos Virtuales de Aprendizaje)

TRABAJO PARA OPTAR AL TÍTULO DE:

Aplica para Tesis/Trabajo de Grado/Pasantía

Administrador de Empresas

AÑO DE EDICION DEL DOCUMENTO

2021

NÚMERO DE PÁGINAS

22

DESCRIPTORES O PALABRAS CLAVES EN ESPAÑOL E INGLÉS (Usar 6 descriptores o palabras claves)

ESPAÑOL

INGLÉS

1 Apoyo

Support

2 Emprendimiento

Entrepreneurship

3 Ecosistema

Ecosystem

4 Desarrollo Económico

Economic Development

6 Base de datos

Database

RESUMEN DEL CONTENIDO EN ESPAÑOL E INGLÉS

(Máximo 250 palabras – 1530 caracteres, aplica para resumen en español):

La Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad de Fusagasugá, en representación de la Alcaldía de Municipal, se encuentra en el proceso de conformación del Ecosistema de Emprendimiento de la región del Sumapaz. Proyecto en el que se articularan diferentes entidades públicas, privadas y académicas que apoyan el emprendimiento y desarrollo de la actividad empresarial en la Región. Al mismo tiempo, se trabaja en la estructuración de una Ruta de Emprendimiento que hará parte del Ecosistema, y servirá como carta de navegación para la orientación, acompañamiento y fortalecimiento de los emprendimientos en la Región del Sumapaz. El apoyo generado por medio de la ejecución de la pasantía para el diseño y puesta en marcha, tanto del Ecosistema como de la Ruta de Emprendimiento, permite de al estudiante la puesta en práctica de sus habilidades un como profesional contribuyendo en la estructuración, organización y seguimiento del proyecto, gracias a la aplicación de conocimientos en temas Empresariales, propios de las Ciencias Administrativas, Económicas y Contables.

The Secretariat of Economic Development and Competitiveness of Fusagasugá, on behalf of the Municipal Mayor's Office, is in the process of forming the Entrepreneurship Ecosystem of the Sumapaz region. Project in which different public, private and academic entities that support entrepreneurship and development of business activity in the Region will be articulated. At the same time, works is being done on the structuring of an Entrepreneurship Route that will be part of the Ecosystem, and will serve as a navigation chart for the orientation, accompaniment and strengthening of enterprises in the Sumapaz Region. The support generated through the execution of the internship for the design and implementation of both the Ecosystem and the Entrepreneurship Route, allows the student to put their skills into practice as a professional, contributing to the structuring, organization and monitoring of the project, thanks to the application of knowledge in Business issues, typical of Administrative, Economic and Accounting Sciences.

	MACROPROCESO DE APOYO	CÓDIGO: AAAR113
	PROCESO GESTIÓN APOYO ACADÉMICO	VERSIÓN: 5
	DESCRIPCIÓN, AUTORIZACIÓN Y LICENCIA DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL	VIGENCIA: 2021-04-19
		PÁGINA: 3 de 5

FUENTES (Todas las fuentes de su trabajo, en orden alfabético)

Publicación especial PRICIT: III y IV Plan Regional de Investigación Científica e Innovación Tecnológica (2005-2008) - Manual de Oslo directrices para la recogida e interpretación de información relativa a innovación.

Disponibles en Internet <http://www.madrimasd.org>

AUTORIZACIÓN DE PUBLICACIÓN

Por medio del presente escrito autorizo (Autorizamos) a la U n i v e r s i d a d de Cundinamarca para que, en desarrollo de la presente licencia de uso parcial, pueda ejercer sobre mí (nuestra) obra las atribuciones que se indican a continuación, teniendo en cuenta que, en cualquier caso, la finalidad perseguida será facilitar, difundir y promover el aprendizaje, la enseñanza y la investigación.

En consecuencia, las atribuciones de usos temporales y parciales que por virtud de la presente licencia se autoriza a la Universidad de Cundinamarca, a los usuarios de la Biblioteca de la Universidad; así como a los usuarios de las redes, bases de datos y demás sitios web con los que la Universidad tenga perfeccionado una alianza, son: Marque con una "X":

AUTORIZO (AUTORIZAMOS)	SI	NO
1. La reproducción por cualquier formato conocido o por conocer.	X	
2. La comunicación pública, masiva por cualquier procedimiento, medio físico, electrónico y digital	X	
3. La inclusión en bases de datos y en sitios web sean éstos onerosos o gratuitos, existiendo con ellos previa alianza perfeccionada con la Universidad de Cundinamarca para efectos de satisfacer los fines previstos. En este evento, tales sitios ysus usuarios tendrán las mismas facultades que las aquí concedidas con las mismas limitaciones y condiciones.	X	
4. La inclusión en el Repositorio Institucional con motivos de publicación, en pro de su consulta, vicivilización académica y de investigación.	X	

De acuerdo con la naturaleza del uso concedido, la presente licencia parcial se otorga a título gratuito por el máximo tiempo legal colombiano, con el propósito de que en dicho lapso mi (nuestra) obra sea explotada en las condiciones aquí estipuladas y para los fines indicados, respetando siempre la titularidad de los derechos patrimoniales y morales correspondientes, de acuerdo con los usos honrados, de manera proporcional y justificada a la finalidad perseguida, sin ánimo de lucro ni de comercialización.

Para el caso de las Tesis, Trabajo de Grado o Pasantía, de manera complementaria, garantizo(garantizamos) en mi(nuestra) calidad de estudiante(s) y por ende autor(es) exclusivo(s), que la Tesis, Trabajo de Grado o Pasantía en cuestión, es producto de mi(nuestra) plena autoría, de mi(nuestro) esfuerzo personal intelectual, como consecuencia de mi(nuestra) creación original particular y, por tanto, soy(somos) el(los) único(s) titular(es) de la misma. Además, aseguro (aseguramos) que no contiene citas, ni transcripciones de otras obras protegidas, por fuera de los límites autorizados por la ley, según los usos honrados, y en proporción a los fines previstos; ni tampoco contempla declaraciones difamatorias contra terceros; respetando el derecho a la imagen, intimidad, buen nombre y demás derechos constitucionales. Adicionalmente, manifiesto (manifestamos) que no se incluyeron expresiones contrarias al orden público ni a las buenas costumbres. En consecuencia, la responsabilidad directa en la elaboración, presentación, investigación y, en general, contenidos de la Tesis o Trabajo de Grado es de mí (nuestra) competencia exclusiva, eximiendo de toda responsabilidad a la Universidad de Cundinamarca por tales aspectos.


Sin perjuicio de los usos y atribuciones otorgadas en virtud de este documento, continuaré (continuaremos) conservando los correspondientes derechos patrimoniales sin modificación o restricción alguna, puesto que, de acuerdo con la legislación colombiana aplicable, el presente es un acuerdo jurídico que en ningún caso conlleva la enajenación de los derechos patrimoniales derivados del régimen del Derecho de Autor.

De conformidad con lo establecido en el artículo 30 de la Ley 23 de 1982 y el artículo 11 de la Decisión Andina 351 de 1993, "Los derechos morales sobre el trabajo son propiedad de los autores", los cuales son irrenunciables, imprescriptibles, inembargables e inalienables. En consecuencia, la Universidad de Cundinamarca está en la obligación de RESPETARLOS Y HACERLOS RESPETAR, para lo cual tomará las medidas correspondientes para garantizar su observancia.

NOTA: (Para Tesis, Trabajo de Grado o Pasantía):

Información Confidencial:

Esta Tesis, Trabajo de Grado o Pasantía, contiene información privilegiada, estratégica, secreta, confidencial y demás similar, o hace parte de la investigación que se adelanta y cuyos resultados finales no se han publicado. SI ____ NO X. En caso afirmativo expresamente indicaré (indicaremos), en carta adjunta tal situación con el fin de que se mantenga la restricción de acceso.

