	MACROPROCESO DE APOYO	CÓDIGO: AAAr113
	PROCESO GESTIÓN APOYO ACADÉMICO	VERSIÓN: 3
	DESCRIPCIÓN, AUTORIZACIÓN Y LICENCIA DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL	VIGENCIA: 2017-11-16
		PAGINA:1 de 8

Código de la dependencia.

FECHA	viernes, 31 de mayo de 2019
--------------	-----------------------------

Señores
UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA
 BIBLIOTECA
 Ciudad

UNIDAD REGIONAL	Sede Fusagasugá
TIPO DE DOCUMENTO	Trabajo De Grado
FACULTAD	Ciencias Administrativas Económicas y Contables
NIVEL ACADÉMICO DE FORMACIÓN O PROCESO	Pregrado
PROGRAMA ACADÉMICO	Contaduría Pública

El Autor(Es):

APELLIDOS COMPLETOS	NOMBRES COMPLETOS	No. DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN
Garzón Rodríguez	Diego Fernando	1193511788

Director(Es) y/o Asesor(Es) del documento:

APELLIDOS COMPLETOS	NOMBRES COMPLETOS
Vaca Vargas	Néstor Alirio

Diagonal 18 No. 20-29 Fusagasugá – Cundinamarca
 Teléfono (091) 8281483 Línea Gratuita 018000976000
 www.ucundinamarca.edu.co E-mail: info@ucundinamarca.edu.co
 NIT: 890.680.062-2

*Documento controlado por el Sistema de Gestión de la Calidad
 Asegúrese que corresponde a la última versión consultando el Portal Institucional*



MACROPROCESO DE APOYO	CÓDIGO: AAAr113
PROCESO GESTIÓN APOYO ACADÉMICO	VERSIÓN: 3
DESCRIPCIÓN, AUTORIZACIÓN Y LICENCIA DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL	VIGENCIA: 2017-11-16
	PAGINA:2 de 8

TÍTULO DEL DOCUMENTO

IMPACTO ECONÓMICO Y ADMINISTRATIVO EN LA IMPLEMENTACIÓN DE LA FACTURA ELECTRÓNICA EN LAS EMPRESAS DEL SECTOR DE LA CONSTRUCCIÓN - FERRETERÍAS EN FUSAGASUGÁ.

SUBTÍTULO

(Aplica solo para Tesis, Artículos Científicos, Disertaciones, Objetos Virtuales de Aprendizaje)

TRABAJO PARA OPTAR AL TÍTULO DE:

Aplica para Tesis/Trabajo de Grado/Pasantía
Contador Público

AÑO DE EDICION DEL DOCUMENTO

2019

NÚMERO DE PÁGINAS

96

DESCRIPTORES O PALABRAS CLAVES EN ESPAÑOL E INGLÉS (Usar 6 descriptores o palabras claves)

ESPAÑOL	INGLÉS
1. FACTURA ELECTRÓNICA	1. ELECTRONIC INVOICE
2. Almacenamiento	2. Storage
3. Factura ordinaria	3. Ordinary invoice
4. Factura recapitulativa	4. Recapitulative invoice
5. Formato electrónico	5. Electronic format
6. Resolución de facturación	6. Billing resolution

Diagonal 18 No. 20-29 Fusagasugá – Cundinamarca
Teléfono (091) 8281483 Línea Gratuita 018000976000
www.ucundinamarca.edu.co E-mail: info@ucundinamarca.edu.co
NIT: 890.680.062-2

*Documento controlado por el Sistema de Gestión de la Calidad
Asegúrese que corresponde a la última versión consultando el Portal Institucional*



MACROPROCESO DE APOYO	CÓDIGO: AAAr113
PROCESO GESTIÓN APOYO ACADÉMICO	VERSIÓN: 3
DESCRIPCIÓN, AUTORIZACIÓN Y LICENCIA DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL	VIGENCIA: 2017-11-16
	PAGINA:3 de 8

RESUMEN DEL CONTENIDO EN ESPAÑOL E INGLÉS

(Máximo 250 palabras – 1530 caracteres, aplica para resumen en español):

La facturación electrónica es una herramienta que se viene utilizando desde hace mucho tiempo, que hasta el momento es un avance tecnológico opcional para ser usado por las empresas, pero a partir del 2016 en Colombia, se decretó que a partir del 2019 sería de carácter obligatorio que las empresas que están obligadas a facturar, empiecen a utilizar esta herramienta de manera permanente, para avanzar en varios aspectos; con la implementación de la factura electrónica el gobierno tendrá un mayor control en los movimientos de compra y venta de las organizaciones con el fin de disminuir la evasión que presenta en tributación el país, también se busca generar un control ambiental disminuyendo la utilización de papel en los procesos de facturación de las empresas. Por todo lo anterior se analizó cuáles serían los posibles cambios que pudiera presentar una empresa en el ámbito económico y administrativo, empezando desde la asimilación de las empresas de la obligatoriedad de la implementación de esta herramienta y todo lo que esto acarrea.

The electronic invoicing is a tool that has been used for a long time, which until now is an optional technological advance to be used by companies, but as of 2016 in Colombia, it was decreed that from 2019 it would be mandatory that the companies that are obliged to invoice, begin to use this tool permanently, to advance in several aspects; With the implementation of the electronic invoice, the government will have greater control over the buying and selling movements of the organizations in order to reduce the tax evasion that the country presents. It also seeks to generate environmental control by reducing the use of paper in the billing processes of the companies. For all the above, it was analyzed what would be the possible changes that a company could present in the economic and administrative sphere, starting from the assimilation of the companies of the obligatory nature of the implementation of this tool and all that this entails.



MACROPROCESO DE APOYO	CÓDIGO: AAAr113
PROCESO GESTIÓN APOYO ACADÉMICO	VERSIÓN: 3
DESCRIPCIÓN, AUTORIZACIÓN Y LICENCIA DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL	VIGENCIA: 2017-11-16
	PAGINA:4 de 8

AUTORIZACION DE PUBLICACIÓN

Por medio del presente escrito autorizo (Autorizamos) a la Universidad de Cundinamarca para que, en desarrollo de la presente licencia de uso parcial, pueda ejercer sobre mí (nuestra) obra las atribuciones que se indican a continuación, teniendo en cuenta que, en cualquier caso, la finalidad perseguida será facilitar, difundir y promover el aprendizaje, la enseñanza y la investigación.

En consecuencia, las atribuciones de usos temporales y parciales que por virtud de la presente licencia se autoriza a la Universidad de Cundinamarca, a los usuarios de la Biblioteca de la Universidad; así como a los usuarios de las redes, bases de datos y demás sitios web con los que la Universidad tenga perfeccionado una alianza, son: Marque con una "X":

AUTORIZO (AUTORIZAMOS)	SI	NO
1. La reproducción por cualquier formato conocido o por conocer.	x	
2. La comunicación pública por cualquier procedimiento o medio físico o electrónico, así como su puesta a disposición en Internet.	x	
3. La inclusión en bases de datos y en sitios web sean éstos onerosos o gratuitos, existiendo con ellos previa alianza perfeccionada con la Universidad de Cundinamarca para efectos de satisfacer los fines previstos. En este evento, tales sitios y sus usuarios tendrán las mismas facultades que las aquí concedidas con las mismas limitaciones y condiciones.	x	
4. La inclusión en el Repositorio Institucional.	x	

De acuerdo con la naturaleza del uso concedido, la presente licencia parcial se otorga a título gratuito por el máximo tiempo legal colombiano, con el propósito de que en dicho lapso mi (nuestra) obra sea explotada en las condiciones aquí estipuladas y para los fines indicados, respetando siempre la titularidad de los derechos patrimoniales y morales correspondientes, de acuerdo con los usos honrados, de manera proporcional y justificada a la finalidad perseguida, sin ánimo de lucro ni de comercialización.

Para el caso de las Tesis, Trabajo de Grado o Pasantía, de manera complementaria, garantizo(garantizamos) en mi(nuestra) calidad de estudiante(s) y por ende autor(es) exclusivo(s), que la Tesis, Trabajo de Grado o Pasantía en cuestión, es producto de mi(nuestra) plena autoría, de mi(nuestro) esfuerzo personal intelectual, como consecuencia de mi(nuestra) creación original particular y, por tanto, soy(somos) el(los) único(s) titular(es) de la misma. Además, aseguro (aseguramos) que no contiene citas, ni transcripciones de otras obras protegidas, por fuera de los límites



MACROPROCESO DE APOYO	CÓDIGO: AAAr113
PROCESO GESTIÓN APOYO ACADÉMICO	VERSIÓN: 3
DESCRIPCIÓN, AUTORIZACIÓN Y LICENCIA DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL	VIGENCIA: 2017-11-16
	PAGINA:5 de 8

autorizados por la ley, según los usos honrados, y en proporción a los fines previstos; ni tampoco contempla declaraciones difamatorias contra terceros; respetando el derecho a la imagen, intimidad, buen nombre y demás derechos constitucionales. Adicionalmente, manifiesto (manifestamos) que no se incluyeron expresiones contrarias al orden público ni a las buenas costumbres. En consecuencia, la responsabilidad directa en la elaboración, presentación, investigación y, en general, contenidos de la Tesis o Trabajo de Grado es de mí (nuestra) competencia exclusiva, eximiendo de toda responsabilidad a la Universidad de Cundinamarca por tales aspectos.

Sin perjuicio de los usos y atribuciones otorgadas en virtud de este documento, continuaré (continuaremos) conservando los correspondientes derechos patrimoniales sin modificación o restricción alguna, puesto que, de acuerdo con la legislación colombiana aplicable, el presente es un acuerdo jurídico que en ningún caso conlleva la enajenación de los derechos patrimoniales derivados del régimen del Derecho de Autor.

De conformidad con lo establecido en el artículo 30 de la Ley 23 de 1982 y el artículo 11 de la Decisión Andina 351 de 1993, “*Los derechos morales sobre el trabajo son propiedad de los autores*”, los cuales son irrenunciables, imprescriptibles, inembargables e inalienables. En consecuencia, la Universidad de Cundinamarca está en la obligación de RESPETARLOS Y HACERLOS RESPETAR, para lo cual tomará las medidas correspondientes para garantizar su observancia.

NOTA: (Para Tesis, Trabajo de Grado o Pasantía):

Información Confidencial:

Esta Tesis, Trabajo de Grado o Pasantía, contiene información privilegiada, estratégica, secreta, confidencial y demás similar, o hace parte de la investigación que se adelanta y cuyos resultados finales no se han publicado.

SI NO .

En caso afirmativo expresamente indicaré (indicaremos), en carta adjunta tal situación con el fin de que se mantenga la restricción de acceso.

LICENCIA DE PUBLICACIÓN

Como titular(es) del derecho de autor, confiero(erimos) a la Universidad de Cundinamarca una licencia no exclusiva, limitada y gratuita sobre la obra que se integrará en el Repositorio Institucional, que se ajusta a las siguientes características:

a) Estará vigente a partir de la fecha de inclusión en el repositorio, por un plazo de 5 años, que serán prorrogables indefinidamente por el tiempo que dure el derecho

Diagonal 18 No. 20-29 Fusagasugá – Cundinamarca
Teléfono (091) 8281483 Línea Gratuita 018000976000
www.ucundinamarca.edu.co E-mail: info@ucundinamarca.edu.co
NIT: 890.680.062-2



MACROPROCESO DE APOYO	CÓDIGO: AAAr113
PROCESO GESTIÓN APOYO ACADÉMICO	VERSIÓN: 3
DESCRIPCIÓN, AUTORIZACIÓN Y LICENCIA DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL	VIGENCIA: 2017-11-16
	PAGINA:6 de 8

patrimonial del autor. El autor podrá dar por terminada la licencia solicitándolo a la Universidad por escrito. (Para el caso de los Recursos Educativos Digitales, la Licencia de Publicación será permanente).

b) Autoriza a la Universidad de Cundinamarca a publicar la obra en formato y/o soporte digital, conociendo que, dado que se publica en Internet, por este hecho circula con un alcance mundial.

c) Los titulares aceptan que la autorización se hace a título gratuito, por lo tanto, renuncian a recibir beneficio alguno por la publicación, distribución, comunicación pública y cualquier otro uso que se haga en los términos de la presente licencia y de la licencia de uso con que se publica.

d) El(Los) Autor(es), garantizo(amos) que el documento en cuestión, es producto de mi(nuestra) plena autoría, de mi(nuestro) esfuerzo personal intelectual, como consecuencia de mi (nuestra) creación original particular y, por tanto, soy(somos) el(los) único(s) titular(es) de la misma. Además, aseguro(aseguramos) que no contiene citas, ni transcripciones de otras obras protegidas, por fuera de los límites autorizados por la ley, según los usos honrados, y en proporción a los fines previstos; ni tampoco contempla declaraciones difamatorias contra terceros; respetando el derecho a la imagen, intimidad, buen nombre y demás derechos constitucionales. Adicionalmente, manifiesto (manifestamos) que no se incluyeron expresiones contrarias al orden público ni a las buenas costumbres. En consecuencia, la responsabilidad directa en la elaboración, presentación, investigación y, en general, contenidos es de mí (nuestro) competencia exclusiva, eximiendo de toda responsabilidad a la Universidad de Cundinamarca por tales aspectos.


e) En todo caso la Universidad de Cundinamarca se compromete a indicar siempre la autoría incluyendo el nombre del autor y la fecha de publicación.

f) Los titulares autorizan a la Universidad para incluir la obra en los índices y buscadores que estimen necesarios para promover su difusión.

g) Los titulares aceptan que la Universidad de Cundinamarca pueda convertir el documento a cualquier medio o formato para propósitos de preservación digital.

h) Los titulares autorizan que la obra sea puesta a disposición del público en los términos autorizados en los literales anteriores bajo los límites definidos por la universidad en el “Manual del Repositorio Institucional AAAM003”

i) Para el caso de los Recursos Educativos Digitales producidos por la Oficina de Educación Virtual, sus contenidos de publicación se rigen bajo la Licencia Creative Commons: Atribución- No comercial- Compartir Igual.

	MACROPROCESO DE APOYO	CÓDIGO: AAAr113
	PROCESO GESTIÓN APOYO ACADÉMICO	VERSIÓN: 3
	DESCRIPCIÓN, AUTORIZACIÓN Y LICENCIA DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL	VIGENCIA: 2017-11-16
		PAGINA:7 de 8



j) Para el caso de los Artículos Científicos y Revistas, sus contenidos se rigen bajo la Licencia Creative Commons Atribución- No comercial- Sin derivar.



Nota:

Si el documento se basa en un trabajo que ha sido patrocinado o apoyado por una entidad, con excepción de Universidad de Cundinamarca, los autores garantizan que se ha cumplido con los derechos y obligaciones requeridos por el respectivo contrato o acuerdo.


La obra que se integrará en el Repositorio Institucional, está en el(los) siguiente(s) archivo(s).

Nombre completo del Archivo Incluida su Extensión (Ej. PerezJuan2017.pdf)	Tipo de documento (ej. Texto, imagen, vídeo, etc.)
1.GARZONDIEGO2019.pdf	Texto
2.	
3.	
4.	

En constancia de lo anterior, Firmo (amos) el presente documento:

APELLIDOS Y NOMBRES COMPLETOS	FIRMA (autógrafa)
Garzón rodríguez diego Fernando	<i>Diego garzón</i>

Código Serie Documental (Ver Tabla de Retención Documental).

	MACROPROCESO DE APOYO	CÓDIGO: AAAr113
	PROCESO GESTIÓN APOYO ACADÉMICO	VERSIÓN: 3
	DESCRIPCIÓN, AUTORIZACIÓN Y LICENCIA DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL	VIGENCIA: 2017-11-16
		PAGINA:8 de 8

Diagonal 18 No. 20-29 Fusagasugá – Cundinamarca
 Teléfono (091) 8281483 Línea Gratuita 018000976000
www.ucundinamarca.edu.co E-mail: info@ucundinamarca.edu.co
 NIT: 890.680.062-2

*Documento controlado por el Sistema de Gestión de la Calidad
 Asegúrese que corresponde a la última versión consultando el Portal Institucional*



IMPACTO ECONÓMICO Y ADMINISTRATIVO EN LA IMPLEMENTACIÓN DE LA
FACTURA ELECTRÓNICA EN LAS EMPRESAS DEL SECTOR DE LA
CONSTRUCCIÓN - FERRETERÍAS EN FUSAGASUGÁ

GARZÓN RODRIGUEZ DIEGO FERNANDO

UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS, ECONÓMICAS Y CONTABLES
CONTADURÍA PÚBLICA
FUSAGASUGÁ
2019



IMPACTO ECONÓMICO Y ADMINISTRATIVO EN LA IMPLEMENTACIÓN DE LA
FACTURA ELECTRÓNICA EN LAS EMPRESAS DEL SECTOR DE LA
CONSTRUCCIÓN - FERRETERÍAS EN FUSAGASUGÁ

GARZÓN RODRIGUEZ DIEGO FERNANDO

Trabajo de grado en la modalidad de monografía como requisito para optar al título
de Contador Público

ASESOR INTERNO
Mag. NESTOR ALIRIO VACA

UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS, ECONÓMICAS Y CONTABLES
CONTADURÍA PÚBLICA
FUSAGASUGÁ
2019

CONTENIDO

1. TITULO.....	9
2. AREA Y LÍNEA DE INVESTIGACIÓN	10
3. FORMULACIÓN DEL PROBLEMA	11
4. DESCRIPCIÓN DEL PROBLEMA	11
5. OBJETIVOS.....	12
5.1. OBJETIVO GENERAL.....	12
5.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS	12
6. JUSTIFICACIÓN.....	13
7. MARCO DE REFERENCIA	14
7.1. MARCO DE ANTECEDENTES	14
7.2. MARCO DE REFERENTES	17
7.3. MARCO TEÓRICO	21
7.3.1. Teoría del consumo electrónico	21
7.3.2. Teoría organizacional.....	21
7.3.3. Teoría de la competitividad – Michael Porter.....	23
8. MARCO CONCEPTUAL	24
9. MARCO GEOGRAFICO	26
10. MARCO LEGAL.....	27
11. MARCO METODOLÓGICO.....	33
12. RECURSOS	35
13. ESQUEMA TEMÁTICO	36
I. CARACTERÍSTICAS DE LA FACTURA ELECTRÓNICA.....	36
II. MODELO DE OPERACIÓN DE LA FACTURA ELECTRÓNICA	36
III. MÉTODO PARA GENERAR UNA FACTURA ELECTRÓNICA.....	38
V. PROPUESTAS PARA LA IMPLEMENTACIÓN Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE FACTURACIÓN ELECTRÓNICA.....	47
ACEPTA S.A.S.	47
MENTUM GROUP	49

CENET S.A.....	52
EDX COLOMBIA S.A.S.	54
VI. IMPACTO ECONÓMICO Y ADMINISTRATIVO DE LA IMPLEMENTACIÓN DE LA FACTURACIÓN ELECTRÓNICA EN EL SECTOR CONSTRUCCIÓN FERRETERÍAS EN FUSAGASUGÁ	56
14. IMPACTO SOCIAL, AMBIENTAL Y ORGANIZACIONAL.....	66
15. RESULTADOS	68
16. CONCLUSIONES	87
17. RECOMENDACIONES.....	92
18. BIBLIOGRAFÍA.....	94
ANEXOS.....	97

TABLA DE TABLAS

LISTA DE GRÁFICOS

Gráfico 1 ¿Qué resolución de facturación posee?	69
Gráfico 2 ¿Cuántas facturas emite mensualmente?	70
Gráfico 3 ¿Cuántas personas se dedican a la emisión de facturas?	71
Gráfico 4 ¿Cuál es el gasto en papelería mensual destinado a la emisión de facturas?	72
Gráfico 5 ¿Cuenta con ordenadores (computadores)?	74
Gráfico 6 ¿Cuenta con servicio de internet?	75
Gráfico 7 ¿Posee sistema contable?	76
Gráfico 8 ¿Cuál es su nivel de conocimiento con respecto a la facturación electrónica?.....	78
Gráfico 9 ¿Posee sistema de facturación?	79
Gráfico 10 Indique el porcentaje de clientes pertenecientes al régimen común	80
Gráfico 11 Indique el porcentaje de clientes pertenecientes al régimen simplificado	81

Gráfico 12 Sírvase a enumerar, en orden de importancia, los factores que considera a la hora de adquirir un sistema de facturación electrónica.....	82
Gráfico 13 Indique: Actualmente, ¿está en proceso de convergencia en la facturación electrónica?	84
Gráfico 14 ¿Cree que la facturación electrónica contribuirá con el mejoramiento de los procesos administrativos, económicos y contables?	85
Gráfico 15 ¿Cuál es su nivel de conocimiento con respecto a la facturación electrónica?.....	89

LISTA DE ILUSTRACIONES

Ilustración 1 Modelo operativo de la Factura Electrónica.....	38
Ilustración 2 Criterios técnicos de control en la autorización de la vigencia y la cantidad de numeración de facturas o documentos equivalentes	41
Ilustración 3 Calendario - Masificación factura electrónica	42
Ilustración 4 Características y beneficios de la propuesta tecnológica de EDX COLOMBIA	55
Ilustración 5 Propuesta comercial proveedor tecnológico EDX COLOMBIA S.A.S.	56
Ilustración 6 Plataforma sirvió - Diseño y aplicación de encuesta.....	97
Ilustración 7 Encuesta.....	98

LISTA DE TABLAS

Tabla 1. Normograma	27
Tabla 2. Recursos humanos	35
Tabla 3. Recursos físicos.....	35
Tabla 4. Otros recursos	35
Tabla 5 Condiciones de generación y entrega de la factura electrónica.....	39
Tabla 6 Listado de proveedores tecnológicos autorizados por la DIAN	43
Tabla 7 Valor de activación (emisión y recepción de facturas) - Proveedor tecnológico ACEPTA	47

Tabla 8 Valor Set Up (emisión con recepción en Formato ACEPTA	47
Tabla 9 Valor Set Up (emisión en Formato CLIENTE y recepción ACEPTA)	48
Tabla 10 Opción 1: Valor mensual Plan Básico, (considera emisión y recepción de facturas) - Proveedor tecnológico ACEPTA.....	48
Tabla 11 Opción 2: Valor mensual Full, (considera emisión y recepción de facturas) - Proveedor tecnológico ACEPTA.....	48
Tabla 12 Propuesta comercial - Proveedor tecnológico MENTUM GROUP	49
Tabla 13 Valor mensual (estimado) - Proveedor tecnológico MENTUM GROUP ..	51
Tabla 14 Valor unitario - Propuesta comercial - Proveedor tecnológico MENTUM GROUP.....	51
Tabla 15 Modelo de suscripción con pago mensual según volumen de facturación - Proveedor tecnológico CENET S.A.	53
Tabla 16 Talento humano de Distribuidora Coventas S.A.S.....	57
Tabla 17 Facturación tradicional Vs, Facturación electrónica.....	58
Tabla 18 Datos recolectados del costo de papelería, emisión y radicación de facturas - sistema.....	59
Tabla 19 Comparativo de costo para la emisión de una factura (Sistema tradicional Vs. Sistema electrónico	60
Tabla 20 Impacto económico	62
Tabla 21 Impacto administrativo	64
Tabla 22 Análisis de resultado del gráfico 1	69
Tabla 23 Análisis de resultado del gráfico 2	70
Tabla 24 Análisis de resultado del gráfico 3	72
Tabla 25 Análisis de resultado del gráfico 4	73
Tabla 26 Análisis de resultado del gráfico 5	74
Tabla 27 Análisis de resultado del gráfico 6	76
Tabla 28 Análisis de resultado del gráfico 7	77
Tabla 29 Análisis de resultado del gráfico 8	78
Tabla 30 Análisis de resultado del gráfico 9	79
Tabla 31 Análisis de resultado del gráfico 10	80
Tabla 32 Análisis de resultado del gráfico 11	81
Tabla 33 Análisis de resultado del gráfico 12	83
Tabla 34 Análisis de resultado del gráfico 13	84
Tabla 35 Análisis de resultado del gráfico 14	85
Tabla 36 Análisis de resultado del gráfico 8	89
Tabla 37 Relación costo - beneficio de contratar con proveedores tecnológicos autorizados por la DIAN.....	91
Tabla 38 Cronograma	93

Nota de Aceptación

Firma del presidente del Jurado

Firma del jurado

Firma del jurado

Fusagasugá, Mayo de 2019

AGRADECIMIENTOS

Quiero utilizar este espacio para agradecer a dios principalmente y a los docentes, compañeros y familia que me apoyaron en el proceso académico para estar más cerca de conseguir una gran meta en mi vida, al docente Néstor Alirio Vaca que apoyo este trabajo y dio su conocimiento para sacar adelante esta investigación.