	MACROPROCESO DE APOYO	CÓDIGO: AAAr113
	PROCESO GESTIÓN APOYO ACADÉMICO	VERSIÓN: 5
	DESCRIPCIÓN, AUTORIZACIÓN Y LICENCIA DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL	VIGENCIA: 2021-04-19
		PÁGINA: 4 de 5

LICENCIA DE PUBLICACIÓN

Como titular(es) del derecho de autor, confiero(erimos) a la Universidad de Cundinamarca una licencia no exclusiva, limitada y gratuita sobre la obra que se integrará en el Repositorio Institucional, que se ajusta a las siguientes características:

- a) Estará vigente a partir de la fecha de inclusión en el repositorio, por un plazo de 5 años, que serán prorrogables indefinidamente por el tiempo que dure el derecho patrimonial del autor. El autor podrá dar por terminada la licencia solicitándolo a la Universidad por escrito. (Para el caso de los Recursos Educativos Digitales, la Licencia de Publicación será permanente).
- b) Autoriza a la Universidad de Cundinamarca a publicar la obra en formato y/o soporte digital, conociendo que, dado que se publica en Internet, por este hecho circula con un alcance mundial.
- c) Los titulares aceptan que la autorización se hace a título gratuito, por lo tanto, renuncian a recibir beneficio alguno por la publicación, distribución, comunicación pública y cualquier otro uso que se haga en los términos de la presente licencia y de la licencia de uso con que se publica.
- d) El(Los) Autor(es), garantizo (amos) que el documento en cuestión, es producto de mi (nuestra) plena autoría, de mi (nuestro) esfuerzo personal intelectual, como consecuencia de mi (nuestra) creación original particular y, por tanto, soy (somos) el(los) único(s) titular(es) de la misma. Además, aseguro(aseguramos) que no contiene citas, ni transcripciones de otras obras protegidas, por fuera de los límites autorizados por la ley, según los usos honrados, y en proporción a los fines previstos; ni tampoco contempla declaraciones difamatorias contra terceros; respetando el derecho a la imagen, intimidad, buen nombre y demás derechos constitucionales. Adicionalmente, manifiesto (manifestamos) que no se incluyeron expresiones contrarias al orden público ni a las buenas costumbres. En consecuencia, la responsabilidad directa en la elaboración, presentación, investigación y, en general, contenidos es de mí (nuestro) competencia exclusiva, eximiendo de toda responsabilidad a la Universidad de Cundinamarca por tales aspectos.
- e) En todo caso la Universidad de Cundinamarca se compromete a indicar siempre la autoría incluyendo el nombre del autor y la fecha de publicación.
- f) Los titulares autorizan a la Universidad para incluir la obra en los índices y buscadores que estimen necesarios para promover su difusión.
- g) Los titulares aceptan que la Universidad de Cundinamarca pueda convertir el documento a cualquier medio o formato para propósitos de preservación digital.
- h) Los titulares autorizan que la obra sea puesta a disposición del público en los términos autorizados en los literales anteriores bajo los límites definidos por la universidad en el "Manual del Repositorio Institucional AAAM003"
- i) Para el caso de los Recursos Educativos Digitales producidos por la Oficina de Educación Virtual, sus contenidos de publicación se rigen bajo la Licencia Creative Commons: Atribución- No comercial- Compartir Igual.



- j) Para el caso de los Artículos Científicos y Revistas, sus contenidos se rigen bajo la Licencia Creative Commons Atribución- No comercial- Sin derivar.



Nota:

Si el documento se basa en un trabajo que ha sido patrocinado o apoyado por una entidad, con excepción de Universidad de Cundinamarca, los autores garantizan que se ha cumplido con los derechos y obligaciones requeridos por el respectivo contrato o acuerdo

	MACROPROCESO DE APOYO	CÓDIGO: AAAR113
	PROCESO GESTIÓN APOYO ACADÉMICO	VERSIÓN: 5
	DESCRIPCIÓN, AUTORIZACIÓN Y LICENCIA DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL	VIGENCIA: 2021-04-19
		PÁGINA: 5 de 5

La obra que se integrará en el Repositorio Institucional está en el(los) siguiente(s) archivo(s).

Nombre completo del Archivo Incluida su Extensión (Ej. Nombre completo del trabajo.pdf)	Tipo de documento (ej. Texto, imagen, video, etc.)
1 Informe Final.pdf	Texto e imágenes
2,	
3,	
4,	

En constancia de lo anterior, Firmo (amos) el presente documento:	
APELLIDOS Y NOMBRES COMPLETOS	FIRMA (autógrafa)
Johan Sebastián Beltrán Torres	

21.1-51-2

APOYO AL PROCESO DE ESTRUCTURACIÓN, IMPLEMENTACIÓN, DESARROLLO Y EVALUACIÓN DEL ECOSISTEMA Y RUTA DE EMPRENDIMIENTO DE LA REGIÓN DEL SUMAPAZ, SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO DE FUSAGASUGÁ.

INFORME FINAL

JOHAN SEBASTIAN BELTRAN TORRES

CODIGO E. 110215108

UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS ECONOMICAS Y CONTABLES
ADMINISTRACION DE EMPRESAS
SEDE FUSAGASUGÁ
2021

APOYO AL PROCESO DE ESTRUCTURACIÓN, IMPLEMENTACIÓN, DESARROLLO Y EVALUACIÓN DEL ECOSISTEMA Y RUTA DE EMPRENDIMIENTO DE LA REGIÓN DEL SUMAPAZ, SECRETARIA DEDESARROLLO ECONÓMICO DE FUSAGASUGÁ.

INFORME FINAL

JOHAN SEBASTIAN BELTRAN TORRES

CODIGO:
110215108

PRESENTADO A: COMITÉ DE OPCIONES DE GRADO

ASESOR INTERNO:
MARIA EUGENIA MERCHAN

ASESOR EXTERNO:
RENSON VILLALBA TORRES

UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS ECONOMICAS Y CONTABLES
ADMINISTRACION DE EMPRESAS
SEDE FUSAGASUGÁ
2021

TABLA DE CONTENIDO

<i>JUSTIFICACION</i>	6
<i>OBJETIVO GENERAL</i>	6
<i>OBJETIVOS ESPECIFICOS DE LA PASANTIA</i>	6
<i>ACTIVIDADES REALIZADAS</i>	7
<i>OBJETIVO N° 1. Acompañar el establecimiento y ejecución de políticas, herramientas de capacitación, canales de comunicación y procedimientos para el desarrollo adecuado de los procesos que se adelantarán en torno a la Ruta y el Ecosistema del Emprendimiento, basados en el conocimiento de la gestión empresarial</i>	7
<i>OBJETIVO N° 2. Administrar la base documental del proyecto Ruta y Ecosistema de emprendimiento de la región del Sumapaz</i>	10
<i>OBJETIVO N° 3. Apoyar la estructuración de los documentos técnicos que se requieran para el desarrollo de las actividades propuestas</i>	13
<i>OBJETIVO N° 4. Apoyar la estructuración de los documentos técnicos que se requieran para el desarrollo de las actividades propuestas</i>	16
<i>ANÁLISIS DEL GRÁFICO:</i>	20
<i>CONCLUSIONES</i>	20
<i>RECOMENDACIONES</i>	21
<i>REFERENCIAS</i>	21

TABLA DE ILUSTRACIONES

<i>ILUSTRACIÓN N° 1. EVIDENCIA DEL CUMPLIMIENTO DEL OBJETIVO N° 1</i>	<i>8</i>
<i>ILUSTRACIÓN N° 2. EVIDENCIA DEL CUMPLIMIENTO DEL OBJETIVO N° 1</i>	<i>8</i>
<i>ILUSTRACIÓN N° 3. EVIDENCIA DEL CUMPLIMIENTO DEL OBJETIVO N° 1</i>	<i>9</i>
<i>ILUSTRACIÓN N° 4. GRAFICA TIEMPO EMPLEADO PARA EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETIVO N° 1</i>	<i>9</i>
<i>ILUSTRACIÓN N° 5. EVIDENCIA DEL CUMPLIMIENTO DEL OBJETIVO N° 2</i>	<i>11</i>
<i>ILUSTRACIÓN N° 6. ILUSTRACIÓN N° 5. EVIDENCIA DEL CUMPLIMIENTO DEL OBJETIVO N° 2</i>	<i>11</i>
<i>ILUSTRACIÓN N° 7. EVIDENCIA DEL CUMPLIMIENTO DEL OBJETIVO N° 2.....</i>	<i>12</i>
<i>ILUSTRACIÓN N° 8. GRAFICA TIEMPO EMPLEADO PARA EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETIVO N° 2.....</i>	<i>12</i>
<i>ILUSTRACIÓN N° 9. EVIDENCIA DEL CUMPLIMIENTO DEL OBJETIVO N° 3</i>	<i>14</i>
<i>ILUSTRACIÓN N° 10. EVIDENCIA DEL CUMPLIMIENTO DEL OBJETIVO N° 3.....</i>	<i>14</i>
<i>ILUSTRACIÓN N° 11. EVIDENCIA DEL CUMPLIMIENTO DEL OBJETIVO N° 3.....</i>	<i>15</i>
<i>ILUSTRACIÓN N° 12. GRAFICA TIEMPO EMPLEADO PARA EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETIVO N° 3.....</i>	<i>15</i>
<i>ILUSTRACIÓN N° 13. EVIDENCIA DEL CUMPLIMIENTO DEL OBJETIVO N° 4.....</i>	<i>17</i>
<i>ILUSTRACIÓN N° 14. EVIDENCIA DEL CUMPLIMIENTO DEL OBJETIVO N° 4.....</i>	<i>17</i>
<i>ILUSTRACIÓN N° 15. EVIDENCIA DEL CUMPLIMIENTO DEL OBJETIVO N° 4.....</i>	<i>18</i>
<i>ILUSTRACIÓN N° 16. GRAFICA TIEMPO EMPLEADO PARA EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETIVO N° 4.....</i>	<i>18</i>
<i>ILUSTRACIÓN N° 17. GRAFICA TIEMPO INVERTIDO POR OBJETIVOS PARA CUMPLIR EN EL OBJETIVO GENERAL DE LA PASANTIA.....</i>	<i>19</i>
<i>TABLA N° 1. GENERALIDADES DE LA PASANTIA</i>	<i>5</i>
<i>TABLA N° 2. TIEMPO INVERTIDO PARA EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETIVO GENERAL DE LA PASANTIA</i>	<i>19</i>

TABLA N° 1. GENERALIDADES DE LA PASANTIA

TITULO DE LA PASANTIA	APOYO AL PROCESO DE ESTRUCTURACIÓN, IMPLEMENTACIÓN, DESARROLLO Y EVALUACIÓN DEL ECOSISTEMA Y RUTA DE EMPRENDIMIENTO DE LA REGIÓN DEL SUMAPAZ, SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO DE FUSAGASUGÁ.
FECHA DE INICIO	10 de septiembre de 2020
FECHA DE FINALIZACIÓN	25 de febrero de 2021
INFORMES ENTREGADOS	4
TOTAL HORAS	640

FUENTE: ELABORACION PROPIA

JUSTIFICACION

La Alcaldía de Fusagasugá, en cabeza de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, se encuentra adelantando actualmente la conformación del Ecosistema de Emprendimiento, en el que se articularán las entidades que apoyan el emprendimiento y desarrollo de la actividad empresarial en la Región. Al mismo tiempo, se pretende realizar la estructuración de una Ruta de Emprendimiento que hará parte del Ecosistema, y servirá como carta de navegación para la orientación, acompañamiento y fortalecimiento de los emprendimientos en la Región del Sumapaz. El diseño y puesta en marcha de la ruta de emprendimiento requiere de un profesional que contribuya en su estructuración, organización y seguimiento. Es por ello, se hace necesario el apoyo de un estudiante de último semestre de la carrera de Administración de Empresas en su etapa de pasantía; ya que este proceso requiere de la aplicación de conocimientos en temas empresariales, propios de las Ciencias Administrativas, Económicas y Contables.

OBJETIVO GENERAL

Apoyar el proceso de estructuración, implementación, desarrollo y evaluación del Ecosistema y Ruta de emprendimiento de la Región del Sumapaz.

OBJETIVOS ESPECIFICOS DE LA PASANTIA

- 1.** Acompañar el establecimiento y ejecución de políticas, herramientas de capacitación, canales de comunicación y procedimientos para el desarrollo adecuado de los procesos que se adelantarán en torno a la Ruta y el Ecosistema del Emprendimiento, basados en el conocimiento de la gestión empresarial.
- 2.** Administrar la base documental del proyecto Ruta y Ecosistema de emprendimiento de la región del Sumapaz.
- 3.** Apoya la estructuración los documentos técnicos que se requieran para el desarrollo de las actividades propuestas.
- 4.** Presentar los informes de avance que sean requeridos con relación a las actividades realizadas según sus funciones.

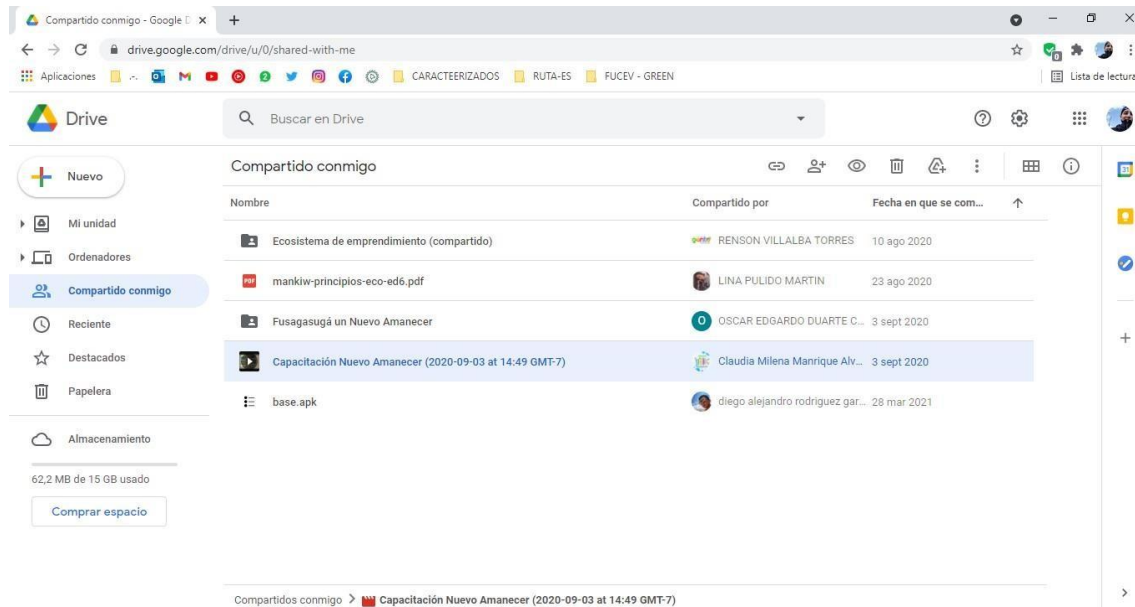
ACTIVIDADES REALIZADAS

OBJETIVO N° 1. Acompañar el establecimiento y ejecución de políticas, herramientas de capacitación, canales de comunicación y procedimientos para el desarrollo adecuado de los procesos que se adelantarán en torno a la Ruta y el Ecosistema del Emprendimiento, basados en el conocimiento de la gestión empresarial.

Actividades:

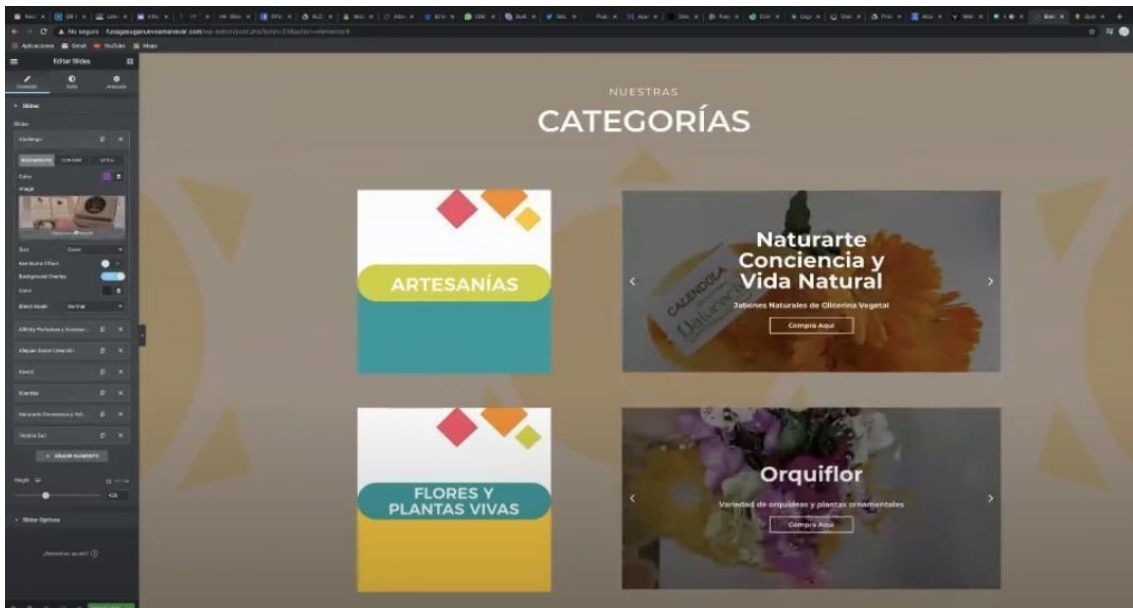
1. Participación en capacitación brindada por la oficina de TICS de la Alcaldía Municipal, para el aprendizaje del manejo de las herramientas y plataformas virtuales usadas por la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad (controlador web Elementor y Webmail); carga de información de emprendimientos a la página web, el seguimiento de correo institucional de la página y administración de página web Nuevo amanecer Fusagasugá. (4 horas)
2. Gestión de comunicación entre los emprendedores, empresarios y representantes de las instituciones del ecosistema de emprendimiento, por medio de la recepción de información, atención y orientación en cuanto al proceso de inscripción del proyecto Fusagasugá Nuevo Amanecer y a los diferentes eventos realizados en torno a la conformación del Ecosistema de Emprendimiento, mediante la gestión del correo institucional y llamadas telefónicas y WhatsApp. (174 horas).
3. Participación en reuniones virtuales para la consolidación de la oferta académica de las instituciones que forman parte del ecosistema de emprendimiento, la planeación de acciones y actividades a desarrollar y exposición de modelos de redes de innovación. (32 horas)
4. Participación como representante de la secretaria en el proceso de capacitación "Entrenamiento SENA: Plan de negocios - Modelo financiero para emprendedores." Toma de notas y atención a inquietudes de empresarios. (2 horas)