DEDICATORIA

Este trabajo lo dedico a dios principalmente por permitirme dar un paso más en mi formación académica para poder lograr el sueño de ser profesional, a mis padres por el apoyo, paciencia y esfuerzo que han entregado para que yo pueda dar un paso más en mi vida.

1. TITULO

IMPACTO ECONÓMICO Y ADMINISTRATIVO EN LA IMPLEMENTACIÓN DE LA
FACTURA ELECTRÓNICA EN LAS EMPRESAS DEL SECTOR DE LA
CONSTRUCCIÓN - FERRETERÍAS EN FUSAGASUGÁ

2. AREA Y LÍNEA DE INVESTIGACIÓN

AREA: Gestión de la información contable y riesgo empresarial.

LÍNEA: Contexto fiscal.

3. FORMULACIÓN DEL PROBLEMA

¿Cuál es el impacto económico y administrativo en la implementación de la factura electrónica en las empresas del sector de la construcción - ferreterías en Fusagasugá?

4. DESCRIPCIÓN DEL PROBLEMA

El auge tecnológico ha permeado en los diferentes sectores económicos trayendo consigo el requerimiento competitivo de las empresas; para que genere valor diferenciador y equilibrio en relación al costo – beneficio en las operaciones internas y externas en cada área; es así que factores tales como eficiencia, reducción de costos concerniente a la facturación, tiempo, capacidad, seguridad y fiabilidad están generando la exigencia de converger del sistema tradicional de facturación a un sistema novedoso y homogéneo.

De esta manera la reciente legislación tributaria colombiana en el Decreto 2242 de 2015 la DIAN estableció las condiciones de expedición y de interoperabilidad de la factura electrónica, que posiblemente conlleve al desarrollo administrativo y económico de las empresas y a la vez facilite al Estado controlar la evasión de impuestos.

Con lo anterior, es necesario determinar el impacto económico y administrativo en la implementación de la factura electrónica en las empresas del sector de la construcción - ferreterías en Fusagasugá.

5. OBJETIVOS

5.1. OBJETIVO GENERAL

Analizar el impacto económico y administrativo en la implementación de la factura electrónica en las empresas del sector de la construcción - ferreterías en Fusagasugá.

5.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Analizar las características y procesos que maneja la facturación electrónica.
- Conocer la situación actual y los avances de las empresas del sector de la ferretería de Fusagasugá, para el cumplimiento del Decreto 2242 de 2015.
- Identificar los beneficios que ofrecen los proveedores tecnológicos autorizados para la facturación electrónica.
- Comparar la facturación tradicional con la facturación electrónica.

6. JUSTIFICACIÓN

En la actualidad la globalización hace que las organizaciones planteen la creación de nuevas estrategias que les permita ser empresas ágiles, escalables y que ofrezcan eficientes canales de respuesta a las necesidades del mercado como la factura electrónica que es una herramienta que está implementando la DIAN para facilitar el control fiscal de las empresas, al tener un acceso más rápido y eficaz a los movimientos de compra y de venta que realiza cada entidad. De igual manera las empresas podrán facilitar procesos que beneficie a las empresas en su desarrollo económico y administrativo.

El siguiente proyecto pretende profundizar en la comparación del sistema de facturación tradicional y el sistema de facturación electrónico en el sector de la construcción en las ferreterías de Fusagasugá. Desde este punto de vista se considera relevante el enfoque costo-beneficio de la implementación de la factura electrónica y su incidencia en el contexto económico y administrativo de la población de estudio.

También se enfocará en analizar el impacto positivo y/o negativo de la implementación de la factura electrónica en el sector de la construcción – ferreterías de Fusagasugá, por lo que desde hace algunos años y hasta la fecha los entes reguladores de la materia han modificado y creado algunos aspectos legislativos en el sistema de facturación. El presente trabajo permitirá realizar una aproximación a los posibles beneficios y/o riesgos que pueda contraer la convergencia, adopción e implementación de un sistema de facturación tradicional al método electrónico actual.

Finalmente, se desarrollará para cumplir con el reglamento institucional establecido en el Acuerdo 009 del 04 de agosto de 2010 de las opciones de grado para obtener el título de Contador Público de la Universidad de Cundinamarca.

7. MARCO DE REFERENCIA

7.1. MARCO DE ANTECEDENTES

Las TIC han tomado auge en el entorno económico, social y demás aspectos hasta el punto de transformar los procesos administrativos, financieros y contables que se manejan dentro de las organizaciones. En el caso colombiano, a lo largo de la historia y con la incursión de las herramientas digitales se optó por la implementación de la factura electrónica bajo el Decreto 1094 del año 1994 con miras a mejorar y soportar de manera ágil, segura y efectiva las diferentes transacciones que implica el intercambio de bienes y servicios; sin embargo el sector económico y organizacional denotó un desinterés en acogerse a esta posibilidad por desconocimiento e insuficiente destreza en el manejo de las herramientas tecnológicas y digitales.

Tal como lo dice Macau¹ la incursión de las TIC como eje estratégico en las estructuras organizacionales ya no es de carácter opcional sino una habilidad necesaria y obligatoria para desenvolverse en cada área y procesos que requieren de su desarrollo.

Es así que la mayor parte del talento humano que integra a las Pymes no cuenta con el hábito y la experiencia de utilizar las diferentes herramientas digitales.

¹Macau, R. (2004). TIC: ¿para qué?: Funciones de las tecnologías de la información y la comunicación en las organizaciones. *Revista de Universidad y Sociedad del Conocimiento*, 1.

En el artículo científico La percepción de utilidad del comercio electrónico, Cruz García* infiere en la brecha tecnológica entre los países desarrollados y emergentes, conllevando al acceso de protocolos digitales en la cual la percepción de utilidad es un factor esencial.

Partiendo de la información anterior y enfatizando en la precepción de utilidad, Cruz García afirma que “es la expectativa evaluativa, actitudinal y motivacional de obtener mayores beneficios y menores costos con respecto al uso o consumo de algún producto o servicio”²

Por otro lado, desde el punto de vista competitivo el uso de sistemas de facturación electrónica implica la convergencia dese el sistema tradicional y es de mencionar a Miller³en el que reitera que la mayoría de empresas visionan como impedimento su aplicación, debido a la estimación monetaria inicial y a la carencia de sistemas internos prácticos para la correcta gestión. De esta manera ha sido mínima la convergencia por parte de comerciantes que tienen pequeñas y medianas empresas en los diferentes sectores de la economía.

Según Calvo, Jorge Mario y Chacón Jiménez, Alex Vicente⁴ en el artículo “la factura electrónica en Colombia: visión integral, enfatiza en el enfoque administrativo tradicional, limitando la entrada de las tecnologías en el entorno organizacional.

En concordancia con lo anterior a nivel nacional el Ministerio de Hacienda Y crédito Público ha unido esfuerzos en la emisión de mecanismos digitales para estar a tono con los desafíos de la digitalización y la sistematización efectiva de procesos.

²García Lirios, C. (2007). La percepción de utilidad del comercio electrónico. *Red de Revistas Científicas de América Latina y el Caribe, España y Portugal, XII*, 416-420.

³Millet David, N. A. (2008). *Facturación electrónica: la búsqueda de la eficiencia y productividad*.

⁴Calvo Jorge Mario, C. J. (08 de julio de 2011). *Revista Punto de Vista*. Obtenido de <https://dialnet.unirioja.es/servlet/articulo?codigo=4776915>

En el artículo ¿Qué induce a las empresas a adoptar facturación electrónica? Efecto de las percepciones y del entorno competitivo, sus autores⁵ indican que al conocer y saber el conjunto de beneficios y/o ventajas que se desencadena desde la aplicación de la factura electrónica en las empresas, no se ha alcanzado el auge exponencial por cuestiones del escaso desarrollo y adopción de las TIC`S. Los resultados obtenidos demuestran la necesidad e importancia de correlacionar factores tales como la utilidad, la compatibilidad, la facilidad de uso, proveedores, competencia y administración pública.

El ministerio de hacienda y crédito público de Colombia, en el año 2007 emitió un decreto que tenía como finalidad proporcionar a las empresas colombianas una nueva herramienta tecnológica que fuera útil y fácil para agilizar los procesos en facturación, y es cuando se reglamenta por segunda vez la factura electrónica para Colombia, esta factura electrónica sería una herramienta opcional que podían implementar las empresas para agilizar sus procesos y en el decreto 1929 de 2007 se podrían encontrar todas las características y especificaciones que debería tener la factura electrónica para ser legalmente aceptada por la DIAN. Este decreto del 2007 reemplazaría en su totalidad la idea del gobierno expuesta en el decreto de 1996, y así comenzaría un nuevo proceso para agilizar los procesos y mejorar la fiscalización de los impuestos en el país.

De esta manera, la globalización ha traído cambios significativos que han retado a las empresas en asumir las novedosas ventajas competitivas y desafíos para encajar en el entorno organizacional electrónico.

⁵Hernández Ortega, B. &. (s.f.).
Recuperado el 13 de Abril de 2019, de <https://journals.ucjc.edu/ubr/article/view/719>

7.2. MARCO DE REFERENTES

La tecnología a nivel mundial ha venido avanzando muy rápidamente y se ha convertido es un aliado muy importante para el desarrollo económico de un país, y aunque en algunos países las empresas se resistan al cambio es importante que se tomen medidas para su adopción.

Con base en la importancia que tienen los avances tecnológicos las empresas de cualquier sector que suministren bienes o servicios tienen que estar en constante actualización y utilización de las nuevas herramientas, y por eso es importante que se generen buenas prácticas a la hora de hacer negocios.

Entre las nuevas prácticas de negocio se encuentra el comercio electrónico y como lo indica GIOVANNY, es importante diseñar un modelo de buenas prácticas para la implementación del comercio electrónico⁶ este modelo que debe ser fundamentado en aspectos legales y de seguridad informática ayudara a las empresas a desarrollar sus negocios y llevarlos a otro nivel gracias a la utilización de estas herramientas.

El comercio electrónico se refiere a todas las transacciones comerciales realizadas o dadas en sistemas electrónicos de procesamiento y transmisión de información, este modelo de negocio transforma las formas de realizar negocios y ayuda para llevar las ideas de las empresas a cada rincón del mundo.

Este tipo de comercio genera ciertas ventajas a la hora de dar a conocer un producto y aún más a la hora de negociar ya que permite realizar transacciones sin importar el lugar en donde se encuentre el vendedor y el consumidor, al igual que será mucho más fácil la divulgación de los productos ya que todo se realiza en la red.

⁶TARAZONA, Giovanni M.; GÓMEZ, Maribel; MONTENEGRO, Carlos E. Buenas prácticas para implementación del comercio electrónico en pymes. *Visión electrónica*, 2012, vol. 6, no 2, p. 31-45.

Teniendo en cuenta lo anterior, se genera en el mundo la implementación de la factura electrónica la cual soportara los movimientos de compra y venta de bienes o servicios de una empresa al igual que la factura convencional, pero esta vez bajo una plataforma digital.

En Colombia a lo largo de su historia se ha tratado de implementar la factura electrónica en varias ocasiones, la primera en el año de 1996 bajo el decreto 1094 del mismo año en el cual gracias a la expansión masiva de las herramientas de internet, el gobierno nacional quería que el intercambio de bienes y servicios estuviera soportado con facturas electrónicas, proceso que no se pudo realizar gracias al poco manejo de esta tecnologías por parte de los ciudadanos.

El ministerio de hacienda y crédito público de Colombia, en el año 2007 emitió un decreto que tenía como finalidad proporcionar a las empresas colombianas una nueva herramienta tecnológica que fuera útil y fácil para agilizar los procesos en facturación, y es cuando se reglamenta por segunda vez la factura electrónica para Colombia, esta factura electrónica sería una herramienta opcional que podían implementar las empresas para agilizar sus procesos y en el decreto 1929 de 2007 se podrían encontrar todas las características y especificaciones que debería tener la factura electrónica para ser legalmente aceptada por la DIAN. Este decreto del 2007 reemplazaría en su totalidad la idea del gobierno expuesta en el decreto de 1996, y así comenzaría un nuevo proceso para agilizar los procesos y mejorar la fiscalización de los impuestos en el país.

Al igual que Colombia hay varios países que a lo largo de su desarrollo han incluido la factura electrónica como medio para soportar las transacciones de compra y venta de bienes y servicios, y la verdad es que Colombia estaba un poco atrasada en obligar a realizar este proceso, ya que en países como Ecuador, México, Chile, y demás países de América ya están adelantados en el tema.

En el Ecuador por su parte y como lo muestran en un trabajo de la universidad de Cuenca⁷, se inició el proceso en el año 2006 utilizando un modelo piloto que ayudaría a realizar el proceso de transición para ya en el 2007 empezar a efectuar la facturación electrónica en ese país, el servicio de rentas del Ecuador implementó este método para que el comportamiento tributario del usuario fuera más transparente al igual que ayuda al proceso de fiscalización para poder disminuir la evasión por parte de los contribuyentes.

Chile que es uno de los países más organizados en la actualidad, está empleando la facturación electrónica obligatoria bajo el formato XML desde el año 2003, alcanzando en poco tiempo una aceptación en la población chilena asegurando que gracias a la implementación de este sistema las empresas se ahorrarían un gran porcentaje de sus gastos. Todo esto gracias a la iniciativa del gobierno chileno de emplear un gobierno electrónico que estuviera en función de implementar herramientas para facilitar los procesos de intercambio y agilidad en la información con el fin de tener un mejor control sobre las operaciones del país CLAUDIO⁸,

En la mayoría de países de América Latina se inició el proceso de implementación de la factura electrónica y es que teniendo en cuenta los avances tecnológicos mundiales y la innovación en procesos digitales, es normal que se piense en un futuro en el cual los procesos manuales sean mínimos y empiece a manejarse todo por medio de los medios magnéticos.

En el año 2011 una estudiante de la universidad de la Salle dio a conocer un proyecto en el cual se diseñó una metodología para la implementación de la factura electrónica en la empresa CERTICAMARA S.A., en este documento BRENDA, nos da las pautas para realizar una correcta implementación de la factura electrónica,

⁷GUZMÁN RODAS, Mayra Liliana; NARANJO, Mendieta; FRECIA, Cesibel. Análisis del proceso de implementación de la facturación electrónica en el Ecuador desde el año 2009. 2011. Tesis de Licenciatura.

⁸GUTIÉRREZ, Claudio, et al. Gobierno Electrónico en Chile, Desafíos, perspectivas y oportunidades. *Revista chilena de ingeniería, anales del instituto de ingeniería de Chile*, 2005, vol. 12, no 2, p. 67-79

en ese entonces siguiendo lo dispuesto en el decreto 1929 de 2007 que para esa fecha era la normatividad vigente; se dice que es muy importante conocer las necesidades de la empresa para así poder escoger y configurar correctamente los software y los hardware para así desarrollar de manera eficiente los procesos⁹.

Es importante saber que no todas las empresas son iguales y que dependiendo con sus actividades y procesos, así mismo se debe configurar todos los sistemas para que sea beneficiosa la implementación de la F.E., al tener claro todo el paso a paso se empiezan a generar las políticas que ayuden con el correcto desarrollo de la actividad y así siguiendo las indicaciones de manera adecuada BRENDA manifiesta que en el caso de CERTICAMARA S.A. con la implementación de la factura electrónica se ahorrara el 60% de sus gastos administrativos y económicos, ya que permitirá agilizar los procesos y con esto generar mayores beneficios económicos a la empresa¹⁰.

Al igual que como todo proceso, cuando se implementa algo nuevo se genera desconfianza de diferentes aspectos, porque se tiene la duda si en verdad esta herramienta nos garantizara el aseguramiento de la información o si se mejoraran los procesos de la empresa y así como estas se generan muchas preguntas más.

En Chile en el año 2015 se realizó una encuesta en la cual pretendía saber cuál era la percepción que tenían los contadores con respecto al beneficio que traía el manejo de la factura electrónica, y evidencio que se genera desconfianza en el uso de la factura electrónica, pero al igual pudo destacar que esta desconfianza se generaba producto de la falta de conocimiento y estudio por parte del usuario¹¹.

⁹HERRERA CARRANZA, Brenda. Diseño e implementación de la factura electrónica como mecanismo para hacer más eficiente el proceso de facturación en Certicámara SA. 2011.p-52

¹⁰HERRERA CARRANZA, Brenda. Diseño e implementación de la factura electrónica como mecanismo para hacer más eficiente el proceso de facturación en Certicámara SA. 2011.p-51

¹¹CORTES, Ruiz; KARINA, A. Factura electrónica: percepción del beneficio desde el punto de vista de los contadores. 2015.p-41

Las encuestas que se generan a la sociedad en general muestran la falta de conocimiento e interés en un proceso que se realiza de la manera correcta puede generar muchos beneficios para las entidades, como estrategias más claras y estables.

En el trabajo de grado titulado Implementación de facturación electrónica en Colombia, para optar por el título de especialista en Administración Financiera, el autor realiza una breve reseña de los pasos significativos en Latinoamérica y enfatizando en los países de México y Brasil en el que afirma que ¹²Colombia ha retraso sistemático la acogida de la facturación electrónica causando un efecto recesivo en cuanto a los beneficios arraigados.

7.3. MARCO TEÓRICO

7.3.1. Teoría del consumo electrónico

Davis y Venkatesh, indican que: “explica la relación costo-beneficio a través de internet, en la cual la percepción de variables tales como el riesgo y la utilidad determinan objetivamente la decisión de adquirir un producto y/o servicio mediante internet.”¹³

7.3.2. Teoría organizacional

La entrada de la era digital ha permeado exponencialmente en la introspección del nicho organizacional; partiendo de este hecho la teoría de la adaptación

¹²Beltrán, A. F. (2018). *Repositorio Institucional Universidad Católica de Colombia - RIUCaC*. Obtenido de <https://hdl.handle.net/10983/22477>

¹³GARCÍA Lirios, C. (2007). La percepción de utilidad del comercio electrónico. *Red de Revistas Científicas de América Latina y el Caribe, España y Portugal, XII*, 416-420.

organizacional enfatiza en administrar las organizaciones de manera efectiva con visión a identificar y aprovechar factores externos del entorno que determinan el flujo organizacional y la competitividad de éste. Siendo así que la adaptabilidad refiere a replantear ciertos aspectos que comúnmente atañe a la estructura, las estrategias y la cultura corporativa.

Según RL Daft¹⁴ las empresas se enfrentan a ciertos desafíos que los impulsa a estar en continuo cambio y adaptación:

La globalización, arraiga la interconectividad entre las organizaciones y la tecnología escatimando tiempo para las relaciones comerciales que se originan a nivel mundial.

Competencia intensa, con enfoque de innovación y aprehensión del cliente a través de variables tales como la calidad y un precio moderado o bajo.

Ética y responsabilidad social, orientado a la implementación de un estándar reconocible de calidad que cause confianza al entorno social y gubernamental.

Velocidad y capacidad de respuesta, respecto a las expectativas de los clientes y posibles dificultades organizacionales que se puedan presentar por diversos factores.

El lugar de trabajo digital, refiere a la apropiación de redes electrónicas para llevar a cabo actividades corporativas e interconectando a los empleados, proveedores, socios y clientes.

Diversidad, enfocado a gestionar, garantizar, ejecutar y actualizar permanentemente la cultura corporativa.

¹⁴Daft, R. L. (2000). Organizaciones y teoría organizacional. En *Teoría y diseño organizacional* (Décima ed.).

7.3.3. Teoría de la competitividad – Michael Porter

Porter indica, (...) Una empresa se considera rentable si el **valor** que es capaz de generar es más elevado de los costos ocasionados por la creación del producto. A nivel general, podemos afirmar que la finalidad de cualquier **estrategia de empresa** es generar un valor adjunto para los compradores que sea más elevado del costo empleado para generar el producto. Por lo cual en lugar de los costos deberíamos utilizar el concepto de valor en el análisis de la **posición competitiva**.