ILUSTRACIÓN N° 1. EVIDENCIA DEL CUMPLIMIENTO DEL OBJETIVO N° 1



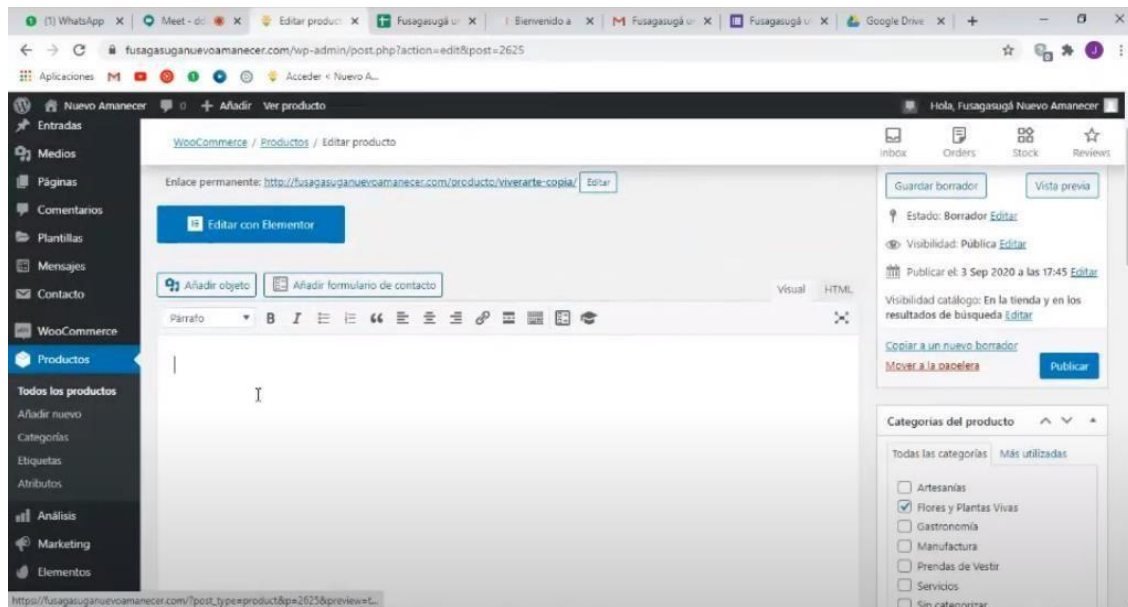
FUENTE: ELABORACION PROPIA

ILUSTRACIÓN N° 2. EVIDENCIA DEL CUMPLIMIENTO DEL OBJETIVO N° 1



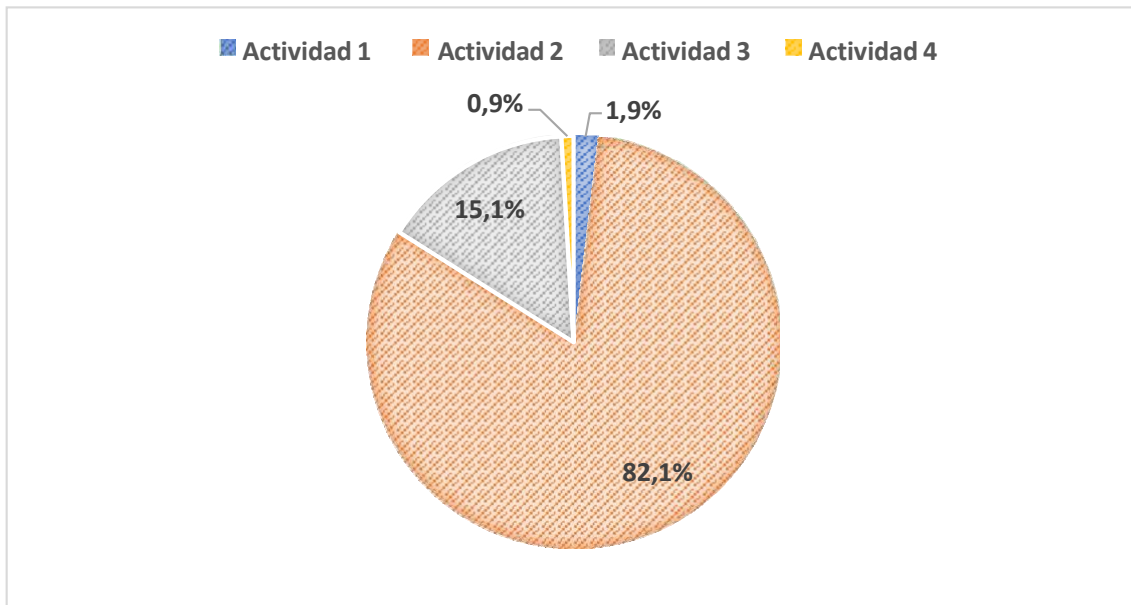
FUENTE: ELABORACION PROPIA

ILUSTRACIÓN N° 3. EVIDENCIA DEL CUMPLIMIENTO DEL OBJETIVO N° 1



FUENTE: ELABORACION PROPIA

ILUSTRACIÓN N° 4. GRAFICA TIEMPO EMPLEADO PARA EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETIVO N° 1



FUENTE: ELABORACION PROPIA

OBJETIVO N° 2. Administrar la base documental del proyecto Ruta y Ecosistema de emprendimiento de la región del Sumapaz.

Actividades:

1. Gestión de las bases de datos y plataformas web de los proyectos Fusagasugá Nuevo Amanecer y del proceso de caracterización de Unidades productivas, entre otras. Por medio de la revisión, organización y actualización de la información de las personas inscritas en los diferentes proyectos, procesos y oportunidades brindadas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, los cuales son la base para la Ruta de Emprendido. (276 horas)
2. Gestión del documento de estructuración, oferta académica e incentivos de la Ruta de Emprendimiento, consolidando y actualizando las diferentes oportunidades de formación y capacitación, así como los beneficios y oportunidades ofrecidas por cada una de las instituciones. (4 horas)
3. Generación de actas e informes de reuniones y eventos realizados en el marco de la Ruta de Emprendimiento, toma de notas y formulación de documentos donde se consolida la información relevante de cada uno de los eventos y reuniones. (7 horas) correspondiente al tiempo empleado para la elaboración de las actas y documentos informativos de las diferentes reuniones y eventos a lo largo del mes.

ILUSTRACIÓN N° 5. EVIDENCIA DEL CUMPLIMIENTO DEL OBJETIVO N° 2

Nombre	Estado	Fecha de modificación	Tipo	Tamaño
ASOEMAF		4/09/2020 6:56 p. m.	Carpeta de archivos	
CARLOS ANDRES PAEZ BENAVIDEZ		4/09/2020 6:31 p. m.	Carpeta de archivos	
DULCE DESEO		3/09/2020 6:12 p. m.	Carpeta de archivos	
FIHS MARKET PESCADOS Y MARISCOS		9/09/2020 6:04 p. m.	Carpeta de archivos	
FRUTALES BUSCAVIDAS		7/09/2020 3:44 p. m.	Carpeta de archivos	
GANADERIA SAN LUIS		7/09/2020 3:29 p. m.	Carpeta de archivos	
GOLOCINAS EL RECREO		4/09/2020 6:01 p. m.	Carpeta de archivos	
GRANJA AGROPULI		7/09/2020 3:18 p. m.	Carpeta de archivos	
GRANJA ANTOQUIA		7/09/2020 4:06 p. m.	Carpeta de archivos	
GRANJA LA FORTUNA		7/09/2020 3:13 p. m.	Carpeta de archivos	
GRANJA LA VEGA		7/09/2020 4:20 p. m.	Carpeta de archivos	
GRANJA PALESTINA		7/09/2020 4:18 p. m.	Carpeta de archivos	
GRANJA PANTANOS		7/09/2020 4:07 p. m.	Carpeta de archivos	
GRANJA SOBERANIA SANTA MARTHA		7/09/2020 4:02 p. m.	Carpeta de archivos	
LA FABRICA		7/09/2020 3:11 p. m.	Carpeta de archivos	
LACTEOS CIUDAD JARDIN		16/09/2020 6:12 p. m.	Carpeta de archivos	
MAXI POSTRES G&C		6/11/2020 10:42 a. m.	Carpeta de archivos	
NATURALIOS		4/09/2020 7:46 p. m.	Carpeta de archivos	
PANADERIA SEMILLAS DE VIDA		4/09/2020 7:28 p. m.	Carpeta de archivos	
PORCICOLA EL RECREO		7/09/2020 3:27 p. m.	Carpeta de archivos	
PORCICOLA PUERTO GRECIA		7/09/2020 3:23 p. m.	Carpeta de archivos	
PUERTO DOÑA DORIS		4/09/2020 7:24 p. m.	Carpeta de archivos	
RESTAURANTE BRIZA BOYACENSE		4/09/2020 7:14 p. m.	Carpeta de archivos	
SIETE DIPS		24/11/2020 3:20 p. m.	Carpeta de archivos	

FUENTE: ELABORACION PROPIA

ILUSTRACIÓN N° 6. ILUSTRACIÓN N° 5. EVIDENCIA DEL CUMPLIMIENTO DEL OBJETIVO N° 2

Nombre	Estado	Fecha de modificación
Acta reunion Ventures.docx		30/10/2020 6:39 p. m.
Consolidado de ofertas final II.xlsx		25/09/2020 6:02 p. m.
borrador Copia de CONSOLIDADO OFERTAS FINALES UCUNDINAMARCA ECOSISTEMA EM...		21/09/2020 3:39 p. m.
1. Ruta y Ecosistema de Emprendimiento admon udec.xlsx		9/09/2020 11:17 a. m.
1. Ruta y Ecosistema de Emprendimiento (8-sep-20).xlsx		8/09/2020 6:14 p. m.
Ruta y Ecosistema de Emprendimiento UDEC.xlsx		8/09/2020 11:56 a. m.
Acta tercera reunión Ecosistema de Emprendimiento.docx		11/08/2020 6:32 p. m.
Acta segunda reunión Ecosistema de Emprendimiento.docx		11/08/2020 4:09 p. m.