Por otro lado, Porter enfatiza en la importancia de las tecnologías de la comunicación dentro de las organizaciones desde el punto de vista de estrategia competitiva conllevando a posicionar ventajas competitivas como: control del plan organizacional y programación de la empresa¹⁵.

De acuerdo con lo expuesto anteriormente, las empresas deben tomar medidas contundentes en cuanto a la implementación, capacitación y aplicación de índole tecnológica para seguir y crecer en la era competitiva frente a sus homólogos en el sector real y comercial. De no ser así, entrarán en retroceso hasta el punto de ocasionar crisis organizacional y finalmente cese de actividades por los factores mencionados anteriormente.

¹⁵ SUÑOL, Sandra. Aspectos teóricos de la competitividad, Ciencia y Sociedad, Vol XXXI, núm 2, 2006, 179-198

8. MARCO CONCEPTUAL

Adquiriente: Es la persona que compra un bien o servicio y por ende está obligado a exigir la factura como lo dicta la norma.¹⁶

Catálogo de Participantes:¹⁷”Servicio dispuesto en el sistema informático de facturación electrónica desarrollado por la DIAN, donde se encuentra la identificación básica e información de los Facturadores Electrónicos, Proveedores tecnológicos y adquirentes que reciban factura en formato electrónico”.

Documento Electrónico: Es un documento cuyo soporte material es algún tipo de dispositivo electrónico o magnético, y en el que el contenido está codificado mediante algún tipo de código digital, que puede ser leído, interpretado, o reproducido, mediante el auxilio de detectores de magnetización.¹⁸

Evasión: Es la acción de evadir algún obstáculo o responsabilidad y en este caso se trata de no realizar la liquidación de sus obligaciones correctamente evitando pagar los tributos correspondientes al estado.¹⁹

Factura electrónica: es el soporte de transacciones (venta de bienes y/o servicios que se genera a través de sistemas digitales y/o soluciones informáticas.²⁰

Factura ordinaria: plasma la venta de productos y/o servicios, cumpliendo con los requisitos de ley establecidos en el artículo 774 del código de comercio.

¹⁶Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales (DIAN) CO. (2019). Recuperado el 13 de Abril de 2019, de <https://www.dian.gov.co/fiscalizacioncontrol/herramientaconsulta/FacturaElectronica/Presentacion/Paginas/Queesfacturaelectr%C3%B3nica.aspx>

¹⁷(Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales DIAN (CO), 2019)

¹⁸(Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales DIAN (CO), 2019)

¹⁹(Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales DIAN (CO), 2019)

²⁰Manual práctico de IVA y facturación 2018. (s.f.). LEGIS.

Factura recapitulativa: Documenta grupos de factura correspondiente a un periodo específico; de esta manera se debe anular las versiones anteriores de factura para que tenga validez fiscal.

Factura simplificada: Relaciona la venta de un producto y/o servicio, indicando información básica; limitando en algunos casos la deducción de IVA, por ejemplo los recibos o tickets.

²¹“En cumplimiento de las características y condiciones que se establecen en el Decreto 1625 de 2016 y la Resolución 000019 del 24 de febrero de 2016 en relación con la expedición, recibo, rechazo y conservación”.

Firma electrónica: Es un sustituto digital de la firma hológrafa que está constituido por un conjunto de caracteres que acompañan a un documento tributario electrónico, que se origina a través de un documento y que permite verificar con certeza la identidad del emisor electrónico, mantener la integridad del documento tributario electrónico e impedir al emisor electrónico desconocer su autoría o repudiarla.²²

Formato electrónico: Características técnicas y de presentación de un texto en el ámbito virtual, esta cumplirá las características que establezca la DIAN.²³

Interoperabilidad: Es el proceso que se realiza cuando dos sistemas intercambian información para así poder utilizarla de manera correcta.²⁴

Protocolo: Conjunto estándar de reglas que controla la telecomunicación entre dos dispositivos de comunicaciones o en una red.²⁵

²¹(Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales DIAN (CO), 2019)

²²(Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales DIAN (CO), 2019)

²³(Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales DIAN (CO), 2019)

²⁴(Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales DIAN (CO), 2019)

²⁵(Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales DIAN (CO), 2019)

Resolución de facturación: Ese número de autorización que otorga la DIAN a las empresas para poder numerar consecutivamente sus facturas de venta y así poder ejercer un control sobre la cantidad de facturas expedidas.²⁶

Software: Es el programa que permite realizar diferentes tareas, y que en este caso será la herramienta para la elaboración de la factura electrónica

Trazabilidad: La trazabilidad de la factura es la serie de procedimientos y de datos que se realizan y necesitan para la aceptación de la factura por parte de una entidad.²⁷

XML: (Extensible MarkupLanguage) corresponde a un lenguaje estándar que permite a diferentes aplicaciones interactuar con facilidad a través de la red.²⁸

9. MARCO GEOGRAFICO

El área geográfica en la cual se realizará la investigación es en el departamento de Cundinamarca; en el municipio de Fusagasugá, en los diferentes barrios donde se encuentren ubicadas las empresas del sector de la construcción, específicamente las ferreterías.

²⁶(Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales DIAN (CO), 2019)

²⁷(Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales DIAN (CO), 2019)

²⁸(Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales DIAN (CO), 2019)

10. MARCO LEGAL

Tabla 1. Normograma

Tipo de Norma	Descripción	Artículos
<p>Decreto 1929 de 2007</p>	<p>Este decreto era el que dictaba las reglas con respecto a la expedición de la factura; nos dicta los mecanismos y procesos a seguir por parte del comprador y del vendedor para cumplir con el proceso de facturar y así mismo enseña cómo debería ser el proceso para la aceptación o rechazo de la factura; cabe recordar que este decreto fue remplazado por el decreto 2242 de 2015.pero nos servirá para realizar la comparación del modelo anterior con el actual.</p> <p>COLOMBIA.EL PRESIDENTE DE LA REPUBLICA DE COLOMBIA. Decreto 1929 (29 mayo 2007) por el cual se reglamenta el artículo 616-1 del Estatuto Tributario. Diario oficial. Bogota;2007</p>	<p>1-12</p>
	<p>Este decreto es el encargado de dictar todas las reglas para la expedición de la factura electrónica, en esta normatividad encontramos quienes son los responsables de emitir esta factura, y muestra la razón por la cual es obligatoria para todas las personas que vendan servicios y bienes en el régimen común. En este decreto nos enseña cuales son las</p>	

(Continuación)

Decreto 2242 de 2015	<p>características que debe tener dicha factura para que sea aceptada por la DIAN que será la encargada de su recepción. Encontramos cuales son los tiempos y como se realizara el proceso de transición de la factura anterior a este nuevo sistema, todo esto con el fin de disminuir la evasión.</p> <p>COLOMBIA. MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PÚBLICO. Decreto 2242 (24 noviembre 2015) Por el cual se reglamentan las condiciones de expedición e interoperabilidad de la factura electrónica con fines de masificación y control fiscal. Bogotá; 2015 p 1-19</p>	1-20
Resolución 000019 de 2016	<p>Esta es la resolución que da la DIAN para especificar todas las características de control que debe presentar la factura electrónica para ser válida ante la DIAN. La factura electrónica debe tener un formato establecido el cual es formato XML que servirá para la interoperabilidad de la factura, El obligado a facturar tiene un plazo de 48 horas para entregar una copia de la factura, en caso que no se pueda realizar la factura por problemas que no tengan relación con el software y el obligado a facturar, se tendrá que realizar una factura por talonario que será previamente autorizada por la DIAN, este proceso se debe realizar simultaneo a la autorización por factura electrónica. En caso de que sea necesario utilizar el talonario, el obligado tendrá que entregar el</p>	1-20

(Continuación)

reporte de las facturas utilizadas en los tiempos y procesos establecidos en la presente resolución. COLOMBIA. EL DIRECTOR GENERAL DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DIRECCION DE IMPUESTOS Y ADUANAS NACIONALES. Resolución 019 (24 febrero 2016) Mediante la cual se prescribe un sistema técnico de control para la factura electrónica acorde con el Decreto 2242 de 2015, se señalan los procedimientos que deben agotar y los requisitos que deben cumplir los sujetos del ámbito de este decreto y se disponen otros aspectos en relación con la factura electrónica. Bogotá; 2016.

Decreto 1349

de 2016

En este decreto se tratan temas sobre la validación de la factura electrónica como título valor, tema importante para regular y controlar el proceso de financiamiento transparente, al ceder o vender las facturas, en esta normatividad se señala los pasos a seguir para la correcta circulación de la factura electrónica como título valor.

COLOMBIA.EL PRESIDENTE ED LA REPUBLICA DE COLOMBIA. Decretó 1349(22 agosto 2016) por el cual se adiciona un capítulo al Decreto Único Reglamentario del Sector Comercio, Industria y Turismo, Decreto 1074 de 2015, referente a la circulación de la factura

1-2

(Continuación)

	electrónica como título valor y se dictan otras disposiciones. Diario oficial. Bogotá :2016	
Resolución 000010 de 2018	<p>En esta resolución la DIAN da las características para así poder seleccionar a los grandes contribuyentes que tendrán la obligación de empezar a expedir la factura electrónica desde el día 1 de junio de 2018, además también da las especificaciones y procesos que deben seguir las empresas que por procesos tecnológicos no pudieran implementar el software de facturación electrónica, para que puedan solicitar un plazo para poder realizar dicha actividad y aclara que este plazo si es aceptado no podrá exceder tres meses, por lo cual evidencia que los grandes contribuyentes seleccionados por la DIAN tendrán un plazo máximo hasta el 1 de septiembre del 2018 para cumplir con lo reglamentado en el decreto 2242 de 2015.</p> <p>COLOMBIA.EL DIRECTOR GENERAL DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DIRECCION DE IMPUESTOS Y ADUANAS NACIONALES. Resolución 010 (6 febrero 2018)por la cual se seleccionan unos contribuyentes para facturar electrónicamente.Bogota;2018</p>	1-6
	Podemos ver en esta resolución que la DIAN exige a las empresas que venían trabajando la facturación electrónica bajo el decreto 1929 de	1-5

(Continuación)

Resolución 000072 de 2017	<p>2017; a que realicen en un plazo máximo de tres meses, el cambio de modelo de facturación, aplicando la nueva reglamentación expuesta en el decreto 2242 de 2015. así todas las empresas hablarán un solo idioma en el proceso de facturación. Con respecto al modelo anterior hay pocos cambios pero si es importante que las empresas realicen su actualización en los formatos y características expuestas en el nuevo decreto.</p> <p>COLOMBIA.LA DIRECTORA DE GESTION ORGANIZACIONAL ENCARGADA DE LAS FUNCIONES DEL DIRECTOR GENERAL. Resolución 072 (29 diciembre 2017) Por la cual se seleccionan unos contribuyentes para facturar electrónicamente. Bogotá; 2017</p>
Resolución 000055 de 2016	<p>Esta es la resolución donde la DIAN nos da las indicaciones de cómo las empresas deben realizar su autorización de resolución de facturación, para que sea válida con la factura electrónica; la DIAN da las características de cómo se utilizara se solicitara y se inhabilitara la resolución de facturación según sea el caso, así dejando claro todos los procesos para el manejo la resolución de facturación electrónica. 1-20</p> <p>COLOMBIA. EL DIRECTOR GENERAL DE IMPUESTOS Y ADUANAS NACIONALES. Resolución 055 (14 julio 2016) por la cual se adoptan sistemas técnicos de control de</p>

(Continuación)

facturación, se modifica el numeral 1 del artículo 11 de la Resolución 0019 de 2016 y se establecen otras disposiciones. Bogotá; 2016

Elaboración propia.

Fuente: Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales (DIAN) CO. (2019).

11. MARCO METODOLÓGICO

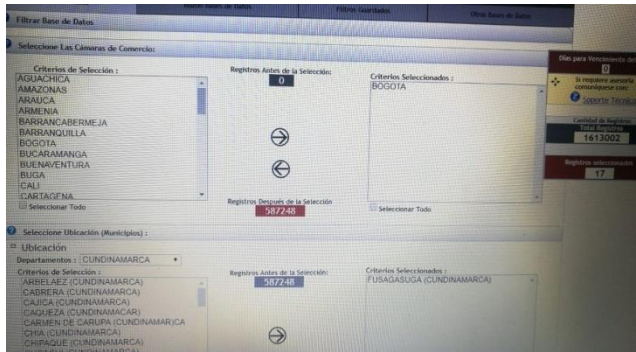
La investigación es de carácter documental descriptiva a través de la recopilación de información de factores, características, variables e indicadores que permitieron evidenciar y evaluar el efecto en el ámbito administrativo y económico del sector ferretero de Fusagasugá.

La clase de investigación es de tipo cualitativo, porque abarca temas que ayudan a detectar como afectará de manera positiva y/o negativa el manejo de una empresa del sector de la construcción (ferretería) cuando cumpla con dicha normatividad.

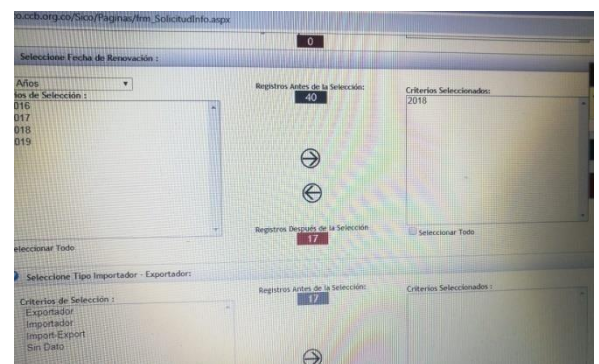
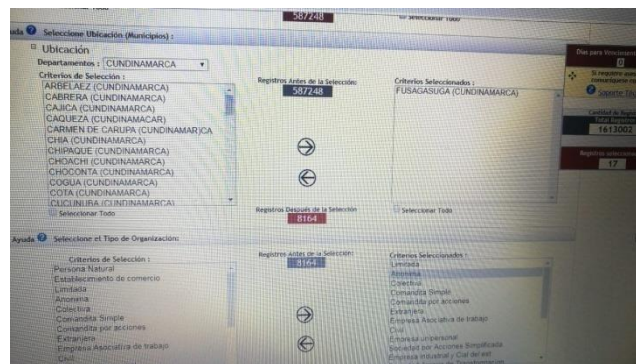
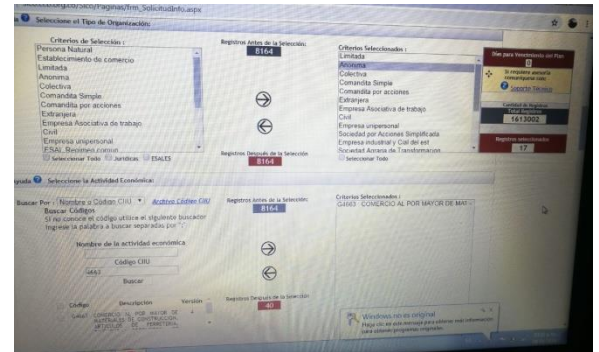
De esta manera, el proyecto monográfico enfatiza en las ferreterías del municipio de Fusagasugá, que según el decreto de la DIAN 2242 de 2015 están obligadas a realizar la implementación de la factura electrónica, por otro lado, se estima el posible impacto económico y administrativo de la implementación de factura electrónica mediante un caso de estudio: Distribuidora Coventas S.A.S.

La población de estudio se determinó a partir de información suministrada por la Cámara y Comercio de Bogotá, en la cual se filtró en la base de datos algunos criterios de búsqueda indicando la presencia de 40 empresas en el sector de la construcción – Fusagasugá, de las cuales arrojó como resultado una muestra de 17 empresas activas con cámara y comercio renovada en el año 2018 bajo el código CIIU 4663 (COMERCIO AL POR MAYOR DE MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN, ARTÍCULOS DE FERRETERÍA,):

Paso 1.



Paso 2.



Paso 3.

Fuente: Cámara de Comercio de Bogotá

Paso 4.

Posteriormente, se realizó una ficha de registro de datos, aplicación de encuestas en la plataforma virtual survió, finalmente clasificación y tabulación de la información.

12. RECURSOS

Tabla 2. Recursos humanos

Nombre	Horas semanales	Valor de la hora	Total
Diego Fernando	15	\$3.255	\$48.825
Garzón Rodríguez			

Fuente: Elaboración propia.

Tabla 3. Recursos físicos

Elemento	Horas semanales	Valor de la hora	Total
Computador	10	\$1.500	\$15.000
Teléfono	2	\$1.500	\$3.000

Fuente: Elaboración propia.

Tabla 4. Otros recursos

Proceso	Cantidad	Valor	Total
Papelería		\$20.000	\$20.000
Transportes	10	\$1.500	\$15.000

Fuente: Elaboración propia.

13. ESQUEMA TEMÁTICO

Para ampliar la visión administrativa y contable, a continuación se ahonda y puntualiza respecto a una serie de parámetros que conforman la facturación electrónica:

I. CARACTERÍSTICAS DE LA FACTURA ELECTRÓNICA

“Utiliza el formato electrónico de generación XML estándar establecido por la DIAN.

Lleva la numeración consecutiva autorizada por la DIAN.

Cumple los requisitos del 617 ET y discrimina el impuesto al consumo cuando es el caso.

Incluye la firma digital o electrónica para garantizar autenticidad e integridad y no repudio de la factura electrónica, de acuerdo con la política de firma adoptada por la DIAN.

Incluye el Código Único de Factura Electrónica CUFE. Modelo de Operación de la Factura Electrónica²⁹.

II. MODELO DE OPERACIÓN DE LA FACTURA ELECTRÓNICA

Facilitando la interoperabilidad electrónica entre el emisor y receptor, el modelo de facturación fue adoptado a nivel nacional mediante Decreto 2242 de 2015, compilado en el Decreto Único Reglamentario 1625 de 2016, contemplando siguientes elementos:

²⁹(Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales (DIAN) CO, 2019)

“Un formato estándar de generación de la factura en XML que para su construcción utiliza el estándar UBL V2.0, el cual es de uso obligatorio para quienes facturan electrónicamente.

Otros formatos estándar relacionados con el proceso de facturación son los notas débito y crédito a través de las cuales se realizan ajustes a las facturas electrónicas emitidas; estos formatos también tienen un formato estándar en XML y UBL V 2.0, e igualmente son obligatorios.

La firma digital es elemento que permite garantizar la integridad, autenticidad y no repudio de la factura electrónica.

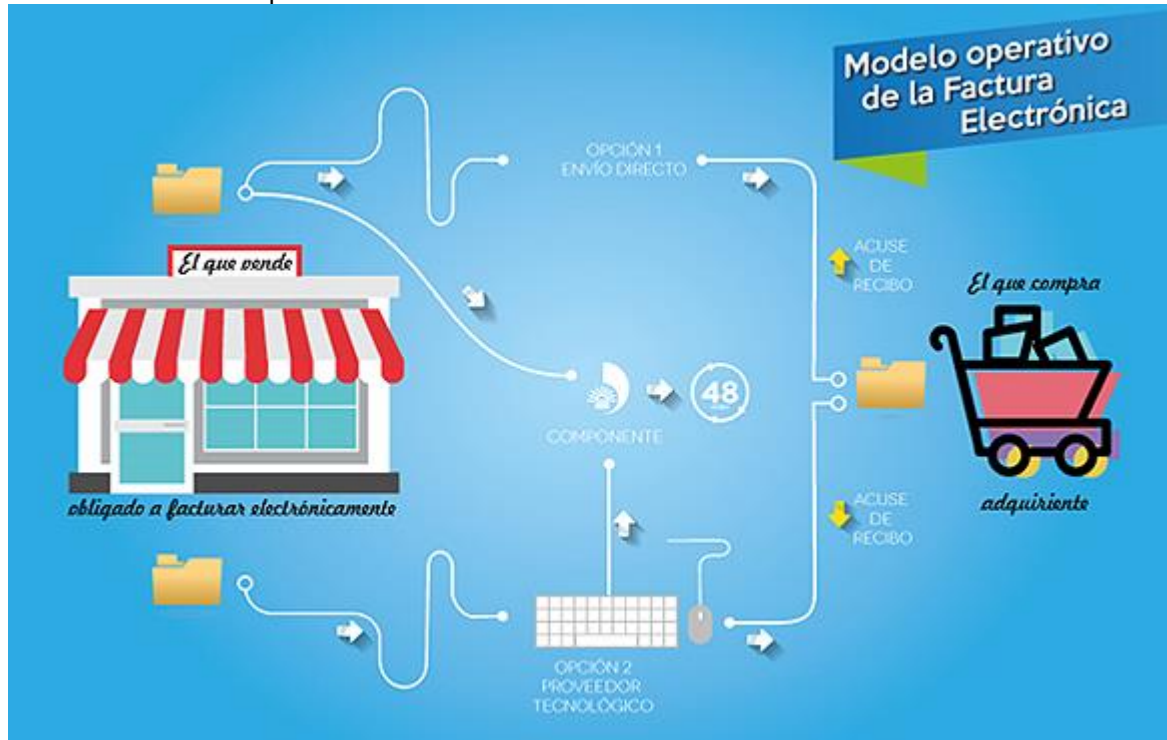
Para aquellos adquirentes que no reciben el formato estándar electrónico de la factura se expedirá una representación gráfica que contiene elementos técnicos como un código QR.

La DIAN dispone de un servicio electrónico para pruebas de habilitación, recepción de ejemplares de factura electrónica, autorización de proveedores tecnológicos y un catálogo con la información de los participantes en factura electrónica. Este modelo permite que quienes deseen, pueden voluntariamente postularse para facturar electrónicamente. También le otorga facultades a la DIAN para seleccionar a contribuyentes y/o sectores para que facturen por este medio³⁰.

A continuación, se ilustra el modelo operativo de la facturación electrónica, del cual se deduce la relación costo/beneficio que representa para las empresas en comparación de los sistemas de facturación tradicional en papel y computador:

³⁰(Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales (DIAN) CO, 2019)

Ilustración 1 Modelo operativo de la Factura Electrónica



Fuente:(Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales (DIAN) CO, 2019)

III. MÉTODO PARA GENERAR UNA FACTURA ELECTRÓNICA

Según la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales – DIAN, indica que³¹se puede generar mediante una solución de facturación electrónica dispuesta por el garante de facturar, o por medio de un proveedor de servicio tecnológico que cumpla con la serie de requisitos establecidos en el Decreto 2242 de 2015, compilado por el Decreto 1625 de 2016.