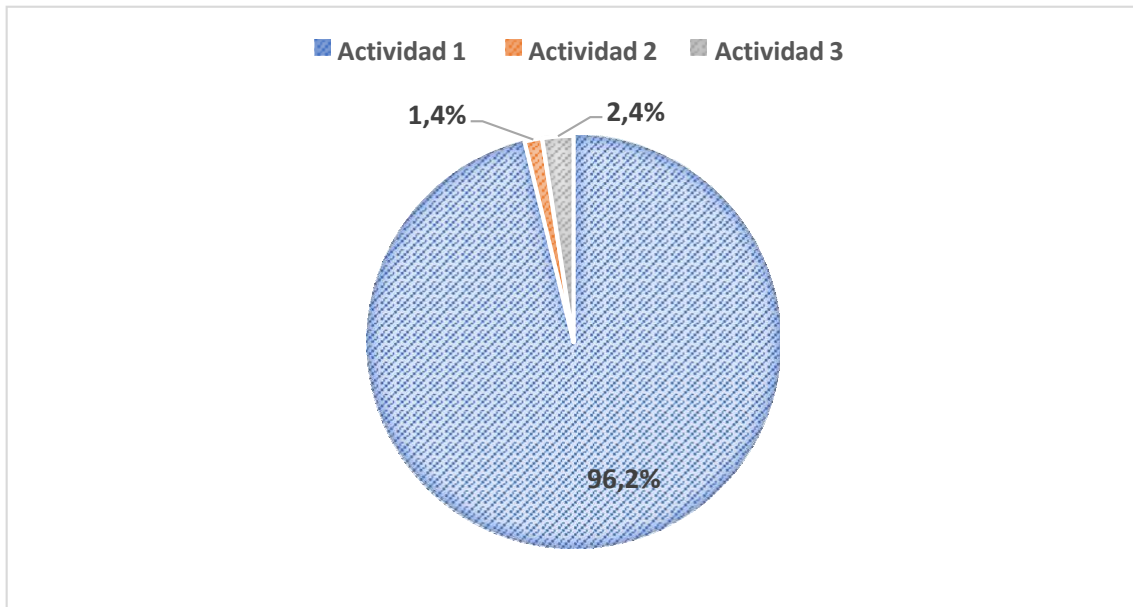
FUENTE: ELABORACION PROPIA

ILUSTRACIÓN N° 7. EVIDENCIA DEL CUMPLIMIENTO DEL OBJETIVO N° 2

Nombre	Fecha de modificación	Estado	Tipo
Propuesta acuerdo de voluntades.docx	11/09/2020 12:13 p. m.		Documento
Contactos y Bitácora Ecosistema.xlsx	11/09/2020 12:37 p. m.		Hoja de cálculo
Propuesta ACUERDO-DE-VOLUNTADES (con aportes del SENA).docx	14/09/2020 9:38 a. m.		Documento
borrador presentacion grafica ecosistema de emprendimiento .png	25/09/2020 1:54 p. m.		Archivo PNC
Presentación Ruta (2).pptx	25/09/2020 3:27 p. m.		Presentación
propuesta borrador presentacion grafica RUTAES.pptx	25/09/2020 6:52 p. m.		Presentación
Propuesta ACUERDO-DE-VOLUNTADES correcciones.docx	28/09/2020 8:25 p. m.		Documento
Acuerdo de voluntades.docx	28/09/2020 8:51 p. m.		Documento
listado NAF SEP 30-20.xlsx	29/09/2020 11:12 a. m.		Hoja de cálculo
Listado de Encargados stands Feria de Servicios.xlsx	29/09/2020 3:36 p. m.		Hoja de cálculo
WhatsApp Image 2020-10-30 at 2.28.46 PM.jpeg	30/10/2020 2:31 p. m.		Archivo JPEG
PRESENTACION RUTA ES .pptx	17/02/2021 3:42 p. m.		Presentación
Propuesta presentacion Ecosistema de emprendimiento.docx	17/02/2021 6:27 p. m.		Documento
Presentación Reunión 11 feb 2021 - metodología .pptx	23/02/2021 5:07 p. m.		Presentación
resultados generados ruta-es .docx	11/03/2021 12:25 a. m.		Documento
informacion presentacion RUTA ES .pptx	23/04/2021 12:18 p. m.		Presentación

FUENTE: ELABORACION PROPIA

ILUSTRACIÓN N° 8. GRAFICA TIEMPO EMPLEADO PARA EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETIVO N° 2



FUENTE: ELABORACION PROPIA

OBJETIVO N° 3. Apoyar la estructuración de los documentos técnicos que se requieran para el desarrollo de las actividades propuestas.

Actividades:

1. Generación de propuesta de diagnóstico empresarial, para la creación del documento de diagnóstico de la ruta de emprendimiento, que permita la categorización de empresas y emprendimientos participantes de la ruta de emprendimiento, dentro de los diferentes niveles que la componen. (8 horas)
2. Generación de propuesta de para la estructuración de documento “Ficha técnica de seguimiento a empresarios y emprendimientos participantes de la Ruta de Emprendimiento”, para la gestión individualizada de los procesos de formación y oportunidades brindadas a cada uno de los participantes. (6 horas)
3. Apoyo en el generación y estructuración del documento oficial “Acuerdo de Voluntades” para la firma de los representantes de cada una de las entidades públicas y privadas que conforman El ecosistema de Emprendimiento “Sumapaz Emprende” (3 horas)
4. Apoyo en la revisión, corrección y estructuración del documento oficial “Plan de Trabajo meta - Diseñar 4 programas de gestión empresarial para unidades productivas” para la presentación ante las entidades de control y su posterior firma de aprobación. (4 horas)
5. Apoyo en el revisión, corrección y estructuración del documento oficial “Plan de Trabajo meta - Implementar 4 planes gerenciales y financieros en empresas ancladas a cadenas productivas” para la presentación ante las entidades de control y su posterior firma de aprobación. (4 horas)
6. Apoyo en la revisión, corrección y estructuración del documento “EVALUACIÓN IMPACTO” para la presentación del informe de seguimiento acerca de la forma en la que del impacto que ha tenido la iniciativa Bancoldex. (2 horas)
7. Apoyo en la revisión, corrección y estructuración de los documentos “INFORME ACOMPAÑAR 35 UNIDADES PRODUCTIVAS - nov” e “INFORME BENEFICIAR 175 UNIDADES - nov” para la presentación ante las entidades de control. (4 horas)
8. Consolidación y actualización de la herramienta de diagnóstico de acuerdo a la estructura aprobada por la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad, durante esta actividad se diseñó y estructuró la formulación el documento de Excel mediante el cual la ruta de emprendimiento definirá las condiciones iniciales de los proyectos de emprendimiento y empresas. (87 horas)

ILUSTRACIÓN N° 9. EVIDENCIA DEL CUMPLIMIENTO DEL OBJETIVO N° 3

PASANTIA > 2. Ejecucion > 1. RUTA E > 1. Documentos Formalizacion Ruta E

Buscar en 1. Documentos Formalizacion Ruta E

Nombre

- Acuerdo de voluntades final.docx
- borrador presentacion grafica ecosistema de emprendimiento .png
- Contactos y Bitácora Ecosistema.xlsx
- informacion presentacion RUTA ES .pptx
- Listado de Encargados stands Feria de Servicios.xlsx
- listado NAF SEP 30-20.xlsx
- Presentación Reunión 11 feb 2021 - metodología .pptx
- Presentación Ruta (2).pptx
- PRESENTACION RUTA ES .pptx
- Propuesta acuerdo de voluntades.docx
- Propuesta ACUERDO-DE-VOLUNTADES (con aportes del SENA).docx
- Propuesta ACUERDO-DE-VOLUNTADES correcciones.docx
- propuesta borrador presentacion grafica RUTAES.pptx
- Propuesta presentacion Ecosistema de emprendimiento.docx
- resultados generados ruta-es .docx
- WhatsApp Image 2020-10-30 at 2.28.46 PM.jpeg

ECOSISTEMA DE EMPRENDIMIENTO SUMAPAZ EMPRENDE

OBJETIVO

Apoyar la creación y desarrollo de empresas en Fusagasugá y la Región del Sumapaz, mediante la articulación de los servicios ofertados por las diferentes entidades que brindan apoyo al emprendimiento.

MISIÓN

El Ecosistema de Emprendimiento SUMAPAZ EMPRENDE, apoya el emprendimiento y el desarrollo de empresas competitivas e innovadoras, mediante la articulación interinstitucional de las entidades que brindan servicios de acompañamiento integral a la creación y crecimiento de empresas, como aporte al desarrollo social y económico de la región.

VISION

Para el 2025, será el Ecosistema de Emprendimiento regional con mayor reconocimiento dado por los resultados de la ejecución de sus programas en pro de la sostenibilidad empresarial gracias a la articulación entre el Estado, la empresa y la academia.

INSTITUCIONES QUE LO CONFORMAN

Alcaldías de Fusagasugá, Arbeláez, Silvania, San Bernardo, Tibaouy, Cabrera, Pandi, Venecia, Granada y Pasca, Cámara de Comercio de Bogotá, SENA, UNAD, ICSEF, UNIMINUTO, Universidad de Cundinamarca.

ACUERDO DE VOLUNTADES

Las instituciones anteriormente nombradas han constituido de manera libre y autónoma el denominado Ecosistema de Emprendimiento SUMAPAZ EMPRENDE con el propósito de aportar al desarrollo de la región a través del impulso al emprendimiento y la competitividad.

Con el ánimo de aunar esfuerzos para fortalecer el ecosistema de emprendimiento, consolidar las ideas de negocio de los emprendedores y contribuir al crecimiento de las empresas de la región del Sumapaz, mediante la articulación de los servicios ofertados por todas las instituciones copartícipes, las partes firmantes acuerdan:

- Participar activamente en el Ecosistema de Emprendimiento SUMAPAZ EMPRENDE, informando el nombre y cargo de su representante en las diferentes reuniones que se realicen.
- Hacer parte de los Comités y/o mesas de trabajo que se conformen para tomar las decisiones de manera colectiva respecto a los planes, programas, proyectos y acciones Ecosistema de Emprendimiento.
- Apoyar en la elaboración e implementación de la ruta de emprendimiento del Ecosistema de emprendimiento SUMAPAZ EMPRENDE.
- Aportar a la formulación y seguimiento del plan de acción anual del Ecosistema de emprendimiento.

FUENTE: ELABORACION PROPIA

ILUSTRACIÓN N° 10. EVIDENCIA DEL CUMPLIMIENTO DEL OBJETIVO N° 3

PASANTIA > 2. Ejecucion > 1. RUTA E > 3. Propuesta de diagnostico

Buscar en 3. Propuesta de diagnostico

Nombre

- Desbloqueo de diagnostico
- Malla de preguntas para revision habilidades blandas.xlsx
- Propuesta Diagnostico RUTA-ES MACROS.xlsx
- Propuesta Diagnostico RUTA-ES.xlsx
- PROPUESTA DE DIAGNOSTICO Y FIHCA DE SEGUIMIENTO.xlsx
- Propuesta Diagnóstico RUTA-ES.xlsx
- Propuesta Diagnostico RUTA-ES edicion Laura.xlsx

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	
1	OBJETIVO: Diagnosticar el estado y funcionamiento de las organizaciones que iniciaran su proceso de formacion en el proyecto Ruta E en la region del Sumapaz, con el fin de definir las asesorías mas adecuadas.									
2	FECHA:				ENCUESTA N°					
3	I. DATOS PERSONALES									
4	A. IDENTIFICACION Y LOCALIZACION									
5	1. Nombres:									
6	2. Apellidos:									
7	3. Documento de identificación:				N°:					
8	4. Género:		Femenino ___ Masculino ___		5. Edad:					
9	6. Lugar de nacimiento: Departamento _____									
10	Municipio _____									
11	7. Dirección de residencia:				9. Zona de residencia:					
12	Barrio: _____				Urbana ___ Rural ___					
13	10. Teléfono fijo:			11. Celular:						
14	12. Correo electrónico:									
15	13. ¿Cuánto tiempo lleva viviendo en el lugar de residencia?									
16	B. CARACTERISTICAS SOCIODEMOGRAFICAS									
17	1. ¿Pertenece a un grupo de población catalogado como vulnerable?									
18	a. Ninguno ___			b. Madre / padre cabeza de familia ___						
19	c. Desplazados ___			d. Víctimas de la violencia ___						
20	e. Jóvenes ___			f. adultos mayores ___						
21	2. Sabe leer y escribir:				Si ___ No ___					

PROP. DIAGNOSTICO EMPRESARIAL PROP. FICHA DE SEC ...

FUENTE: ELABORACION PROPIA

ILUSTRACIÓN N° 11. EVIDENCIA DEL CUMPLIMIENTO DEL OBJETIVO N° 3

PASANTIA > 2. Ejecucion > 1. RUTA E > 3. Propuesta de diagnostico

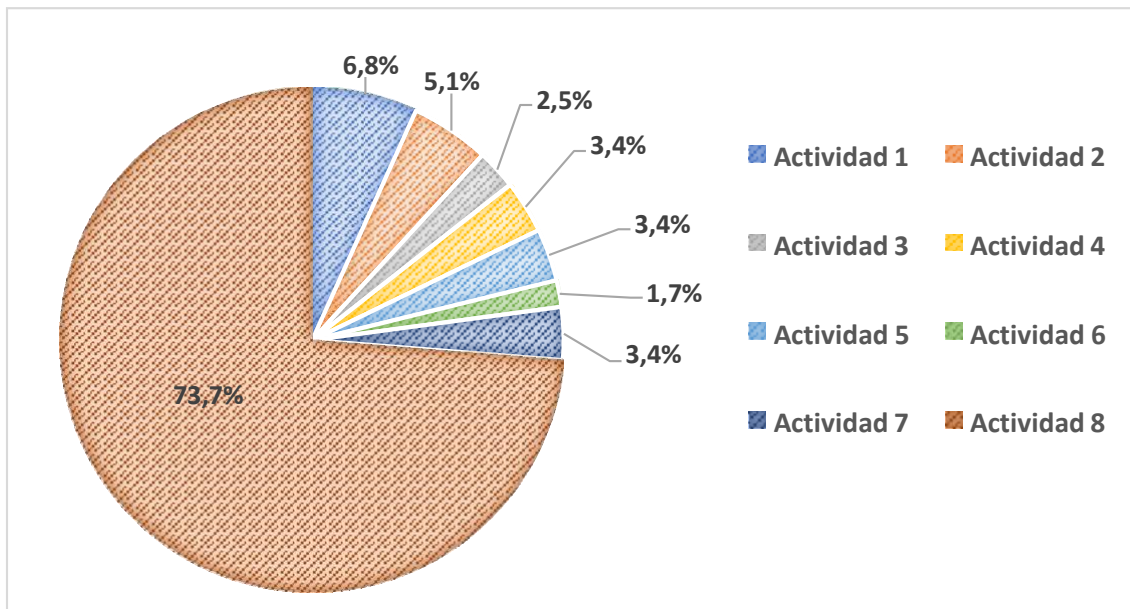
Buscar en 3. Propuesta de diagnostico

Print Photo Print

Resultados Diagnóstico Empresarial RUTA-ES					NUMERO DE PREGUNTAS POR NIVEL		
ÁREAS	Nivel	CUMPLIMIENTO POR NIVEL	CUMPLIMIENTO GENERAL	IDEAL	DESDE	HASTA	DESDE
GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y ORGANIZACIONAL	NIVEL 1	20.0%	12.50%	12.5%	7	0	0,05714
	NIVEL 2	20.0%			5	0	0,66666667
	NIVEL 3	20.0%			5	0	0,08
	NIVEL 4	20.0%			4	0	0,05
	NIVEL 5	20.0%			3	0	0,06666666
GESTIÓN COMERCIAL	NIVEL 1	20.0%	12.50%	12.5%	TRANSVERSAL	0	0,318181818
	NIVEL 2	20.0%			TRANSVERSAL G	0	0,039772727
	NIVEL 3	20.0%			GENERAL	0	0,067
	NIVEL 4	20.0%					
	NIVEL 5	20.0%					
GESTIÓN DE LA PRODUCCIÓN	NIVEL 1	20.0%	12.50%	12.5%			
	NIVEL 2	20.0%					
	NIVEL 3	20.0%					
	NIVEL 4	20.0%					
	NIVEL 5	20.0%					
GESTIÓN CONTABLE Y FINANCIERA	NIVEL 1	20.0%	12.50%	12.5%			
	NIVEL 2	20.0%					
	NIVEL 3	20.0%					
	NIVEL 4	20.0%					
	NIVEL 5	20.0%					
GESTIÓN DE CAPITAL HUMANO	NIVEL 1	20.0%	12.50%	12.5%			
	NIVEL 2	20.0%					
	NIVEL 3	20.0%					
	NIVEL 4	20.0%					
	NIVEL 5	20.0%					
SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD (SG - SST)	NIVEL 1	20.0%	12.50%	12.5%			
	NIVEL 2	20.0%					
	NIVEL 3	20.0%					
	NIVEL 4	20.0%					
	NIVEL 5	20.0%					
	NIVEL 1	20.0%					

FUENTE: ELABORACION PROPIA

ILUSTRACIÓN N° 12. GRAFICA TIEMPO EMPLEADO PARA EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETIVO N° 3



FUENTE: ELABORACION PROPIA

OBJETIVO N° 4. Apoyar la estructuración de los documentos técnicos que se requieran para el desarrollo de las actividades propuestas.