Por otro lado, los implicados o sujetos de la factura electrónica son: el facturador electrónico, el adquiriente y el proveedor tecnológico.

³¹(Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales (DIAN) CO, 2019)

Cabe mencionar que según la información publicada en la plataforma de la DIAN³², los obligados a facturar electrónicamente son elegidos por dicho ente mediante resolución; también está la alternativa de acogerse voluntariamente a dicho modelo, mediante un software previamente autorizado y que cumpla con los requisitos establecidos en el decreto 2242 de 2015,

El párrafo transitorio segundo de la Ley 1819 de 2016, establece que los obligados a declarar y pagar IVA y el impuesto al consumo deberán expedir factura electrónica a partir del 1 de enero del año 2019.

Tabla 5 Condiciones de generación y entrega de la factura electrónica

Condiciones de generación	Condiciones de entrega
<p>Utilizar el formato electrónico de generación XML estándar establecido por la DIAN.</p> <p>Llevar numeración consecutiva autorizada por la DIAN en las condiciones que esta señale.</p> <p>Cumplir los requisitos señalados en el artículo 617 del estatuto tributario, salvo lo referente al nombre o razón social y Nit del impresor y la pre-impresión de los requisitos a que se refiere esta norma; y discriminar el impuesto al consumo, cuando sea del caso.</p>	<p>Se puede hacer mediante dos formas:</p> <p>Formato electrónico de generación:</p> <p>Cuando el adquirente también expida factura electrónica, por tratarse de un obligado a facturar electrónicamente.</p> <p>O cuando el adquirente, no obligado a facturar electrónicamente que decida recibir factura en formato electrónico de generación.</p> <p>Representación gráfica de la factura electrónica en formato impreso o en formato digital</p>

³²(Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales (DIAN) [CO] , s.f.)

(Continuación)

<p>Cuando el adquirente persona natural no tenga NIT deberá incluirse el tipo y número del documento de identificación. Incluir firma digital o electrónica como elemento para garantizar autenticidad e integridad de la factura electrónica desde su expedición hasta su conservación.</p> <p>Propiedad de la firma electrónica que se incluye en la factura:</p> <p>La firma digital o electrónica que se incluya en la factura electrónica como elemento tecnológico para el control fiscal podrá pertenecer:</p> <ul style="list-style-type: none">-al obligado a facturar electrónicamente.-a los sujetos autorizados en su empresa.-al proveedor tecnológico, en las condiciones que acuerden, cuando sea expresamente autorizado por el obligado a facturar electrónicamente, para ese efecto. <p>*incluir el código único de factura electrónica.</p>	<p>Se deberá enviar al correo o dirección electrónica indicada por el adquirente o ponerla a disposición del mismo en sitios electrónicos del obligado a facturar electrónicamente, cuando se trate de:</p> <p>Obligados a facturar de acuerdo con el estatuto tributario que a su vez sean adquirentes de bienes o servicios, que no se encuentran obligados a facturar electrónicamente y que no optaron por recibirla en formato electrónico de generación.</p> <p>Personas naturales o jurídicas, no obligadas a facturar según el estatuto tributario que a su vez sean adquirentes, que no hayan optado por recibir factura electrónica en formato electrónico de generación.</p> <p>La representación gráfica de la factura electrónica contendrá elementos gráficos como códigos de barras o bidimensionales establecidos por la DIAN, para facilitar la verificación ante la entidad por el adquirente y las autoridades que por sus funciones lo requieran.</p> <p>Para efectos de la representación gráfica de la factura electrónica en</p>
--	---

(Continuación)

	formato digital, los obligados a facturar electrónicamente deberán utilizar formatos que sean de fácil y amplio acceso por el adquirente, garantizando que la factura se pueda leer, copiar, descargar e imprimir de forma gratuita sin tener que acudir a otras fuentes para proveerse de las aplicaciones necesarias para ello.
--	---

Fuente: (Manual práctico de IVA y facturación 2018)

Ilustración 2 Criterios técnicos de control en la autorización de la vigencia y la cantidad de numeración de facturas o documentos equivalentes



Fuente: (Manual práctico de IVA y facturación 2018)

Ilustración 3 Calendario - Masificación factura electrónica

Calendario

Masificación Factura electrónica

Sub sector económico	fecha registro
Explotación minas y canteras	1/05/2019
Industria metalmecánica, eléctrica, electrónica y otros	1/06/2019
Comercio automotores, repuestos, computadores, equipos	1/07/2019
Otras actividades servicios	1/09/2019
Com materiales, materias primas, químicos, metales y otros	1/10/2019
Com bienes domésticos, calzado, textiles, ferretería, farmacéutico, otros	1/10/2019
Información y comunicaciones	1/11/2019
Actividades artísticas, entretenimiento y recreación	1/11/2019
Construcción	1/12/2019
Industria alimentos, bebidas, textil, detergentes	1/01/2020
Activ arquitectura, ingeniería, diseño, publicidad otros	1/01/2020
Actividades atención la salud humana y asistencia social	1/02/2020
Alojamiento y servicios comida	1/02/2020
Transporte y almacenamiento	1/02/2020
Administración pública y defensa	3/02/2020
Com alimentos, bebidas, víveres, jabón, papelería	1/03/2020
Activ administración empresarial, consultoría gestión y jurídicas	1/03/2020
Educación	1/04/2020
Actividades inmobiliarias	1/04/2020
Actividades financieras y seguros y actividades saneamiento ambiental	1/04/2020
Suministro electricidad, gas, vapor y aire acondicionado	1/04/2020
Actividades servicios administrativos y apoyo	2/05/2020
Agricultura, ganadería, caza, silvicultura y pesca	2/05/2020



El emprendimiento es de todos

Minhacienda

Fuente: (Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales DIAN (CO), 2019)

IV. PROVEEDORES TECNOLÓGICOS AUTORIZADOS POR LA DIAN
PARA PRESTAR SERVICIOS DE FACTURA ELECTRÓNICA

Tabla 6 Listado de proveedores tecnológicos autorizados por la DIAN

NÚMERO	PROVEEDOR TECNOLÓGICO	CIUDAD
1	ACEPTA S A S	901.020.203
2	ASISTENCIA MOVIL S.A.S.	900.464.969
3	ATEB COLOMBIA S A S	900.965.992
4	BCN CONSULTORES COLOMBIA S.A.S.	901.137.226
5	BIT CONSULTING S.A.S	830.005.677
6	BYTHEWAVE S.A.S	900.665.411
7	CADENA S .A.	890.930.534
8	CARVAJAL TECNOLOGIA Y SERVICIOS S.A.S.	890.321.151
9	COMERCIO ELECTRONICO EN INTERNET S.A. CENET S.A.	830.057.860
10	COMPUNET S.A	800.150.249
11	COMPUTEC OUTSOURCING S.A.S	900.646.251
12	CONEXUSIT SAS	901.180.226
13	CORREDORES DE INFORMACION LTDA	800.217.113
14	DATA EXPRESS LATINOAMERICA S.A.S.	900.949.812
15	DBNET COLOMBIA SAS	900.918.004
16	DELCOP COLOMBIA S A S	860.028.581
17	DISPAPELES S.A.S	860.028.580
18	DOMINA ENTREGA TOTAL S.A.S	800.088.155
19	ECOM S.A.S.	805.018.674
20	EDICOM S.A.S	900.680.995
21	EDX COLOMBIA S A S	900.957.899

(Continuación)

22	EKOMERCIO ELECTRÓNICO SAS	901.081.604
23	ESDINAMICO S.A.S.	900.984.424
24	ESTRUCTURAS GERENCIALES S A S EGESA SOCIEDAD POR ACCIONES SIMPLIFICADA	900.045.242
25	F Y M TECHNOLOGY S.A.S.	900.306.823
26	FACTURA1 S.A.S.	900.875.062
27	FACTURAXION COLOMBIA SAS	901.187.615
28	FACTURE S.A.S	900.399.741
29	FEBOS COLOMBIA S.A.S	900.989.777
30	FEDERACION NACIONAL DE COMERCIANTES FENALCO SECCIONAL ANTIOQUIA	890.901.481
31	GLOBALTEK DEVELOPMENT S A	900.133.732
32	GURUSOFT S.A.S	901.014.886
33	HERRAMIENTAS DE GESTION INFORMATICA S.A.S	811.021.438
34	HMT SAS	830.103.186
35	ILIMITADA INGENIERIA DE SISTEMAS S.A.S.	890.941.901
36	INDRA COLOMBIA LTDA	830.013.774
37	INFORMATIX DE COLOMBIA LTDA.	900.123.011
38	INNAPSIS APPFLOW SAS	900.738.794
39	JAIME TORRES C Y CIA S A	860.502.327
40	LEXCO S.A.	860.515.402
41	MAKRO SOFT LTDA	800.255.858
42	NOVA CORP SAS	830.074.854
43	NUBIXAR SAS	830.099.008

(Continuación)

44	NUBOX COLOMBIA S A S	900.521.653
45	OASISCOM SAS	830.003.840
46	OLIMPIA MANAGEMENT S A	900.032.774
47	OPENTECNOLOGIA S.A.	830.135.010
48	PAPERLESS S.A.S.	900.749.874
49	PARADIGMA S A S	800.101.428
50	PLATAFORMA COLOMBIA S.A.S.	900.013.664
51	PRODUCTORA DE SOFTWARE S.A.S	890.923.937
52	PROFESIONALES EN TRANSACCIONES ELECTRONICAS S.A. PTESA	830.096.620
53	REDUNONET LTDA	830.146.259
54	RICOH COLOMBIA S.A.	800.026.212
55	SAPHETY - TRANSACCIONES ELECTRONICAS S A S	900.606.963
56	SAVE COLOMBIA COMPANY S.A.S.	900.035.507
57	SIGNATURE SOUTH CONSULTING COLOMBIA S.A.S	900.508.908
58	SIIGO S.A	830.048.145
59	SIMBA SOFTWARE SAS	901.098.244
60	SISTEMA INTEGRADO MULTIPLE DE PAGOS ELECTRONICOS S.A.	900.097.333
61	SISTEMAS DE INFORMACION EMPRESARIAL S.A	890.319.193
62	SOCIEDAD CAMERAL DE CERTIFICACION DIGITAL CERTICAMARA S A	830.084.433
63	SOCIEDAD DE EXPLOTACION DE REDES ELECTRONICAS Y SERVICIOS DE COLOMBIA S.A.S.	900.379.787

(Continuación)

04	SOFTWARE COLOMBIA SERVICIOS INFORMATICOS SAS	900.364.710
65	SOFTWARE ESTRATÉGICO S.A.S	900.395.252
66	TELEINTE S A S	830.020.470
67	TERASYS S.A.	900.104.327
68	THE FACTORY HKA COLOMBIA S.A.S.	900.390.126
69	TN COLOMBIA S.A.S	900.423.948
70	TNS SAS	800.182.856
71	TRANSFIRIENDO S.A.	900.032.159
72	U.A.E. DIRECCION DE IMPUESTOS Y ADUANAS NACIONALES	800.197.268
73	VSDC S.A.S.	811.026.198
74	WORLD OFFICE COLOMBIA S.A.S	900.534.356

Fuente:(Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales (DIAN) CO, 2019)

V. PROPUESTAS PARA LA IMPLEMENTACIÓN Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE FACTURACIÓN ELECTRÓNICA

A continuación, se presenta aspectos relevantes de algunas propuestas de proveedores tecnológicos, los cuales cabe mencionar:

ACEPTA S.A.S.

Valor de Setup

Costos de implementación Proyecto de Factura Electrónica, de acuerdo con la selección que realice la empresa:

Página WEB:

Valor de Activación (emisión y recepción):

Este valor Incluye la generación y recepción de Facturas a través de la página Web.

Tabla 7 Valor de activación (emisión y recepción de facturas) - Proveedor tecnológico ACEPTA

Setup Integración Full	Cantidad	TOTAL COP
Activación Emisión y Recepción (Incluye el 30% de Descuento).	1	\$500.000

Integración:

Valor Set Up (emisión con recepción en Formato ACEPTA):

Éste Setup Incluye ambos servicios (emisión y recepción).

Tabla 8 Valor Set Up (emisión con recepción en Formato ACEPTA)

Setup Integración Full	Cantidad	TOTAL COP
Integración Emisión y Recepción (Incluye el 40% de Descuento).	1	\$10'080.000

Valor Set Up (emisión en Formato CLIENTE y recepción ACEPTA):
 Éste Setup Incluye ambos servicios (emisión y recepción).

Tabla 9 Valor Set Up (emisión en Formato CLIENTE y recepción ACEPTA)

Setup Integración Full	Cantidad	TOTAL COP
Integración Emisión y Recepción (Incluye el 40% de Descuento).	1	\$13'000.000

Tráfico Mensual.

La tabla de valores mensuales con distintas alternativas de planes es la siguiente. Se debe considerar DTEs (Documentos Tributarios Electrónicos “Notas Débito, Notas Crédito, Facturas”) emitidos y recibidos electrónicamente. Una vez obtenido el total se escoge el tramo con el cual se desea iniciar el servicio.

Opción 1: Valor mensual Plan Básico, (considera emisión y recepción):

Tabla 10 Opción 1: Valor mensual Plan Básico, (considera emisión y recepción de facturas) - Proveedor tecnológico ACEPTA

Tramo (Hasta)	Valor Plan Mensual (COP)
1 – 800 unidades mes	\$ 156.100
TOTAL	\$ 156.100

* Este valor incluye la opción de soporte 8x5.

Opción 2: Valor mensual Full, (considera emisión y recepción):

Tabla 11 Opción 2: Valor mensual Full, (considera emisión y recepción de facturas) - Proveedor tecnológico ACEPTA

Tramo (Hasta)	Valor Plan Mensual (COP)
1 – 800 unidades mes	\$ 156.100
Soporte Extendido Acepta**	\$ 844.480
TOTAL	\$ 1'000.580

** Este valor es opcional si se escoge la opción de soporte 7x24.

MENTUM GROUP

Tabla 12 Propuesta comercial - Proveedor tecnológico MENTUM GROUP

Descripción	Valor
Asesoría habilitación & resolución obligado a facturar ante la DIAN.	\$400.000
Implementación emisión facturación electrónica.	\$800.000
Conector a través de archivo plano y middleware para la gestión, control y envío de los documentos (este valor incluye el soporte y mantenimiento para el primer año. Para años posteriores, este servicio costará \$384.000 e incluirá una bolsa de 120 facturas, con vigencia de 1 año).	\$2.400.000
Implementación recepción facturación electrónica.	800.000
Descuento módulo y mantenimiento, por tener al día el mantenimiento de TOTAL y tomar nuestra solución de FE.	2.400.000
Pago inicial para la habilitación de Facturación Electrónica	\$2.000.000

Asesoría habilitación & resolución obligado o voluntario a facturar ante la DIAN:

- ✓ Acompañamiento Habilitación ante la DIAN
- ✓ Solicitud Resolución Facturación Electrónica ante la DIAN
- ✓ Acompañamiento Solicitud Certificado Firma Electrónica.

Implementación emisión y facturación electrónica:

- ✓ Se contempla UN (1) NIT a habilitar ante la DIAN.
- ✓ Expedir: Generar, Liquidar y Firmar el Documento.
- ✓ Recibir: Entrega en Línea del Documento Expedido al Cliente.
- ✓ Rechazar o Aprobar: Acuse de Recibido y Aceptación del Cliente en Línea.
- ✓ Conservar: Almacenar las Facturas Generadas para su Consulta.
- ✓ Certificado de Firma Electrónica.
- ✓ Generación Numeración Resoluciones de Facturación.
- ✓ Generación Facturación o Nota Electrónica (Venta, Exportación, Contingencia, Notas Débito o Crédito).

- ✓ Envío por Web Services Factura Electrónica a Clientes.
- ✓ Envío por Correo Factura Electrónica a Clientes.
- ✓ Almacenamiento y Seguimiento Facturación Cliente por Correo.
- ✓ Envío Factura Electrónica en Línea al Sistema Control DIAN.
- ✓ Envío Factura Electrónica en Batch al Sistema Control DIAN.
- ✓ Almacenamiento y Seguimiento Facturación Entregada a la DIAN.
- ✓ Portal Transaccional Clientes.

Integración ERP – emisión factura electrónica:

- ✓ Apoyo Integración con Sistema Facturador – Emisión.
- ✓ API's Tipo REST Y SOAP Expuestas para Integración
- ✓ Sistema Facturador.

Formatos de Documentos:

- ✓ Suministra 1 formato estándar por tipo documento (factura, nota débito, y nota crédito), para un total de 3 formatos estándar.

Implementación Recepción Facturas Proveedor:

- ✓ Configuración Correo de Radicación Facturas Proveedor.
- ✓ Opción Consumo de Web Services.
- ✓ Radicación Facturas Portal Proveedor.
- ✓ Validador de Facturación Electrónica y Notas.
- ✓ Tablero de Radicación.
- ✓ Portal Consultas Proveedor.

Entrenamiento:

- ✓ Capacitación Usuario Administrador.

Acompañamiento:

- ✓ Acompañamiento Go Live.

Tabla 13 Valor mensual (estimado) - Proveedor tecnológico MENTUM GROUP

Valor mensual (estimado):

Descripción	Valor para 1 NIT
Documentos procesados (aproximadamente 700 rango entre 501 y 1000)	\$357.000
Pago mensual estimado por documentos tramitados	\$357.000

*Estos valores están excluidos de IVA por tratarse de un servicio remoto.

*Este valor incluye un almacenamiento de 1 GB (equivale aproximadamente a 16.000 documentos). El costo de 1GB adicional de almacenamiento por mes, es de \$45.000.

*Para este volumen de documentos se aplica el rango de 11 a 200, si se manejan menos de 11 o más de 200, el valor unitario cambia.

*NOTA IMPORTANTE: MENTUM sólo factura el valor de los documentos reales enviados y recibidos. El valor unitario se aplica según la tabla que presentamos a continuación:

Tabla 14 Valor unitario - Propuesta comercial - Proveedor tecnológico MENTUM GROUP

rango de paquete por documentos		valor básico	Vr por factura
De	A		
0	10	\$ -	\$ -
11	200	\$ 120.000,00	\$ -
201	500	\$ -	\$ 600,00
501	1.000	\$ -	\$ 510,00
1.001	2.000	\$ -	\$ 350,00
2.001	5.000	\$ -	\$ 270,00
5.001	10.000	\$ -	\$ 190,00
10.001	50.000	\$ -	\$ 100,00
50.001	100.000	\$ -	\$ 75,00
100.001	-	\$ -	\$ 65,00

NOTA: EL cliente puede adquirir una bolsa de documentos para favorecerse en el precio unitario y Mentum irá descontando mensualmente, los documentos manejados durante el período. Por ejemplo, puede adquirir una bolsa de 6.000 a \$190 por documento, a cambio de pagar mensualmente 1.000 a \$510 cada uno.

Condiciones de pago:

La facturación de la habilitación y del módulo adicional, se realizará 100% al inicio del proyecto.

- La facturación de los servicios mensuales se realizará en los primeros 5 días hábiles de cada mes, con base en los documentos tramitados en el mes anterior.
- El pago será a 30 días de la fecha de cada factura.
- Se requiere orden de compra previa a la prestación de los servicios.
- Oferta válida por 30 días.

CENET S.A.

Implementación

Integración.

Opción 1: Conexión API Rest con Web Service \$ 1.400.000

Opción 2: Parametrización Archivo ISV \$ 2.600.000

Plantilla Personalizada. \$ 1.400.000

• PDF de Representación Gráfica

* La Creación manual de facturas con plantilla estándar no tiene costo de implementación.

Servicios Adicionales:

• Mayor capacidad para documentos adjuntos

Opción 1: 200 MB Mes \$ 50.000

Opción 2: 1 GB Mes \$ 200.000

Tiempo aproximado para la implementación del servicio: - Cuatro a Ocho Semanas

Modelo de suscripción con pago mensual según volumen de facturación:

Tabla 15 Modelo de suscripción con pago mensual según volumen de facturación - Proveedor tecnológico CENET S.A.

MisFacturas	Rango 1	Rango 2	Rango 3	Rango 4	Rango 5
	1 a 100 Documentos	101 a 500 Documentos	501 a 1.000 Documentos	1.001 a 2.000 Documentos	2.001 a 3.000 Documentos
Mensualidad	\$ 49.000	\$ 199.000	\$ 319.000	\$ 519.000	\$ 629.000
Valor Documento del Rango	\$ 500	\$ 400	\$ 320	\$ 260	\$ 210
Valor Documento Adicional	\$ 600	\$ 500	\$ 400	\$ 300	\$ 250
Documentos Adjuntos Incluidos	50 MB	100 MB	200 MB	300 MB	400 MB

Servicios incluidos.

- Emisión y Recepción de Facturas Electrónicas, Notas Crédito y Notas Débito. - Creación Manual de Facturas en www.misfacturas.com.co
- Portal de Facturador para gestión de sus documentos electrónicos.
- Trazabilidad del envío de facturas, acuso de recibo, aceptación o rechazo - Portal radicación facturas.
- Firma Digital - Actualizaciones Normativas y Funcionales.
- Capacitación Virtual Inicial y Webinars periódicos.
- Documentos Adjuntos.
- Almacenamiento Documentos por todo el tiempo que sean clientes.
- Soporte 5x8, Telefónico, Correo Electrónico, Chat Cisco WebEx, Acceso Remoto Cisco WebEx.

EDX COLOMBIA S.A.S.

1) Emisión y recepción

El producto permite generar comprobantes fiscales (FE), también permite recibir facturas de proveedores de una manera fácil y rápida.

2) Generación de PDFS

Nuestra solución permite generar la representación gráfica (PDF) de forma estándar o personalizada, según requerimiento del cliente.

3) Catálogos de NITS de emisor

Permite configurar ilimitadas razones sociales (NITS) dentro del catálogo de clientes.

4) Buzón de correo electrónico recepción

Nuestro producto permite crear cuentas de correo electrónico, con el fin de poder recibir facturas electrónicas en XML y pdf de sus diferentes proveedores.

5) Control de facturas

Con SmartDocs podemos controlar nuestro volumen mensual de facturas.

6) Catálogo de clientes

Servicio que permite configurar los catálogos de clientes, esto facilita el proceso de emisión de facturas electrónicas.

7) Catálogo de productos

Es posible crear un registro de los productos que tiene la empresa, el cual permite precargar los datos en la solución para que puedan ser agregados a la factura agilizando el tiempo de emisión.

8) Almacenamiento

Al contratar una solución de SmartDocs tiene como beneficio el almacenamiento de sus facturas electrónicas por un periodo de 5 años, 24 x 7 e ingresar a la búsqueda de información desde cualquier parte del mundo en modalidad web.

Ilustración 4 Características y beneficios de la propuesta tecnológica de EDX COLOMBIA

CARACTERÍSTICA		BENEFICIO
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Rentabilidad 		Optimiza recursos ya que al trabajar en una modalidad FULL ASP no requiere de inversión en infraestructura compleja o especializada para el almacenamiento y distribución de los documentos.
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Estandarización ✓ Automatización ✓ Escalabilidad 		Otorga flexibilidad ya que pueden implementarse tantas empresas sean necesarias y procesar desde un documento hasta grandes volúmenes. El manejo de estándares y procesos automatizados le otorgan un alto desempeño.
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Evolución continua ✓ Control de versiones 		Cualquier actualización derivada de nuevas disposiciones fiscales o de mejora del producto se lleva a cabo de manera automática y global manteniendo el aplicativo vigente y con un estricto orden de versiones.
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Robusto y eficiente ✓ Cumplimiento de estándares ✓ Respaldos en tiempo real. 		Es un sistema de alta disponibilidad por lo que cuenta con una plataforma robusta, estandarizada y monitoreada que le permite recibir un mantenimiento correctivo rápido en caso de ser necesario. Cuenta con un sistema de respaldo para garantizar la integridad de la información.
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Tecnología basada en Web. ✓ Distribución masiva simple 		El manejo de servicios web tanto como interfaz como de portal de consulta le facilita el alcance y acceso desde distintos puntos haciendo posible su alcance masivo.
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Autenticación de usuarios 		Por la importancia de la información procesada en él ofrece un alto nivel de seguridad manejando una gestión de los derechos de usuario mientras que el aplicativo queda fuera del acceso de cualquier personal no autorizado.

Ilustración 5 Propuesta comercial proveedor tecnológico EDX COLOMBIA S.A.S.

Costo de Implementación (PAGO ÚNICO)

Cantidad	Descripción (Cargos de implementación y por única ocasión)	Importe Unitario \$	Importe Total \$ PAGO UNICO
1	IMPLEMENTACIÓN DE LA SOLUCIÓN EDX SMARTDOCS EMISIÓN Y RECEPCION HASTA 1 NIT, CON PDF GENÉRICO	\$1.000.000	\$1.000.000
TOTAL DE PAGO UNICO DE CONFIGURACIÓN E IMPLEMENTACIÓN			\$1.000.000

Costos Recurrentes (PAGO MENSUAL)

Cantidad	Concepto	Recurrente Mensual Unitario \$COP	Recurrente Mensual Total \$COP
1	PAQUETE DE 700 FACTURAS EMITIDAS Y RECIBIDAS	\$128.000	\$128.000
1	SOPORTE ESTANDAR DE 7:00 AM A 7:00 PM DE LUNES A VIERNES	INCLUIDO	INCLUIDO
TOTAL DE RECURRENTE MENSUAL			\$128.000

Costos opcionales (PAGO UNICO)

Cantidad	Concepto	Recurrente Mensual Unitario \$COP	Recurrente Mensual Total \$COP
1	DESARROLLO PDF PERSONALIZADO	\$150.000	\$150.000
TOTAL OPCIONALES			\$150.000

*Los precios no incluyen IVA.

VI. IMPACTO ECONÓMICO Y ADMINISTRATIVO DE LA IMPLEMENTACIÓN DE LA FACTURACIÓN ELECTRÓNICA EN EL SECTOR CONSTRUCCIÓN FERRETERÍAS EN FUSAGASUGÁ

El sector de la construcción, específicamente las ferreterías locales de Fusagasugá son empresas dedicadas a la compra, venta y distribución de materiales, herramientas y equipos para solventar a diferentes clientes en condición de personas naturales y jurídicas, de esta manera el sistema de facturación que comúnmente utilizan es el tradicional por el cual se emite documentos que justifique la relación transaccional o contractual En cuanto al posible impacto económico y administrativo que generará la implementación de la factura electrónica se trae en mención el siguiente caso de estudio:

Distribuidora Coventas S.A.S.

Cuenta con más de veinticinco años en el mercado local de Fusagasugá, dedicada a comercializar al por mayor y al por menor de materiales de construcción, artículos de ferretería, pinturas, productos de vidrio, equipo y materiales de fontanería y calefacción.

Actualmente, el talento humano está conformado de la siguiente manera:

Tabla 16 Talento humano de Distribuidora Coventas S.A.S.

Talento humano (Área administrativa)	Talento humano (Área operativa)
4 personas	6 personas

Fuente: Elaboración propia.

De los cuales dos personas del área administrativa están autorizadas a realizar el proceso de facturación, quienes emiten por mes aproximadamente 500 facturas; consecuentemente maneja el sistema contable Helissa para control de inventarios y facturación; por otro lado, la contabilidad en general se lleva con un contador externo.

La mayoría de las ventas de material es por el método de pago a crédito y la factura se radica días después a despachar el material; se envía la factura con su respectiva remisión y el mensajero las entrega a su respectivo destinatario, finalmente la fotocopia con el recibo de la factura se archiva consecutivamente.

De acuerdo con lo anterior: ¿Qué procesos actuales de facturación van a cambiar en la Distribuidora Coventas S.A.S.? (Ver tabla 17):

Tabla 17 Facturación tradicional Vs, Facturación electrónica

<u>Facturación tradicional</u>	<u>Facturación electrónica</u>
1. Generar la factura (digital o talonario).	1. Se genera la factura.
2. Imprimir la factura (paso físico).	2. Envío de la factura electrónicamente.
3. Archivar una copia de la factura generada.	3. La factura es recibida electrónicamente.
4. Introducir en un sobre.	4. Registro electrónico de la factura.
5. Enviar por correo postal.	5. La factura es tramitada y contabilizada electrónicamente.
6. Confirmar la recepción del sobre.	6. Se genera el pago.
7. Una vez la factura es recibida se archiva.	
8. Tramitación manual.	
9. Contabilidad manual.	
10. Pago.	

Elaboración propia.

Fuente: Disponible en <https://www.ofima.com/facturacion-tradicional-vs-facturacion-electronica-2/>

IMPACTO ECONOMICO

Suponiendo que se realizará la implementación con el proveedor tecnológico EDX COLOMBIA SAS, se deduce lo siguiente (ver tabla 19).

Según información consultada en la Distribuidora Coventas S.A.S. asume los siguientes costos en el proceso de facturación tradicional:

- Gasto mensual papelería \$500.000
- 1 persona salario mínimo hora \$ 3.450 se dedica 4 horas diarias a realizar facturas, en promedio 24 facturas por día.

$$3.450 \times 4 = 13.800 / 24 = \$575$$

Este dato indica el costo de talento humano en la emisión de la factura y los mismos datos corresponden al gasto de personal que radica las facturas.

Tabla 18 Datos recolectados del costo de papelería, emisión y radicación de facturas - sistema Tradicional - Distribuidora Coventas S.A.S

ÍTEM	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	COSTO MENSUAL TOTAL
Papelería	500 facturas	\$1.000	\$500.000
Talento humano	1 persona (4 horas diarias en la emisión y radicación de 24 facturas promedio por día)	\$575	\$287.500

Fuente: Elaboración propia.

Tabla 19 Comparativo de costo para la emisión de una factura (Sistema tradicional Vs. Sistema electrónico)

Costo para la emisión mensual de 500 facturas mediante el sistema tradicional en la empresa DISTRIBUIDORA COVENTAS S.A.S.			Costo para la emisión mensual de 500 facturas mediante el sistema electrónico en la empresa DISTRIBUIDORA COVENTAS S.A.S.		
Descripción	Costo unitario	Costo (\$) mensual	Descripción	Costo unitario	Costo (\$) mensual
Papelería	\$1.000	\$500.000	Emisión de factura	\$256	\$128.000
Talento humano	\$575	\$287.500	Digitación	\$290	\$145.00
Envío factura	\$575	\$287.500	Almacenamiento	\$300	\$150.000
COSTO TOTAL	\$2.150	\$1'075.000	COSTO TOTAL	\$846	\$423.000
Margen de utilidad neta(\$) = \$652.000					
Margen de utilidad neta (%) = 60,65%					

Fuente: Elaboración propia.

La empresa actualmente gasta \$2.150 aproximadamente en la realización y envío de una factura lo que le implica un gasto mensual de \$1.075.000, teniendo en cuenta que se realizan 500 facturas mensualmente (ver tabla 19).

Con la implementación de la factura electrónica con la empresa EDX COLOMBIA SAS, se tiene que realizar una inversión inicial de \$1.000.000, lo que permite instalar la herramienta dentro del domicilio fiscal y genere mensualmente un gasto de \$423.000 para la elaboración e interoperabilidad de la factura en comparación del costo operativo que implica en el sistema tradicional (ver tabla 19).

Con lo anterior se puede evidenciar que la factura electrónica impactará positivamente la empresa Distribuidora Coventas S.A.S. ya que en un mes el margen de utilidad neta será de aproximadamente \$652.000 lo que permite pronosticar que en 1.5 meses se recuperará la inversión y de ahí en adelante se generará minimización de costos.

$$ROI = \frac{UTILIDAD\ NETA\ O\ GANANCIA}{INVERSIÓN} \times 100$$

Suponiendo que el margen de utilidad neta corresponda a \$652.000 (ver tabla 18) y la inversión inicial sea \$1'000.000:

$$ROI = \frac{\$652.000}{\$1'000.000} \times 100$$

$$ROI = 65,2\%$$

Con lo anterior se deduce que:

El costo inicial de inversión será de \$1'000.000, valor que se cancela una sola vez durante el proceso de adopción e implementación del sistema de facturación electrónica.

El costo mensual por factura emitida corresponderá a \$846 con un rango de facturación de 1 a 500 facturas mensuales.

El Retorno de Inversión (ROI) demuestra que la inversión en el sistema de facturación electrónica es rentable; es decir que un mayor porcentaje del capital invertido se va a recuperar en un tiempo promedio de 1.5 meses; sin embargo, el

tiempo puede diferir por cuestión de factores internos y/o externos tales como convergencia, capacitación del talento humano, manejo de la plataforma y almacenamiento.

Tabla 20 Impacto económico

Ítem	Sistema de facturación tradicional	Sistema de facturación electrónica	Impactos positivos	
Trabajo (Talento humano)	Servicio y costo excesivo de personal para la emisión y entrega de facturas.	Minimiza el personal necesario para generar las facturas. Capacitación y acompañamiento permanente.	Favorece la competencia intelectual.	Al utilizar factura electrónica se minimiza el tiempo de elaboración y entrega de las facturas, lo que permitirá al personal obtener más tiempo para realizar otras actividades,
Capital	Inversión en papelería, mensajería y archivo	Costo elevado de implementación inicial: Entre \$1'000.000 y \$6'800.000.	Retorno de inversión entre seis y ocho meses.	Al simplificar el proceso los gastos mensuales disminuyen lo que permite

(Continuación)		<p>**Depende del proveedor tecnológico que contrate** (ver tabla 36).</p>	<p>**Nota: El tiempo del ROI puede variar de acuerdo con el proveedor que contrate y/o a aspectos de capacitación, uso y eficiencia de plataforma virtual. **</p>	<p>recuperar la inversión en poco tiempo.</p> <p>En el caso de estudio Distribuidora Coventas S.A.S. el Retorno de Inversión corresponderá estimativamente al 65,2% (ver tabla 19).</p>
Tecnología	<p>Aplicativos básicos en ordenadores. Ejemplo: Base de datos en Excel.</p>	<p>Plataforma novedosa dispuesta por el proveedor tecnológico autorizado o, la versión gratuita en el portal de la DIAN.</p>	<p>Seguridad, trazabilidad y masificación de facturas en tiempo real y minimización en margen de error.</p>	<p>Posible colapso en la plataforma de la DIAN.</p>

Fuente: Elaboración propia.

IMPACTO ADMINISTRATIVO

Tabla 21 Impacto administrativo

Ítem	Sistema de facturación tradicional	Sistema de facturación electrónica	Impactos positivos
Planeación	Enfoque estático.	Enfoque de gerencia estratégica.	Minimiza la tramitología, dentro de la empresa.
Organización	Suministro y exceso de papelería litográfica. -Demora en toma de decisiones	Digitalización (formato). -información inmediata que agiliza el proceso de toma de decisiones	Minimiza el uso de papelería.
Dirección	Emisión y entrega de facturas manualmente y/o digitación por largo tiempo.	Automatización de información.	Optimización de procesos al momento de realizar la factura.
Control	Registro manual. Archivo físico de cinco años atrás en un espacio específico del área de archivo.	Espacio de almacenamiento virtual.	<ul style="list-style-type: none"> • Utilidad y Competitividad. • Corrección de errores en tiempo real.

Ambiental	Uso en exceso de papel para imprimir facturas hasta con tres copias	Uso de archivos digitales para la interoperabilidad de la factura	<ul style="list-style-type: none"> • Disminuye el uso de papel, generando beneficios al medio ambiente
Social	<ul style="list-style-type: none"> • Perdida de facturas • Demoras en la atención al cliente 	<ul style="list-style-type: none"> -Mayor control en la facturación -Atención al cliente más eficiente 	<ul style="list-style-type: none"> • Proporciona al cliente mayor agilidad en el proceso de facturación ahorrando tiempo y ayudando al control de la factura.

Fuente: Elaboración propia.

Planeación: A través de la implementación de la factura electrónicas estima que desde el enfoque gerencial se generará minimización en la tramitología; es decir la documentación digital encamina a estrategias de sistematización, porque minimiza los procesos manuales y agiliza el envío de documentos electrónicos.

Ambiente: Minimiza el uso de papelería, es decir se reducen los costos de impresión y distribución de facturas, que oscilara entre \$846 por unidad en el caso de la Distribuidora Coventas S.A.S.; además contribuye con el cuidado del medio ambiente, mediante la reducción del uso de papel.

Dirección: La minimización del tiempo empleado en la emisión y entrega de las facturas conlleva a la optimización de procesos, permitiendo cubrir otras áreas

dentro de la organización, por ejemplo, en el caso Distribuidora Coventas S.A.S. se podría optimizar el proceso de atención al cliente.

Control: Se reducen costos de sostenimiento de espacios para el archivo físico; al igual que el costo destinado para personas encargadas de cuidar y administrar las facturas tradicionales, por lo que al implementar el sistema de facturación tradicional se tendrá acceso a un espacio de almacenamiento virtual, generando de esta manera utilidad y competitividad organizacional.

En cuanto a la eficiencia, tiempo de respuesta y corrección de errores en tiempo real, refiere a que en el momento de digitalizar el formato de la transacción se puede accionar de manera inmediata si se presenta alguna inconsistencia.

Con lo anterior se concluye que:

En las ferreterías de Fusagasugá al momento de implementar la factura electrónica, tendrá una afectación positiva ya que los procesos administrativos para la elaboración de la factura disminuirá relativamente, lo que permitirá destinar más tiempo a otras funciones agilizando el desarrollo organizacional, de igual manera el espacio físico destinado al archivo se podrá utilizar para otras funciones, gracias a que con la factura electrónica no es necesario utilizar espacios para archivar facturas de venta o compra, todo se maneja en archivos digitales.

14. IMPACTO SOCIAL, AMBIENTAL Y ORGANIZACIONAL

Impacto social

El sistema de facturación electrónica como avance tecnológico representa soluciones que permitirá al sector construcción – ferreterías de Fusagasugá,

demostrar la fiabilidad y transparencia de las transacciones con el cliente y el Estado, reduciendo significativamente el margen de error lo que permitirá identificar y corregir los errores eficientemente; además que facilitara a los diferentes entes reguladores en materia tributaria ejercer recaudo y control sobre las rentas e impuestos que al ser correctamente manejados ayudan al desarrollo de la sociedad.

Impacto ambiental

El hecho que las ferreterías del sector construcción en Fusagasugá implemente el sistema de facturación electrónica implica ahorro en papelería, lo que significa un beneficio a la conservación de los bosques; en comparación con el proceso de facturación tradicional que requiere exceso de papel. Reduciendo entre un 40% y 69% la utilización de papel para desarrollar esta actividad.

Aunque en el proceso actual de facturación electrónica no se elimina por completo la manipulación de papel, sí generará un ahorro importante buscando a futuro el no uso de papel para realizar la entrega de la factura al receptor, y así reducir la contaminación que genera el proceso de fabricación del papel.

Impacto organizacional

A nivel organizacional o administrativo en las ferreterías de Fusagasugá son varios los factores en los cuales impacta la factura electrónica: agiliza procesos de realización y entrega de la factura, lo que genera mayor eficiencia para el trato con el cliente y el proveedor; por otro lado al llevarse un control sistematizado, será mucho más fácil para la parte administrativa generar informes y generar un correcto archivo electrónico de los documentos, lo que permitirá encontrar datos con mayor

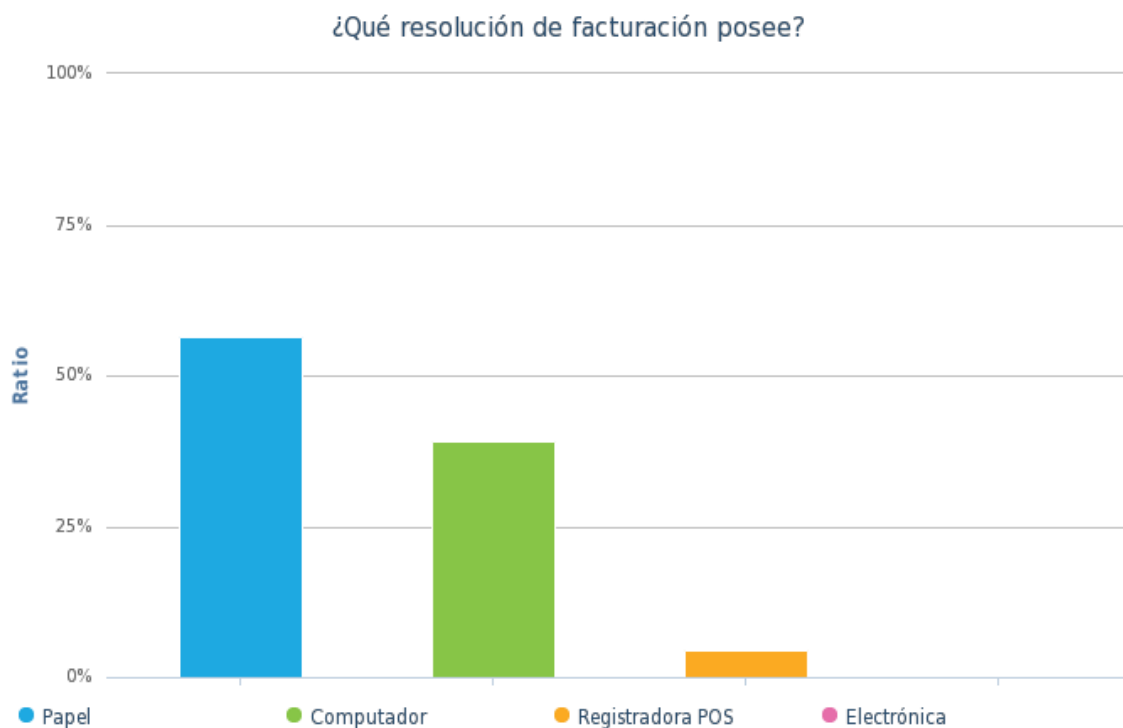
velocidad y disminuir el número de errores del factor humano, en este punto del archivo, esta herramienta tecnológica ayudará a liberar espacios físicos de carpetas y de hojas, espacios que podrán ser utilizados para otra función o actividad.

Aunque acarree costos económicos adicionales, esta herramienta otorgará a las empresas mayor eficiencia y competitividad comercial por internet, la venta y compra de productos, otro factor a favor que le sirve a las empresas que venden sus facturas (proceso conocido como factoring), esta herramienta permitirá hacer más eficaz la transparencia del proceso y agilizará los procesos para su realización, proporcionando financiación mucho más rápida.

15.RESULTADOS

A partir de la aplicación instrumental: verificación de número de establecimientos ferreteros en el municipio de Fusagasugá, se identificó la existencia de 17 según información consultada en un simulador de la Cámara de Comercio; de esta manera se aplicó una encuesta virtual mediante la plataforma sirvió, arrojando un total de 23 respuestas:

Gráfico 1 ¿Qué resolución de facturación posee?



Fuente: Resultados.