Actividades:

1. Generación del documento “Informe agosto ecosistema y ruta de emprendimiento”, en el cual se relacionan todas las actividades desarrolladas en el mes de agosto en pro de la conformación y consolidación de la Ruta de emprendimiento y el ecosistema de emprendimiento. (2 hora)
2. Generación del documento “Informe noviembre ecosistema y ruta de emprendimiento”, en el cual se relacionan todas las actividades desarrolladas hasta el mes de noviembre en pro consolidación y puesta en marcha de la Ruta de emprendimiento y el ecosistema de emprendimiento. (2 horas)
3. Generación del documento “Resultados generados” en el cual se relacionan detalladamente todas las actividades desarrolladas y los alcances de las mismas hasta el mes de febrero en pro consolidación y puesta en marcha de la Ruta de emprendimiento y el ecosistema de emprendimiento. (3 horas)
4. Recopilación y consolidación de la información y evidencias de las actividades desarrolladas a lo largo del mes con relación a cumplimiento de la meta: “Implementar 4 planes gerenciales y financieros en empresas ancladas a cadenas productivas”. (4 horas)
5. Generación del documento “Inf. Gestión. Diseñar 4 planes de gestión empresarial – oct” en el cual se realiza una descripción detallada de las actividades realizadas, los grupos poblacionales atendidos en dichas actividades, se relacionan las evidencias y las evaluaciones a las actividades desarrolladas hasta la fecha según corresponda, para su posterior presentación ante los entes de control y su posterior firma de aprobación. (4 horas)
6. Recopilación y consolidación de la información y evidencias de las actividades desarrolladas a lo largo del mes con relación a cumplimiento de la meta: “implementar 4 planes gerenciales y financieros en empresas ancladas a cadenas productivas”. (4 horas)
7. Generación del documento “Inf. Gestión. Diseñar 4 planes de gestión empresarial – oct” en el cual se realiza una descripción detallada de las actividades realizadas, los grupos poblacionales atendidos en dichas actividades, se relacionan las evidencias y las evaluaciones a las actividades desarrolladas hasta la fecha según corresponda, para su posterior presentación ante los entes de control y su posterior firma de aprobación. (4 horas)

ILUSTRACIÓN N° 13. EVIDENCIA DEL CUMPLIMIENTO DEL OBJETIVO N° 4

1. Qué resultados ha generado la ruta "Sumapaz emprende" desde su creación para el municipio de Fusagasugá.

2. Qué medidas se han implementado en apoyo a la ruta productiva de los emprendedores hoy después de un año de pandemia.

La Secretaria de Desarrollo Económico y competitividad se han centrado los esfuerzos en generar el diseño del programa de gestión de Ruta-ES obteniendo:

- Firma del acuerdo de voluntades: Este documento garantiza el cumplimiento compromisos adquiridos por cada una de las entidades vinculadas, para la gestación y el funcionamiento de la ruta.
- Definición de oferta académica y de incentivos disponibles a la fecha por parte de las entidades que componen Ruta-ES hasta la fecha; por un trabajo conjunto con las entidades se ha ido actualizando la disponibilidad y el contenido de los diferentes cursos, talleres y demás ofertas por parte de las entidades.
- Diseño del prototipo de la herramienta de diagnóstico empresarial mediante las cuales se determinará el estado inicial del proyecto de emprendimiento o empresa: a la fecha se han generado dos propuestas de respecto a la malla de preguntas para a recolección de datos del diagnóstico, la primera propuesta se evaluó internamente con el equipo de trabajo, una vez ajustada tras la revisión, se envió la segunda propuesta a las entidades para que analizaran las preguntas e hicieran los aportes pertinentes, a la fecha se recibieron las preguntas con las observaciones y adiciones realizadas por cada una de las entidades de acuerdo con sus especialidades y se está trabajando en el reajuste y formulación de la herramienta.
- Definición de la propuesta metodológica para la articulación de Ruta-Es: desde la a Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad genero una propuesta de articulación para el funcionamiento de Ruta-Es, el 11 de febrero se realizó la reunión de avance junto con los representantes de las entidades de la ruta, en la cual se presentó la propuesta, se tuvieron en cuenta las opiniones y proporciones y se ajustaron los cambios.

elemento seleccionado 14,3 KB Disponible en este dispositivo

FUENTE: ELABORACION PROPIA

ILUSTRACIÓN N° 14. EVIDENCIA DEL CUMPLIMIENTO DEL OBJETIVO N° 4

INFORME DE AVANCE DE PLAN DE ACCIÓN MES OCTUBRE

META (S) RELACIONADA (S): IMPLEMENTAR 4 PLANES GERENCIALES Y FINANCIEROS EN EMPRESAS ANCLADAS A CADENAS PRODUCTIVAS.

INDICADOR: Número de actividades del plan de acción desarrolladas.

FECHA: Noviembre de 2020

DESCRIPCIÓN GENERAL DE LAS ACTIVIDADES:

ACTIVIDAD 1: Elaborar plan de trabajo de implementación de planes gerenciales y financieros.

El día 03 de junio de 2020 se llevo a cabo la reunión para la para elaboración del plan de acción para implementación de planes gerenciales y financieros. Razón por la cual se da por cumplida la actividad, de acuerdo con lo reportado en el informe de avance del mes de octubre.

1. OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD:

Apoyar el fortalecimiento y desarrollo de las empresas de Fusagasugá y la Región del Sumapaz, mediante el establecimiento del plan de acción que permita el correcto desarrollo y control de las actividades requeridas para Implementación de planes gerenciales y financieros en empresas ancladas a cadenas productivas.

2. POBLACIÓN OBJETIVO / ATENDIDA:

1 elemento seleccionado 486 KB Disponible en este dispositivo

FUENTE: ELABORACION PROPIA

ILUSTRACIÓN N° 15. EVIDENCIA DEL CUMPLIMIENTO DEL OBJETIVO N° 4

The screenshot shows a document viewer interface with a file explorer on the left and a document preview on the right. The document is titled 'EVALUACIÓN DE IMPACTO' and contains the following sections:

EVALUACIÓN DE IMPACTO
Cordial saludo, por parte de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad hemos creado este cuestionario, la información suministrada tiene como objetivo conocer el impacto que ha generado cada oferta o capacitación en su empresa a lo largo de este año.

INFORMACIÓN DE LA EMPRESA

RAZÓN SOCIAL:	
TIPO DE SOCIEDAD:	
DIRECCIÓN EMPRESA:	
TELÉFONO CONTACTO:	
CORREO ELECTRÓNICO:	
NOMBRE PROPIETARIO:	
DESCRIBA BREVEMENTE LA ACTIVIDAD DE SU EMPRESA:	

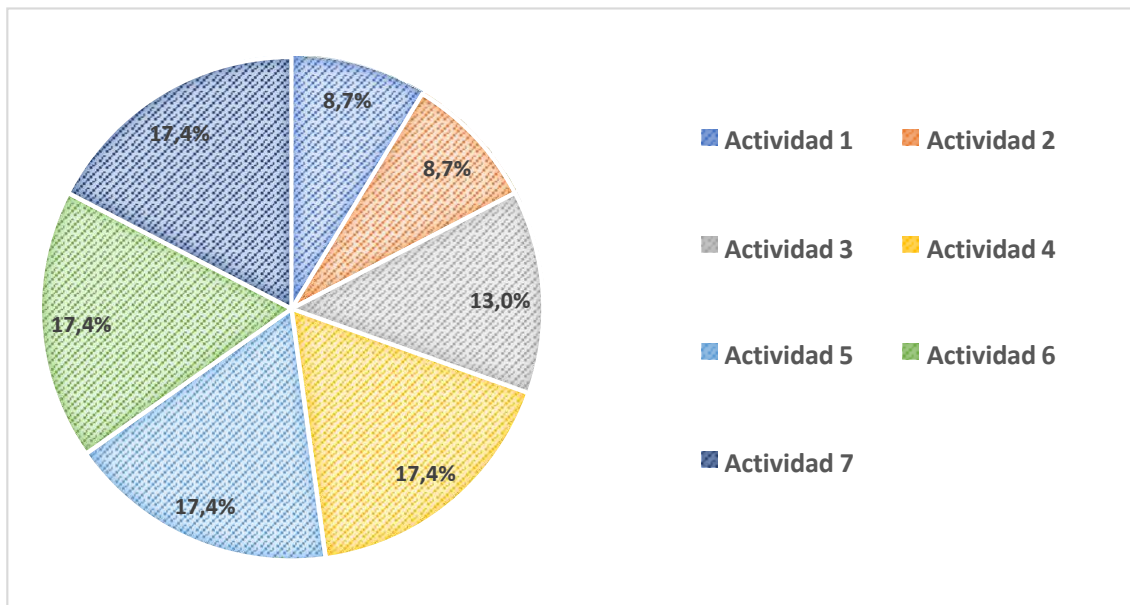
CUESTIONARIO

- ¿Qué impacto ha generado las ofertas a las que ha participado en su empresa?
 - Muy positivo
 - Positivo
 - Negativo
 - Muy negativo
- ¿En qué canales de su empresa le ha ayudado las diferentes ofertas en las que ha participado?
 - Canales de mercadeo y ventas
 - Canales tecnológicos
 - Canales financieros

On the right side of the document, there are two redacted areas with the name 'Sebastián B. T.' and the text 'En caso que sea un cuestionario abierto a todas las personas falta la pregunta ¿ha participado en las ofertas de la SDECT?'.