Disponibile en: <https://my.surveio.com/B9A7G8X6V4B5C7O7S7S6/data/index>

Tabla 22 Análisis de resultado del gráfico 1

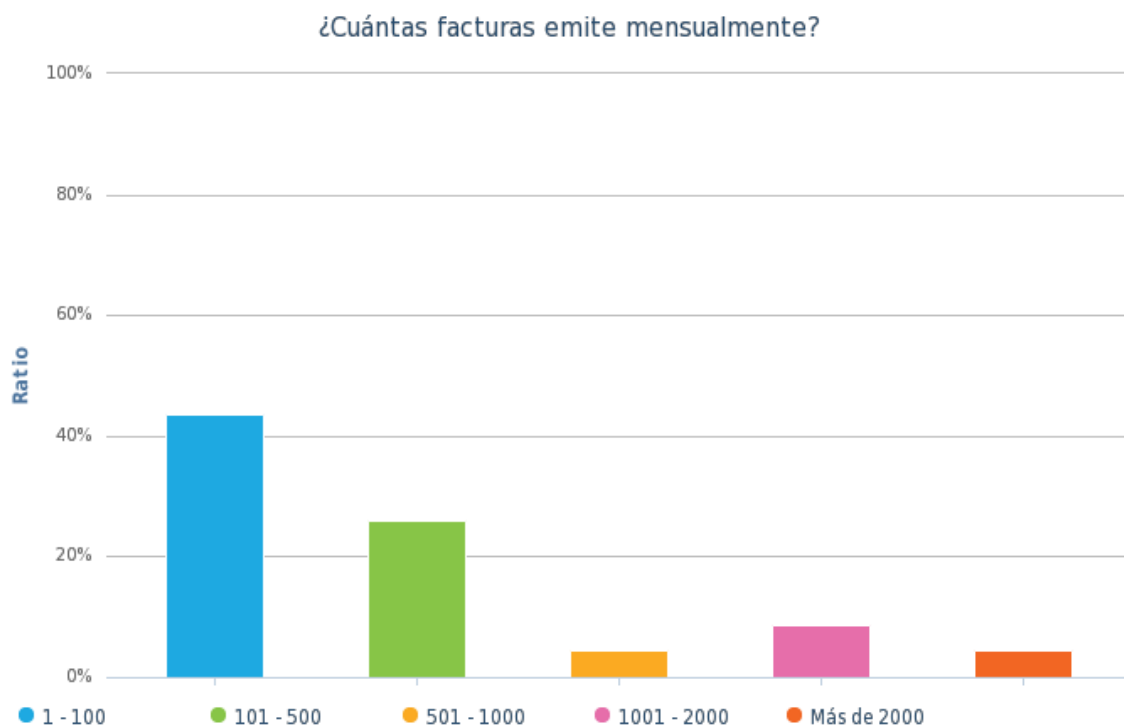
#	Respuesta	Respuestas	Ratio
●	Papel	13	56,5 %
●	Computador	9	39,1 %
●	Registradora POS	1	4,3 %
●	Electrónica	0	0 %

Fuente: Resultados.

Disponibile en: <https://my.surveio.com/B9A7G8X6V4B5C7O7S7S6/data/index>

De acuerdo al gráfico 1 se puede evidenciar que ninguna empresa comercializadora de materiales de construcción genera facturación electrónica al momento de la aplicación de la encuesta, y por el contrario se encuentran manejando en su mayoría los talonarios, lo que genera impacto negativo ambiental en el gato excesivo de papelería.

Gráfico 2 ¿Cuántas facturas emite mensualmente?



Fuente: Resultados.

Disponible en: <https://my.surveo.com/B9A7G8X6V4B5C7O7S7S6/data/index>

Tabla 23 Análisis de resultado del gráfico 2

#	Respuesta	Respuestas	Ratio
•	1 – 100	10	43,5 %

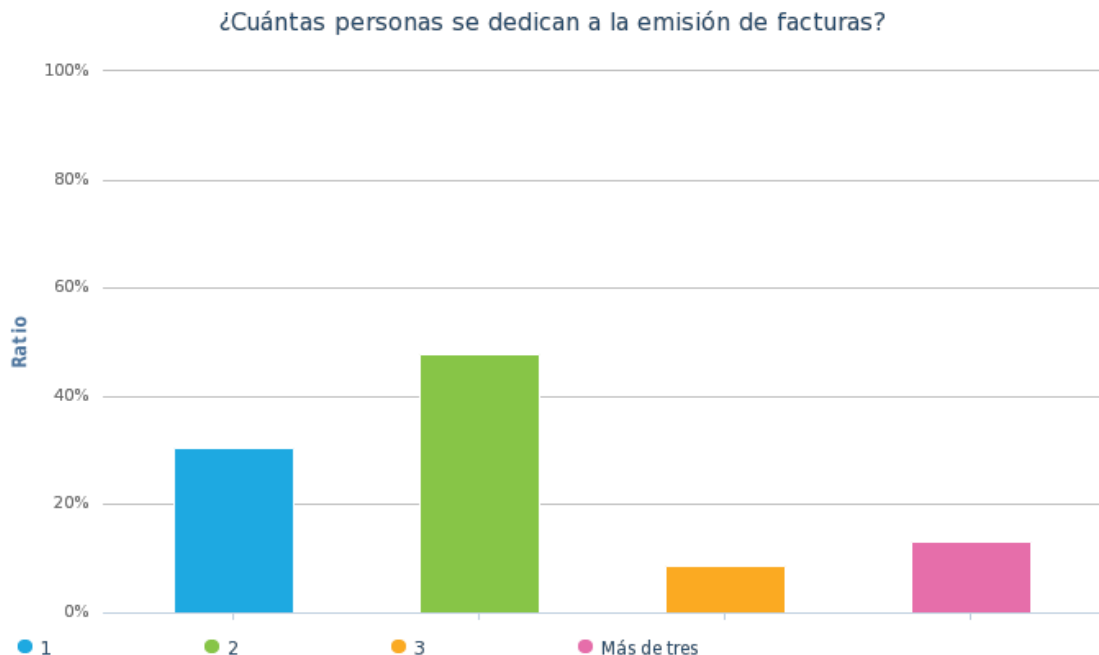
#	Respuesta	Respuestas	Ratio
●	101 – 500	6	26,1 %
●	501 – 1000	1	4,3 %
●	1001 – 2000	2	8,7 %
▮	Más de 2000	1	4,3 %

Fuente: Resultados.

Disponible en: <https://my.surveio.com/B9A7G8X6V4B5C7O7S7S6/data/index>

Con los resultados arrojados en el gráfico 2 se evidencia que el 43,5% de empresas emite entre 1 – 100 documentos, lo que significa que el costo por facturación electrónica en documentos generados tendrá un valor promedio mensual entre \$84.500 y \$406.895 según los datos analizados en las diferentes propuestas comerciales de los proveedores tecnológicos.

Gráfico 3 ¿Cuántas personas se dedican a la emisión de facturas?



Fuente: Resultados.

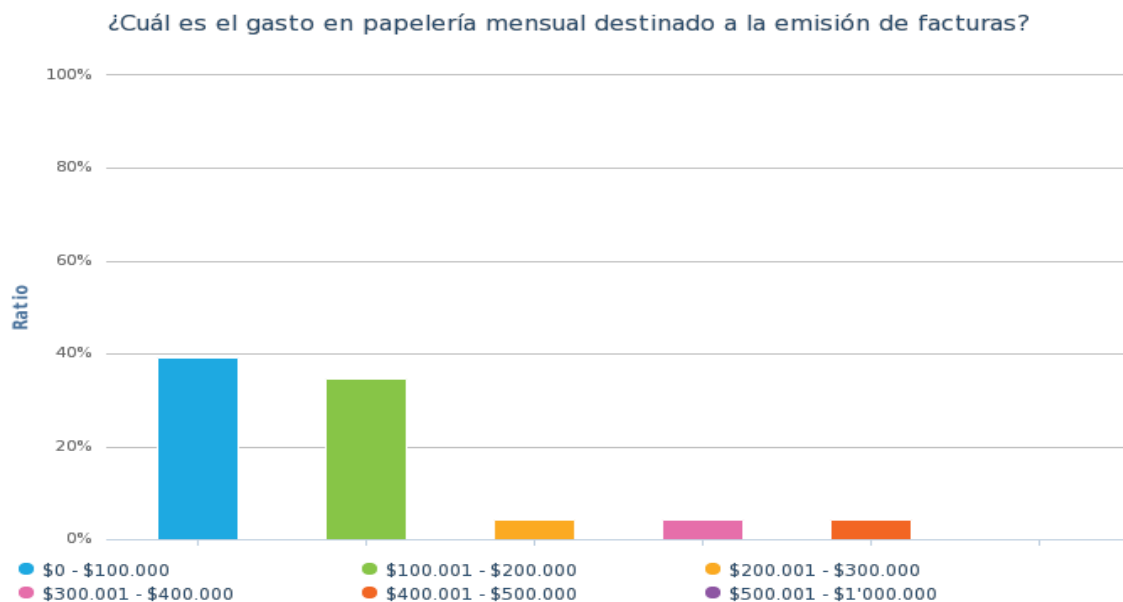
Disponible en: <https://my.surveio.com/B9A7G8X6V4B5C7O7S7S6/data/index>

Tabla 24 Análisis de resultado del gráfico 3

#	Respuesta	Respuestas	Ratio
●	1	7	30,4 %
●	2	11	47,8 %
●	3	2	8,7 %
●	Más de tres	3	13,0 %

El gráfico 3 indica que el 47,8% de las empresas del sector investigado, requiere de dos personas para la emisión de facturas, esto facilitará el proceso de capacitación a los empleados para el correcto manejo de la ayuda tecnológica.

Gráfico 4 ¿Cuál es el gasto en papelería mensual destinado a la emisión de facturas?



Fuente: Resultados.

Disponible en: <https://my.surveio.com/B9A7G8X6V4B5C7O7S7S6/data/index>

Tabla 25 Análisis de resultado del gráfico 4

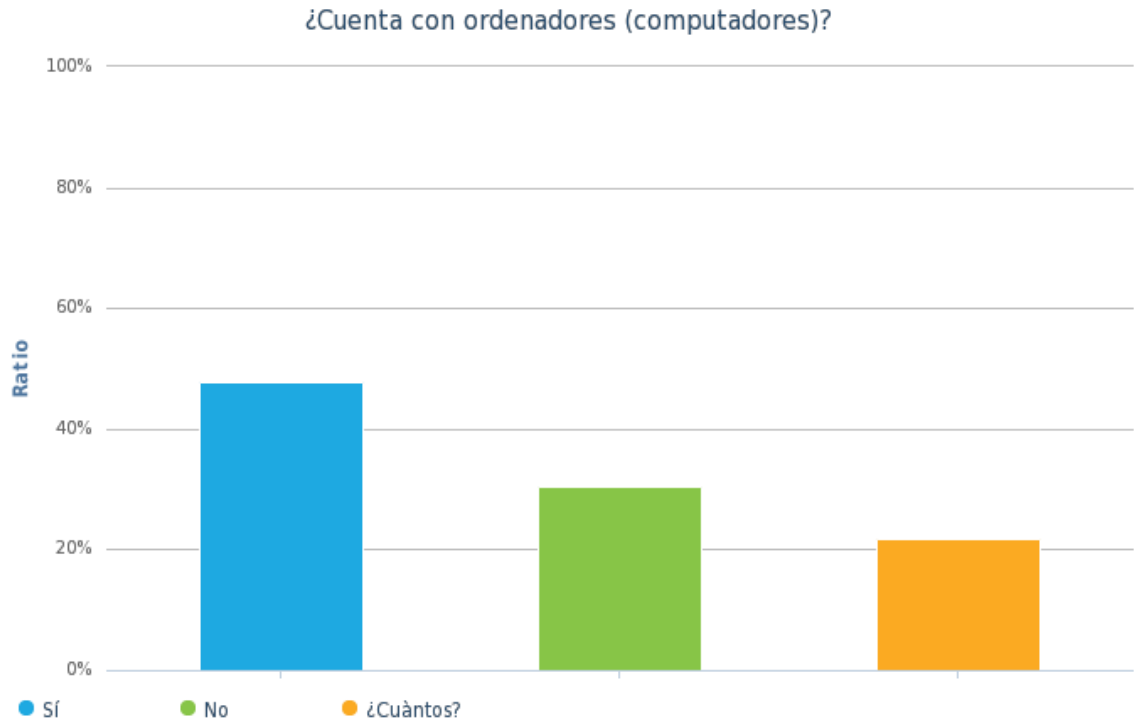
#	Respuesta	Respuestas	Ratio
●	\$0 - \$100.000	9	39,1 %
●	\$100.001 - \$200.000	8	34,8 %
●	\$200.001 - \$300.000	1	4,3 %
●	\$300.001 - \$400.000	1	4,3 %
●	\$400.001 - \$500.000	1	4,3 %
●	\$500.001 - \$1'000.000	0	0 %

Fuente: Resultados.

Disponible en: <https://my.surveio.com/B9A7G8X6V4B5C7O7S7S6/data/index>

El gráfico 4 indica que el gasto de papelería es uno de los factores en los que se deduce se economizará más las empresas con la entrada en vigencia de la factura electrónica. Pero se puede analizar que los gastos en papelería para esta clase de empresas no son tan altos y si acarrearán costos adicionales con la F.E. costos que se verán al inicio en el proceso de implementación pero que se pretende en un futuro con la herramienta ya en marcha, se eliminen para generar ahorro.

Gráfico 5 ¿Cuenta con ordenadores (computadores)?



Fuente: Resultados.

Disponible en: <https://my.surveo.com/B9A7G8X6V4B5C7O7S7S6/data/index>

Tabla 26 Análisis de resultado del gráfico 5

#	Respuesta	Respuestas	Ratio
1	Sí	11	47,8 %
2	No	7	30,4 %
3	¿Cuántos?	5	21,7 %

Fuente: Resultados.

Disponible en: <https://my.surveo.com/B9A7G8X6V4B5C7O7S7S6/data/index>

(Continuación)

¿Cuántos?: ●

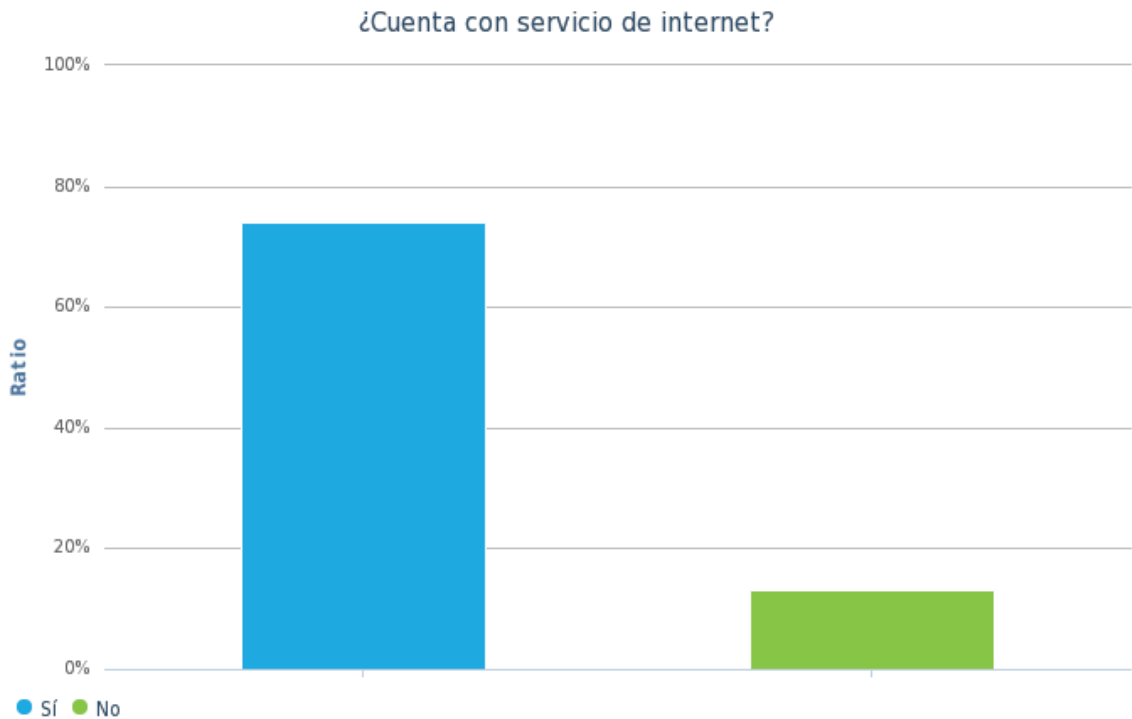
1 (3x) 3 2

Fuente: Resultados.
Disponible en: <https://my.surveo.com/B9A7G8X6V4B5C7O7S7S6/data/index>

Es favorable observar que la mayoría de empresas cuentan con un computador para realizar sus funciones, ya que es muy importante para el desarrollo de la factura electrónica poseer un ordenador que sirva como instrumento para llevar a cabo el proceso de generación de documentos.

Pero también hay que analizar que las personas que no poseen un ordenador, el gasto de implementación subirá al tener que realizar una inversión en estos equipos esenciales.

Gráfico 6 ¿Cuenta con servicio de internet?



Fuente: Resultados.
Disponible en: <https://my.surveo.com/B9A7G8X6V4B5C7O7S7S6/data/index>

Tabla 27 Análisis de resultado del gráfico 6

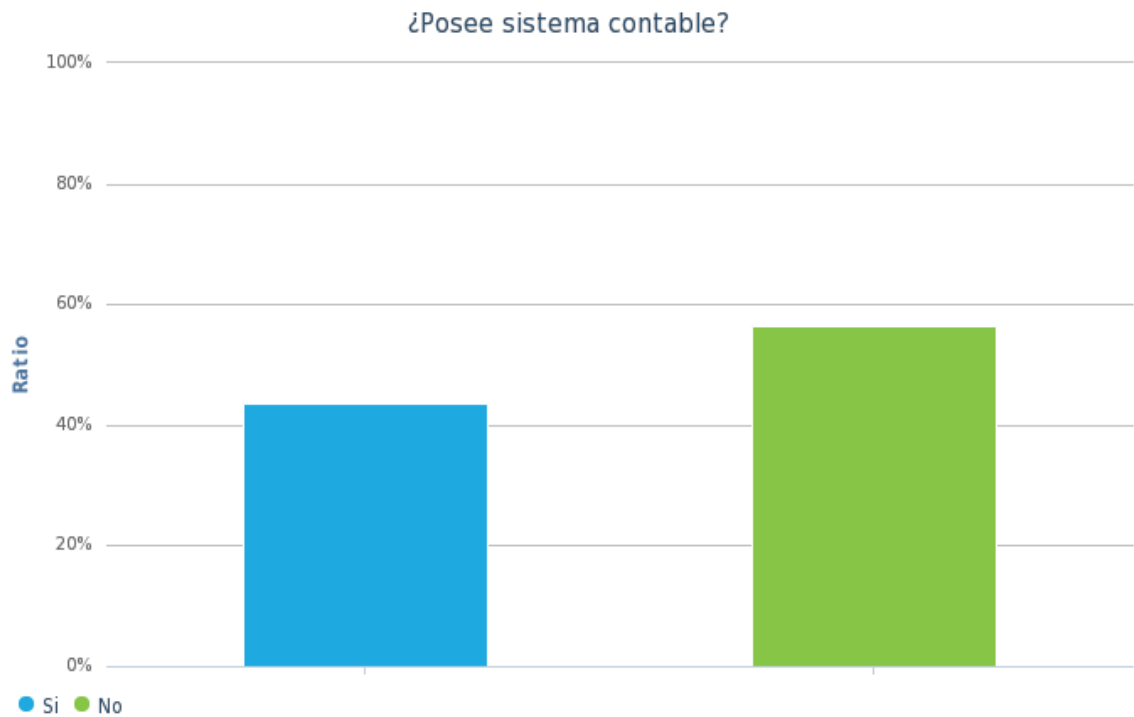
#	Respuesta	Respuestas	Ratio
•	Sí	17	73,9 %
•	No	3	13,0 %

Fuente: Resultados.

Disponible en: <https://my.surveio.com/B9A7G8X6V4B5C7O7S7S6/data/index>

Al analizar el gráfico 6 se deduce que pesar del auge tecnológico existen empresas que carecen de red de internet.

Gráfico 7 ¿Posee sistema contable?



Fuente: Resultados.

Disponible en: <https://my.surveio.com/B9A7G8X6V4B5C7O7S7S6/data/index>

Tabla 28 Análisis de resultado del gráfico 7

#	Respuesta	Respuestas	Ratio
●	Si	10	43,5 %
●	No	13	56,5 %

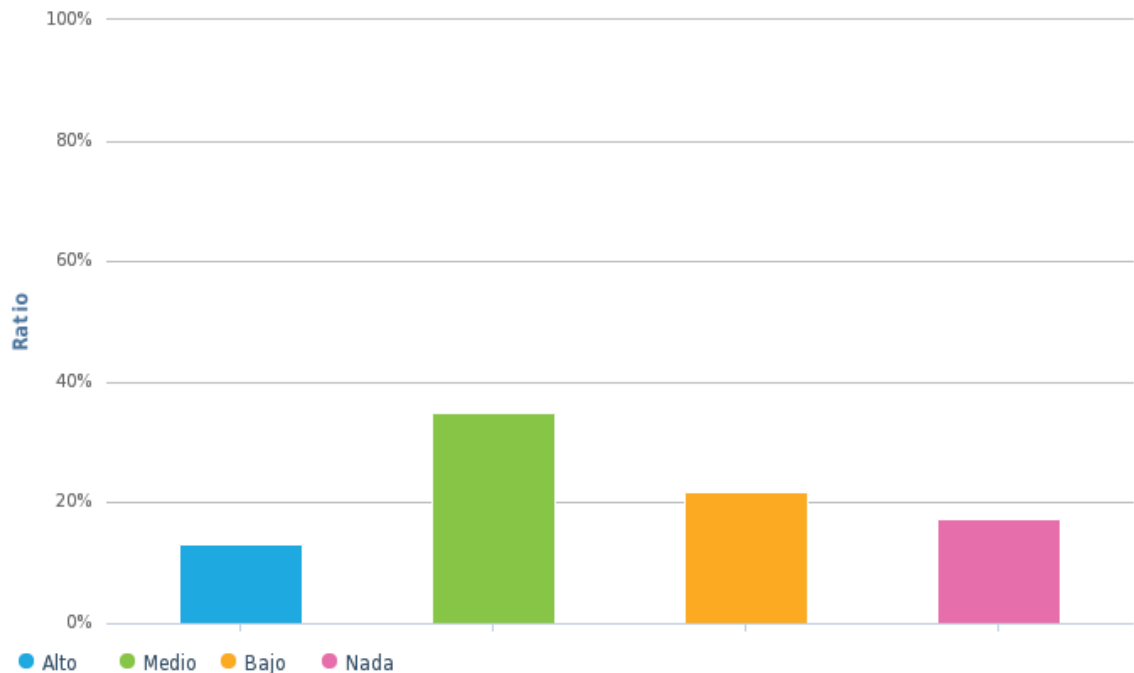
Fuente: Resultados.