FUENTE: ELABORACION PROPIA

ILUSTRACIÓN N°16. GRAFICA TIEMPO EMPLEADO PARA EL CUMPLIMIENTO DELOBJETIVO N° 4



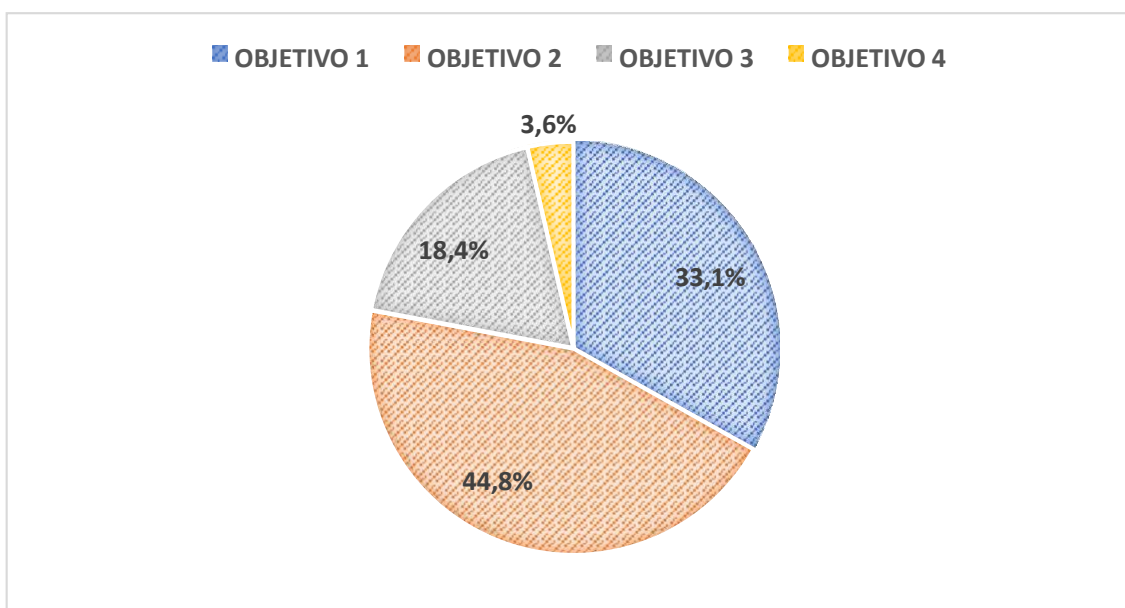
FUENTE: ELABORACION PROPIA

TABLA N° 2. TIEMPO INVERTIDO PARA EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETIVO GENERAL DE LA PASANTIA

N°	OBJETIVOS	TIEMPO EMPLEADO EN HORAS	TIEMPO EN %
1	Acompañar el establecimiento y ejecución de políticas, herramientas de capacitación, canales de comunicación y procedimientos para el desarrollo adecuado de los procesos que se adelantarán en torno a la Ruta y el Ecosistema del Emprendimiento, basados en el conocimiento de la gestión empresarial.	212	33,1 %
2	Administrar la base documental del proyecto Ruta y Ecosistema de emprendimiento de la región del Sumapaz.	287	44,8 %
3	Apoya la estructuración los documentos técnicos que se requieran para el desarrollo de las actividades propuestas.	118	18,4 %
4	Presentar los informes de avance que sean requeridos con relaciona las actividades realizadas según sus funciones.	23	3,6 %
TOTAL DE HORAS POR OBJETIVO		640	100 %

FUENTE: ELABORACION PROPIA

ILUSTRACIÓN N° 17. GRAFICA TIEMPO INVERTIDO POR OBJETIVOS PARA CUMPLIR EN EL OBJETIVO GENERAL DE LA PASANTIA



FUENTE: ELABORACION PROPIA

ANÁLISIS DEL GRÁFICO:

De acuerdo con el gráfico durante la ejecución de la pasantía se evidencia la dedicación de una mayor cantidad de tiempo en los objetivos N° 1 y 2, esto se debe a dos factores; el primero es la gran cantidad de bases de datos, documentos de distinta índole y herramientas web que se manejan a diario durante el desarrollo de los procesos de la secretaria de desarrollo económico y competitividad. Lo cuales deben permanecer actualizados y debidamente organizados en los medios magnéticos indicados para facilitar el acceso general a los documentos por parte del equipo de trabajo. El segundo factor es la administración de las herramientas de comunicación establecidos por la secretaria para la atención al ciudadano, más enfáticamente a los empresarios y emprendedores y comunidad en general interesados en la vinculación y participación de las diferentes ofertas, cursos y demás eventos de capacitación y apoyo.

Por otra parte, se evidencia que el objetivo N° 4 obtuvo la menor dedicación de horas durante la ejecución de la pasantía, con una amplia diferencia en comparación a la cantidad de horas destinadas a los demás objetivos. Lo anterior se puede justificar debido a que la presentación de informes se proyectó como una tarea a realizar una vez al finalizar cada mes, sin embargo, durante dos de los cuatro meses de ejecución de la pasantía no se requirió la presentación de los mismos.

CONCLUSIONES

Partiendo del análisis de la visión sistemática de la innovación, el marco de medición a la innovación y los aspectos sectoriales y regionales, enmarcados en el “Manual de Oslo: directrices para la recogida e interpretación de información relativa a innovación” cuarta edición, se brindó el apoyo a la gestación y puesta en marcha del proyecto, mediante el establecimiento de los canales de información entre las entidades que conforman el Ecosistema y la Ruta de Emprendimiento, los empresarios y emprendedores del municipio de Fusagasugá y la Secretaria de desarrollo económico y Competitividad. La generación y firma del acuerdo de voluntades como respaldo para la creación de una política pública regional, el diseño y desarrollo de las herramientas, acciones y procesos previos a la puesta en marcha del proyecto, así como la gestación de la propuesta metodológica para funcionamiento Ruta-Es y Sumapaz Emprende. De lo anterior se puede concluir que:

1. Teniendo en cuenta que existen factores del proyecto sujetos a cambios y/o pendientes por definir en su totalidad, como la oferta académica, es fundamental definir de la forma más objetiva y específica posible, cuales son los compromisos y responsabilidades de las tres instancias que participan en el proyecto; las Empresas, la administración pública y los centros de desarrollo tecnológico (universidades, centros investigación innovación y desarrollo tecnológico, y demás entidades gestoras de conocimiento), así como el alcance de los mismos dentro del proyecto. Dado que hasta el momento no se encuentran establecidos formalmente.
2. El proyecto requiere del diseño de un sistema de gestión de información especializado que se ajuste a las necesidades del mismo, que le permita a cada una de las partes tener acceso en tiempo real a la información relevante acerca de los procesos desarrollados.
3. Aunque La herramienta de diagnóstico final es un prototipo totalmente funcional, al igual que el sistema de gestión de información, debe ser ajustada y diseñada a la medida del

proyecto como un software independiente de libre acceso entre las entidades que conforman Ruta-Es.

4. Tenido en cuenta que la Ruta y el Ecosistema de Emprendimiento estas compuestas por entidades públicas y privadas con modelos gerenciales y metodologías de gestión diferentes, se requiere establecer un equipo de trabajo compuesto por dos o más representantes de cada una de las instituciones, quienes se encarguen liderar los diferentes procesos relacionados con el proyecto, permitiendo garantizar sinergia durante la planeación, puesta en marcha y evaluación del proyecto.

RECOMENDACIONES

Teniendo en cuenta todo el proceso de gestación de Sumapaz Emprende y Ruta-Es, recomiendo garantizar el cumplimiento de los siguientes ítems antes de hacer oficial la puesta en marcha del proyecto.

1. Establecer los compromisos, responsabilidades y alcances de los mismos para cada una de las partes.
2. Establecer una propuesta metodológica definitiva que permita conocer claramente las normas y criterios de participación, los procesos que se deben adelantar y los demás aspectos de interés para cada una de las partes.
3. Realizar pruebas piloto con una pequeña muestra de empresas, con el fin de evaluar el proceso, encontrar las fallencias y corregir la metodología de acuerdo a los hallazgos.

REFERENCIAS.

LA RECOGIDA, GUÍA PARA; DE, E. INTERPRETACIÓN; INNOVACIÓN, DATOS SOBRE. Manual de Oslo. 2005.

EVALUACIÓN Y APROBACIÓN DEL INFORME



MARIA EUGENIA MERCHAN
ASESOR INTERNO



RENSON VILLALBA TORRES
ASESOR EXTERNO



OCTAVIO MARENTES GOZALEZ

VoBo. COORDINADOR DE PRÁCTICAS PROYECCIÓN SOCIAL Y PRÁCTICAS DE EXTENSIÓN. PROGRAMA
ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS
SEDE FUSAGASUGÁ