Disponible en: <https://my.surveio.com/B9A7G8X6V4B5C7O7S7S6/data/index>

En el gráfico 7 se identifica que el 56,5% de empresas del sector construcción en Fusagasugá, no cuenta con un sistema contable o un ERP, herramienta importante para la implementación de la factura electrónica, ya que desde esta herramienta se generará la creación de la factura, y se tiene control sobre los movimientos que realiza la entidad; en su mayoría todos los soportes contables son trasladados a una empresa contable externa que es el encargado de llevar estos registros. Para la implementación de la factura electrónica es vital que todos los documentos se generen dentro del domicilio fiscal por eso es otro de los costos en los que tendrá que acarrear el empresario.

Gráfico 8 ¿Cuál es su nivel de conocimiento con respecto a la facturación electrónica?

¿Cuál es su nivel de conocimiento con respecto a la facturación electrónica?



Fuente: Resultados.

Disponible en: <https://my.surveio.com/B9A7G8X6V4B5C7O7S7S6/data/index>

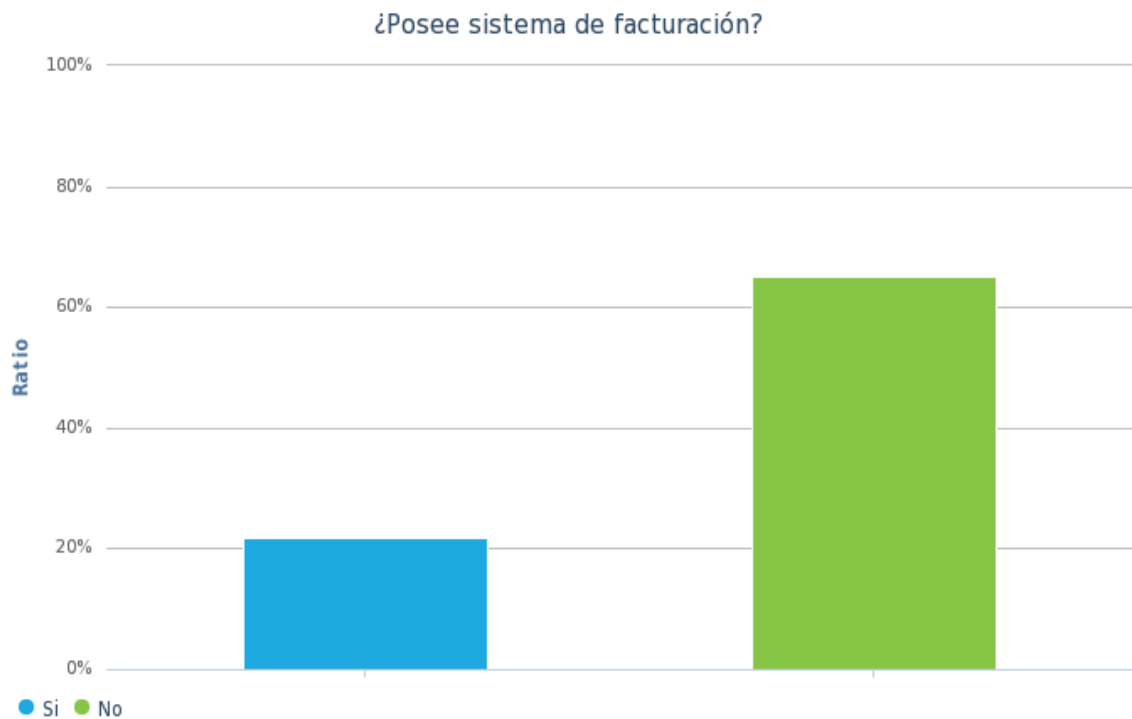
Tabla 29 Análisis de resultado del gráfico 8

#	Respuesta	Respuestas	Ratio
●	Alto	3	13,0 %
●	Bajo	5	21,7 %
●	Medio	8	34,8 %
●	Nada	4	17,4 %

Fuente: Resultados. Disponible en: <https://my.surveio.com/B9A7G8X6V4B5C7O7S7S6/data/index>

A pesar de la normatividad que regula la interoperabilidad de la factura electrónica vigente desde el año 2015 y que en el año 2016 bajo una reforma tributaria fue impuesta como una obligación más de las empresas, el gráfico 8 demuestra un 34,8% medio y 21,7% bajo de conocimiento con respecto a la implementación de la factura electrónica,

Gráfico 9 ¿Posee sistema de facturación?



Fuente: Resultados.

Disponible en: <https://my.surveo.com/B9A7G8X6V4B5C7O7S7S6/data/index>

Tabla 30 Análisis de resultado del gráfico 9

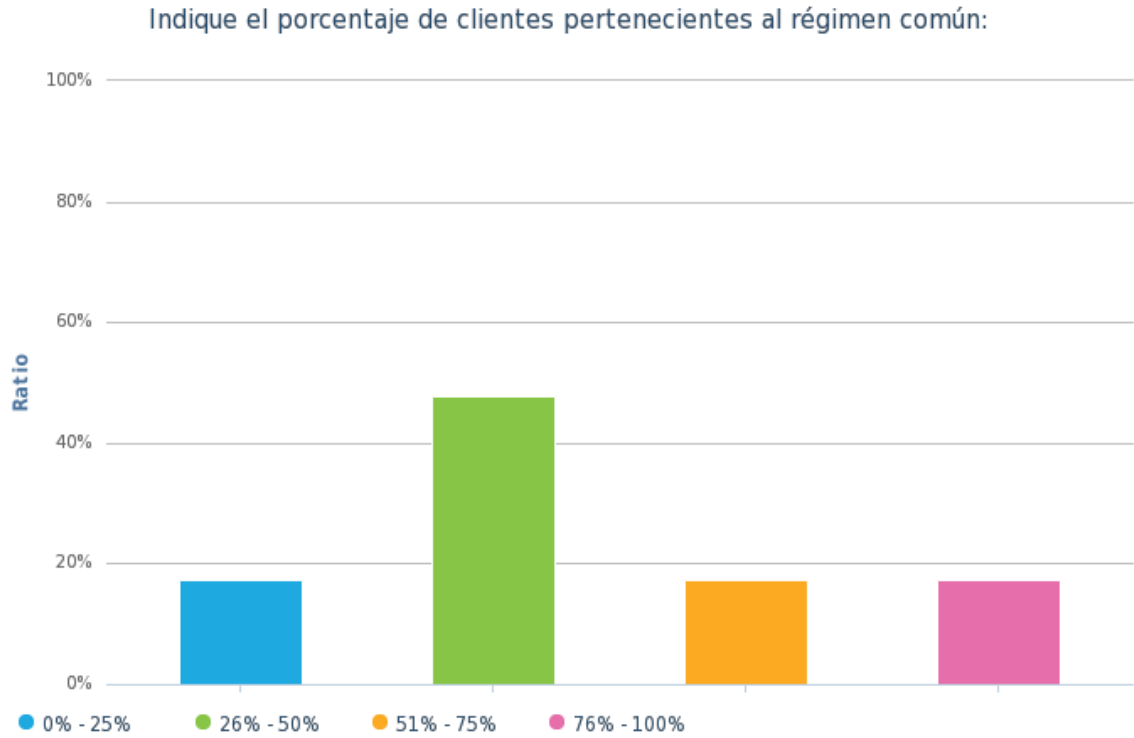
#	Respuesta	Respuestas	Ratio
•	Si	5	21,7 %
•	No	15	65,2 %

Fuente: Resultados.

Disponible en: <https://my.surveo.com/B9A7G8X6V4B5C7O7S7S6/data/index>

El gráfico 9 enseña que sólo el 21,7% de las empresas ferreteras en Fusagasugá cuentan con un sistema que realice el proceso de facturación electrónica. Por ende tendrán que generar una inversión mayor para cumplir con los requisitos que dicta la norma.

Gráfico 10 Indique el porcentaje de clientes pertenecientes al régimen común



Fuente: Resultados.

Disponible en: <https://my.surveo.com/B9A7G8X6V4B5C7O7S7S6/data/index>

Tabla 31 Análisis de resultado del gráfico 10

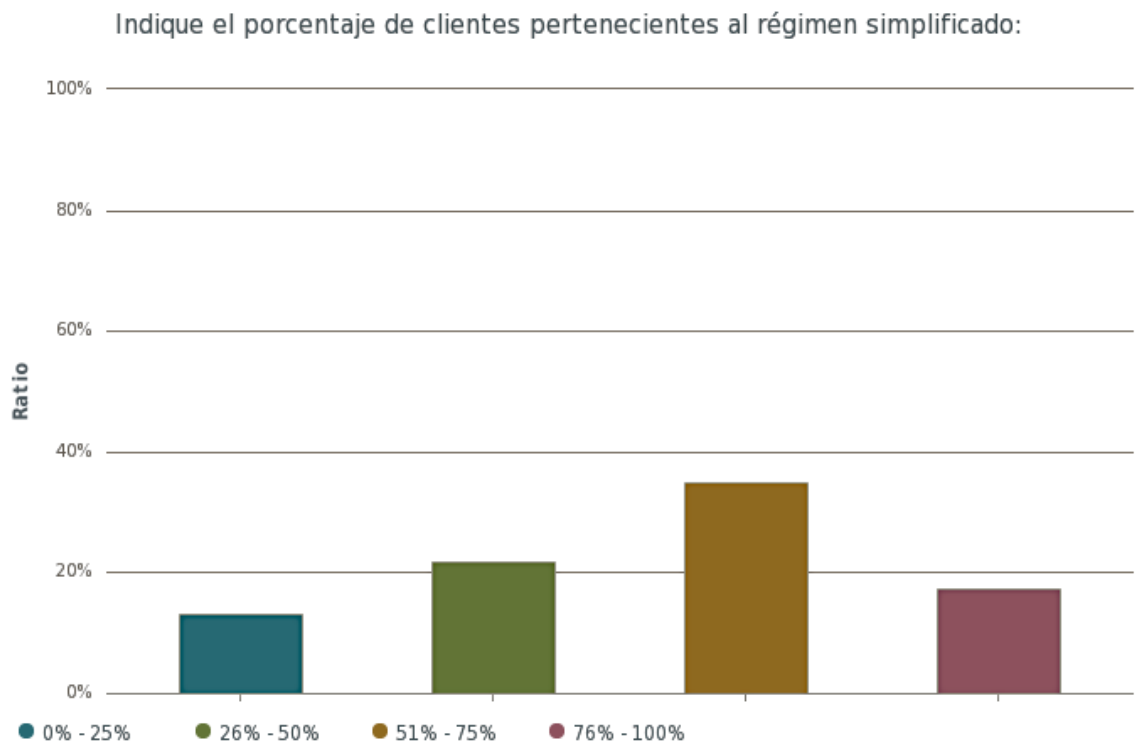
#	Respuesta	Respuestas	Ratio
●	0% - 25%	4	17,4 %
●	26% - 50%	11	47,8 %
●	51% - 75%	4	17,4 %
●	76% - 100%	4	17,4 %

Fuente: Resultados.

Disponible en: <https://my.surveo.com/B9A7G8X6V4B5C7O7S7S6/data/index>

El gráfico 10 indica que la mayoría de las empresas tienen como clientes del régimen común a un poco menos del 50% del total de sus clientes. Con los cuales se podrá tener una correcta interoperabilidad de los documentos generados, ya que tendrán las mismas obligaciones que los empresarios encuestados.

Gráfico 11 Indique el porcentaje de clientes pertenecientes al régimen simplificado



Fuente: Resultados.

Disponble en: <https://my.surveio.com/B9A7G8X6V4B5C7O7S7S6/data/index>

Tabla 32 Análisis de resultado del gráfico 11

#	Respuesta	Respuestas	Ratio
●	0% - 25%	3	13,0 %
●	26% - 50%	5	21,7 %
●	51% - 75%	8	34,8 %

#	Respuesta	Respuestas	Ratio
●	76% - 100%	4	17,4 %

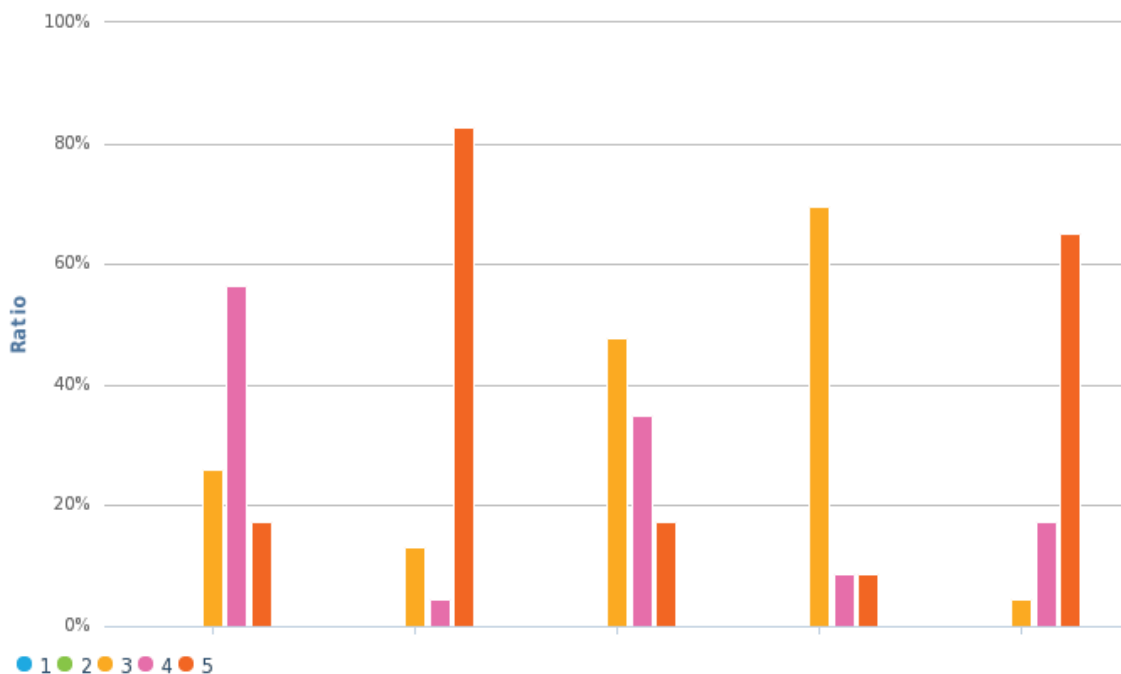
Fuente: Resultados.

Disponible en: <https://my.surveio.com/B9A7G8X6V4B5C7O7S7S6/data/index>

En el gráfico 11 se observa que un gran porcentaje los clientes de las empresas de distribución de materiales de construcción son pertenecientes al régimen simplificado, los cuales en muchos casos no tendrán acceso a correos electrónicos, lo que implicará tener que imprimir la factura para poderse la entregar al adquiriente, generando gastos de papelería.

Gráfico 12 Sírvase a enumerar, en orden de importancia, los factores que considera a la hora de adquirir un sistema de facturación electrónica

Sírvase enumerar, en orden de importancia, los factores que considera a la hora de adquirir un sistema de facturación electrónica:



Fuente: Resultados.

Disponible en: <https://my.surveio.com/B9A7G8X6V4B5C7O7S7S6/data/index>

Tabla 33 Análisis de resultado del gráfico 12

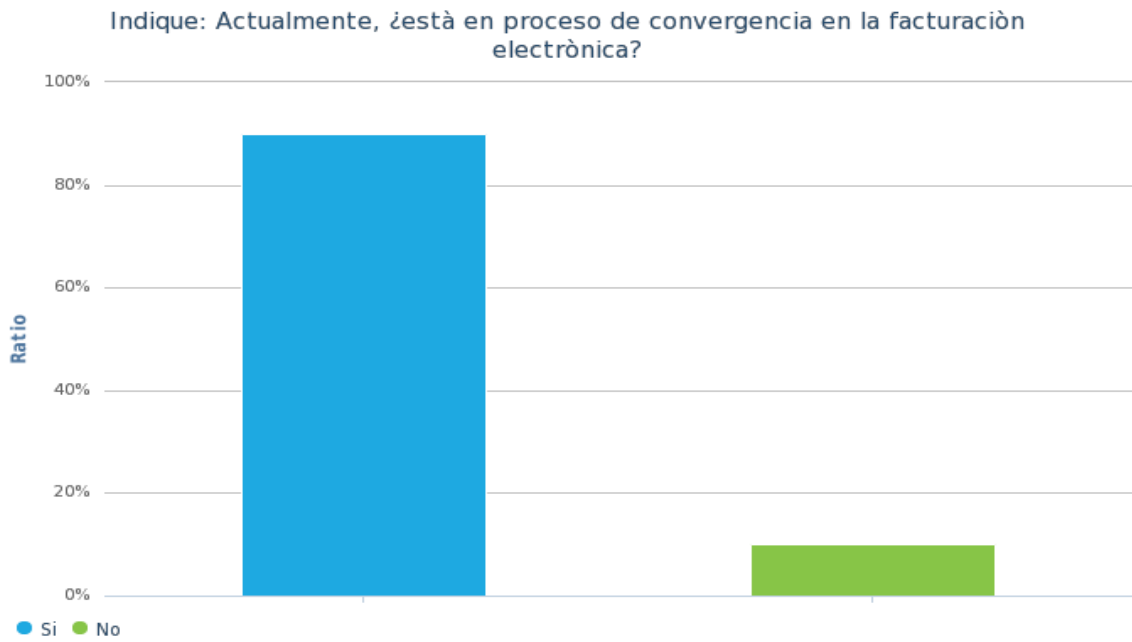
	● 1	● 2	● 3	● 4	● 5
Portafolio de servicios	0	0	6	13	4
Precio	0	0	3	1	19
Experiencia	0	0	11	8	4
Marca	0	0	16	2	2
Soporte tecnológico	0	0	1	4	15

Fuente: Resultados.

Disponible en: <https://my.surveio.com/B9A7G8X6V4B5C7O7S7S6/data/index>

En este cuadro se evidencia que la mayoría de empresas se fijan más en el precio a la hora de escoger una ayuda tecnológica, por encima de la experiencia y el portafolio que pueda ofrecer, igualmente dando importancia al soporte técnico con el que cuente la empresa. Pero es preocupante que se mire esta herramienta solo por lo económico y no por los beneficios que realmente está enfocada en tratar.

Gráfico 13 Indique: Actualmente, ¿está en proceso de convergencia en la facturación electrónica?



Fuente: Resultados.

Disponible en: <https://my.surveio.com/B9A7G8X6V4B5C7O7S7S6/data/index>

Tabla 34 Análisis de resultado del gráfico 13

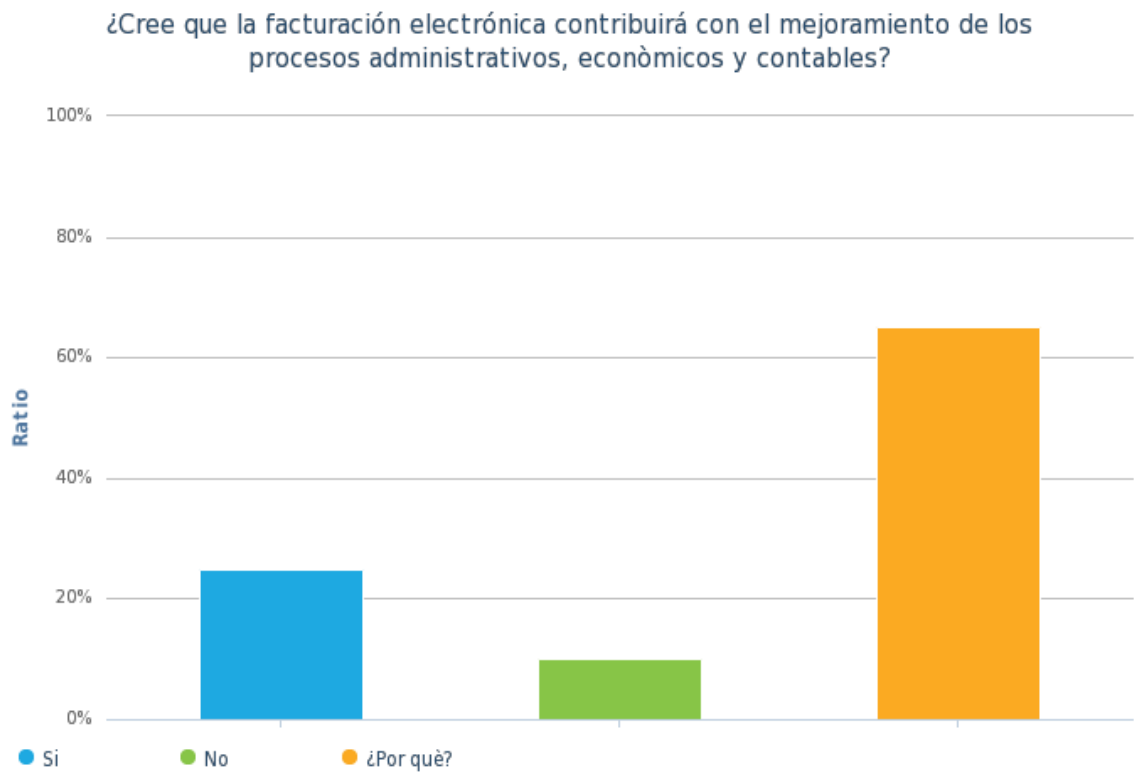
#	Respuesta	Respuestas	Ratio
	Si	18	90 %
	No	2	10 %

Fuente: Resultados.

Disponible en: <https://my.surveio.com/B9A7G8X6V4B5C7O7S7S6/data/index>

El gráfico 13 indica que el 90% de empresas ya están en el proceso de convergencia en la facturación electrónica, punto a favor para dar cumplimiento con la implementación dentro de las fechas establecidas.

Gráfico 14 ¿Cree que la facturación electrónica contribuirá con el mejoramiento de los procesos administrativos, económicos y contables?



Fuente: Resultados.

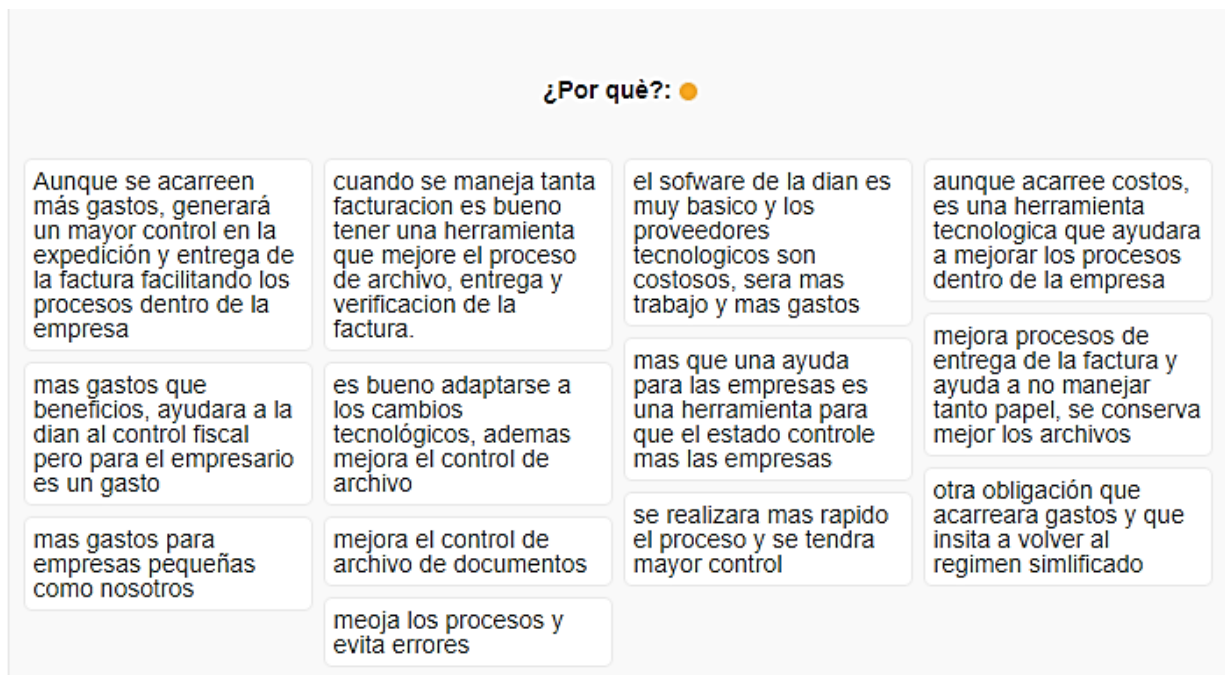
Disponibile en: <https://my.surveio.com/B9A7G8X6V4B5C7O7S7S6/data/index>

Tabla 35 Análisis de resultado del gráfico 14

#	Respuesta	Respuestas	Ratio
	Si	5	25 %
	No	2	10 %
	¿Por qué?	13	65 %

Fuente: Resultados.

Disponibile en: <https://my.surveio.com/B9A7G8X6V4B5C7O7S7S6/data/index>



Fuente: Resultados.

Disponible en: <https://my.surveio.com/B9A7G8X6V4B5C7O7S7S6/data/index>

El cuadro atañe a varios puntos de vista en los cuales se puede analizar que la mayoría de empresas en el sector construcción – ferreterías en Fusagasugá ven la factura electrónica como un apoyo al desarrollo de la organización, sin embargo se centran en la parte económica y aún no alcanzan a visualizar los beneficios que traerá no solo para las empresas si no para el país, ya que a nivel tributario se tendrá más control en el proceso de fiscalización y permitirá que las empresas pequeñas se formalicen más rápido generando una competencia más sana dentro del sector; y otro aspecto importante es el impacto que genera en el ambiente la implementación de esta herramienta, impacto que se verá reflejado positivamente al utilizar moderadamente papelería.

16.CONCLUSIONES

La facturación por el método tradicional en el sector de la construcción – ferreterías de Fusagasugá, concibe la emisión de facturas mediante talonario litográfico o computador, que en ocasiones dilata o extiende el proceso de aceptación de una factura y que genera gastos adicionales (mano de obra, papelería e impresión); adicionalmente las empresas deben contar con un servicio de mensajería que se encargue de radicar los documentos, proceso que puede durar varios días y que retrasará el proceso de aceptación y pago de un documento, en otro aspecto el archivo de los documentos que se genera con la facturación tradicional en muchas ocasiones no se realiza de manera adecuada y puede ocasionar que se pierdan documentos importantes ya que todo se genera por archivos físicos. A la hora de obtener información acerca de un documento antiguo, se debe destinar una gran cantidad de tiempo para poder encontrar el soporte del documento que se necesita ya que los archivos son muy extensos y en algunos casos no están bien archivados o por error humano se puede generar alguna falla que retrase los procesos; en cuanto a la facturación electrónica como avance tecnológico busca agilizar varios de los procesos anteriormente mencionados. Es por eso que el modelo de facturación electrónica ayuda a generar documentos de una manera más eficaz y eficiente, realizando la entrega del mismo e inmediatamente, generando aceptación por parte del cliente, consecuentemente permite que los procesos de cobranza y pago de los documentos sea más rápida; adicionalmente al tener la firma digital asegura la transparencia de los documentos aspecto importante a la hora de realizar una negociación, para la parte administrativa la factura electrónica en sus procesos genera un archivo digital de documentos mucho más completo, así ahorrando espacios dentro de las instalaciones donde se encontraba el archivo físico y al mismo tiempo brinda un mayor control sobre el archivo teniendo a la mano los documentos dentro de la plataforma, en el aspecto ambiental el impacto es muy bueno generando ahorro en

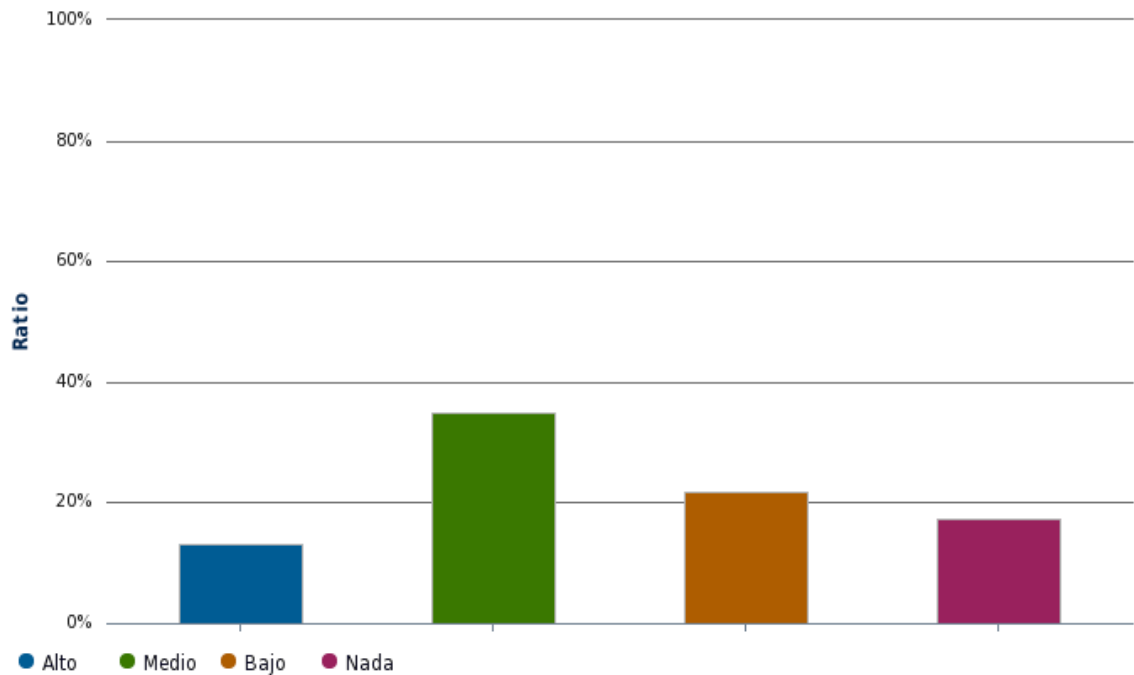
papelería lo que ocasiona más protección a nuestros bosque y mejor calidad de vida para la raza humana.

2. Por otro lado se evidencia que a pesar de todos los beneficios que se pueden encontrar utilizando la herramienta y en la necesidad de estar a la vanguardia de la tecnología y los avances, se evidencia que en las empresas comercializadoras de materiales de construcción de Fusagasugá, sector importante en el desarrollo de la ciudad; no se encuentra ninguna utilizando esta herramienta que lleva varios años en el mercado, y aun así con el anuncio en el año 2016 de que a partir de este año 2019 será una herramienta obligatoria en las empresas, la mayoría de empresas en este sector hasta ahora están empezando a investigar acerca de este proceso.

Respecto a los avances de las empresas para el cumplimiento del Decreto 2242 de 2015, el sector de la construcción de en Fusagasugá se encuentra en un grado de avance medio-bajo según los resultados obtenidos y trayendo a colación el siguiente gráfico⁸ demuestra que pese a las ventajas y/o beneficios las empresas del sector construcción - ferreterías en Fusagasugá tiene un nivel de conocimiento medio y bajo respecto a la facturación electrónica; sin embargo se encuentran en estado de convergencia, lo que implica que el sector de la construcción - ferreterías debe acogerse al sistema de facturación electrónica dentro de las fases establecidas por el ente regulador, creando una visión globalizada frente a los retos, ventajas y desventajas que implica su aplicación.

Gráfico 15 ¿Cuál es su nivel de conocimiento con respecto a la facturación electrónica?

¿Cuál es su nivel de conocimiento con respecto a la facturación electrónica?



Fuente: Resultados.

Disponible en: <https://my.surveio.com/B9A7G8X6V4B5C7O7S7S6/data/index>

Tabla 36 Análisis de resultado del gráfico 8

#	Respuesta	Respuestas	Ratio
●	Alto	3	13,0 %
●	Bajo	5	21,7 %
●	Medio	8	34,8 %
●	Nada	4	17,4 %

Fuente: Resultados. Disponible en: <https://my.surveio.com/B9A7G8X6V4B5C7O7S7S6/data/index>

Finalmente comparando el promedio mensual (\$) de costos que implica la compra de papelería para generar las facturas es entre \$100.000 y \$200.000 (ver gráfico 4), margen similar al promedio mensual si se decide por contratar un proveedor tecnológico \$84.500 - \$406.895 siendo beneficioso si se opta por esta alternativa, asumiendo que el rango de facturación corresponde de 1 a 100 facturas mensuales:

El costo unitario por factura emitida corresponderá a \$1.978 y al cabo de un mes generará un costo total de \$912.116 en comparación al costo total que arroja el sistema de facturación tradicional \$\$2'006.232.

Sin embargo, es evidente que la inversión inicial requiere el destino promedio de 1'000.000 y \$6'800.000 lo que a corto plazo puede parecer un costo que inicialmente no generará beneficios; sin embargo si en el caso de las empresas que voluntariamente decidan acogerse y a la vez las que están obligadas a implementar el sistema de facturación traerá consigo los siguientes impactos en el área administrativo y económico:

*Agilidad en los procesos.

*Homogenización de información.

*Reducción de costos en papelería, y mano de obra (quienes manejan la parte de digitación de facturas, emisión y recepción de facturas y documentos equivalentes).

*Archivo sistematizado.

*Emisión y recepción de facturas en tiempo real.*Minimiza el margen de error y genera mayor efectividad, fiabilidad y transparencia en las transacciones.

Tabla 37 Relación costo - beneficio de contratar con proveedores tecnológicos autorizados por la DIAN

Proveedor tecnológico	Costo (\$) implementación	Costo (\$) mensual		Costo (\$) mantenimiento soporte	Beneficios
		Rango 1	Rango 2		
		1 a 100 documentos	101 a 500 documentos		
ACEPTA S.A.S.	\$13'000.000	\$19.500	\$97.500	\$844.000	Omnipresencia. Eficiencia. Seguridad. Servicio de asistencia. Soporte 7 x 24.
MENTUM GROUP	\$4'400.000	\$120.000	\$300.000	\$45.000	Asesoría, habilitación y resolución obligada o voluntario a facturar ante la DIAN. Implementación, emisión y facturación electrónica. Integración ERP – emisión factura electrónica. Formatos de documentos. Implementación y recepción facturas proveedores. Acompañamiento Golive.
CENET S.A.	\$3'200.000	\$49.000	\$199.000	\$200.000	Trazabilidad del envío de facturas, portal radicación de facturas, Capacitación virtual inicial y Webinars periódicos.
EDX COLOMBIA	\$1'000.000	\$18.300	\$128.000	\$150.000	Almacenamiento por cinco años. Soporte 24 x 7.

Fuente: Elaboración propia.

17.RECOMENDACIONES

La facturación electrónica representa una obligación y alternativa para las empresas del sector construcción – ferreterías de Fusagasugá, es por eso que se recomienda lo siguiente:

1. Comprender que la facturación electrónica es una oportunidad de mejorar procesos y no simplemente una obligación que generara aumento de gastos/costos. Como se visualice así mismo será el impacto en la empresa, por ende, es importante identificar que con esta herramienta la empresa agilizará procesos para mejorar el rendimiento.
2. Existen muchos proveedores tecnológicos en el mercado que ofrecen distintas herramientas para manejar la facturación electrónica, por lo cual se recomienda examinar la gama de propuestas y contratar la que más favorezca al desarrollo administrativo y económico de las ferreterías de Fusagasugá.
3. Revisar las políticas actuales de facturación y rediseñar los procesos operativos para converger al sistema de facturación electrónica.
4. Se recomienda iniciar con el proceso de implementación cuanto antes, ya que el proceso se demora aproximadamente dos meses para poder realizar una correcta implementación de la herramienta, con anticipación se tiene la posibilidad de generar más ensayos y estrategias para obtener el mejor provecho a la herramienta.

Tabla 38 Cronograma

ÍTEM	2018				2019																			
	Agosto				Febrero				Marzo				Abril				Mayo				Junio			
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
Presentación del Anteproyecto ante el asesor y Comité de Opciones de Grado.				X																				
Aprobación del anteproyecto.				X																				
Ajustes y correcciones del anteproyecto.											X													
Elaboración y Presentación del Proyecto.																X								
Preparación y aplicación de instrumentos de recolección.											X													
Tabulación de datos recolectados.																X								
Análisis e interpretación de información.																X								
Correcciones y anexos finales del Proyecto.																	X							
Presentación y entrega del proyecto.																		X						
Sustentación del proyecto.																			X					

18. BIBLIOGRAFÍA

Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales (DIAN) CO. (2019). Consultado [en línea] el 13 de Abril de 2019.

Consultado en línea:

<https://www.dian.gov.co/fizcalizacioncontrol/herramientaconsulta/FacturaElectronica/Presentacion/Paginas/Queesfacturaelectr%C3%B3nica.aspx>

BETRÁN, A. F. (2018). *Repositorio Institucional Universidad Católica de Colombia - RIUCaC*. Obtenido de <https://hdl.handle.net/10983/22477>

CALVO Jorge Mario, C. J. (08 de julio de 2011). *Revista Punto de Vista*. Obtenido de <https://dialnet.unirioja.es/servlet/articulo?codigo=4776915>

CORTES, Ruiz; KARINA, A. Factura electrónica: percepción del beneficio desde el punto de vista de los contadores. 2015. p-41

DAFT, R. L. (2000). Organizaciones y teoría organizacional. En *Teoría y diseño organizacional* (Décima ed.).

Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales (DIAN) [CO]. (s.f.).

Consultado [en línea] el 13 de Abril de 2019.

Consultado en línea:

<https://www.dian.gov.co/fizcalizacioncontrol/herramienconsulta/FacturaElectronica/Presentacion/Paginas/Queesfacturaelectr%C3%B3nica.aspx>

Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales DIAN (CO). (2019).

Consultado [en línea] el 13 de Abril de 2019

https://www.dian.gov.co/fizcalizacioncontrol/herramienconsulta/FacturaElectronica/FactureElectronicamente/Documents/Calendario_FE_2019.pdf

Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales DIAN (CO). (2019).

Consultado [en línea] el 13 de Abril de 2019

<https://www.dian.gov.co/fizcalizacioncontrol/herramienconsulta/FacturaElectronica/FactureElectronicamente/Paginas/proveedortecnologico.aspx>

Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales DIAN (CO). (2019).

Consultado [en línea] el Abril de 13 de 2019.

<https://www.dian.gov.co/fizcalizacioncontrol/herramienconsulta/FacturaElectronica/Ayudas/Paginas/glosario.aspx>

GARCÍA Lirios, C. (2007). La percepción de utilidad del comercio electrónico. *Red de Revistas Científicas de América Latina y el Caribe, España y Portugal*, XII, 416-420.

GUZMÁN RODAS, Mayra Liliana; NARANJO, Mendieta; FRECIA, Cesibel. Análisis del proceso de implementación de la facturación electrónica en el Ecuador desde el año 2009. 2011. Tesis de Licenciatura.

GUTIÉRREZ, Claudio, et al. Gobierno Electrónico en Chile, Desafíos, perspectivas y oportunidades. *Revista chilena de ingeniería, anales del instituto de ingeniería de Chile*, 2005, vol. 12, no 2, p. 67-79

HERNÁNDEZ Ortega, B. &. (s.f.). Recuperado el 13 de Abril de 2019, de <https://journals.ucjc.edu/ubr/article/view/719>

HERRERA CARRANZA, Brenda. Diseño e implementación de la factura electrónica como mecanismo para hacer más eficiente el proceso de facturación en Certicámara SA. 2011. p-52

MACAU, R. (2004). TIC: ¿para qué?: Funciones de las tecnologías de la información y la comunicación en las organizaciones. *Revista de Universidad y Sociedad del Conocimiento*, 1.

Manual práctico de IVA y facturación 2018. (Safe). LEGIS.

MILLET David, N. A. (2008). *Facturación electrónica: la búsqueda de la eficiencia y productividad*.

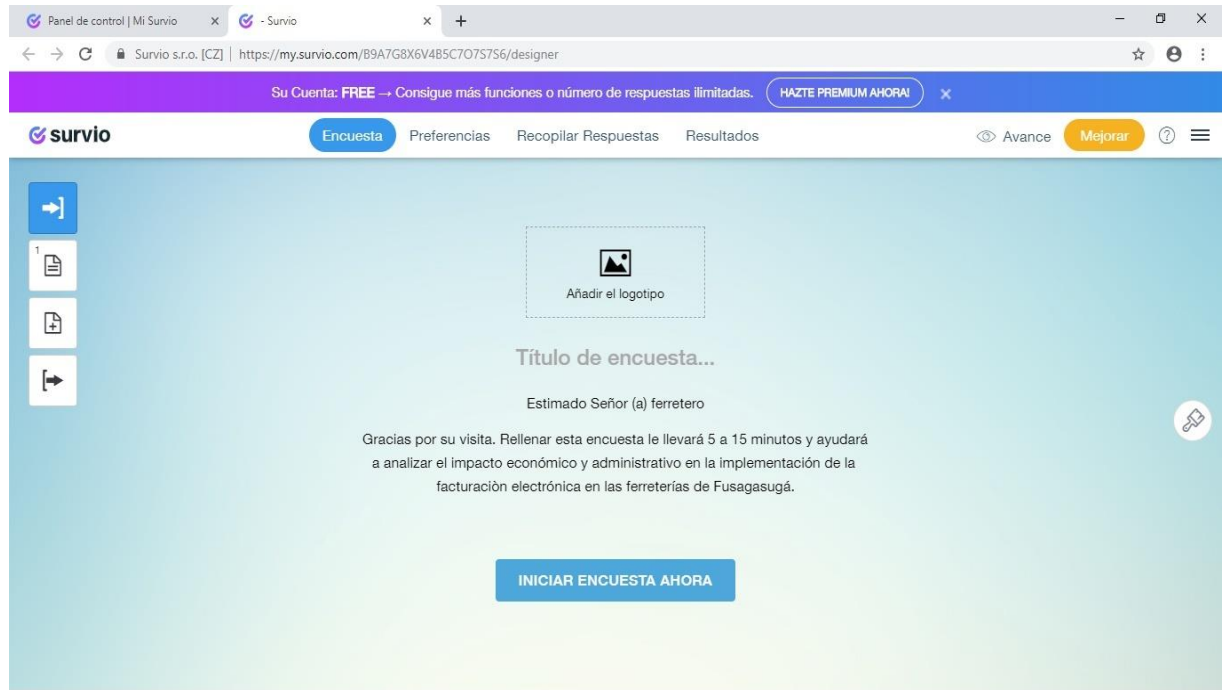
SUÑOL, Sandra. (Junio de 2006). *Aspectos teóricos de la competitividad*. Recuperado el 13 de abril de 2019.

En línea: <http://repositoriobiblioteca.intec.edu.do/handle/123456789/1224>

TARAZONA, Giovanni M.; GÓMEZ, Maribel; MONTENEGRO, Carlos E. Buenas prácticas para implementación del comercio electrónico en pymes. *Visión electrónica*, 2012, vol. 6, no 2, p. 31-45.

ANEXOS

Ilustración 6 Plataforma sirvió - Diseño y aplicación de encuesta



Fuente: <https://my.surveio.com/B9A7G8X6V4B5C7O7S7S6/designer>

Ilustración 7 Encuesta

Respuestas totales **23** Descartada **0**

- 1 ¿Qué resolución de facturación posee? ▾
- 2 ¿Cuántas facturas emite mensualmente? ▾
- 3 ¿Cuántas personas se dedican a la emisión de facturas? ▾
- 4 ¿Cuál es el gasto en papelería mensual destinado a la emisión de facturas? ▾
- 5 ¿Cuenta con ordenadores (computadores)? ▾
- 6 ¿Cuenta con servicio de internet? ▾
- 7 ¿Posee sistema contable? ▾
- 8 ¿Cuál es su nivel de conocimiento con respecto a la facturación electrónica? ▾
- 9 ¿Posee sistema de facturación? ▾
- 10 Indique el porcentaje de clientes pertenecientes al régimen común: ▾
- 11 Indique el porcentaje de clientes pertenecientes al régimen simplificado: ▾
- 12 Sírvase enumerar, en orden de importancia, los factores que considera a la hora de adquirir un sistema de facturación electrónica: ▾
- 13 Indique: Actualmente, ¿está en proceso de convergencia en la facturación electrónica? ▾
- 14 ¿Cree que la facturación electrónica contribuirá con el mejoramiento de los procesos administrativos, económicos y contables? ▾

Fuente: <https://my.surveo.com/B9A7G8X6V4B5C7O7S7S6/designer>